

Музичка школа
„др Милоје Милојевић“
Крагујевац

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА
за прво полугодште
школске 2022/2023. година



фeбpуap 2023. гoдинe

УВОД

План рада директора покрива шест области: област руковођења, праћења и вредновања квалитета рада, лидерско деловање, рад на људским ресурсима, обезбеђивање материјално – техничких услова, иницирање и подржавање предузетничког духа. Извештај о раду директора представља описану реализацију свих активности, а у Закључку и мерама, уочавање евентуалних недостатака у циљу унапређења читавог система функционисања сложеног организма Музичке школе „др Милоје Милојевић“.

1. РУКОВОЂЕЊЕ

Послови планирања и програмирања у многоме су унапред одређени годишњим календаром васпитно – образовног рада музичких школа за школску годину, али и општим функционисањем финансија и пројеката према програму за календарску годину:

Време	Активности	Начин реализације/носиоци реализације
Август- Септембар	Израда Плана рада Директора	Директор на основу закључака после анализе реализације претходног и визије развоја Шкпле.
Септембар	Припрема и израда плана активности у првом полугодишту	На основу Календара Школе и планова већа. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Август- Септембар	Израда Годишњег програма рада Школе	Праћење смерница Министарства. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Октобар	Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу Школе за наредну календарску годину	Планирање динамике реализације стручно усавршавања за следећи циклус. Анализирање и обједињавање предлога наставника за стручно усавршавање за 2022/2023. Директор, Тим за стручно усавршавање наставника.
Октобар	План и програм сарадње Шкпое са друштвеном средином	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и могућности Школе. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Новембар	Планирање пројеката у Школи	Одређивање приоритета у избору шкпоских пројеката. Припрема, планирање и реализација апликација за доделу средстава за пројекте. Директор, шеф рачуноводства.
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и и план за упис за наредну школску годину. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Новембар	Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања и пројектног планирања	На основу сагледавања потреба формирање листе приоритета. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум, шеф рачуноводства
Децембар/ Јануар	Припрема и израда Финансијског плана	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности. Директор, шеф рачуноводства
Децембар / Јануар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки	Анализа потреба. Директор, Тим за израду ПЈН
Јануар	Припрема и израда плана активности у другом полугодишту	На основу Календара Школе и планова већа. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум

Фебруар	Припреме за Дан Школе	Планирање програма прославе. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Март	Планирање пријемних и матурских испита	Према Календару активности Школе направити распоред. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Април	Планирање испита у јунскпм року	Према Календару активности оформити комисије. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Мај	Планирање класа за наредну школску годину	На предлог руководиоца Стручних већа формирање плана класа на сваком одсеку. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум, Стручна већа.
Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину планирање кадрова. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум, Стручна већа

Све планиране активности су, у сарадњи са непосредним сарадницима – пре свега члановима Педагошког колегијума реализоване, по претходно пројектованим роковима за школску 2021/2022. годину.

2.1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Школска година је започета формирањем распореда по класама и групама, у сарадњи са представницима стручних већа и актива. Распоред часова ученика средње школе несметано је функционисо од првог дана наставе, уз неопходне успутне корекције које су рађене у циљу што боље организације примарно ученичког распореда часова. Распореди индивидуалне наставе и групне наставе солфеђа урађени су на основу пројекције смена ученика у основним школама за 2022/2023. годину. Настава је почела на време, без одлагања, 1. септембра. Први радни дани за ученике основне музичке школе протекли су у корекцијама група и примарној организацији наставе солфеђа и главног предмета. Извесне потешкоће јављале су се везано за пројекцију броја ученика по групама због усклађивања распореда у музичкој школи са распоредима ученика у основним школама, што можемо сматрати хроничном појавом.

Пријем и преглед школске документације урађен је у законском року. План рада Школе за 2022/2023. годину, Извештај о реализацији плана рада школе и Летопис за претходну школску годину, разматрани су на седницама Наставничког већа и Савета родитеља, а усвојени на седници Школског одбора у законском року, 14.09.2022. године.

