

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Руковођење васпитно-образовним процесима у школи		
Време реализације	Активности	Начин реализације/носиоци реализације
Август–Септембар	Израда Плана рада Директора	Директор на основу закључака после анализе реализације претходног и визије развоја Школе
Септембар	Припрема и израда плана активности у 1. полугодишту	На основу календара Школе и планова већа Директор, пом директора, Тим за израду ГПРШ
Август–Септембар	Израда Годишњег програма рада школе	Праћење смерница Министарства / Директор, пом директора, Тим за израду ГПРШ
Октобар	Израда Годишњег програма рада Школе	Праћење смерница Министарства
Октобар	План и програм сарадње школе са друштвеном средином	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и могућности школе / Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Новембар	Планирање пројеката у Школи	Одређивање приоритета у избору школских пројеката Припрема, планирање и реализација апликација за доделу средстава за пројекте Директор, шеф рачуноводства
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и и план за упис за наредну школску годину / Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Новембар	Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања и пројектног планирања	На основу сагледавања потреба, формирање листе приоритета / Директор, пом директора, Педагошки колегијум, шеф рачуноводства
Децембар	Припрема и израда Финансијског плана	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности / Директор, шеф рачуноводства
Децембар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки	Анализа потреба / Директор, шеф рачуноводства, секретар
Јануар	Припрема и израда плана активности у 2. полугодишту	На основу Календара школе и планова већа / Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Фебруар	Припреме за Дан Школе	Планирање програма прославе / Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Март	Планирање пријемних и матурских испита	Према Календару активности школе направити распоред / Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Април	Планирање испита у јунском року	Према Календару активности оформити комисије Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Јун	Планирање класа за наредну школску годину	На предлог руководиоца Стручних већа формирање плана класа на сваком одсеку / Директор, пом директора, Педагошки колегијум, Стручна већа
Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину планирање кадрова Директор, пом директора, Педагошки колегијум, Стручна већа

Планирање, организовање и контрола рада установе

Време реализације	Активности	Начин реализације/носиоци реализације
Септембар	Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у Школи	На основу анализе Акционог плана за претходну годину, текућих и планираних послова / Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Септембар	Подела задужења и решења о радним обавезама	Анализом оправданости предлога руководиоца већа и помоћника директора / Директор, пом директора
Септембар	Утврђивање распореда часова за све облике рада	На основу предлога руководиоца Стручних већа у сарадњи са помоћником директора / Директор, пом директора, руководиоци Стручних већа, ПП
Септембар	Утврђивање распореда дежурства наставника	На основу предлога руководиоца Стручних већа у сарадњи са помоћником директора / Директор, пом директора, руководиоци Стручних већа, ПП
Септембар	Формирање класа и група у ОМШ	На основу предлога руководиоца Стручних већа у сарадњи са помоћником директора / Директор, пом директора, руководиоци Стручних већа, ПП
Септембар	Организација културне и концертне делатности	Анализом предлога из планова Стручних већа и пом. директора
Октобар	Организација и реализација рада ансамбала	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и у сарадњи са помоћником директора / Директор, пом директора, руководиоци Стручних већа, ПП, диригенти
Октобар	Организација културне и концертне делатности	На основу анализе Извештаја о културној и јавној делатности и Летописа за претходну годину Директор, пом директора
Новембар	Организација културне и концертне делатности	На основу позитивних искустава са претходног такмичења за кларинет Директор, помоћник директора, Стручно веће дувачки одсек
Новембар	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину планирање кадрова
Новембар/ Децембар	Припрема за реализацију међународног такмичења „др Милоје Милојевић“	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину / Директор, помоћник директора
Децембар	Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза	Планирање комисија и извршавање у складу са Законом / Директор, Шеф рачуноводства, Комисије за попис
Јануар	Организација и припрема такмичења предвиђених планом	Директор, помоћник директора, Рук стр већа, ПП, сви наставници
Јануар	Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и у сарадњи са помоћником директора / Директор, помоћник директора, Рук стр већа, ПП
Јануар	Припрема за Републичко такмичење	Сагледавање броја заинтересованих ученика за учешће на такмичењу Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Јануар	Организација мастер класова	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мастер класове / Директор, пом директора
Фебруар	Организација културне и концертне делатности	На основу анализе и Летописа за претходну годину / Директор, помоћник директора за кул јав делат
Март	Реализација Републичког такмичења	Анализа постигнутих резултата и доношење конструктивних закључака Стручна већа – одсеци
Март	Организација културне и концертне делатности	На основу анализе и Летописа за претходну годину / Директор, помоћник директора.

