

Музичка школа "др Милоје Милојевић"
Кнеза Милоша бр.5
Крагујевац
дел.број 759 од 01.06.2023.године

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
„ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“
КРАГУЈЕВАЦ**

Крагујевац ,јун 2023.године

На основу чл. 24. ст. 1 -3. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлуке УС и 113/17), члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник Републике Србије,, бр. 88/2017 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021.), сагласно Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама („Службени гласник РС „ бр.5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, 3/03, 8/03, 11/04, 5/05, 6/05, 2/07, 4/07, 7/08, 11/08, 5/11, 8/11 и 9/13. године), члана 30. и члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ број 113/2017.), Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и Каталога радних места у просвети („Сл. гласник РС,,бр. 81/2017. и 6/2018. Године), члана 103. став 1. тачка 19. Статута Музичке школе “др Милоје Милојевић,, (дел. бр. 5000 од 05.04.2022.), директор Музичке школе „др Милоје Милојевић“, дана **01.06.2023.године** донео је а Школски одбор дао сагласност на седници одржаној дана **01.06.2023. године** следећи

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“ КРАГУЈЕВАЦ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује организација рада и систематизација радних места у Музичкој школи „др Милоје Милојевић“ Крагујевац, ул. Кнеза Милоша бр 5. (у даљем тексту: Школа), тј. називи радних места, посебни услови (поред општих услова утврђених законом) за заснивање радног односа у погледу врсте и степена стручне спреме, радног искуства и других посебних услова предвиђених законским и подзаконским прописима, број извршилаца на одређеним радним местима, радно време и опис послова и задатака појединих радних места.

Члан 2.

Радна места као и број извршилаца са пуним или непуним радним временом утврђују се за сваку школску годину у складу са годишњим програмом рада Школе за ту школску годину и обавезом остваривања наставног плана и програма, односно у складу са потребама процеса рада.

Члан 3.

Одлуку о повећању, односно смањењу броја извршилаца на одређеним радним местима доноси директор Школе у складу са законским прописима, а на основу годишњег програма рада Школе и потреба процеса рада.

Члан 4.

Пуно радно време износи 40 часова недељно и организовано је у оквиру 6 наставних дана а у складу са годишњим програмом рада и школским календаром.
Настава се изводи према распореду часова које доноси директор школе.

Члан 5.

Због специфичности организације и карактера рада школе радници могу бити распоређени на радна места са непуним радним временом, а у складу са законским прописима и потребама процеса рада у Школи.

Члан 6.

Радници могу остваривати четрдесетчасовну радну недељу обављањем радних задатака допуном више непуних радних времена.

Члан 7.

Распоређивање извршилаца на поједина радна места са пуним или непуним радним временом временом врши директор школе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ"

Члан 8.

Школом руководи директор.
Директор Школе организује и руководи процесом рада и води пословање Школе, доноси одлуке, заступа Школу и одговоран је за законитост рада Школе.
Директора Школе у случају његове одсутности или спречености заступа или представља лице које он овласти.

Члан 9.

Школа обавља своју делатност преко:

1. Службе за финансијске и рачуноводствене послове;
2. Службе за правне, кадровске и административне и послове;
3. Службе стручних сарадника –психолога и нототекара ;
4. Службе помоћно-техничког одржавања (домар и чистачице);
5. Наставно особље .

1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Члан 10.

Директор Школе заступа и представља установу, стара се о обиму и квалитету остваривања Плана и програма установе, одлучује о текућој пословној политици на основу планова и програма развоја, планира, организује и прати рад и учинак запослених.

2. СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 11.

Служба за финансијске и рачуноводствене послове обавља финансијске, рачуноводствене, књиговодствене, комерцијалне и материјалне послове у складу са одговарајућим законским прописима који се односе на правовремено и законито функционисање Школе.

3. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 12.

Служба за правне, кадровске и административне послове обавља правне, кадровске, административне послове. Служба се састоји од Секретара установе и референта за правне, кадровске и административне послове.

4. СЛУЖБА СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА И НОТТЕКАРА

Члан 13.