Структура запослених за текућу школску годину остала је иста, уз извесне персоналне измене које су се догодиле, већином услед одсуства наставника због боловања. Ради боље прегледности структуру запослених приказаћемо у табели.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	
ДИРЕКТОР	1
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1
НАСТАВНО ОСОБЉЕ	140
СЕКРЕТАР	1
ПСИХОЛОГ	1
НОТОТЕКАР	1
АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ	3.50
ДОМАР	0,50
ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	7,50
УКУПНО:	156.50

НИВОИ	Број ученика
1. ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД	23
2. ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА	1037
3. СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА	141
УКУПНО	1201



2.2. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

2.2.1 Седнице и састанци

Током школске године одржано је:

- 6 седница Школског одбора
- 4 седница Савета родитеља
- Седнице педагошког колегијума сваког месеца, по потреби и чешће
- 4 састанка Ученичког парламента
- 4 седнице Наставничког већа
- седнице Одељенских већа свих разреда основне и средње школе за први класификациони период и крај првог полугодишта

Датум	ШКОЛСКИ ОДБОР - Дневни ред
14.09.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Записник са претходне електронске седнице Школског одбора 2. Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2021/2022 годину 3. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају 2021/2022 године 4. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022 годину 5. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе за 2021/2022 годину 6. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника за школску 2021/2022 годину 7. Представљање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину 8. Разматрање и усвајање Плана рада директора школе за школску 2022/2023 годину 9. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника за школску 2022/2023 годину 10. Разматрање предлога за студијско путовање ученика средње школе за 2023. годину 11. Давање мишљења и предлога Школског одбора за избор директора
25.10.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Предлог III измене финансијског плана за 2022. годину 4. Предлог II измене плана јавних набавки за 2022. годину. набавке на које се закон не примењује
07.11.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Упознавање са решењем Министра просвете, науке и технолошког развоја о именовану Светлана Стојилковић, за директора Школе и закључивање уговора о међусобним правима и обавезама са Светланом Стојилковић. 3.Разно.
18.11.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Усвајање правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика са време боравка у школи и свих активности које организује школа. 3. Усвајање измењеног Правилника о раду, након измењеног ПКУ. 4. Усвајање IV измене финансијског плана за 2022. годину 5. Усвајање измене Плана набавки на које се закон не односи за 2022. годину
22.12.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Усвајање V измене финансијског плана за 2022. годину 3. Усвајање IV измене Плана набавки на које се Закон не односи за 2022 годину.
28.12.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2. Усвајање предлога финансијског плана за 2023. годину ; 3. Усвајање плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Музичкој школи „др Милоје Милојевић“.

	4. Усвајање Плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности у Музичкој школи „др Милоје Милојевић `„.
Датум	САВЕТ РОДИТЕЉА - Дневни ред
14.09.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор председника и заменика председника Савета родитеља 2. Усвајање записника са претходне седнице 3. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2021/2022 4. Разматрање извештаја о самовредновању школе за 2021/2022 5. Разматрање извештаја о успеху ученика за 2021/2022 6. Представљање и разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 7. Разматрање избора уџбеника за школску 2022/2023 8. Избор најповољније понуде за осигурање ученика у школској 2022/2023 9. Разматрање идеје студијског путовања за 2022/2023 10. Предлог два представника за Локални савет родитеља и представника у тимове 11. Упознавање са одлукама о донацијама 12. Разно
19.10.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Избор једног члана из Савета родитеља за члана Школског одбора 3. Разно
17.11.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023 године 3. Разматрање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи. 4. Разно
28.12.2022.	1. Усваја се предлог финансијског плана за 2023 годину из донација у свему како је дато у предлогу.
Датум	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ - Дневни ред
12.09.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иујашњавање о кандидату за директора музичке школе „др Милоје Милојевић“ 2. Разно
14.09.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са посебне седница Наставничког већа одржане 12.09.2022. године 2. Усвајање Извештаја о реализацији плана рада и летопис за школску 2021/22. 3. Усвајање Годишњег плана рада школе за 2022/23. годину 4. Списак уџбеника и литературе који ће се користити у настави по предметима и инструментима за 2022/23. 5. Разно
16.11. 2022.	1. Приказ извештаја о бројном стању, успеху ученика и реализацији наставе основне и средње музичке школе на крају првог класификационог периода 2022/23.
30.12.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа извештаја о успеху ученика и реализацији наставе основне и средње музичке школе на крају првог полугодишта 2022/23. 2. Смернице за планирање уписа ученика у СМШ за наредну школску годину 3. Постигнути резултати на такмичењима 4. Разно

15.11.2022.	Одељенска већа за ОМШ и СМШ
30.12.2022.	Одељенска већа за ОМШ и СМШ



АКТИВНОСТИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Прво полугодиште 2022/23

