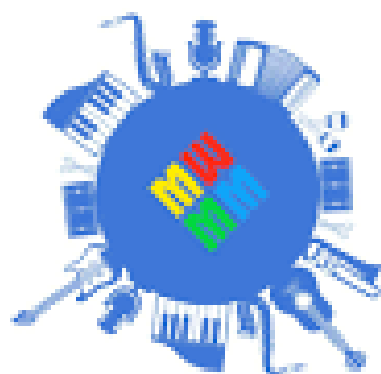




МУЗИЧКА ШКОЛА

"ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ"

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ

Крагујевац, септембар 2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.88/17 и 27/18 и други закони) и члана 90. став 1. тачка 2. Статута Музичке школе „др Милоје Милојевић“ у Крагујевцу, број 367. од 23.03.2018. Школски одбор на седници одржаној 13.09.2022. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Председник Школског одбора



ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Име школе: Музичка школа „Др Милоје Милојевић“
Адреса: Крагујевац, Кнеза Милоша 5
Е-адреса: skola@mshg.edu.rs
Телефони: 381/34-305-135
Директор: Светлана Стојилковић

Садржај:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
А. УВОДНИ ДЕО	6
1. Уводне напомене о историјату и организацији рада школе	6
2. Полазне основе планирања	7
2.1. Закони и правилници:	7
2.2. Базични циљеви којима се стреми у раду школе.....	8
2.3. Области развоја школе у наредном периоду	8
2.4. Извештаји о раду школе	9
2.5. Специфичност организације и рада школе.....	17
Б. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ.....	18
В. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	19
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	19
3.1. Школски простор	19
3.2. Наставна средства, опрема и намештај	22
3.3 Библиотека-нототека	23
4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	23
4.1. Структура запослених	23
5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ	23
Г. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	24
6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	24
6.1. Бројно стање ученика у основној школи.....	24
6.2. Број и структура одељења у средњој школи	25
7. РЕДОВНА НАСТАВА	25
7.1. Наставни планови и фонд часова за одсеке у основној школи	26
7.2. Наставни планови и фонд часова у средњој школи	30
7.3. Структура 40-то часовне радне недеље наставника.....	43
7.4. Структура 40- часовне радне недеље психолога	43
7.5. Структура 40- часовне радне недеље библиотекара.....	44
7.6. Ритам радног дана школе	44
7.7. Школски календар.....	45
7.9. Календар такмичења и уметничких активности у школи	48
7.10. Посебни програми	51
7.11. План рада одељенског старешине	53
Д. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	56
8. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	56
8.1. План рада Наставничког већа	56
9. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	58
9.1. Основна школа.....	58
9.2. Средња школа: Одељенска већа	58
9.3. План рада одељенских већа	59
10. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	61
10.1. Оперативни план рада стручног већа за клавир за школску 2024/2025.годину.....	62
10.2. План рада стручног већа за хармонику за школску 2024/2025. годину.....	66
10.3. План рада Стручног већа за гудачке инструменте за школску 2024/2025. годину.....	70
10.4. План рада стручног већа за дувачке инструменте 2024/2025.годину.....	74
10.5. План рада стручног већа за трзачке инструменте за школску 2024/2025годину	77

10.6. План рада стручног већа за соло певање и 2024/2025. годину	83
10.7. План рада стручног већа за српско традиционално певање и свирање ..	87
10.8. План рада стручног већа за солфеђо за школску 2024/2025. годину.....	76
10.9. План рада стручног већа за теоретске предмете за школску 2024/2025. годину.....	87
10.10. План рада стручног већа за општеобразовне предмете за школску 2024/2025.. годину	89
10.11. План рада стручног већа у Книћу за школску 2024/2025. годину.....	93
10.12. План рада стручног већа у Рачи за школску 2024/2025. годину.....	96
11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	98
12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	99
12.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање.....	99
12.2. План рада стручног актива за развој школског програма	100
13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	101
13.1. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	101
13.2. Стручни тим за инклузивно образовање	113
13.3. Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	116
13.4. Стручни тим за самовредновање квалитета рада школе	116
13.5. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	118
13.6. Стручни тим за професионални развој.....	118
14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	133
15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	134
15.1. План рада психолога	134
16. ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА	136
Ђ. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА	142
17. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	142
Е. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	142
17.1. План рада помоћника директора	144
Ж. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	15
18. План рада Савета родитеља	15
З. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ ШКОЛЕ	17
19. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	17
20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	17
И. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	17
Ј. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	19
ПРИЛОЗИ	22

A. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада представља институционални оквир образовно-васпитног рада школе у једној школској години. Њиме се, поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, утврђује време, место, начин и носиоце реализације наставног плана и програма, и осталих активности у школи.

1. Уводне напомене о историјату и организацији рада школе

Када је основана, 1948. године, отпочела је са радом као нижа музичка школа, са два наставника виолине, два наставника клавира и по једним наставником флауте, кларинета и соло певања.

Године 1952. прерасла је у средњу музичку школу са наставно-теоретским одсеком. Као таква ради до 1956. године, када се привремено укида.

После неколико година, (1962.године), поново је отворена и од тада следи њен развој и успон.

У неколико последњих година Школа је толико развијена да запошљава више од 150 наставника.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" у Крагујевцу сада представља сложену организацију од две школе: основне и средње, које функционишу са заједничком управом, стручном службом и наставницима.

У **основној** школи има осам одсека: клавир, хармоника, гудачки одсек, дувачки одсек, трзачки одсек, соло певање, традиционално народно певање, традиционално народно свирање.

У **средњој** школи постоје четири образовна профила: музички извођач – класичне музике, музички извођач – црквене музике, музички сарадник, дизајнер звука. Најспособнији ученици школе уписују све образовне профиле при музичким академијама и факултетима у: Београду, Новом Саду, Нишу, Косовској Митровици, Подгорици, Сарајеву и, што је од посебог значаја, у Крагујевцу.

Школа има истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије у локалној средини. Може се поносити доприносом развоју музичке културе у окружењу, организовањем и приређивањем бројних концерата и манифестација.

За изузетне педагошке резултате 1996.године је награђена највишим градским признањем - Октобарском наградом града Крагујевца.

Професори су увек имали у виду значај квалитетног образовања и трудили се да остваре добре резултате. То није увек било лако, али ентузијазам, оптимизам и енергија увек су били покретачи рада и за њих и за ученике .

Ученици школе стално учествују на домаћим и међународним такмичењима, где постижу значајне резултате.

Све то чини да Школа ужива велики углед и важи за једну од најбољих музичких школа у држави.

2. Полазне основе планирања

Приликом дефинисања овог Плана рада коришћени су Основни елементи структуре годишњег програма рада (Министарство просвете РС 1997,2009,2011,2013.2015), искуство на ранијем раду на планирању и праћење иновација у образовном систему.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе чине:

2.1. Закони и правилници:

Закон о основама система образовања и васпитања

(„Сл. Гласник РС“бр.88/17 и 27/18 и 10/2019, 6/20, 129/21 и 92/23)

Закон о основном образовању и васпитању

(„Сл. Гласник РС“бр. 55/2013, 101/17 и 27/18, 10/2019, 129/21 и 92/23)

Закон о средњем образовању и васпитању

(„Сл. Гласник РС“бр. 55/2013, 101/17, 27/18, 6/20, 52/21, 129/21 и 92/23)

Правилник о стандардима квалитета рада установа

(„Сл. Гласник РС“бр. 7/2011, 68/2012, 14/2018 и 1/24)

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл. Гласник РС, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, , 4/2006, 4/2007, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 14/2013, 7/2015 , 10-2016, 8/20 и др.правилник, 11/2023-1 (др. правилник), 11/2024-77 (др. правилник)).

Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Сл. Гласник РС – Просветни гласник, бр. 6/90.... до 5/14, 3/2015, 13/2018, 30/2019, 15/2019, 15/2020, 5/2022, 10/2022, 7/2023 (др. правилник), 14/2023).

Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 5/2010, 5/2019 и 9/2020)

Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу (Сл. Гласник РС, бр. 8/2020, 11/2020 и 15/2020)

Правилник о школском календару за школску 2024/2025.

Поред наведеног, коришћени су и други документи, упутства и стратегије, као што су; Национална стратегија за младе, Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министарство просвете, Правилник о оцењивању ученика и други.

2.2. Базични циљеви којима се стреми у раду школе

У планирању рада у школи и у самом раду пошло се од тезе да образовање, као процес стицања знања, умења и навика, и васпитање, као плански и организовани процес, којим се утиче на формирање личности младих, морају деловати јединствено. Зато као најважније циљеве образовног и васпитног рада у нашој школи истичемо:

Изграђивање школе као савременог, пријатног, безбедног и стимулативног окружења, са стручним и мотивисаним наставницима, што доприноси развијању најбољих особина и способности ученика.

Учинити доступним музичко образовање што већем броју деце

Развијање љубави према музици код младих личности.

Оспособљавање ученика за бављење музиком на нивоу основношколског или средњошколског образовања и за успешан наставак даљег школовања

Развијање свестране личности ученика и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачких склоности и интелектуалне радозналости у музици, култури, науци и животу и формирању радних навика.

Васпитавање и оснаживање ученика за активно учешће у друштву

Неговање и развијање културних навика и потреба, као и навике заштите културних добара и неговање еколошке свести код ученика

Развијање осећања за поштовање свих људи и хуманих односа.

Ови циљеви су utkани у наставне садржаје и дати су у програмима појединих предмета.

2.3. Области развоја школе у наредном периоду

На основу наведених циљева и потреба школе одабрали смо области у којима школа треба да се развија, како би се допринело остваривању постављених циљева. Дугорочно, то су:

Побољшање просторних и материјалних услова рада у школи:

проширење школског простора (нова зграда или још учионица)

наставак осавремењивања наставних средстава и опреме, обнове инструментаријума, рачунара, техничке опреме.

Унапређивање наставног процеса кроз стручно усавршавање наставника, примену различитих метода рада, тематске наставе, корелативне наставе, међусобне сарадњу наставника, развијање ученичких вештина, веће укључивање ученика у доношењу одлука.

Унапређење комуникације унутар школе у овој области ће се радити на побољшању комуникације међу свим актерима школског живота, како би све активности биле на време и са позитивнијом атмосфером реализоване.

Промоција школе:

Израда извештаја о раду школе, промотивног и другог материјала.

Посета и сарадња са другим школама у земљи и иностранству

Упознавање ученика нижих разреда других школа са нашом школом, и представљање одсека и инструмената које у школи имамо, које и они ако желе могу код нас научити да свирају.

Ажурирање новог школског сајта.

Побољшање сарадње са медијима ради афирмисања и промовисања рада и резултата школе.

Наступања ученика и наставника у циљу приближавања школе ученицима основних школа и друштвеној средини.

Подршка и укључивање нових социјалних партнера на промоцији школе и донирању активности ученика и школе.

Концерти у другим основним школама као промоција музичке школе.

Придобивање родитеља за веће активно учествовање у раду школе.

Проширивање ваннаставних активности на друге области, осим такмичења и хуманитарних концерата, и то на:

активности које развијају социјалне вештине ученика;

више разговара и ослушкивања потреба и проблема ученика, пружање подршке када је то потребно.

Више часова тематске наставе и корелативних часова, са истим исходима.

повезаност са другим областима културе и науке;

рад на уређењу школског простора.

Наставак рада на превенцији и заштити ученика од насиља.

Учествовање у пројектима и реализација сопствених пројеката.

Елаборати за истурена одељења и афирмисање нових одсека.

Међународна сарадња.

Размена ученика и наставника и други видови сарадње.

2.4. Извештаји о раду школе

За потребе овог Плана из Извештаја о раду школе издвојене су оне области за које се сматра да највише утичу на планирање рада Школе у наредној години.

