



РАЗВОЈНИ ПЛАН
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
„ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“
2020–2025

МУЗИЧКА ШКОЛА „др Милоје Милојевић“
Кнеза Милоша 5,
Крагујевац
Тел: 034 305–135

Име и презиме директора
Светлана Стојилковић
Секретар школе:
Јелена Миливојевић
Тел/факс: 034 305–135

e- mail:mskragujevac@gmail.com
www.mskragujevac.rs

РАЗВОЈНИ ПЛАН МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“ 2020–2025

Председник Школског одбора

Јован Убовић

Директор

Светлана Стојилковић

САДРЖАЈ

УВОД.....	4
I КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	4
Историјат школе	5
Специфичности школе	6
Управна и руководећа структура школе	7
Преглед постојећих ресурса школе.....	8
II ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	11
Функционисање школе у локалном контексту	11
Функционисање школе у националном окружењу	12
Функционисање школе у међународном окружењу	13
Извештај о реализацији развојног плана 2016–2020	17
Swot анализа.....	22
Мисија.....	22
Визија.....	22
Мото школе	23
III ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА	24
Преглед структуре развојног плана	25
Настава и учење	26
Комуникација унутар школе	27
Подршка ученицима.....	28
IV ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2020–2025	30
V	
Мониторинг и евалуација Развојног плана	40
Закључак	41
Тим који је урадио Развојни план	41
Литература.....	42

УВОД

У складу са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања приступили смо изради Развојног плана МШ „др Милоје Милојевић“ који ће бити путоказ развоја школе у периоду 2020–2025 године.

Развојни план школе представља радни документ који ће се примењивати у нашој школи у наредном наведеном периоду. Он се заснива на анализи тренутног стања у коме се школа налази, процењујући како ће текући трендови, као и фактори који ће деловати у будућности, утицати на школу. Овај план успоставља приоритете и циљеве у процесу побољшања и сачињен је на основу докумената проистеклих из:

1. Анализе стања у школи коју је обавио Стручни актив за Развојно планирање;
2. Екстерног и интерног вредновања рада школе у предходном периоду;
3. SWOT анализе и других метода на основу којих су актери унутар школе и ван ње, дефинисали потребе школе које ће одредити одговарајуће промене;
4. Извештаја о реализацији предходног Развојног плана.

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи.

Пун назив школе	МУЗИЧКА ШКОЛА „ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“
Адреса	КНЕЗА МИЛОША бр. 5, КРАГУЈЕВАЦ
Телефон	034/305-135;
Тел/факс	034/305-126;
Веб-сайте	www.mskragujevac.rs
Е-маил	mskragujevac@gmail.com
Дан школе	15. мај
Лого школе	
Унутрашња површина школе (м²)	1.700,00 м²
Број ученика	1.033
Језици на којима се изводи настава у школи	СРПСКИ ЈЕЗИК
Број смена у школи	ДВЕ

Историјат школе

Када је основана, 1948. године, отпочела је са радом као нижа музичка школа, са два наставника виолине, два наставника клавира и по једним наставником флауте, кларинета и соло певања.

Године 1952. прерасла је у средњу музичку школу са наставно-теоретским одсеком. Као таква ради до 1956. године, када се привремено укида.

После неколико година, (1962.године), поново је отворена и од тада следи њен развој и успон.

У неколико последњих година Школа је толико развијена да запошљава више од 150 наставника.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" у Крагујевцу сада представља сложену организацију од две школе: основне и средње, које функционишу са заједничком управом, стручном службом и наставницима.

У **основној** школи има осам одсека: клавир, хармоника, гудачки одсек, дувачки одсек, трзачки одсек, соло певање, традиционално народно певање, традиционално народно свирање.

У **средњој** школи постоји пет образовних профила: музички извођач – класичне музике, музички извођач - традиционалне музике, музички извођач – црквене музике, музички сарадник, дизајнер звука. Најспособнији ученици школе уписују све образовне профиле при музичким академијама и факултетима у: Београду, Новом Саду, Нишу, Косовској Митровици, Подгорици, Сарајеву и, што је од посебог значаја, у Крагујевцу.

Школа има истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије у локалној средини. Може се поносити доприносом развоју музичке културе у окружењу, организовањем и приређивањем бројних концерата и манифестација.

За изузетне педагошке резултате 1996.године је награђена највишим градским признањем - Октобарском наградом града Крагујевца.

Професори су увек имали у виду значај квалитетног образовања и трудили се да остваре добре резултате. То није увек било лако, али ентузијазам, оптимизам и енергија увек су били покретачи рада и за њих и за ученике.

Ученици школе стално учествују на домаћим и међународним такмичењима, где постижу значајне резултате.

Све то чини да Школа ужива велики углед и важи за једну од најбољих музичких школа у држави. Наш је задатак, да је направимо још видљивијим центром културе града Крагујевца и Централне Србије.



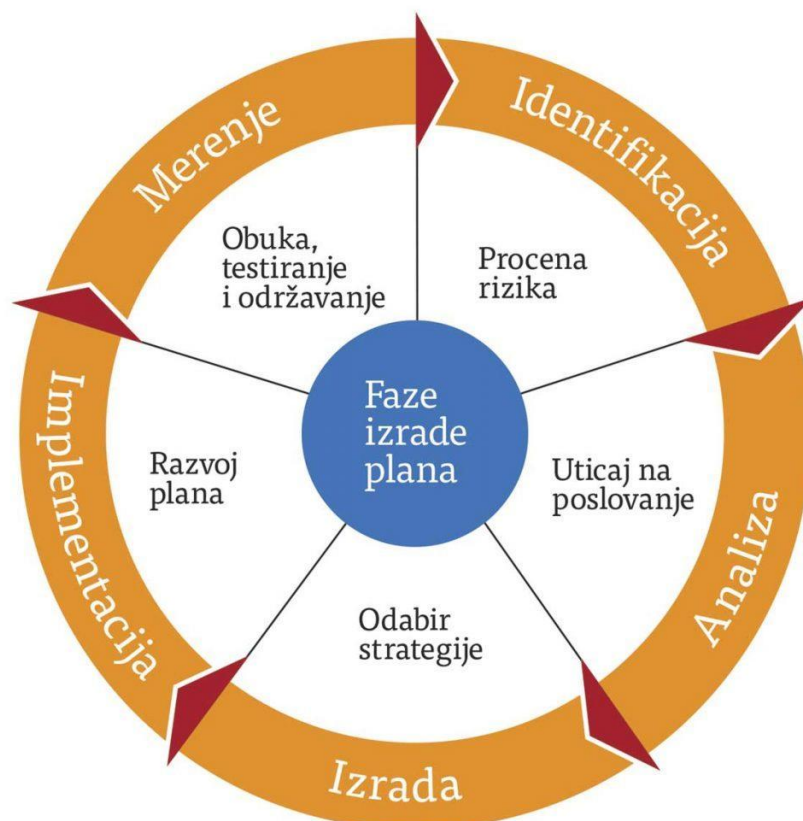
Специфичности школе

Специфичност наше школе је узрасна структура полазника: школа остварује припремно, основношколско и средњошколско образовање и васпитање.