АКТИВНОСТИ	ИСХОД
Упознавање колегијума са Планом рада за 2022/23. год.	Педагошки колегијум упознат са Планом рада за 2022/23. год
Анализа Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23.	Извршена анализа Годишњег плана рада школе – усклађен са Школским програмом и Развојним планом школе
Анализа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2021/22.	Извршена анализа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2021/22.
Анализа припрема за школску 2022/23. год. – реализација акционог плана	Организација наставе и анализа класа са руководиоцима стручних већа; Календар рада за 2022/23. годину;
Упознавање са планом самовредновања и вредновања рада школе	Колегијум је упознат са планом самовредновања и вредновања рада школе који је сачинио тим: Кључна област - Настава и учење
Разматрање плана рада за ученике укључених у инклузивно образовање	Разматран и усвојен план рада за ученике укључене у инклузивно образовање – вршена је квартална анализа.
Планирање и набавка музичких инструмената за школску 2022/23. годину	Бољи услови за рад ученика и наставника и постизање бољих резултата
Разматрање извештаја стручног усавршавања	Координатор Тима за стручно усавршавање у школи, И. Предојевић упознао је колегијум са реализацијом стручног усавршавања на нивоу школе.
Анализа вођења педагошке документације	Редовно ажурирање педагошке документације
Организација рада Стручних органа школе и тимова	Директор школе, С. Стојилковић, извршила је анализу рада постојећих Стручних органа школе и тимова. Постојећи тимови су усаглашени са законом о основама Система образовања и васпитања.

Извештај о раду УП	Чланови колегијума упознати са извештајем о раду УП – М. Сретеновић, психолог.
Подношење Извештаја Стручног тима за инклузивно образовање и васпитање	Сарадња чланова на високом нивоу. Извештај поднела Сања Четровић. Усвојени су принципи прављења наставних модела за ученике који раде по ИОП-у.
Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај поднела координатор тима, Т. Саватић. Наставници информисани о ниском нивоу дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи.
Анализа рада школе у првом полугодишту	Директор школе, С. Стојилковић, упознала је колегијум са радом школе у првом полугодишту. Све активности су реализоване у потпуности.
Организација прославе школске славе Св. Саве	27. јануара реализован је програм у коме су учествовали ученици наше школе

399

3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

3.1 ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

У временском периоду септембар 2022. – јануар 2023. директорка школе је пратила 23 часа (списак у наставку) према следећим стандардима: управљање процесом учења и прилагођавање; стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција и вредновање у функцији даљег учења.

У правцу педагошко – инструктивног вредновања директорка је колегама дала повратне информације и конкретне предлоге и савете ради унапређивања наставног процеса.

СЕПТЕМБАР

Име и презиме наставника	Никола Миловановић
Наставни предмет	гитара
Редни број часа	4
Наставна јединица	Ј. Сабо: Наполеонов плач
Разред и одељење	2 ОМШ Лазар Јевремовић
Датум	13. 09. 2022.

Име и презиме наставника	Божа Сарамандић
Наставни предмет	виолончело
Редни број часа	5
Наставна јединица	Барокне сонато по избору
Разред и одељење	6 ОМШ Данило Ивановић
Датум	17. 09. 2022.

Име и презиме наставника	Кристина Миркоњ
Наставни предмет	клавир
Редни број часа	6

Наставна јединица	Школица за клавир, М. Лили Петровић Ниво А
Разред и одељење	1 ОМШ Софија Милидраговић
Датум	21. 09. 2022.

Име и презиме наставника	Марија Живковић
Наставни предмет	математика
Редни број часа	7
Наставна јединица	Скупови, операције са скуповима
Разред и одељење	12 СМШ
Датум	26. 09. 2022.

Име и презиме наставника	Ксенија Аџић
Наставни предмет	италијански језик
Редни број часа	8
Наставна јединица	Pronomi personali; essere presente del verbo STARE
Разред и одељење	11 СМШ
Датум	28. 09. 2022.

ОКТОБАР

Име и презиме наставника	Бојан Булатовић
Наставни предмет	соло певање
Редни број часа	13
Наставна јединица	Стари мајстори – Антонио Калдора
Разред и одељење	II ОМШ
Датум	04. 10. 2022.

Име и презиме наставника	Бојан Булатовић
Наставни предмет	соло певање
Редни број часа	10
Наставна јединица	Жан П. Мартини
Разред и одељење	III ОМШ
Датум	04. 10. 2022.

Име и презиме наставника	Иван Бркић
Наставни предмет	виола
Редни број часа	12
Наставна јединица	Скала G-dur једнооктавна са трозвучима, терцама и потезима по Грегоријану Родионов: етида бр. 8 Сузуки: Perpetual Motion in A major Моцарт: Allegretto
Разред и одељење	II ОМШ
Датум	11. 10. 2022.