2.4.1. Извештај о реализацији ШРП

Школски развојни тим је као и сваке године при анализирању посебну пажњу посветио активностима које су биле део актуелног ШРП-а, анализирао је активности које су остварене.

А. У области настава и учење доста је урађено по питању стручног усавршавања. У школи су одржани квалитетни *семинари* врхунских професионалаца, који су јако значајни за наше професоре и ученике, иако они не спадају у акредитоване семинаре, већ у мастер класове, прилагођене захтевима и специфичностима наше школе, а поред њих је свакако било и

акредитованих семинара, као и других семинара и едукација који спадају у усавршавање унутар установе.

Корелација у настави је област која се у школи доста развија и која наилази на добар пријем код наставника, ученика и родитеља. Са правом се може рећи да су на том пољу постигнути добри резултати претходних година, ако не рачунамо паузу због короне, и радујемо се што се поново враћамо овим активностима, и повезивању градива са заједничким исходима, и даље се ради на укључивању што већег броја наставника, у смеру побољшавања ових резултата. Надамо се да ће и ове године бити корелативних часова као и претходних, уз додатно укључивање тематске наставе и да ће бити још више слободних ваннаставних активности.

Б. У областима подршка ученицима задатак је био развијање ученичких вештина, а што је урађено путем следећих активности:

- развијање метакогнитивних способности и других вештина ученика учењем учења практичном применом посебних програма за решавање проблема са тремом, тешкоћама у учењу и оснаживање личности ученика. Реализован је низ радионица за ученике у сарадњи психолога школе и разредних старешина. Организована су и тестирања за ученике, и подршка свим ученицима за које смо осетили да им је потребно, или су се сами јавили.
- развијање комуникационих вештина, самопоуздања и сигурности путем посебних програма, као што су радионице програма припреме ученика за јавни наступ, односно личном и социјалном развоју.
- доста је рађено на подршци ученика са личним проблемима, и број ученика којима је потребна додатна подршка из године у годину је све већи, тако да је и ова врста подршке њима јако значајна, и наставићемо је и појачати колико год можемо.

Ц. У области комуникације унутар школе доста је рађено на ажурирању школског сајта, увођењу АМРЕС мреже интернета, повећавању базе података, бољем информисању свих наставника преко јединствене mail листе, одржавања већа онлине. Обавештавања наставника електронски наишло је на одличан одзив, где су сви пратили mail, и добијали обавештења, чак су и гласања организована електронски, што се показало ефикасно, због већег броја наставника који усу у прилици да гласају и прате рад већа, чак и када нису физички присутни. Комуникације је била добра и на састанцима стручних тела, где се све решавало кроз договор и што бољу сарадњу и комуникацију. На овим активностима ће се наставити са радом и у новој школској години. У плану је појачати комуникацију са ученицима, о њиховим потребама и проблемима, и оснаживању да се обрате. Као и већем ослушкивању њихових идеја.



2.4.2. Извештај о самовредновању

Претходне школске године, предмет самовредновања је била област: Етос и подршка ученицима

Полазна основа у раду тима је Правилник о стандардима квалитета рада установа (у даљем тексту: Правилник), а главне смернице у погледу начина спровођења самовредновања су Правилник о вредновању квалитета рада установа и Приручник за самовредновање.

Чланови тима су, у складу са задужењима утврђеним на састанцима, проверавали на различите начине степен испуњености стандарда и критеријума квалитета, прописаних Правилником.

Спровођење самовредновања вршено је:

Интервјуисањем представника Савета родитеља, Школског одбора

Дискусијом и разменом мишљења свих чланова тима

Упитницима наставника, родитеља, ученика

Праћењем различитих активности

Ради ефикаснијег бројчаног оцењивања, по скали од 1 (у потпуности неиспуњено) до 4 (у потпуности испуњено), од стандарда и критеријума квалитета прописаних Правилником направљена је чек – листа.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	2,9	3,24
	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3,1	
	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,2	
	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3,1	
	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи	3,54	

	са релевантним институцијама и појединцима.		
	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3,6	
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3,50	3,27
	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	2,80	
	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3,53	
	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3,26	
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3,73	3,76
	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3,83	
	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3,8	
	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3,56	
	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање	3,83	

	програма).		
	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,83	

=3,42

ЕТОС

Успостављени су добри међуљудски односи.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,3	3,26
	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	2,9	
	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,3	
	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3,54	
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3,2	2,9
	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	1,5	
	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3,2	

	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3,7	
У школи функционише систем заштите од насиља.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,54	3,4
	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,75	
	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	2,25	
	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци	3,25	
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3,25	3,1
	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,74	
	У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3,10	
	Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2,85	
	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2,54	
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3,1	

	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	2,7	3,03
	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3,3	
	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	2,95	
	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	3,10	

=3,14

Коначна бројчана оцена ове две области је 3,29, што подразумева да су стандарди и критеријуми квалитета за изабране области у великој мери испуњени.

Школски етос чини низ фактора који утичу на функционисање школе и обликују га начини поступања у типичним и нетипичним ситуацијама, атмосфера, најразличитије вредности које се у школи негују формално или неформално, отворено или посредно, видљиво или неприментно, затим односи међу носиоцима и учесницима школских активности и начини на које се ти односи успостављају и негују, писана и неписана правила, ставови, уверења, историја и традиција школе и сл. Све што чини и што карактерише средину за учење, директно утиче на школску културу и уграђено је у њу.

Важне карактеристике које одликују позитивну школску културу:

- влада атмосфера поверења и уважавања
- односи међу наставницима су високо професионални
- односи су сараднички и колегијални
- успеси ученика и наставника се препознају и вреднују

- сви професионалци, на челу са директором, за ученике представљају моделе позитивног и здравог понашања
- осећа се емоционална и физичка сигурност и безбедност
- важне одлуке се доносе узимајући у обзир глас свих – наставника, ученика, родитеља
- када се чује, критика је добронамерна и конструктивна
- правичност и једнакоправност су видљиве на сваком кораку
- сви ученици имају приступ свим облицима подршке потребне за напредовање и успех.

Искуство показује да се школска култура унапређује пре свега стварањем разноврсних и бројних прилика за сарадњу, заједнички рад, размену и комуникацију, посебно међу наставницима. На овај начин наставници узајамно обогаћују и професионална искуства и професионалне компетенције.

Елиминација вршњачког и сваког другог облика насиља, физичког и психичког, такође је ефикасан начин, али и нужан корак у успостављању и унапређивању позитивне школске културе.

Јачање сарадње са родитељима, тематске дискусије и форуми на којима могу да се чују корисни осврти на рад школе и предлози за побољшања, пријемчивост за иницијативе и идеје ученика и укључивање ученика у процесе доношења одлука, и појединачно и заједно снажно доприносе успостављању и јачању позитивне школске културе.

Анализа резултата рада за 2023-2024. годину.

Ради боље анализе остварених резултата, поредимо проценат ученика који је завршио разред са позитивним успехом, средњу оцену, и просечан број изостанака, у последњих 5 година, и то посебно за Матичну школу, посебно за издвојена одељења. Према извештају за школску 2023-24. годину, ученици **основне школе** су постигли врло счиљан успех као и претходне школске године. Ради бољег поређења са претходним годинама, приказујемо остварене резултате у табели:

Школа у Крагујевцу

	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
Позитиван успех	902	91,45	902	91,45	815	98,52	876	97,54	912	98,56
Средња оцена	4,46		4,57		4,57		4,61		4,62	
Број изостанака	12360	15,47	23141	24,54	17391	21,34	19341	22,08	18876	20,70

Одељења у Книћу и Рачи

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	
	Кнић	Кнић	Кнић	Кнић	Кнић	Рача
Позитиван успех %	98,21	94,12	80.95	94,28	93,10	91,11
Средња оцена	4.40	3,74	4.13	4,50	4,62	4,41
Број изостанака по ученику	14,21	5,47	47.09	34.40	28,89	18,03

* У Рачи смо у току 2022/2023 имали само први разред, који се описно оцењује, тако да није било могуће упоредити податке.

Успех ученика **средње** школе, тсакође кроз проценат ученика који су завршили разред са позитивним успехом, средњу оцену, и просечан број изостанака по ученику, у претходних 5 година представљен је следећом табелом:

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
% пролазности	93.65	94,90	99.36	94.96	96,09
средња оцена	4.35	4,33	4.32	4,24	4,37
изостанци по уч	52.52	44,61	126.08	108,67	64,34

Као што се види, успех ученика и у основној и у средњој школи је на нивоу као и претходне школске године, што је показатељ да се у школи добро ради и да ученици напредују.

Поред одличних резултата у успеху у учењу школа је постигла и изузетне резултате на домаћим и интернационалним такмичењима. Најважнији резултати су постигнути на: Републичком такмичењу музичких и балетских школа Србије, Међународним такмичењима, Светском купу.

Број изостанака ученика у средњој школи се смањује, али још није у оној мери у којој би требало да буде, и на томе ће се радити и овој школској години. Иако знамо да су већи број тих изостанака направили ученици који иду у две школе истовремено.

Све у свему резултати су добри, и наставићемо са континуираним праћењем и тежити да буду још бољи. За овај докуменат је важно рећи да и ученици и професори представљају добре ресурсе школе.

2.5. Специфичност организације и рада школе.

Наиме, пошто наша школа ради и као основна и као средња, то је чини другачијом од осталих. Друга специфичност је велики број индивидуалних часова и у основној и у нижој школи. Ове чињенице намећу специфичан приступ и у планирању, организацији и раду школе. Пошто за Музичке и балетске школе важи шестодневна радна недеља, настава се одвија од понедељка до суботе.

Б. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ

Мисија:

Уз професионалан и високо мотивисан наставни кадар, у пријатном амбијенту, створити најбоље услове за музичко образовање ученика. Понуђеним наставним и ваннаставним моделима и активностима пружити подршку личном развоју ученика. Добром стратегијом вођења школе осигурати што боља образовна постигнућа, препознавање друштвеног, културног и моралног значаја и утицаја наших активности на побољшање квалитета живота.

Визија:

Наша визија је да будемо препознатљиви као образовна установа која се успешно трансформише у складу са друштвним променама и која стално поставља више стандарде у свим областима: да прати трендове, предвиђа их и креира, да смо усклађени са временом у којем живимо.

Мото:

Обзиром да нисмо обавезна школа, и да тежимо да што већем броју младих учинимо доступно музичко образовање, мото наше школе је *Carpe scholae!* Или у преводу „Упиши нашу школу“



В. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Школски простор

Матична зграда Музичке школе „др Милоје Милојевић“ налази се у централном делу града у улици Кнеза Милоша број 5. и саставни је део комплекса „Милошев венац“. У непосредном окружењу су: Позориште, 1. крагујевачка гимназија, Народни музеј, Милошев конак, Дом студената. Приступачна је из свих делова града и физички се налази у средишту Града и истовремено у културном средишту. Проблем који школа има из године у годину је недостатак простора за одржавање наставе, због свих специфичности које носе индивидуална настава и настава у групама по 8 ученика, јавља се велики проблем са недостатком простора за наставу, тако да смо принуђени да поред сопствене зграде, која нема довољне капацитете користимо и ресурсе у окружењу.

Осим сопствене зграде Школа користи и следећи простор:

Фискултурну салу и Свечану салу Прве крагујевачке гимназије

1 учионицу у Првој гимназије и унутрашње двориште (коцка) за „концерте на отвореном“)

3 просторије Машинско-техничке школе „Станислав Сремчевић – Црни“ у Книћу

3 просторије Основне школе „19. октобар“ Маршић

3 учионице културног центра „Рача“, малу галерију и салу за културно-уметничке активности

Просторије Адвентистичке цркве

2 учионице у стамбено пословно простору у улици Саве Ковачевића

1 просторију у Књажевско српском театру.

