



# Извештај о реализацији годишњег плана рада 2020/21.

---

*Музичка школа „др Милоје Милојевић“ Крагујевац*

септембар 2021.

Музичка школа „др Милоје  
Милојевић“  
Ул. Кнеза Милоша бр. 5  
34000 Крагујевац  
Телефон:  
034/305-135, 034/323-649

Директор  
Светлана Стојилковић

е-mail: [mskraguevac@gmail.com](mailto:mskraguevac@gmail.com)  
[www.mskragujevac.rs](http://www.mskragujevac.rs)

## Садржај

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Лична карта Школе .....                        | 3  |
| Органи управљања Школе .....                   | 4  |
| Састав стручних тимова и актива .....          | 6  |
| Евиденција седница Школског одбора .....       | 8  |
| Евиденција седница Савета родитеља .....       | 9  |
| Евиденција седница Наставничког већа .....     | 10 |
| Евиденција Одељењских већа .....               | 12 |
| Активности Педагошког колегијума .....         | 12 |
| Структура запослених .....                     | 13 |
| Извештај о реализацији ШРП .....               | 13 |
| Извештај о самовредновању .....                | 14 |
| Извештај о раду психолога .....                | 16 |
| Извештај о раду нототекара .....               | 19 |
| Извештај стручног усавршавања наставника ..... | 21 |
| Извештај о успеху ученика .....                | 24 |

## Лична карта Школе



**Година оснивања**

1948.

**Седиште школе**

Ул. Кнеза Милоша бр. 5  
34000 Крагујевац

**Контакт телефони**

034/305-136, 034/323-649

**Fax**

Fax 034/305-135

**email адреса**

[mskragujevac@gmail.com](mailto:mskragujevac@gmail.com)

**Интернет презентација**

[www.mskragujevac.rs](http://www.mskragujevac.rs)

**Директор**

**Светлана Стојилковић**

**Помоћник директора**

Лидија Јевремовић

**Секретар**

Јелена Миливојевић

**Број запослених**

156

**Број ученика**

1. 056

**Нивои образовања**

Припремно одељење  
Основна музичка школа  
Средња музичка школа

## Органи управљања Школе

### Школски одбор

| бр. | име и презиме     | Представник        |
|-----|-------------------|--------------------|
| 1.  | Јован Убовић      | Школа - председник |
| 2.  | Јелица Матић      | Школа              |
| 3.  | Душан Вучковић    | Школа              |
| 4.  | Милица Јовановић  | Градска самоуправа |
| 5.  | Светлана Вујовић  | Градска самоуправа |
| 6.  | Нада Аксентијевић | Градска самоуправа |
| 7.  | Снежана Васковић  | Родитељ            |
| 8.  | Стеван Павловић   | Родитељ            |
| 9.  | Ивана Премовић    | Родитељ            |

### Савет родитеља

Чланови Савета родитеља за основну школу:

| бр. | Име и презиме         | Представник одсека |
|-----|-----------------------|--------------------|
| 1.  | Богдановић Александар | клавир             |
| 2.  | Рејман Драгана        | хармоника          |
| 3.  | Минић Драган          | гудачи             |
| 4.  | Премовић Ивана        | трзачи             |
| 5.  | Миљковић Александра   | дувачи             |
| 6.  | Жунић Слађана         | соло певање        |

Чланови Савета родитеља за средњу школу

| бр. | Име и презиме       | Представник одељења       |
|-----|---------------------|---------------------------|
| 1.  | Капор Драгана       | 1.МИ1                     |
| 2.  | Милосављевић Бранко | 1.МИ2                     |
| 3.  | Бојновић Марина     | 1.МП+МС                   |
| 4.  | Зувић Ана           | 2.МИ1                     |
| 5.  | Живковић Данијела   | 2. МИ2+ЦМ                 |
| 6.  | Митревска Весна     | 2. МП+МС                  |
| 7.  | Героски Снежана     | 3. МИ1                    |
| 8.  | Карајовић Јелена    | 3. МИ2                    |
| 9.  | Спасојевић Весна    | 3. МП+ЦМ                  |
| 10. | Милошевић Горан     | 4. МИ1                    |
| 11. | Павловић Стеван     | 4. МИ2                    |
| 12. | Ђорђевић Горан      | 4. МП                     |
| 13. | Радовановић Мирјана | Родитељ ученика са ИОП-ом |

## Педагошки колегијум

### О Д С Е Ц И

Хармоника

Клавир

Гудачки (виолина, виола, виолончело,  
контрабас)

Трзачки (тамбура, мандолина, харфа)

Гитара

Соло певање

Дувачки

(флаута, кларинет, обоа, труба, саксофон)

Одсек традиционалног  
певања и свирања

### РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Владимир Мандић

Јелица Матић

Иван Бркић

Невена Мијаиловић

Милан Маринковић

Татјана Милован

Ален Петрин

Дејан Чекановић

## Образовни профили и разредне старешине средње музичке школе

### Образовни профили – СМШ

Музички извођач – класична музика

Музички извођач – црквена музика

Музичка продукција - дизајнер звука

Музички сарадник – теоретичар

### Разредне старешине:

Марко Живковић, 1<sub>1</sub>

Марко Стојковић, 1<sub>2</sub>

Владимир Перић, 1<sub>3</sub>

Тијана Убовић, 2<sub>1</sub>

Ђорђе Цатић, 2<sub>2</sub>

Марија Живановић 2<sub>3</sub>

Милица Јовановић, 3<sub>1</sub>

Наташа Савић, 3<sub>2</sub>

Дина Војводић, 3<sub>3</sub>

Светлана Невојдић, 4<sub>1</sub>

Маријана Ђурчић, 4<sub>2</sub>

Ксенија Аџић, 4<sub>3</sub>

Руководилац општеобразовне наставе

Тијана Убовић

Руководилац теоретске наставе

Дина Војводић

## Састав стручних тимова и актива

### Чланови актива за Школско развојно планирање

| бр. | Име и презиме          | Занимање / функција              |
|-----|------------------------|----------------------------------|
| 1.  | Татјана Милован        | професор соло певања             |
| 2.  | Марјан Спасић          | професор хармонике               |
| 3.  | Маја Цатић – вођа тима | професор виоле                   |
| 4.  | Јована Стојановић      | професор клавира                 |
| 5.  | Ана Зорић              | Професор солфеђа                 |
| 6.  | Јован Убовић           | представник Школског одбора      |
| 7.  | Стеван Павловић        | члан Савета родитеља             |
| 8.  | Софија Зувић           | представник Ученичког парламента |