Име и презиме наставника	Ана Радојевић
Наставни предмет	клавир
Редни број часа	12
Наставна јединица	Вежбице – Лили Петровић
Разред и одељење	I ОМШ
Датум	12. 10. 2022.

Име и презиме наставника	Милица Јовановић
Наставни предмет	музички облици
Редни број часа	16
Наставна јединица	ОБЛИК СЛОЖЕНЕ ПЕСМЕ - Примена облика песме кроз анализу малих инструменталних комада
Разред и одељење	III1 СМШ
Датум	25. 10. 2022.

Име и презиме наставника	Петар Марковић
Наставни предмет	упоредни клавир
Редни број часа	
Наставна јединица	Це дур лествица
Разред и одељење	I СМШ
Датум	28. 10. 2022.

НОВЕМБАР

Име и презиме наставника	Тијана Станковић
Наставни предмет	клавир
Редни број часа	19
Наставна јединица	Лествица, Етида, Комад ,Полифонија
Разред и одељење	IV2 СМШ
Датум	04. 11. 2022.

Име и презиме наставника	Игор Петровић
Наставни предмет	хармоника
Редни број часа	30
Наставна јединица	Д.Скарлати - Соната е-moll
Разред и одељење	IV1 СМШ
Датум	09. 11. 2022.

Име и презиме наставника	Невена Мијаиловић
Наставни предмет	мандолина
Редни број часа	21
Наставна јединица	Крупна форма
Разред и одељење	VI ОМШ
Датум	16. 11. 2022.

Име и презиме наставника	Снежана Ковачевић
Наставни предмет	флаута
Редни број часа	23
Наставна јединица	Пуцихар-Комад бр.49,збирка бр.2,Гариболди-Етида Д-дур
Разред и одељење	IV ОМШ
Датум	18. 11. 2022.

Име и презиме наставника	Тамара Ђаловић
Наставни предмет	клавир

Редни број часа	24
Наставна јединица	Лествица, С.Мајкапар-Етида за удвојене сексте.
Разред и одељење	V ОМШ
Датум	21. 11. 2022.

Име и презиме наставника	Снежана Станковић
Наставни предмет	клавир
Редни број часа	
Наставна јединица	Д. Кабалевски: Валцер, Ф. Кулоу Сонатина Це дур I став, А. Легери Етида
Разред и одељење	III ОМШ
Датум	25. 11. 2022.

ДЕЦЕМБАР

Име и презиме наставника	Сузана Рачић
Наставни предмет	клавир
Редни број часа	
Наставна јединица	J. С. Бах: Менует ге мол
Разред и одељење	I СМШ
Датум	07. 12. 2022.

Име и презиме наставника	Јелена Ђерасимовић
Наставни предмет	музичка теорија
Редни број часа	
Наставна јединица	Лествице – модуси
Разред и одељење	VI ОМШ
Датум	08. 12. 2022.

Име и презиме наставника	Александар Милошевић
Наставни предмет	психологија
Редни број часа	
Наставна јединица	Осећаји и опажаји
Разред и одељење	III2 СМШ
Датум	09. 12. 2022.

Име и презиме наставника	Марија Радојевић
Наставни предмет	солфеђо
Редни број часа	
Наставна јединица	Це дур лествица – обрада
Разред и одељење	I ОМШ
Датум	13. 12. 2022.

Име и презиме наставника	Дина Војводић
Наставни предмет	историја музике
Редни број часа	
Наставна јединица	Л. ван Бетовен – Симфоније
Разред и одељење	III2 СМШ
Датум	15. 12. 2022.

Име и презиме наставника	Јелена Ђерасимовић
--------------------------	--------------------

Наставни предмет	солфеђо
Редни број часа	
Наставна јединица	Мелодијски примери у 6/8 (сичилијана) до 3 предзнака, е мол мелодијски
Разред и одељење	VI ОМШ
Датум	08. 12. 2022.

3.1.1 Стручна већа, активи, тимови

Школа обухвата 10 стручних већа, 2 актива и 6 тимова:

Стручна већа за

1. Клавир
2. Хармонику
3. Гудачке инструменте
4. Дувачке инструменте
5. Трзачке инструменте
6. Соло певање
7. ТНП и ТНС
8. Солфеђо
9. Теоретске предмете
10. Општеобразовне предмете

Стручни активи

1. Стручни актив за развој школског програма
2. Стручни актив за школско рзвојно планирање

Тимови

1. Тим за инклузивно образовање
2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
3. Тим за самовредновање квалитета рада школе
4. Тим за професионални развој запослених
5. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

3.1.2 Настава и учење

Бројно стање и успех ученика у ОМШ на крају првог полугодишта школске 2022/23.

