

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

школска 2020/2021. година



септембар 2021. године

1. УВОД

С обзиром на то да је план рада директора за текућу школску годину формиран у шест целина (област руковођење, праћење и вредновање квалитета рада, лидерско деловање, рад на људским ресурсима, обезбеђивање материјално – техничких услова, иницирање и подржавање предузетничког духа) извештај о раду директора ће представљати описану реализацију свих активности, те у Закључку и мерама уочавање евентуалних недостатака, а у циљу унапређења читавог система функционисања сложеног организма Музичке школе „др Милоје Милојевић“.

2. РУКОВОЂЕЊЕ

Послови планирања и програмирања у многоме су унапред одређени годишњим календаром музичких школа за школску годину, али и општим функционисањем финансија и пројеката према програму за календарску годину:

Време	Активности	Начин реализације/носиоци реализације
Август-Септембар	Израда Плана рада Директора	Директор на основу закључака после анализе реализације претходног и визије развоја Шкпле.
Септембар	Припрема и израда плана активности у првом полугодишту	На основу Календара Школе и планова већа. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Август-Септембар	Израда Годишњег програма рада Школе	Праћење смерница Министарства. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Октобар	Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу Школе за наредну календарску годину	Планирање динамике реализације стручног усавршавања за следећи циклус. Анализирање и обједињавање предлога наставника за стручно усавршавање за 2021/2022. Директор, Тим за стручно усавршавање наставника.
Октобар	План и програм сарадње Шкпое са друштвеном средином	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и могућности Школе. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Новембар	Планирање пројеката у Школи	Одређивање приоритета у избору шкпоских пројеката. Припрема, планирање и реализација апликација за доделу средстава за пројекте. Директор, шеф рачуноводства.
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и и план за упис за наредну школску годину. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Новембар	Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања и пројектног планирања	На основу сагледавања потреба формирање листе приоритета. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум, шеф рачуноводства
Децембар/Јануар	Припрема и израда Финансијског плана	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности. Директор, шеф рачуноводства
Децембар / Јануар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки	Анализа потреба. Директор, Тим за израду ПЈН
Јануар	Припрема и израда плана активности у другом полугодишту	На основу Календара Школе и планова већа. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум

Фебруар	Припреме за Дан Школе	Планирање програма прославе. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Март	Планирање пријемних и матурских испита	Према Календару активности Школе направити распоред. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Април	Планирање испита у јунском року	Према Календару активности оформити комисије. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Јун	Планирање класа за наредну школску годину	На предлог руководиоца Стручних већа формирање плана класа на сваком одсеку. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум, Стручна већа.
Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину планирање кадрова. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум, Стручна већа

Све планиране активности су, у сарадњи са непосредним сарадницима – пре свега члановима Педагошког колегијума реализоване, по претходно пројектованим роковима за школску 2020/2021. годину.

2. 1 ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

На почетку школске 2020-2021 као и на почетку сваке школске године, почели смо са прављењем распореда ученика по класама и групама у сарадњи са представницима стручних већа и актива. Распоред часова ученика средње школе несметано је функционисао од првог дана наставе, уз неопходне успутне корекције које су рађене у циљу што боље организације примарно ученичког распореда часова. Распореди индивидуалне наставе и групне наставе солфеђа урађени су на основу пројекције смена ученика у основним школама за 2020/2021. годину. Настава је почела 10. септембра, због замене комплетне столарије на школској згради. Први радни дани за ученике основне музичке школе протекао је у корекцијама група и примарној организацији наставе солфеђа и главног предмета. Извесне потешкоће појавиле су се везано за пројекцију броја ученика по групама, јер је у неколико других основних школа дошло до преласка на једносменски рад, при чему су се промене дешавале почетком септембра.

Пријем и преглед школске документације урађен је у законском року. План рада Школе за 2020/2021. годину, односно Извештај о раду Школе и Летопис за претходну школску годину, разматрани су на седницама Наставничког већа и Савета родитеља, а усвојени на седници Школског одбора у законском року.