Април	Организација и израда распореда свих испита	На основу календара активности за друго полугодиште / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Април	Организација припремне наставе за полагање пријемних испита	На основу календара активности за друго полугодиште / Директор, Стручно веће
Април	Организација културне и концертне делатности	На основу анализе и Летописа за претходну годину / Директор, помоћник директора
Мај	Организација пријемних испита за ОМШ	На основу календара активности за друго полугодиште / Директор, помоћник директора
Мај	Организација Дана школе	На основу планираних активности у јануару Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Мај	Организација културне и концертне делатности	На основу анализе Извештаја о културној и јавној делатности и Летописа за претходну годину / Директор, помоћник директора за кул јав делатност
Мај	Организација пријемних испита за СМШ	На основу конкурса Министарства просвете РС / Директор, помоћник директора
Јун	Организација културне и концертне делатности	На основу анализе Извештаја о културној и јавној делатности и Летописа за претходну годину / Директор, помоћник директора за кул јав делатност
Август	Организација Летњих мајсторских школа	Припремне радње за обезбеђивање професора за мајсторске школе / Директор, помоћник директора
Август	Расписивање конкурса за упражњена радна места	Анализом постојећих кадрова и потреба / Директор, секретар
Август	Организациони послови око припреме за почетак нове шк год	Послови прописани законом / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа

Праћење и унапређивање рада запослених

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом Стручних већа	Упућивање, саветовање / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних Актива	Упућивање, саветовање / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом тимова	Дискусија, саветодни рад / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Септембар	Помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, одељенска заједница, класа)	Упућивање, саветовање, дискусија, предлози / Директор, помоћник директора, Рук стр већа, ПП
Октобар	Праћење реализације наставе	Посета часовима редовне наставе и вођење Протокола / Директор, пом директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Новембар	Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса	Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу и вођење протокола / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Новембар	Анализа реализованих посета часовима	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Децембар	Рад са ученицима са поремећајем у понашању и тешкоћама у раду	Консултације, саветовање, мотивисање и подстицање / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Март	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за такмичења.	Дискусија, саветодни рад, консултације и присуство преслушавањима / Директор, Стручна већа, Стручни активни
Мај	Пријемни испити у ОМШ	Именовање комисија и инструктивни рад са њима, у складу са Правилником школе / Директор, Стручна већа, Стручни активни
Мај	Пријемни испити у СМШ	Именовање комисија и инструктивни рад са њима у складу са Правилником Министарства просвете РС / Директор, Стручна већа, Стручни активни
Јун	Педагошко инструктивни послови у вези са реализацијом испита	Саветодни рад, консултације, посета испитима / Сви наставници

