

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Израда Плана рада Директора.	Директор на основу закључака после анализе реализације претходног и визије развоја школе. директор
Септембар	Припрема и израда плана активности у првом полугодишту.	На основу Календара школе и планова већа. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Август-септембар	Израда Годишњег програма рада школе.	Праћење смерница Министарства. Директор, пом. директора, психолог, Педагошки колегијум
Октобар	Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе за наредну календарску годину.	Планирање динамике реализације стручног усавршавања за следећи циклус. Анализирање и обједињавање предлога наставника за стручно усавршавање за 2022/2023. годину. Директор, Тим за стручно усавршавање наставника
Октобар	План и програм сарадње школе са друштвеном средином.	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и могућности школе. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Новембар	Планирање пројеката у школи.	Одређивање приоритета у избору школских пројеката. Директор, шеф рачуноводства.
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину.	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и план за упис за наредну школску годину. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Новембар	Израда плана набавке опреме, наст. средстава и плана инвест. одржавања и пројектног планирања.	На основу сагледавања потреба формирање листе приоритета. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум, Шеф рачуноводства.
Децембар	Припрема и израда Финансијског плана.	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности. Директор, шеф рачуноводства.
Децембар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки.	Анализа потреба. Директор, шеф рачуноводства, секретар.
Јануар	Израда плана активности у другом полугодишту.	На основу Календара школе и планова већа. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Март	Планирање пријемних и матурских испита.	Према Календару активности школе направити распоред. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Април	Планирање испита у јунском року.	Према Календару активности оформити комисије. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Јун	Планирање класа за наредну школску годину.	На предлог руководиоца већа формирање класа на сваком одсеку плана Директор, Пом. директора, Педагошки колегијум, Стручна већа.
Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину.	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину, планирање кадрова. Директор, пом. директора, Пед. колегијум, Стручна већа.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи .	На основу анализе акционог плана за претходну годину, текућих и планираних послова . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Подела задужења и решења о радним обавезама .	Сагледавање постојећих ресурса и на основу могућности и компетенција запослених . Директор, пом . директора Секретар школе .
Септембар	Утврђивање распореда часова за све облике рада .	Анализом оправданости предлога руководиоца већа и пом . директора . Директор, помоћник директора .
Септембар	Утврђивање распореда дежурства наставника .	На основу предлога помоћника директора . Директор, помоћник директора .
Септембар	Формирање класа и група у ОМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са пом . директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа .
Септембар	Формирање одељења и група у СМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа
Септембар	Подела предмета на наставнике у СМШ .	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа, ПП служба .
Септембар	Организација културне и концертне делатности .	Анализом предлога из планова већа и помоћник директора за културну и јавну делатност .
Октобар	Организација и реализација рада ансамбала .	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност . Директор, помоћник директора, рук . стр . већа, диригенти .
Новембар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Децембар	Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза .	Планирање комисија и извршавање у складу са Законом . Директор, Шеф рачуноводства, Комисије за попис .
Јануар	Организација и припрема такмичења предвиђених планом .	Директор, помоћник директора Рук . стр . већа, ПП, сви наставници .
Јануар	Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве .	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа
Јануар	Припрема за Републичко такмичење .	Сагледавање броја заинтересованих ученика за учешће на такмичењу . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Јануар	Организација Зимских мајсторских школа	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе .
Фебруар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култ . и јавној делатности за претходну годину .
Март	Реализација Републичког такмичења .	Анализа постигнутих резултата и доношење конструктивних закључака . Стручна већа – одсеци .

Април	Организација и израда распореда свих испита.	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Април	Организација припремне наставе за полагање пријемних испита.	На основу календара активности за 2 полугодиште . Директор, Стручно веће.
Мај	Организација пријемних испита за ОМШ.	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора.
Мај	Организација Дана школе.	На основу планираних активности у јануару . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Мај	Организација културне и концертне делатности.	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Јун	Организација пријемних испита за СМШ.	На основу конкурса Министарства просвете РС . Директор, помоћник директора.
Јун	Организација културне и концертне делатности.	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Август	Организација Летњих мајсторских школа .	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе .
Август	Расписивање конкурса за упражњена радна места.	Анализом постојећих кадрова и потреба . Директор, секретар.
Август	Организациони послови око припреме за почетак нове школске године .	Послови прописани законом . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа .

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних већа .	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива .	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом тимова .	Дискусија, саветодни рад . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Октобар	Помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, одељенска заједница, класа) .	Упућивање, саветовање, дискусија, предлози . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа, ПП .
Октобар	Праћење реализације наставе .	Посета часовима редовне наставе и вођење протокола . Директор, помоћник директора, психолог .
Новембар	Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса .	Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу и вођење протокола . Директор, помоћник директора, Психолог .
Новембар	Анализа реализованих посета часовима .	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању . Директор, помоћник директора, психолог .

Децембар	Рад са ученицима са поремећајем у понашању и тешкоћама у раду.	Консултације, саветовање, мотивисање и подстицање. Директор, помоћник директора, психолог
Март	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за такмичења.	Дискусија, саветодни рад, консултације и присуство преслушавањима. Директор, Стручни већа, Стручни активи.
Април	Пријемни испити у ОМШ.	Именовање комисија и инструктивни рад са њима, у складу са Правилником школе. Директор, Стручни већа, Стручни активи.
Мај	Пријемни испити у СМШ.	Именовање комисија и инструктивни рад са њима у складу са Правилником Министарства просвете РС. Директор, Стручна већа, Стручни активи.
Јун	Педагошко инструктивни послови у вези са реализацијом испита.	Саветодни рад, консултације, посета испитима. Сви наставници.
АНАЛИТИЧКИ РАД		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју културне и јавне делатности школе за претходну школску годину.	Анализа и сумирање резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Август-Септембар	Израда Летописа Музичке школе "др Милоје Милојевић".	Анализа и сумирање резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Септембар	Преглед индивидуалних планова стручног усавршавања наставника.	Анализа и сумирање предлога. Директор, Тим за стручно усавршавање наставника.
Септембар	Реализације Школског програма.	Праћење, анализа. Директор, Тим за израду ШП. Педагошки колегијум, Секретар.
Септембар	Реализације Развојног плана Школе.	Праћење, анализа. Директор, Тим за израду РПШ. Педагошки колегијум, Секретар.
Септембар	Израда ЈИСП-а за ОМШ.	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима. Директор, помоћник директора.
Септембар	Израда ЈИСП-а за СМШ.	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима. Директор, помоћник директора.
Октобар	Праћење правне регулативе.	Анализа и ажурирање свих Аката школе. Директор, Секретар, помоћник директора.
Октобар	Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању.	Анализа, учовање и саветовање. Директор, помоћник директора, ПП служба.