### Чланови актива за развој школског програма

| бр. | Име и презиме      | Занимање / функција          |
|-----|--------------------|------------------------------|
| 1.  | Милош Сретеновић   | Психолог школе               |
| 2.  | Дина Војводић      | професор теоретских предмета |
| 3.  | Дарко Димитријевић | професор хармонике           |
| 4.  | Катја Пуповац      | професор хармонике           |
| 5.  | Соња Јанковић      | професор клавира             |

### Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

| Р.бр. | Име и презиме                | Занимање / функција              |
|-------|------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Светлана Стојилковић         | директор школе                   |
| 2.    | Јелена Миливојевић           | секретар школе                   |
| 3.    | Милош Сретеновић – вођа тима | психолог школе                   |
| 4.    | Тања Саватић                 | професор хармонике               |
| 5.    | Снежана Савић                | професор филозофије              |
| 6.    | Сенка Рвовић                 | професор психологије             |
| 7.    | Петар Мирков                 | професор хармонике               |
| 8.    | Горан Милошевић              | школски полицајац                |
| 9.    | Лана Тошић                   | представник Ученичког парламента |

## Стручни тим за инклузивно образовање

| бр. | име и презиме                  | Занимање / функција          |
|-----|--------------------------------|------------------------------|
| 1.  | Сања Четровић – Ана Радојевић  | професор клавира             |
| 2.  | Марко Живковић                 | професор теоретских предмета |
| 3.  | Милица Јовановић               | професор теоретских предмета |
| 4.  | Лука Радовић – Ивана Срећковић | професор теоретских предмета |
| 5.  | Дина Војводић                  | професор историје музике     |
| 6.  | Ксенија Аџић                   | професор италијанског        |
| 7.  | Наташа Савић – вођа тима       | професор физичког васпитања  |
| 8.  | Сенка Рвовић                   | професор психологије         |
| 9.  | Марија Живковић                | професор информатике         |
| 10. | Мирјана Крстић                 | професор енглеског           |

## Стручни тим за професионални развој

| Бр. | Име и презиме               | Занимање / функција |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| 1.  | Иван Предојевић – вођа тима | професор клавира    |
| 2.  | Иван Караџић                | професор хармонике  |
| 3.  | Невена Мијаиловић           | професор тамбуре    |
| 4.  | Дина Војводић               | професор клавира    |
| 5.  | Тања Саватић                | професор хармонике  |

## Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

| бр. | име и презиме             | Занимање / функција       |
|-----|---------------------------|---------------------------|
| 1.  | Дина Војводић – вођа тима | професор историје музике  |
| 2.  | Владимир Перић            | професор српског језика   |
| 3.  | Наталија Петровић         | професор клавира          |
| 4.  | Мирјана Крстић            | професор енглеског језика |
| 5.  | Ален Петрин               | професор саксофона        |

## Стручни тим за самовредновање квалитета рада Школе

| бр. | име и презиме                  | Занимање / функција              |
|-----|--------------------------------|----------------------------------|
| 1.  | Марко Стевановић               | професор теоретских предмета     |
| 2.  | Јелена Бибесковић              | професор теоретских предмета     |
| 3.  | Сања Донић - вођа тима         | професор клавира                 |
| 4.  | Лука Радовић – Ивана Срећковић | професор теоретских предмета     |
| 5.  | Јелица Матић                   | професор клавира                 |
| 6.  | Душан Вучковић                 | Представник школског одбора      |
| 7.  | Ивана Премовић                 | представник Савета родитеља      |
| 8.  | Елена Милошевић                | представник Ученичког парламента |



## Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

| бр. | име и презиме                 | Занимање / функција                      |
|-----|-------------------------------|------------------------------------------|
| 1.  | Светлана Стојилковић          | директор Школе                           |
| 2.  | Лидија Јевремовић – вођа тима | професор соло певања, помоћник директора |
| 3.  | Милош Сретеновић              | психолог школе                           |
| 4.  | Данило Црногорац              | професор дизајна звука                   |
| 5.  | Марко Стевановић              | професор теоретских предмета             |
| 6.  | Ивана Премовић                | представник родитеља                     |
| 7.  | Светлана Вујовић              | представник школског одбора              |

## Евиденција седница Школског одбора

| Датум одржавања                   | Дневни ред                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.09.2020.                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записа са претходне електронске седнице Школског одбора</li> <li>2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину</li> <li>3. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2019/2020. године</li> <li>4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. годину</li> <li>5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за 2019/2020. годину</li> <li>6. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника Школе за школску 2019/2020. годину</li> <li>7. Представљање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину</li> <li>8. Разматрање и усвајање Плана рада директора школе за школску 2019/2020. годину</li> <li>9. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника Школе за школску 2019/2020. годину</li> <li>10. Разматрање предлога за студијско путовање ученика средње Музичке школе “др Милоје Милојевић” у Требиње планирано за пролеће 2021.године</li> <li>11. Разно</li> </ol> |
| 23.11.2020<br>Електронска седница | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање друге измене Плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2020. годину</li> <li>2. Усвајање четвртог ребаланса Финансијског плана за 2020. годину</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Извештај о реализацији годишњег плана рада 2020/21.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02.12.2020.<br>Електронска седница | 1. Допис Школског одбора и савета родитеља Новембар 2020.године                                                                                                                                                                                                                                    |
| 21.01.2020.<br>Електронска седница | 1. Финансијски план за 2021.годину<br>2. План јавних набавки за 2021.годину<br>3. План јавних набавки на које се закон примењују                                                                                                                                                                   |
| 12.02.2020.<br>Електронска седница | 1. Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије са стањем на дан 31.12.2020<br>2. Усвајање и измене финансијског плана за 2021.годину<br>3. И измена плана набавки на које се закон не примењује                                                                                               |
| 22.02.2020<br>Електронска седница  | 1. Записник претходне седнице школског одбора<br>2. Финансијски извештај о пословању школе за 2020.годину<br>3. Одлука о библиотеци                                                                                                                                                                |
| 07.06.2021.<br>Електронска седница | 1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора,<br>2. Успех ученика завршног разреда СМШ на крају школске 2020/2021,<br>3. Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије,<br>4. Предлог Савета Родитеља о утврђивању висине донација за школску 2021/2022 годину<br>5. Разно. |

