

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Израда Плана рада Директора .	Директор на основу закључака после анализе реализације предходног и визије развоја школе . директор
Септембар	Припрема и израда плана активности у првом полугодишту .	На основу Календара школе и планова већа . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум
Август-септембар	Израда Годишњег програма рада школе .	Праћење смерница Министарства . Директор, пом . директора, психолог, Педагошки колегијум
Октобар	Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе за наредну календарску годину .	Планирање динамике реализације стручног усавршавања за следећи циклус . Анализирање и обједињавање предлога наставника за стручно усавршавање за 2020/2021 . годину . Директор, Тим за стручно усавршавање наставника
Октобар	План и програм сарадње школе са друштвеном средином .	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и могућности школе . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Новембар	Планирање пројеката у школи .	Одређивање приоритета у избору школских пројеката . Директор, шеф рачуноводства .
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину .	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и план за упис за наредну школску годину . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Новембар	Израда плана набавке опреме, наст . средстава и плана инвест . одржавања и пројектног планирања .	На основу сагледавања потреба формирање листе приоритета . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум, Шеф рачуноводства .
Децембар	Припрема и израда Финансијског плана .	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности . Директор, шеф рачуноводства .
Децембар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки .	Анализа потреба . Директор, шеф рачуноводства, секретар .
Јануар	Израда плана активности у другом полугодишту .	На основу Календара школе и планова већа . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум
Март	Планирање пријемних и матурских испита .	Према Календару активности школе направити распоред . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Април	Планирање испита у јунском року .	Према Календару активности оформити комисије . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Јун	Планирање класа за наредну школску годину .	На предлог руководиоца већа формирање класа на сваком одсеку плана Директор, Пом . директора, Педагошки колегијум, Стручна већа .

Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину.	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину, планирање кадрова . Директор, пом . директора, Пед. колегијум, Стручна већа .
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи .	На основу анализе акционог плана за претходну годину, текућих и планираних послова . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Подела задужења и решења о радним обавезама .	Сагледавање постојећих ресурса и на основу могућности и компетенција запослених . Директор, пом . директора Секретар школе .
Септембар	Утврђивање распореда часова за све облике рада .	Анализом оправданости предлога руководиоца већа и пом . директора . Директор, помоћник директора .
Септембар	Утврђивање распореда дежурства наставника .	На основу предлога помоћника директора . Директор, помоћник директора .
Септембар	Формирање класа и група у ОМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са пом . директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа .
Септембар	Формирање класа и група у СМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа
Септембар	Подела предмета на наставнике у СМШ .	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа, ПП служба .
Септембар	Организација културне и концертне делатности .	Анализом предлога из планова већа и помоћник директора за културну и јавну делатност .
Октобар	Организација и реализација рада ансамбала .	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност . Директор, помоћник директора, рук . стр . већа, диригенти .
Новембар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Децембар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Децембар	Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза .	Планирање комисија и извршавање у складу са Законом . Директор, Шеф рачуноводства, Комисије за попис .
Јануар	Организација и припрема такмичења предвиђених планом .	Директор, помоћник директора Рук . стр . већа, ПП, сви наставници .
Јануар	Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве .	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа

Јануар	Припрема за Републичко такмичење .	Сагледавање броја заинтересованих ученика за учешће на такмичењу . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Јануар	Организација Зимских мајсторских школа	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе .
Фебруар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култ . и јавној делатности за претходну годину .
Март	Реализација Републичког такмичења .	Анализа постигнутих резултата и доношење конструктивних закључака . Стручна већа – одсеци .
Март	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Април	Организација и израда распореда свих испита .	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Април	Организација припремне наставе за полагање пријемних испита .	На основу календара активности за 2 полугодиште . Директор, Стручно веће .
Април	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Мај	Организација пријемних испита за ОМШ .	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора .
Мај	Организација Дана школе .	На основу планираних активности у јануару . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Мај	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Јун	Организација пријемних испита за СМШ .	На основу конкурса Министарства просвете РС . Директор, помоћник директора .
Јун	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Август	Организација Летњих мајсторских школа .	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе .
Август	Расписивање конкурса за упражњена радна места .	Анализом постојећих кадрова и потреба . Директор, секретар .
Август	Организациони послови око припреме за почетак нове школске године .	Послови прописани законом . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа .

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних већа .	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива .	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом тимова .	Дискусија, саветодни рад . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .

Октобар	Помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, одељенска заједница, класа) .	Упућивање, саветовање, дискусија, предлози . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа, ПП .
Октобар	Праћење реализације наставе .	Посета часовима редовне наставе и вођење протокола . Директор, помоћник директора, психолог .
Новембар	Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса .	Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу и вођење протокола . Директор, помоћник директора, Психолог .
Новембар	Анализа реализованих посета часовима .	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању . Директор, помоћник директора, психолог .
Децембар	Рад са ученицима са поремећајем у понашању и тешкоћама у раду .	Консултације, саветовање, мотивисање и подстицање . Директор, помоћник директора, психолог
Фебруар	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике у ИОП-у .	Дискусија, саветодавни рад, консултације . Директор, Стручна већа, Стручни активи, Тим за инклузију .
Март	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за такмичења .	Дискусија, саветодни рад, консултације и присуство преслушавањима . Директор, Стручни већа, Стручни активи .
Април	Пријемни испити у ОМШ .	Именовање комисија и инструктивни рад са њима, у складу са Правилником школе . Директор, Стручни већа, Стручни активи .
Мај	Пријемни испити у СМШ .	Именовање комисија и инструктивни рад са њима у складу са Правилником Министарства просвете РС . Директор, Стручна већа, Стручни активи .
Јун	Педагошко инструктивни послови у вези са реализацијом испита .	Саветодни рад, консултације, посета испитима . Сви наставници .

АНАЛИТИЧКИ РАД

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју културне и јавне делатности школе за претходну школску годину .	Анализа и сумирање резултата . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар .
Август-Септембар	Израда Летописа Музичке школе ”др Милоје Милојевић” .	Анализа и сумирање резултата . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар .
Септембар	Преглед индивидуалних планова стручног усавршавања наставника .	Анализа и сумирање предлога . Директор, Тим за стручно усавршавање наставника .
Септембар	Реализације Школског програма .	Праћење, анализа . Директор, Тим за израду ШП . Педагошки колегијум, Секретар .
Септембар	Реализације Развојног плана Школе .	Праћење, анализа . Директор, Тим за израду РПШ . Педагошки колегијум, Секретар .
Септембар	Израда ЦЕНУС-а за ОМШ .	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима . Директор, помоћник директора .

Септембар	Израда ЦЕНУС-а за СМШ.	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима . Директор, помоћник директора.
Октобар	Праћење правне регулативе .	Анализа и ажурирање свих Аката школе . Директор, Секретар, помоћник директора.
Октобар	Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању.	Анализа, учачавање и саветовање . Директор, помоћник директора, ПП служба.