Финансијско и административно управљање радом установе		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август–септембар	Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину	Анализа и сумирање резултата / Директор, помоћник директора, Тим за израду, Секретар
Август–септембар	Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју културне и јавне делатности Школе за претходну школску годину	Анализа и сумирање резултата / Директор, помоћник директора, Тим за израду, Секретар
Август–септембар	Израда Летописа Музичке школе „др Милоје Милојевић”	Анализа и сумирање резултата / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар,
Септембар	Преглед индивидуалних планова стручног усавршавања наставника	Анализа и сумирање предлога / Директор, Тим за стручно усавршавање наставника
Септембар	Реализације Школског програма	Праћење, анализа / Директор, Тим за израду ШПП Педагошки колегијум, Секретар
Септембар	Реализације Развојног плана Школе	Праћење, анализа / Директор, Тим за израду РПШ Педагошки колегијум, Секретар
Септембар	Унос података у информативни систем „ЈИСП“	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима / Директор, помоћник директора
Октобар	Праћење правне регулативе	Анализа и ажурирање свих Аката школе / Директор, Секретар, помоћник директора
Октобар	Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању	Праћење Директор, пом директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Новембар	Успех на крају првог класификационог периода	Анализа, уочавање слабости, предлог мера / Сви наставници
Новембар	Успех на крају првог класификационог периода на нивоима стручних већа и актива	Анализа, препознавање и дефинисање начина унапређивања квалитета рада / Стручна већа и активи
Децембар	Контрола реализације редовног, допунског и додатног рада	Праћење / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Децембар	Анализа квалитета обављања административно-финансијских послова	Контрола / Директор
Децембар	Извештај о Финансијском пословању школе	Анализа и дефинисање начина припреме и израде у складу са законом / Директор, шеф рачуноводства
Децембар	Извештај о извршеном попису	Анализа и дефинисање начина припреме и израде / Директор, шеф рачуноводства, Инвентарске комисије
Јануар	Израда Финансијског плана школе и Предлога Плана јавних набавки	Анализа и дефинисање начина припреме и израде у складу са законом / Директор, шеф рачуноводства, Тим за израду предлога
Јануар	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Анализа остварених задатака / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар
Јануар	Преглед извештаја о рада у првом полугодишту	Анализа остварених задатака / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар
Јануар	Праћење успеха на крају првог полугодишта	Анализа остварених резултата / Сви наставници
Јануар	Праћење успеха на крају првог полугодишта на нивоу стручних већа и актива	Анализа остварених резултата / Стручна већа и активи
Фебруар	Рад стручних већа, актива и тимова	Анализа остварених активности / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар
Март	Анализа пријемних испита за СМШ за претходну годину	Анализа остварених резултата / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа и активи
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Анализа остварених резултата / Сви наставници
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода на нивоима стручних већа и актива	Анализа остварених резултата / Стручна већа и активи
Април	Контрола реализације редовног, допунског и додатног рада	Надзор над реализованим часовима / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Мај	Анализа реализације Дана Школе	Анализа Педагошки колегијум
Јун	Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Анализа остварених резултата / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Анализа остварених резултата / Сви наставници
Јун	Праћење шестомесечног финансијског пословања Школе	Анализа остварених резултата / Директор, шеф рачуноводства
Јун	Сагледавање кадровских потреба за наредну школску годину	Анализа потреба у кадровима / Директор, Секретар
Август	Успех на крају другог полугодишта	Анализа остварених резултата / Сви наставници

Август	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Сумирање остварених резултата / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар
Август	Праћење реализације Школског програма	Сумирање остварених резултата / Директор, Тим за израду ШП Педагошки колегијум, Секретар
Август	Праћење реализације Развојног плана Школе	Сумирање остварених резултата / Директор, Тим за израду РПШ Педагошки колегијум, Секретар

Рад у Стручним и друштвеним органима школе		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Избор Савета родитеља	Припрема за избор / Директор, секретар
Септембар	Избор Ученичког парламента	Припрема за избор / Директор, психолог
Септембар	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење / Директор, секретар, ПП
Септембар	Седнице Школског одбора	Припреме и руковођење / Директор, секретар, председник Школског одбора
Октобар	Седнице стручних органа школе	Праћење, организовање / Директор, секретар, ПП
Новембар	Седнице стручних органа школе	Праћење, организовање / Директор, секретар, ПП
Новембар	Седнице Одељенских већа	Праћење, организовање / Сви наставници
Новембар	Седнице стручних актива, стручних већа и тимова	Праћење / Сви наставници
Новембар	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење / Директор, секретар, ПП
Децембар	Седнице Одељенских већа	Анализа успеха на крају првог полугодишта / Сви наставници
Децембар	Седнице стручних актива и стручних већа и тимова	Анализа успеха на крају првог полугодишта / Сви наставници
Децембар	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење / Директор, секретар, ПП
Децембар	Седнице Школског одбора	Припреме и руковођење / Директор, секретар, председник Школског одбора
Децембар	Седнице Савета родитеља	Припреме и руковођење / Директор, секретар
Март	Седнице стручних актива, стручних већа и тимова	Праћење, присуство / Сви наставници
Април	Седнице Одељенских већа	Праћење, присуство / Сви наставници
Април	Седнице стручних актива и стручних већа и тимова	Праћење, присуство / Сви наставници
Април	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење / Директор, секретар, ПП
Април	Седнице Школског одбора	Припреме и руковођење / Директор, секретар, председник Школског одбора
Април	Седнице Савета родитеља	Припреме и руковођење / Директор, секретар
Јун	Седнице Одељенских већа	Праћење, присуство / Сви наставници
Јун	Седнице стручних актива и стручних већа	Праћење, присуство / Сви наставници
Јун	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење / Директор, секретар, ПП
Јун	Седнице Школског одбора	Припреме и руковођење / Директор, секретар, председник Школског одбора
Јун	Седнице Савета родитеља	Припреме и руковођење / Директор, секретар
Август	Седнице Одељенских већа	Праћење, присуство / Сви наставници
Август	Седнице стручних актива и стручних већа	Праћење, присуство / Сви наставници
Август	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење / Директор, секретар, ПП

