

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Чланови Тима за самовредновање Музичке школе *др Милоје Милојевић* (у даљем тексту: тим) за 2018/2019. годину:

1. Сања Донић, наставник клавира-руководилац тима
2. Јелица Рихтеровић, наставник клавира
3. Лука Радовић, наставник солфеђа
4. Јелена Бибесковић, наставник солфеђа
5. Марко Стевановић, наставник теоретских предмета
6. Јелица Рихтеровић, представник Школског одбора
9. Ивана Премовић, представник Савета родитеља
10. Тамара Марковић, представник Бачког парламента

У раду тима учествовала је и Светлана Стојилковић, директор школе.

Ове школске године, први састанак тима одржан је 14. 10. 2018. године. Присуствовали су сви чланови тима и једногласно одлучили да предмет самовредновања буде област: *Настава и учење*. Полазна основа у раду тима је Правилник о стандардима квалитета рада установа (у даљем тексту: Правилник), а главне смернице у погледу начина спровођења самовредновања су Правилник о вредновању квалитета рада установа и Приручник за самовредновање.

Чланови тима су, у складу са задужењима утврђеним на састанцима, проверавали на различите начине степен испуњености стандарда и критеријума квалитета, прописаних Правилником.

Спровођење самовредновања вршено је кроз четири подручја за вредновање квалитета:

- Планирање и припрема (провера планова рада наставника, писаних припрема и материјала за наставу)
- Наставни процес (увид у наставни процес помоћу анкета и упитника)
- Учење (увид у наставни процес помоћу анкета и упитника)
- Праћење напредовања (провера кроз дневнике евиденције образовно-васпитног рада, провера кроз извештаје о напредовању ученика,...)

Спровођење самовредновања вршено је:

- Интервјуисањем представника Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента
- Дискусијом и разменом мишљења свих чланова тима
- Праћењем различитих активности

Ради ефикаснијег бројчаног оцењивања, по скали од 1 (у потпуности неиспуњено) до 4 (у потпуности испуњено), од стандарда и критеријума квалитета прописаних Правилником направљена је чек – листа.

Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	Наставник јасно истиче циљеве учења.	3,73	3,35
	Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.	3,96	
	Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.	2,71	
	Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.	3,33	
	Наставник поступно поставља све сложенија питања/затке/захтеве.	3,01	
Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.	3,71	3,43
	Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	3,96	
	Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.	2,34	
	Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.	3,43	
	Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	3,69	
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	3,85	3,63
	Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.	3,93	
	Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	3,93	
	Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	2,71	
	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	3,75	
Ученици стичу знања на часу.	Ученици су заинтересовани за рад на часу.	2,24	
	Ученици активно учествују у раду на часу.	3,79	
	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.	2,33	

	Ученици користе доступне изворе знања.	3,42	2,80
	Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.	2,01	
	Ученици процењују тачност одговора/решења.	3,25	
	Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	3,75	
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.	2,29	3,14
	Наставник ефикасно користи време на часу.	3,23	
	Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,68	
	Наставник функционално користи постојећа наставна средства.	3,53	
	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).	2,34	
	Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	3,75	
Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.	3,80	2,98
	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	3,40	
	Наставник похваљује напредак ученика.	3,33	
	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	2,14	
	Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	2,11	
Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	Наставник показује поштовање према ученицима.	3,89	3,40
	Наставник испољава емпатију према ученицима.	3,02	
	Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.	3,33	
	Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.	3,58	

	Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.	3,21	
--	---	------	--

Добре (јаке) стране функционисања школе у оквиру изабране кључне области:

- Поштовање одговарајућих закона и правилника
- Висок степен уважавања мишљења и запажања ученика, од стране наставника
- Сарадљивост и добра комуникација наставника и ученика
- Прилагођавање динамике рада могућностима ученика, и на индивидуалној и на групној настави.

Лоше стране функционисања школе у оквиру изабраних кључних области:

- Недовољно просторија за одржавање наставе
- Слаба опремљеност учионица рачунарима, пројекторима и електронским таблама
- Мали број наставника користи електронске платформе за учење.

Коначна бројчана оцена је 3,25, што подразумева да су стандарди и критеријуми квалитета за изабране области у великој мери испуњени.

Руководилац тима

Сања Донић