- ❖ Ми смо Школа која има квалитетан професорски кадар и високо професионалан однос према раду;
 - ❖ Ми смо Школа која у музичком забавишту учи децу да воле музику и помаже им да стекну основну музичку културу;
 - ❖ Ми смо Школа која припрема ученике за полазак у основну музичку школу;
 - ❖ Ми смо Школа која на основном музичком нивоу, развија способности свирања на музичком инструменту међу готово 1000 ученика, који стичу прва знања и усвајају основне вештине свирања на гудачким, дувачким, инструментима са жицама или инструментима са диркама, односно певања;
 - ❖ Ми смо Школа која образује и васпитава будуће професионалне музичаре
 - ❖ Ми смо Школа добре праксе, чији ученици доносе бројне награде са такмичења
 - ❖ Ми смо Школа у којој разноврсност инструмената, који могу бити изучавани на нивоу основне или средње музичке школе, развија осећај уметничке припадности кроз различите облике заједничког музицирања.
-

Преглед управне и руководеће структуре школе

Школски одбор – орган управљања у школи, има девет чланова	Представници запослених: 1. Јован Убовић 2. Јелица Матић 3. Душан Вучковић	Мандат Школског одбора је четири године и конституисан је 27. 04. 2018. и реконституисан је 01.11.2019 по решењу Скупштине града Крагујевца од 01. 11. 2019. год.
	Представници Савета родитеља: 1. Ивана Премовић 2. Стеван Павловић 3. Снежана Васковић	
	Представници локалне самоуправе: 1. Нада Аксентијевић 2. Светлана Вујовић 3. Милица Јовановић	
Директор школе – руководи школом	Светлана Стојилковић	Именована од стране министра просвете решењем од 28. 10. 2018. год.
	Јелена Миливојевић	Секретар
	Милош Сретеновић	Психолог
	Марина Томашевић	Библиотекар
Помоћници директора	Миљан Белоица	наставник хармонике
	Лидија Јевремовић	Професор соло певања



Преглед постојећих ресурса школе

Материјални ресурси

Ресурси	Бројеви	Укупан број	Стање (оценит и од 1 до 5)	Напомена
Мање учионице за индивидуалну наставу (од чега је 6 мултимедијално опремљено)	22,23,24,25,26,27,28,29,31,32,33,34,35,36	14	4	кабинети су окречени, сређени и урађени 2016 год.
Кабинети, специјализоване учионице за индивидуалну наставу	6,7,8,9,10,11,12,13	8	4	кабинети су комплетно реновирани 2015. године
Специјализоване (мултимедијалне) учионице за одељенску наставу	17,18,19,30	4	4	Учионице су 2016. год. окречене и замењене су клупе и столице за ученике, недостају пројектори и интерактивне табле.
Мање учионице за групну наставу	15,16,20	3	4	Учионице су 2016. год. окречене и замењене су клупе и столице за ученике
Мање концертне сале (60 и 80 места)	14, 21	2	4	Сала 14 је комплет реновирана и замењене су столице 2015 године, у сали 21. урађен је нов паркет и молерски радови 2016. год.
Музички студио	226	1	4	Отворен је нов 2016. године и обезбеђен свим потребним средствима за организовање наставе
Наставничка канцаларија	4	1	3	у релативно добром стању
Библиотека	56	1	3	реновирано, урађен паркет 2015. године
Канцаларија за директора	3	1	4	реновирано, урађен паркет 2015. године, који се подиже од влаге
Канцеларија за помоћника директора	5	1	4	реновирано, урађен паркет 2015. године
Канцаларија за секретара	3	1	3	под у лошем стању
Канцаларија за рачуноводство	2	1	3	под у лошем стању
Канцеларија за психолога	1	1	2	прозори не могу да се отворе, осим на конус и један зид у врло лошем стању са рупама.
Портирница		1	2	прозори, ентеријер у лошем стању
Просторија за помоћне раднике		1	3	
Хол у приземљу		1	3	
Ходници (у приземљу и на спратовима)		3	4	
Степениште		1	3	
Санитарне просторије		6	3	
Двориште			4	

Ресурси у окружењу	Кнић 3 Гружа 3		4	
Гимназија	Кабинети Фискултурна сала Свечана сала			Користе се заједно са ученицима Гимназије

1 – незадовољавајуће; 2 – задовољавајуће; 3 – добро; 4 – веома добро; 5 – одлично.

* У току је пројекат адаптације простора школе, којим ће бити замењена комплетна столарија, а који ће бити реализован крајем августа, и почетком септембра 2020.



Људски ресурси

Стручни профил	Број извршилаца
Наставно особље	141
Руководеће особље (директор, помоћник директора)	3
Стручни сарадници	2
Административно-финансијско особље	5
Помоћно техничко особље	11
Укупно	162

Радни стаж	Наставници
до 10 година	34
од 10 до 20 година	51
од 20 до 30 година	39
преко 30 година	17
Укупно	141



ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Основна музичка школа

Наставни одсек А- ОБАВЕЗНИ Одсек за класичну музику	
Одсеци	Број класа
Клавирски	35
Дувачки	8
Хармоника	15
Гудачки	22
Трзачки	7
Соло певање	4
ТНП	1
ТНС	1
Укупно	93

Средња музичка школа

Подручје рада	Образовни профили
Култура, уметност и јавно информисање	Музички извођач – класичне музике
	Музички извођач црквене музике – православни смер
	Музички сарадник – теоретичар
	Дизајнер звука

Фреквенција уписа у основну музичку школу

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Укупан број ученика на почетку школске године	1103	1016	1033	996	965

Фреквенција уписа у средњу музичку школу

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Укупан број ученика на почетку школске године	154	155	163	180	171

Пројектовани број ученика у следећем петогодишњем периоду

- ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА

Трајање школовања	Школска година	Број уписаних ученика
Укупан број ученика на почетку школске године	2019/2020	965
	2020/2021	868
	2021/2022	950
	2022/2023	950
	2023/2024	950
	2024/2025	950

Поред матичне школе у Крагујевцу и издвојених одељења у Книћу и Гружи, у школи се интензивно ради на отварању још једног издвојеног одељења наше школе у Културном центру у Рачи. Елаборат је завршен и у плану је отварање још једног издвојеног одељења, како би се ученицима из овог дела земље пружила могућност квалитетног музичког образовања. Школа поред бриге о превенцији осипања ученика, системском планирању уписа, настоји да оваквим корацима прошири своје капацитете, и да што више ученика има могућност да се музички образује.

- СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА

Школска година	Број уписаних ученика по разредима				Укупно ученика
	I	II	III	IV	
2019/2020	45	42	39	45	171
2020/2021	47	38	41	39	165
2021/2022	48	48	48	48	192
2022/2023	48	48	48	48	192
2023/2024	48	48	48	48	192
2024/2025	48	48	48	48	192

Потребе за наставним кадрам у будућем периоду

ПРОФИЛ	БРОЈ
Наставници општеобразовних предмета	1
Наставници стручних предмета	10

Потребе за осталим кадрам у будућем периоду

ПРОФИЛ	БРОЈ
Стручни сарадник - Педагог	1
Клавир-штимер	1

ФУНКЦИОНИСАЊЕ ШКОЛЕ У ЛОКАЛНОМ КОНТЕКСТУ

Ђаци Музичке школе „др Милоје Милојевић” присутни не само у такмичарским дисциплинама разноврсних смотри, сусрета, такмичења и фестивала, већ су и саставни део музичког живота града Крагујевца, што потврђују бројни концерти наших ученика и професора..

Скоро сваке недеље током читаве године, музичка достигнућа ученика могу да чују посетиоци поетских вечери, промоција, отварања изложби и других разноврсних културних манифестација, али и оних који прате концертну делатност, како у Свечаној сали 1. Крагујевачке гимназије, тако и у другим концертним просторима града Крагујевца.



Поводом 70 година музичке школе „др Милоје Милојевић“ на сцени Књажевско-српског театра изведена је опера „Дидона и Енеј“, мај 2018.

ФУНКЦИОНИСАЊЕ ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ

Снага наше Школе је у неговању пријатељских односа са свим музичким школама и институцијама културе у Србији. Музичка школа „Исидор Бајић“ (Нови Сад) – школа побратим.

