



**Развојни план Музичке школе
“Др Милоје Милојевић”
2025-2030**

I УВОД.....	5
II КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....	7
1 Историјат Школе.....	7
2 Општи подаци о Школи.....	8
3 Специфичности наше школе: Разноликост и квалитет.....	8
4 Преглед постојећих ресурса Школе.....	9
4.1 Људски ресурси.....	10
4.2 Материјално технички ресурси.....	11
5 Мото, мисија, визија.....	15
III ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2020-2025. ГОДИНЕ.....	18
1 Евалуација: екстерна и интерна.....	18
2 SWOT анализа - самовредновања рада школе у периоду од 2020-2025. године.....	21
IV ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ 2025 – 2030.....	24
1 Програмирање, планирање и извештавање.....	24
2 Настава и учење.....	25
2.2 Развијање и унапређивање наставног процеса - унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика завршних разреда.....	25
2.3 Развијање тимског рада и тематско планирање, корелација између предмета и увођење иновативних метода у рад наставника.....	25
2.4 Развијање интегративног приступа учењу, чиме ћемо припремати ученике за целоживотно учење.....	25
3 Образовна постигнућа ученика.....	25
3.1 Промоција и афирмација наших ученика.....	25
3.2 Свечана додела диплома за завршне разреде ОМШ.....	25
4 Подршка ученицима.....	26
4.1 Анимирање ученика за упис у средњу школу.....	26
4.2 Циљане физиотерапеутске вежбе за музичаре.....	26
4.3 Подршка даровитим и талентованим ученицима.....	27
4.4 Подршка ученицима који имају проблем у понашању и потешкоће у савладавању градива.....	29
5 Етос.....	29
5.1 Неговање међуљудских односа - етос.....	29
5.2 Стварање позитивне атмосфере за учење и дружење.....	29
5.3 Организовање активности у сарадњи са ученицима, тј. Ученичким парламентом, родитељима, наставницима и стручним сарадницима, садржаји за квалитетно провођење слободног времена ученика.....	30
5.4 Заштита менталног здравља ученика и запослених у школи;.....	30

6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	31
6.1 Организациона шема рада Школе	32
6.2 Стварање безбедне и подстицајне средине, тј. климе за рад са ученицима	33
6.3 Развијање и оснаживање компетенција наставника, стручних сарадника и директора	33
6.4 Повећати учесталост укључивања родитеља и оснажити њихово учешће у раду школе...	33
V ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПО ОБЛАСТИМА	35
Област 1. Програмирање, планирање и извештавање	36
Област 2. Настава и учење	37
Област 3. Образовна постигнућа ученика	39
Област 4. Подршка ученицима	41
Област 5. Етос	43
VI ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2025 – 2030	4
1 УЧЕНИЦИ	52
1.1 План мера унапређења образовних постигнућа ученика	52
1.2 Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на матурском и завршном испиту	53
1.3 Мере превенције осипања ученика	54
1.4 Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	51
1.5 План припреме за испите којима се завршава основно и средње образовање	59
1.6 Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	55
1.7 План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима	57
1.8 Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	63
1.9 Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима ..	64
2 НАСТАВНИЦИ	67
2.1 План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара.	67
2.2 План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача.....	68
3 РОДИТЕЉИ	69
3.1 План укључивања родитеља, односно другог законског заслупника у рад школе	69
3.2 Програм сарадње међу ученицима, родитељима и запосленима.....	70
VII ДРУГЕ ШКОЛЕ И ПРОЈЕКТИ	71
1 План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	71
2 План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	74

VIII ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	76
IX КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	81
1 Начин праћења реализације и евалуација школског развојног плана.....	82
X ЗАКЉУЧАК.....	83

I УВОД

У складу са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања приступили смо изради Развојног плана МШ „др Милоје Милојевић“ који ће бити путоказ развоја школе у периоду 2025 –2030. године.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ:

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20, 129/21, 92/23, и 19/25) члан 50.
2. Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/18 - др. закон, 129/21, 92/23 и 19/25) члан 26.
3. Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, 6/20, 52/21, 129/21, 129/21 – др. закон, 92/23, и 19/25) члан 9.
4. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС, бр. 10/2019 и 77/2024)
5. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС-Просветни гласник, бр. 14/18 и 1/24)
6. Правилник о стручно-педагошком надзору (Службени гласник РС, бр. 87/19)
7. Статут школе, члан 29, члан 32 и члан 90.

Развојни план школе је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада, а у циљу његовог унапређивања. Он представља радни документ који ће се примењивати у нашој школи у наредном петогодишњем периоду (од 2025. до 2030. године). Развојни план школе заснива се на анализи тренутног стања у коме се школа налази, али и процењује како ће текући трендови, као и фактори који ће деловати у будућности, утицати на школу. Овај план успоставља приоритете и циљеве у процесу побољшања и сачињен је на основу резултата проистеклих из:

- Анализе стања у школи коју је обавио Стручни актив за Развојно планирање;
- Екстерног и интерног вредновања рада школе у предходном периоду;
- SWOT анализе и других метода на основу којих су актери унутар школе и ван ње, дефинисали потребе школе које ће одредити одговарајуће промене;
- Извештаја о реализацији предходног Развојног плана.

За израду Плана задужен је **Стручни актив за развојно планирање**, али су се током његовог креирања консултовали сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције). Чланови Стручног актива за развојно планирање школе и уједно реализације овог документа су:

Координатор тима: **Милош Сретеновић**, психолог

Чланови тима:

1. **Светлана Стојилковић**, директор школе
2. **Лидија Јевремовић**, помоћник директора
3. **Ана Зорић**, наставник солфеђа
4. **Марија Цатић**, наставник виолине
5. **Јелена Мирић**, наставник хармонике
6. **Татјана Милован**, наставник соло певања
7. **Петар Мирков**, представник Школског одбора
8. **Ивана Премовић**, члан Савета родитеља
9. **Неда Петровић**, члан Ученичког парламента

II КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Историјат школе

Када је основана, 1948. године, отпочела је са радом као нижа музичка школа, са два наставника виолине, два наставника клавира и по једним наставником флауте, кларинета и соло певања.

Године 1952. прерасла је у средњу музичку школу са наставно-теоретским одсеком. Као таква ради до 1956. године, када се привремено укида.

После неколико година, (1962.године), поново је отворена и од тада следи њен развој и успон.

У неколико последњих година Школа је толико развијена да запошљава више од 150 наставника.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" у Крагујевцу сада представља сложену организацију од две школе: основне и средње, које функционишу са заједничком управом, стручном службом и наставницима.

У **основној** школи има осам одсека: клавир, хармоника, гудачки одсек, дувачки одсек, трзачки одсек, соло певање, традиционално народно певање, традиционално народно свирање.

У **средњој** школи постоји пет образовних профила: музички извођач – класичне музике, музички извођач - традиционалне музике, музички извођач – црквене музике, музички сарадник, дизајнер звука. Најспособнији ученици школе уписују све образовне профиле при музичким академијама и факултетима у: Београду, Новом Саду, Нишу, Косовској Митровици, Подгорици, Сарајеву и, што је од посебног значаја, у Крагујевцу.

Школа има истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије у локалној средини. Може се поносити доприносом развоју музичке културе у окружењу, организовањем и приређивањем бројних концерата и манифестација.

За изузетне педагошке резултате 1996.године је награђена највишим градским признањем - Октобарском наградом града Крагујевца.

Професори су увек имали у виду значај квалитетног образовања и трудили се да остваре добре резултате. То није увек било лако, али ентузијазам, оптимизам и енергија увек су били покретачи рада и за њих и за ученике.

Ученици школе стално учествују на домаћим и међународним такмичењима, где постижу значајне резултате.

Све то чини да Школа ужива велики углед и важи за једну од најбољих музичких школа у држави. Наш је задатак, да је направимо још видљивијим центром културе града Крагујевца и Централне Србије.



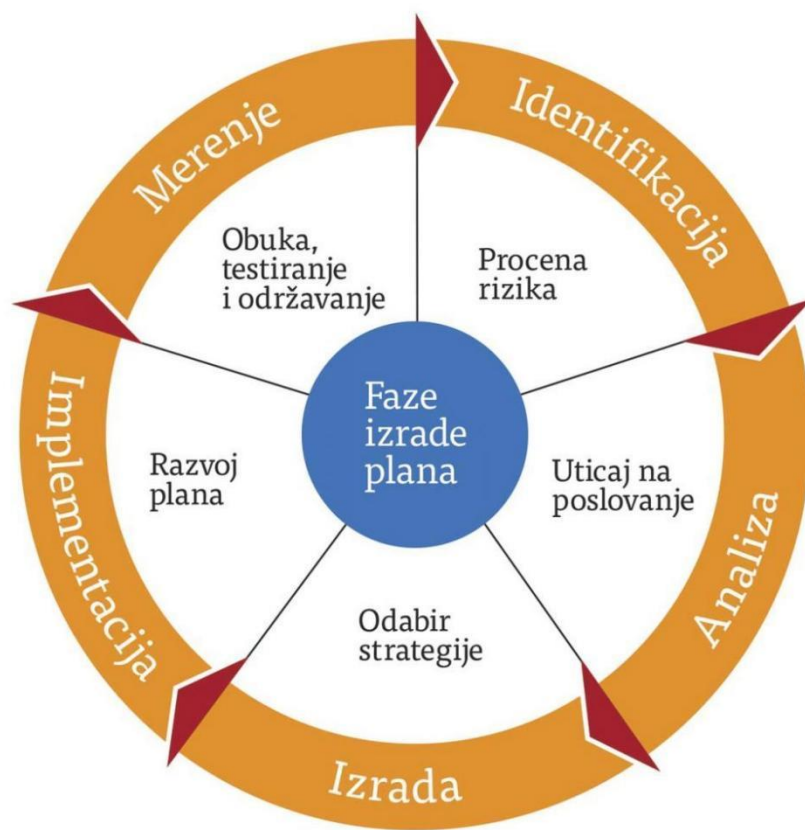
Специфичности школе

Специфичност наше школе је узрасна структура полазника: школа остварује припремно, основношколско и средњошколско образовање и васпитање.

- ❖ Ми смо Школа која има квалитетан професорски кадар и високо професионалан однос према раду;
- ❖ Ми смо Школа која у музичком забавишту учи децу да воле музику и помаже им да стекну основну музичку културу;
- ❖ Ми смо Школа која припрема ученике за полазак у основну музичку школу;
- ❖ Ми смо Школа која на основном музичком нивоу, развија способности свирања на музичком инструменту међу готово 1000 ученика, који стичу прва знања и усвајају основне вештине свирања на гудачким, дувачким, инструментима са жицама или инструментима са диркама, односно певања;
- ❖ Ми смо Школа која образује и васпитава будуће професионалне музичаре
- ❖ Ми смо Школа добре праксе, цији ученици доносе бројне награде са такмичења
- ❖ Ми смо Школа у којој разноврсност инструмената, који могу бити изучавани на нивоу основне или средње музичке школе, развија осећај уметничке припадности кроз различите облике заједничког музицирања.

Преглед управне и руководеће структуре школе

Школски одбор – орган управљања у школи, има девет чланова	Представници запослених: 1. Ален Петрин 2. Јелица Матић 3. Петар Мирков Представници Савета родитеља: 1. Ивана Премовић 2. Невена Фолић 3. Ирена Катанић Представници локалне самоуправе: 1. Небојша Динчић 2. Невена Турањанин 3. Војислав Спасић	
Директор школе Помоћник директора Секретар	Светлана Стојилковић Лидија Јевремовић Селена Живојиновић	
Стручни сарадници	Милош Сретеновић	Психолог
	Бранка Драгићевић	Нототекар



Преглед постојећих ресурса школе

Материјални ресурси

Ресурси	Бројеви	Укупан број	Стање (оценит и од 1 до 5)
Мање учионице за индивидуалну наставу (од чега је 6 мултимедијално опремљено)	22,23,24,25,26,27,28,29,31,32,33,34,35,36	14	4
Кабинети, специјализоване учионице за индивидуалну наставу	6,7,8,9,10,11,12,13	8	4
Специјализоване (мултимедијалне) учионице за одељенску наставу	17,18,19,30	4	4
Мање учионице за групну наставу	15,16,20	3	4
Мање концертне сале (60 и 80 места)	14, 21	2	4
Музички студио	226	1	4
Наставничка канцеларија	4	1	3
Библиотека	56	1	3
Канцеларија за директора	3	1	4
Канцеларија за помоћника директора	5	1	3
Канцеларија за секретара	3	1	3
Канцеларија за рачуноводство	2	1	3
Канцеларија за психолога	1	1	3
Портирница		1	2
Просторија за помоћне раднике		1	3
Хол у приземљу		1	3
Ходници (у приземљу и на спратовима)		3	4
Степениште		1	3
Санитарне просторије		6	3
Двориште			4
Ресурси у окружењу	Кнић 3 Гружа 3		4
Гимназија	Кабинети Фискултурна сала Свечана сала		

1 – незадовољавајуће; 2 – задовољавајуће; 3 – добро; 4 – веома добро; 5 – одлично.

Људски ресурси

Стручни профил	Број извршилаца
Наставно особље	147
Руководеће особље (директор, помоћник директора)	3
Стручни сарадници	2
Административно-финансијско особље	5
Помоћно техничко особље	7
Укупно	164

Радни стаж	Наставници
до 10 година	36
од 10 до 20 година	52
од 20 до 30 година	42
преко 30 година	17
Укупно	147



ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Основна музичка школа

Наставни одсек А-ОБАВЕЗНИ Одсек за класичну музику	
Одсеци	Број класа
Клавирски	33
Дувачки	7
Хармоника	16
Гудачки	22
Трзачки	9
Соло певање	5
ТНП	1
ТНС	1
Укупно	93

Средња музичка школа

Подручје рада	Образовни профили
Култура, уметност и јавно информисање	Музички извођач – класичне музике
	Музички извођач црквене музике – православни смер
	Музички сарадник – теоретичар
	Дизајнер звука

Фреквенција уписа у основну музичку школу

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Укупан број ученика на почетку школске године	925	980	1068	1139	1161

Фреквенција уписа у средњу музичку школу

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Укупан број ученика на почетку школске године	164	152	144	129	124

Поред матичне школе у Крагујевцу и издвојених одељења у Книћу и Рачи, у школи се интензивно ради на отварању још издвојених одељења наше школе у околним местима попут Десимировца, као и других средина где желимо да учинимо доступно музичко образовање што већем броју деце. Школа поред бриге о превенцији осипања ученика, системском планирању уписа, настоји да оваквим корацима прошири своје капацитете, и да што више ученика има могућност да се музички образује.

Потребе за наставним кадром у будућем периоду

ПРОФИЛ	БРОЈ
Наставници општеобразовних предмета	1
Наставници стручних предмета	10

2 Општи подаци о Школи

Пун назив школе	МУЗИЧКА ШКОЛА „ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“
Адреса	КНЕЗА МИЛОША бр. 5, КРАГУЈЕВАЦ
Телефон	034/305-135
Тел/факс	034/305-126
Веб-сите	www.msragujevac.rs
Е-маил	skola@mskg.edu.rs
Дан школе	15. мај
Лого школе	
Унутрашња површина школе (м ²)	1.700,00 м ²
Број ученика	1.285
Језици на којима се изводи настава у школи	СРПСКИ ЈЕЗИК

3 Специфичности наше школе: Разноликост и квалитет

Наиме, пошто наша школа ради и као основна и као средња, то је чини другачијом од осталих. Друга специфичност је велики број индивидуалних часова и у основној и у нижој школи. Ове чињенице намећу специфичан приступ и у планирању, организацији и раду школе. Пошто за Музичке и балетске школе важи шестодневна радна недеља, настава се одвија од понедељка до суботе.

Б. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ

Мисија:

Уз професионалан и високо мотивисан наставни кадар, у пријатном амбијенту, створити најбоље услове за музичко образовање ученика. Понуђеним наставним и ваннаставним моделима и активностима пружити подршку личном развоју ученика. Добром стратегијом вођења школе осигурати што боља образовна постигнућа, препознавање друштвеног, културног и моралног значаја и утицаја наших активности на побољшање квалитета живота.

Визија:

Наша визија је да будемо препознатљиви као образовна установа која се успешно трансформише у складу са друштвеним променама и која стално поставља више стандарде у свим областима: да прати трендове, предвиђа их и креира, да смо усклађени са временом у којем живимо.

Мото:

Обзиром да нисмо обавезна школа, и да тежимо да што већем броју младих учинимо доступно музичко образовање, мото наше школе је *Carpe scholae!* Или у преводу „Упиши нашу школу“

III ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2020-2025. ГОДИНЕ

1 Евалуација: екстерна и интерна

Сваке године бавили смо се интерном евалуацијом и самовредновањем по кључним областима.

2020/21. година

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Стручни тим за самовредновање рада школе је припремио упитнике за ученике, родитеље и наставнике под називом „**Подршка ученицима, родитељима и наставницима**”.

Упитници су били анонимни и састављени су за истраживачки део рада, ради адекватне и благовремене организације у изналажењу начина за пружање стручне подршке. Свака добијена информација користила се искључиво у сврху истраживања.

У Музичкој школи „др Милоје Милојевић“ у школској 2020/2021 години у основну школу уписано је 925 редовних ученика, док је у средњу музичку школу уписано 164 редовних ученика.

Истраживање је спроведено употребом анкетног Упитника, затвореног типа. Одговори испитаника прикупљени су електронским путем преко сајта школе у периоду од 10. маја 2021. до 1. јуна 2021. године, након чега се приступило обради и анализи добијених података.

Спровођење самовредновања вршено је кроз три подручја за вредновање квалитета:

1. Подршка учењу
2. Лични и социјални развој
3. Професионална оријентација

Спровођење самовредновања вршено је:

- Интервјуисањем представника Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента
- Дискусијом и разменом мишљења свих чланова тима
- Упитницима наставника, ученика и родитеља

Добре (јаке) стране функционисања школе у оквиру изабране кључне области:

- Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.
- Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу са посебним потребама.
- Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика.
- У школи се негује и подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења одлука преко представника у својим организацијама.

- Школа подстиче и подржава иницијативе и активности ученика као што су: културне, забавне и спортске активности, разни облици дружења, манифестације, посете разним установама...