1 просторију и Свечану салу у Епархијском дому,

Укупан простор који школа користи је следећи:

Матична школа је грађена наменски и има приземље и два спрата. Корисна површина зграде износи око 1 700 метара квадратних. Почетком 2020-2021 школске године је замењена комплетна столарија на целој школи. Простор је распоређен на следеће просторије:

Ресурси	Бројеви	Укупан број	Стање (оценит и од 1 до 5)
Мање учионице за индивидуалну наставу (од чега је 6 мултимедијално опремљено)	22,23,24,25,26,27,28,29,31,32,33,34,35,36	14	3
Кабинети, специјализоване учионице за индивидуалну наставу	6,7,8,9,10,11,12,13	8	4
Специјализоване (мултимедијалне) учионице за одељенску наставу	17,18,19,30	4	3
Мање учионице за групну наставу	15,16,20	3	2
Мање концертне сале (60 и 80 места)	14, 21	2	3
Музички студио	226	1	2
Наставничка канцеларија	4	1	3
Библиотека	56	1	3
Канцеларија за директора	3	1	4
Канцеларија за помоћника директора	5	1	3
Канцеларија за секретара	3	1	3
Канцеларија за рачуноводство	2	1	3
Канцеларија за психолога	1	1	3
Портирница		1	3
Просторија за помоћне раднике		1	2
Хол у приземљу		1	3
Ходници (у приземљу и на спратовима)		3	3
Степениште		1	3
Санитарне просторије		6	3
Двориште			3
Ресурси у окружењу	Кнић 3 Гружа 3		3
Гимназија	Кабинети Фискултурна сала Свечана сала		

Све учионице и кабинети за наставу имају класичну опрему за индивидуалну наставу, осим 4 учионице намењене за групну и колективну наставу које су опремљене рачунарима, али немају пројекторе.

Школа је повезана у АМРЕС мрежу, тако да су сада све учионице покривене бржим интернетом, који захтева савремен начин организације наставе.

Све учионице за групну наставу опремљене су музичким »магнетним« таблама.

Ранијих година је уређено и школско двориште, па је и оно функционално и лепо како за ученике тако и за наставнике. Школа не располаже довољним бројем рачунара, за потребе наставе на даљину, као и наставе у школи преко онлине платформи.

3.1.1. Издвојено одељење у Книћу

Музичка школа, Уговором о коришћењу са Машинско-техничком школом у Книћу, користи 3 просторије за реализацију наставе, и то: 2 просторије за индивидуалну наставу и 1 просторију за групну наставу. Просторије је за наставу прилагодила Музичка школа, обезбеђивањем основних материјално техничких средстава неопходних за стручно одвијање наставе. Тиме су створени услови који не заостају за условима у матичној школи. Уговором, који је потписан Музичка школа се није обавезала да финансијски надокнађује коришћење поменутог простора. У оквиру овог издвојеног одељења ће функционисати смерови: клавир, хармоника, виолина и тамбура.

3.1.2. Издвојено одељење у Рачи

Од школске 2022/2023 почело је са радом одељење Музичке школе „др Милоје Милојевић“ у Рачи, на основу решења које је донео Министар просвете род бројем: 022-05-225/2020-07/1. Настава се одвија у културном центру „Радоје Домановић“ у Рачи. У оквиру овог издвојеног одељења функционисати смерови: клавир, виолина, гитара, флаута, хармоника, српско традиционално певање и свирање.



3.2. Наставна средства, опрема и намештај

Најважнија наставна средства школе су **инструменти**.

Од школског инструментаријума у употреби за следећу годину су:

Р.бр.	Инструмент	Количина
2	Клавир	5
3	Пијанино	33
4	Клавинова	5
5	Електрични клавир	11
6	Хармоника	41
7	Саксофон	4
8	Труба	2
9	Хорна	1
10	Обоа	7
11	Виолина	35
12	Виола	4
13	Виолончела	17
14	Контрабас	2
15	Гитаре	3
16	Тамбура	10
17	Мала харфа	2
18	Флаута	9
19	Блок флаута	7
20	Харфа	1
21	Кларинет	1
22	Тромбон	1
23	Синтисајсер	3
24	Домра	1
25	Мандолина	3

Ово је списак инструмената за матичну школу и издвојена одељења.

Испуњење нових планова за набавку инструмената, као и њихово проширење, зависиће највише од ученичких донација, јер је то једини фонд који школа има.

Школа поседује више хиљада **снимака** наступа својих ученика, запослених и семинара професионално обрађених у аудио-видео технологији.

Бесплатни **кабловски и бежични интернет** сервис доступни су ученицима и запосленима 24 часа дневно.

У наставничкој канцеларији постављен је рачунар са директном интернет везом, тако да је наставницима омогућено да из наставничке канцеларије приступе сајту школе, документацији у електронској форми, као и својим плановима и програмима, и материјалима за наставу који су у електронској форми.

Преко **сајта**, који школа има, родитељима, ученицима, запосленима доступан је низ сервиса, и стално се ради на ажурирању информација на сајту школе.

3.3. Библиотека - Нототека

Када је почела са радом, школске 2009/2010. године библиотека је располагала са 2500 књига у штампаној форми и око 5000 нотних дела у електронском облику. У току претходних школских година куповином књига обновљен је фонд обавезне лектире за средњу школу и успостављена библиотечко-информатичка делатност која подразумева пружање могућности професорима, и ученицима да, између осталог, дођу до ретких нота у електронском облику. Тако је библиотека, постала истовремено и нототека.

4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Годишњи план рада школе реализоваће следећи кадрови:

кадровска структура	број запослених
Директор	1
Помоћник	2
Наставник	147
Психолог	1
Секретар	1
Нототекар	2
Руководилац финансијско руков. послова	1
Референт за финансијско руков. послове	1
Референт за правне, кадровске и админис. послове	1
Домар	1
пом. радник	7
	165

4.1. Структура запослених

У радном односу је укупно 167 запослених. Због практичних разлога комплетан списак радника школе налази се у прилогу 1 овог документа.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Средства за зараде запослених се обезбеђују и непосредно од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Средства за инвестиције, инвестиционо одржавање, материјане трошкове обезбеђују се из буџета града Крагујевца и из донација родитеља ученика.

Г. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**6.1. Бројно стање ученика у основној школи***6.1.1. Крагујевац*

ОДСЕК	МЗ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
Гудачки одсек		61	47	39	45	25	24	241
Дувачки одсек		7	21	8	11	8	12	67
Трзачки одсек		19	22	15	17	5	12	90
Клавир		58	68	70	62	64	44	366
Хармоника		36	32	37	24	17	26	172
Соло певање		19	13	8	5	0	0	45
Трад.нар.пев.		7	6	4	3	0	0	20
Трад.нар.свир.		0	0	0	1	0	0	1
Припремни разред	28							
Укупно ОМШ Крагујевац	28	207	209	181	168	119	118	1002

6.1.2. Кнић и Рача

КНИЋ	21	16	5	10	6	3	2	63
РАЧА	11	18	26	41				96

УКУПНО ОМШ	60	241	240	232	174	122	120	1161
------------	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------



6.2. Број и структура образовних профила у средњој школи

Образ. профили	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	Укупно
МИ	23	21	16	19	79
МС	0	0	4	4	8
МП	8	8	8	0	24
ЦМ	8	0	5	0	13
Укупно	39	29	33	23	124

7. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава ће се изводити према наставном плану и програму који су одобрили надлежни органи Министарства просвете, а објављени у „Просветном гласнику“ РС бр. 5/10 и „Сл. Гласнику РС“ бр. 5/19. и 9/20 за основну школу, и Просветном гласнику број 04/97, 10/13 и 11/13 и „Сл. Гласнику РС“ бр. 55/13. и „Сл. Гласнику РС“ бр. 8/20, 11/20 и 15/20 за средњу школу.



7.1. Наставни планови и фонд часова за одсеке у основној школи

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ УПИСАНЕ ОД ШКОЛСКЕ 2019/2020 ГОДИНЕ

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

За ученике уписане од школске 2019/2020 године у оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања, изучавају се следећи инструменти: виолина, виола, виолончело, гитара, тамбура Е-прим, тамбура А-бас прим, мандолина, харфа (педална и непедална), клавир, хармоника, флаута, обоа, кларинет, саксофон и труба.

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед	Год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	231

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

За ученике уписане од школске 2019/2020 године у оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања одсека за класичну музику изучавају се соло певање, и контрабас.

Поред наставе инструмента, односно певања, на Одсеку за класичну музику изучавају се: солфеђо, теорија музике, оркестар, хор, камерна музика и упоредни клавир.

Програм рада за контрабас

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	Нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	6	210	7	231

Програм рада за соло певање

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	Нед	год	нед	год
Соло певање	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ - ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

За ученике уписане од школске 2019/2020 године у оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања одсека за Српско традиционално певање и свирање, поред наставе инструмента, изучавају се: групно певање, групно свирање, солфеђо, теорија музике, упоредни клавир.

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	Нед	год	нед	год
Инструмент	1	35	1	35	1	35	1	33
Групно певање	1	35	1	35	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	Нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Групно свирање	-	-	-	-	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
СВЕГА	4	140	4	140	5	175	6	198

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ УПИСАНЕ ПРЕ ШКОЛСКЕ 2019/2020 ГОДИНЕ

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

За ученике уписане пре школске 2019/2020 године у оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања, изучавају се следећи инструменти: виолина, виола, виолончело, гитара, тамбура, мандолина, харфа, клавир, хармоника, флаута, док се обоа, кларинет, саксофон, труба, контрабас и ренесансна харфа изучавају по четворогодишњем програму.

ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	231

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I Разред		II разред		III Разред		IV разред	
	Фонд часова							
	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, кам. музика	-	-	-	-	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	66	210	7	231

СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА

ПОДРУЧЈЕ РАДА: Култура, уметност и јавно информисање

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

1. Музички извођач – класична музика
2. Музички извођач – црквена музика
3. Музички сарадник – теоретичар
4. Дизајнер звука



ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ*

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
I УКУПНО		15		525		15		525		15		525		14		462				2037	
1.	Српски језик и књижевност	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
1.	_____језик и књижевност ¹	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Српски као нематерњи језик ²	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4.	Други страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
5.	Филозофија													2		66		2		66	
6.	Психологија									2		70						2		70	
7.	Социологија					1		35										1		35	
8.	Историја	2		70		2		70		1		35						5		206	
9.	Математика	2		70		2		70		2		70		2		66		8		208	
8.	Физика	1		35														1		35	
9.	Информатика	1		35		1		35		1		35		1		33		4		140	
10.	Физичко и здравствено васпитање	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	

II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
1	Грађанско васпитање/верска настава ³	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
УКУПНО I + II		16		560		16		560		16		560		14		558		63		2238	

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

Образовни профил: Музички извођач класичне музике

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		13		455		17		595		17		595		19		627		66		2272	
1.	Главни предмет: инструмент или соло певање	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
4.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
5.	Музички инструменти					1		35										1		35	
6.	Контрапункт									1		35		2		66		3		101	
7.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
10.	Камерна музика	1		35		1		35		2		70		2		66		6		206	
11.	Читање са листа	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Клавирски дуо*	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
13.	Оркестар-хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
14.	Упоредни клавир**	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
15.	Италијански језик***	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
УКУПНО (I+II)+III		16+13/29				16+19/33				16+17/33				15+19/34							