Активни смо и учествујемо на свим такмичењима, фестивалима и културним дешавањима у земљи и иностранству.



Фестивал музичких и балетских школа Србије

ФУНКЦИОНИСАЊЕ ШКОЛЕ У МЕЂУНАРОДНОМ ОКРУЖЕЊУ

Снага наше Школе је у неговању пријатељских односа са музичким школама из окружења, нпр Музичком школом „Санта Роза“ из Витерба (Италије).

„Twinning projekt“

На иницијативу колегиница Сузане Влатковић и Маријане Ђурчић, остварена је званична сарадња МШ „Санта Роза“ из Витерба (Италија) са нашом Музичком школом у виду „Twinning projekta“, односно, размена ученика. У периоду од 25.03.2019. до 30.03.2019. године гости из Италије су имали прилику да се упознају са нашим образовним системом и начином рада наших професора.

Ученицима и професорима из Италије приређен је свечани пријем код помоћника градоначелника за унутрашњу и међународну сарадњу, Александра Штајна.

Вишедневно дружење и размена искустава, знања и вештина током заједничких часова и проба резултирала је концертом у Свечаној сали Прве крагујевачке гимназије, 29.03.2019. године где су гости и домаћини наступили у мешовитим камерним саставима.

Током њихове посете Крагујевцу организовано је више састанака на тему унапређења сарадње и повратној размени ученика која очекује наше ученике и професоре наредне године.



ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА

ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Школска година	Кључна област	Стандарди	Индикатори	Процена успешности
2016/17.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ	6.1. руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада.	Стандард је у потпуности остварен
2017/18.	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И РЕСУРСИ	1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.	4.1.2 Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма 1.1.5 Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада	Већина индикатора у потпуности остварена
		1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.	1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења. 1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса. 1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Већина индикатора у потпуности остварена

2018/19	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.5.1. Наставник ефикасно користи време на часу. 2.5.2. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.3. Наставник функционално користи постојећа наставна средства. 2.5.4. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).	Већина индикатора у потпуности остварена
		2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	2.6.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.6.2. Наставник похваљује напредак ученика. 2.6.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	Већина индикатора у потпуности остварена
2019/20	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1 У школи функционише систем пружања подршке ученицима у учењу 4.1.5 У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности сарадњи са релевантним институцијама и појединцима 4.1.6 Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Стандард је у потпуности остварен
		4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1 У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Већина индикатора у потпуности остварена
		4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4.4.1. Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења 4.3.2 Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.5 Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Стандард је у потпуности остварен

ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

именованим решењем министра
бр. 424-614-00076/2015-15 од 07.04.2015.год.

у саставу:

Горан Јоксимовић – руководилац тима

Мила Тодоровић

Драгана Оцокољић

Љиљана Сретеновић

Бранислав Јовановић

Зоран Сретеновић

Област	Оствареност стандарда
Школски програм и годишњи план	Већина индикатора у потпуности остварена
Настава и учење	У потпуности остварен стандард
Постигнуће ученика	У потпуности остварен стандард
Подршка ученицима	Већина индикатора у потпуности остварена
Етос	Већина индикатора у потпуности остварена
Организација рада школе и руковођење	Већина индикатора у потпуности остварена
Ресурси	Већина индикатора у потпуности остварена

Стручно педагошким надзором утврђено је да је школа остварила 75,86% свих стандарда, укључујући 100% стандарда кључних за вредновање.

Општи квалитет школе оцењен је оценом 4

ШКОЛА ЈЕ УКУПНО ОСТВАРИЛА 75,86% СВИХ СТАНДАРДА



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2016/2020.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ приоритетне области 2: Ојачати педагошке компетенције наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију свога рада.

Специфични циљ 1.1. Формирати базу стручног усавршања у складу са Правилником о стручном усавршавању.

Специфични циљ 1.2. Спроведени семинари и обука за примену савремених метода и иновативних облика рада – подизање компетенција наставника.

Специфични циљ 1.3. Едуковати наставнике – обезбедити стручну подршку за квалитетну реализацију инклузивног образовања.

Задаци	Реализовано	Критеријум Успеха	Техника	Време	Одгов. особе
1.1.1. сачинити годишњи план школе о стручном усавршавању и напредовању наставника	Сачињен је годишњи план рада школе о стручном усавршавању за сваку годину	100% наставника упознато за сваку школску годину	Извештаји у Годишњим извештајима рада школе	август 2016-2020 године	Директор, Тим за стручно усавршавање
1.1.2. сачинити извештај о стручном усавршавању наставника на нивоу школе	Сачињени појединачни извештаји. За свако стручно веће. За целу школу за сваку годину посебно	Сви извештаји су урађени	Записници са састанка Тима за стручно усавршавање Годишњим извештајима рада школе	2016-2020	Директор, Тим за стручно усавршавање
1.1.3. Праћење евиденције личног професионалног развоја наставника	Сачињени су планови за сваку годину и послати су тиму за стручно усавршавање	Сви наставници и стручни сарадници имају лични план струч. усавршавања	Извештаји, записници сваког наставника Увид у портфолио	Сваке шк. године од 2016-2020	Тим за стручно усавршавање директор, наставници
1.2.1. Праћење оспособљеност и наставника за примену савр. метода и реализација	Одржана 4 угледна часа Посета часовима сваке године по 28 часова	50% реализовано 40% часова годишње реализовано од планираног	Записници, увид у одговарајућу документацију	2016-2020	Тим за струч. усавршавање Тим за мониторинг наст. процеса
1.2.2. Резултати примене новостечених знања у припреми и реализацији наставе	Примљена су новостечена знања. Остварени су резултати ученика на такмичењима, наступима	Реализовано 100 %	Анализе - Културно јавна делатност школе	2016-2020	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање

1.2.3. Појачати професионалне компетенције наставника	Наставници су едуковани кроз разне семинаре:		Увид у документа цији стручних већа; Тима за стручно усавршавање	Сваке шк. године у 2016-2020	Директор пп служба Руководиоци стручних већа
1.2.3. Појачати професионалне компетенције наставника	Појачавати комуникационе и презентационе вештине у области музичких и друштвено хуманистичких предмета К4 ПЗ, Изводе угледне часове Одржавају се јавни часови по разредима, 70 јавних часова годишње	70% наставника едуковано кроз разне семинаре 50% угледних часова годишње је реализовано 100% јавних часова реализовано	увид у документа цији стручних већа; Тима за стручно усавршавање	Сваке шк године у 2016-2020	директор, пп служба Руководиоци стручних већа

КОМУНИКАЦИЈА УНУТАР ШКОЛЕ

Општи циљ приоритетне области Унапређење комуникације у колективу неговањем толеранције, разумевања и уважавања личности у односу на професионалну компетентност, радно искуство, креативност.

Специфични циљ 2.1. Боља комуникација у школи на свим релацијама у циљу ефикасности њеног рада.