Слабе стране функционисања школе у оквиру изабраних кључних области, одн. стране које треба побољшати:

- Посветити већу пажњу ученицима који брже напредују и редовније им организовати додатну наставу
- По потреби организовати помоћ стручњака изван школе који ће наставницима пружати стручну помоћ у пружању подршке ученицима у процесу учења
- Употпунити програм упознавања ученика с Декларацијом УН о правима детета
- Остварити сарадњу са тржиштем рада
- Чешће похваљивати напредовања и успехе ученика, а изузетна постигнућа више промовисати и награђивати.
-

Закључак:	Оствареност стандарда
Коначна бројчана оцена је 3,50, што подразумева да су стандарди и критеријуми квалитета за изабране области у великој мери испуњени.	Област вредновања је на нивоу 3,50 .

2021/22. година

Организација рада школе, управљење људским и материјалним ресурсима

У Музичкој школи „др Милоје Милојевић“ у школској 2021/2022. години уписана су 1132 редовна ученика, а Наставничко веће ове школске године има 137 наставника.

Истраживање је спроведено употребом анкетног упитника затвореног типа. Одговори испитаника прикупљени су електронским путем преко сајта Школе у периоду од фебруара до јуна 2022. године, након чега се приступило обради и анализи добијених података.

Чланови тима су, у складу са задужењима утврђеним на састанцима, проверавали на различите начине степен испуњености стандарда и критеријума квалитета, прописаних Правилником. Спровођење самовредновања вршено је кроз следећа подручја за вредновање квалитета:

1. Људски ресурси
2. Материјално-технички ресурси
3. Финансијски ресурси
4. Ресурси локалне средине
5. Руковођење
6. Организација рада школе
7. Школски развојни план
8. Обезбеђивање квалитета

Добре (јакe) стране функционисања школе у оквиру изабране кључне области:

- У школи постоји врло јасан план и програм рада.
- Планирање и програмирање у школи јасно су усклађени.
- Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана законом.
- Директор добро организује и координира рад у школи
- Директор предузима одговарајуће мере за решавање проблема у школи.
- Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима, унапређује рад у школи и углед школе.
- Задаци за све запослене су равномерно распоређени.
- Структура наставног кадра по степену и врсти стручне спреме, броју запослених и дужини радног стажа усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе.
- Сви учесници процењују област Руковођење као веома важну и у значајној мери присутну у школском животу;

Слабе стране функционисања школе у оквиру изабраних кључних области, одн. стране које треба побољшати:

- Школа нема правилник о награђивању наставника за посебне доприносе у раду.
- Школа нема додатну делатност, ни ученичку задругу, тако да нема ни додатних средстава које би могла да зарађује кроз пружање услуга трећим лицима.
- Школски простор и опрема не пружају у потпуности одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности.
- Директор користи слабије механизме за мотивисање запослених.
- Примена стечених знања током семинара и размена примера добре праксе присутна је у недовољној мери.
- Наставници изражавају потребу да у већој мери присуствују уско стручним семинарима и обукама, који би допринели унапређењу наставе.

Закључак:	Оствареност стандарда
Коначна бројчана оцена је 3,23, што подразумева да су стандарди и критеријуми квалитета за изабране области у великој мери испуњени.	Област вредновања је на нивоу 3,23.

2022/23. година

Област квалитета 2: Настава и учење

Из кључне области 2 - Настава и учење реализовали смо 2 семинара. Наставници су упознати са савременим методама, техникама и облицима рада. У припреми Тима за стручно усавршавање је и реализација угледних часова са применом савремених метода. Индикатори успеха су јавни часови са одређеним темама по разредима – међупредметне компетенције.

Тим за самовредновање рада школе припремио је упитник за ученике, родитеље и наставнике, чији је циљ процена резултата за самовредновање рада Школе у кључној области НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Упитник је био анониман и састављен је за истраживачки део рада Тима за самовредновање рада школе. Свака добијена информација користила се искључиво само у истраживачке сврхе.

Истраживање је спроведено употребом анкетног упитника затвореног типа. Одговори испитаника прикупљени су електронским путем преко вибер група и личним контактима са одељењским старешинама Школе у периоду од марта до 23. јуна 2023. године, након чега се приступило обради и анализи добијених података.

Спровођење самовредновања вршено је:

- Интервјуисањем представника Савета родитеља, Школског одбора и Бачког парламента
- Дискусијом и разменом мишљења свих чланова тима
- Праћењем различитих активности

Добре (јаке) стране функционисања школе у оквиру изабране кључне области:

Поштовање одговарајућих закона и правилника
Наставници редовно планирају. Оперативни планови садрже неопходне податке
Висок степен уважавања мишљења и запажања ученика, од стране наставника
Сарадљивост и добра комуникација наставника и ученика
Ученици имају развијену свест о личној одговорности за постигнуте резултате
Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање

Лоше стране функционисања школе у оквиру изабраних кључних области:

Наставници недовољно сарађују при планирању
Одсуство тематске и временске корелације међу предметима
Недовољно просторија за одржавање наставе
Слаба опремљеност учионица рачунарима, пројекторима и електронским таблама
Анализа, синтеза и примена знања као виши ментални процеси су ретко начин на који ученици уче.
Подстицању ученика се не даје одговарајући значај.

Закључак:	Оствареност стандарда
<p>У нашој школи потврђене су следеће тврдње:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Школа је безбедна средина за све; ● У школи се током читаве школске године организују различите активности како би се омогућио целокупан развој личности ученика; ● У школи се негује тимски рад и реализују различите тимске активности; ● Резултати ученика и наставника се јавно промовишу и истичу; ● Школа реализује сарадњу са различитим институцијама у циљу остваривања програмских циљева; 	<p>Целокупна вреднована област Настава и учење на нивоу квалитета 3,27</p>

2023/2024. година

Област квалитета 5: Етос

Спровођење самовредновања вршено је:

- Интервјуисањем представника Савета родитеља, Школског одбора
- Дискусијом и разменом мишљења свих чланова тима
- Упитницима наставника, родитеља, ученика
- Праћењем различитих активности

Ради ефикаснијег бројчаног оцењивања, по скали од 1 (у потпуности неиспуњено) до 4 (у потпуности испуњено), од стандарда и критеријума квалитета прописаних Правилником направљена је чек – листа.

Добре (јаке) стране функционисања школе у оквиру изабране кључне области:

- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
- Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
- Школа је безбедна средина
- Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива
- Директор предузима одговарајуће мере за решавање проблема у школи.

Слабе стране функционисања школе у оквиру изабраних кључних области, одн. стране које треба побољшати:

- Резултати ученика и наставника се подржавају, али се недовољно промовишу.
- Није сачињен Програм личног и социјалног развоја ученика.
- Не постоји брошура о школским активностима
- Нема евиденције о начину промовисања позитивног понашања ученика
- Нема евиденције о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика.
- Интензивирање рада Тима за заштиту деце од насиља.
- Интензивирање разговора одељењских старешина и Тима за заштиту деце од насиља са децом која врше насиље и децом која трпе насиље.
- Школа нема правилник о награђивању наставника за посебне доприносе у раду.

Мере унапређења:

- Било би добро да се на месечном нивоу прати број изостанака и владање ученика, и да се то пријављује задуженом на нивоу школе.
- На видно место окачити пано са правилима понашања у школи.
- На часовима одељењске заједнице планирати радионице на којима ће се обрађивати теме дискриминаторског понашања и радити на стварању “језгра” (јединства) одељења. охрабрити ученике да и сами пријављују случајеве дискриминаторског понашања да би се спречиле ситуације прикривања истих.
- Увести периодично похваљивање добре и вредне деце (која нису учествовала на такмичењима и немају одличан успех) и читати њихова имена на ЧОС-у, Стручним и Одељењским већима.

Закључак:	Оствареност стандарда
<p>У сарадњи са педагошко-психолошком службом, одељењским старешинама и директором Школе постављају се здраве основе за добробит наших ученика, које су у сагласности са „Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2023/2024. години“ које је упутила Министарка проф. др Славица Ђукић Дејановић, 17. августа 2023. године.</p> <p>Циљ: Организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, унапређењу односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.</p>	<p>Целокупна вреднована област је на нивоу квалитета 3,04</p>

ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ДИГИТАЛНУ ТРАНСФОРМАЦИЈУ УСТАНОВЕ И ДАЉА СТРАТЕГИЈА

Период обухвата: 2019–2025 (стање: август 2025)

1) Полазишта

- Самовредновање дигиталних капацитета реализовано током 2019. (SELFIE 2018/19) и усвојен Акциони план за вишегодишњи период.

- Приоритети: (1) инфраструктура и опрема, (2) професионални развој наставника, (3) интеграција дигиталних алата у наставу и вредновање, (4) дигиталне компетенције ученика, (5) системско праћење напретка.

2) Извршене активности и резултати

2.1. Мрежна инфраструктура и интернет

- Успостављена АМРЕС мрежа (финансирање: Министарство за телекомуникације).

- Сprovedена оптичка веза ка интернету; стабилност и пропусни опсег значајно бољи у односу на полазно стање.

- Текућа активност и даља улагања: доопремање унутрашње мреже по учионицама и побољшање Wi-Fi покривености.

2.2. Опремање кабинета и набавке ИКТ опреме

- Континуиране набавке у периоду 2020–2025: рачунари, монитори, штампачи/скенери, пројектори, интерактивне табле и платна, звучници и пратећа опрема/софтвер.

Реализација по годинама (РСД):

2020 — 298.974,84 | РС i7, 27" монитор, звучници, 2× ноутбук

2021 — 554.589,20 | 3 интерактивне табле, 2 рачунара Lenovo, 2 монитора, Epson A4 скенер

2022 — 903.041,04 | звучници (Fluid/DM-40/Alpha 80), 2× EPSON пројектор, носачи и платна, HP MFP 135w и M428fdn, сет мини РС, 2 ТИРА конфигурације (Lenovo ThinkCentre + ThinkVision), софтвер Lanschool Classic

2023 — 404.895,01 | 2 рачунара, 3 ласерска штампача, NVR снимач, дрон Ryze Tech Tello

2024 — 245.315,90 | слушалице DT-990 Pro, 2× камера HAC-HDW1200TRQ са носачима

2025 — 232.356,00 | интерактивна табла, пројектор EPSON 3LCD, сталак за пројектор

УКУПНО — 2.639.171,99

2.3. Професионални развој наставника

– Организован низ онлајн обука од јавног интереса (Министарство просвете): дигитални алати, веб-алати у настави, дигитализација наставе, безбедност на интернету, израда дигиталних материјала, е-оцењивање и др.

– Интерне мини-радионице и колегијална подршка за наставнике на почетном нивоу ИКТ вештина.

2.4. Примена у настави и вредновању

– Већа употреба пројектора/интерактивних табли, Google алата и бесплатних едукативних платформи (Classroom, Forms, Canva, Jamboard, LearningApps).

– У току је стандардизација платформи по катедрама (шаблони курсева, комуникација са ученицима/родитељима).

– Формативно праћење напредовало кроз е-квизове/анкете; потребно даље уједначавање критеријума.

2.5. Дигиталне компетенције ученика

– Ученици рутински користе е-материјале, презентације и аудио/видео садржаје; расте вештина израде дигиталних презентација и портфолија.

– Потребни структурисани кораци за напредније компетенције (аудио-продукција, е-нотације, стандардизован дигитални портфолио).

2.6. Систем праћења

– Индикатори: број опремљених кабинета, број активних Google учионица, проценат наставника који недељно користе дигиталне алате, број обука/сертификата по наставнику, покривеност интернетом по просторијама.

– Планирано: поновити SELFIE самовредновање у Q4 2025 (последњи квартал).

3) Оцена степена реализације по стратешким циљевима

1. Унапредити инфраструктуру школе — **У значајној мери реализовано** (AMPEC + оптика; континуиране набавке; преостало: унутрашња мрежа/Wi-Fi)

2. Осигурати приступ дигиталним ресурсима — **У току** (опремање већине кабинета; потребна е-библиотека и асистивне технологије)

3. Подршка и обуке наставника — **Континуирано - реализује се** (националне и интерне обуке; менторска подршка)

4. Дигитална писменост наставника — **Напредак** (рутинска употреба Google/веб алата; потребне напредне теме)

5. Дигиталне компетенције ученика — **Делимично реализовано** (портфолио и аудио-студио модул за унапређење)

6. Интеграција алата и е-вредновање — **У току** (Forms/квизови присутни; уједначити стандарде по предметима)

7. Систем евалуације напретка — **Планирано Q4 2025** (поновити SELFIE; квартални показатељи)

4) Ризици и ограничења

- Централизоване јавне набавке и рокови.
- Неуједначена полазна ИКТ спретност дела наставника.
- Потреба за техничком подршком „на лицу места“ (help-desk режим) у радним данима.

5) Препоруке и наредни кораци (2025/26)

- Поновити SELFIE и ажурирати Акциони план (Q4 2025 – последњи квартал).
- Е-библиотека: избор платформе, дигитализација наставних материјала и нотне грађе (пилот у 2 предмета).
 - Асистивне технологије за ученике са посебним потребама (наменска опрема/софтвер).
 - Јединствена LMS/Google Classroom политика по катедрама (шаблони курсева, стандарди вредновања).
 - Дигитални портфолио ученика као обавезан за средњу школу (форма, критеријуми, е-вредновање).
 - Инфраструктура: допуна Wi-Fi/LAN по кабинетима; план одржавања и замене опреме (4-огодишњи циклус).
- Напредне обуке наставника (мултимедија, е-оцењивање, безбедност и GDPR у школи).

GDPR практично обухвата:

- *именовање/активирање лица за заштиту података (DPO) и годишњи план рада;*
- *обавештење о обради података за ученике/родитеље и сагласности (фото/видео, онлајн алати);*
- *евиденцију обрада и рокове чувања/брисања (дневници, снимци, конкурсна документа...);*
- *уговоре о обради са пружаоцима услуга/алата (нпр. облачне платформе које користимо у настави);*
- *процену утицаја (DPIA) за ризичније активности (нпр. систематско снимање догађаја);*
- *техничке мере: јаке лозинке/2FA, контроле приступа, енкрипција уређаја, резервне копије, Wi-Fi сегментација, евидентирање инцидента и поступак пријаве повреде података;*
- *кратка обука наставника (приватност, рад са личним подацима у алатима, поступање са снимцима/фотографијама, „најчешће грешке“).*

ЗАКЉУЧАК

Од 2019. до 2025. школа је прешла из „почетне“ у стабилно „напредну“ фазу дигитализације. Кључни помаци су у инфраструктури и опремању, као и у порасту употребе дигиталних алата у настави. У наредном периоду, акценат је на стандардизацији платформи, е-вредновању и систематском праћењу, уз унапређење приступа дигиталним ресурсима.

Припремила: Лидија Јевремовић, помоћник директора и координатор Тима за обезбеђивање квалитета рада школе

2 SWOT анализа - самовредновања рада школе у периоду од 2020-2025. године

Swot-анализа је аналитички оквир за добијање релевантних информација организације о самој себи и околини у којој делује, сада и у будућности, са сврхом утврђивања стратегијских прилика и претњи у околини, као и властитих стратегијских снага и слабости. Она омогућава развој стратегија на темељу релевантних информација о организацији и околини.

SWOT је скраћеница од:

- S** (strength) - Моћ, снага, јаке стране;
- W** (weakness) - недостаци, слабости;
- O** (opportunities) – могућности, опције;
- T** (threats) - опасности, могуће потешкоће.

Практичност и веома широку применљивост ове анализе обезбеђује јој њена једноставност представљена матрицом 2 x 2, у којој се налазе и четири саставна елемента SWOT анализе: снаге, слабости, могућности и опасности.

Снаге и слабости су **интерни елементи** на које школа може да утиче, док могућности и опасности представљају **екстерне елементе**, односно факторе из спољашности на које не може да се утиче.

Снаге су фактори који дају једном подручју предност. **Слабости** су, са друге стране, фактори који представљају препреке развоју школе. **Могућности** су екстерне прилике које треба искористити. **Опасности** означавају негативан екстерни фактор који треба неутралисати.

Приказ SWOT анализе Музичке школе „др Милоје Милојевић“:

СНАГЕ / ЈАКЕ СТРАНЕ

Наша школа је на доброј локацији; Школа је безбедна средина за све; Услови за рад и напредовање у школи су на високом нивоу; Одлична презентација школе; Школа има подршку града; Велики број инструмената је на располагању за рад и вежбање; Мотивисани ученици; Наставни кадар који се стручно усавршава; Постојећа слика о школи у јавности је транспарентна и позитивна; Квалитетан и посвећен кадар; Добра сарадња са родитељима; Редовно и квалитетно извођење наставе; Позитиван утицај на развој личности ученика; Квалитетно и ангажовано руководство; Љубав према музици имају сви који учествују у процесу образовно-васпитног рада; Велики број талентованих ученика; Добра сарадња чланова колектива; Адекватна подршка педагошко-психолошке



ИНТЕРНИ елементи

S

(снаге)

W

(слабости)

O

(прилике)

T

(опасности)

ЕКСТЕРНИ елементи

службе ученицима, наставницима и родитељима; Наставници, ученици, родитељи и педагошко-психолошка служба постигли су одличне резултате у раду са ученицима према инклузивном моделу рада; Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика; Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе; Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе; У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика; Школа проналази решења за што активније учешће и сарадњу родитеља у школском животу и раду; Води се рачуна о људским ресурсима; Школа негује традицију и прати савремене светске тенденције; У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу; Каријерно се саветују и прате ученици и након завршене школе; Ученици активно учествују у друштвено-музичком животу, хуманитарним акцијама и концертима заједно са наставницима; Води се рачуна о екологији и одрживом развоју.

СЛАБОСТИ/СЛАБЕ СТРАНЕ

Недовољно квалитетна међупредметна комуникација међу наставницима; Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу; Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде; Наставници не користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе; Писмено анкетирање интересовања ученика за укључивање у ваннаставне активности углавном није пракса; Недовољно придавање значаја резултатима испитивања интересовања приликом планирања слободних активности; Недовољно подстицање интеракције међу ученицима током учења у школи; Недовољно унапређена процедура о информисаности родитеља и њиховом учешћу у раду школе, као и сарадња са њима; Недостатак бољег тока комуникације и размене информација на свим нивоима; Недовољна доступност стручне подршке заинтересованих родитеља који желе да раде на унапређењу родитељских компетенција.