Служба стручних сарадника се састоји од службе психолога и нототекара. Служба психолога доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитно образовног односно образовно васпитног рада; учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно образовног рада.

Служба нототекара планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања. Предлаже набавку књига и учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе.

5. СЛУЖБА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

Члан 14.

Служба помоћно техничког особља се састоји од домара и чистачица. Обавља послове текућег одржавања, одржавања електричних, водоводних и грејних инсталација, одржавања и поправљања инвентара, послове спровођења мера против пожарне заштите, послове домара и чистачица.

III РАДНА МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, РАДНО ВРЕМЕ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 15.

У складу са чл. 1. овог Правилника у Музичкој школи „др Милоје Милојевић“ Крагујевац, утврђује се следећа систематизација радних места у зависности од сложености послова, врсте послова и школске спреме и то:

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ.....	1
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА.....	1,15
НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ,.....	131,45
СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ.....	1
СТРУЧНИ САРАДНИК –МЕДИЈАТЕКАР/НОТОТЕКАР, БИБЛИОТЕКАР.....	1,41
СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ.....	1
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ.....	1,5
ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО –РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	1
РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈАКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	1
ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА.....	0,5
ЧИСТАЧИЦА.....	8
УКУПНО:.....	149,01

IV ОПИС ПОСЛОВА

Члан 16.

Запослени у школи извршавају следеће послове:

Назив радног места	1) ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ			
	Директор установе	Директор установе у посебним условима	Директор завода	Директор установе стандарда
Општи / типични опис посла	- руководи радом, заступа и представља установу; - планира и распоређује послове на руководиоце установе; - даје смернице и прати реализацију вршења послова из надлежности установе;			

	<ul style="list-style-type: none"> - доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописима овлашћен; - одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених; - врши наредбодавне функције, прати извршење финансијског плана и плана јавних набавки установе и израђује предлог буџетских средстава за рад; - располаже средствима установе у складу са законом; - спроводи донете одлуке и друга општа акта; - координира радом установе; - израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређења рада из своје области; - планира, организује и контролише рад запослених у установи; - планира и прати стручно усавршавање запослених из своје установе и спроводи поступак за стицање њихових звања у складу са законом; - сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце / ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим установама и удружењима и другим заинтересованим лицима и институцијама; - образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи.
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; <p>изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем - за директора предшколске установе, а за директора основне школе ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем.

Додатна знања / испити / радно искуство / компетенције	<ul style="list-style-type: none"> - дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца) - обука и положен испит за директора установе (лиценца); - осам, односно 10 година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, зависно од степена стручне спреме, у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања. 		
--	--	--	--

Назив радног места	2) ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ			
	Помоћник директор установе			
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - пружа стручну помоћ директору; - помаже директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике организације; - помаже директору у припремању и доношењу програма и планова организације, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова; - руководи радом једне или више организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених; - асистира директору у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака; - координира рад радних јединица и одговара за успешан, законит рад, технолошку и радну дисциплину у тим јединицама; - разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења директора; - координира и учествује у раду тимова и органа; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - планира, организује, руководи и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру дома; - учествује у изради Годишњег програма рада и Извештаја о раду у делу који се односи на дом ученика. 		
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 		
Додатна знања / испити / радно искуство / компетенције	- дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца)	.	-

Назив радног места	3) НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ	
	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој и балетској школи	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој и балетској школи са одељењским старешинством
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - планира, припремама и остварује све облике наставе и друге облике образовноваспитног рада у складу са НПП и годишњим планом и школским програмом установе; - припрема ученике за концертну и јавну делатност школе; - ради у испитним комисијама; - организује и одржава интерне часове; - ради у тимовима органама установе; - обавља послове одељењског старешине; - ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; - води евиденцију и педагошку документацију. 	

Назив радног места	3) НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ	
	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој и балетској школи	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој и балетској школи са одељењским старешинством
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно:</p> <p>- високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студије у трајању од три године или више образовање;</p>	
Додатна знања / испити /	- дозвола за рад (лиценца).	