*Предмет имају само ученици клавира

**Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

***Предмет имају само ученици соло певања

ОДСЕК ЗА ЦРКВЕНУ МУЗИКУ – ПРАВОСЛАВНИ СМЕР

Образовни профил: Музички извођач црквене музике, православни смер

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
УКУПНО III		16		560		17		595		18		630		18		594		69		2379	
1.	Главни предмет: Црквено појање са типиком	3		105		3		105		3		105		3		99		12		276	
2.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
4.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
5.	Музички инструменти					1		35										1		35	
6.	Контрапункт									1		35						1		35	
7.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
10.	Хорске партитуре*									1		35						1		35	
11.	Стари завет	2		70														2		66	
12.	Нови завет													2		66		2		66	
13.	Црквенословенски језик	1		35														1		35	
14.	Литургија									1		35		2		66		3		101	
15.	Историја цркве	2		70		2		70										4		140	
16.	Дириговање									2		70						2		70	
17.	Упоредни клавири	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
18.	Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
УКУПНО (I+II)+III		16+16/32				16+17/33				16+18/34				15+18/33				69/2313			

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ

Образовни профил: Музички сарадник

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		12		420		16		560		19		665		21		693		68		2338	
1.	Солфеђо	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонска пратња	2		70														2		70	
4.	Аранжирање					1		35		1		35		1		33		3		103	
5.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6.	Музички инструменти					1		35										1		35	
7.	Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
9.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
10.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Клавир	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12.	Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
13.	Хорске партитуре					1		35		1		35						2		70	
14.	Дириговање									2		70		2		66		4		136	
15.	Увод у компоновање													2		66		2		66	
УКУПНО (I+II)+III		16+12/28				16+16/32				16+19/35				15+21/36				68/2338			

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА

Образовни профил: Дизајнер звука

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		11		385		17		595		20		700		21		693		68		2373	
1.	Главни предмет: Звучно-музички процес, МИДИ	2		70		2		70		2		70						6		210	
2.	Главни предмет: Савремена МИДИ композиција и продукција													3		99		3		99	
3.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4.	Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
5.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6.	Музички инструменти					1		35										1		35	
7.	Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Упоредни клавир	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Хор	2		70														4		140	
13.	Хорске партитуре									1		35		1		33		2		68	
14.	Звучно-музички процес АУДИО	2		70		2		70		2		70						6		210	

15.	Основе дизајнирања звука за медије позориште,телевизију									1		35			1		33			2		68	
16.	Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом									1		35			1		33			2		68	
17.	Основе пројектовања електро акустичне композиције														1		33			1		33	
18.	Аудио техника					2		70		2		70			2		66			6		206	
19.	Основи акустике					2		70												2		70	
УКУПНО (I+II)+III		16+11/27				16+17/33				16 +20/36				15+21/36				68/2373					

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	35	35	35	33	138
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	35	35	35	33
Испити и смотре	10–20	10–20	10–20	10–20
Екскурзија/студијско путовање	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	10–20 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	35	33
Концертне активности	1	1	1	1
Испити и смотре	3	3	3	1
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

ГЛАВНИ ПРЕДМЕТИ ПО ОДСЕЦИМА:

- Одсек класичне музике:** Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Флаута, Обоа, Кларинет, Саксофон, Труба, Харфа, Клавир, Хармоника, Гитара, Тамбура, Мандолина или Соло певање
- Одсек за црквену музику, православни смер** – Црквено појање са типихом
- Одсек за музичку теорију** – Солфеђо/Хармонија
- Одсек за музичку продукцију и обраду звука** – Звучно-музички процес, МИДИ и Звучно-музички процес, савремена МИДИ композиција и продукција

7.2.1. ДОПУНСКА НАСТАВА

Овај облик наставног рада организоваће се за ученике који из било ког разлога заостају у усвајању наставног плана и програма или се недовољно укључују у активности на редовним часовима. У овој настави ће преовладавати индивидуализовани облик рада. Допунска настава се организује за ученике и основне и средње школе. Распоред рада договарају наставници и ученици за сваки час, јер обзиром на обавезе ученика наше школе, који практично, похађају по две школе, није могуће направити стални распоред рада. Важно је да су наставници ученицима увек на располагању за било коју врсту рада.

Са ученицима се ради индивидуализовано па ће у рад с учеником, по потреби, бити укључено више наставника.

Наставници општеобразовних и теоретских предмета на почетку школске године договоре термин када су на располагању ученицима за допунски рад, или се о томе договарају непосредно с учеником током школске године а наставници индивидуалне наставе се договарају са учеником индивидуално сходно томе како ученик напредује.

Процес препознавања ученика и за допунску наставу врши се:

на основу процене предметних наставника: начини рада, активност ученика;

запажања одељенских старешина;

на основу мишљења родитеља;

на основу мишљења ученика у одељењу.

Садржаји рада су следећи.

Активност	Носиоци реализације	Време реализ.
идентификација ученика	Наставници	током школске године
израда плана рада за ученике	Наставници	током школске године
извођење наставе	Наставници	током школске године
праћење ученика	наставници, по потреби психолог	током школске године

Евиденција о одржавању допунске наставе води се у дневнику рада, а о редовном похађању наставе води рачуна одељенски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

Планове рада саставља сваки наставник понаособ за свој наставни предмет, а број часова допунске наставе за сваког наставника се налази у Структури радног времена наставника.

7.2.2. ДОДАТНА НАСТАВА

Посебна одлика наше школе јесте додатни рад који се спроводи с **циљем** продубљивања и проширивања знања, развијања креативности и смисла за стваралачки и самосталан рад и прилагођавање школе индивидуалним способностима ученика.

Овај облик рада се организује са ученицима и основне и средње школе који показују посебно интересовање и напредовање и руководи се принципима: **свестраног развоја ученика, индивидуализације наставе, инклузије**. У њега су укључени и неки посебни програми који се изводе у школи, а односе се на развој социјалних вештина.

Највише додатног рада се организује за ученике који иду на такмичења. Тада наставници који припремају ученике за такмичења раде са њима додатно, и то на програмима који превазилазе одређени разред. Поред наставника конкретног предмета укључени су и други наставници истог или другог предмета и директор, који учествују у: договору око програма, преслушавањима, припремама. Распоред таквих часова се прави индивидуално и прилагођава обавезама ученика. Ови часови имају и све одлике корелативних часова, што значи да се РПШ реализује и на овај начин, јер се води рачуна о ученицима.

У нашој школи се у додатној настави ради са две групе ученика:

ученици који иду на такмичења и са којима ради наставник и (или) наставници истог предмета (инструмента)

ученици који имају шира интересовања и таленте у области главног или других предмета и са њима ће радити више наставника различитих предмета, а не морају ићи на такмичења

Идентификација ових ученика врши се на исти начин као и за ученике за допунску наставу:

на основу процене предметних наставника: начини рада, активност ученика;

запажања одељенских старешина;

на основу мишљења родитеља;

на основу мишљења ученика у одељењу.

Садржај рада са даровитим ученицима чине следеће активности:

Активност	Носиоци реализације	Време реализ.
идентификација ученика	Наставници	током школске године
израда плана рада за ученике	Наставници	током школске године
извођење наставе	Наставници	током школске године
организација припреме и учешћа на такмичењима	Наставник	током школске године
саветодавни рад	наставници, по потреби психолог	током школске године
праћење развоја ученика	Наставник	током школске године

За прву групу ученика је задужен наставник главног предмета (најчешће инструмента) и он укључује друге колеге, за које сматра да ће помоћи ученику .

За сваког ученика из друге групе ће бити задужен по један наставник, који највише може да помогне ученику у развијању интересовања као главни ментор, а у рад се укључују други наставници, зависно од процењених успеха и интересовања ученика.

Овај рад ће се одвијати и на редовној настави и ван ње и њиме су обухваћени ученици средње школе.

О свему се обавештавају родитељи ученика, а операционализовани планови рада биће урађени током септембра и допуњавани кад год се за тим укаже потреба.

Распоред додатне наставе се, као и за допунску, не може направити да буде константан. Ученици основне школе имају обавезе и у својим редовним школама, а ученицима средње школе распоред часова је такав да имају и групну и индивидуалну наставу, и оркестар, па се због тога, не може направити константан распоред додатне наставе, већ се наставници индивидуалне наставе договарају директно са учеником (и његовим родитељима) о додатном раду, а наставници групне наставе са групама ученика.

И овај рад наставници планирају индивидуално заједно са ученицима. Број одржаних часова је, сигурно је, много већи него што се то у евиденцији исказује.

Број планираних часова додатне наставе за наставнике налази се у структури радног времена наставника

7.2.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, за ученике који из оправданих разлога полажу разредни испит, као и за ученике завршних разреда који полажу пријемни испит за средњу школу или факултет.

Циљ је да се изврши припрема ученика за поправни, разредни или пријемни испит, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености и знања.

Часови припремне наставе одржавају се током маја и јуна за ученике завршних разреда и током августа за остале ученике, а распореди рада се праве непосредно у договору са ученицима.

7.2.4. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Кандидати полажу пријемни испит – проверу способности, као и редовни ученици.

Након објаве резултата пријемног испита за проверу музичких способности, врше упис у 1. разред према распореду уписа.

Уписом у I разред стичу статус ученика основног музичког образовања путем полагања испита. (ванредни ученици)

Школовање

Упис је обавезан за сваки наредни разред

Ученици се уписују пре почетка школске године, односно, након завршеног разреда у одређеном испитном року.

Ученици не похађају наставу, али имају право на консултације.

Завршавају разред полагањем испита из свих предмета одговарајућег разреда по плану и програму за основне музичке школе који је већ наведен у документу.

Имају право на наступање на јавним часовима.

Могу учествовати и на такмичењима, али пре тога треба да програм за такмичење одсвирају пред комисијом, која ће одлучити да ли је ученик заиста спреман за такмичење или не.

Испити

Термини за полагање испита за ученике који стичу образовање путем полагања испита су: новембарски, јануарско-фебруарски, априлски, јунски и августовски, према распореду који школа благовремено објављује.

Да би ученици могли да полажи испите у наведеним роковима, потребно је да се пријаве за полагање испита, попуњавајући пријавни лист, а до рока који ће школа објавити.

Након тога, ученици ће бити обавештени о року одржавања испита.

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Ванредни ученици су они који уписују први разред средње школе и старији су од 17 година. (Закон о основама система образовања и васпитања чл. 91. ст. 2.).

Изузеци су лица из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађи од 17 година. Они могу да стичу средње образовање у својству ванредног ученика, ако оправдају немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра. (Закон о основама система образовања и васпитања чл. 91. ст. 3.)

Ванредни ученици средње школе уписују се у први разред исто као и редовни ученици – морају положити пријемни испит према истом календару кад и редовни ученици.

Упис је обавезан за сваки следећи разред.

Ванредни ученици сnose трошкове уписа и трошкове испита.

Ванредни ученици не похађају наставу, али имају право на консултације.

Ванредни ученик завршава разред полагањем испита из свих предмета одговарајућег разреда по плану и програму за средњу музичку школу који је већ наведен.

Ванредни ученици средње школе имају право учешћа на јавним часовима и такмичењима, под истим условима као и ванредни ученици основне школе.

Термини за полагање испита за ванредне ученике су у следећим испитним роковима: новембарски, јануарско-фебруарски, априлски, јунски и августовски, према распореду који школа благовремено објављује.