МОГУЊНОСТИ

Учешће у међународним пројектима; Организација међународних такмичења; Организација конференција за музичке педагоге различитих профила; Организација стручних скупова, семинара, летњих школа; Активно учешће у културним догађајима како у граду, тако и у земљи и ван ње; Организација различитих активности у школи током читаве године, како би се омогућио целокупан развој личности ученика; Неговање тимског рада и реализовање различитих тимских активности; Већа промоција и истицање резултата ученика и наставника; Реализација сарадње са различитим институцијама у циљу остваривања програмских циљева.



МОГУЋЕ ПОТЕШКОЋЕ/ОПАСНОСТИ

Смањење броја ученика у средњој школи; Незаинтересованост ученика за постојеће садржаје у раду и класичну музику; Не постоји могућност адекватне подршке талентованим ученицима; Ограничене финансије; Наметнуте административне, обесхрабрујуће обавезе наставницима; Инсистирања на форми, а не на садржају; Недостатак кантине; Недостатак рачунара и пројектора за наставу; Онлине платформе нису погодне за учење свирања инструмента и сценски наступ, Укалупљеност у наставне планове и програме који нису адекватно систематизовани и флексибилни за потребе специфичности школе.



Предлог мера за побољшање:

- Програмирање рада организовати на основу података добијених из аналитичких истраживања и процене квалитета рада установе.
- Уважавање потреба ученика као и специфичности приликом програмирања рада.
- Примена међупредметних компетенција приликом глобалног планирања.
- Испитивање интересовања ученика како би се на основу добијених података анализирале материјалне и кадровске могућности Школе и израдила понуда ваннаставних активности. Понуду ревидирати на годишњем нивоу у зависности од интересовања ученика.
- Припреме наставника треба да садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
- У рад и сарадњу током године укључити што већи број ученика, родитеља и наставника на заједнички испланираним активностима.
- Отворити смерове популарне музике.
- Ангажовање наставника за планирање, писање, представљање и излагање наставних планова и програма који су прилагођени специфичности школе, као и афинитетима ученика.
- Побољшати услове исхране ученика, реализовати могућност рада кантине.
- Оформити, организовати и активирати ученички кутак - одмориште са потребним побољшањима.
- Ангажовати Ученички парламент да аплицира у виду пројеката за своје потребе.
- Унапређивати међуљудску сарадњу на свим нивоима, кроз дружења, заједничке активности, излете, путовања и пројекте.
- Активна настава, тематско планирање и рад на функционалном знању ученика.



Уз наш заједнички труд и рад, сарадњу, договор, разумевање, толеранцију, разговор, мотивацију и ослушкивање могућих потешкоћа и захтева које пред себе као појединци постављамо, уз примењивање јасних инструкција око реализације наставе, мера заштите себе и других, можемо да превазиђемо сваку потешкоћу са којом се сусрећемо на најбоље могућ начин.

IV ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ 2025 – 2030.

На основу извештаја и анализом резултата самовредновања рада школе, дефинисани су следећи стратешки циљеви развоја:

1 Програмирање, планирање и извештавање

1.1 Школска документација

- Школски програм, развојни план установе, годишњи план рада школе, извештај о раду школе донети су у складу са законима и садрже све законом прописане елементе. Ова документа имају различите намене и обухватају следеће аспекте:

Школски програм:	Дефинише образовне програме које школа нуди, укључујући наставне предмете, број часова, методе учења и исходе учења. Школски програм је усклађен са националним образовним стандардима и прописима Министарства просвете.
Развојни план установе:	Представља дугорочни план развоја школе, обично за период од пет година, као што је случај у нашој школи - за период 2025-2030. Обухвата стратегије за побољшање инфраструктуре, подршку ученицима, унапређење наставе, као и нове иницијативе, подршке талентованим ученицима и друго.
Годишњи план рада школе:	Доноси се на годишњем нивоу и описује све активности, наставни процес, ваннаставне активности, професионални развој наставника, као и ресурсе који ће бити коришћени током школске године. Овај план је увек у складу са развојним планом и законом.
Извештај о раду школе:	Извештај пружа преглед остварених резултата и активности у односу на годишњи план рада и развојни план. Овај документ садржи податке о успесима ученика, оствареним циљевима, као и препоруке за даљи рад и побољшања. Такође је у складу са законским обавезама и прописима о транспарентности рада јавних установа.

Ова документација је од суштинске важности за рад школе, обезбеђујући њену усклађеност са законским захтевима и обезбеђујући транспарентност у раду школе.

1.2 Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

- Нашу школу видимо као модел, образовно-едукативни центар за многе будуће генерације, и спремни смо за нове изазове, конкурисање и учешће у новим пројектима.

2 Настава и учење

2.1 Развијање и унапређивање наставног процеса - унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика завршних разреда

- Кроз реализовање заједничких концерата, награђивање ученика

2.2 Развијање тимског рада и тематско планирање, корелација између предмета и увођење иновативних метода у рад наставника

- Планирамо да реализујемо кроз угледне, огледне часове, смотре, јавне наступе, трибине, стручне скупове

2.3 Развијање интегративног приступа учењу, чиме ћемо припремати ученике за целоживотно учење

- Тим за међупредметне компетенције и предузетништво укључиће се у програме, пројекте, едукације, промоције, трибине, дискусије и сл. и на тај начин укључити ученике, наставнике и родитеље у активности планиране за неговање целоживотних вештина

3 Образовна постигнућа ученика

3.1 Промоција и афирмација наших ученика

- Дружења младих креативаца, примери добре праксе наставника, Дан матураната, учешће на такмичењима, снимање промотивних спотова и више јавних наступа.

3.2 Свечана додела диплома за завршне разреде ОМШ

Период имплементације: 2025 - 2030

У оквиру развојног плана за период 2025 - 2030, планирамо увођење редовног годишњег догађаја – свечану доделу диплома за ученике завршних разреда основне музичке школе. Овај сегмент има за циљ да унапреди промоцију постигнућа ученика, појача осећај заједништва и мотивише ученике за даље музичко образовање.

Циљеви:

- **Промоција постигнућа ученика:** Пружити прилику ученицима да јавно покажу резултате свог вишегодишњег рада кроз наступе и презентације.
- **Јачање заједништва и поноса:** Креирати свечану и мотивишућу атмосферу која окупља ученике, родитеље, наставнике и ширу заједницу.
- **Подршка у даљем развоју:** Повећати интересовање ученика за наставак образовања на средњем нивоу музичке школе или у другим образовним институцијама.

Структура догађаја:



Очекивани резултати:

- **Повећање мотивације ученика** за даље образовање и уметнички рад.
- **Јачање идентитета Школе** кроз свечане догађаје који промовишу постигнућа и вредности.
- **Унапређење сарадње** са родитељима и заједницом кроз заједничко учешће у важним догађајима.

Овај сегмент ће бити део годишњег календара активности школе и организоваће се на крају сваке школске године у сарадњи са наставним особљем и родитељима.

4 Подршка ученицима

4.1 Анимирање ученика за упис у средњу школу

- понуда актуелних профила
- презентовање смерова школе на занимљив, мотивациони и атрактиван начин, кроз видео клипове и промовисање наших ученика

4.2 Циљане физиотерапеутске вежбе за музичаре

Музичка школа ставља велики акценат на важност физичког здравља и добробит својих ученика и запослених. Како би се обезбедила дугорочна успешност и спречиле повреде које су честе код музичара због репетитивних покрета и неправилних постуралних положаја, планирамо увођење специјализованог програма физиотерапеутске подршке за музичаре.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

1. **Превенција повреда и очување здравља музичара** – Кроз сарадњу са стручним физиотерапеутима, развијамо и спроводимо програм циљаних вежби усмерених на специфичне потребе музичара. Програм ће се фокусирати на превенцију и третман најчешћих мишићно-скелетних проблема, као што су напетост мишића, болови у зглобовима и тетивама.
2. **Вежбе јачања и стабилизације** – Програм ће укључивати вежбе које јачају мишиће кичме, рамена, врата и руку, чиме се смањује ризик од преоптерећења и повреда.
3. **Програми истезања и флексибилности** – Посебно дизајниране вежбе истезања омогућавају ученицима и наставницима да побољшају флексибилност и смање напетост у мишићима, што је кључно за дуготрајну физичку издржљивост током свирања инструмената.
4. **Координација и контрола покрета** – Кроз циљане вежбе за прсте, руке и рамена, учесници програма ће побољшати контролу над покретима, што ће смањити ризик од прекомерног напрезања и повреда услед неадекватне технике.
5. **Постурална корекција и држање** – Едукација о исправном држању и увођење постуралних вежби ће помоћи ученицима да смање напетост изазвану лошим положајем током свирања.
6. **Релаксација и технике дисања** – У оквиру програма ће се увести и технике релаксације и правилног дисања, које ће допринети смањењу стреса и менталне напетости код музичара, а тиме и побољшати њихову укупну перформансу.

Овај програм ће бити интегрисан у редовну наставу, са могућношћу индивидуалних консултација са физиотерапеутима. Планирамо да током овог петогодишњег периода развијемо и обезбедимо приступ овим услугама свим ученицима и наставницима, чиме ћемо допринети бољој свеукупној подршци музичарима у очувању њиховог физичког и менталног здравља.

4.3 Подршка даровитим и талентованим ученицима

4.3.1 Јавно похваљивање на сајту школе или у неком другом медију;

Као вид посебног вредновања и да ценимо њихов рад и труд, и да пратимо све њихове резултате оформили смо на гугл диску табелу у коју сви наставници уносе резултате својих ученика на такмичењима, а оне најбоље похваљујемо на сајту школе, као у медијима.

4.3.2 Укључивање у презентацију школе;

Као и сваке године радићемо нову презентацију, за промоцију школе у основним и средњим школама. Како бисмо се што боље представили и учинили доступним свима који желе да се баве музиком.

4.3.3 Отварање могућности да надарени ученици старијих разреда држе часове - сусрете, помогну или да дају инструкције у раду ученицима млађих разреда.

Менторски програми	Старији ученици, нарочито они са истакнутим музичким вештинама, могли би бити ментори млађима, помажући им у техничким аспектима вежбања, читању музике или у припремама за наступе и такмичења.
Радионице за специфичне вештине	Ученици старијих разреда могу организовати кратке радионице или часове за млађе ученике, фокусирајући се на специфичне технике, као што су импровизација, техника прстију, или музичка интерпретација.
Групне вежбе или заједничке музичке активности	Старији ученици могу водити групне музичке активности, попут заједничког музицирања, што би млађим ученицима пружио прилику да свирају са искуснијим музичарима.
Помоћ у припреми за концерте и такмичења	Старији ученици могу давати млађима савете за припрему за јавне наступе, делећи своја искуства и предлоге о томе како се носити са сценским наступом и тремом.
Награде и признања за менторе	Како би се мотивисали ученици да учествују у овом програму, размотрићемо и доделу диплома или сертификата менторима за њихову подршку и ангажовање.

Увођење оваквог програма могло би обогатити педагошки рад у школи и подстаћи дух заједништва и сарадње међу ученицима различитих узраста.

4.3.4 Подршка наставника ученицима - извођачима кроз заједничка преслушавања у континуитету и ширег обима (већи број учесника и наставника). Стварање осећања блиске заједнице и подршке унутар школе.

Регуларна преслушавања са више наставника	Увести месечна или двомесечна преслушавања где више наставника активно учествује у пружању повратних информација ученицима. Оваква размена мишљења може да обогати процес учења, пошто сваки наставник има другачији приступ и савете.
Групне дискусије након преслушавања	Након сваког преслушавања, организовати отворену дискусију где и ученици и наставници могу да размењују идеје и предлоге. Оваква интеракција подстиче тимски дух и подршку.
Менторске групе	Оснивање менторских група у којима старији ученици или они са више искуства могу делити своје знање са млађима. Наставници би били ту да воде и надгледају процес, али би ученици имали важну улогу у подршци својим вршњацима.
Размена позитивних искустава	У оквиру тих заједничких преслушавања, важно је промовисати успехе сваког ученика, што може да створи атмосферу у којој се свако осећа вредним и подржаним.

Обука наставника за групну подршку

Укључити обуку наставника за управљање већим групама и за пружање подршке на начин који охрабрује ученике да се отворено изражавају и уче једни од других.

Кроз ове активности, могли бисмо да створимо осећај заједништва и континуираног учења, што би додатно мотивисало и ученике и наставнике.

4.3.5 Учешће на Сајму образовања/јавни наступи, прикупљање документације, прављење биографије у сарадњи са родитељима, учествовање у ТВ емисијама и слично.

4.3.6 Обезбеђивање подршке ученицима - мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања, као и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

- Разрађен план подршке сваке године - осмишљен и индивидуализован у складу са потребама ученика, од стране Тима за пружање подршке ученицима.

4.4 Подршка ученицима који имају проблем у понашању и потешкоће у савладавању градива

- Разрађен план подршке за ученике који имају проблем у понашању и потешкоће у учењу, организацији, социјализацији, праћењу наставе. Планови се праве сваке године и осмишљени су и индивидуализовани у складу са потребама ученика, од стране Тима за пружање подршке ученицима.

5 Етос

5.1 Неговање међуљудских односа - етос

- Организовање заједничких излета на нивоу школе; посета музичких догађаја зарад заједничких лепих тренутака ван школе
- Неговање пријатних међуљудских односа међу запосленима
- Организовање пригодних прослава, кратких излета и путовања ради стварања пријатних заједничких тренутака
- Посете концертима, позоришним представама ван места, сајму књига...
- Концерти класа
- Концерти наставника који ће послужити као узор ученицима
- Организовање стручних екскурзија наставника и ученика

5.2 Стварање позитивне атмосфере за учење и дружење

Стварање позитивне атмосфере за учење и дружење важан је аспект у образовању и социјализацији. Ево неколико начина на које то можемо постићи:

1. **Подстицање отворене комуникације:** Охрабривање ученика да изражавају своје мишљење и постављају питања. Стварање окружења у којем се сви осећају сигурно да деле своје идеје.
2. **Групни рад:** Организовање активности у малим групама може помоћи ученицима да се боље упознају и развију тимске вештине.
3. **Игре и активности:** Креативне игре могу учинити учионицу забавном и опуштеном. Ово

може бити и активност за опуштање на почетку часа.

4. **Позитивна повратна информација:** Нагласити успехе и напредак ученика. Ово може значајно утицати на њихово самопоуздање.
5. **Стварање визуелно пријатног простора:** Уредити учионицу радovima ученика, плакатима и другим декоративним елементима који стварају пријатну атмосферу.
6. **Инклузивност:** Пазити да сви ученици буду укључени, без обзира на њихову позадину или способности.
7. **Флексибилност:** Спремност да се прилагоде методе и активности у зависности од потреба групе.
8. **Ритуали и традиције:** Увођење рутине или активности које се редовно понављају и које могу помоћи у стварању осећаја припадности.

Ове стратегије могу помоћи у стварању окружења које подстиче учење и дружење, што је важно за развој ученика.

5.3 Организовање активности у сарадњи са ученицима, тј. Ученичким парламентом, родитељима, наставницима и стручним сарадницима, садржаји за квалитетно провођење слободног времена ученика

- У планирању слободних активности потребно је уважавати резултате испитивања интересовања ученика, као и отвореност наставника за разне врсте креативности код ученика.

5.4 Заштита менталног здравља ученика и запослених у школи

Веома битан почетак рада на заштити менталног здравља је базиран као и до сада на превентивним активностима, кроз трибине, едукације, промотивне филмове, оснаживање ученика и запослених за препознавање евентуалних потешкоћа и проблема, као и за интервентно реаговање.

У наредном периоду бавићемо се питањем **како бринути о себи** и проналазити смернице за реализовање активности у складу са:

- Сопственим потребама, границама, емоцијама, знацима стреса, о **практиковању свесности и прихватања**
 - **Успостављање равнотеже** – односи се на одржавање, регулисање, бригу о сопственој равнотежи између активности (рад, одмор и разонода) и потреба (физичких, емоционалних, психолошких, друштвених и духовних)
 - **Повезивање** – односи се на повезивање са собом, са другима, са оним што је нама важно (враћање ових веза). Такође се ради о комуникацији - наших нада, потреба, боли. Ради се о смањењу изолације, неповезаности и повећању осећаја уважавања и подршке
 - **Подршка на радном месту:** руководиоци и управа су одговорни за пружање подршке свом особљу у стварању и одржавању здравог радног окружења; свест да њихово понашање може имати велики утицај на добробит особља (и позитиван и негативан);
 - **Бити свестан**, односно, „клинички“ пратити добробит тима и не правити претпоставке;
 - **Захтеви на радном месту:** реална очекивања; физички простор: удобан, сигуран, стабилан, промовише кохезију; култура на радном месту: неговати културу подршке и бриге у тиму (формално и неформално);
 - **Надзор** (појединачни); вршњачки надзор;
 - **Простори за рефлексију** као редовна пракса (од „ћаскања“ до састанака);
 - **Обука и стручно усавршавање;**
-

- Надзор над функционисањем тима и ангажовање на континууму прекомерне и недовољне укључености.

Потребно је и **организовати обуке** наставника и стручних сарадника, као и осталих запослених у школи за овладавањем вештинама саморегулације.