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Реализовано	Критеријум успеха	Техника	Период	Одг. особе
2.1.1. Обучити наставнике умећу успешне комуникације и толеранције	Одабрани су семинари који су акредитовани од МП Појачане комуникационе и презентационе вештине у области музичких и друштвено хуманистичких предмета	70 наставника похађа семинар	Извештаји о стручном усавршавању	2016-2020	Наставници, Тим за стручно усавршавање

2.1.2. Уважавање различитости у односу на: професионалну компетентност, радно искуство креативност	Организоване две радионице комуникације (школа толеранције „Ја у туђим ципелама“), организовање 2 трибине, са актуелном тематиком на родитељским састанцима за ученке ОМШ, 2 угледна часа годишње	50% Наставника учествују у радионицама, угледним часовима	Извештаји о стручном усавршавању унутар установе по стручним већима	2016-2020	Наставници, Тим за стручно усавршавање ПП служба
2.1.3. Неговање толеранције и разумевања	Учљиви ефекти тимског рад у оквиру Стручних органа, тимова и педагошког колегијума рад у оквиру заједничких пројеката у школи	Наставници задовољни размењују искуства, добра атмосфера у школи	Записници са састанака	2016-2020	Координатори тимова, руководиоци и стручних већа
2.1.4. Ефикаснија комуникација на релацији: стручни, руководећи и саветодавни органи	Одржавани су састанци колегијума и састанци мониторинга и евалуације наставног процеса, седнице наставничког већа, састанци актива и тимова	90% наставника разуме како функционише сарадња на релацији стручни, руководећи и саветодавни органи школе	Записници стручних већа на којима су наставници потврдили да разумеју Записници наставничког већа Записници Тимова	2016-2020	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови
2.1.5. Ефикаснија комуникација на релацији родитељи-ученици - наставници	Одржана трибина са темом: „Развој самопоуздања код детета“ и „Ваше дете ученик музичке школе“. Није реализовано анкетање родитеља у погледу тема за које су заинтересовани а везане су васпитање, образовање и рад школе	Одржано 2 трибине годишње на којима је учествовало 20% родитеља	Записници Видео записи, извештаји, продукти.	2016-2020	Наставници Одељењске старешине ученици, директор, стручни сарадници

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ приоритетне области 3: Развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и перманентно усвајање знања.

Специфични циљ 3.1. Лични и социјални развој ученика

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Зада-ци	реализовано	Критериј успеха	Техника	Време	Одгов. особе
Брига о ученицима	Ученици су безбрижни у школском окружењу Понашају се у складу са кодексом понашања и Правилником о понашању у музичкој школи Одељењске старешине и психолог проводи време у разговорима са ученицима и родитељима Сарадња са здравственом службом и Саветовалиште за младе. Реализоване су сваке године радионице о Репродуктивном здрављу младих. Реализовани часови са темама: Ментално здравље младих – наркоманија у свим одељењима сваке године, Превенција сексуалног партнерског насиља међу младима Едукација адолесценткиња	-Већина ученика задовољна Смањен број васпитно дисциплинских мера начињених због недисциплине - обављени разговори -већи просек и боља пролазност ученика у наредне разреде -100% реализована сарадња са Саветовалиштем за младе	Посматрање Записници са седница и протокол о васпитном раду са ученицима Протокол рада са ученицима и родитељима (записници) Досијеи ученика	Континуирано, сваке године	Сви запослени Психолог школе Одељењске старешине Психолог школе
Подршка учењу	Израђен је добро конципираног плана рада наставника - редовно је праћење и разматрање напретка и успеха ученика - стручна помоћ настав. у пружању подршке ученицима у процесу учења	Развијена мотивација, помоћ у превазилажењу неуспеха ученицима	Анализа успеха	Континуирано, сваке године	Одељењске старешине, професори

Лични и социјални развој	Саветодавни разговори са психологом школе	Успех ученика и напредовање, Добра клима у одељењу. 70 % ученика је усвојило методе успешне комуникације и основне елементе асертивне комуникације	Досијеи ученика Анкета	Континуирано, сваке године	Психолог школе Разредне стареши Руководиоци одсека
Професионална оријентација	Информативни састанци и сусрети са разним релевантним представницима институција сваке године: Филолошко уметнички факултет Крагујевац, Факултет музичке уметности Београд, Факултет драмске уметности Београд и остали...	50% ученика који су наставили даље школовање и уписали факултете	Брошуре, презентације плакати, анализа Развојног плана професионална оријентација	Друго полугодје сваке године	Психолог школе



SWOT анализа

Стручни актив за Развојно планирање је сачинио *SWOT анализу* на основу самовредновања и вредновања Школе и извештаја о реализацији Развојног плана, као и на основу извештаја о раду школе у претходних пет година.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Одлична презентација школе Мотивисани ученици Стручан наставни кадар Постојећа слика о школи у јавности Добра сарадња са родитељима Редовно и квалитетно извођење наставе Позитиван утицај на развој личности Руковођење школом Љубав према музици Велики број талентованих ученика	Недостатак простора за одржавање наставе Недовољна опремљености школе за е платформе учења (недостатак интерактивних табли, пројектора, недовољан број рачунара) Недостатак довољног броја инструмената за изнајмљивање
2020	2025
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
Учешће у међународним пројектима Организација међународних такмичења Организација конференција за музичке педагоге различитих профила Организација стручних скупова, семинара, мајсторских школа за време распута Активно учешће у културним дешавањима града	Смањење броја ученика у средњој школи Ограничене финансије Наметнуте административне, обесхрабрујуће обавезе Инсистирања на форми, а не на садржају

На основу анализе свих предходних докумената дефинисали смо...

МИСИЈУ ШКОЛЕ

Пружање квалитетног музичког образовања, развијање свих видова интелигенције путем музике и укључивање ученика и родитеља у сарадњу са културним, уметничким и осталим факторима окружења

И ... ВИЗИЈУ ШКОЛЕ

- Желимо ОТВОРЕНУ ШКОЛУ са атрактивним образовним услугама за ученике и све остале учеснике у наставном процесу.
- Желимо школу као отворен музички центар са мноштвом програма и пројеката, потеклих од наставника, ученика и родитеља, који се реализују у сарадњи са целокупним окружењем: локалним и глобалним.

- Желимо Школу која тежи активној улози у друштвеном окружењу, ослушкивању његових потреба кроз остварење и задовољење својих потреба, а у складу са интересима окружења.
- Желимо ШКОЛУ КОЈА УЧИ!!!
- ... И ДА БУДЕМО: *Школа која негује толеранцију и демократичност, одговорност, објективност и способност да се мењамо.*

МОТО ШКОЛЕ

Упиши нашу школу



ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

Анализом потреба свих интересних група по областима квалитета и на основу Самовредновања рађеног у предходном периоду, дошли смо до следећих приоритетних потреба:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Образложење: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета):

- о Повећање квалитета знања
- о Настава са јасно постављеним циљевима чије је остваривање лакше пратити
- о Индивидуализована настава у складу са ученичким васпитним и образовним потребама (посебно кроз сачињавање ИОП-а)
- о Активније учешће ученика у образовном процесу (посебно у процени свог напретка, кроз диференцирану наставу)
- о Интеракција између наставника и ученика, са јаснијим повратним информацијама наставника
- о Осавремењавање наставе и садржаја

2. КОМУНИКАЦИЈА УНУТАР ШКОЛЕ

Образложење: Наставни процес у музичкој школи има своје специфичности, а то су: разредна, групна и индивидуална настава. Различита организација наставе и њена различита динамика одвијања у току наставног дана отежава комуникацију међу професорима.

Побољшање комуникације на релацији:

- о наставник – наставник;
- о наставник – ученик;
- о наставник – ученик – родитељ;

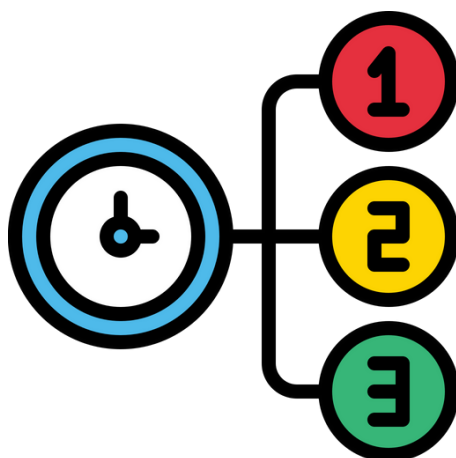
3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Образложење: На основу праћења ученика кроз професионалну орјентацију закључили смо да треба перманентно радити на подизању свести о потреби самоевалуације и процене сопственог рада у циљу изградње сопствене професионалне каријере.