НАСТАВНИК КЛАВИРА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- академски музичар пијаниста;
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста.*

НАСТАВНИК ВИОЛИНЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- академски музичар виолиниста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиниста.*

НАСТАВНИК ВИОЛЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолиста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- академски музичар виолиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста.*

НАСТАВНИК ВИОЛОНЧЕЛА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолончелиста;
- дипломирани музичар - виолончелиста;
- академски музичар виолончелиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолончелиста.*

НАСТАВНИК КОНТРАБАСА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење контрабасиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- академски музичар контрабасиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - контрабасиста.*

НАСТАВНИК ГИТАРЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење гитариста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- академски музичар гитариста;
- мастер музички уметник - професионални статус - гитариста.*

НАСТАВНИК ТАМБУРЕ

Услови:

- мастер музички уметник - професионални статус - гитариста или контрабасиста и и завршена средња музичка школа, образовни профил: музички извођач - тамбураш;
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог и завршена средња музичка школа, образовни профил: музички извођач - тамбураш.

НАСТАВНИК ХАРМОНИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење акордеониста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- академски музичар акордеониста;
- мастер музички уметник - професионални статус - акордеониста или хармоникаш.*

НАСТАВНИК ФЛАУТЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење флаутиста;
- дипломирани музичар - флаутиста;
- академски музичар флаутиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - флаутиста.*

НАСТАВНИК КЛАРИНЕТА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење кларинетиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- академски музичар кларинетиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - кларинетиста.*

НАСТАВНИК САКСОФОНА

- дипл. музичар саксофониста;
- академски музичар саксофониста;
- мастер музички уметник- професионални статус - саксофониста;

НАСТАВНИК ОБОЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење обоиста;

- дипломирани музичар - обоиста;
- академски музичар обоиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - обоиста.*

НАСТАВНИК ТРУБЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење трубач;
- дипломирани музичар - трубач;
- академски музичар трубач;
- мастер музички уметник - професионални статус - трубач.*

НАСТАВНИК ХАРФЕ

Услови:

- дипл. музичар усмерење харфиста;
- дипл. музичар – харфиста;
- академски музичар - харфиста;
- мастер музички уметник - харфиста.

НАСТАВНИК СОЛО ПЕВАЊА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење соло певач;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар соло певач;
- мастер музички уметник - професионални статус - соло певач.*

НАСТАВНИК СРПСКОГ ТРАДИЦИОНАЛНОГ ПЕВАЊА И СВИРАЊА

Услови:

- дипломирани етномузиколог.
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - етномузиколог са одслушаним предметом традиционално певање и свирање на студијама и са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил: музички извођач традиционалног певања.

НАСТАВНИК ЛИТУРГИКЕ

Услови:

- дипломирани теолог;
- мастер теолог.

НАСТАВНИК РЕПЕРТОАРА ЦРКВЕНЕ МУЗИКЕ

Услови:

- дипломирани теолог;
- мастер теолог.

НАСТАВНИК СОЛФЕЂА

Услови

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;

- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.*

ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- професор музичке културе;
- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог;*
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

ХОР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор музичке културе;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;*
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог;*
- мастер композитор.*

СВИРАЊЕ ХОРСКИХ ПАРТИТУРА

Услови: - дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог

- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор музичке културе.

ОРКЕСТАР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење диригент;
- дипломирани музичар - диригент;

- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;*

ДЕЧИЈИ ОРКЕСТАР

Услови:- дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог;

- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор музичке културе.