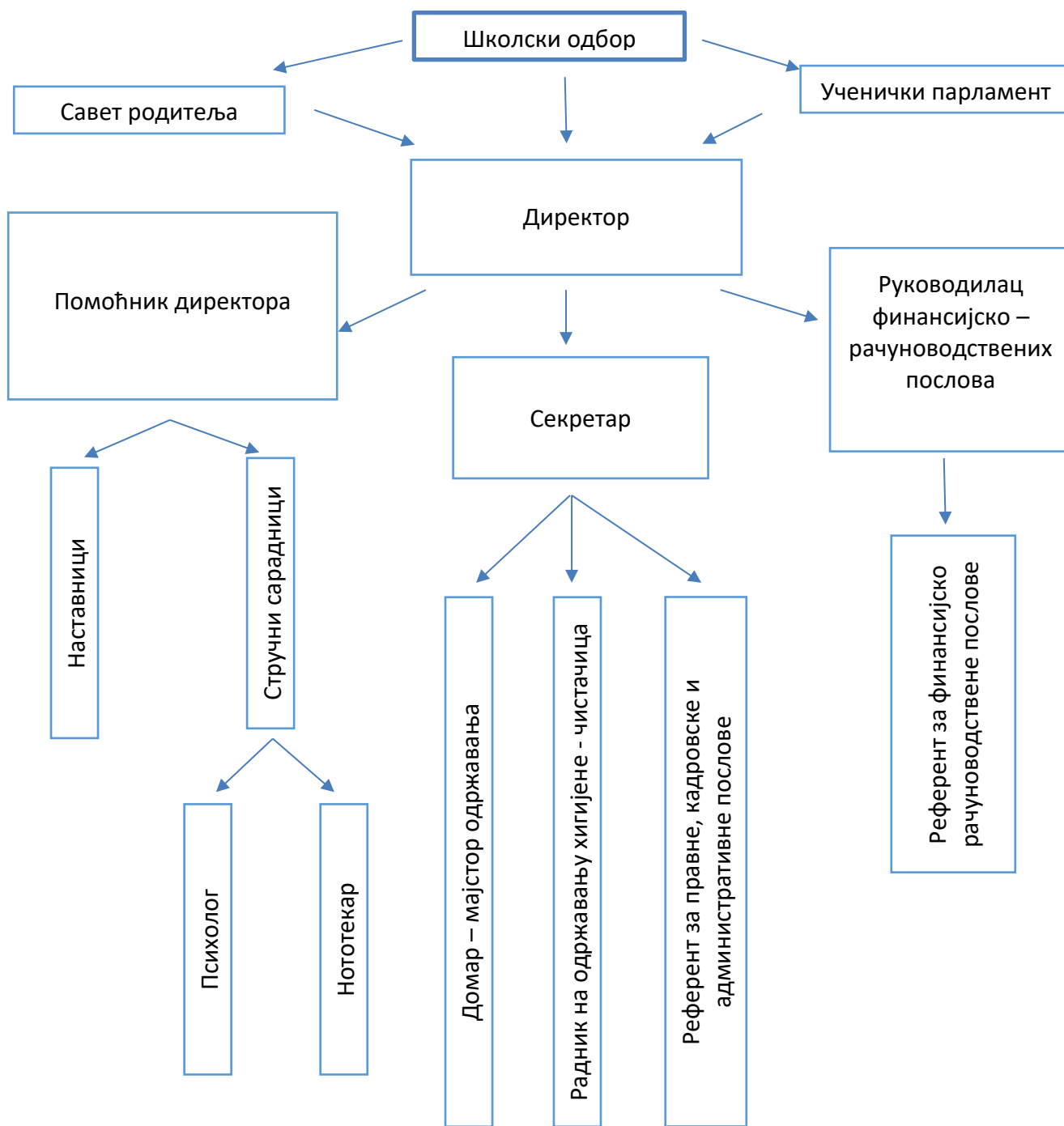
Вештине саморегулације су средство које помаже наставницима и стручним сарадницима да се боре против високог нивоа стреса, “сагоревања” на послу, неадекватног испољавања емоција и осталих ствари који им могу реметити добробит. Свакодневна пракса саморегулације помаже у повећању учинка на послу и смањује осећај умора, побољшава сан и доприноси ефикасности на послу. Саморегулисани наставник/стручни сарадник може послужити ученицима као модел да изражавају емоције на начин који је ефикасан, љубазан и погодан за оптимално окружење за учење



6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

6.1 Организациона шема рада Школе

Организациона шема рада Школе приказана је на следећем графику:



6.2 Стварање безбедне и подстицајне средине, тј. климе за рад са ученицима

Препознали смо значајне смернице за наше планирање и даљи рад у следећем:

„Глобални извештај УНЕСКО-а из 2017. године о насиљу у школама” наводи да свеобухватан приступ спречавању и реаговању на насиље у школама даје добре резултате, а као кључне области препознате су:

- јако лидерство у образовном систему;
- безбедно и инклузивно образовно окружење;
- развој знања, ставова и вештина;
- делотворна партнерства;
- спровођење механизма пријављивања насиља и обезбеђивања подршке и услуга;
- прикупљање података о насиљу у школама и коришћење података за унапређивање јавних политика и праксе.

Такође се наводи да су посебно делотворне интервенције које се фокусирају на:

- трансформацију културе школе (етос);
- заузимање јасног става против насиља;

Мере за унапређење рада су:

- предлог стратегија и техника за унапређивање компетенција наставника и школе као институције за организовано учење, неговање здравих односа, прихватљиве комуникације, партиципације и партнерства с родитељима и локалном заједницом;
- могућност да проверимо шта је у складу са законом, шта можемо да урадимо заједно са децом, родитељима и колегама;
- смернице ка приручницима, стручним прилозима и материјалима за рад наставника и одељењских старешина са ученицима, вршњачким тимовима, родитељима.

Преузето из водича за школе „Ка сијурном и ѿгосицајном школском окружењу“, Минисѿарсиѿво ѿросѿеиѿе, науке и ѿехнолошкој развоја Рејублице Србије, Беоѿрад, 2020. ѿодине.

6.3 Развијање и оснаживање компетенција наставника, стручних сарадника и директора

Повећати педагошке компетенција наставника кроз:

- праћење обуке младих наставника – менторски рад;
- подстицање и предлагање наставника који имају услове, за стицање звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

6.4 Повећати учесталост укључивања родитеља и оснажити њихово учешће у раду школе

- Да би се повећала учесталост укључивања родитеља и оснажило њихово учешће у раду школе, ево неколико начина на које Тим планира то да спроведе:

Родитељски састанци и радионице:

Организовати редовне састанке и радионице на којима ће се родитељи информисати о активностима, плановима и напредовању деце, као и о важности њихове подршке у образовању. Ове радионице могу укључивати савете о томе како да родитељи подрже своје дете у музичком развоју.

Комуникација и транспарентност:	Повећати транспарентност рада школе кроз честу комуникацију са родитељима. Ово може бити у виду месечних билтена, електронских порука или путем текстова на сајту Школе, у секцији „Родитељски кутак”, која је посвећена управо родитељима.
Волонтерски програми за родитеље:	Укључивање родитеља у различите активности као волонтера – организација концерата, догађаја, подршка у часовима или чак у креативним пројектима као што су заједничке музичке радионице за децу и родитеље.
Обука за родитеље о инклузивном образовању:	Како наша школа има искуство у раду са децом са инвалидитетом, може се организовати обука за родитеље како би боље разумели инклузивни приступ и како би могли да пруже бољу подршку деци у овом окружењу.
Родитељи као ментори и подршка у настави:	Постоји могућност да се родитељи са музичким искуством укључе као ментори или помоћни наставници у часовима, што би директно укључило родитеље у процес едукације и додатно оснажило њихову улогу.

Овакви приступи могу значајно повећати ангажовање родитеља и створити чвршћу заједницу која заједнички ради на успеху ученика.

ЗАКЉУЧАК:

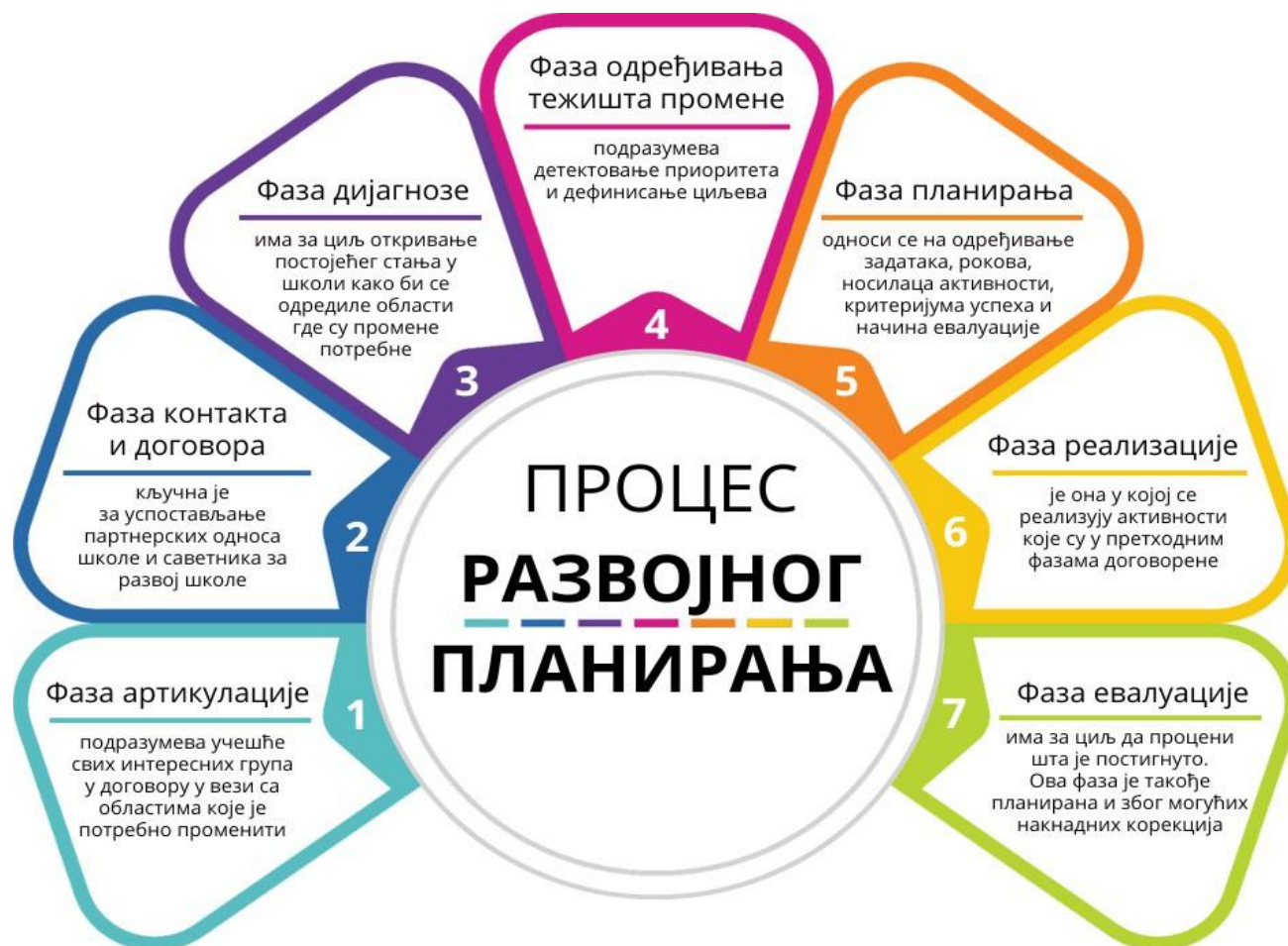
Што више размишљамо о потребама и могућностима новог образовања схватамо да је улога наставника кључна. То је важан фактор који утиче на успех и образовна постигнућа ученика.

Уједно сматрамо да нам је и приоритет укључивање родитеља у праћење рада и напредовање своје деце, а наших ученика, кроз активно учешће у реализацији одређених, планираних активности.

Да не заборавимо - веома је битно и да одржимо све наше позитивне, јаке стране које нас чине другачијима, својственим у музичком образовању младих људи.

V ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПО ОБЛАСТИМА

Процес развојног планирања се одвија кроз фазе, али динамика може да се разликује од школе до школе. Такође, није неопходно да фазе имају тачан редослед, нити једнако трајање, али је добро да се све реализују. Фазе су:



Сам развој школе одвија се у три нивоа:

- **Дугорочни ниво** би подразумевао визију коју има управни орган школе, као и коначне циљеве.
- **Краткорочни ниво** би био годишњи план, разрађен и детаљан, а који би конкретизовао средњи корак кроз акције, праћење и процену.
- **Средњи корак** би се састојао у тро-годишњем или пето-годишњем плану који би садржао стратегију развоја.

Конкретно, циљеви развојног планирања се остварују путем пројеката око којих се окупљају тимови.

Развојни план је основа, тј. оквир сваког планирања у школи. То овај план чини комплексним, са међусобно зависним елементима који га чине. Међутим, развојни план **нема чврсту структуру**, односно флексибилан је и подложен променама. Подразумева се да се не

може баш све испланирати унапред. Планирање се не завршава пред реализацију развојног плана, већ се може наставити и након ње.

У оквиру **6 области квалитета** планирамо да проверавамо оствареност стандарда квалитета у складу са специфичностима наше школе:

- (1) Програмирање, планирање и извештавање
- (2) Настава и учење
- (3) Образовна постигнућа ученика
- (4) Подршка ученицима
- (5) Етос
- (6) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Евалуација области кроз постојеће фазе кроз које се одвија развојни план вршиће се сваке године и ускладити са планом самовредновања рада школе, на основу чега ћемо постављати нове приоритете нашег даљег развоја. У наредних пет година, бавићемо се свим областима квалитета, с тим што ће акценат бити на областима 1, 2, 3, 4 и 5.

До сада, вреднујући квалитет рада наше школе, сматрамо да је потребно да се усредсредимо на евентуалне допуне, иновације, промене, на које су нам указали ученици, наставници и родитељи. Отворени смо за предлоге, пројекте и истраживања.

Област 1. Програмирање, планирање и извештавање

исход 1.1	У изради развојног плана учествују све циљне групе/наставници, родитељи, законски заступници, локална заједница (област квалитета 1/1.1.2)
критеријуми успеха	<ul style="list-style-type: none"> ● у реализацији развојног плана учествовале су све циљне групе ● активна и адекватна укљученост свих чланова ● адекватно подељени задаци/планирање, праћење, евалуација, прикупљање материјала и доказа, писање извештаја и предлагање мера уз дискусију и конструктивизам
време реализације активности	2 пута годишње
носиоци активности	Чланови Актива и Тимова
евалуација	Врше чланови Актива за развојно планирање
извор доказа	База података на драјву

исход 1.2	У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика (област квалитета 1/1.15)
критеријуми успеха	<ul style="list-style-type: none"> ● Школски програм садржи све потребне елементе и развојни план ● Ученици се радо изјашњавају и увиђају које су њихове потребе и коме да се обрате за даљу реализацију
време	1 годишње сачинити извештај

реализације активности	
носиоци активности	Чланови актива и тимова
евалуација	Врше чланови актива за развојно планирање
извор доказа	База података на драјву, докази о интервјуима, упитницима, реализација пројеката, ваннаставне активности и сл.

исход 1.3	Планови органа тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања (1./1.2.5.)
критеријуми успеха	Јасно дефинисана структура, лака за праћење и сви наставници су упознати са документацијом
време реализације активности	На седницама наставничког већа и на сајту школе потребне информације се могу пратити.
носиоци активности	Чланови Актива, Тимова, стручних органа у сарадњи са родитељима и ученичким парламентом
евалуација	Врше чланови Актива за развојно планирање
извор доказа	Планови стручних органа и тимова, записници/извештаји са одељењских већа, стручних актива, Извештаји о реализацији планова, стручних органа, тела и тимова

Област 2. Настава и учење

исход 2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика (2./2.2.1.)
критеријуми успеха	Ученици могу да одговоре на захтеве који се пред њих постављају. Захтеви су различити. Задаци су диференцирани по тежини. Ученик може да бира задатке за вежбу који су припремљени на два, три нивоа. У односу на потребе ученика, прилагођава се облик задатка, начин задавања упутства, начин решавања задатака. Задаци се прилагођавају појединим ученицима, групама ученика или одељењу. Наставник омогућава ученику довољно времена да размисли после постављеног питања. За неке ученике смањен је или повећан број вежби.
време реализације активности	Константно
носиоци активности	Наставници, одељењске старешине
евалуација	Врше чланови Актива за развојно планирање

извор доказа	Припреме наставника за час, ИОПи, планови подршке, извештаји, посматрање, број ученика који решавају задатке, анализа различитих облика прилагођавања.
исход 2.2	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације (2./2.2.4.)
критеријуми успеха	Ученици који раде у складу са ИОП-ом или планом индивидуализације, активни су на часу, добијају посебне инструкције, задатке и материјале или раде са другим ученицима тако да остварују исходе у складу са ИОП-ом или планом индивидуализације
време реализације активности	Константно
носиоци активности	Тим за ИОП, одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
евалуација	Врше чланови Актива за развојно планирање
извор доказа	Посматрање, ИОП, план индивидуализације, припреме наставника за час, извештаји, постигнућа ученика

исход 2.3	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом (2./2.3.2.)
критеријуми успеха	Наставник наводи примере неког научног концепта у истом или другом предмету, свакодневном животу и сопственом искуству. Поставља питања која захтевају знања из других области или знања претходно усвојена из тог предмета. Наставник проверава претходно учено градиво постављањем питања из претходно обрађених области /других предмета и свакодневног живота и усмерава ученике да користе стечена знања и вештине за повезивање и примену научног у раду.
време реализације активности	Константно
носиоци активности	Наставници, одељењске старешине
евалуација	Наставници, одељењске старешине
извор доказа	Посматрање, број наведених примера примене, заинтересованост за тему, продукти ученика, начин извођења активности и сама активност ученика, реализација идеје или научног

исход 2.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења (2./2.3.4.)
критеријуми	Ученику је јасна повратна информација и уме да је искористи како би поправио свој

успеха	рад. Постоји поверење између ученика и наставника. Повратну информацију ученик доживљава као препоруку за побољшање свога рада. Ученику је пружена могућност да недовољно успешан рад поправи, а грешке схвата као изазов који треба решити, а не као велики неуспех. Повратна информација је исказана позитивним језиком. Ученик има могућност да коментарише повратну информацију, односно покаже да ли је добро разумео.
време реализације активности	Константно
носиоци активности	Наставници, одељењске старешине
евалуација	Наставници, одељењске старешине
извор доказа	Посматрање, интервју са ученицима, број повратних информација и њихова јасноћа, реакција ученика на повратну информацију, учествовање на фестивалима предузетништва

Област 3. Образовна постигнућа ученика

исход 3.1	Резултати ученика на завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. (3./3.1.1)
критеријуми успеха	Стандардизовани тестови и исходи који су постављени су остварени
време реализације активности	Константно
носиоци активности	Наставници српског језика и математике
евалуација	Наставници, одељењске старешине, комисије за полагање матурског испита
извор доказа	Извештај о резултатима завршног испита за школу

исход 3.1	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. (3./3.1.6.)
критеријуми успеха	Стандардизовани тестови и исходи који су постављени су остварени. Тестове прилагодити са ученике по ИОП-у 1, 2, и 3
време реализације активности	Ради се, прати и евалуира константно да би се добио очекивани резултат на тестирању

носиоци активности	Наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови стручног Тима за ИОП
евалуација	Чланови стручног Тима за ИОП
извор доказа	<ul style="list-style-type: none"> ● Резултати на завршном испиту за ученике који добијају додатну образовну подршку су на нивоу постављених циљева у ИОП-у. ● Извор: ИОП документи. ● Извештаји о евалуацији ИОП-а. ● Интервју

исход 3.2	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика (3.3.2.1.)
критеријуми успеха	Резултати праћења су показатељи напретка ученичких постигнућа
време реализације активности	Континуирано, с акцентом на кварталне и крај године
носиоци активности	Наставници, стручни сарадници, родитељи
евалуација	Наставници, стручни сарадници, родитељи
извор доказа	<ul style="list-style-type: none"> ● Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика. ● Мере за унапређивање рада. ● Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу. ● Записници одељењских и наставничког већа. ● Белешке наставника о напредовању ученика. ● Белешке наставника са разговора са родитељима. ● Интервјуи са наставницима и стручним сарадницима. ● Посматрање часа или активности у школи. ● Извештаји одељењских већа – анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, предлог мера за унапређивање резултата. ● Извештаји стручних већа – анализа постигнутих резултата по предметима и одељењима, предлог мера за побољшање резултата. ● Самовредновање квалитета рада установе у области образовних постигнућа ученика.