**Евиденција седница Савета родитеља**

| Датум одржавања | Дневни ред                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.09.2020.     | 1. Избор председника и заменика председника Савета родитеља<br>2. Усвајање записника са претходне седнице<br>3. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2019/20.годину<br>4. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају 2019/20.године<br>5. Разматрање извештаја о самовредновању школе за 2019/20.године<br>6. Представљање и разматрање Годишњег плана школе за школску 2020/21.годину<br>7. Разматрање избора учбеника за школску 2020/21<br>8. Избор најповољније понуде за осигурање ученика у школској 2020/21<br>9. Разматрање идеје студијског путовања за ученике средње школе у Требиње за пролеће 2021. године<br>10. Предлог два представника за Општински савет родитеља и представника у тимове у школи<br>11. Упознавање са одлуком о донацијама за школску 2020/21 годину<br>12. Разно |

Извештај о реализацији годишњег плана рада 2020/21.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22.01.2020.<br>Електронска седница | 1. Разматрање и доношење одлуке о висини донација за школску 2020/2021. годину                                                                                                                                                                       |
| 07.06.2020.<br>Електронска седница | 1. Усвајање записника са претходне седнице<br>2. Успех ученика завршног разреда СМШ на крају школске 2020/2021<br>3. Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије<br>4. Предлог одлуке о висини донације за школску 2021/2022<br>5. Разно. |
| 30.06.2020.<br>Електронска седница | 1. Давање сагласности на одлуку о отварању одељења у Тополи.                                                                                                                                                                                         |

Евиденција седница Наставничког већа

| Датум одржавања                    | Дневни ред                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. 09.2020.                       | 1. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2019/20. години<br>2. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину<br>3. Студијско путовање (налази се у Годишњем плану рада школе за школску 2020/21. годину)                                                                                                           |
| 19.11.2020<br>Електронска седница  | 1. Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода 2020/21.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.12.2020.<br>Електронска седница | 1. Усвајање измена оперативног плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 23.12.2020.<br>Електронска седница | 1. Усвајање Извештаја о успеху ученика за крај првог полугодишта 2020/21.<br>2. Списак ученика који су доставили захтев за признавање оцена и убрзано напредовање у школској 2020/21.                                                                                                                                                       |
| 15.01.2021.<br>Електронска седница | 1. Почетак другог полугодишта 2020/21. године и организација наставе<br>2. План уписа ученика у средњу музичку школу за школску 2021/22.<br>3. Доношење одлуке о преласку на електронско вођење дневника од другог полугодишта 2020/21.<br>4. Републичко такмичење Заједнице музичких и балетских школа Србије 17 - 27. априла 2021. године |

Извештај о реализацији годишњег плана рада 2020/21.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31.03.2021.<br>Електронска седница | 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2020/21.                                                                                                                                                                                                          |
| 02.06.2021.<br>Електронска седница | 1. Верификација успеха ученика четвртог разреда средње музичке школе на крају школске 2020/21.<br>2. Избор ученика генерације 2020/21.<br>3. Похваљивање и награђивање ученика                                                                                              |
| 11.06.2021.<br>Електронска седница | 1. Верификација успеха ученика завршних разреда основне музичке школе на крају школске 2020/21.<br>2. Похваљивање и награђивање ученика                                                                                                                                     |
| 24.06.2021.<br>Електронска седница | 1. Верификација и анализа успеха ученика основне и средње музичке школе (без завршних разреда) на крају другог полугодишта школске 2020/21.                                                                                                                                 |
| 23.08.2021.                        | 1. Августовски испитни рок<br>2. Извештаји и планови стручних већа<br>3. Издвојена одељења у Рачи и Тополи<br>4. Норме наставника<br>5. Разно                                                                                                                               |
| 31.08.2021.                        | 1. Усвајање записника са претходне седнице<br>2. Анализа и верификација успеха ОМШ и СМШ на крају школске 2020-2021. године<br>3. Модел организације образовно-васпитног рада у школи за наредну годину<br>4. Почетак школске 2021/2022. године – пријем првака<br>5. Разно |

**Евиденција Одељењских већа**

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| 18.11.2020. | Одељењска већа за ОМШ и СМШ         |
| 22.12.2020. | Одељењска већа за ОМШ и СМШ         |
| 30.03.2021. | Одељењска већа за ОМШ и СМШ         |
| 01.06.2021. | Одељењска већа завршних разреда ОМШ |
| 10.06.2021. | Одељењска већа завршних разреда СМШ |
| 23.06.2021. | Одељењска већа за ОМШ и СМШ         |
| 31.08.2021. | Одељењска већа за ОМШ и СМШ         |

**Активности Педагошког колегијума**

| АКТИВНОСТИ                                                    | ИСХОД                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Верификација Педагошког колегијума                            | Педагошки колегијум верификован, сви чланови присутни                                                                    |
| Анализа Самовредновања и вредновање рада школе                | Извршена анализа самовредновања кроз извештај о самовредновању                                                           |
| Утврђивање резултата рада ученика и владања на нивоу школе    | Извршена анализа Извештаја о успеху ученика на крају сваког класификационог периода.                                     |
| Анализа рада ученика који су укључени у инклузивно образовање | Анализа успеха и проблема ових ученика и организација посебних програма прилагођавања ових ученика                       |
| Набавка музичких инструмената                                 | Чланови колегијума су укључени у донешење одлука о куповини инструмената                                                 |
| Анализа вођења педагошке документације                        | Анализа и праћење вођења педагошке документације, укључивање наставника у вођење ес дневника и електронске документације |
| Праћење остваривања циљева образовно васпитног рада           | Праћење и анализа наставе, као и реализације Развојног плана и Школског програма                                         |
| Припреме за извођење матурских и завршних испита.             | Организација око програма припрема ових ученика, и организације матурских испита                                         |
| Евалуација рада Педагошког колегијума                         | Евалуација рада колегијума у протеклој школској години, са тачкама развоја за следећу.                                   |

| СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ |            |
|------------------------------|------------|
| ДИРЕКТОР                     | 1          |
| ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА           | 1          |
| НАСТАВНО ОСОБЉЕ              | 137        |
| СЕКРЕТАР                     | 1          |
| ПСИХОЛОГ                     | 1          |
| НОТОТЕКАР                    | 1          |
| АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ       | 4          |
| ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ      | 10         |
| <b>УКУПНО:</b>               | <b>156</b> |

### Извештај о реализацији ШРП

Школски развојни тим је посебну пажњу посветио оним активностима које су биле део ШРП-а, анализирао је активности које су остварене. Ове године је на жалост због епидемије одложен и отказан велики број концерата и јавних наступа.