УПОРЕДНИ КЛАВИР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- академски музичар пијаниста;
- академски музичар оргуљаш;
- академски музичар чембалиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста;
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог.*

ХАРМОНИЈА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професора музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;*
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

. МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;

- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;*
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

ИСТОРИЈА МУЗИКЕ СА УПОЗНАВАЊЕМ МУЗИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- професор музичке културе.
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички теоретичар,
- етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ

Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;

- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар или музички педагог;*
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

КАМЕРНА МУЗИКА

Услови: - дипломирани музичар – сва извођачка усмерења;

- дипломирани музичар - флаутиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - трубач;
- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, трубач, или соло певач.*

КОРЕПЕТИЦИЈА

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;*
- дипломирани музичар - пијаниста;*
- дипломирани музичар - оргуљаш;*
- дипломирани музичар - чембалиста;*
- академски музичар пијаниста;*
- академски музичар оргуљаш;*
- академски музичар чембалиста;*
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста.*

ЧИТАЊЕ С ЛИСТА

Услови: - дипломирани музичар – инструменталиста;

- дипломирани музичар - флаутиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - трубач;
- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, трубач, или соло певач.*

КОНТРАПУНКТ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент, музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професора музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;*
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

ДИРИГОВАЊЕ

Услови: - дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог;

- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;

- дипломирани музичар – педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе,
- академски музичар –диригент
- мастер музички диригент-професионални статус -доидригент

ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музиколог, етномузиколог или музички педагог.*

УВОД У КОМПОНОВАЊЕ

Услови: - дипломирани музичар, усмерење композитор, диригент или музички педагог;

- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор музичке културе,
- академски музичар композитор,
- мастер композитор.

АУДИОВИЗУЕЛНА ТЕХНИКА

Услови:

- дипл. инжењер електротехнике, одсек електронике и телекомуникација;
- дипл. сниматељ звука, смер за снимање и обраду звука;
- дипл. дизајнер и сниматељ звука;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства са остварених 300бодова наосновними мастер студијама на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму Телекомуникације.

АУДИО ТЕХНИКА

Услови:

- дипл. инжењер електротехнике, одсек електронике и телекомуникација;
- дипл. сниматељ звука, смер за снимање и обраду звука;
- дипл. дизајнер и сниматељ звука;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства са остварених 300бодова

наосновними мастер студијама на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму Телекомуникације

ОСНОВИ АКУСТИКЕ

Услови:

- дипл. инжењер електротехнике, одсек електронике и телекомуникација;
- дипл. сниматељ звука, смер за снимање и обраду звука;
- дипл. дизајнер и сниматељ звука;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства са остварених 300 бодова

наосновними мастер студијама на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму Телекомуникације.

НАСТАВНИК МИДИ

Услови:

- дипл. инжењер електротехнике, одсек електронике и телекомуникација;
- дипл. сниматељ звука, смер за снимање и обраду звука;
- дипл. дизајнер и сниматељ звука;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства са остварених 300 бодова

наосновними мастер студијама на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму Телекомуникације.

ТЕХНОЛОГИЈА ЗВУЧНО МУЗИЧКОГ ПРОЦЕСА – АУДИО

Услови.

- дипл. инжењер електротехнике, одсек електронике и телекомуникација;
- дипл. сниматељ звука, смер за снимање и обраду звука;
- дипл. дизајнер и сниматељ звука;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства са остварених 300 бодова

на основним и мастер студијама на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму Телекомуникације.

Назив радног места	4) НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	
	Наставник предметне наставе	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством
Општи / типични опис посла	<p>- планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовноваспитног рада у складу са планом и програмом установе;</p> <p>- остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика;</p>	

Назив радног места	4) НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	
	Наставник предметне наставе	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством
	<ul style="list-style-type: none"> - остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; - пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; - ради у испитним комисијама; - обавља послове ментора приправнику; - води прописану евиденцију и педагошку документацију; - обавља послове одељењског старешине, ментора приправнику; - ради у тимовима и органима установе; - учествује у изради прописаних докумената установе; - ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; - припрема и реализује излете, посете, наставу у природи. 	
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; <p>изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. 	
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> - дозвола за рад (лиценца). 	