исход 3.3	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. (3./3.2.3.)
критеријуми успеха	План допунске наставе ослања се на стварне потребе-индивидуалне ученика, уједно и прати напредак ученика
време реализације активности	По потреби и плану рада
носиоци активности	Одељењске старешине, предметни наставници
евалуација	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници
извор доказа	<ul style="list-style-type: none"> ● Евиденција ученика којима је потребна допунска настава по одељењима и предметима. ● Извештај стручних и одељењских већа. ● Анализа реализације часова допунске наставе. Анализа посећености часова допунске наставе. ● Педагошка документација наставника. ● Веб-сајт школе. ● Интервју са ученицима и родитељима. ● Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу

Област 4. Подршка ученицима

исход 4.1	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (4/4.1.1.)
критеријуми успеха	У првом плану је брига о потребама образовно-васпитним сваког ученика. Ученици постижу очекиване резултате у свом напредовању, осећају се сигурно и прихваћено.
време реализације активности	Константно
носиоци активности	Одељењске старешине, предметни наставници, тимови, одељењско веће, наставничко веће, УП
евалуација	Одељењске старешине, предметни наставници, тимови, одељењско веће, наставничко веће, УП
извор доказа	<ul style="list-style-type: none"> ● Развојни план установе. ● Школски програм и Годишњи план рада. ● Годишњи извештај о раду школе (интерно и екстерно стручно усавршавање наставника у области методике и дидактике наставних предмета које предају, у области рада са даровитом децом). ● Извештај о самовредновању квалитета рада установе. ● Записници/извештаји са седница стручних органа. ● Записници/извештаји о раду одељењских заједница (пружање вршњачке подршке

	<p>у учењу).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Примери добре праксе (у штампаној или електронској форми). • Интервју са ученицима, наставницима, родитељима и стручним сарадницима. • Одржани часови угледног/огледног типа.
--	--

исход 4.2	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. (4./4.1.2.)
критеријуми успеха	Васпитна подршка ученицима је пружила могућност да се искажу као појединци који желе да напредују у свом учењу и раду
време реализације активности	Према плану тима за пружање васпитне подршке
носиоци активности	Одељењске старешине, Тим за пружање васпитне подршке, педагошко-психолошка служба и родитељи
евалуација	Одељењске старешине, Тим за пружање васпитне подршке, психолошко-педагошка служба и родитељи, директор и Тим за заштиту од насиља
извор доказа	<ul style="list-style-type: none"> • Развојни план установе. • Годишњи план рада и извештај о реализацији посебних програма рада. • Годишњи извештај о раду школе (интерно и екстерно стручно усавршавање наставника у области рада са децом са проблемима у понашању). • Извештај о самовредновању квалитета рада установе. • Записници/извештаји са седница стручних органа. • Записници/извештаји о раду одељењских заједница. • Интервју са ученицима, наставницима, родитељима и стручним сарадницима. • Трибине, предавања...

исход 4.3	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој (4./4.2.3.)
критеријуми успеха	Укључивање ученика и активна сарадња у организацијама, ваннаставним активностима и вршњачким организацијама са циљем да се оснаже, тј. оснажени су за јасно вођење и заступање здравог стила живота
време реализације активности	Константно
носиоци активности	Сви актери у образовању
евалуација	Тимови, одељењске старешине, ученички парламент
извор доказа	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада (планови ваннаставних активности, план и програм одељењских заједница, стручних органа, стручних сарадника, директора, ученичког парламента; програми за развијање социјалних вештина; предавања, трибине, гостовања и планиране посете институцијама, манифестацијама, сајмовима посвећеним темама здравих животних стилова, очувања човекове околине и одрживог развоја). • Годишњи извештај о раду школе. • Ентеријер и екстеријер школе. • Веб-сајт школе. • Извештаји о заједничким програмима са Канцеларијом за младе на нивоу општине. • Посматрање часа/активности у школи. • Интервју са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима

Област 5. Етос

исход 5.1	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину (5./5.1.3.)
критеријуми успеха	Постојање протокола, упутства за начин рада, прилагођавање, транзицију и адаптацију који се примењују редовно, јасно су видљиви
време реализације активности	Први квартал
носиоци активности	Сви запослени и сви ученици су укључени
евалуација	Врше чланови Актива за развојно планирање
извор доказа	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада (план и програм рада стручних органа, одељењске заједнице, вршњачких тимова, ученичког парламента и других ученичких организација, ментора, приправника) • Годишњи извештај о раду школе (извештаји стручних органа, руководећих органа,

	<p>о прилагођавању ученика на нову школску средину/нови циклус образовања, записници са савета родитеља)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дневник евиденције образовно-васпитног рада • Протоколи о прилагођавању на школску средину • Упитници, интервјуи
--	---

исход 5.2	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта (5./5.1.4.)
критеријуми успеха	Постојање протокола, упустава за начин рада, прилагођавање, транзицију и адаптацију који се примењују редовно, јасно су видљиви
време реализације активности	У току целе године
носиоци активности	Чланови актива, тимова, стручних органа у сарадњи са родитељима и ученичким парламентом
евалуација	Врше чланови Актива за развојно планирање
извор доказа	<ul style="list-style-type: none"> • Записници тимова • Годишњи извештај о раду школе • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима, руководством

исход 5.3	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (5./5.2.2.)
критеријуми успеха	Награђивање и промоција постигнућа ученика и запослених у медијима, на састанцима, манифестацијама.
време реализације активности	Константно
носиоци активности	Директор и Управа школе
евалуација	Врше чланови Актива за развојни план
извор доказа	<ul style="list-style-type: none"> • Акта школе (Правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених, Правилник о избору ученика генерације) • Веб-сајт школе. • Извештаји о раду Црвеног крста (хуманитарни рад), ученичког парламента, комисије за културу • Дневник евиденције образовно-васпитног рада • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима, руководством. Записници са већа.

	<ul style="list-style-type: none"> • Летопис школе
--	---

исход 5.4	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља (5./5.3.3.)
критеријуми успеха	Запослени који реализују образовно-васпитни процес примењују у свом раду различите технике за конструктивно сагледавање и решавање свих зadataка. Активности су јасне, усклађене са потребама ученика, родитеља и запослених и подразумевају активно укључивање, деловање кроз подршку и едукацију
време реализације активности	Константно и по потреби
носиоци активности	Чланови Актива, Тимова, стручних органа у сарадњи са родитељима и ученичким парламентом
евалуација	Према плану и подели задужења
извор доказа	<ul style="list-style-type: none"> • Записници са родитељских састанака • Програм рада одељењског • Записници са седница наставничког већа. • Записници са састанака савета родитеља • Обуке/семинари за запослене

исход 5.5	Родитељи активно учествују у животу и раду школе (5./5.4.4)
критеријуми успеха	<ul style="list-style-type: none"> • Родитељски дан посете часовима, клубова родитеља и наставника, • Активно учешће у тиму за професионалну оријентацију, Одељењским заједницама и слободним активностима, активностима општинског савета родитеља • Резултати партнерске сарадње са родитељима и локалном самоуправом представљају примере добре праксе
време реализације активности	Током године
носиоци активности	Чланови актива, тимова, стручних органа у сарадњи са родитељима и ученичким парламентом, УП
евалуација	Врше чланови Актива за развојно планирање
извор доказа	Годишњи извештај о раду школе (извештаји/записници: савета родитеља, наставника), Развојни план установе Веб-сајт школе

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

- Праћење, евалуирање, извештавање и дискутовање на више нивоа и у више фаза, са конкретним стручњацима.
- Изнети студију случаја, извештаје и примере добре праксе.
- Излагати запажања и резултате на одељењским већима, наставничким већима и Савету родитеља, Школском одбору у сарадњи са ученичким парламентом.
- Организовати излете за ученике, наставнике и родитеље, уједно и дружења након концерата.
- Формирати тим за неговање међуљудских односа.
- Формирати тим за награђивање ученика и запослених.



VI ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2025 – 2030.

План активности Школе за период 2025-2030 обухвата три велике целине: ученици, наставници и родитељи.

1. УЧЕНИЦИ

1.1 План мера унапређења образовних постигнућа ученика

У савременом образовању, унапређење постигнућа ученика представља кључни изазов и циљ. У том контексту, важно је развијати системске мере које ће побољшати квалитет наставе и подстакнути ученике на активније учешће у образовном процесу. У музичким школама, унапређење образовних постигнућа ученика захтева посебан приступ, узимајући у обзир специфичности музичког образовања. Овај процес подразумева интеграцију педагошких метода, развој практичних вештина и стварање подстицајног окружења за креативност.

План мера који ће се спроводити у наредних пет година како бисмо подigli ниво образовања, мотивацију ученика и квалитет наставе.

1) Анализа тренутног стања

Први корак у унапређењу образовних постигнућа је анализа тренутног стања. Ово подразумева прикупљање података о постигнућима ученика. На крајње постигнуће појединаца могу утицати бројни фактори, како спољашњи, тако и унутрашњи, на шта указују многобројна социолошка, психолошка и педагошка истраживања. Постизање школског успеха сваког појединца у образовном процесу зависи од саме школе, услова у њој, наставних средстава којима она располаже, организације наставног процеса, наставних планова и програма, као и директних учесника наставног процеса, ученика и наставника.

Анализа ће омогућити идентификацију области које захтевају побољшање.

2) Унапређење наставних метода

Након анализе, фокусираћемо се на унапређење наставних метода. Обучавање наставника о савременим педагошким техникама, као што су интерактивне и пројектне методе, може значајно унапредити квалитет наставе. Такође, важна је примена диференцираног приступа, који узима у обзир индивидуалне потребе сваког ученика.

3) Развој образовних ресурса

Обогаћивање образовних ресурса је неопходно за подршку процесу учења. Увођење дигиталних платформи и онлајн материјала, као што су видео лекције и интерактивне вежбе, учиниће учење доступнијим и привлачнијим. Такође, модернизација библиотечког фонда и доступност различитих извора информација играју важну улогу.

4) Подршка ученицима

Индивидуализована подршка ученицима је кључна за њихов успех. Увођење менторских програма и саветодавних сесија може помоћи ученицима да боље разумеју материју и усмеравају се у свом образовању. Ово ће допринети развоју њихових способности и самопоуздања у будућности, као и бољем развоју личности.

5) Укључивање родитеља и заједнице

Сарадња са родитељима и локалном заједницом је од суштинске важности. Организација редовних информативних састанака и активности које укључују родитеље може допринети бољем разумевању образовног процеса.

6) Праћење и евалуација

Редовно праћење и евалуација постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода ће омогућити прилагођавање програма и наставних метода у складу с потребама самих ученика. Уводећи систем повратних информација, можемо боље разумети које стратегије даље делују и где су потребне промене.

Закључак:

Унапређење образовних постигнућа ученика захтева холистички приступ који укључује анализу, унапређење метода, развој ресурса, подршку ученицима и сарадњу са родитељима и заједницом. Континуирано праћење и евалуација допринеће стварању позитивног образовног окружења у којем ће ученици моћи да остваре свој пун потенцијал.

1.2 Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање

- Појачати квалитет наставе из предмета који се тестирају на завршном испиту
- Задржати постојеће критеријуме оцењивања јер су у складу са резултатима завршних испита.
- Унапредити концепцију и разумевање прочитаног садржаја, укључивање ученика у допунску наставу, додатну и припремну наставу
- Организовати припремну наставу из свих предмета који се полажу на завршном испиту

Мера	Очекивани исход	Носиоци активности	Начин праћења
Анализа успешности из одређених области на годишњим, матурским и завршним испитима	Израђена анализа успешности на годишњим, матурским и завршним испитима	Педагошко-психолошка служба и стручни тимови	Документација школе, извештај о успеху ученика, извештаји стручних већа и тимова
Израда плана припремне и консултативне наставе	Израђен план припремне и консултативне наставе	Предметни наставници	Педагошка документација наставника

Праћење похађања консултација	Извештај о похађању консултација	Педагошко-психолошка служба и предметни наставници	Извештаји о праћењу консултација у педагошкој документацији наставника
Оснаживање ученика за посету консултацијама код наставника	Више ученика похађа консултације	Педагошко-психолошка служба и предметни наставници	Извештаји о праћењу консултација у педагошкој документацији наставника
Евалуација припремне наставе за матурске и завршне испите	Већа пролазност ученика на матурским и завршним испитима у првом року	Стручна већа	Извештаји стручних већа

1.2.1 Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору оме припадају образовни профили средње стручне школе

Обзиром да већина наших ученика настави даље студије, углавном се ова сарадња своди на сарадњу са универзитетима, заједничким концертима, оспособљавање ученика за даље студије, и долазак наших бивших ученика који су завршили неке престижне универзитете. Сарадња је успостављена са Књажевско српским театром, где наш ученици са одсека дизајна звука, имају прилику да осете рад у хали позоришта, а неки од њих можда тамо након школовања и наставити сарадњу.

1.3 Мере превенције осипања ученика

1) МОДЕЛ 1

Мере превасходно морају бити превентивног карактера и оне треба да почну да се реализују још **на нивоу основношколског васпитања и образовања**. Потребно је рано идентификовање ученика под ризиком од осипања и реаговање одговарајућим мерама интервенције за сваког идентификованог ученика.

Мере подразумевају индивидуалан интердисциплинарни приступ ученицима са **великим бројем изостанака**, у циљу откривања узрока таквог понашања. У складу са узроцима, прави се индивидуални план мера и активности у циљу спречавања исписивања ученика из школе.

План мере превенције треба базирати на следећим активностима:	Носиоци активности у овом домену су:
<ul style="list-style-type: none"> • Смањење броја изостанака • Појачан рад одељењских старешина са учеником • Појачана допунска настава • Појачан надзор ученика којима је потребна додатна подршка • Унапређивање сарадње са родитељима; • Појачан рад стручних сарадника са учеником и родитељима • Вршњачка подршка • Укључивање ученика у ваннаставне активности • Побољшање информисаности ученика о правима и обавезама у школи • Појачана сарадња са локалном самоуправом 	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске старешине, • Педагог и психолог • Родитељи, старатељи, • Социјалне службе и институције са којима школа сарађује

Резултате треба тражити у комбинацији индивидуализованих мера ученику у ризику и системске подршке развоју квалитета у образовању.

Активности обухватају идентификацију ученика под ризиком од осипања и креирање индивидуализованих мера подршке. У оквиру ове компоненте:

- Одељенске старешине идентификују ученике под ризиком од осипања. Фактори ризика које процењују су: социоекономски статус, висока стопа изостанака, школско постигнуће, понашање, прихваћеност у школи, злостављање и занемаривање, понављање разреда, некомплетна породица и доживљена траума. О наставничкој процени требало би два пута у полугодишту дискутовати у оквиру стручних већа.
- За ученике под ризиком од осипања, одељенски старешина, са стручним сарадницима школе, прави индивидуални план превенције осипања - индивидуализоване мере подршке, план превенције, јер је важно да акција буде фокусирана, тимска, планска, индивидуализована и праћена.

ФАЗА 2

Мере превенције и интервенције

Мере и активности се односе на:

1. **Укључивање родитеља или старатеља**, односно, активности на нивоу школе које се односе на веће укључивање родитеља у живот школе и сарадње са наставницима и стручним сарадницима на подизању свести код ученика о значају образовања, раду на самопоштовању ученика и јачању осећања припадности, итд.
2. **Јачање вршњачке подршке**, односно, активности на нивоу школе које се односе на јачање вршњачке подршке у учењу, на укључивању у ваннаставне активности мање активне деце, размена информација са њима о мотивацији, важности образовања и осталим темама, што ће фаворизовати узајамну подршку и веће осећање добробити за оне ученике за које постоји сумња да нису најбоље прихваћени. Вршњачка подршка треба да буде обавезни део школске борбе против осипања ученика. Ојачати улогу ученичког парламента кроз већи утицај при доношењу школских одлука. Развијање вршњачке подршке и родитељске партиципације имају за циљ да повећају осећање добробити у школи свих ученика, а нарочито ученика под ризиком од осипања.

3. **Допунска настава**, односно, активности које се односе на унапређење школских капацитета за спречавање осипања, а које дају оквир и структуру за организовање овог вида подршке, у складу са специфичностима школе и потребама ученика. Наставник примењује различите стратегије мотивисања ученика, даје адекватну и благовремену повратну информацију, примењује формативно оцењивање и омогућава ученицима да доживе осећај успеха. Допунска настава представља подршку редовној настави и процесу учења који треба да доведе до бољег и успешнијег укључивања ученика у процес редовне наставе и активности на часу и достизања исхода и стандарда постигнућа. Поред тога што наставници и одељењске старешине могу да упуте ученика на допунску наставу, било би добро развити систем којим би ученик могао самоиницијативно да се пријави за похађање ове наставе. Ово би значило да допунска настава, која се тренутно користи као механизам за „неуспешне” ученике, треба да постане механизам за превенирање неуспеха који се користи за све ученике. Да би допунска настава била сагледана од стране ученика као нестигматизујући и подржавајући простор, неопходно је да се таквом и начини, као и да се таквом промовише.