Структура запослених за текућу школску годину остала је иста, уз извесне персоналне измене које су се догодиле због одсуства наставника због боловања.

Друго полугодиште почело је по предвиђеном школском календару, али је у свом току претпело значајне измене. Прво се десио прекид наставе због пандемије, од 30. новембра и прелазак на наставу на даљину. Што је потрајало, али су ученици и професори константно одржавали наставу. У овим оквирима је дошла до изражаја добра организациона структура, која је омогућила да настава у најкраћем могућем року буде реализована по моделу који је био доступан.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	
ДИРЕКТОР	1
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1
НАСТАВНО ОСОБЉЕ	137
СЕКРЕТАР	1
ПСИХОЛОГ	1
НОТОТЕКАР	1
АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ	3.50
ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	10
УКУПНО:	155.50

НИВОИ	Број ученика
1. ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД	19
2. ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА	879
3. СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА	156
УКУПНО	1054



2.2. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

2.2.1 Седнице и састанци

Током школске године одржано је:

- 9 седница Школског одбора
- 3 седнице Савета родитеља
- Седнице педагошког кплегујума сваке две недеље, по потреби и чешће, када је то дозвољавала епидемиолошка ситуација
- 4 састанка Ушеничког парламента
- 11 седница Наставничког већа
- седнице Одељенских већа свих разреда основне школе за први и други класификациони период



2.3 Организација онлајн наставе

Друго полугодиште је, потпуно неочекивано, поставило пред мене, као директора школе и колектив, потпуно нове изазове, да тада без преседана. Услед пандемије изазване вирусом КОВИД, редован ток наставе морао је бити измењен и реализован по онлајн моделу.

У сврху реализације наставе по овом принципу, морали су бити урађени неки организациони подухвати. Одмах на почетку проглашења епидемије и затварања школа у целој земљи, морали смо осмислити како реализовати наставу у овој новонасталој ситуацији. Кроз неколико радних састанака, дошли смо до генералног плана рада: индивидуална настава ће се одвијати у највећој могућој мери кроз индивидуалне часове преко мобилних апликација које овакав вид наставе омогућавају, а групна преко гугл-учионица и других апликација које омогућавају вишеструку комуникацију са ученицима.

Установљено је да је настава спроведена у максимално могућем обиму и квалитету. Услед измене животних околности сваке породице, примећено је да су деца користила своје време за музику чак квалитетније и више, те се доказало у још већој мери, да је сарадња са родитељима од изузетне важности у нашем педагошком свету.

Као резултат комплетне активности, настао је низ снимака који су имали едукативно промотивни квалитет, а који се налазе на званичној фејсбук страници школе.

На самом крају школске године, успели смо, уз максимално поштовање свих епидемиолошких мера, организовати и састанке руководиоца стручних већа, на којима су договорени оквири за реализацију испитних и других активности карактеристичних за крај школске године.

Сам упис у наредни разред и наредну школску годину, реализовани су такође по онлајн принципу. Имајући у виду веома разнолику скалу информатичког знања родитеља, сматрамо да је упис реализован добро и квалитетно, обезбеђујући широку, одлично организовану, базу података за оперативно деловање у наредној школској години.

Иако примарно неадекватна у сфери учења и подучавања музике, налазимо да је онлајн настава отворила и нека поља која могу допринети модернизацији самог наставног процеса и потенцијално бити у великој мери искоришћена за квалитетну интернет презентацију школе.

Позитиван резултат јесте и значајно увећан број посетилаца званичног сајта Школе, као и школских налога на другим друштвеним мрежама.

2.4 Организација пријемног испита за ОМШ

Као и све друге активности које су у последњем тромесечју биле организоване онлајн, тако је и пријављивање за пријемни испит (а касније и упис) било организовано на овај начин.