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органима управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Родитељски састанак првог разреда СМШ	Обавештавање, упућивање / Директор, Одељенске старешине, ПП
Септембар	Родитељски састанак припремног разреда	Обавештавање, упућивање / Директор, помоћник директора, Одељенске старешине, ПП
Септембар	Родитељски састанак музичког забавишта	Обавештавање, упућивање / Директор, помоћник директора, Одељенске старешине, ПП
Септембар	Родитељски састанак појединачних стручних већа	Обавештавање, упућивање / Директор, помоћник директора, Руководилац стручног већа, ПП
Септембар	Индивидуални састанци са родитељима	Саветодавни рад / Директор
Новембар	Индивидуални састанци са родитељима	Саветодавни рад / Директор
Децембар	Индивидуални састанци са родитељима	Саветодавни рад / Директор
Јануар	Индивидуални састанци са родитељима	Саветодавни рад / Директор
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању	Саветовање, разговор / Директор, одељенске старешине, ПП
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који постижу изузетне резултате у раду	Саветовање, разговор / Директор, одељенске старешине, ПП
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који учествују на такмичењима	Саветовање, разговор / Директор, одељенске старешине, ПП
Фебруар	Индивидуални састанци са родитељима	Саветовање, разговор / Директор
Март	Индивидуални састанци са родитељима	Саветовање, разговор / Директор
Април	Састанак са родитељима ученика који певају у хору	Разговор / Директор, помоћник директора, диригент
Април	Индивидуални састанци са родитељима	Саветовање, разговор / Директор
Мај	Индивидуални састанци са родитељима	Саветовање, разговор / Директор
Јун	Индивидуални састанци са родитељима	Саветовање, разговор / Директор

Обезбеђивање законитости рада запослених		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Увид у програм и план рада за све облике рада у школи	Информисање, упознавање, предузимање мера / Директор, помоћник директора, ПП служба
Септембар	Увид у планове рада наставника	Информисање, упознавање, предузимање мера / Директор, помоћник директора, ПП служба
Октобар	Увид у планове и реализацију допунског и додатног рада	Информисање, упознавање, предузимање мера / Директор, помоћник директора, ПП служба
Октобар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету	Вођење протокола, анализа, консултације / Директор, помоћник директора, ПП служба,
Децембар	Увид у реализацију редовног допунског и додатног рада	Увид, консултације / Директор, помоћник директора, ПП служба
Децембар	Увид у вођење електронског дневника у ОМШ	Увид, мере / Директор, помоћник директора, ПП служба
Децембар	Увид у вођење електронског дневника у СМШ	Увид, мере / Директор, помоћник директора, ПП служба

Децембар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету	Вођење протокола, анализа, консултације / Директор, помоћник директора, ПП служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јануар	Преглед школске документације	Анализа, мере / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, секретар
Фебруар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету	Вођење протокола, анализа, консултације / Директор, помоћник директора, ПП служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Март	Праћење реализације ваннаставних активности	Увид / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Април	Праћење реализације редовног допунског и додатног рада	Увид, мере / Директор, помоћник директора, ПП служба
Април	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету	Вођење протокола, анализа, консултације / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јун	Контрола вођења дневника у ОМШ	Увид, мере / Директор, помоћник директора, ПП служба
Јун	Контрола вођења дневника у СМШ	Увид, мере / Директор, помоћник директора, ПП служба
Јул	Преглед школске документације	Анализа, мере / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, секретар
Јул	Ажурирање података ИСКРА програма	Анализа коришћења / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, секретар,