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
- професор југословенске књижевности са страним језиком;
- професор српског језика и књижевности;
- професор српске књижевности и језика;
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
- дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
- дипломирани филолог за српски језик и књижевност;
- дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима.
- професор југословенске књижевности и српског језика

ИСТОРИЈА СА ИСТОРИЈОМ КУЛТУРЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ

Услови: - професор историје;

- дипломирани историчар;
- професор историје – географије;

БИОЛОГИЈА

Услови:

- професор биологије;
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
- дипломирани биолог;
- професор биологије – хемије;
- дипломирани професор биологије и хемије;
- дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине;
- дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
- дипломирани биолог – еколог.
- дипл. професор биологије - мастер;
- дипл. молекуларни биолог - мастер;
- дипл. професор биологије - хемије-мастер;
- дипл. биолог заштите животне средине.
- мастер биолог;
- мастер професор биологије.

ФИЗИКА

Услови:

- професор физике;
- дипл. физичар;
- дипл. астрофизичар,
- професор физике - хемије;
- дипл. инжењер физике, смер индустријска физика;
- дипл. физичар за општу физику;
- дипл. физичар за примењену физику;
- дипл. физичар- информатичар;
- професор физике за средњу школу;
- дипл. физичар за теоријску и експерименталну физику;
- дипл. физичар - истраживач;
- дипл. физичар за примењену физику и информатику;
- дипл. физичар- медицинске физике;
- дипл. професор физике - хемије - мастер;
- дипл. професор физике - информатике - мастер;
- дипл. физичар - професор физике - мастер;
- дипл. физичар - теоријска и експериментална физика - мастер;
- дипл. физичар - примењена и компјутерска физика – мастер;
- дипл. физичар примењена физика и информатика – мастер;
- мастер физичар;
- мастер професор физике.

Лице из алинеје двадесет пете и двадесет шесте образовног профила мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике. Уколико Школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1 ове тачке наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Физика може да изводи и:

- професор физике и хемије за основну школу;
- дипл. професор физике и хемије за основну школу;
- дипл. физико-хемијар;
- дипл. инжењер електротехнике, смер техничка физика;
- дипл. астроном, астрофизички смер;
- дипл. астроном, смер астрофизика.

СОЦИОЛОГИЈА

Услови: - професор социологије, односно дипломирани социолог,

- професор филозофије и социологије,
- дипломирани политиколог, наставни смер,
- дипломирани политиколог за друштвено-политичке односе,
- мастер социолог.

Лице из алинеје пете образовног профила мора имати претходно завршене основне академске студије социологије. Уколико Школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1 ове тачке наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Социологија може да изводи и:

- професор социологије и филозофије;
- професор марксизма.

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Услови: - професор физичког васпитања,

- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичке културе,
- професор физичког васпитања – дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут.
- дипл. професор физичког васпитања и спорта - мастер;
- мастер професор физичког васпитања и спорта;
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.

ИНФОРМАТИКА

Услови:

- професор информатике, односно дипл. информатичар;
- професор математике, односно дипл. математичар, смер рачунарство и информатика;
- дипл. инжењер електротехнике, сви смерови осим енергетског;
- дипл. инжењер електронике, сви смерови осим индустријске енергетике;
- дипл. инжењер за информационе системе, односно дипл. инжењер организације за информационе системе или дипл. инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије;
- дипл. инжењер информатике, односно дипл. инжењер рачунарства;
- дипл. економист, смерови: кибернетско-организациони, економска статистика и информатика, економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика, информатика и квантна економија;
- дипл. информатичар;
- дипл информатичар - пословна информатика;
- дипл. информатичар - професор информатике;
- дипл. информатичар - мастер;
- дипл. професор информатике - мастер;
- дипл. информатичар - мастер пословне информатике;
- мастер математичар;
- мастер информатичар;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства;
- мастер професор технике и информатике;
- мастер инжењер организационих технологија;
- мастер инжењер организационих наука (студијски програм информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке).

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године, савладао програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати у оквиру завршених основних

академских студија, положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање три предмета из области Математика.

Испуњеност услова из става 2 и 3 ове тачке утврђује Министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма.

ПСИХОЛОГИЈА

Услови:

- професор психологије,
- дипломирани психолог,
- дипломирани школски психолог.

ФИЛОЗОФИЈА

Услови: - професор филозофије,

- дипломирани филозоф,
- мастер филозоф.