ФАЗА 3

Активности које се односе на изградњу капацитета наставника

Овај сегмент обухвата **обуке наставника** које се односе на подршку развоју личности детета и ученика, комуникацију и сарадњу, васпитни рад, јачање антидискриминације, општа питања наставе, образовања деце са потребом за додатном подршком. Треба посветити посебну пажњу развијању свести о одговорности свих запослених у школи за успешно завршавање школовања сваког ученика. Потребно је изградити сарадњу између запослених у школи који раде у различитим циклусима или наставним предметима образовања, како би пружили адекватну подршку том ученику. Ово се посебно односи на прелазак ученика из основне у средњу школу, јер је то је изузетно осетљив и ризичан период у развоју сваког ученика. Треба у потпуности препознати важност пружања системске подршке у овом периоду.

1.4 Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Низом различитих културних и друштвених догађаја у школи ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности, као и да своје знање и умеће јавно прикажу. Циљ оваквих активности је пре свега да се **организује и успостави сарадња** са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика; да се **обезбеди учешће** ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу; **развијање позитивног односа и љубави** према културним вредностима; **подстицање радозналости**; неговање, вредновање и самостално креирање културних догађаја.

МЕРЕ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ ДОСТИЗАЊУ ЦИЉЕВА:

- Проширивање садржаја додатног рада и слободних активности према склоностима и интересовањима ученика;
- Организација такмичења;
- Мотивисање ученика да учествују на такмичењима;
- Мотивисање ученика да учествују у раду секција – одабир ученика месеца;
- Посета манифестација едукативног садржаја, концертира ван града, извођењу опера, балета, представа и сл;
- Одржавање и организовање концерата познатих уметника, песничких вечери и сл;
- Организовање хуманитарних и волонтерских акција;
- Организовање креативних радионица;

АКТИВНОСТИ

- Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области или предмете и организовање полагања теста интелектуалних способности
- Израда плана додатне наставе и ИОП 3
- У плану додатне наставе и Личном плану стручног усавршавања предвидети часове припреме ученика за такмичења, консултација са ментором, рад у истраживачкој делатности
- Презентација истраживачких радова – јавни час надарених ученика
- Организована посета Сајму књига, Сајму науке и технике... (ученици и наставници)
- Унапређивање културне и јавне делатности школе
- Унапређење сарадње са културним и научним институцијама
- Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика
- Организовање акција у којима ће се развијати различита интересовања ученика
- Организовање школских свечаности поводом пригодних датума

ЦИЉЕВИ

Развојним планом школе се одређују следећи **циљеви** образовно-васпитног рада, који превазилазе оквире наставних предмета:

- развијање критичког размишљања и истраживачког духа
- оспособљавање да се стечено знање примени у свакодневном животу
- афирмисање вредности као што су одговорност, толеранција, слободно размишљање, мултикултуралност, итд.
- примена вештина тимског рада и сарадње између професора и ученика

Горје декларисани циљеви се остварују кроз следеће **активности**:

- Редовну наставу избором одговарајућих облика и метода рада
- Додатну и допунску наставу
- Рад на секцијама
- Часове одељенске заједнице
- Организовање стручних екскурзија
- Хуманитарне акције

Одговорне особе за остваривање ових циљева су: директор, разредне старешине, наставници.

бр.	Активност	Опис активности	Начин реализације и реализатори	Временски оквир
1	Праћење и помоћ у аклиматизацији ученика првог разреда или нових ученика	Индивидуално и групно праћење ученика током аклиматизационог периода у школи.	Одељењске старешине, педагог и психолог	Септембар, октобар и по потреби
2	Развијати велику кохезивност унутар одељењских заједница	На час-у и приликом ваннаставних активности, радионицама јачати одељењску заједницу и побољшати солидарност и разумевање међу ученицима	Одељењске старешине	Током целе школске године
3	Благовремена идентификација ученика који имају тешкоће у учењу	Константним праћењем успешности ученика, нарочито у првом разреду може се благовремено интервенисати од стране стручних сарадника. За побољшање ефикасности учења треба организовати допунску наставу укључењем других ученика	Педагог и психолог уз помоћ одељењских старешина и родитеља	Током целе године, нарочито на крају сваког квартала.
4	Праћење релевантних аспеката породичне ситуације ученика	Благовремено откривање ученика са тешким породичним околностима	Одељењски старешина, педагог, психолог	Током целе године
5	Укључивањем ученика на разним активностима	Обезбеђивање могућности за сваког ученика да се укључи у рад секције, клубске активности, да се прикључи или сам буде иницијатор разних догађаја	Сви наставници	Током целе године
6	Спречавање изолације ученика	Благовремено успостављена комуникација у троуглу школа–ученик–родитељ, као и школе и свих ученика и откривање раних сигнала изолације ученика	Директор, наставници, педагог, психолог, одељењске старешине	Током целе године

1.5 План припреме за испите којима се завршава основно и средње образовање

1) ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Припрема за испите којим се завршава основно музичко образовање захтева добру организацију, како би ученици постигли оптималне резултате.

Планирање и распоред припрема	Анализа програма: Ученици и наставници треба да прегледају програм испита за сваки инструмент и теоријске предмете (солфеђо, музичка теорија); Распоред часова: Унапред планирати додатне часове, пробе и индивидуалне консултације са наставницима; Подела градива: Поделити материјал на мање делове како би се унапред знало шта треба савладати на сваком часу.
--------------------------------------	--

Техничка припрема	Вежбање технике: Фокус на скале, студије и техничке вежбе. Овај део припреме треба да се обавља свакодневно како би ученици стекли сигурност у свирању; Рад на интерпретацији: Вежбање репертоара који ће се свирати на испиту. Ово укључује рад на динамици, артикулацији и изражавању музичке идеје; Солфеђо: Ученици треба да вежбају интонацију, ритмичке и мелодијске диктате, интервале и читање с листа.
Прелиминарни тестови и јавни наступи	Пробни испити: Организовати пробне испите на којима ће ученици симулирати услове завршног испита. Ово помаже у смањењу треме и бољем планирању времена током испита; Јавни часови и концерти: Омогућити ученицима да наступају јавно како би добили искуство у сценским условима и стекли самопоуздање.
Психолошка припрема	Развој самопоуздања: Радити на техникама за смањење треме, попут дубоког дисања и визуализације успешног наступа; Подршка наставника и родитеља: Обезбедити емоционалну подршку како би ученици били мотивисани и остали фокусирани на циљ.
Последња недеља пре испита	Интензивно вежбање: Појачати фреквенцију вежбања, али водити рачуна о томе да се не преоптерете; Фокусирање на детаље: Радити на завршним детаљима у интерпретацији и техничким аспектима; Одмор и опоравак: Оставити довољно времена за одмор како би ученици били одморни и ментално спремни за испит.
Дан испита	Правовремени долазак: Осигурати да ученици дођу на време, добро припремљени и са свим неопходним нотама и материјалом; Последње припреме: Пред испит радити кратке вежбе за загревање и опуштање треме.

Овај план може бити прилагођен сваком ученику у складу са његовим потребама и нивоом припремљености, а наставници би требало да буду доступни за саветовање и подршку током целог процеса.

2) СРЕДЊЕ МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Уметничком матуrom проверава се усвојеност компетенција и општих стандарда постигнућа након **завршетка средњег уметничког образовања**, у складу са стандардом квалификације. (Члан 62. Закона о средњем образовању и васпитању)

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита, односно опште, стручне и уметничке матуре и завршног испита средњег стручног образовања, у обиму од најмање 5% од укупног броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит, односно општа, стручна и уметничка матура и завршни испит средњег стручног образовања. (Члан 10. Закона о изменама и допунама Закона о средњем образовању)

План припреме за испите којима се завршава средње образовање

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ:

Током трећег класификационог периода, одељењске старешине упознају ученике завршних разреда средње школе са **обавезама** које претходе полагању матурског испита. Те обавезе подразумевају:

- редовно похађање и присуство часовима припреме за полагање матурског испита у оквиру редовне, допунске и додатне наставе,
- упознавање са обликом и терминима пријаве матурских испита, распореда полагања,

- те начином одвијања тих завршних испита.

Право на полагање матурског испита стичу ученици након завршеног четвртог разреда свих образовних профила средњег музичког образовања.

Наставници предмета Српски језик и књижевност припремају ученике за **израду писменог задатка** у оквиру редовне, додатне и допунске наставе. Писмени задатак из овог предмета је обавезан за ученике завршних разреда свих образовних профила.

Одабир програма из Главног предмета врши наставник инструмента, док из предмета Солфеђо, Хармонија, Технологија звучно-музичког процеса, савремена МИДИ композиција и продукција то врше предметни наставници.

Програм испита којима се завршава средње образовање мора бити у складу са актуелним Планом и програмом за подручје рада култура, уметност и јавно информисање.

Предметни наставници, при одабиру програма, треба да се руководе тежњама за оспособљавањем ученика за наставак школовања у високошколским установама и за даље бављење уметничким позивом, личним интересовањима, те потребама и могућностима ученика.

Ученици се припремају за матурске испите током **континуираног похађања** редовне, додатне и допунске наставе из предмета који полажу у оквиру испита којима се завршава средње образовање.

У складу са специфичностима уметничке професије, припрема за завршне испите може укључивати учешће на јавним наступима у школи и ван ње, учешће на такмичењима у земљи и иностранству, похађање семинара и мастеркласова код истакнутих педагога и извођача, припремну наставу пред упис коју организују поједине високошколске установе, организоване посете уметничким фестивалима.

1.6 Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Додатна подршка обухвата **права, услуге и ресурсе** који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице.

Додатна подршка обезбеђује се, без дискриминације по било ком основу, **сваком детету, ученику и одраслом** у циљу укључивања, учешћа и напредовања по правилу у несегрегисаном образовном окружењу до завршетка средњег образовања, као и несметаног обављања свакодневних животних активности и квалитетног живота у заједници.

Додатна подршка се обезбеђује у оквиру система образовања и васпитања, здравствене и социјалне заштите.

„Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веде учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.“

– UNESCO, 1994.

МЕРЕ:

Обучавање наставног кадра	<p>Специјализована обука наставника: Организовање редовних семинара и радионица за наставнике како би се упознали са техникама инклузивне наставе, индивидуалним образовним плановима (ИОП), као и стратегијама подршке ученицима са различитим потребама.</p> <p>Сарадња са стручњацима: Увођење сталне сарадње са дефектолозима, логопедима, и психолозима како би пружали савете и смернице наставницима.</p>
Индивидуални образовни планови (ИОП)	<p>Израда индивидуалних планова: За сваког ученика коме је потребна додатна подршка, креирати ИОП у сарадњи са стручним тимом школе, родитељима и самим учеником, уколико је то могуће.</p> <p>Флексибилан наставни програм: Прилагођавање наставних садржаја и метода рада у складу са потребама ученика, укључујући могућност модификовања наставног ритма и захтева.</p>
Техничка и материјална подршка	<p>Прилагођавање простора: Уколико школа нема физички доступне просторије за ученике са инвалидитетом, треба обезбедити рампе, лифтове и друге прилагођене услове за мобилност.</p> <p>Коришћење технологије: Увођење асистивне технологије и специјалних уређаја (нпр. дигитални нотни записи, инструменти са додатном подршком) како би ученици могли пратити наставу на свој начин.</p>
Психолошка и социјална подршка	<p>Психолошка подршка: Унапређивање рада стручне службе (школски психолог) за пружање континуиране емоционалне и психолошке подршке ученицима са потешкоћама.</p> <p>Програм инклузије: Развијање програма социјалне инклузије који ће промовисати међусобно разумевање међу ученицима, са посебним акцентом на емпатију и подршку.</p>
Менторски програми и системи подршке	<p>Менторски програм: Додељивање ментора (старијих ученика или наставника) који би радили са ученицима којима је потребна додатна подршка и помогли у савладавању наставних садржаја.</p> <p>Подршка од вршњака: Развијање програма подршке од вршњака који укључују сарадњу међу ученицима кроз групни рад, радионице или заједничке музичке пројекте.</p>
Прилагођавање наставних метода	<p>Разноликост метода: Коришћење различитих наставних метода, као што су визуелни, аудитивни и кинестетички приступи, како би се подстакло учење свих ученика.</p> <p>Континуирана процена напретка: Редовно праћење напретка ученика и прилагођавање подршке у складу са њиховим индивидуалним потребама.</p>

Ове мере могу значајно унапредити инклузивност и доступност образовања у музичкој школи, чиме би се подигла квалитета наставе и осигурало да сви ученици имају једнаке могућности за развој својих музичких талената.

ЦИЉЕВИ:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз њихово индивидуално напредовање у сагласности са исходима постигнућа
- Остваривање предвиђених исхода

АКТИВНОСТИ:

- Обезбеђивање критеријума оцењивања узимајући у обзир специфичности и тешкоће у психофизичком развоју наших ученика
- Анализа активности везаних за спровођење инклузивног образовања у школи у претходној школској години
- Праћење и упознавање са новинама у области инклузивног образовања
- Идентификовање ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама
- Пружање помоћи наставницима у изради педагошких профила за ученике
- Доступност и видљивост планираних активности у школи огледа се и учешћем у организованим трибинама, округлим столовима, конференцијама и стручним скуповима
- Подела информација, примера добре праксе унутар школе, а и ван ње
- Сарадња са релевантним институцијама око актуелних тема.
- Успостављање сарадње ученик-родитељ-наставник-стручна служба, израдом јасних процедура
- Упознавање заинтересованих о процедурама ИОП-а
- Већа индивидуализација наставе која ће помоћи ученицима који нису по ИОПу али имају тешкоће у савладавању градива.
- Едукација наставника и стручних сарадника у сарадњи са родитељима
- Родитеље позивати најмање једном месечно ради праћења напредовања ученика.

У току школске године након идентификације ученика са потешкоћама у савладавању градива, тим за подршку ученицима формира план рада са учеником, на основу индивидуалних потреба које изазивају могуће потешкоће.

**Акциони план Инклузивног образовања за сваку школску годину налази се у Годишњем плану рада школе.*

1.7 План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

1) ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА

У сарадњи са психологом и педагогом Тим за транзицију према **обрасцу за индивидуални план транзиције** сачиниће план за одређено дете/ученика.

Прилажемо општи план транзиције који се односи на транзицију **хоризонталну** и **вертикалну**.

НАПОМЕНА: Наша школа је специфична због ученика који **уопрего** похађају наставу у две школе, уједно и настављају циклус школовања започет у матичној школи, тако да је праћење усмерено на ту проблематику.

АКТИВНОСТ:

Активности сачињавамо у зависности од тога да ли је у питању хоризонтална или вертикална транзиција и да ли су ученици укључени у индивидуални образовни програм.

План Активности:

- Сачињавање извештаја о раду Тима
- Верификовање извештаја на Наставничком већу
- Евидентирање проблематике актуелне за текућу школску годину
- Сазивање састанка
- Уважавање предлога и конструктивних решења у сачињавању плана активности, као и осврт на могуће потешкоће и извештај о раду Тима из предходне године
- Представљање плана рада и верификовање на Наставничком већу, Савету родитеља и Школским одбору, Педагошком колегијуму
- Организација часова на којима ученици могу да се упознају са предметом, наставником и ученицима наше школе
- Организација посета основним школама и презентација наше школе уз поделу рекламног материјала
- Реализација организованих радионица и едукација на различите, актуелне теме
- Организација и реализација ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА у нашој школи, ДАНА МАТУРАНАТА.
- Извештавање, праћење и евалуација
- Укључивање и Ученичког парламента у реализацију активности, као и промишљању о могућим изменама и допунама које се односе на квалитетнији живот ученика у школи.

Реализација активности, као и партиципација у планирању односи се на све актере у образовно-васпитном раду.

ТРАНСИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ДРУГУ СРЕДЊУ ШКОЛУ/УПОРЕДНИ УЧЕНИЦИ

Период праћења ове групе ученика траје од септембра до августа / у зависности од периода преласка сваке школске године.

Наша школа је специфична због ученика који упоредо похађају наставу у две школе, тако да је праћење усмерено на ту проблематику.

Током овог периода чланови Тима за транзицију:

- у сарадњи са одељењским старешинама благовремено информишу ученике и родитеље/старатеље о могућим мерама подршке, пре него што дође до преласка ученика из наше школе у неку другу средњу школу/упознати са ситуацијом школовања упоредних ученика.
- у сарадњи са педагошко-психолошком службом и референтом за ученичка питања спроводи се саветодавни рад и пружа се подршка ученицима и родитељима.
- у сарадњи са одељењским старешином и педагошко-психолошком службом развијају се код ученика и родитеља осећај припадности и прихваћености.

Потребно је да се ученицима који паралелно похађају две средње школе благовремено издају сведочанства или писмене потврде о постигнутом успеху и проследи од стране матичне школе, одељењском старешини у музичкој школи.

ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-У/ КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНО ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И НЕСТИМУЛАТИВНИХ СРЕДИНА

Период праћења ове групе ученика траје од септембра до августа сваке школске године. У првом кварталу након примећених потешкоћа са којима су се наставници, ученици и родитељи сусрели сачињава се извештај и предаје се Тиму за подршку ученику, на основу кога се формира Тим за транзицију који одобрава директор школе.