Постојала је мала бојазан у вези са одзивом на инструменте који су мање познати, најпре због тога што су наставници раније неговали праксу извођења едукативно – промотивних концерата у основним школама. Да бисмо надокнадили овај недостатак, на нашој званичној ФБ страници, објављивали смо видео снимке, које су креирали наши ученици и професори. Веома је интересантан резултат – наши ђаци су дивном спонтаношћу, својом искреношћу, били најбољи амбасадори свог инструмента, музике и наше школе. Снимци остају доступни, а ово искуство за нас представља мотивацију да и у наредној школској години направимо сличан пројекат, поред преноса концерата уживо, које ћемо такође одржавати.

3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

3.1 ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

3.1.1 Стручна већа, активи, тимови

Под мојим руководством или учешћем, у Школи ради 10 струшних већа, 2 актива и 6 тимова.

Стручна већа за

1. Клавир
2. Харминику
3. Гудачке инструменте
4. Дувачке инструменте
5. Трзачке инструменте
6. Соло певање
7. ТНП и ТНС
8. Солфеђо
9. Теоретске предмете
10. Општеобразовне предмете

Стручни активи

1. Стручни актив за развој школског програма
2. Стручни актив за школско рзвојно планирање

Тимови

1. Тим за инклузивно образовање
2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
3. Тим за самовредновање квалитета рада школе
4. Тим за професионални развој запослених
5. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

3.1.2 Настава и учење

У складу са наставним годишњим планом и програмом, као и индивидуалним глобалним и месечним планом рада наставника, реализована је школска 2020/2021. година са следећом бројном структуром на крају свих класификационих периода, у обе јединице - матичној школи и истуреном одељењу:

	Broj ucenika	Poz. uspeh	Odlicni	Vrlo dobri	Dobri	Dovoljni	Sa ned.	Izost. po uc.	Srednja ocena
Клавир	329	305	148	50	13	0	24	10,7	4,67
Хармоника	117	115	55	43	3	0	1	22,4	4,14
Виолина	150	136	90	18	0	0	14	12,57	4,64
Виола	30	27	16	5	2	0	3	53,33	4,61
Виолончело	28	22	14	4	0	0	6	114,03	4,2
Контрабас	12	8	7	1	0	0	4	52,5	5
Саксофон	12	11	6	2	1	0	1	10,67	4,66
Кларинет	10	7	3	0	0	0	3	14,62	4,62
Труба	11	11	9	2	0	0	0	11,3	4,84
Обоа	8	8	6	0	0	0	0	24	4,75
Флаута	28	28	15	4	1	0	0	9,9	4,7
Тамбура	28	26	14	7	2	0	2	13	4,48
Мандолина	2	2	1	1	0	0	0	13	4,5
Харфа	9	8	7	1	0	0	1	12	4,83
Гитара	36	35	24	9	2	0	1	5,81	4,51
Соло певање	30	26	12	2	1	0	4	54,24	4,88
ТНП	12	12	6	2	0	0	0	19,25	4,65
ТНС	8	7	4	1	0	0	1	14,5	4,88
Кнић	41	38	21	7	5	0	3	3,01	3,3
Укупно	901	832	458	159	30	0	68	24,5415	4,571578947

Укупно у целој нижој школи имамо 901 ученика на крају школске године, од којих је 832 ученика са позитивним успехом и 68 ученика који нису испунили програмске захтеве. Од 832 ученика са позитивним успехом имамо 458 ученика са одличним успехом, 159 ученика са врло добрим успехом, и 30 ученика са добрим успехом. И имамо 185 ученика који су описно оцењени (1. разред). Средња оцена на нивоу целе ОМШ је 4,57 што је бољи успех у односу на претходну годину када је средња оцена била 4,38.

Бројно стање и успех ученика СМШ за крај школске 2020/21.