- о Побољшање комуникације међу професорима у мрежи помоћи ученицима,
 - о Ефикасно праћење промена у напредовању ученика,
 - о Развој способности за целоживотно учење,
 - о Понуда ваннаставних активности и секција на основу интересовања ученика.
-

ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОПШТИ ЦИЉ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА		
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ		
Настава и учење	Комуникација унутар школе	Подршка ученицима
Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ
Ојачати компетенције наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе и подизање нивоа методичких знања	Унапређење комуникације у односу на професионалну компетентност, радно искуство, креативност.	Подизање свести код ученика о потреби да сами врше, самоевалуацију, процену усвојеног знања и планирања сопствене каријере



НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ приоритетне области: Ојачати педагошке компетенције наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију и самовредновање свога рада.			
ЦИЉЕВИ: 1. Спроведени семинари и обука за примену савремених метода и иновативних облика рада – подизање компетенција наставника 2. Едуковати наставнике – обезбедити стручну подршку за квалитетну реализацију инклузивног образовања			
ЗАДАТАК: 1. Едукација наставника опште образовне наставе за тематско планирање и пројектну наставу. 2. Оспособљавање наставника за примену савремених метода и успешности у реализацији наставе активна примена новостечених знања у припреми и реализацији наставе.			
АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОР УСПЕХА	НОСИОЦИ	ПЕРИОД
1.1.1 Организовање семинара за развој међупредметних компетенција наставника-пројектно планирање	Наставници присуствовали семинару	Тим за стручно усавршавање запослених	Друго полугодиште
1.1.2 Упознавање наставника са савременим методама, техникама, облицима рада	Наставници примењују ново стечена знања	Наставник, педагог	Током сваке године
1.2.1 Сачињавање анализе припрема и реализације часова са применом новостечених знања	Наставници примењују пројектну наставу	Стручна већа, стручни активи	2020-2025
1.3.1 Наставници су мотивисани и изводе угледне часове са применом савремених метода	Организовани јавни часови са одређеном темом по разредима – међупредметне компетенције	Педагошки колегијум, Стручна већа, Стручни активи	2020-2025
ЗАДАТАК 2.1 Едукација наставника инклузивног образовање			
АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОР УСПЕХА	НОСИОЦИ	ПЕРИОД
2.1.1 Укључивање наставника у транзицију ученика из једне образовно васпитне установе у другу образовно васпитну установу.	Задовољни наставници-успешно остварена транзиција Мотивисани родитељи	Директор, Тим за инклузивно образовање	2020-2025 По потреби

КОМУНИКАЦИЈА УНУТАР ШКОЛЕ

Општи циљ приоритетне области: Унапређење комуникације унутар стручних већа, актива и других организационих целина кроз професионалну компетентност, радно искуство, креативност.			
ЦИЉ: Боља комуникација у школи на свим релацијама у циљу ефикасности њеног рада.			
ЗАДАТАК: 1.1 Обучити наставнике и ваннаставно особље умећу успешне комуникације и толеранције 1.2 Уважавање различитости у односу на: професионалну компетентност, радно искуство, креативност 1.3 Неговање толеранције и разумевања 1.4 Ефикаснија комуникација на релацији: стручни, руководећи и саветодавни органи 1.5 Ефикаснија комуникација на релацији родитељи- ученици - наставници			
АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОР УСПЕХА	НОСИОЦИ	ПЕРИОД
1.1.1 Одабрати семинар са одговарајућом темом - обезбедити средства за семинар од Градске управе - Пратити ефекте семинара на комуникацију у колективу	80% наставника похађа акредитоване семинаре -наставници примењују аксиоме комуникације; Укључивање ваннаставног особља у семинаре и предавања на тему комуникације;	Директор, Тим за стручно усавршавање	Током сваке године
1.2.1. Организовати радионице комуникације - организовање трибина, саветовање. са актуелном тематиком	- наставници учествују у радионици комуникације - 2 угледна часа годишње	Тим за стручно усавршавање, стручна служба	Током сваке године
1.3.1. Тимски рад у оквиру Стручних органа, тимова и педагошког колегијума - рад у оквиру заједничких пројеката у школи - организовање заједничких дружења	Уочљиви ефекти тимског рада у оквиру стручних веће, актива и педагошког колегијума -једном годишње заједничко дружење на крају школске године	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови, пп служба	Током сваке године
1.4.1 - Одређени начини комуникације и праваца информисања свих актера - Прикупљање предлога о начину преношења информација о задацима стручних, руководећих и саветодавних органа - Доношење закључака и дефинисање правила комуникације на свим релацијама	Редовни састанци тимова, актива, стручних већа, колегијума	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови	Током сваке године
1.5.1. Организовање заједничких трибина на којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници	1 трибина годишње	Стручна служба, наставници, стручни тимови у школи, активи	Током сваке године

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ приоритетне области:

Ојачати свест код ученика о потреби да сами врше самоевалуацију, процену усвојеног знања и планирања сопствене каријере

ЦИЉЕВИ:

1. Подизање свести код ученика о потреби да сами врше самоевалуацију свој рада
2. Развијати код ученика вештине за самопроцену усвојеног знања
3. Подстицање ученика за планирањем сопствене каријере
4. Резултате ученика и наставника подржавати и промовисати
5. У школи се подржава развој међупредметних компетенција

ЗАДАТАК:

- 1.1. Едукација ученика – предавања, саветовања, организовање активности за развој социјалних вештина
- 2.1. Едукација, упућивање и саветовање наставника у примени метода и облика рада који ће оспособити ученика за самопроцену свога рада
- 3.1. Едукација ученика о изради сопственог портфолија
- 4.1. Промовисање резултата ученика путем сајта школе и повезивање са свим институцијама и мрежама које промовишу рад младих, талентованих
- 5.1. Развијати компетенције за целоживотно учење, предузимљивост и предузетништво

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОР УСПЕХА	НОСИОЦИ	ПЕРИОД
1.1.1. Ученици усвајају знања и врше самоевалуацију	Урађена самоевалуација сопственог рада	Наставници, одељењски старешина, педагог, психолог.	Друго полугодиште
1.1.2. Упознавање ученика са вештином асертивне комуникације	Ученици лакше решавају конфликтне ситуације и асертивни су.	Наставници, одељењски старешина, педагог, психолог.	Током сваке године 2020-2025
1.1.3. Ученици посећују јавне наступе других ученика и ученика других профила.	Ученици упознају и уче једни од других-хоризонтално учење.	Наставници, Стручна већа одсека, пп служба.	Током сваке године 2020-2025
2.1.1. Наставници примењују нове методе и облике рада	Ученици самопроцењују свој рад, усвојена знања.	Наставник, педагог.	Током сваке године 2020-2025
3.1.1. Сваки ученик пише свој портфолио	Сви ученици имају сачињене портфолије.	Разредни старесина, Стручна већа одсека, пп служба.	По потреби током сваке године
4.1.1 Ажурирање информација о резултатима ученика на сајту школе и повезивање са институцијама које промовишу рад младих и талентованих ученика	Оставарена сарадња са институцијама које промовишу рад младих и талентованих ученика.	Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе, Тим за самовредновање рада школе.	По потреби током сваке године