**А. У области настава и учење** доста је урађено по питању стручног усавршавања. Колико је то било могуће, и колико су мере дозвољавале. У школи су одржани квалитетни *семинари* врхунских професионалаца.

Настава на даљину – колико год да је ово било раније непознаница, и теже организовати за индивидуалну наставу инструмента, доста је урађено на прилагођавању, подршци, и самом раду у настави на даљину, у периоду када је то био једини начин наставе. Наставници су се одлично сналазили у новонасталим ситуацијама, и одлично одрађивали овај део посла. Настава је неометано организована и у учионицама и на даљину, у зависности од мера које су биле на снази. Паралелно са овим у нашој школи је кренула и употреба електронског дневника, на којој се такође радило, и помоћ и подршка организована је за све наставнике којима је била потребна. И сада је и електронски дневник у функцији унапређења наставе.

*Корелација у настави* је област која се у школи доста развија и која наилази на добар пријем код наставника, ученика и родитеља. Са правом се може рећи да су на том пољу постигнути добри резултати претходних година, и даље се ради на укључивању што већег броја наставника, у смеру побољшавања ових резултата, чим епидемиолошке мере буду дозволиле да наставимо тамо где смо стали са корелативним часовима, којих ће надамо се бити у овој школској години, као и годинама уназад.

**Б. У областима подршка ученицима** задатак је био развијање ученичких вештина, а што је урађено путем следећих активности:

- развијање метакогнитивних способности и других вештина ученика учењем учења практичном применом посебних програма за решавање проблема са тремом, тешкоћама у учењу и оснаживање личности ученика. Реализован је низ радионица за ученике у сарадњи психолога школе и разредних старешина.

- развијање комуникационих вештина, самопоуздања и сигурности путем посебних програма, као што су радионице програма припреме ученика за јавни наступ, односно личном и социјалном развоју.

**Ц.** У области **комуникације унутар школе** доста је рађено на ажурирању школског сајта, увођењу АМРЕС мреже интернета, повећавању базе података, бољем информисању свих наставника преко јединствене маил листе, одржавања већа онлине, обавештавања наставника електронски када другачије није било могуће због мера, наишло је на одличан одзив, где су сви пратили маил, и добијали обавештења, чак су и гласања тако организована електронски када није било дозвољено окупљање. Комуникације је била добра и на састанцима стручних тела када је било дозвољено окупљање, где се све решавало кроз договор и што бољу сарадњу и комуникацију. На овим активностима ће се наставити са радом и у новој школској години.

## Извештај о самовредновању

Претходне школске године, предмет самовредновања је била област: *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.*

Чланови тима су, у складу са задужењима утврђеним на састанцима, проверавали на различите начине степен испуњености стандарда и критеријума квалитета, прописаних Правилником.

Спровођење самовредновања вршено је кроз следећа подручја за вредновање квалитета:

1. Људски ресурси
2. Материјално-технички ресурси
3. Финансијски ресурси
4. Ресурси локалне средине
5. Руковођење
6. Организација рада школе
7. Школски развојни план
8. Обезбеђивање квалитета

Спровођење самовредновања вршено је:

- Интервјуисањем представника Савета родитеља, Школског одбора
- Дискусијом и разменом мишљења свих чланова тима
- Упитницима наставника
- Праћењем различитих активности

Добре (јаке) стране функционисања школе у оквиру изабране кључне области:

- У школи постоји врло јасан план и програм рада.
- Планирање и програмирање у школи јасно су усклађени.
- Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана законом.

- Директор добро организује и координира рад у школи
- Директор предузима одговарајуће мере за решавање проблема у школи.
- Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима, унапређује рад у школи и углед школе.
- Задаци за све запослене су равномерно распоређени.
- Структура наставног кадра по степену и врсти стручне спреме, броју запослених и дужини радног стажа усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе.
- Сви учесници процењују област Руковођење као веома важну и узначајној мери присутну у школском животу;

Слабе стране функционисања школе у оквиру изабраних кључних области, одн. стране које треба побољшати:

- Школа нема правилник о награђивању наставника за посебне доприносе у раду.
- Школа нема додатну делатност, ни ученичку задругу, тако да нема ни додатних средстава које би могла да зарађује кроз пружање услуга трећим лицима.
- Школски простор и опрема не пружају у потпуности одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности.
- Директор користи слабије механизме за мотивисање запослених.
- Примена стечених знања током семинара и размена примера добре праксе присутна је у недовољној мери.
- Наставници изражавају потребу да у већој мери присуствују уско стручним семинарима и обукама, који би допринели унапређењу наставе.

Коначна бројчана оцена је 3,23, што подразумева да су стандарди и критеријуми квалитета за изабране области у великој мери испуњени.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Извештај о раду психолога се односи на период од августа 2020. до августа 2021. године. Ангажовање психолога у том периоду било је највеће у следећим областима:

### 1. Планирање, програмирање, организација образовно-васпитног рада

- **Учествовање у изради Годишњег плана рада школе:** израда структуре ГПР, уређивање и куцање ГПР, писање појединих делова Плана, планови рада стручних тимова, стручних актива, ученичког парламента, посебних програма. Усклађивање ГПР са Школским програмом, и Развојним планом школе.. Психолог пружа стручну помоћ шефовима актива, одељењским старешинама, приправницима, члановима Ћачког парламента и другим запосленим у школи, као и ученицима.

### 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

-Заједно са директором, помоћником директора и шефовима стручних већа, актива и тимова психолог је пратио како се реализују Развојни план школе и Годишњи план рада школе путем: учествовања у раду Педагошког колегијума, договорима са директором и помоћницима о изради школских докумената; праћења рада Стручних већа и наставника; праћења реализације плана рада тимова и актива, одељењских и наставничких већа која су се у овој школској години одржавала претежно онлине, реализације Акционог плана, иновација у настави.

- Праћење и вредновање усклађености програмских захтева са узрастним карактеристикама и индивидуалним могућностима ученика.
- Рађено је на креирању различитих облика наставног процеса у складу са индивидуалним својствима ученика различитих развојних нивоа са групама наставника или наставницима појединачно. Највише се одвијао кроз континуиран, свакодневни рад са наставницима, путем консултација које иницирају или психолог или наставници, а везан је за целокупан рад у школи. Спровођен је у канцеларији психолога, наставничкој канцеларији, учионицама непосредно на часу. Формализован је на састанцима стручних органа, али најконкретније резултате је дао у готово неформализованим разговорима наставника и психолога, подстакнутим конкретном темом или проблемом. Можда се највредији и најтрајнији резултати рада психолога постижу на овај начин, а осећају се и код наставника и код ученика. И једни и други се психологу обраћају с поверењем да ће заједно наћи решење за насталу потребу, и унапредити даљи рад..
- Усклађивање наставе са могућностима ученика је посебно рађено са свим ученицима са којима је рађено индивидуално, било да су у питању развојни или школски проблеми.
- Координирање активности ђачког парламента.