Током овог периода чланови Тима за транзицију:

- у сарадњи са члановима Тима за ИОП, плански и континуирано пружају подршку ученицима;
- у сарадњи са одељењски старешинама омогућавају родитељима ових ученика, индивидуалне разговоре са предметним наставницима и педагошко-психолошкомошком службом, ради што боље адаптације ученика и напретка у раду и учењу;
- у сарадњи са педагошко-психолошком службом реализовати саветодавни и индивидуални рад, како би смањили код ових ученика отпор у прилагођавању новонасталој ситуацији, анксиозност и страх, и ради бољег упознавања потреба и потешкоћа ученика и израдили адекватан план учења;
- у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање, организовати ако је могуће обуке, семинаре, као и сукцесивно међусобно размењивање знања и информација из ове области/примери добре сарадње и праксе;
- штите ове ученике од могућег насиља, злостављања и занемаривања, развијањем у школи климе толеранције, оснаживањем вршњачке сарадње и подршке;
- брину о безбедности ових ученика, обезбеђују социјалну и здравствену заштиту;
- професионално усмеравају ову групу ученика;
- различитим активностима их уче како да побољшају свој живот и животне услове;
- уколико је неопходно, исказују установи потребу за педагошким асистентима – логопедима и дефектолозима, наставницима ромског језика са елементима ромске културе, присуству родитеља/старатеља настави током периода прилагођавања као и организовању радионица и саветодавних разговора како би оснажили личне и компетенције родитеља.

ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

Период праћења ове групе ученика почиње у другом полугодишту школске године, а по потреби ученика и раније. Током овог периода чланови Тима за транзицију прате и учествују у следећим активностима:

- професионална оријентација од стране педагога, информисање и каријерно вођење
- организација презентације факултета и виших школа у нашој школи;
- излагање рекламних материјала факултета и виших школа, на огласној табли за ученике на видим местима у школи;
- организација посете наших ученика Сајму образовања
- организација посете универзитетским центрима
- развијање свести о значају даљег образовања код ученика и њихових родитеља/старатеља;
- спровођење саветодавног рада и пружање подршке ученицима у циљу развијања самопоуздања;
- организација посете бивших ученика школе, како би садашње ученике упознали са искуством које носе са свог изабраног факултета или више школе.

2) РАЗВИЈАЊЕ ПОДРШКЕ И СОЦИЈАЛНЕ КЛИМЕ

У циљу постизања адекватне социјалне климе и развијања и пружања подршке ученицима чланови тима:

- развојним планом оснажују вршњачку подршку
- оснажују родитељске и личне компетенције
- обезбеђују присуство родитеља настави током периода прилагођавања
- труде се да што више користе ресурсе школе и окружења
- развијају разгранату мрежу сарадње
- воде рачуна о тајности података
- учионице су означене ради лакше оријентације ученика
- учитељи ученика су активно укључени
- за ученике који образовање већ стичу по иоп-у у августу именују нове иоп тимове, а до краја септембра израђују педагошко-психолошка служба и тим за иоп
- за ученике који су били и остали укључени у иоп у октобру педагошко-психолошка служба и тим израђују нове планове иоп-а
- по потреби врше испитивање просоцијалног понашања ученика и социометријска испитивања и одмах предузимају планиране мере
- организују презентацију у нашој школи, и у основним школама
- благовремено информишу ученике и родитеље/старатеље о могућим мерама подршке од стране локалне заједнице
- спроводе саветодавни рад и пружају подршку ученицима у циљу развијања самопоуздања.
- Подршка ученицима за њихово међусобно професионално, емпатијско и лично повезивање унутар колектива школе (кроз радионице, предавања, курсеве), намењених психолошки здравом ученичком суживоту.
- Психолошко - емоционално мотивисање ученика за међусобну подршку, разумевање и поштовање путем мотивационих ПОРУКА у техничко-визелном простору школе (монитори)
- Рад на смањењу обима ексцесивне компетитивности (супротно продуктивној) међу ученицима, зарад здраве социјалне климе.

- Потреба за ангажовање додатне стручно - психолошке подршке специјализоване за рад са ученицима у извођачкој уметности, ученицима са инвалидитетом и ученицима са посебним талентом (претендентима ка каријери концертног извођача)

3) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА– ИОП 3

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА	<p>Прво је потребно едуковати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, педагошко-психолошкој служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● кроз списак за проверу – укључују се наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници. ● селекцију – кроз психолошке тестове, тестове знања. 	
ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА	<p>Обогаћивање програма и диференцијација курикулума – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање).</p> <p>Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:</p>	
	<p style="text-align: center;">ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● слободне активности ● додатна настава 	<p style="text-align: center;">У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Самосталан истраживачки рад; ● Рад са ментором; ● Сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација; ● Задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена; ● Дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења; ● Коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави; ● Флексибилни временско-просторни услови за рад; ● Едукативни излети и посете различитим институцијама; ● Гостујући предавачи.

**МОТИВИСАЊЕ
НАПРЕДНИХ И
ТАЛЕНТОВАНИХ
УЧЕНИКА**

- Јавно похваљивање на сајту школе или у неком другом медију;
 - Укључивање у презентацију школе;
 - Вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике;
 - Вођење часа
 - Отварање могућности да надарени ученици старијих разреда држе часове - сусрете, помогну или да дају инструкције у раду ученицима млађих разреда.
 - Подршка Наставника ученицима - извођачима кроз заједничка преслушавања у континуитету и ширег обима (већи број учесника и наставника). Стварање осећања блиске заједнице подршке унутар школе.
 - Отварање могућности за едукацију из подручја самоменаџмента у уметности и будућој музичкој каријери за ученике завршних разреда средње школе.
 - Одабир тима за планирање репрезентативних путовања надарених ученика унутар земље и у иностранству.
 - Подршка талентованим ученицима за снимање аудио-визелних спотова (у студијском простору школе) који могу бити пласирани како у програмској шеми телевизије тако и на бројним интернет платформама и друштвеним мрежама.
 - Учешће на Сајму образовања/јавни наступи, прикупљање документације, прављење у сарадњи са родитељима биографије, учествовање у тв емисијама и слично
-

1.8 Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

У следећем петогодишњем циклусу се планира увођење следећих метода:

1. **Интегративна настава** – односно настава у којој су границе између различитих предмета избрисане. Уместо да се свет и знање вештачки деле на предмете и дисциплине, интегративна настава посматра свет као целину и као такву га и проучава.

Нивои увођења интегративне наставе:

- Ученици похађају часове из различитих предмета (дисциплина) без могућности да се знања из тих предмета повежу – тренутно стање
- Ученици имају могућност да стекну увид у знања – на сличну тему – из различитих дисциплина, али је процес интеграције тог знања остављен ученику
- Одређену наставну тему предаје тим стручњака, али наставници задржавају своју улогу као представника своје дисциплине. Наставници и ученици дају свој допринос изградњи једне нове целине која се састоји од међусобно прожетих знања и вештина из различитих дисциплина.

Постојећи систем наставе отежава увођење интегративне наставе, али уз добру организацију пружа могућност за тражење путева коришћења ове методе. Планира се одржавање угледних часова на којима наставници интегришу знања различитих дисциплина у једну целину.

2. **Хеуристичка (откривајућа, генетичка, развијајућа) настава** је савремени наставни систем који се заснива на мисаоном вођењу ученика до потпуног разумевања. Хеуристичка настава је таква врста наставе у којој наставник системом развојних питања ученика води до потпуног схватања односно разумевања. Ову наставу карактерише откривалачка активност ученика и усмеравајућа улога наставника. Да би остварили успешно вођење ученика до разумевања питања морају водити потпуном схватању садржаја.

Фазе хеуристичке наставе

1. Припремна фаза (обезбеђивање психолошке и сазнајне готовости за учење);
2. Обрада садржаја;
3. Понављање или продуктивно вежбање;
4. Верификативна фаза.

3. **Угледни часови огледни часови** – Угледно предавање је наставни рад који пре свега изводе наставници ментори у школи, што треба да послужи као узор, углед и модел за рад. Огледни наставни час је посебно припремљено предавање за наставничке кандидате или наставнике почетнике које држе најбољи и најiskusнији наставници. Циљ огледног часа је да се прикаже најцелисходнија организација рада на часу, могућности примене различитих облика, метода и поступака коришћења савремених наставних средстава и др. Организација отворених (огледних и угледних) часова.

Ови часови се могу организовати на нивоу индивидуалне и групне наставе, као и у оквиру једне струке, класе, одељења. Међутим, препоручује се да се такви часови изводе на тему која би могла бити интересантна за све наставнике или већину њих. То су:

- интерактивне методе у учионици,
- формативно оцењивање,
- индивидуална подршка ученицима,
- коришћење ИКТ у настави итд.

Циљ наше установе у следећем циклусу је и то, да уместо пасивног положаја ученика у први план ставља активност ученика у настави. У том циљу планирамо остваривање интерактивне наставе и интерактивног учења. Овде се ради о учењу као социјалном процесу, о учењу као интеракцији између ученика и наставника, ученика међусобно, ученика и родитеља, вршњака. Планира се да интерактивна настава буде у већој мери заступљена како у нижим разредима, тако и у свим наставним предметима.

Такође, у наставни процес треба уводити иновативне методе наставе, учења и оцењивања ученика.

1.9 Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под **насиљем и злостављањем** подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој. Занемаривање у Школи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

У школи су забрањене **дискриминација и дискриминаторско поступање**, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У школи је оформљен **Тим за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављана и занемаривања**, који је израдио мере за унапређење свог плана у наредних 5 година.

1) Мере за унапређивање рада Тима за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављана и занемаривања

Мере за унапређивање рада Тима:

РБ	Идентификација	Интервенција
1.	Анализа тренутног стања у школи	Организовање радионица за особље о препознавању и реаговању на дискриминацију и насиље.
2.	Укључивање родитеља у процес заштите	Формирање савета родитеља који ће активно учествовати у раду тима за заштиту.
3.	Коришћење националне онлајн платформе "Чувам те"	Промоција платформе међу ученицима и родитељима за пријаву насиља и пружање подршке.
4.	Обука чланова тима за заштиту	Реализација обука о правним оквирима и процедурама заштите деце и ученика.
5.	Праћење и евалуација постојећих мера	Израда годишњег извештаја о стању насиља и злоупотребе у школи, са препорукама за побољшање.
6.	Укључивање локалне заједнице	Сарадња са локалним институцијама (центри за социјални рад, полиција) у циљу заједничких акција.
7.	Развој превентивних програма	Имплементација програма превенције насиља и дискриминације кроз школске активности и пројекте.
8.	Повећање свести ученика	Организовање кампања и радионица за ученике о важности поштовања различитости и ненасиља.
9.	Одржавање континуиране обуке за запослене	Успостављање програма континуиране обуке за све запослене о новим трендовима у заштити деце.
10.	Развијање стратегија за подршку жртвама	Успостављање система подршке за ученике који су претрпели насиље, укључујући психолошку помоћ.
11.	Организовање заједничких активности за децу и запослене	Планирање и реализација заједничких радионица и активности које промовишу тимски рад и разумевање.

Мере за поступање у кризним догађајима:

РБ	Идентификација	Интервенција
1.	Повећан број пријава о дискриминацији и злостављању у школи.	Организовање радионица за свест о дискриминацији и злостављању за ученике и запослене.
2.	Недостатак знања о правима ученика и механизмима за пријаву злостављања.	Пружање информација о правима ученика и процедурама пријаве кроз информативне састанке и материјале.
3.	Непостизање адекватне реакције на пријаве о злостављању.	Успостављање јасних процедура за реаговање на пријаве и обуку чланова тима о тим процедурама.
4.	Недостатак подршке за жртве злостављања.	Пружање психосоцијалне подршке жртвама кроз индивидуалне и групне сесије.
5.	Неправилна комуникација између чланова тима и других запослених.	Успостављање редовних састанака тима за размену информација и координацију активности.
6.	Недостатак свести о важности инклузивности у образовању.	Организовање обука о инклузивном образовању за све запослене у школи.
7.	Непостизање сарадње са родитељима у решавању проблема дискриминације и злостављања.	Укључивање родитеља у активности тима и организовање састанака за размену информација и подршку.
8.	Недостатак евалуације и праћења ефеката интервенција.	Успостављање система за праћење и евалуацију мера које тим предузима, укључујући анкете и повратне информације.

2. НАСТАВНИЦИ

2.1 План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

У току ових година бавићемо се професионалним развојем који подразумева развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа њихових постигнућа.

Планирамо да стручно усавршавање остварујемо кроз различите активности дефинисане правилником. Саставни део професионалног развоја је и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања.

Желимо да се бавимо стручним усавршавањем наших наставника кроз извођење угледних часова, презентовањем и излагањем на састанцима стручних органа са анализом и дискусијом, издавањем дидактичких материјала, стручних књига, студијама случајева, студијским путовањима, уз анализу, дискусију и промовисање реализованих активности. У оквиру тимова, отворених врата, међупредметне компетентности наставника у заједничкој сарадњи желимо да реализујемо што више стручних скупова, конференција, трибина, летњих школа...

Праћење остваривања стручног усавршавања сваке године реализујемо кроз активности Тима за професионални развој запослених и на тај начин правимо планове према приоритетима и компетенцијама.

1) Обуке за све наставнике у вези са инклузијом

Као нови сегмент развојног плана музичке школе, може се разрадити на следећи начин:

Циљеви обуке	<ul style="list-style-type: none">• Развијање свести о важности инклузије у образовању.• Учење различитих приступа и стратегија за рад са ученицима са инвалидитетом.• Стварање позитивног и подржавајућег окружења у учионици.
Модули обуке	<ul style="list-style-type: none">• Увод у инклузивно образовање: Разумевање принципа инклузије, предности за ученике и заједницу.• Различите врсте додатне подршке ученицима: Обука везана за различите врсте подршке ученицима.• Приступу у подучавању: Учење како прилагодити наставне методе и материјале како би били доступни свим ученицима.• Коришћење асистивне технологије: Упознавање са технологијама које могу помоћи ученицима у учењу и вежбању музике.• Сарадња са стручњацима: Како успоставити сарадњу са логопедима, дефектолозима и другим стручњацима.
Практичне радионице	<ul style="list-style-type: none">• Организовање практичних радионица где наставници могу вежбати инклузивне стратегије.• Симулације ситуација које могу настати у учионици и како на њих реаговати.

Менторски програм	<ul style="list-style-type: none"> Увођење менторског система где искуснији наставници који су већ радили са инклузивним ученицима могу пружити подршку и савете колегама.
Евалуација и повратна информација	<ul style="list-style-type: none"> Развијање механизма за праћење напретка ученика и ефикасности обуке. Редовно прикупљање повратних информација од наставника о њиховим искуствима и изазовима.
Континуирано образовање	<ul style="list-style-type: none"> Планирање редовних едукација и освежавања знања о инклузији како би се наставници одржавали у току са новим приступима и техникама.

Овај развојни план може постати основ за јачање инклузивног образовања у музичкој школи, чиме ће се омогућити да сви ученици, без обзира на своје способности, имају једнаке могућности за развој својих музичких талената.

2.2 План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Наставник и стручни сарадници могу током свог рада и професионалног развоја да напредују тако што ће стицати звања:



Наше планиране активности су:

1. Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања, у сарадњи са тимом за професионални развој запослених
2. Информисање о напредовању и стицању знања свих наставника и стручних сарадника у складу са важећим правилником,
3. Прикупићемо податке о напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника,
4. Дати мишљење за напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника
5. Пратити реализацију напредовања

Носилац ових активности је **Тим за професионални развој запослених**.

3. РОДИТЕЉИ

3.1 План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

ЗАДАТАК 1: Подстицање родитеља на сарадњу са наставницим, стручним сарадницима, директором

Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење, евалуација
Присуство родитеља на родитељским састанцима, редовним и ванредним	Одељењске старешине	Током године	Већа присутност родитеља на родитељским састанцима	Записници са родитељских састанака
Веће укључивање родитеља, а посебно оних из осетљивих група, у рад Савета родитеља	Одељењске старешине, родитељи	Континуирано	Већа присутност родитељана састанцима савета родитеља и родитеља из осетљивих група	Записници Савета родитеља
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању	Одељењске старешине, директор, педагошко-психолошка служба	Континуирано	Интензивирање саветодавног рада са родитељима	Извештаји, записници

ЗАДАТАК 2: Учешће родитеља у стручном активу и тимовима, Школском одбору и Савету родитеља

Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење, евалуација
Активно учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање, Тиму за самовредновање и вредновање школе, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школском одбору	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор	Континуирано	Интезивирање учешћа родитеља у органима школе	Извештаји, записници

ЗАДАТАК 3: Учешће родитеља у спортским активностима

Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење, евалуација
Активно учествовање у у спортским активностима које организује Школа	Наставник физичког васпитања, одељењски старешина	Током године	Интезивирање учешћа родитеља у спортским активностима	Извештаји, записници

ЗАДАТАК 4: Учешће родитеља у различитим манифестацијама и активностима у школи

Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење, евалуација
Приредбе, манифестације, хуманитарне акције	Директор, одељењске старешине, Ученички парламент	Током године	Повећан број родитеља који присуствују приредбама, манифестацијама и учествују у хуманитарним акцијама.	Фотографије, извештај

ЗАДАТАК 5: Учешће родитеља у различитим пројектима у школи

Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење, евалуација
Активно учествовање родитеља у пројектима	Пројектни тим Школе, одељењске старешине	Током године	Интезивирање учешћа родитеља у различитим пројектима школе	Фотографије, видео снимци, извештаји, и сл.

ЗАДАТАК 6: Учешће родитеља који су завршили образовне профиле наше школе или студије у оквиру подручја рада на трибинама и радионицама каријерног световања

Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење, евалуација
Трибине и радионице каријерног вођења и саветовања	Тим за каријерно вођење и саветовање	Друго полугодиште	Реализована једна трибина или радионица годишње	Фотографије, видео снимци, извештаји, и сл.

МЕРЕ:

Константно радити на информисању родитеља и укључивање у активности, путем сајта школе, огласних телевизора, друштвених мрежа и у организацији и реализацији хуманитарних акција.

Пронаћи стручњаке у одређеним областима који могу да унапреде рад школе са ученицима.

3.2 Програм сарадње међу ученицима, родитељима и запосленима

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима / старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. У сарадњи су битни сви чиниоци, тј. учесници у образовном процесу школе. Ради побољшања односа, боље и благовремене сарадње битна нам је **информисаност родитеља и наставника**, као и **укључивање у реализацију задатака** који су постављени Школи. Програми у области сарадње са породицом усмерени су на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер.