5.1.1. Омугућити ученику да се упозна са различитим стратегијама учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења	Ученици лакше савладавају процес учења.	Предметни наставник (наставници стручних предмета, главног предмета) Стручно веће.	Током сваке године
5.1.2 Ученик разуме важност личне активизације и показује иницијативу у упознавању тржишта рада	Ученик је упознат са карактеристикама тржишта рада (захтеви радних места, начин функционисања институције, позицирањем у свету бизниса).	Стручна већа и активи Наставник: српског језика и књижевности, рачунарства и информатике, главног предмета, стручних предмета.	Током сваке године
5.1.3 Ученик идентификује и адекватно представља своје способности и вештине	Ученик уме да напише СВ и мотивационо писмо.	Стручна већа и активи Наставник: српског језика и књижевности, рачунарства и информатике, главног предмета, стручних предмета.	Током сваке године
5.1.4 Ученик комуницира са послодавцима, има способност постављања адекватних и реалних циљева	Прихвата ризике, планира ресурсе и њима управља.	Стручна већа и активи Наставник: српског језика и књижевности, рачунарства и информатике, главног предмета, стручних предмета.	Током сваке године



IV. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2020–2025

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника објављеном у „Сл. гласнику РС“, бр. 81/2017 и 48/2018, чл. 24. ближе су одређени услови и поступак напредовања и стицања звања.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним овим правилником. Звања стичу се, по правилу, поступно.

У установи звања могу да стекну до 25% од укупног броја запослених наставника, и стручних сарадника, и то: звање педагошког саветника до 15%, самосталног педагошког саветника - до 5%, вишег педагошког саветника - до 3% и високог педагошког саветника - до 2%.

Школа у наредном петогодишњем плану планира да 5% наставника односно стручних сарадника стекне звање педагошког саветника.

На основу индикатора вредновања, утврђено је да ће се стручно усавршавање одвијати у правцу који одговара већини наставника то јест, наставници ће развијати компетенције: компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе, компетенције за поучавање и учење, компетенције за подршку развоју личности ученика - подстицање ученика на самооцењивање и самостално проналажење одговора на питања, компетенције за комуникацију и сарадњу.

Општи циљ: 5% наставника односно стручних сарадника Школе стекло звање педагошког саветника.			
Задаци	Активности	План евалуације	
Повећање нивоа компетенција из области <i>Наставна област, предмет методика наставе</i>	Проналажење и примена различитих метода, техника и облика рада и доступних наставних средстава ради ефикасности наставног процеса; Примена новостечених знања из области у којима се наставник усавршавао; Избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања, као и осталих активности (држање угледног часа, присуство угледном часу, представљање облика стручног усавршавања којима је присуствовао као и практично спровођење истих...); Усаглашавање личних планова на нивоу Стручног већа; Похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима усавршавања;	Критеријум успеха:	70% наставника повремено примењује нове методе
		Инструменти	Сертификати, угледни часови
		Носиоци активности	Наставници, тим за професионални развој запослених
		Време	2020/2025.

Повећање компетенције у области <i>Настава и учење</i>	Обука наставника за пружање подршке ученицима да критички размишљају, износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу и тако активно учествују у настави (интерактивна настава); Обука за планирање активности полазећи од знања и искустава којима ученици располажу, индивидуалних карактеристика и потреба ученика, израда ИОП-а и његова примена у настави; Избор облика усавршавања из ове области и уношење у лични годишњи план стручног усавршавања;	Критеријум успеха	Одржани часови интерактивне наставе (по 3 у тромесечју), угледни часови (2 у полугодишту)
		Инструменти	Припреме за час, сертификати
		Носиоци активности	Наставници, тим за инклузију
		Време	2020/2025.
Повећање компетенције у области <i>Подршка ученицима</i>	Похађање и организовање семинара, предавања, трибина и сл. који се односе на проналажење и примену метода рада које ангажују све ученике уважавајући њихове индивидуалне разлике у социјалном и емоционалном развоју; Похађање и организација семинара који се односе на укључивање различитих врста мотивације и начина мотивисања ученика Упознавање са начином израде ИОП-а за надарене ученике; Усаглашавање на нивоу Стручних већа о начину евалуације стеченог знања, тј. самоевалуације ученика; Израда портфолиа ученика Избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања.	Критеријум успеха	80% наставника ангажује све ученике 50% наставника користи ИОП
		Инструменти	Припреме, угледни часови, ИОП, сертификати
		Носиоци активности	Наставници тим за инклузију
		Време	2020/2025.
	Похађање предавања, трибина и семинара из области тимског приступа проблему сваког ученика, у сарадњи са стручним службама, одељењским старешинама, родитељима и предметним професорима	Критеријум успеха	Одржани разговори са ученицима
		Инструменти	Евиденција, записници
		Време	2020/2025.
		Носиоци активности	Директор, родитељи, стр. сарадник, пред. наставници
Повећање компетенције у области <i>Подршка ученицима</i>	Обука и похађање семинара, предавања, трибина које се односе на сарадњу са родитељима и инсистирање на активнијем учешћу у раду школе	Критеријум успеха	Одељењски старешина прошао семинар са том темом
		Инструменти	Записници, евиденција
		Носиоци	Одељењски старешина
		Време	2020/2025.

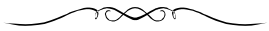
Повећање компетенције у области <i>Поддршка ученица</i>	Избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања; Похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима усавршавања; Избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из области рада на развијању позитивних међуљудских односа у школи и развијања ефикасне комуникације на релацији наставник- ученик.	Критеријум успеха	Побољшани међуљудски односи, организован тимски рад
		Инструменти	Евиденција о обављеним разговорима са ученицима и наставницима
		Носиоци активности	Директор, предметни наставници, стручни сарадници
		Време	2020/2025.
Повећање компетенције у области <i>Комуникација и сарадња</i>	Сарадња са друштвеном заједницом (другим школама, општинским органима, институцијама, Министарством просвете)	Критеријум успеха	Остварени пројекти
		Инструменти	Евиденција
		Носиоци активности	Директор, тим за обезбеђивање квалитета развоја школе
		Време	2020/2025.
	Похађање семинара из области педагошко-инструктивног рада и упознавање са новим законима, прописима, регулативама	Критеријум успеха	Наставници упознати са новим прописима
		Инструменти	Примењени закони
		Носиоци активности	Директор, Помоћници директора
		Време	2020/2025.



ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Анализа резултата ученика на матурском испиту по Стручним већима Дефинисање области на којима су ученици постигли слабе и осредње резултате Укључивање ових области у планове образовно-васпитног рада.

Реализација наставних и ван-наставних активности које укључују спорне области
Евалуација предложених мера након анализе резултата матурског испита



ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Обука наставника похађањем семинара који су у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Уочавање проблема код ученика (на предлог родитеља или наставника) Уочавање талентованих ученика (на предлог стручних и одељенских већа) Укључивање стручне службе школе и повезивање са ~~интересованом~~ интересованом ~~комисијом~~ Израда планова за укључивање детета у неки од програма ИОП-а уколико је потребно: ИОП-1,2,3

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава надпросечна достигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју . Рад са талентованим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи је велик број ученика који показују изразит таленат. Зато је прво потребно сензибилисати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељенском старешини, родитељу, ПП служби, стручном тиму за инклузивно образовање. Селекцију врше професори инструмента који највише раде са овим ученицима и најбоље могу да препознају њихов таленат.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање).

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен (ниво на коме ће се радити са њима), планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности
- додатна настава
- семинари , летњи кампови, размена ученика...