### 3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима по питањима наставе, понашања ученика, њиховог напредовања и при решавању едукативних, васпитних и психолошких проблема ученика и ове године је испуњавала добар део рада психолога.

- Рађено је са наставницима на примени знања о различитим методама учења у процесу наставе. Као и ранијих година реализовано је неколико радионица у сарадњи психолога и професора Владимира Перића, Ивана Гогића, Дине Војводић, Сенке Рвовић, које су имале за циљ унапређивање знања и способности ученика, кроз практичну примену изложеног материјала на часу, рад на повећању мотивације ученика, као и подизање свести о њиховим могућностима. Све ове теме имале су за циљ да ученици поред усвајања нових знања, стекну и вештину како што ефикасније да уче и усвајају ново градиво, на њима лакши и занимљивији начин. Започели иновацију у нашој школи, радионицама са онлине платформама за учење, што је наишло на јако лепо интересовање код ученика, и подстакло њихово интересовање и залагање на часовима.
- Посебан рад са појединим наставницима, као и са разредним старешинама. У неким одељењима се јавио проблем изузетног пада мотивације и концентрације ученика, и превеликог нивоа стреса самих ученика, па је посебна пажња посвећена раду са тим ученицима. Било је и ученика са великим личним проблемима, са којима је рађено. Са више професора рађено је на проблемима великог броја изостанака појединих ученика. Рађено је такође и са осталим разредним старешинама на сталним консултацијама, као и са наставницима који нису разредне старешине, а иницирали су неку од тема која их занима.
- Други вид сарадње био је као и ранијих година када је психолог позиван од стране одељењског старешине средње школе или ученика у вези са неком тренутном ситуацијом, где се укључивао, и радио на усклађивању климе у одељењу.
- Ранијих година психолог је посећивао часове редовне наставе, а у протеклој је посећивао када су то епидемиолошки услови дозвољавали, а у време када је реализована настава на даљину пратио је рад наставника у онлајн платформама, и пружао подршку коме је била потребна, како би заједно са наставницима радио на подизању квалитета наставе.

### 4. Рад са децом, односно ученицима

- Психолог је пратио **постигнућа ученика** у циљу подстицања развоја; радио на превенцији менталног здравља ученика; на подстицању слободног исказивања позитивних мисли, ставова и уверења код ученика; пратио и подстицао емоционални, социјални и интелектуални развој ученика, радио је на професионалној оријентацији ученика завршних разреда. Правио извештаје о успеху и дисциплини ученика за седнице Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Испитиване су и **способности ученика, мотивација, личне особине** кроз психолошко тестирање, и предлаган посебан рад са њима. Рађено је посебно и на отклањању треме пред наступ и факторима који утичу на трему за време јавног наступа.

Кроз психолошки **саветодавни рад** у 2020/2021 години прошло је 15 ученика. Њима је била потребна помоћ у учењу, мотивацији за учење, отклањању треме на јавном наступу, неки су имали проблем са великим бројем изостанака, а било је и ученика са личним приватним проблемима, породичним проблемима и тежим

психичким проблемима, којима је овај облик рада са психологом много значајно. У циљу бољег упознавања могућности ученика који иду у две школе сарађивано је са стручним сарадницима и наставницима у другим школама.

Праћење ученика **кроз наставу** (оцене, изостанци, успех) и професионалне активности (интерни и јавни часови, такмичења, концерти, дипломски концерти).

## 5. Рад са родитељима

- Психолог је континуирано размењивао информације са родитељима о напретку и развоју ученика значајних за:

- упознавање и праћење развоја ученика у вези са едукативно- васпитним проблемима,
- упознавање и праћење ученика са развојним проблемима,
- ученике који су имали проблема са тремом пред наступ,
- ученике који су имали проблема са великом бројем изостанака
- ученике који су имали тешкоће у учењу
- ученике који су имали проблема са мотивацијом

- **Саветодавно је радио** са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, развоју и понашању и са родитељима посебно даровитих ученика.

- Сарађивао је са родитељима у вези са **професионалним информисањем** и саветовањем њихове деце.

## 6. Рад на посебним програмима

У оквиру посебних програма психолог школе је учествовао на неколико трибина и радионица везаних за безбедност деце на интернету, превенције болести зависности, алкохолизма, трговине људима. Такође је сарађивао са институцијама као што су Црвени крст Крагујевац, Клинички центар Крагујевац, МУП Србије, Институт за јавно здравље Крагујевац.

## 7. Стручно усавршавање

У области стручног усавршавања наставника рађено је у више области:

Прва је **рад са наставницима приправницима** који треба да полажу испит за лиценцу. Са њима је рађено на: информисању о њиховим обавезама, праћењу рада, раду на писаним припремама за час, попуњавању дневника, раду са менторима, учествовању у раду Комисије за полагање испита у школи, писани су Извештаји комисије о оцени савладаности програма, успостављена је сарадња и са установама ван школе. Ове школске године је било 3 приправника који су полагали стручни испит у школи.

Друга област је стручно усавршавање наставника. Наставници су информисани о законским и другим аспектима стручног усавршавања: нови правилници и упутства, правилник о вредновању квалитета рада, стандарди компетенција за професију наставника.

Пошто је порасла свест наставника о потреби стручног усавршавања, заживео је Тим за професионални развој.

## 7. Рад у стручним органима

- Психолог је радио извештаје о успеху ученика за Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља.
- Психолог је активно учествовао у раду стручних органа школе: Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора.

## 8. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином

- У вези са разним питањима организације рада психолог је стално сарађивао са Школском управом из Крагујевца, Локалном самоуправом са којом смо реализовали пројекат за опремање Школе интерактивним таблама, Црвеним крстом Крагујевац и инспекторима МУП-а који су држали едукативне радионице у нашој школи, као и са колегама из других школа, и институција.
- Психолог је активно учествовао на састанцима струковног удружења психолога и педагога на нивоу града Крагујевца и Шумадијског округа.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – НОТТЕКАРА ЗА 2020/2021. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Школска библиотека – нототека као место образовно-васпитне и информативне делатности школе је затвореног типа и служи за потребе ученика, наставног и ненаставног особља запосленог у школи. Има површину од 20 м<sup>2</sup> и смештена је на првом спрату школе, у канцеларији број 5.