Укупно у целој нижој школи имамо 1037 ученика на крају првог полугодишта, од којих је 492 ученика са одличним успехом, 135 ученика са врло добрим успехом, 12 ученика са добрим успехом, остали ученици су описно оцењени. Средња оцена на нивоу целе ОМШ је 4,60 што је сличан, или за нијансу бољи успех у односу на претходну годину када је средња оцена била 4,59.

	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Са нед.	Изост. по ученику	Средња оцена
Клавир	366	216	30	3	0	0	7,88	4,70
Хармоника	139	53	26	6	0	0	7,37	4,36
Виолина	158	81	29	0	0	0	6,36	4,63
Виола	30	16	4	1	0	0	6,46	4,67
Виолончело	26	13	8	0	0	0	3,19	4,30
Контрабас	14	5	9	0	0	0	13,12	4,48
Саксофон	10	7	1	0	0	0	9,5	4,86
Кларинет	10	5	1	1	0	0	8,33	4,70
Труба	7	5	1	0	0	0	4,71	4,81
Обоа	3	0	0	0	0	0	25,33	4,83
Флаута	27	16	3	0	0	0	8,33	4,70
Тамб./манд.	34	14	9	0	0	0	15,49	4,25
Харфа	13	4	1	0	0	0	6,35	4,33
Гитара	37	24	2	0	0	0	4,86	4,86
Соло певање	46	13	5	1	0	0	7,70	4,77
ТНП	20	9	0	0	0	0	18,05	4,92
ТНС	2	1	1	0	0	0	10,50	4,4
Кнић	31	10	5	0	0	0	15,46	4,31
Рача	64	0	0	0	0	0	10,55	Сви описно
Укупно:	1037	492	135	12	0	0	9,98	4.60

Бројно стање и успех ученика СМШ крај првог полугодишта школске 2022/23.

	Broj učenika	Poz. uspeh	Odlični	Vrlo dobri	Dobri	Dovoljni	Sa ned.	Neocenjeni	Izost. po uc.	Srednja ocena
1. MI CM	25	9	6	3	0	0	1	15	20,44	4,47
1. DZ MS	14	7	4	3	0	0	0	7	31,50	4,38
2. MI	22	11	4	7	0	0	5	6	48,18	4,07
2. DZ MS	10	5	3	2	0	0	1	4	67,90	4,23
3. MI DZ	19	8	4	4	0	0	1	10	57,84	4,14
3. MI MS	19	13	4	8	1	0	1	5	41,95	4,25
4. MI CM	20	8	5	3	0	0	0	12	54,70	4,32
4. DZ MS	12	4	2	2	0	0	2	6	89,25	3,89
Ukupno	141	65	32	32	1	0	11	65	51,47	4,22

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године средњу школу је похађао 141 ученик, од тога 65 ученика завршило је прво полугодиште са позитивним успехом, док 11 ученика није испунио програмске захтеве. Од 65 ученика са позитивним успехом имамо 32 ученика са одличним успехом, 32 ученика са врло добрим успехом, и 1 ученика са добрим успехом. Средња оцена на нивоу целе средње школе износи 4,22, што је нешто ниже него прошле школске године на полугодишту када је износила 4,32. Број изостанака по ученику износи 51 што је доста мање у односу на прошлу школску годину када је износио 126 изостанака по ученику. Ово указује да је изостајање ученика доста мање и да се ситуација након короне напokon стабилизовала.



3. 2 Вођење педагошке документације

Вођење школске документације је из године у годину све сложеније и подразумева све више нивоа педагошких докумената које је потребно креирати. Стога, и посао праћења вођења документације представља озбиљан део мог рада, који заузима и велики део времена. Односи се на:

- ✓ увид у Програме и планове рада за све облике рада у школи
- ✓ увид у планове рада наставника
- ✓ увид у планове и праћење реализације допунског и додатног рада
- ✓ посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету
- ✓ увид у вођење дневника рада у ОМШ и СМШ
- ✓ преглед школске документације
- ✓ праћење реализације ваннаставних активности
- ✓ праћење реализације редовног допунског и додатног рада
- ✓ обезбеђивање услова за правилно и благовремено вођење електронског дневника
- ✓ контрола вођења електронског дневника

3.4 Инспекцијски надзор и мере

У току првог полугодишта није било инспекцијског надзора, очекујемо га у наставку школске године.