	Број ученика	Поз. успех	Одл.	Вр. Доб.	Добр	Довољни	Са нед.	Чекају призн.	Изостанци По уч.	Средња оцена
1. МИ1	14	14	12	2	0	0	0	0	38	4,69
1. МИ 2	14	13	10	3	0	0	1	0	21	4,58
1. ТО ДЗ	13	13	6	7	0	0	0	0	27,92	4,39
2. МИ 1	10	8	5	3	0	0	2	0	35	4,28
2. МИ ЦМ	13	9	7	2	0	0	0	4	17,69	4,64
2. ДЗ ТО	13	13	6	6	1	0	0	0	37,46	4,22
3. МИ 1	16	16	11	4	1	0	0	0	40,13	4,58
3. МИ 2	13	11	2	6	3	0	2	0	48,36	3,74
3. ДЗ ТО	12	12	5	4	2	1	0	0	96,42	4,05
4. МИ 1	15	13	7	6	0	0	0	2	47	4,57
4. МИ 2	13	13	6	6	1	0	0	0	62	4,31
4. ДЗ	11	9	2	6	1	0	0	2	64,36	3,95
Укупно	157	144	79	55	9	1	5	8	44,61166	4,3333333

У току школске 2020/2021 године средњу школу је похађало 157 ученика, од којих су 144 ученика завршили разред са позитивним успехом, док 5 ученика није испунило програмске захтеве. За 8 ученика у току је процес признавања оцена. Од 144 ученика са позитивним успехом имамо 79 ученика са одличним успехом, 55 ученика са врло добрим успехом, 9 ученика са добрим успехом, и 1 ученика са довољним успехом. Средња оцена на нивоу у целе средње школе износи 4,33, што је бољи успех него прошле школске године када је износила 4,15. Број изостанака по ученику износи 44,61 што је мање у односу на прошлу школску годину када је износило 87 изостанака по ученику. Овом смањењу је у великој мери допринело то што су ученици у неким периодима похађали наставу од куће, па је било мање изостанака, и ученици који иду у две школе, могли су да прате много већи број часова.

3. 2 Самовредновање рада школе

Активно сам укључена и упозната са радом и активностима Тима за самовредновање. Искрпан извештај о резултатима испитивања које је имало за циљ област организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, налази се у Годишњем извештају Школе.

3. 3 Вођење педагошке документације

Вођење школске документације је из године у годину све сложеније, и подразумева све више нивоа педагошких докумената које је потребно креирати. Стога, и посао праћења вођења документације представља озбиљан део мог рада, који заузима и велики део времена. Односи се на:

- ✓ увид у Програме и планове рада за све облике рада у Школи
- ✓ увид у планове рада наставника
- ✓ увид у планове и реализацију допунског и додатног рада
- ✓ посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету
- ✓ увид у реализацију редовног допунског и додатног рада
- ✓ увид у вођење дневника рада у ОМШ
- ✓ увид у вођење дневника рада у СМШ
- ✓ посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету
- ✓ преглед школске документације
- ✓ праћење реализације ваннаставних активности
- ✓ праћење реализације редовног допунског и додатног рада
- ✓ контрола вођења дневника рада у ОМШ
- ✓ контрола вођења дневника рада у СМШ

Поред овога, било је неопходно у условима пандемијских мера, начинити систем евиденције онлајн наставе.

3.4 Инспекцијски надзор и мере

На основу редовног инспекцијског надзора од 25. 06. 2021. г, бр. 614-78/21-XXIII-01, вршена је редовна инспекцијска контрола у којој су наложене следеће мере:

да се избор уџбеника врши у складу са одредбама члана 34. Закона о уџбеницима (Службени гласник РС бр. 27/2018). И да се Статут усагласи са примедбама које је дала Просветна инспекција.

3. 5 Такмичења

Поред параметара и мерних елемената којима је могуће извршити евалуацију рада Школе, изузетно битан показатељ наших постигнућа су и такмичења и резултати које наши ученици постижу на њима.

Детаљан извештај о учешћу и резултатима такмичења на којима су учествовали наши ученици у **Летопису школе**.

Посебно је важно истаћи да је музичка школа „др Милоје Милојевић“ у конкуренцији 58 музичких школа, на Републичком такмичењу ЗМБШС освојила 1. место по броју награда, по олимпијском принципу бодовања, односно по квалитету награда.

Такође треба истаћи да се на Фестивалу музичких школа наша у самом врху у категорији солиста као и у категорији камерних састава.



4. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ

4.1 Лично усавршавање

У току школске године, била сам активна на семинарима, о чему прилажем скенирана уверења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

На основу одредаба Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 81/2017. и 48/2018.)
Центар за перманентно образовање
Факултет музичке уметности, Краља Милана 50, Београд
(назив и седиште организатора програма обуке)

издаје
УВЕРЕЊЕ
О САВЛАДАНОЈ ОБУЦИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
Светлана Стојилковић
(име и презиме учесника)

16.12.1960. Лесковац
(датум и место рођења)

запослен-а у Музичка школа "др Милоје Милојевић"
(назив образовне установе)

са седиштем у Крагујевац (место) савладао-ла је програм

обуке стручног усавршавања Инструментална музика Ј. С. Баха: приступ
(назив програма обуке)

тумачењу и интерпретацији - др Зоран Божанић

У периоду од 12.06.2021. године и трајању од 8 сати.
унапређ. компетенција у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе -

Компетенција подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области

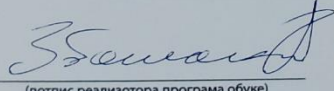
Приоритетна област За уже стручну област

Број бодова 8

Програм обуке стручног усавршавања је донео – одобрио*
Завод за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ)
Назив установе и место одржавања програма обуке
Музичка школа "др Милоје Милојевић" Крагујевац

Број 764

у Београду, 12. 06. 2021. године.
(датум)


(потпис реализатора програма обуке)


(М.П.)


(потпис овлашћеног лица организатора)

Програм одобрио ЗУОВ / 1043/2018 / 30. мај 2018.
* Навести ко је програм донео или одобрио, број акта и датум одобрења.

Издавач: Удружење Музичког д.о.о. Београд

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 81/2017. и 48/2018.)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

На основу одредаба Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 81/2017. и 48/2018.)

Мрежа РЦ и ЦСУ Србије

(назив и седиште организатора стручног скупа)

издаје

УВЕРЕЊЕ

О УЧЕШЋУ НА СТРУЧНОМ СКУПУ

Светлана Стојимировић

(име и презиме учесника)

16. 12. 1960.

(датум и место рођења)

Лесковачу

запослен-а у

Музичка школа

(назив образовне установе)

др Милоје Милојевић

са седиштем у

Крагујевцу

(место)

учествовао-ла је

на стручном скупу АКТУЕЛНОСТИ У ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-конференција

(назив и облик стручног скупа)

27-28.04.2021. године, Врњачка Бања

(датум и место одржавања стручног скупа)

У периоду од 27-28.04.2021. године и трајању од 2 (два) сати.

Број бодова 2 (два)

Стручни скуп је признат као облик стручног усавршавања*

По одобрењу ЗУОВ-а, број акта: 354 – 4/2021, од 24. марта 2021. године

Хотел „Центер“, Врњачка Бања

(број решења о одобравању стручног скупа)

Број 9/21

у Кикинди

27.04.2021. године.

(датум)

* Навести ко је стручни скуп одобрио, број акта и датум одобрења.



(потпис овлашћеног лица организатора)

Издавач: Просветни Преглед д.о.о. Београд

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 81/2017. и 48/2018.)

4. 2 Сарадња са родитељима и ученицима

Иако сам као руководица школе, пуно уложила у изградњу структуре која ће обезбедити да на дневном нивоу оперативна питања буду брзо решавана кроз јасно постављену сарадничку мрежу, сматрам да је и мој контакт са родитељима и ученицима изузетно важан.

5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1 Стручно усавршавање наставника

Током школске године, наставници су се претежно индивидуално организовали и реализовали одређене моделе стручног усавршавања. Сматрам да је извођење наставе на даљину такође подстакло колектив на неке кораке у личном усавршавању и надам се и планирам више системског улагања у ову сферу образовања и стручног усавршавања. Детаљан извештај о стручном усавршавању наставника, налази се у извештају о раду Школе.

5.2 Лиценце наставника

У Школи се сваке године младим наставницима, који су за то стекли услове, обезбеђује полагање испита за лиценцу. Најпре им се за приправнички период од годину дана додели ментор након чега се организује полагање испита пред комисијом за проверу савладаности програма.