Радно време библиотеке-нототеке утврђен је и одобрен од стране директора на почетку 2020/2021. школске године:

Понедељак, уторак, среда: 08:00 – 13:00

Четвртак, петак, свака друга субота: 8:00 – 14:00

### ФОНД БИБЛИОТЕКЕ-НОТТЕКЕ

Књижни фонд чине 2432 библиотечке јединице међу којима се налазе лектире, класици домаће и стране књижевности, уџбеници, речници, енциклопедије као и књиге на страним језицима (руски, чешки, енглески). Значајно место у библиотеци-нототеци заузимају књиге о историји и теорији музике.

Некњижни фонд обухвата 1138 шампаних нотних записа вокалне, инструменталне и вокално-инструменталне музике, и 211 примерака звучне грађе (ЦД дискови).

У току школске године, путем донација, фонд је обогаћен са 45 библиотечких јединица књижне грађе и штампаним музикалијама, збирком за глас и клавир са пропратним ЦД диском, „Бисери српске уметничке соло песме“ која је поклон аутора Мр Славка Николића и „Хорови - Коњовић, Тајчевић“ од аутора Тамаре Адамов Петронијевић као поклон Културног центра Војводине „Милош Црњански“.

С обзиром да библиотека-нототека не поседује програм за аутоматизовано библиотечко пословање израђена су документа са евиденцијом књижне и некњижне грађе. Пописом су обухваћени основни подаци о грађи: наслов, аутор, година и место издавања и број доступних јединица, што олакшава претрагу корисницима.

### КОРИСНИЦИ БИБЛИОТЕКЕ-НОТТЕКЕ:

Током школске године приметно је смањен број активних корисника, у односу на претходне године, због специфичног начина рада услед епидемије корона вирусом. Најчешће се изнајмљује школска лектира од стране ученика и музикалије од стране наставника, нарочито штампане ноте за клавир. Рок за враћање

позајмљених јединица је дужи од прописаних 15 дана, што је оправдано новонасталом организацијом рада у школи.

## **ОБЛАСТИ РАДА ПОТОТЕКАРА:**

- I Планирање и програмирање васпитно-образовног рада
- II Праћење и вредновање васпитно-образовног рада
- III Рад са наставницима
- IV Рад са ученицима
- V Рад са родитељима, односно старатељима
- VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета
- VII Рад у стручним органима и тимовима
- VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

## **РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА ПРОГРАМА РАДА:**

Планирани програмски садржаји су реализовани у потпуности. У појединим областима у скромнијем обиму услед епидемије корона вирусом (рад са ученицима, родитељима и сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе). Од реализованих активности према свом обиму и значају издвајају се:

- Попис и формирање базе података књижне и некњижне грађе,
- Обележавање Националног дана језика 28. фебруара
- -
- Планирање набавке књига ради богаћења библиотечног фонда библиотека основних школа (активност није реализована јер новчана средства нису додељена, из непознатих разлога)
- Планирање и набавка књига за одличне и награђене ученике, и ђака генерације
- Стручна сарадња са надлежним лицима Народне библиотеке „Вук Караџић“ из Крагујевца
- Рад у улози школског координатора
- Стручно усавршавање:
  - Дводневна обука наставника за рад у Ес Дневнику;
  - Похађање стручне трибине „Школске библиотеке у теорији и пракси“ у организацији Друштва школских библиотека Србије;
  - Присуство семинару „Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији“ – предавач, Зоран Божанић.

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

У току школске 2020/2021. године, МШ „др Милоје Милојевић“ у Крагујевцу заједно са Центром за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, организовала је следеће семинаре и стручне скупове за запослене у МШ „др Милоје Милојевић“ у Крагујевцу:

| Ред<br>Бр. | Име и презиме<br>наставника | Радно<br>место                                                                                                                  | Назив одобреног семинара                                                                                                       | Кат.<br>број               | Ко<br>мп<br>ете<br>нц<br>ије | Пр<br>и<br>ри<br>тет<br>и | Бо<br>д. | Датум и<br>место<br>одржавања              |
|------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------|----------|--------------------------------------------|
| 1.         | Светлана<br>Стојилковић     | Директор<br>музичке<br>школе<br>„др<br>Милоје<br>Милојевић“                                                                     | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха                                                                                            | 764                        | К1                           | ПЗ                        | 8        | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац                |
|            |                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                            |                              |                           |          |                                            |
|            |                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                            |                              |                           |          |                                            |
|            |                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                            |                              |                           |          |                                            |
| 2.         | Лидија<br>Јевремовић        | Помоћни<br>к<br>директор<br>а музичке<br>школе<br>„др<br>Милоје<br>Милојевић“<br>Крагујева<br>ц,<br>професор<br>соло-<br>певања | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха                                                                                            | 764                        | К1                           | ПЗ                        | 8        | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац                |
|            |                             |                                                                                                                                 | Видео лекције – наставна<br>средства савременог<br>образовања                                                                  | 420                        | К2                           | П1                        | 37       | 10. 12. 2020.-<br>14. 01. 2021.<br>Београд |
|            |                             |                                                                                                                                 | Савладавање меких вештина<br>у релацији наставник –<br>ученик – родитељ унутар<br>установа                                     | 146                        | К4                           | П4                        | 36       | 5. 11.- 10.<br>12. 2019.                   |
|            |                             |                                                                                                                                 | Промоција културне<br>разноликости, међукултурног<br>дијалога и толеранције кроз<br>кроз медијску и<br>информацијску писменост | S52<br>820<br>20           |                              |                           | 6        | 2.-16.11.<br>2020.<br>Београд              |
|            |                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                            |                              |                           |          |                                            |
| 3.         | Бранка<br>Драгићевић        | Стручни<br>сарадник<br>нототекар<br>музичке<br>школе<br>„др<br>Милоје<br>Милојевић“<br>Крагујева<br>ц                           | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха                                                                                            | 764                        | К1                           | ПЗ                        | 8        | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац                |
|            |                             |                                                                                                                                 | Програм обуке наставника за<br>реализацију наставе<br>оријентисане ка исходима<br>учења                                        | 155<br>5/20<br>20/6<br>130 | К2                           |                           | 24       | 08. 06. 2020<br>Београд                    |
| 4.         | Милош<br>Сретенковић        | Психолог<br>у<br>музичкој                                                                                                       | Како помоћи ученицима с<br>проблемима у понашању                                                                               | 447/<br>20                 | К3                           | П4                        | 8        | 04. 02. 2020.<br>Крагујевац                |