Да би ученици могли да полажу испите у наведеним роковима, потребно је да се пријаве за полагање испита, попуњавајући пријавни лист, а до рока који ће школа објавити. Након тога, ученици ће бити обавештени о термину одржавања испита

7.3. Структура 40-то часовне радне недеље наставника

7.3.1. Основна школа

бр.	Послови и радни задаци	бр.сати
1.	Непосредан рад са учеником	24
2.	редовна настава	22
3.	час разредног старешине	1
4.	додатна и допунска настава	1
5.	Припрема за наставу	10
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Вођење педагошке документације	1
8.	Сарадња са родитељима	1
9.	Културна, јавна, спортска делатност, концерти школе	2
10.	Стручно усавршавање наставника	1
		40

7.3.2. Средња школа

бр.	Послови и радни задаци	бр.сати
1.	Непосредан рад са учеником	24
2.	Редовна настава	20
3.	час разредног старешине	1(0)
4.	Додатна и допунска настава	3(4)
5.	Припрема за наставу	10
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Вођење педагошке документације	1
8.	Сарадња са родитељима	1
9.	Културна, јавна, спортска делатност, концерти школе	2
10.	Стручно усавршавање наставника	1
		40

7.4. Структура 40- часовне радне недеље психолога

бр.	Послови и радни задаци	бр.сати
1.	Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада	2
2.	Праћење реализације и вредновање плана васпитно-образовног рада	4
3.	Унапређење васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима	6
4.	Рад са ученицима	10
5.	Сарадња са родитељима	2
6.	Сарадња са директором	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са друштвеном средином	1
9.	Стручно усавршавање	1
10.	Вођење документације	1
11.	Припрема за рад	10
УКУПНО		40

7.5. Структура 40- часовне радне недеље библиотекара-нототекара

бр.	Послови и радни задаци	бр. сати
1.	Планирање и програмирање рада са ученицима	2
2.	Непосредни рад са ученицима	15
3.	Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима	5
4.	Библиотечко – информациона делатност	6
5.	Културна и јавна делатност	2
6.	Остале активности	10
УКУПНО		40

7.6. Ритам радног дана школе

Школа је отворена сваким радним даном и суботом од 07 до 20 сати. Ученици основне музичке школе наизменично мењају смене у складу са ритмом рада основних школа, док ученици средње школе имају сталан распоред. Због специфичности индивидуалне наставе, овај вид васпитно-образовног рада са ученицима подразумева организацију активности од раних јутарњих часова до вечерњих, где деца, поред обавезних наставних имају и ваннаставне активности.

*Распореди часова су обимни и налазе се у прилогу 2. Годишњег плана рада.



7.7. Школски календар

Време остваривања образовно-васпитног рада у току 2024/25. године, као и време трајања школског распуста и празника утврђује Министар просвете школским календаром. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица и сведочанства биће 28. јуна у складу са календаром.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРИНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар									1
	1.	2	3	4	5	6	7	8	21
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
	5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6	23
	6.	7	8	9	10	11	12*	13	
	7.	14	15	16	17	18	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				
Новембар						1	2	3	19
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		
Децембар								1	20
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
		30	31						
Укупно наставних дана: 83									
Наставни дани * Верски празници Државни празници Школки распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Радни дани (Свети Сава и Вукотдан) Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодншта Број наставних дана у месецу									
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	9
		6	7*	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	19
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	21
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
Април									18
			1	2	3	4	5	6	
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
Мај	32.	28	29	30					20
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	
	35.	19	20	21	22	23	24	25	
	36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1	15
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
	39.	16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
		30							
Укупно наставних дана: 102									

7.8 Остали облици образовно-васпитног рада

7.8.1. Ваннаставне активности

7.8.1.a Обавезне ваннаставне активности

Обавезне ваннаставне активности за средње музичке школе су: додатни рад, интерни часови, јавни часови, концерти и екскурзије.

НАЗИВ ПРЕДМЕТА		РАЗРЕД			
		ПРВИ	ДРУГИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ
1	Додатни рад	30-70	30-70	30-70	30-70
2	Интерни часови	2	2	2	2
3	Јавни часови	1	1	1	1
4	Концерти	1	1	1	1
5	Екскурзије и излети (за средњу школу)	до 3 наст. дана	до 5 наст. дана	до 5 наст. дана	до 5 наста. дана

Додатни рад

Додатни рад у школи се у највећој мери односи на ученике који посебно напредују и иду на такмичења или на ученике који заостају у савладавању програма, о чему је било речи у претходном поглављу и биће још више у делу који се односи на инклузивни рад.

Интерни часови

Интерни часови у форми ученичких концерата одржавају се у школи. Неопходни су због искуства ученика у јавним наступима и да би се имала боља евалуација рада по класама. Сваки наставник инструмента одржава интерне часове своје класе према плану који се договори на стручном већу одсека. Оквирни планови се праве на почетку школске године, а прецизирани датуми одржавања интерних часова дају се након процене наставника о спремности ученика за наступ и договора на састанку Стручног већа.

Јавни часови

Јавни часови су концерти истакнутих ученика школе. Они чине део јавне и културне делатности школе, а планирају се на састанцима стручних већа, односно део су планова рада стручних већа, а време њиховог одржавања везано је за припремљеност ученика.

Концерти, односно културне активности (програм културних активности)

Ове активности чине значајан део рада школе. Концертна активност и сарадња са школама у земљи и иностранству биће реализована током целе школске године.

Школа организује низ концерата ученика и наставника током године у виду самосталних пројеката или у сарадњи са другим институцијама културе. Уметнички програми се осмишљавају и организују у зависности од потреба насталих током реализације наставног плана и програма и део су промоције школе, а такође су и резултат сарадње са локалном заједницом.

Неке од њих су постале традиционалне:

концерт ученика и професора у оквиру градске манифестације – ОКТОХ (у октобру),

Новогодишњи концерт музичких уметника Крагујевца,

Мајске свечаности – низ концерата ученика и професора поводом Дана Школе,

Наступ ученика у Т.Ц. Плаза, у Великом парку, и по другим школама, у оквиру акције промоције школе,

Наступи ученика, професора и школских хорова и оркестра по позиву приликом разних културних дешавања у граду и шире.

Посете оперским, позоришним представама, музејима и другим културним манифестацијама у земљи и иностранству.

Дипломских концерти матурана, презентовање наученог кроз школовање.

Р. бр	Активност	Циљ активности	Начин реализације	Место	Време	Носиоци активности
1	Концерти за ОКТОХ	учествовање у раду локалне заједнице	Учешће	различите дворане	октобар	ученици, наставници
2	Новогодишњи концерт музичких уметника Крагујевца	учествовање у културним манифестацијама	учествовање	сала 1. гимназије	јануар	ученици, наставници
3	Мајске свечаности	учествовање у културним манифестацијама	учествовање наступи	сала 1. гимназије	Мај	ученици, наставници
4	Концерт у Плази, Великом парку и у другим школама	учествовање у културним манифестацијама	учествовање наступи	Т.Ц. Плаза Велики парк Школе	Април, мај	ученици, наставници
5	Наступи ученика, професора и школских хорова по позиву	учествовање у разним културним дешавања у граду.	наступање	различити простори	Октобар, новембар, март, април	ученици, професори
6	посете оперским представама, музејима, позоришним и другим културним дешавањима	развијање љубави према музици	посећивање	установе културе	Октобар-март	ученици, вође пута
7	дипломски концерти матураната	презентација уметничких домета ученика завршних азреда	наступање	сала 1. гимназије, музичка школа	мај, јун	ученици, професори

ПЛАН СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА

ТРСТ, ВЕНЕЦИЈА, ВЕРОНА, КРЕМОНА, ФИРЕНЦА, МИЛАНО

И ове школске године, уколико безбедносни услови дозволе, планирано је студијско путовање у Италију, која је сходно специфичностима наше школе и образовним профилима које имамо, најзанимљивија нашим ученицима и највише тога има да понуди из области културе и класичне музике. Планирано је путовање аутобусом, у трајању до 5 дана, у периоду фебруар-мај 2025., по следећем распореду:

1. дан Крагујевац – Трст

Полазак из Крагујевца испред школе. Путовање аутопутем кроз Хрватску и Словенију. Долазак у Трст. По доласку обилазак града, градског трга, Опере (Teatro Verdi), Античко римско позориште, дворac Мирамаре. Наставак путовања до Лидо Ди Јесола, смештај у хотел. Вечера, Ноћење.

2. дан Венеција

Доручак. Након доручка одлазак у луку Пунто Сабионе. Укрцавање на брод и прелазак до Венеције. По доласку разгледање града: трг Светог Марка, и Кула Светог Марка, Дуждева палата, Мост уздаха, Мост Риалто, Велики канал, црква Санта Марија дела Салуте, Музеј музике са колекцијом старих музичких инструмената и изложба посвећена животу и делу Антонија Вивалдија, Градско позориште Ла Фениће. Повратак у хотел. Вечера и ноћење.

3. дан Фиренца и Милано

Доручак. Полазак за Фиренцу, обилазак Фиренце, затим полазак у Милано, обилазак Миланске катедрале, Миланске Скале, Сфорца замак. Повратак у хотел. Вечера и ноћење.

4. дан Верона и Кремона

Доручак, полазак за Верону. Долазак у Верону, обилазак центра града, трг Ербе, Трг Бра, Арена, Јулијина кућа... Полазак за Кремону. По доласку обилазак „Piazza del Comune“, академије за градитеље виолина, куће Страдивари, Музеј виолина и сцена Ђовани Верди, Опера „Teatro Ronchielli“. Повратак у хотел. Вечера и ноћење.

5. дан Крагујевац

Доручак Полазак за Крагујевац. Пауза у једном од тржних центара. Долазак у Крагујевац у вечерњим сатима.

Тематска настава

Према смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, у школи ће у првој половини септембра бити реализоване радионице тематске наставе

Теме које је Министарство препоручило **за нижу школу:**

- Ја волими и поштујем себе и друге
- Шта могу да учиним за тебе
- Ми смо деца једног света
- Подељена срећа је два пута већа
- У туђим ципелама
- Кад се многе руке сложе-удруже
- Богатство различитости
- Упознајмо свет кроз игру, културу, књижевност, историју, гастрономију...
- Магична моћ речи
- Дани демократске културе
- Моја школа је мој други дом - правила понашања
- Шта ти осећас - желим да знам

Теме које је Министарство препоручило **за средњу школу:**

- Дани демократске културе
- Ја волим и поштујем себе и друге
- Шта могу да учиним за тебе
- Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију...
- Кад се многе руке сложе-удруже
- Богатство различитости

Поред наведених у школи ће бити реализоване и теме које ће наставници сами формирати, у складу са специфичностима и подручју рада наше школе и интересовањима ученика. У складу са специфичностима нашег наставног плана тематски дани могу бити о значајним личностима из света класичне музике, или друге теме по избору наставника.

Пожељно је тематске јединице реализовати у корелацији неколико предмета, где наставници заједно бирају тему која повезује исходе неколико предмета, планирају и организују наставу.

Према упутству министарства пожељно је да се наведене тематске активности планирају и реализују и у наставку школске године, једном или више пута месечно.

7.9. Календар такмичења и уметничких активности у школи

Школски календар значајних активности у школи подразумева: међународна и домаћа такмичења, фестивале, смотре у земљи и иностранству. Ове активности су веома значајне за развој будућих музичара. Пошто их има јако пуно, сваки одсек организује своје концерте, тако да је и план ових културних дешавања у плановима рада одсека, који су саставни део овог документа

7.9.1. Семинари и музичке радионице

Захваљујући врло развијеној сарадњи ученици Музичке школе имају прилику да похађају семинаре и музичке радионице еминентних педагога из земље и иностранства. У самој школи радионице се одржавају током зимског и летњег распуста, а ученици похађају семинаре и у Београду и другим местима.

Учествовање на радионицама је привилегија најистакнутијих ученика и зато се врши избор међу пријављеним кандидатима.

Педагози који одржавају радионице и семинаре за ученике Школе су признати светски стручњаци, попут Јурија Кота, Рите Кинке, и других.

Одржавање радионица је планирано и за ову школску годину. Распоред се прави у децембру и мају и јуну за сваку школску годину. Уколико не буде дозвољено окупљање због епидемиолошке ситуације, покушаћемо да све семинаре и радионице које можемо организујемо преко интернета, како би могли да се даље усавршавамо и напредујемо, а да сачувамо школу као безбедну средину, и полазнике који би на безбедан начин прошли семинар, или радионицу.