VII ДРУГЕ ШКОЛЕ И ПРОЈЕКТИ

1 План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Задатак	Сарадња са основним школама
Активности	Презентација образовних профила и инструмената наше школе у основним школама, посете основних школа нашој школи, наше посете основним школама, Сајмови образовања, „Отворена врата“...
Носиоци посла	Тим за промоцију школе
Време реализације	Април-мај сваке године
Критеријум успеха	Боља промоција школе и образовних профила, успешнији упис
Праћење, евалуација	Фотографије, извештаји

Задатак	Сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“ Крагујевац
Активности	Пружање стручне подршке дефектолога ученицима наше школе који се образују по ИОПу
Носиоци посла	Тим за ИОП

Време реализације	Континуирано
Критеријум успеха	Наставак и унапређење сарадње са ШОСО „Вукашин Марковић“
Праћење, евалуација	Фотографије, извештаји

Задатак	Сарадња са Домом здравља
Активности	Сарадња са институтом за јавно здравље и саветовалиштем за децу и младе;
Носиоци посла	Педагошко-психолошка служба
Време	Током године

реализације	
Критеријум успеха	Интензивирање сарадње у циљу адекватне психолошке помоћи, предавања, радионице
Праћење, евалуација	Извештај о раду педагошко-психолошка службе

Задатак	Сарадња са Центрима за социјални рад
Активности	Координисан рад педагошко-психолошке службе и Центра за социјални рад у свим случајевима када је Центар укључен или га треба укључити
Носиоци посла	Педагошко-психолошка служба, директор, помоћници директора
Време реализације	Током године
Критеријум успеха	Побољшање координисаности и сарадње
Праћење, евалуација	Извештај о раду педагошко-психолошке службе, помоћника директора

Задатак	Сарадња са Полицијском управом
Активности	Организовање предавања на тему превенције злоупотреба психоактивних супстанци, безбедности у саобраћају и др.
Носиоци посла	педагошко-психолошка служба, директор

Време реализације	Током године
Критеријум успеха	Интензивирање сарадње
Праћење, евалуација	Извештаји

Задатак	Сарадња са Црвеним крстом
Активности	Упућивање ученика на обуке, предавања о трговини људима, промоцији хуманих вредности, добровољно давање крви
Носиоци посла	Педагошко-психолошка служба, директор

Време реализације	Током године
Критеријум успеха	Интезивна сарадња, ученици волонтери у Црвеном крсту
Праћење, евалуација	Извештаји

Задатак	Сарадња са локалним медијима
Активности	Промоција школе, образовних профила, активности, манифестација, постигнућа ученика
Носиоци посла	Директор, помоћници директора, тим за промоцију Школе
Време реализације	Континуирано
Критеријум успеха	Интензивирање сарадње
Праћење, евалуација	Извештаји

Задатак	Сарадња са средњим школама и гимназијама
Активности	Заједнички огледни часови, пројектна настава, информисање о ученицима који се прабацују из једне у другу школу, заједнички пројекти и активности
Носиоци посла	Педагошко-психолошка служба, директор, помоћници директора, наставници

Време реализације	Континуирано
Критеријум успеха	Унапређивање сарадње са средњим стручним и музичким школама и гимназијама
Праћење, евалуација	Извештаји, фотографије

Задатак	Друштво психолога Србије
Активности	Активно учествовање у раду друштва, секције за психологију музике
Носиоци посла	Психолог
Време реализације	Континуирано
Критеријум успеха	Интезивирање сарадње
Праћење, евалуација	Извештај психолога

2 План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

У оквиру новог развојног плана школе за период од 2025. до 2030. године, планира се увођење новина које се односе на писање пројеката за Европске фондове и програме Еразмус + пројеката. Овај приступ ће омогућити јачу међународну сарадњу, унапређење образовних метода и додатно оснаживање компетенције ученика и наставника. Фокусираћемо се на обуке, радионице, стручна студијска путовања како ученика тако и наставника, како бисмо осигурали квалитетно припремање и реализације иновативних пројеката којима ћемо допринети одрживом развоју наше школе и заједнице. Неки од развојних програма који би се могли применити на нашу школу су следећи:

1) ИПА је програм финансијске подршке Европске уније који помаже земљама кандидатима и потенцијалним кандидатима за чланство у ЕУ у процесу придруживања. Србија је једна од корисница овог програма.

- **Циљ:** Подршка реформи у различитим областима, укључујући образовање, правосуђе, јавну управу, економски развој, инфраструктуру и људска права.
- **Компоненте:** Програм има више компоненти као што су помоћ за транзицију и изградњу институција, прекогранична сарадња и развој руралних подручја.

- **Утицај на образовање:** Кроз ИПА пројекте, образовне институције у Србији могу добити средства за реформе у образовним програмима, модернизацију наставе и побољшање инфраструктуре.

2) Еразмус+ је програм Европске уније који подржава образовање, обуку, младе и спорт. Програм важи за период 2021–2027 и има за циљ јачање вештина, запошљивости и модернизацију образовања.

- **Кључне активности:** Еразмус+ подржава међународну мобилност студената и наставника, пројекте сарадње између образовних институција и размену добрих пракси.
- **За школе и факултете:** Институције могу да организују размене студената и наставника, учествују у пројектима за развој нових курикулума и сарађују са другим универзитетима у Европи.
- **Утицај:** Учествујући у овом програму, образовни систем Србије постаје интегрисанији са европским стандардима.

3) НТЦ систем учења (Никола Тесла Центар) који је развио др Ранко Рајовић, специјализован је за развој когнитивних способности код деце. Заснован је на савременим сазнањима из неуронауке и психологије.

- **Циљеви:** Побољшање дечјег интелектуалног развоја кроз игру и активности које стимулишу неуронске везе у мозгу. Методологија наглашава развој функционалног знања, памћења и креативног мишљења.
- **Методе:** Укључују игре које стимулишу рад мозга, као што су слагалице, асоцијације, физичке активности које укључују когнитивни рад, и различите изазове који побољшавају концентрацију и решавање проблема.
- **Примена:** Примењује се у вртићима и основним школама, како би деца развила вештине које ће им бити потребне током целокупног образовања.

Ови програми и методе омогућавају Србији да се приближи европским стандардима у образовању, унапређујући не само формално школовање већ и методе учења које промовишу креативност и функционално знање.

4) Еурогајденс (Euroguidance) центар у Србији је део европске мреже која подржава каријерно вођење и саветовање на европском нивоу. Циљ овог центра је да омогући бољи приступ информацијама о образовању и професионалном усмеравању, као и да промовише мобилност у оквиру земаља Европске уније.

Основне информације о Еурогајденс центру у Србији:

Функција	Еурогајденс центар у Србији пружа подршку стручњацима који се баве каријерним вођењем и саветовањем, као и ученицима, студентима и одраслима који траже информације о образовним могућностима у Европи.
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> ● Промовисање европске димензије у каријерном вођењу и саветовању.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Информације о могућностима за студирање, стажирање и рад у иностранству. ● Подршка стручњацима у обуци за ефикасно каријерно вођење у складу са европским стандардима.
Координатор и подршка	У Србији, Еурогајденс центар је координисан од стране Фондације Темпус , која се бави образовањем и каријерним вођењем у складу са европским програмима као што су Еразмус+ и други слични програми.
Ко може користити услуге	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици, студенти и особе које траже професионалне савете. ● Наставници, каријерни саветници и остали професионалци у образовању који желе да унапреде своје компетенције у пружању каријерних савета. ● Појединци који планирају мобилност унутар ЕУ, било кроз образовне или професионалне програме.
Активности	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање обука, семинара и конференција за стручњаке из области каријерног саветовања. ● Обезбеђивање водича и информативних материјала о каријерним могућностима у Европи. ● Учествовање у пројектима који промовишу размену знања и искустава на европском нивоу.
Подршка мобилности	Еурогајденс центар пружа важне информације о програмима као што су Еразмус+ , нудећи савете за оне који желе да учествују у академским или професионалним разменама.

VIII ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

• ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

- У музичкој школи има јако пуно ваннаставних активности ученика, од такмичења, домаћих и међународних на којима се освајају награде, смотри, мастер класова, концерата на којима наступају наши ученици, промоције школе, предавања за ученике која су у функцији очувања здравља, попут сарадње са Црвеним крстом Крагујевац, Домом здравља, Институтом за јавно здравље, МУП-ом Републике Србије...

Активности	Програмски садржај	Време реализације	Носилац реализације
ВАНШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ	Наступи наших ученика на домаћим и међународним такмичењима	Током целе школске године	Наставник инструмента
ВАНШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ	Концерти ученика, мастер класови, промоција школе у другим школама, организација хуманитарних концерата	Током целе школске године	Професорин струмента, разредни старешина
ВАНШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ	Предавање превенције болести зависности, трговине људима, заштити здравља, о младима и интрнету, друштвеним мрежама, безбедности младих у саобраћају...	Током целе школске године	Разредне старешине, психолог, ученички парламент

Детаљнији приказ ових активности за сваку годину посебно, налази се у Годишњем плану рада школе, у плановима Сручних већа за сваку школску годину.

• ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација представља веома важан потенцијал за решавање актуелних друштвених проблема, попут незапослености и неактивности младих.

Циљ професионалне оријентације јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора, као и да развију технике и способности за сналажење у свету студирања и послова.

Програмом професионалне оријентације се освешћује, оснажује и оспособљава млада особа да планира свој развој, да преузме одговорност за управљање својом одлукама и да буде иницијатор своје професионалне будућности. Главни исход пвох програма је добро информисање ученика о свету рада и занимања, систему високог образовања и оспособљавање засамостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ
уознавање ученика завршних разреда са занимањима у школи	Тим за промоцију школе	Април, мај
Непосредно уознавање ученика I разреда са занимањима и струкама које се изучавају у Школи и наставним плановима и програмима	Одељенске старешине и наставници стручних предмета	септембар
Успостављање сарадње са предузећима и установама у циљу бољег уознавања ученика са занимањем за које се оспособљавају и са променама које настају у занимањима	Наставници стручних предмета	током школске године
оспособљавање ученика завршних разреда за процедуре пријав. на конкурс и прављење CV	наставници грађанског васпитања	Април, мај
Уознавање ученика и родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности	Одељенске старешине, предметни наставници и помоћ	Април, мај
Посете стручним сајмовима	предметни наставници	Друго полугодиште
Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима	одељенске старешине III и IV разреда	Април, мај
Уознавање ученика са мрежом виших и високих школа и услова уписа у њих	психолог и одељ. старешине III и IV раз.	током школске године
Указивање ученицима и родитељима на потребу да се реално сагледају могућности даљег образовања или запошљавања	психолог и одељенске старешине III и IV разреда	током школске године

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Циљеви:

- задовољење примарних мотива ученика за кретањем, игром и такмичењем.
- подстицање потребе ученика за лично афирмацијом и групном идентификацијом.
- развијање потребе за стваралаштвом у смеру спортско-техничких и тактичких достигнућа и доживљавању личног учинка у изабраној спортској грани.
- примена стеченог знања у систему школских спортских такмичења,
- развој и усавршавање моторичких способности,
- формирање морално-вољних квалитета личности,
- стицање и усавршавање моторичких умења и навика предвиђених програмом изабране спортске гране,
- усвајање етичких вредности: поштовање партнера – противника,
- правила такмичења и фер плеја.

Активност /теме		Начин праћења
Одлазак на базен	октобар	Дипломе, фотографије, извештај, записници, објаве на друштвеним мрежама и сајту школе
Мали фудбал базен	октобар	
Међуокружно првенство у пливању - мушка и женска	новембар	
Мали фудбал пријатељска утакмица	новембар	
Кошарка пријатељска утакмица	Децембар	
Одлазак на клизање	јануар	
Кошарка, такмичење	април	
Такмичење у атлетици	мај	

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ,

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња Школе и друштвене средине, пре свих са локалном самоуправом, као једним од најважнијих чинилаца друштвене средине. Ученици који желе да се баве програмима културе и истраживања изван Школе укључују се у разне активности клубова, удружења и музичких удружења које код младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности или иметничком стваралаштву. Такође и учествују у пројектима које организује локална самоуправа, и подижу културни живот нашег града на виши ниво.

Након реализације разноврсних пројеката у сарадњи са локалном самоуправом и бројним институцијама, организацијама и медијима, Музичка школа „др Милоје Милојевић“ има намеру да у наредном четворогодишњем периоду проширује поље своје делатности и у значајној мери унапреди своје капацитете, односно боље ангажује креативне потенцијале.

Наши циљеви јесу оснаживање појединаца, друштвених група и организација кроз програме формалног и неформалног образовања, а и циљне групе пре свега оне са којима ради: млади – предшколци, основношколци и средњошколци, али кроз њихове активности посредно и одрасли, друштвене групе и организације.

Најзначајнија достигнућа организације су многобројни пројекти које је Школа самостално или партнерски спровела уз подршку различитих институција и фондација од локалног до европског нивоа, а које имамо намеру да наставимо и у будућности:

У партнерском и суорганизационом односу, и у наредном периоду наставићемо успешну и континуирану сарадњу са досадашњим партнерима:

У оквиру сарадње са друштвеном средином, школа ће интензивно сарађивати са: Музичким центром, 1. крагујевачком гимназијом, СКЦ-ом, основним школама, Заједницом музичких и балетских школа Србије, ФМУ Београд, ФМУ Ниш, Музичком омладином Новог Сада, Књажевско-српским театром, Народном библиотеком, Народним музејом, Епархијом шумадијском, Установом за децу „Нада Наумовић“, установама културе, Факултетима Универзитета у Крагујевцу, Удружењем „Чеси Шумадије“, Конзерваторијум „Леош Јаначек“ из Брна, Музичка школа „Вич Рудник“ из Љубљане, Музички конзерваторијум из Марибора, Музичком школом „Коста Манојловић“ из Земуне, и осталим музичким школама у земљи и иностранству, Сарадња са образовним уставовама, установама културе, музејима, удружењима, оркестрима, ансамблима и осталим институцијама у циљу подршке ученицима, Локалном самоуправом... Сарадња тече током целе године, сходно потребама и пословима у школи и институцијама

ван школе. Динамику одређују акције које спроводи школа и планови рада институција са којима сарађује.

Сарадња са медијима је веома интензивна и планирамо да таква и остане. Пажња нам није увек усмерена у довољној мери и на, за нас, задовољавајући начин, али је констатна и континуирана. Сарадњу остварујемо и на новоу:

1. редовне комуникације и праћење рада Школе кроз гостивања у дневним или информативним емисијама, односно текстовима у новинама, у смислу обавештавања о актуелним догађајима које промовишемо,
2. едукативних радијских и телевизијских програмама у којима учествујемо као гости
3. специјалних радијских или телевизијских емисија, односно чланака у новинама, о одређеном догађају, појединцу (ученику, наставнику), одсеку или пројекту,
4. аудио и видео снимања комплетних манифестација које организујемо.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне хуманитарне школске акције.

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подрше ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице,
- деца без родитељског старања,
- једнородитељске породице,
- ромска национална мањина,
- лица са инвалидитетом,
- лица са хроничним болестима,
- избегла и расељена лица,
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељенске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Теме које се тичу социјалне заштите ученика, наставници планирају и реализују у складу са Годишњим и месечним планом рада наставника. Овај програм, подразумева укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика.

Програм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупредивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивања сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција из локалне заједнице).

Циљеви и задаци програма су:

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
 - пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
 - сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
 - упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
 - утврђивање социоекономског статуса родитеља,
 - упућивање родитеља на остваривање права,
 - развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.
-

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Идентификација ученика са посебним потребама из области	Август, септемба	Стручни сарадници, ПП служба Директор школе, Центар за социјални рад
Сарадња са родитељима/старатељима	Током године	Одељењске старешине
Успостављање сарадње са установама и организацијама	Октобар	Педагог/психолог, директор, одељењске старешине, Установа
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Октобар	Педагог/психолог, директор, Одељењске старешине
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда)	Октобар, новембар	Педагог/психолог, директор, Одељењске старешине, Установе и организације социјалне заштите, МПС,
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе, педагог/психолог, директор,
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године	Директор, одељењски старешина
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику	Током године, према	Директор, педагог, психолог, Савет родитеља, Школски одбор

IX КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Оквир квалитета представља листу стандарда и индикатора квалитета рада школа. Састоји се од **24 стандарда и 124 показатеља** груписаних у области квалитета.

Области квалитета су тематске целине које представљају одређена подручја живота и рада у школи. Постоји 6 области квалитета у оквиру којих се проверава оствареност стандарда квалитета:



Области квалитета садрже низ стандарда који представљају исказе о квалитетној пракси или условима у којима она може бити остварена.

Критеријуме и мерила самовредновања планирамо **на годишњем нивоу** у оквиру тима за самовредновање рада школе, у сарадњи са тимом за вредновање квалитета рада установе и на основу добијених резултата, тј. остварености стандарда пишемо анализе, мере за побољшање и евентуалне потешкоће. У току предвиђеног периода за реализацију, праћење и евалуирање нашег Развојног плана планирамо да се фокусирамо на свих 6 области квалитета, с тим што ћемо узети себи за слободу на основу годишњег планирања рада тима за самовредновање и акционог плана да се бавимо неком областима и више година за редом ако желимо да поткрепимо реализовање предвиђених мера.

1 Начин праћења реализације и евалуација школског развојног плана

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана установе, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора:

- усвојених Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора;
- записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Стручних већа и Педагошког већа;
- извештаја о раду тимова који постоје у школи;
- извештаја о Самовредновању рада школе.

Реализација Школског развојног плана и његова оствареност анализираће се **на крају сваке школске године**. Анализа ће се вршити на Ученичком парламенту, Савету родитеља, Наставничком већу.

X ЗАКЉУЧАК

Циљ деловања стручног актива за развојно планирање и израђеног Развојног плана школе је да се унапреди и осавремени образовно-васпитни процес у целини, кроз дефинисане циљеве, задатке у кључним областима вредновања и конкретизацију свих планираних активности.

Тим је отворен за све сугестије и идеје, као и за размену искустава, како од основних актера у образовно васпитном процесу, тако и од родитеља, социјалних партнера и органа руковођења, ученичког парламента, ученика и свих који имају идеја и воље.

Уколико буде неопходно, Школски развојни план биће допуњен или коригован у складу са актуелним потребама школе и свим актерима образовно-васпитног процеса.

Председник Школског одбора

Директор

Петар Мирков

Светлана Стојилковић