## Извештај о реализацији годишњег плана рада 2020/21.

|     |                          |                                                    |                                                                                |                            |    |    |    |                          |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|----|----|--------------------------|
|     |                          | школи<br>„Др<br>Милоје<br>Милојевић“<br>Крагујевац |                                                                                |                            |    |    |    |                          |
| 5.  | Снежана Јевтовић         | Професор харфе                                     | Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета             |                            | К1 | П3 | 16 | 3-4. 10. 2020. Чачак     |
|     |                          |                                                    | Инструментална музика Ј. С. Баха                                               | 764                        | К1 | П3 | 8  | 12. 06. 2021. Крагујевац |
| 6.  | Ана Зорић                | Професор солфеђа                                   | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 155<br>5/20<br>20/9<br>861 | К2 |    | 24 | 20.8. 2020. Београд      |
| 7.  | Сузана Рачић             | Професор клавира                                   | Инструментална музика Ј. С. Баха                                               | 764                        | К1 | П3 | 8  | 12. 06. 2021. Крагујевац |
| 8.  | Сања Донић               | Професор клавира                                   | Инструментална музика Ј. С. Баха                                               | 764                        | К1 | П3 | 8  | 12. 06. 2021. Крагујевац |
| 9.  | Љубица Гашпаровић-Јевтић | Професор соло-певања                               | Инструментална музика Ј. С. Баха                                               | 764                        | К1 | П3 | 8  | 12. 06. 2021. Крагујевац |
| 10. | Снежана Рачић            | Професор клавира                                   | Инструментална музика Ј. С. Баха                                               | 764                        | К1 | П3 | 8  | 12. 06. 2021. Крагујевац |
| 11. | Милица Јовановић         | Професор музичких облика                           | Инструментална музика Ј. С. Баха                                               | 764                        | К1 | П3 | 8  | 12. 06. 2021. Крагујевац |
| 12. | Марко Стојковић          | Професор упоредног клавира и теоретских предмета   | Инструментална музика Ј. С. Баха                                               | 764                        | К1 | П3 | 8  | 12. 06. 2021. Крагујевац |
| 13. | Марко Стевановић         | Професор упоредног клавира и теоретских предмета   | Инструментална музика Ј. С. Баха                                               | 764                        | К1 | П3 | 8  | 12. 06. 2021. Крагујевац |
| 14. | Милва Миленковић         | корепетитор                                        | Инструментална музика Ј. С. Баха                                               | 764                        | К1 | П3 | 8  | 12. 06. 2021. Крагујевац |
| 15. | Милена Прличковски       | Професор виолине                                   | Инструментална музика Ј. С. Баха                                               | 764                        | К1 | П3 | 8  | 12. 06. 2021. Крагујевац |
| 16. | Марко Живковић           | Професор упоредног клавира и солфеђа               | Инструментална музика Ј. С. Баха                                               | 764                        | К1 | П3 | 8  | 12. 06. 2021. Крагујевац |
| 17. | Марија Радојевић         | Професор солфеђа                                   | Инструментална музика Ј. С. Баха                                               | 764                        | К1 | П3 | 8  | 12. 06. 2021. Крагујевац |



## Извештај о реализацији годишњег плана рада 2020/21.

|     |                        |                                        |                                     |     |    |    |   |                             |
|-----|------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-----|----|----|---|-----------------------------|
| 18. | Јелена<br>Маринковић   | Професор<br>солфеђа                    | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 19. | Нада<br>Филиповић      | Професор<br>клавира                    | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 20. | Лука<br>Вукићевић      | Професор<br>клавира                    | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 21. | Маја<br>Милановић      | Професор<br>виолине                    | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 22. | Марина<br>Стојадиновић | Професор<br>клавира                    | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 23. | Милена<br>Пршић        | Професор<br>клавира                    | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 24. | Марија<br>Бејатовић    | корепетит<br>ор                        | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 25. | Душан<br>Прличковски   | Професор<br>виолине                    | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 26. | Драган Рунић           | Професор<br>контрабас<br>а             | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 27. | Ивана Илић             | Професор<br>клавира                    | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 28. | Соња Нешић             | Професор<br>хармоник<br>е              | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 29. | Данијела<br>Крстовић   | Професор<br>клавира                    | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 30. | Јелена Мирић           | Професор<br>хармоник<br>е              | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 31. | Братислав<br>Тошић     | Професор<br>виолине                    | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 32. | Игор Петровић          | Професор<br>хармоник<br>е              | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 33. | Катја Пуповац          | Професор<br>хармоник<br>е              | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |
| 34. | Невена<br>Мијаиловић   | Професор<br>тамбуре и<br>мандолин<br>е | Инструментална музика Ј. С.<br>Баха | 764 | К1 | ПЗ | 8 | 12. 06. 2021.<br>Крагујевац |

У току школске 2020/2021. године одржани су разни облици стручног усавршавања запослених у оквиру установе. У установи су одржани огледни и угледни часови, школска такмичења, интерни часови, смотре, преслушавања и други облици стручног усавршавања.



## Извештај о успеху ученика на крају школске 2020/21.

Овај извештај садржи податке о укупном броју ученика, о школском успеху, о изостајању ученика у обе школе: основној и средњој, заједно са истуреним одељењем у Книћу. У циљу праћења развоја школе, у последњих неколико година користимо исте параметре за то: број ученика по одсесима и укупно као и успех у учењу.