7.10. Посебни програми

У циљу развоја ученика и заштите њиховог менталног и физичког здравља и заштите околине планира се извођење два посебна програма:

7.10.1. Програм развоја ученичких вештина „Припреме за јавни наступ“

Програм који се у школи изводи годинама, и постао је саставни део рада, као подршка развоју вештине за превазилажење страха од јавног наступа код ученика, развијања самопоуздања и подизање свести о сопственим капацитетима личности ученика. Последњих година се уклопио у настојања и планове школе. Иако инспирисан потребом да се овлада тремом, није ограничен само на то, већ развија код ученика и наставника (јер су и они обухваћени програмом) самосталност, самопоштовање, комуникативност и, уопште подстиче развој социјалне и емоционалне интелигенције, критичког мишљења и креативности.

7.10.2. План заштите здравља ученика и животне средине

Упућивање ученика на значај личног ангажовања о физичком и менталном здрављу у школи се ради на два начина:

1. У школи се уколико то дозволи епидемиолошка ситуација и ове године као и пре пар година, у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевац, планира радионица за ученике на тему превенције трговине људима. Ученике са појмом, опасностима и начинима да се заштите од ових и сличних појава упознају предавачи Црвеног крста, и инспектор из Полиције, који се годинама професионално бави овим пословима, који је упознат и представиће нашим ђацима примере из праксе. Време реализације ових радионица предвиђено је планом рада Стручног тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.
2. Одржавање предавања ученицима о репродуктивном здрављу и актуелној епидемиолошкој ситуацији и њеним последицама по здравље. Као и претходне године, у школи је планирано предавање је о репродуктивном здрављу, и заштити ученика од психоактивних супстанци, као и актуелној епидемиолошкој ситуацији и њеним последицама по живот и здравље људи. Предавање ће одржати лекари из Школског диспанзера, и инспектори из Полицијске управе Крагујеваца.

7.10.3. План сарадње са родитељима

Овај програм се остварује преко низа активности које су имплементиране у школски рад. То су: рад на професионалној оријентацији ученика, сарадња разредних старешина и наставника, наставника главног и других предмета, психолога, Савет родитеља, учествовање родитеља у Стручним тимовима, и друге активности. Ове године због мера које су на снази ограничен је улазак родитеља у просторије школе, али се надамо да се ситуација среди и да све нормално функционише. А у међувремену ћемо комуникацију са родитељима обављати онлине, како нијачије здравље не би довели у опасност, док ће сарадња континуирано тећи током читаве школске године.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир рада
Сарадња родитеља са СР	Остваривање сарадње са СР	СР, наставници	Септембар - мај
Сарадња родитеља са разредним старешинама	род. састанци, разговори	наставници,	Септембар - јун
Сарадња родитеља и учешће у тимовима у школи	остварена сарадња	наставници, Тимови	Октобар- мај
Сарадња родитеља са психологом	остварена сарадња	Психолог	Септембар-мај

7.10.4 Програм основа система одбране земље

Као и претходних, и у овој школској години планирано је да се настави са програмом о основама система одбране земље у условима ванредног и ратног стања, са којим смо упознали ученике претходних година. Преношење практичних знања и вештина за потребе одбране земље реализоваће се као и претходне године темама Министарства одбране на часовима одељенских

старешина, које доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских односа.

7.10.5 Програм личног и социјалног развоја ученика

Од ове године по препоруци тима за самовредновање, у школи се спроводи програм личног и социјалног развоја ученика. Главни циљ овог програма јесте јачање личности ученика, кроз учење, развој, наступе, стицање самопоуздања, и укључивање у што већи број јавних наступа, уз сагледавање што већег броја могућности. Програм је намењен свим ученицима, а посебно се ради са даровитом децом која се спремају за такмичења, са којима професори додатно раде. Такође је акценат и на социјалном укључивању ученика у друштвени живот, и на информисању, и усмеравању како да сами долазе до информација. Програм се реализује у сарадњи са професорима главног предмета, који додатно раде са ученицима, пружајући им могућност да се што боље припреме и што више наступају.

7.11. План рада одељенског старешине

Одељењске старешине ће остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, јединствено, координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Своју улогу васпитача: да прате рад ученика у свом одељењу, да подстичу и усмеравају њихов развој и напредовање, да интервенишу у случајевима лошег успеха, изостајања или непримереног понашања ученика, одељенске старешине реализују путем непосредне комуникације са: ученицима, родитељима својих ученика, заказивања и вођења родитељских састанака. Они још и осмишљавају, координирају и развијају сарадњу са наставницима, члановима одељенског већа, са психологом школе и другима који имају везе са радом ученика или целог одељења.

Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује: на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, концертима, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена.

Програм васпитног рада са ученицима реализује се кроз часове одељенског старешине и то кроз следеће тематске целине:

Прилагођавање ученика школи и учешће у школским активностима

Подстицање личног развоја

Брига о безбедности ученика, превентива, информисање коме се могу јавити у ситуацијама да приметите да постоји насиље и оснаживање да се обрете

Развијање социјалних и других вештина: комуникативних способности, сарадње и конструктивног решавања проблема.

Изграђивање моралних и других хуманих вредности

Програми за бригу о здрављу

Праћење успеха и изостанака ученика на месечном новоу

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика. Глобални план рада одељењских старешина са предложеним темама налази се у следећој табели. Планови рада одељењског старешине су слични по разредима. Зато су дати за све разреде одједном. Одступања су условљена посебним потребама ученика и разреда.

Активности	Време
- Састанак одељењске заједнице и упознавање ученика са планом рада на часовима одељењског старешине. - Разговор са ученицима, на слободне теме, како су провели распуст, како се осећају, прикупљање идеја и предлога за уређење школе и школског простора - Процена адаптације ученика првог разреда - Избор чланова Бачког парламента - Упознавање ученика са организацијом живота у школи (правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама...) -Час посвећен тему безбедности ученика, упознавање ученика са опасностима које постоје, и упознавање са платформом „чувам те“ као и коме могу да се обрате уколико примет да насиље постоји -Час тематске наставе. -Родитељски састанак уз избор родитеља за Савет родитеља -Разговор са члановима тима за заштиту	Септембар
-Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у настави) -Евиденција уредности похађања наставе -Избор ученика за допунску и додатну наставу -прирема за рад на професионалној оријентацији -Информисање о Протоколу за заштиту ученика од насиља и другим документима важним за ученике и родитеље. -Послови око организовања екскурзије (уколико се испуне потребни услови)	Октобар
-Припрема података за I класификациони период -Анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја -Разговори о добрим стварима и проблемима у одељењу (оцене, такмичења, распоред часова) -Анализа екскурзије -Родитељски састанак: анализа успеха и екскурзије -Родитељски састанак посвећен успеху ученика	Новембар
-Евиденција уредности похађања наставе уз указивање на значај неизостајања и откривање разлога изостајања и стварање потребе за редовно похађање наставе -Евиденција и анализа постигнућа на такмичењима -Похваљивање деце која су постигла добре резултате и редовно долазила у школу	Децембар
-Анализа наступа и присуства на новогодишњим концертима -Припреме за Школску славу -Писање извештаја за Наставничко веће - Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар
-Усаглашавање обавеза ученика који иду на такмичења -Решавање текућих питања	Фебруар
-Анализа наступа ученика на такмичењима и концертима -Евиденција уредности похађања наставе - Похваљивање деце која су постигла добре резултате и редовно долазила у школу -Радионица по избору из едукативних програма који у том тренутку буду актуелани у школи. -Посета некој институцији образовања или културе, нпр. градска библиотека или Амерички куток	Март
-Анализа успеха и понашања ученика у трећем тромесечју -Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили – учествовање ученика у уређењу школе -програм основа одбране земље	Април

-Родитељски састанак -Анализа акција Ђачког парламента -Припреме за Дан школе	
-Анализа активности за Дан школе -Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге -Припреме за крај школске године -Евидентирање постигнућа на такмичењима	Мај
-Рад на педагошкој документацији -Припреме извештаја за Наставничко веће -Анализа успеха и понашања ученика – колико и како смо учили -Похваљивање и награђивање -Уручивање сведочанстава	Јун
-Сређивање педагошке документације -Писање коначног извештаја за Наставничко веће о успеху и понашању ученика -Писање извештаја о раду одељеног старешине	Август

Поред наведених заједничких активности и тема које ће реализовати разредне старешине, постоје и неке теме којима ће бити посвећена посебна пажња у сваком разреду:

у 1. разреду ће се радити на теме: Адаптација на начин рада у Музичкој школи, и Указивање на значај похађања концерата уметничке музике.

у 2. Значај вежбања за успех у уметничким школама.

у 3. Како се проводи слободно време и организација дневних обавеза.

у 4. Теме везане за професионалну оријентацију и упис факултета, и програм одбране земље.

Поред наведеног, одељенски старешина ради са одељенском заједницом, родитељима, наставницима, психологом.

Циљ и задатак рада одељењског старешине са **одељењском заједницом** је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Рад са родитељима Одељењски старешина сарађује са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе. Најмање на сваком класификационом периоду, а по потреби и чешће, организује родитељске састанке, непрестано комуницира са родитељима, обавља са њима саветодавне разговоре и договара се са родитељима

Рад у одељењским већима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима: У сарадњи са психологом и наставницима одељенски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина сарађује и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором

Д. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Сходно чл. 130 Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су: Наставничко веће, одељенска већа, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за област предмета, Стручни активи за развојно планирање и развој школског програма, и други стручни активи и тимови.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум (према члану 131 истог закона) старају се о: осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

8. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

8.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Р	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци активности
1	ИЗРАДА И ПРЕДЛАГАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ И УСВАЈАЊЕ	15. 09.	Директор, Пом. Дирек. Педагог, Психолог, Одељенске старешине. Шефови одсека
	1. 1. Услови рада школе	11. 09.	
	1. 2. Програм образ. вас. рада и подела послова и задатака у оквиру 40-часовне недеље	Од 20. 08. До 09. 09.	
	1. 3. Педагошки рад и руковођење и програми		
	стручних органа директора, помоћника и	До 10. 09.	
	Психолога		
	1. 4. Стручни и истраживачки рад – програми		
	стручног усавршавања наставника и сарадника и	До 10. 09.	
	самосталних истраживачких пројеката школе		
	1. 5. Организовање живота и рада школе	01. 09.	
2	ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИМЕНА ПЛАНА И ПРОГРАМА;		

	2. 1. Организовање праћење образовно-васпитних активности према програму педагошке инстр. 2. 2. Организовање мера за унапређивање наставних и ваннаставних активности 2. 3. Предузимање мера за унапређивање наставних и ПРОГРАМ активности 2. 4. Вођење одговарајуће педагошке документације у вези праћења и вредновање и израде анализе и извештаја	Током године Током године Током године XI, I, IV, VI	Директор пом. директора Педагог Наставничко веће Директор пом. директора
3	УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
	3. 1. Сакупљање података и израда статистичких показатеља о резултатима успеха ученика 3. 2. Примена објективних инструмената вредновање, интерпретације, доношење закључака и предлога мера за следећу годину 3. 3. Одлучивање и примена педагошких мера према ученицима	Крај наставног периода	Пом. Дирек. Педагог директор, Наст. веће Наставничко веће
4	ОДЛУЧИВАЊЕ О УПОТРЕБИ УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	VI, VIII	
5	ПРЕДЛАГАЊЕ ПЛАНА ОПРЕМАЊА ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	Током Године	Наставничко веће
	ТЕМЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
6	6. 1. Активно слушање као метода успешне комуникације	X II	Стр. Служб. Стр. Служб.
7	ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О НАСТАВНИЦИМА ПОЧЕТНИЦИМА	Током год.	Директор
8	ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	Током Године	Савет родитеља
9	АНАЛИЗА РАДА НАСТАВНИКА, СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА	I, VI, VIII	
10	ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О КАЛЕНДАРУ РАДА	VIII	
11	ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ КАЛЕНДАРА РАДА	VIII	Пом. дир.
12	РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА И ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ, ИМЕНОВАЊЕ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	VI, VIII	Директор Нас. веће

Наставничко веће ће на својим седницама током целе школске године обављати и следеће послове:

пратити извештаје о образовно-васпитном раду,
такмичења, и друге активности ученика.
изрицати васпитно-дисциплинске мере
разматрати молбе и жалбе ученика
разматрати сарадњу са другим школама и радним организацијама

У току школске године предвиђа се одржавање 10 седница Наставничког већа, а ако буде потребно и више. У случају неповољне епидемиолошке ситуације, наставничка и одељенска већа ће се одржавати електронски, где ће сви наставници добијати материјале, и имати могућност да гласају када је то потребно.

9. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Због специфичности организације рада наше школе – заједно основна и средња, одељенска већа за ОМШ и СМШ се посебно одржавају.

9.1. Основна школа

За **основну** музичку школу класичне одељенске старешине не постоје. Пошто је настава за ученике основне школе и индивидуална и групна о сваком ученику брину: наставник инструмента у чијој је класи ученик, шеф одсека (стручног већа), наставници солфеђа, а у вишим разредима хора и теорије музике.

О ученику, његовом напредовању, усклађивању обавеза највише рачуна води наставник инструмента, а тзв. разредне старешине класа су шефови стручних већа, тј. одсека. Њихова имена налазе се у наредном одељку – о раду стручних већа.

9.2. Средња школа: Одељенска већа

Одељенско веће чине, као и у другим школама, сви наставници који изводе наставу у једном одељењу. За музичке школе то је, ипак специфично, јер наставника инструмената има више, па тако одељенско веће чини већи број наставника него што је у дневнику убележено предмета.

Одељенска већа воде рачуна, анализирају и договарају се о свим питањима наставе, ненаставних активности, успеха и понашања ученика у том одељењу. Прате развој и напредовање сваког ученика понаособ.

Састанци одељенских већа одвијају се најмање на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће. Одељенским већем председавају одељенске старешине.

За **средњу** школу рад одељенских већа је организован у 8 одељења. За свако одељење разредни старешина на седницама износи комплетне извештаје о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду, као и о изостанцима, проблемима, као и похвалама и наградама које наши ученици освајају.

9.2.1. Руководиоци одељенских већа – одељенске старешине

1 МИ1	Марко Живковић
1 МИ2	Марко Стојковић
2 МИ1	Мирјана Крстић
2 МИ2	Данило Црногорац
3 МИ1	Милица Јовановић
3 МИ2	Маријана Ђурчић
4 МИ1	Тијана Убовић
4 МИ2	Светлана Невојдић

9.3. План рада одељенских већа

Одељенска већа у свим разредима имају углавном исте задатке, па отуда и јединствен план рада.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Време	Напомена
--------------	-------	----------

Планирање и програмирање

Програмирање унапређења васпитног рада одељења	Август	Седница ОВ
План допунског, додатног образовно-васпитног рада и слободних акт.		
План културних активности		
План екскурзија и излета		
Програм рада одељењског већа		
Утврђивање распореда писмених школских, домаћих и контролних задатака и других захтева наставника		

Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада

Корелација наставних садржаја појединих наставних предмета	Септембар	Анализа наст. садр. Анализе рада и дискусије Сист. посматр
Праћење непосредног рада и оцењивање ученика (примена инструмената објективног типа)	Током године	
Кординирање рада свих наставника у циљу подизања квалитета и квантитета знања ученика у одељењу	Током године	
Праћење оспособљености ученика за самостално учење	Током год	

Сагледавање рада ученика

Анализа успеха ученика	Тром. / полуг. / крај	Анализа и извештај ОВ
Похваљивање и васпитно-дисциплинске мере		
Оцењивање владања		
Анализа васпитног рада одељења		
Рад одељењске заједнице, врсте активности и ниво ангажованости уч.		

Сарадња са родитељима

Изналажење нових и ефикаснијих облика сарадње са родитељима	Септембар	Седница ОВ
Планирање разговора родитеља и предметних наставника	Септембар	
Договор о родитељским састанцима	Током год	
Анализа сарадње и мере за њено унапређивање		

Анализа реализације

Редовне наставе	Тром. /полуг. /крај	Седница ОВ
Слободних активности		
Изборних програма	Крај године	
Допунског образовно-васпитног рада		
Додатног образовно-васпитног рада		
Анализа извршених излета и екскурзија		
Програма рада одељењског већа		

Реализатор свих наведених задатака је целокупно одељенско веће уз друге учеснике.

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се на крају сваке школске године.

Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора или психологу.

За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.

Психолог учествује у раду одељењских већа, без права одлучивања, прати рад и пружа стручну помоћ.

Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора, Шефови стручних већа, без права одлучивања.

У току школске године предвиђено је одржавање 6 редовних седница одељенских већа према следећем распореду: на крају сваког класификационог периода, после полагања матурских испита, на крају школске године (после полагања поправних испита). У међувремену, у вези са неком текућом потребом, одржавају се састанци одељенског већа и ван ових редовно предвиђених термина.

10. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

У школи функционише 9 стручних већа: за клавир, хармонику, гудачке инструменте, дувачке инструменте, трзачке инструменте, соло певање и традиционално народно певање и традиционално народно свирање, одсек за теоретску групу предмета, и за општеобразовне предмете. Шефови већа су:

Бр.	Стручно веће	Име руководиоца
1.	Клавир	Снежана Рачић, професор клавира
2.	Хармоника	Владимир Мандић, професор хармонике
3.	гудачки инструменти	Иван Бркић, професор виоле
4.	дувачки инструменти	Ален Петрин, професор саксофона
5.	трзачки инструменти	Невена Мијаиловић, професор тамбуре
6.	соло певање	Љубица Г. Јевтовић ,професор соло певања
7.	тнп, тнс	Дејан Чекановић ,професор тнп
8.	теоретски предмети	Марко Живковић, професор хармоније
9.	општеобразовни предмети	Данијела Милутиновић, професор историје

Наставници инструмената и солфеђа имају двоструку улогу: учествују у анализирању успеха и понашања ученика, прате изостајање и закључују оцене и у нижој и у средњој школи.

10.1 План рада стручног већа за клавир за школску 2024/2025. годину

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
-распоређивање ученика по класама и расподела предмета	Септембар	Наставници стручног већа за клавир	Списак расподеле ученика по класама и расподела предмета наставницима стручног већа за клавир
-утврђивање распореда професора по сменама и учионицама.	Септембар	Наставници стручног већа за клавир	Распоред наставника стручног већа за клавир по сменама и кабинетима
-утврђивање годишњег плана рада стручног већа за клавир у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2024/25. години	Септембар	Наставници стручног већа за клавир	-Годишњи план стручног већа за клавир -Глобални и оперативни планови рада наставника стручног већа за клавир
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Октобар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-планирање активности у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште	Октобар	Наставници стручног већа за клавир	Планови и пројекти који имају за циљ популаризацију школе, клавира и музичке културе
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Новембар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-смотре технике за ученике СМШ (предрок)	Новембар	Ученици, наставници	Програми смотре, слике и снимци
-анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Новембар	Наставници стручног већа за клавир	Извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја
-стручно усавршавање наставника	Новембар	Наставници	Сертификати са стручних усавршавања, слике и снимци
-смотре технике за ученике СМШ	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотре, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи,	Децембар	Ученици, наставници	Програми интерних

концерти ученика			часова и концерата, слике и снимци
-полугодишње смотре за ученике ОМШ	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотри, слике и снимци
-Новогодишњи концерт клавирског одсека у Свечаној сали Прве крагујевачке гиманзије	Децембар	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Јануар	Децембар	Ученици, наставници	Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
-учешће у организацији Новогодишњег концерта школе	Јануар	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-учешће у прослави школске славе Светог Саве	Јануар	Ученици, наставници	Слике и снимци
-мастер клас неког професора и пијанисте	Јануар	Ученици, наставници	Програм мастер класа, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Јануар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Фебруар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-припреме за такмичења	Фебруар	Ученици, наставници	Распоређи преслушавања, слике снимци
-Међународно такмичење “Даворин Јенко” у Београду	Март	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међунаодно такмичење младих пијаниста у Шапцу	Март	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Март	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-аудиција за Фестивал музичких и балетских школа Србије	Март	Ученици, наставници	Пријава за Фестивал музичких и балетских школа Србије
-Републичко такмичење у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-завршетак и сумирање успеха на крају трећег тромесечја	Април	Наставници	Извештај о успеху ученика на крају трећег

			тримесечја
-Музички фестивал у Убу	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међународно такмичење пијаниста у Нишу	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење пијаниста у Лесковцу	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Април	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-Дан школе – концерт наших најбољих ученика у 1. крагујевачкој гимназији	Мај	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-организовање мини концерата по основним школама у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште	Мај	Наставници и ученици	Програми концерата, слике и снимци
-Фестивал музичких и балетских школа Србије	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међународно такмичење “др Милоје Милојевић”	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење пијаниста “Клавитас”у Смедереву	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међународно пијанистичко такмичење у Смедереву	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење упоредног клавира у Нишу	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење „Музичко пролеће“ у Смедереву	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду (за ученике 1, 2. и 3. разреда ОМШ)	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међународно пијанистичко такмичење у Бијељини	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење пијаниста Јосип Славенски у Новом Саду	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-организовање годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ и СМШ	Мај	Наставници	Распоред испита, испитни записници

-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Мај	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-Годишњи концерт одсека	Јун	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Јун	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-матурски иптити и матурски концерти најбољих матураната	Јун	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-подела сведочанстава ученицима завршних разреда ОМШ и СМШ	Јун	Наставници	Сведочанства
-организовање пријемних испита за нове ученике	Јун	Наставници	Пријаве нових ученика, распоред полагања пријемних испита, резултати пријемних испита
-одржавање годишњих испита за ученике свих осталих разреда	Јун	Наставници	Распоред испита, испитни записници
-наставничка већа поводом завршетка школске године	Јун	Наставници	Извештаји о успеху ученика на крају школске године
-сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица	Јун	Наставници	Школска документација
-подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима	Јун	Наставници	Књижице, сведочанства, дипломе, књиге за одличан успех остварен на такмичењима

10.2. План рада стручног већа за хармонику за школску 2024/2025. годину

Ово стручно веће чине сви наставници хармонике.