Лице из алинеје треће образовног профила мора имати претходно завршене основне академске студије филозофије. Уколико Школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1 ове тачке наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Филозофија може да изводи и:

професор филозофије и социологије

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Услови: - лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе,

- лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе школског педагога или школског психолога,
- дипломирани етнолог,
- етнолог-антрополог.

ВЕРСКА НАСТАВА

Услови: На основу Решења Епархије Шумадијске.

Назив радног места	5) КОРЕПЕТИТОР
Општи / типични опис посла	У музичкој школи: - реализује корепетицију, припрема ученике за концертну и јавну делатност школе (часови у настави, интерни часови и јавни часови, концерти); - учествује у припремању и стручно - педагошком остваривању наставног плана и програма;

Назив радног места	5) КОРЕПЕТИТОР
	<ul style="list-style-type: none"> - присуствује седницама стручних актива и осталих стручних органа; - саветује се са родитељима; - води педагошку документацију и прописану евиденцију; - ради у испитним комисијама; - обавља послове и радне задатке припремања за наставу; - ради у тимовима и органима установе. <p>У балетској школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помаже у планирању, припреми и реализацији наставе играчких предмета и других облика образовноаспитног рада у складу са планом и програмом установе; - помаже наставнику играчких предмета у избору музике за наставу играчких предмета и проналази тражени нотни материјал; - по потреби компоује нове нумере или прилагођава постојеће композиције одређеним кореографијама; - припрема и снимање звучних записа и материјала за сценско извођење; - врши нотирање звучних записа; - припрема и организује друге ваннаставне активности ученика; - учествује у спровођењу испита; - води прописану евиденцију и педагошку документацију; - ради у тимовима и органима установе; - учествује у изради прописаних докумената установе; - ради унапређивања образовноаспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама.
Стручна спрема / образовање	Високо образовање:

Назив радног места	5) КОРЕПЕТИТОР
	<p>- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>

КОРЕПЕТИТОР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;*
- дипломирани музичар - пијаниста;*
- дипломирани музичар - оргуљаш;*
- дипломирани музичар - чембалиста;*
- академски музичар пијаниста;*
- академски музичар оргуљаш;*
- академски музичар чембалиста;*
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста.*

Назив радног места	6) СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ	
	Стручни сарадник психолог	Стручни сарадник психолог у посебним условима
Општи / типични опис посла	<p>- доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитнообразовног, односно, образовноваспитног рада;</p> <p>- учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада;</p> <p>- пружа подршку васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитнообразовног рада;</p> <p>- пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовноваспитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним</p>	

<p>пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника;</p> <ul style="list-style-type: none">- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;- организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;- координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова;- обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима, васпитачима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитнообразовног рада;- обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;- ради у стручним тимовима и органима установе;- води прописану евиденцију и педагошку документацију;- пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и /или социјалном подршком детету или ученику;- учествује у структурирању васпитних група у предшколској установи и одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика деце / ученика;- обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;- креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о деци / ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;- реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;- учествује у изради прописаних докумената установе;- врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу.
--

Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство	- дозвола за рад (лиценца).

Назив радног места	7) СТРУЧНИ САРАДНИК - БИБЛИОТЕКАР / НОТОТЕКАР / МЕДИЈАТЕКАР	
	Стручни сарадник - библиотекар / нототекар / медијатекар	Стручни сарадник - библиотекар / нототекар / медијатекар у посебним условима
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - води пословање библиотеке, медијатеке, нототеке; - планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања; - сарађује са наставницима и стручним сарадницима; - руководи у раду библиотечке, медијатечке и нототечке секције; - ради на издавању књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања; - учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе; - води фото, музичку, видео и другу архиву школе и стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе; - сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем; - предлаже набавку књига, часописа, медијатечке и нототечке грађе, инвентарисе, класификује, сигнира и каталогизује; - учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - учествује у раду тимова и органа школе; - води педагошку документацију и евиденцију; - учествује у изради прописаних докумената установе.
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> - дозвола за рад (лиценца).