3. 5 Такмичења

Ђорђе Кривојевић класа професора Игора Петровића

1. награда и лауреат такмичења на београдском фестивалу хармонике.
1. награда и лауреат на школском такмичењу

Мима Стевановић, класа Снежана Јевтовић

1. награда на школском и 1. на републичком

Милан Стојадиновић, класа Вељко Стојановић,

1. награда на међународном такмичењу младих пијаниста у Шабцу

Ленка Петровић, класа Катја Пуповац,

1. награда "Београдски фестивал хармонике"

1. награда школско такмичење

Огњен Тодосијевић, класа Дарја Дамјановић ,

3. награда на међународном такмичењу у Шабцу

Младен Шапић класа професорке Снежане Властић

1. награда на Београдском фестивалу хармонике

1. награда и лауреат категорије на такмичењу Бинички

Петар Тимотијевић класа професорке Снежане Властић

1. награда и лауреат на Београдском фестивалу хармонике

Маша Јанковић класа професора Игора Петровића

1. награда на школском такмичењу из хармонике

4. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ

4.1 Лично усавршавање

У току школске године, била сам активна на семинарима, о чему прилажем скенирана уверења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

На основу одредаба чл. 14. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 109/2021.)

Мрежа РЦ и ЦСУ Србије
(назив и седиште организатора стручног скупа)

издаје

УВЕРЕЊЕ

О УЧЕШЋУ НА СТРУЧНОМ СКУПУ

Светлана Сидоркић
(име и презиме учесника)

16. 12. 1960. Месован
(datum и место рођења)

запослен-а у *Мултиа лингов ср Милоје Милојевић*
(назив образовне установе)

са седиштем у *Крстојевићу* (место) учествовао-ла је

на стручном скупу _____ (назив стручног скупа)

ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДРШКА РУКОВОДИОЦИМА УСТАНОВА У ОБРАЗОВАЊУ-конференција

У периоду од **05-07.10.2022.** године и трајању од _____ сати.

Број бодова **2 (два)**

Стручни скуп је признат као облик стручног усавршавања*
По одобрењу ЗУОВ-а, број акта: 1702 – 4/2022, од 07. октобра 2022. године

Хотел „Центер“, Врњачка Бања
(број решења о одобравању стручног скупа)

Број **S8402022**
у **Врњачкој Бањи** _____
у _____ (datum) **07.10.2022.** године.

[Својеручни потпис]
(потпис овлашћеног лица организатора)

* Навести ко је стручни скуп одобрио, број акта и датум одобрења.

Издавач: **Трговачки Преглед** д.о.о. Београд


8 605048 904543

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 109/2021.)



Република Србија



СЕРТИФИКАТ

ДА ЈЕ

Светлана Стојилковић

Музичка школа "др Милоје Милојевић"

похађао/ла обуку на даљину

Етика и интегритет

и успешно положио/ла тест знања

У Београду,

31/10/2022 13:09



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Агенција за спречавање
корупције
Београд

4. 2 Сарадња са родитељима и ученицима

Веома битну карику у ланцу образовања представљају родитељи ученика. У отвореној комуникацији и двосмерно уважавање на састанцима Савета родитеља чују се њихови предлози али то није једино место где се излажу непресушне идеје за стварање што квалитетнијег школског окружења. Наставници са родитељима стварају пријатна окружења у којима се остварују заједнички циљеви. Родитељи су укључени у процес стварања младог уметника-музичара, прате концерте, наступе и такмичења, са децом и наставницима развијају сараднички однос, чиме неизмерно помажу у изградњи квалитетнијег образовног амбијента.

5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1 Стручно усавршавање наставника

Током школске године наставници су се у већини индивидуално организовали и реализовали одређене моделе стручног усавршавања а добар део семинара је реализован из понуде Центра за стручно усавршавање Крагујевац. Извођење наставе на даљину подстакло је запослене на конкретне кораке у личном усавршавању. У плану директорке је више системског улагања у ову сферу образовања и стручног усавршавања.

Детаљан извештај о стручном усавршавању наставника налазиће се у Извештају о раду школе на крају школске године.

5.2 Лиценце наставника

У Школи се сваке године младим наставницима, који су за то стекли услове, обезбеђује полагање испита за лиценцу. Најпре им се за приправнички период од годину дана додели ментор након чега се организује полагање испита пред комисијом за проверу савладаности програма.

6. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Матична зграда Музичке школе „др Милоје Милојевић“ налази се у централном делу града у улици Кнеза Милоша број 5. и саставни је део комплекса „Милошев венац“. У непосредном окружењу су: Театар „Јоаким Вујић“, Прва крагујевачка гимназија, Народни музеј, Милошев конак, Дом студената. Приступачна је из свих делова града и физички се налази у средишту Града, истовремено - културном средишту. Проблем који школа има из године у годину је недостатак простора за одржавање наставе. Због свих специфичности које носе индивидуална настава и настава у групама по 8 ученика, јавља се велики проблем са недостатком простора за наставу. Решавање овог хроничног проблема већ годинама спада у наше примарне задатке.