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника, литературе
- прилика да се брже прође кроз базично градиво
- самосталан рад
- рад са наставником
- сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци
- коришћење аудио - визуелних и других стимулативних материјала у настави
- гостујући предавачи

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица, кроз оцену или други облик награде, за резултате на такмичењима
 - јавно похваљивање, на одељенском већу, сајту школе, огласној табли, другим медијима
 - укључивање у презентацију школе
 - вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
 - вођење часа
-

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАНА САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање

физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правilan развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
- 7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и

формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

У израду ИОП а се, уколико постоји потреба, укључује се представник Тима за заштиту ради планирања активности у оквиру ИОПа, а у вези са заштитом од насиља.

Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других - деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; пружају вршњачку подршку; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених, других родитеља и трећих лица.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основане система образовања и васпитања, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив школе, у складу са законом школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, односно свих аспеката школске средине, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

Програм заштите садржи:

- 1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);
 - 2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
 - 3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
 - 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
-

5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;

6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;

7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;

8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;

9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;

10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;

(3) број повреда;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;

(4а) број и ефекте оперативних планова заштите;

(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

(8) друге параметре.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Установа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог - члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.). Када тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлага мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик-ученик, ученик-дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета

укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

У дому ученика понављање лакших повреда обавеза третира се као тежа повреда обавеза у складу са законом којим је уређен ученички и студентски стандард. У дому ученика васпитно-дисциплински поступак се води у складу са законом којим је уређен ученички и студентски стандард.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно главни васпитач у дому, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када дете предшколског узраста испољава агресивно понашање које је део развојне фазе или последица сметње у развоју детета васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту планира мере подршке уз обавезно укључивање родитеља. Тим за заштиту процењује да ли је потребно укључивање других институција за подршку детету и породици (центра за социјални рад, здравствене службе и др.).

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени - запослени; запослени - родитељ; запослени, родитељ - треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједињеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике - учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера, прописаних овим правилником, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.



ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Смањење броја изостанака

Појачан рад одељенских старешина

Појачан надзор ученика са посебним потребама

Помоћ стручних сарадника ученику и родитељу

Укључивање ученика у рад ученичког парламента, разних секција, ваннаставних активности

Јачати систем каријерног вођења и саветовања ученика

Побољшање информисаности ученика о правима

Појачана сарадња са факултетима

**ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА
ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ,
ЗАВРШНИ ИСПИТ..)**

Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Избор теме за матурски рад.	-Најава матурских испита. -Разговор са предметним професорима. -Доношење коначне одлуке. -Пријава теме за матурски рад	Критеријум успеха	Сви ученици на време изабрали тему за матурски испит
		Инструменти	Записници са седнице Одељенског већа
		Носиоци активности	Наставници, ученици и одљенске старешине
		Време	Сваке школске године до 2025.
Израда матурског рада	-Менторски рад. -Израда радне верзије матурског рада. -Консултације и корекције -Израда коначне верзије матурског рада	Критеријум успеха	Сви ученици урадили матурски рад
		Инструменти	Записници
		Носиоци активности	Наставници, ученици.
		Време	Сваке школске године до 2025.
Одбрана матурског рада	-Именовање комисије за одбрану матурског рада -Заказивање термина за одбрану -Одбрана и оцењивање матурског рада	Критеријум успеха	Више од 95% ученика одбранило матурски рад
		Инструменти	Записници
		Носиоци активности	Наставници, ученици
		Време	. Сваке школске године до
Реализација припремних матурских испита	-Доношење одлуке и заказивање припремног испита - Информисање ученика -Организација и одржавање припремног испита -Прегледање тестова -Давање повратне информације ученицима	Критеријум успеха	Више од 95% ученика учествовало на припремном матурском испиту
		Инструменти	Записници.
		Носиоци активности	Наставници, ученици
		Време:	Сваке школске године до 2025.
Реализација матурских испита по предметима	- Доношење одлуке и заказивање матурског испита - Информисање ученика - Организовање и одржавање матурских испита по предметима. - Прегледање тестова - Оцењивање и пружање повратне информације	Критеријум успеха	Више од 95% ученика учествовало на матурском испиту
		Инструменти	Записници
		Носиоци активности	Наставници, ученици
		Време	Сваке школске године до 2025.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Музичка школа „др Милоје Милојевић“ планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

Планирање стручног усавршавања за период 2020/2025 је засновано на областима: Настава и учење, Комуникација унутар школе, Подршка ученицима.

На основу индикатора вредновања, утврђено је да ће се стручно усавршавање одвијати у правцу који одговара већини наставника то јест, наставници ће развијати компетенције које су до сада биле слабост школе. То се нарочито односи на комуникацију, израду индивидуализованих планова за надарене ученике и ученике који заостају са учењем, развијање мреже за превенцију насиља, и подстицање ученика на самооцењивање и самостално проналажење одговора на питања, као и поступност у постављању задатака од стране наставника.

Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Повећање нивоа компетенција из области Наставна област, предмет методика наставе	-Проналажење и примена различитих метода, техника и облика рада и доступних наставних средстава ради ефикасности наставног процеса -примена новостечених знања из области у којима се наставник усавршавао -избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања, као и осталих активности (држање угледног часа, присуство угледном часу, представљање облика стручног усавршавања којима је присуствовао. као и практично спровођење истих...) - усаглашавање личних планова на нивоу Стручног већа -похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима усавршавања	Критеријум успеха:	70% наставника повремено примењује нове методе
		Инструменти:	Сертификати, огледни часови
		Носиоци активности:	Наставници, Тим за стручно усавршавање
		Време:	Сваке школске године до 2025.
Повећање компетенције у области Настава и учење	- Обука наставника за пружање подршке ученицима да критички размишљају, износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу и тако активно учествују у настави (интерактивна настава) - Обука за планирање активности полазећи од знања и искустава којима ученици располажу, индивидуалних карактеристика и потреба ученика, израда ИОП-а уколико је потребан	Критеријум успеха:	Одржани часови интерактивне наставе (по 3 у тромесечју), огледни часови (2 у полугодишту)
		Инструменти:	Припреме за час, сертификати

	настави, и његова примена - избор облика усавршавања из ове области и уношење у лични годишњи план стручног усавршавања	Носиоци активности:	Наставници, тим за стручно усавршавање
		Време:	Сваке школске године до 2025.
Повећање компетенције у области Поддршка ученици	-Похађање и организовање семинара, предавања, трибина и сл. који се односе на проналажење и примену метода рада које ангажују све ученике уважавајући њихове индивидуалне разлике у социјалном и емоционалном развоју -Похађање и организација семинара који се односе на укључивање различитих врста мотивације и начина мотивисања ученика - упознавање саначином израде ИОП-а за надарене ученике - усаглашавање на нивоу Стручних већа о начину евалуације стеченог знања, тј. самоевалуације ученика - избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања	Критеријум успеха:	80% наставника ангажује све ученике
		Инструменти:	Припреме, огледни часови, ИОП, сертификати
		Носиоци активности:	Наставници тим за стручно усавршавање,
		Време:	2020-2025
	-Похађање предавања, трибина и семинара из области тимског приступа проблему сваког ученика, у сарадњи са стручним службама, одељењским старешинама, родитељима и предметним професорима	Критеријум успеха:	Одржани разговори са ученицима
		Инструменти:	Евиденција, записници
		Време:	2020-2025
	- Обука у области формирања мреже за превенцију насиља	Носиоци активности	Директор, родитељи, стр. сарадник, предметни наставници
		Критеријум успеха:	Формирана мрежа, смањено насиље
		Инструменти:	Записници, евиденција
		Носиоци активности	Психолог, одељ.старешина, директор
Повећање компетенције у области Комуникација и сарадња	-обука и похађање семинара, предавања, трибина које се односе на сарадњу са родитељима и инсистирање на активнијем учешћу у раду школе	Време	Сваке школске године до 2025
		Критеријум успеха	Формирана мрежа, смањено насиље
		Инструменти:	Записници, евиденција
		Носиоци	Психолог, одељ.старешина, директор
Повећање компетенције у области Комуникација и сарадња	-обука и похађање семинара, предавања, трибина које се односе на сарадњу са родитељима и инсистирање на активнијем учешћу у раду школе	Време	Сваке школске године до 2025
		Критеријум успеха	Формирана мрежа, смањено насиље
		Инструменти:	Записници, евиденција
		Носиоци	Психолог, одељ.старешина, директор

- избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања - похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима Усавршавања - Избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из области рада на развијању позитивних међуљудских односа у школи и развијања ефикасне комуникације на релацији наставник-ученик		Критеријум успеха	Побољшани међуљудски односи, организован тимски рад, излети, дружења
		Инструменти:	Евиденција о обављеним разговорима са ученицима и наставницима
		Носиоци активности	Директор, предметни наставници, стручни сарадници
		Време	2020-2025
	Сарадња са друштвеном заједницом (другим школама, општинским органима, институцијама, Министарством просвете).	Критеријум успеха	Остварени пројекти
		Инструменти:	Евиденција
		Носиоци активности	Директор, стр. сарадник
		Време	2020-2025
	Похађање семинара из области педагошко-инструктивног рада и упознавање са новим законима, прописима, регулативама	Критеријум успеха	Наставници упознати са новим прописима
		Инструменти:	Примењени закони
		Носиоци активности	Директор Помоћници директора
		Време	2020-2025



ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Облици Сарадње	Циљ	Начин реализације	Носиоци	Време реализације
ИНФОРМИ САЊЕ И САВЕ ТОВАЊЕ РОДИТЕЉА	Подизање нивоа комуникације, неговање разумевања, поштовања и поверења, помоћ у стварању породичне климе која подстиче развој и учење	Индивидуални разговори	Одељенске старешине пп служба	Током сваке школске године
		Родитељски састанци	Одељенске старешине	Током сваке школске године
		Отворена врата, посете родитеља школи	Директор, тим за културну и јавну делатност школе	Током сваке школске године
КОНСУЛТОВАЊЕ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА	Унапређивање квалитета рада школе, уважавање ставова и мишљења родитеља	Учешће у тимовима школе	Директор, Координатори тимова	Током сваке школске године
		Родитељски састанци	Одељенске старешине	Током сваке школске године
		Савет родитеља	Директор, пп служба	Током сваке школске године
		Анкетирања	Тимови, пп служба	Током сваке школске године
		Школски одбор	директор	Током сваке школске године
		Књига утисака		Током сваке школске године
		Учешће у хуманитарним акцијама	Ученички парламент, наставници	Током сваке школске године
		Дружење у школи, прославе, годишњице	Управа школе	Током сваке школске године

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

1. Побољшање информисаности и професионалних компетенција сарадњом са актерима у заједници.
2. Унапређење помоћи ученицима којима је потребна подршка и здравствене заштите свих ученика.

Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Сарадња са основним и средњим школама	- Организовање заједничких семинара - Организовање заједничких образовних активности. - Заједничко праћење постигнућа ученика - Информисање ученика и наставника о активностима у гимназији, промоција гимназије. - Размена информација у вези са свим питањима која се тичу живота школа	Критеријум успеха	Остварена сарадња са основним и средњим школама у Крагујевцу и музичким школама у Србији.
		Инструменти	Записници и продукти.
		Носиоци активности	стручна већа, педагошки колегијум, директор.
		Време	Сваке године
Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја	- Организовање састанака и семинара у вези са унапређењем рада школе на основу самовредновања и екстерног вредновања - Информисање о постигнутим резултатима - Сарадња у сачињавању акционих планова у циљу побољшања	Критеријум успеха	Тромесечни сусрети и контакти са јасним закључцима о потребним променама.
		Инструменти	Записници и продукти.
		Носиоци активности	Наставници и представници министарства.
		Време	Од школске 2020/21. до 2025.
Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Сарадња са Центром за социјални рад	- Одржавање годишњег састанка на почетку године и по потреби - Дефинисање области сарадње - Реализација сарадње - Евиденција и евалуација	Критеријум успеха	Редовни и ванредни састанци са јасним закључцима
		Инструменти	Записници
		Носиоци активности	Психолог, директор, одељењски старешина

МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Приоритетне области	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
Настава и учење	Едукација наставника Праћење наставе Пројектно планирање наставних тема/јединица	Директор школе	Педагошки колегијум, Стручна већа, Наставничко веће, Ученички парламент
Комуникација	Едукација запослених	Директор школе	Педагошки колегијум, Стручна већа, Наставничко веће
Подршка ученицима	Едукација ученика, праћење	стручни сарадник,	Педагошки колегијум, Стручна већа, Наставничко веће, Ученички парламент

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Евалуација Развојног плана школе вршиће се периодично, а најмање једном годишње. Приликом састављања Извештаја о реализацији Развојног плана школе посебно ће се водити рачуна о:

- редовности у реализацији планираних активности;
- постојању евиденције о обављеним активностима, добијеним подацима и резултатима њихове анализе;
- квалитету обрађених података, односно анализе добијених информација (поређење са прошлогодишњим подацима уколико постоје);
- постојању предлога и препорука за корекције.



ЗАКЉУЧАК

Музичка школа „др Милоје Милојевић“ има задатак да постане културни и уметнички центар у којем се спроводи Музички буквар васпитања, који садржи музичку скалу и принципе којима се руководимо у свакодневном образовно-васпитном раду са ученицима:

С-Це	Целисходност
D-Де	Демократичност
Е	Ефикасност
F-еФ	Функционалност
G-Ге	Генеза
А	Афирмација
Н-Ха	Хармонија
С-Це	Циљ

Након истека рока за реализацију сваког циља и активности појединачно Тим за праћење реализације Развојног плана школе ће урадити евалуацију и евидентирати примедбе и предлоге.

Тим који је урадио развојни план школе:

Координатор тима: Милош Сретеновић, стручни сарадник

1. Светлана Стојилковић, директор школе

2. Лидија Јевремовић, помоћник директора

3. Маја Цатић, наставник

4. Марјана Спасић, наставник

5. Татјана Милован, наставник

6. Ана Зорић, наставник

7. Јована Стојановић, наставник

8. Јован Убовић, наставник и представник ШО

9. Снежана Геровски, представник СР

10. Софија Зувић, представник УП

ЛИТЕРАТУРА

- Беара, М., Гаврилов, М., Максимовић, Б., Опачак, И., Симић, Љ., Стефановић, Ј. 2002. *Школско развојно планирање. Пут ка школи какву желимо*. Министарство просвете и спорта Републике Србије. Сектор за развој образовања и међународну просветну сарадњу.
- Каранац Р., Папић, Ж., Беодрански, Д. 2009. *Стратешко планирање развоја школа: (самовредновање рада школе; програм заштите ученика од насиља; школско развојно планирање)*. Приручник за образовно-васпитне установе. Чачак: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању.
- Станковић, Д. 2008. *Школско развојно планирање у Србији како га вреднују наставници*. Зборник Института за педагошка истраживања. ИССН 0579-6431. Год. 43, бр. 1 (2011), пп. 25–4
- Станисављевић-Петровић, З. и Цветковић, М. (2012): Модернизација школског система. Култура полиса, 18, 181–196.
- Закон о основама система образовања и васпитања. Београд: Службени гласник, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020
- Закон о средњем васпитању и образовању. Београд: Службени гласник, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 6/2020

Школски одбор Музичке школе „др Милоје Милојевић“
на седници одржаној дана _____ 2020. године донео је
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2020–2025

Председник Школског одбора

Јован Убовић