5.3 Конкурс за нова радна места

У октобру 2020. године, у складу са законским одредницама, били смо у могућности да распишемо конкурс за више радних места.

Отворили смо места за следећа радна ангажовања: наставника клавира, корепетитора, наставника виолине, наставника мандолине и тамбуре, наставника хармонике, наставника гитаре, наставника соло певања, наставника саксофона, наставник дизајна звука.

Законска процедура испоштована је у сваком сегменту, уз истовремено строго вођење рачуна о поштовању актуелне епидемиолошке ситуације. Чланови конкурсне комисије су, поред обавезног члана секретара Школе, били руководиоци стручних већа, у чије професионалне референце имам пуно поверење, као и колеге са респектабилном дугогодишњом педагошком каријером.

Колеге које су примљене по конкурс, заснивају радни однос почевши од децембра 2020. до фебруара 2021. године, на неодређено време.

6. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Матична зграда Музичке школе „др Милоје Милојевић“ налази се у централном делу града у улици Кнеза Милоша број 5. и саставни је део комплекса „Милошев венац“. У непосредном окружењу су: Позориште, Прва крагујевачка гимназија, Народни музеј, Милошев конак, Дом студената. Приступачна је из свих делова града и физички се налази у средишту Града и истовремено у културном средишту. Проблем који школа има из године у годину је недостатак простора за одржавање наставе, због свих специфичности које носе индивидуална настава и настава у групама по 8 ученика, јавља се велики проблем са недостатком простора за наставу. У плану је за наредне школске године решавање овог сада већ великог проблема.

Осим сопствене зграде Школа користи и следећи простор:
 Фискултурну салу и Свечану салу Прве крагујевачке гимназије
 учионицу за информатику Прве крагујевачке гимназије
 3 просторије Машинско-техничке школе „Станислав Сремчевић – Црни“ у Книћу
 3 просторије Основне школе „19. октобар“ Маршић
 Галерију у Народном музеју
 простор у Књажевско српском театру.
 просторију и Свечану салу у Епархијском дому,

Укупан простор који школа користи је следећи:

Матична школа је грађена наменски и има приземље и два спрата. Корисна површина зграде износи око 1.850 метара квадратних. Почетком 2020-2021 школске године је замењена комплетна столарија на целој школи. Простор је распоређен на следеће просторије:

Ресурси	Бројеви	Укупан број	Стање (оценити од 1 до 5)
Мање учионице за индивидуалну наставу	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36	14	4
Кабинети, специјализоване учионице за индивидуалну наставу	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	8	4
Специјализоване учионице за одељенску наставу	17, 18, 19, 30	4	2
Мање учионице за групну наставу	15, 16, 20	3	3
Мање концертне сале (60 и 80 места)	14, 21	2	4
Музички студио	22 6	1	2
Наставничка канцеларија	4	1	4
Библиотека	5 6	1	3
Канцеларија за директора	3	1	4
Канцеларија за помоћника директора	5	1	3
Канцеларија за секретара	3	1	4
Канцеларија за рачуноводство	2	1	3

Канцеларија за психолога	1	1	4
Портирница		1	4
Просторија за помоћне раднике		1	4
Хол у приземљу		1	4
Ходници (у приземљу и на спратовима)		3	4
Степениште		1	3
Санитарне просторије		6	3
Двориште			4
Ресурси у окружењу	Кнић 3 Гружа 3		3
Гимназија	Кабинети Фискултурна сала Свечана сала		4

Све учионице и кабинети за наставу имају класичну опрему за индивидуалну наставу, осим 4 учионице намењене за групну и колективну наставу које су опремљене рачунарима, али немају пројекторе, интерактивне табле за савремену наставу. У плану је да се током ове школске године кроз пројекат „И ти се питаш“ обезбеде интерактивне табле за најмање 3 учионице.

Крајем августа и почетком септембра 2021. изведени су радови на поставци АМРЕС мреже у школи, у оквиру пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства за телекомуникацију „Повезане школе“ како би све учионице биле покривене бржим интернетом и тиме задовољиле потребе савремене наставе.