### Бројно стање и успех ученика у ОМШ за крај школске 2020/21.

#### БРОЈНО СТАЊЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Како налажу Закон о основама система образовања и васпитања и Правилник о оцењивању ученика у основној школи у првом разреду основне школе ученици се оцењују описним оценама. У табелама које дајемо ради бољег прегледа успеха ученика приказан је број ученика који су испунили програмске захтеве и број оних који то нису испунили, и наравно и укупан успех ученика који су испунили.

|                    | Broj<br>ucenika | Poz.<br>uspeh | Odlicni    | Vrlo<br>dobri | Dobri     | Dovoljni | Sa<br>ned. | Izost. po<br>uc. | Srednja ocena              |
|--------------------|-----------------|---------------|------------|---------------|-----------|----------|------------|------------------|----------------------------|
| Klavir             | 329             | 305           | 148        | 50            | 13        | 0        | 24         | 10,7             | 4,67                       |
| Harmonika          | 117             | 115           | 55         | 43            | 3         | 0        | 1          | 22,4             | 4,14                       |
| Violina            | 150             | 136           | 90         | 18            | 0         | 0        | 14         | 12,57            | 4,64                       |
| Viola              | 30              | 27            | 16         | 5             | 2         | 0        | 3          | 53,33            | 4,61                       |
| Violoncelo         | 28              | 22            | 14         | 4             | 0         | 0        | 6          | 114,03           | 4,2                        |
| Kontrabas          | 12              | 8             | 7          | 1             | 0         | 0        | 4          | 52,5             | 5                          |
| Saksofon           | 12              | 11            | 6          | 2             | 1         | 0        | 1          | 10,67            | 4,66                       |
| Klarinet           | 10              | 7             | 3          | 0             | 0         | 0        | 3          | 14,62            | 4,62                       |
| Truba              | 11              | 11            | 9          | 2             | 0         | 0        | 0          | 11,3             | 4,84                       |
| Oboa               | 8               | 8             | 6          | 0             | 0         | 0        | 0          | 24               | 4,75                       |
| Flauta             | 28              | 28            | 15         | 4             | 1         | 0        | 0          | 9,9              | 4,7                        |
| Tambura E-prim     | 26              | 25            | 14         | 7             | 2         | 0        | 1          | 13               | 4,48                       |
| Tambura A-bas prim | 2               | 1             | 0          | 0             | 0         | 0        | 1          | 20               | nije primenjivo(1. razred) |
| Mandolina          | 2               | 2             | 1          | 1             | 0         | 0        | 0          | 13               | 4,5                        |
| Harfa              | 9               | 8             | 7          | 1             | 0         | 0        | 1          | 12               | 4,83                       |
| Gitara             | 36              | 35            | 24         | 9             | 2         | 0        | 1          | 5,81             | 4,51                       |
| Solo pevanje       | 30              | 26            | 12         | 2             | 1         | 0        | 4          | 54,24            | 4,88                       |
| TNP                | 12              | 12            | 6          | 2             | 0         | 0        | 0          | 19,25            | 4,65                       |
| TNS                | 8               | 7             | 4          | 1             | 0         | 0        | 1          | 14,5             | 4,88                       |
| Knic               | 41              | 38            | 21         | 7             | 5         | 0        | 3          | 3,01             | 3,3                        |
|                    |                 |               |            |               |           |          |            |                  |                            |
| <b>Ukupno</b>      | <b>901</b>      | <b>832</b>    | <b>458</b> | <b>159</b>    | <b>30</b> | <b>0</b> | <b>68</b>  | <b>24,5415</b>   | <b>4,571578947</b>         |

Укупно у целој нижој школи имамо 901 ученика на крају школске године, од којих је 832 ученика са позитивним успехом и 68 ученика који нису испунили програмске захтеве. Од 832 ученика са позитивним успехом имамо 458 ученика са одличним успехом, 159 ученика са врло добрим успехом, и 30 ученика са добрим успехом. И имамо 185 ученика који су описно оцењени (1. разред). Средња оцена на нивоу целе ОМШ је 4,57 што је бољи успех у односу на претходну годину када је средња оцена била 4,38.

### Бројно стање и успех ученика СМШ за крај школске 2020/21.

|               | Broj učenika | Poz. uspeh | Odlicni   | Vrlo dobri | Dobri    | Dovoljni | Sa ned.  | Cekaju priznavanje | Izost. po uc.     | Srednja ocena      |
|---------------|--------------|------------|-----------|------------|----------|----------|----------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 1. MI1        | 14           | 14         | 12        | 2          | 0        | 0        | 0        | 0                  | 38                | 4,69               |
| 1. MI2        | 14           | 13         | 10        | 3          | 0        | 0        | 1        | 0                  | 21                | 4,58               |
| 1. TO DZ      | 13           | 13         | 6         | 7          | 0        | 0        | 0        | 0                  | 27,92             | 4,39               |
| 2. MI1        | 10           | 8          | 5         | 3          | 0        | 0        | 2        | 0                  | 35                | 4,28               |
| 2. MI CM      | 13           | 9          | 7         | 2          | 0        | 0        | 0        | 4                  | 17,69             | 4,64               |
| 2. DZ TO      | 13           | 13         | 6         | 6          | 1        | 0        | 0        | 0                  | 37,46             | 4,22               |
| 3. MI1        | 16           | 16         | 11        | 4          | 1        | 0        | 0        | 0                  | 40,13             | 4,58               |
| 3. MI2        | 13           | 11         | 2         | 6          | 3        | 0        | 2        | 0                  | 48,36             | 3,74               |
| 3. DZ TO      | 12           | 12         | 5         | 4          | 2        | 1        | 0        | 0                  | 96,42             | 4,05               |
| 4. MI1        | 15           | 13         | 7         | 6          | 0        | 0        | 0        | 2                  | 47                | 4,57               |
| 4. MI2        | 13           | 13         | 6         | 6          | 1        | 0        | 0        | 0                  | 62                | 4,31               |
| 4. DZ         | 11           | 9          | 2         | 6          | 1        | 0        | 0        | 2                  | 64,36             | 3,95               |
| <b>Ukupno</b> | <b>157</b>   | <b>144</b> | <b>79</b> | <b>55</b>  | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>5</b> | <b>8</b>           | <b>44,6116667</b> | <b>4,333333333</b> |

У току школске 2020/2021 године средњу школу је похађало 157 ученика, од којих су 144 ученика завршили разред са позитивним успехом, док 5 ученика није испунило програмске захтеве. За 8 ученика у току је процес признавања оцена. Од 144 ученика са позитивним успехом имамо 79 ученика са одличним успехом, 55 ученика са врло добрим успехом, 9 ученика са добрим успехом, и 1 ученика са довољним успехом. Средња оцена на нивоу целе средње школе износи 4,33, што је бољи успех него прошле школске године када је износила 4,15. Број изостанака по ученику износи 44,61 што је мање у односу на прошлу школску годину када је износио 87 изостанака по ученику. Овом смањењу је у великој мери допринело то што су ученици у неким периодима похађали наставу од куће, па је било мање изостанака, и ученици који иду у две школе, могли су да прате много већи број часова.



Извештај припремили  
Лидија Јевремовић  
Милош Сретеновић  
септембар 2021

Директор Школе

---

Светлана Стојилковић

Председник Школског одбора

---

Јован Убовић