Осим сопствене зграде школа користи и следећи простор:

- фискултурну салу и Свечану салу Прве крагујевачке гимназије
- учионицу за информатику Прве крагујевачке гимназије
- 3 просторије Машинско-техничке школе „Станислав Сремчевић – Црни“ у Книћу
- 3 просторије Основне школе „19. октобар“ Маршић
- Галерију Ђура Јакшић
- просторију и Свечану салу у Епархијском дому,

Укупан простор који школа користи је следећи:

Матична школа је грађена наменски и има приземље и два спрата. Корисна површина зграде износи око 1.850 метара квадратних. Простор је распоређен на следеће просторије:

Све учионице и кабинети за наставу имају класичну опрему за индивидуалну наставу, осим 4 учионице намењене за групну и колективну наставу које се налазе на првог спрату. Опремљеност рачунарима није на завидном нивоу. Школа не располаже довољним бројем рачунара како за потребе наставе на даљину тако и наставе у школи преко online платформи.

Све учионице за групну наставу опремљене су музичким »магнетним« таблама.

Запосленима је на располагању и школско двориште које је функционално и пријатно.

Ресурси	Бројеви	Укупан број	Стање (оценити од 1 до 5)
Мање учионице за индивидуалну наставу	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29,31, 32, 33, 34, 35, 36	14	4
Кабинети, специјализоване учионице за индивидуалну наставу	6, 7, 8, 9, 10,11,12,13	8	4
Специјализоване учионице за одељенску наставу	17,18,19,30	4	2
Мање учионице за групну наставу	15,16,20	3	3
Мање концертне сале (60 и 80 места)	14, 21	2	4
Музички студио	22 6	1	2
Наставничка канцаларија	4	1	4
Библиотека	5 6	1	3
Канцаларија за директора	3	1	4
Канцеларија за помоћника директора	5	1	3

Канцеларија за секретара	3	1	4
Канцеларија за рачуноводство	2	1	3
Канцеларија за психолога	1	1	4
Портирница		1	4
Просторија за помоћне раднике		1	4
Хол у приземљу		1	4
Ходници (у приземљу и на спратовима)		3	4
Степениште		1	3
Санитарне просторије		6	3
Двориште			4
Ресурси у окружењу	Кнић 3		3
Гимназија	Кабинети Фискултурна сала Свечана сала		4

3.1.1. Издвојено одељење у Книћу

Музичка школа, Уговором о коришћењу са Машинско-техничком школом у Книћу, користи 3 просторије за реализацију наставе, и то: 2 просторије за индивидуалну наставу и 1 просторију за групну наставу. Просторије је за наставу прилагодила Музичка школа, обезбеђивањем основних материјално техничких средстава неопходних за стручно одвијање наставе. Тиме су створени услови који не заостају за условима у матичној школи. Уговором, који је потписан Музичка школа се није обавезала да финансијски надокнађује коришћење поменутог простора.

3.1.2. Отварање нових издвојених одељења – верификација Издвојеног одељења у Рачи

Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је Решење о верификацији Музичке школе „др Милоје Милојевић“ Крагујевац за обављање делатности основног музичког образовања у Издвојеном одељењу у Рачи. Настава се довија у просторијама културног центра у Рачи.

6.1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Период од 01.09.2022 до 31.12.2022. године
Измене финансијског плана за 2021.

- Одлука 5989 од 26.10.2022
- Одлука 6156 од 18.11.2021
- Одлука 6302 од 26.12.2022

Финансијски план за 2023. годину

- Одлука 6326 од 28.12.2022
- Одлука 5420 од 24.06.2022
- Одлука 5530 од 11.07.2022

Набавке

2022.

Седам радних фотеља 140238
Комода 21540
6 Mini PC HP 260 G4 25-1170 383508
Саксофон Yamaha Yas 280
Звучник Fluid Audio 19800
Звучник Pioneer DM-40
Два звучника Focal Alpha 80 Evo 107760
Три дигитална клавира G1B air black 427215
Два Epson EB-W06 пројектора
Два носача са пројекторе 17760
Платно за пројектор 11880
Два штампача 76488
Књиге за библиотеку 25675

2022.