Све учионице за групну наставу опремљене су музичким »магнетним« таблама.

Ранијих година је уређено и школско двориште, па је и оно функционално и лепо како за ученике тако и за наставнике. Школа не располаже довољним бројем рачунара, за потребе наставе на даљину, као и наставе у школи преко online платформи.

3.1.1. *Издвојено одељење у Книћу*

Музичка школа, Уговором о коришћењу са Машинско-техничком школом у Книћу, користи 3 просторије за реализацију наставе, и то: 2 просторије за индивидуалну наставу и 1 просторију за групну наставу. Просторије је за наставу прилагодила Музичка школа, обезбеђивањем основних материјално техничких средстава неопходних за стручно одвијање наставе. Тиме су створени услови који не заостају за условима у матичној школи. Уговором, који је потписан Музичка школа се није обавезала да финансијски надокнађује коришћење поменутог простора.

7. ИНИЦИРАЊЕ И ПОДРЖАВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Музичка школа, по својој природи, врши веома важну улогу у културном животу и пулсу града. С тим у вези, наши ученици се, за разлику од својих вршњака у многим другим институцијама образовања, већ од првог дана васпитавају у духу своје будуће професије.

Сматрам, зато, да је изузетно важно њихове бројне коцертне активности посматрати управо као вид предузетничког духа.

7.1. Јавни наступи

7.1.1 Јавни наступи у концертној сали

У Школи је током школске године одржано 59 јавних часова, као редовна активност наставника и ученика свих Стручних већа, на нивоу основне и средње школе.

Концертна активност смањена је и због епидемије грипа, и због обуставе наставе због пандемије, тако да су наведене активности оно што припада редовним активностима стручних већа.

Стручно веће	Број јавних часова
КЛАВИРСКИ ОДСЕК	12
ГУДАЧКИ ОДСЕК	20
ДУВАЧКИ ОДСЕК	5
ТРЗАЧКИ ОДСЕК	5
ОДСЕК ХАРМОНИКА	7
ОДСЕК СОЛО ПЕВАЊА	8
ТНП и ТНС	2
Укупно	59

7.1.2 Јавни наступи ван Школе

Детаљан извештај са јавних наступа ученика и професора као и сваге школске године налазе се у годишњем Летопису школе.

7.2 Дан школе

Дан школе сваке године обележавамо 15. маја, великим концертом најуспешнијих ученика и професора наше школе. Цитираћу чувеног Грчког филозофа Платона који каже: „Музика даје душу универзуму, крила уму, лет до маште и живот свему“. Тамо где речи закажу, музика говори. Музика је најснажнији облак магије. На крају речи гиганта музичке историје Лудвига ван Бетовена „Права уметност остаје за вечност“.





Музичка школа "др Милоје Милојевић"

ДАРУЈЕ ВАМ
КОНЦЕРТ
ПОНОВО НА СЦЕНИ
поводом ДАНА ШКОЛЕ

19 часова
15. мај 2021.
Прва крагујевачка гимназија

8. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ

Школску 2020/21. годину ћемо памтити по обустави рада школа у Републици Србији и ванредног стања уведеног због епидемије изазване корона вирусом.

У таквој, потпуно новој ситуацији били смо делимично затечени, али смо брзо успели да изградимо једну нову виртуелну школу са свим својим врлинама и манама.

Сви наставници и ваннаставно особље су изузетним напорима успели да окончају школску годину, али музичка школа без концерата, јавних часова и свих осталих ваннаставних активности није потпуна и не испуњава све димензије свеобухватности музичког образовања.

Како би заштитили здравље свих у школи, радили смо у оквиру могућег.
Мере које сматрам да треба имплементирати су:

1. Побољшање тимског рада.
2. Укључивање већег броја наставника у рад школских тимова.
3. Рад на усавршавању наставе на даљину.

Надам се да ћемо се следеће школске године вратити уобичајеним активностима и у добром здрављу.

У Крагујевцу,
септембар 2021. године

Директор МШ „др. Милоје Милојевић“
Светлана Стојилковић