

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Чланови Тима за самовредновање Музичке школе *др Милоје Милојевић* (у даљем тексту: тим) за 2024/2025. годину:

1. Сања Донић, наставник клавира/корепетитор-координатор тима
2. Јелица Матић, наставник клавира
3. Марко Стевановић, наставник теоретских предмета
4. Јелена Бибесковић, наставник теоретских предмета
5. Ален Петрин, председник Школског одбора
6. Ивана Премовић, представник Савета родитеља
7. Јана Стевановић, представик Бачког парламента

У раду тима учествовала је и Светлана Стојилковић, директор школе.

Ове школске године, први састанак тима одржан је 14.10.2024. године. Присуствовали су сви чланови тима и једногласно одлучили да предмет самовредновања буде област: *Програмирање, планирање и извештавање*¹.

Чланови тима су, у складу са задужењима утврђеним на састанцима, проверавали на различите начине степен испуњености стандарда и критеријума квалитета, прописаних Правилником. Спровођење самовредновања вршено је на следеће начине:

- Провером педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада, школског програма, школског развојног плана, и осталих релевантних школских докумената.

¹ Изласком новог Правилника о стандардима квалитета рада установе ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник", бр.14/2018.), мења се дугогодишњи назив области квалитета који је гласио *Школски програм и Годишњи план рада* у садашњу област квалитета под називом *Програмирање, планирање и извештавање*.

- Провером записника са састанака стручних органа школе
- Провером педагошке документације (од стране школског психолога, члана тима)
- Стручном консултацијом са секретаром школе
- Интервјуисањем представника Савета родитеља, Школског одбора и Тачког парламента
- Дискусијом и разменом мишљења свих чланова тима
- Праћењем различитих активности
- Чек листама

Тврђе	ДА	НЕ
<i>Школски програм</i>		
Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	ДА	
Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.	ДА	
Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје.	ДА	
Школски програм садржи факултативне наставне предмете и њихове садржаје.	ДА	
Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма.	ДА	
Школски програм садржи фонд часова за сваки разред.	ДА	
Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет.	ДА	
Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.	ДА	
Школски програм садржи врсте активности у образовно-васпитном раду.	ДА	
Школски програм садржи програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део Школског програма.	ДА	
Факултативни део обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе.	ДА	
Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма.	ДА	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља.	ДА	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице.		НЕ
Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе.	ДА	

--	--	--

Чек листа на основу које је извршено вредновање према индикатору - Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитета рада школе, оцена остварености за документ Школски програм је 3,8.

Годишњи програм рада

Годишњи програм рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања.	ДА	
Годишњи програм рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања.	ДА	
Годишњи програм рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања.	ДА	
Годишњи програм рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања.	ДА	
Годишњи програм рада је у складу с развојним планом.	ДА	
Годишњи програм рада је у складу с програмом образовања и васпитања.	ДА	
Годишњи програм рада је оперативан.	ДА	

Годишњи план је прилично обиман документ, богат информацијама, врло користан и употребљив. Оцена остварености овог документа је 4.

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3,31	3,0 9
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	2,80	
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3,34	
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	3,10	
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	2,90	

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3,20	3,16
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3,20	
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	2,80	
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске год.	3,10	
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3,48	
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	2,55	2,82
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	2,96	
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3,10	
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3,13	
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3,06	
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	2,12	

У првом стандарду: *Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе*, одговори наставника су са прилично високим оценама; средња оцена је 3,09 што говори о доброј информисаности наставника и познавању

школских

докумената.

Други стандард: *Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи*, такође има високу средњу оцену од 3,16. Трећи стандард: *Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и опитих међупредметних и предметних компетенција*. Овај стандард има нешто мању оцену од претходних - 2,82, што свакако говори да појединим показатељима – индикаторима треба посветити пажњу.

Један од ниже оцењених индикатора гласи: *Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе*. Према анализама педагошко-инструктивног рада директора и педагога са посећених часова, планирање међупредметних и предметних компетенција су наведене у наставничким припремама за час. Што се тиче исхода постигнућа, они се налазе у оперативном планирању наставника као и у припреми, само је питање њихове остварености. Да ли су написани исходи на папиру реализовани уживо на часу? Овај показатељ мора бити круцијалан за сваког наставника.

Следећи индикатор са нижом оценом гласи: *У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу*. Поново ћемо се вратити на претходну причу да постоји планирано и написано, али колико су методе и технике видљиве на самом часу, колика је активност ученика, ко је доминирао на часу, ко је имао активно учешће? Све су ово питања која могу помоћи наставнику да препозна и освести слабости које кваре и умањују квалитет припреме и реализације часа. Одговор на још један индикатор из истог стандарда који је оцењен нижом оценом је: *Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности*. Да би наставник имао комплетну слику о свом раду, није довољна само повратна информација на часу јер она говори о постигнутом циљу и исходима, док употреба самовредновања производи објективну слику о аспектима рада које треба мењати или неговати и унапредити.

Сагледавајући комплетну област квалитета коју смо истраживали и узимајући у обзир враћање у нормалне токове живота и рада школе након вишемесечне блокаде установе, можемо бити задовољни постигнутим резултатима.

Коначна бројчана оцена је 3,02, што подразумева да су стандарди и критеријуми квалитета за изабране области у великој мери испуњени.

Руководилац тима

Сања Донић