Назив радног места	8) СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ	
	Секретар установе	Секретар установе у посебним условима
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе; - обавља управне послове у установи; - израђује опште и појединачне правне акте установе; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - обавља правне и друге послове за потребе установе; - израђује уговоре које закључује установа; - обавља правне послове у вези са статусним променама у установи; - обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих; - обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе; - пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи; - пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; -припрема матријале за седнице школског одбора и савета родитеља, сређује записнике и израђује одлуке донете на седницама, -стручне и правно техничке послове у вези са престанком радног односа ,распоређивањем запослених и другим променама статуса запослених - прати прописе и о томе информише запослене. -руководи радом административне и помоћно-техничке службе у установи и издаје потребне налоге и упутства ,непосредно је задужен за контролу рада административног и помоћно-техничког особља у установи .
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> - дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.

9) РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	
- Назив радног места	- Референт за правне, кадровске и административне послове
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.; - прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; - врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; - издаје одговарајуће потврде и уверења; - води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа; - обавља административне послове из области имовинско - правних послова; - врши канцеларијске послове; - обавља административне послове у вези са кретањем предмета; - води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта; - врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште; - пружа подршку припреми и одржавању састанака; - припрема и умножава материјал за рад; - води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала; - води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама.

Стручна спрема / образовање	- средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство	знање рада на рачунару.

	10) ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> -организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова, - сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање , пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима -прати усаглашавање потраживања и обавеза -припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова - прати стање , спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада - прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом - усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем -води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана - врши билансирање прихода и расхода (месечно, годишње и квартално)

	10) ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
	<ul style="list-style-type: none"> - врши билансирање позиција биланса стања -сарађује у изради плана јавних набавки - израђује финансијске извештаје периодичне и годишње, и годишњи извештај о пословању завршни рачун, - контира и врши књиже - прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима - врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима - одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима,,
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> - знање рада на рачунару. -најмање пет година радног искуства

Назив радног места	11) РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - Врши пријем контролу, груписање и евидентирање улазне и излазне документације - Припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама - Врши плаћање по основу документације

Назив радног места	11) РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава и прати измирење пореских обавеза - Обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну - Припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других примања, припадајућих пореза и доприноса - Издаје потврде о висини зарада и води евиденцију о потрошачким и другим кредитима запослених, - Израђује месечне извештаје из делокруга свог рада и одговоран је за њихову тачност - Води благајну и евиденцију зарада - Припрема документацију за новчане уплате и исплате - Одлаже , чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима - Исплаћује новац, обрачунава боловања , обавља плаћања по закљученим уговорима - Припрема податке за изразу М4, статистичких и других извешаја о зарадама
Стручна спрема / образовање	- средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство	- знање рада на рачунару.

Назив радног места	12) ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА
- Домар / мајстор одржавања	- Домар / мајстор одржавања у посебним условима
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава; - обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки; - припрема објекте, опрему и инсталације за рад;

	<ul style="list-style-type: none"> - обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; - пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; - прати параметре рада и подешава опрему и постројење; - обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања; - води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.
Стручна спрема / образовање	- средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство	- положен стручни испити за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).

Назив радног места	13) ЧИСТАЧИЦА	
	- Чистачица	- Чистачица у посебним условима рада
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - одржава хигијену у просторијама наставног и административног особља и санитарним чворовима; - одржава чистоћу дворишта и износи смеће; - пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару; - прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће. 	
Стручна спрема / образовање	- основно образовање.	

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На ова Правилник даје сагласност Школски одбор.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији рада и систематизацији послова Музичке школе „др Милоје Милојевић“ број 376 од 23.03.2018 и Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова Музичке школе „др Милоје Милојевић“ број 1573 од 27.11.2019.године .

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Светлана Стојиљковић

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије„ бр. 88/2017 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021), Школски одбор је дао сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Музичкој школи „др Милоје Милојевић“, из Крагујевца, на седници одржаној дана 01.06.2023..године .

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА


Петар Мирков

Овај Правилник објављен је на огласној табли школе дана 02.06.2023. године.