Виолончело GEWA ¼ - 85.798,00
Саксофон алт – 84.308,00
Хармоника фирме Pignini – конвертор 37 ПЗ – 526.320,00
Тамбура – 59.500,00

7. ИНИЦИРАЊЕ И ПОДРЖАВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Музичка школа, по својој природи, врши веома важну улогу у културном животу и пулсу града. С тим у вези, наши ученици се, за разлику од својих вршњака у многим другим институцијама образовања, већ од првог дана васпитавају у духу своје будуће професије.

Сматрам, зато, да је изузетно важно њихове бројне коцертне активности посматрати управо као вид предузетничког духа.

7. 1. ЈАВНИ НАСТУПИ

7. 1.1 Јавни наступи - обавезни

Током школске године одржано је 39 јавних часова у оквиру редовних и обавезних активности наставника и ученика свих Стручних већа, на нивоу основне и средње школе.

Стручно веће	Број јавних часова
КЛАВИРСКИ ОДСЕК	10
ГУДАЧКИ ОДСЕК	8
ДУВАЧКИ ОДСЕК	4
ТРЗАЧКИ ОДСЕК	5
ОДСЕК ХАРМОНИКА	4
ОДСЕК СОЛО ПЕВАЊА	5
ТНП И ТНС	3
УКУПНО	39

7. 1.2 Јавни наступи

Детаљан извештај са јавних наступа ученика и професора као и сваге школске године налазе се у годишњем Летопису школе.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Реализација школског развојног плана одвијала се кроз области:

- **Наставе и учења**
- **Пружања подршке ученицима**
- **Интерне комуникације**

ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Као подршка ученицима у раду, организовани су мастеркласови:

За одсек клавира: проф Биљана Горуновић, проф Јуриј Кот

Гудачки одсек: проф Марија Мисета; радионице у оквиру 30. Басоманије;

Одсек хармонике: проф Фридрих Липс (Русија) и проф Артјоом Мајхасјан (Русија)

Дувачки одсек: учешће на Летњем кампу флауте – проф Кристина Фасендер

Одсек соло певања: Радмила Бакочевић, Валентина Ташкова, Берислав Јерковић, Катарина Симоновић, Јасмина Стојановић, фонијатар

КОМУНИКАЦИЈА УНУТАР УСТАНОВЕ

У области комуникације интензивно се радило на мотивисању колега да праве објаве са својих часова на даљину за ФБ страницу Музичке школе која је била место од велике користи за информисање и промоцију. Рађено је и даље на повећавању базе података, формирању мејл листе, бољем информисању наставника, као и на састанцима стручних тела, где се све решавало кроз

договор и квалитетно информисање наставника. На састанцима стручних тела све се решавало кроз договор и добру сарадњу и комуникацију.

9. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ

Мере које сматрам да треба имплементирати у будућности су:

1. Неговање тимског рада и укључивање што већег броја наставника у живот школе
2. Примена разних наставних модела
3. Програмско и концептуално планирање за прославу јубилеја 75 година од постојања Музичке школе «др Милоје Милојевић»

Циљеви / како остварити мисију?

- Реализовати програм обележавања јубилеја 75. година од постојања Музичке школе «др Милоје Милојевић»
- У наредном четворогодишњем периоду обезбедити просторне и техничке услове за наставу; побољшати пласмане ученика на такмичењима; повећати заступљеност међупредметних компететција у настави; обликовати наставу по моделу који ученике (превасходно најмлађе) мотивишу да воле музику и периодично упоређивати и анализирати постигнуте исходе са претходно постигнутим
- Правилником о награђивању мотивисати и подржати наставнике за доживотно учење, континуирано стручно усавршавање, на стицање додатних вештина у комуникацији и стално истраживање
- Путем ваннаставних активности повећати допринос музичке школе у локалној заједници и целокупном друштвеном систему / активније присуство у локалној самоуправи
- Ширити и неговати партнерске мреже
- Континуирано побољшавати и прилагођавати стратегију оглашавања путем школског сајта и школског ФБ налога - о резултатима, активностима и постигнућима
- Изградити план медијске присутности у јавности
- Ослушкивати мишљења свих образовних структура (ученици, наставници, родитељи, публика, школска управа и локална самоуправа) - Спровести истраживање под називом **КАКВУ ШКОЛУ ЖЕЛИМО.**

Процес ширења знања у музичкој уметности једно је од најмоћнијих сила у друштву. Она утиче на све нас, кроз снагу и лепоту откривених идеја и кроз њену моћ да нас инспирише и мотивише да даље испитујемо границе људске креативности и тиме мењамо окружење и свет.

У Крагујевцу,

фебруар 2023. године

Директор МШ „др. Милоје Милојевић“

Светлана Стојилковић