Септембар

- састанак стручног актива
- распоређивање ученика по класама
- утврђивање распореда професора по сменама и учионицама.
- упознавање професора са планом и програмом наставе у ОМШ и СМШ
- предлози за набавку нових средстава - инструмената
- упознавање професора са терминима предвиђеним за одржавање интерних часова
- организација почетка наставе у нашим истуреним одељењима у Книћу и Рачи
- формирање оркестара ОМШ и СМШ (оркестрима ће руководити Ј. Ристић, П. Мирков и И. Петровић).
- такмичење у Кастелфидарду, Италија

Октобар

- припрема за такмичења
- планирање активности за професионалну оријентацију

Новембар

- почетак одржавања интерних часова. Предвиђен је један термин недељно, и може се организовати или на нивоу одсека или по класама
- технички испит за ученике СМШ.
- анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода
- јесењи семинар за хармонику професора Предрага Костовића

Децембар

- састанак актива на коме би требало да се договори следеће:
- термини полугодишњих контролних смотри за ученике свих разреда
- извештај са одржаних интерних часова
- извештај о већ одржаним такмичењима
- школски новогодишњи концерт за ученике ОМШ
- извештај поводом завршетка 1. полугодишта

Јануар

- помоћ организацији сада већ традиционалног Новогодишњег концерта
- учешће у прослави школске славе Светог Саве

Фебруар

- почетак рада 2. полугодишта
- наступи ученика на интерним часовима
- семинар за хармонику у организацији школе (предавач из иностранства)
- припреме за такмичења
- припреме за организацију школског такмичења за хармонику ОМШ и СМШ

Март

- Школско такмичење
- Међународно такмичење у Угљевику (БиХ)
- припрема ученика за предстојећа такмичења:
- Београдски Фестивал Хармонике
- Међународно такмичење „МЕХ фест“ Београд

Април

- Учесће на Републичком такмичењу
- такмичење у Алексинцу
- завршетак и сумирање успеха на крају 3. класификационог периода
- гостовање у Музичкој школи „Васо Павић“ (Подгорица)

Мај

- Пула – међународни фестивал солиста и оркестара за хармонику
- Фестивал музичких и балетских школа Србије
- Дан школе – концерт наших најтрофејнијих ученика у 1. крагујевачкој гимназији
- организовање мини концерата по основним школама у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште
- гостовање ученика и оркестара по градовима Србије (школа са којима сарађујемо)
- „Звездане стазе“ - међународно такмичење за хармонику
- Клингентал (Немачка) једно од наших најзначајнијих такмичења
- Међународно такмичење Мурска Собота
- „Дани хармонике“ – Смедерево,
- Фестивал хармонике у Лазаревцу
- Такмичење „Музичко пролеће“ у Смедеревској Паланци
- Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду (за ученике 1. и 2. разреда ОМШ)

- Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд
- организовање годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ и СМШ

Јун

- Међународно такмичење Тиват (Црна Гора)
- Годишњи концерт одсека (наступају најтрофејнији ученици школе, оркестар ОМШ и оркестар СМШ)
- матурски иптити и матурски концерти најбољих матураната
- подела сведочанстава ученицима завршних разреда ОМШ и СМШ
- организовање пријемних испита за нове ученике
- одржавање годишњих испита за ученике свих осталих разреда
- наставничка већа поводом завршетка школске године
- сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица
- подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима

10.3. План рада Стручног већа за гудачке инструменте за школску 2024/2025. Годину

Ово веће чине сви наставници виолине, виоле, виолончела и контрабаса.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
-распоређивање ученика по класама и расподела предмета	Септембар	Наставници стручног већа гудачког одсека	Списак расподеле ученика по класама и расподела предмета наставницима стручног већа гудачког одсека
-утврђивање распореда професора по сменама и учионицама.	Септембар	Наставници стручног већа гудачког одсека	Распоред наставника стручног већа гудачког одсека по сменама и кабинетима
-утврђивање годишњег плана рада стручног већа гудачког одсека у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2024/25.години	Септембар	Наставници стручног већа гудачког одсека	-Годишњи план стручног већа гудачког одсека -Глобални и оперативни планови рада наставника стручног већа гудачког одсека

-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Октобар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-планирање активности у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште	Октобар	Наставници стручног већа гудачког одсека	Планови и пројекти који имају за циљ популаризацију школе, гудачких инструмената и музичке културе
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Новембар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-смотре технике за ученике СМШ (скале-предрок)	Новембар	Ученици, наставници	Програми смотри, слике и снимци
-анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода	Новембар	Наставници стручног већа гудачког одсека	Извештај о успеху ученика на крају првог квалификационог периода
-стручно усавршавање наставника	Новембар	Наставници	Сертификати са стручних усавршавања, слике и снимци
Међународни Меморијал Коста Манојловић у Седеревској Паланци	Децембар	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
Басоманија-смотре контрабасиста, Београд	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотри, слике и снимци
-смотре технике за ученике СМШ	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотри, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Децембар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-полугодишње смотре за ученике ОМШ	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотри, слике и снимци
-Новогодишњи концерт гудачког одсека у просторима ван школе, у циљу популаризације школе и културе	Децембар	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода	Децембар	Ученици, наставници	Извештај о успеху ученика на крају другог кфалификационог

Јануар			периода
-учешће у организацији Новогодишњег концерта школе	Јануар	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-учешће у прослави школске славе Светог Саве	Јануар	Ученици, наставници	Слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Јануар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Фебруар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-припреме за такмичења	Фебруар	Ученици, наставници	Распоређи преслушавања, слике снимци
-мастер клас	Фебруар	Ученици, наставници	Програм мастер класа, слике и снимци
-Школско такмичење гудачког одсека	Март	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Март	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-аудиција за Фестивал музичких и балетских школа Србије	Март	Ученици, наставници	Пријава за Фестивал музичких и балетских школа Србије
Међународни фестивал „Петар Стојановић“ у Убу	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
Међународно такмичење гудача „Војислав Лале Стефановић“ у Ужицу	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Републичко такмичење	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-завршетак и сумирање успеха на крају трећег квалификационог периода	Април	Наставници	Извештај о успеху ученика на крају трећег квалификационог периода
-Интернационални сусрети	Април	Ученици,	Такмичарска књижица,

виолиниста и виолиста		наставници	дипломе, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Април	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-Дан школе – концерт наших најбољих ученика у Првој крагујевачкој гимназији	Мај	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-организовање мини концерата у основним школама и разговор са децом у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште	Мај	Наставници и ученици	Програми концерата, слике и снимци
Меморијал „Аца Панић“ у Младеновцу	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Фестивал музичких и балетских школа Србије	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Фестивал гудача у Сремској Митровици	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међународно такмичење гудача „Златне степенице“ у Ваљеву	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
Виртуози, такмићење-Београд	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
Међународни фестивал „Музичко пролеће“ у Смедереву	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
Такмичење „Даме у	Мај	Наставници и	Такмичарска књижица,

музици“ у Крагујевцу		ученици	дипломе, слике и снимци
-организовање годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ и СМШ	Мај	Наставници	Распоред испита, испитни записници
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Мај	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-Годишњи концерт одсека	Јун	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Јун	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-матурски иптити и матурски концерти најбољих матураната	Јун	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-подела сведочанстава ученицима завршних разреда ОМШ и СМШ	Јун	Наставници	Сведочанства
-организовање пријемних испита за нове ученике	Јун	Наставници	Пријаве нових ученика, распоред полагања пријемних испита, резултати пријемних испита
-одржавање годишњих испита за ученике свих осталих разреда	Јун	Наставници	Распоред испита, испитни записници
-наставничка већа поводом завршетка школске године	Јун	Наставници	Извештаји о успеху ученика на крају школске године
-сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица	Јун	Наставници	Школска документација
-подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима	Јун	Наставници	Књижице, сведочанства, дипломе, књиге за одличан успехи успех остварен на такмичењима

10.4. План рада стручног већа за дувачке инструменте за 2024/2025. годину

Ово стручно веће чине наставници: флауте, обое, трубе, кларинета и саксофона.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Распоређивање уписаних ученика по класама. Формирање камерних састава за ученике основне и средње музичке школе и расподела ученика по Класама. Распоред кабинета и смена професора као и подела корепетитора.	Септембар	Шеф дувачког одсек	Формирати класе, Формирати камерне саставе Објавити распоред кабинета
Састанак дувачког одсека планиран за крај октобра са дневним редом: Бројно стање ученика (уписани, накнадно уписани и исписани), Планирање семинара и одабир предавача (професора са Музичких Академија) Планирање интерних часова у оквиру класа и на нивоу одсека. Договори у вези са корелативном наставом Концерти за ученике у ораганизацији других институција и установа	Октобар	Шеф дувачког одсека Наставници са дувачког одсека	Направити састанак дувачког актива Направити план семинара и мастер класова Направити план интерних часова за будући период Направити план о корелативној настави Направити план о концертима ученика из других институција и ученика
Успех ученика у првом класификационом периоду Припреме за реализацију концерата у оквиру новогодишњих активности	Новембар	Шеф дувачког одсека Наставници са дувачког одсека	Направити извештај о успеху у првом класификационом периоду Направити план за реализацију и припрему концерта
Састанак дувачког одсека планиран за крај децембра са дневним редом: Успех ученика у првом полугодишту,	Децембар	Шеф дувачког одсека Наставници са дувачког одсека	Направити састанак дувачког актива Направити распоред родитељских састанака по класама

Распоред термина родитељских састанака и подела књижица, Аудиција за дечији новогодишњи концерт и припрема за снимање Договор око зимских семинара за ученике (пријава ученика – полазника семинара) Договор око зимских семинара за наставнике			Организовати аудицију за Новогодишњи концерт Направити договор о зимским семинарима за наставнике и ученике
Пријављивање ученика за предстојећа такмичења: Отворено међународно такмичење дувача “Даворин Јенко” у Београду, Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ у Ваљеву, Међународно такмичење дрвених дувача у Пожаревцу, Фестивал ФЕМУС Суботица, Фестивал Исидор Бајић у Новом Саду, Фестивал музичких школа Србије	Фебруар	Шеф дувачког одсека Наставници са дувачког одсека	Направити извештај о пријављеним ученицима за такмичења и фестивале
Организовање преслушавања ученика који се такмиче по класама, на нивоу дувачког одсека, као и организација редовних интерних часова за остале ученике.	Март	Наставници са дувачког одсека	Организовати преслушавање за ученике
Састанак дувачког одсека планиран за почетак априла са дневним редом: Успех ученика у другом класификационом периоду, Извештај са протеклих такмичења и припрема за наредна, Преслушавање ученика који ће бити учесници Међународног такмичења дрвених дувача у Пожаревцу Одабир ученика за наступ на концертној сезони Мајске свечаности, поводом Дана школе	Април	Шеф дувачког одсека Наставници са дувачког одсека	Направити састанак дувачког актива Направити извештај о резултатима са протеклих такмичења Организовати преслушавање за ученике Организовати аудицију за ученике

Концерт лауреата, концерт најбољих ученика школе и завршни концерт. Припрема ученика за годишње, разредне, матурске и поправне испите завршних разреда основне и средње школе. Организација термина испита по класама и формирање испитних комисија. Организовање посете основним школама с циљем презентације инструмената.	Мај	Шеф дувачког одсека Наставници са дувачког одсека	Организовати концерт лауреата, концерт најбољих ученика са дувачког одсека Направити план о реализацији припремне наставе за годишње, разредне и матурске испите Направити план о реализацији испита и формирању испитне комисије
Реализација годишњих, разредних, матурских и поправних испита. Успех ученика свих разреда на крају школске године, додела награда, похвала, диплома и ђачких књижица. Завршна израда школске администрације (дневници, ђачке књижице, испитни записници, матичне књиге). Анализа, успех ученика и план броја ученика по класама и инструментима на нивоу дувачког одсека за наредну школску годину.	Јун	Шеф дувачког одсека Наставници са дувачког одсека	Направити извештај о реализацији годишњих, разредних и матурских испита. Направити извештај о успеху на крају школске године. Организовати родитељске састанке и поделити књижице Направити извештај о успеху ученика на крају школске године
Организација поправних и разредних испита. Израда извештаја руководиоца стручног већа дувачког одсека о раду дувачког одсека током школске 2024/2025. године.	Август	Шеф дувачког одсека	Организовати поправне и разредне испите. Направити извештај руководиоца стручног већа дувачког одсека о раду дувачког одсека током школске 2024/2025. године.

10.5 План рада стручног већа за трзачке инструменте за школску 2024/2025. годину

Ово стручно веће чине наставници: тамбуре, мандолине, гитаре и харфе.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанак стручног актива	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак, разговор
Подела смена, учионица, формирање класа	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Договор
Израда наставног плана и програма за сваки инструмент	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Појединачна израда плана и заједнички договор
Израда планова за интерне часове, испите и културне манифестације	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Појединачна израда плана и заједнички договор
Планирање такмичења и фестивала за соло инструменте	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Појединачна израда плана и заједнички договор
Планирање стручног усавршавања	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Појединачна израда плана и заједнички договор
Одржавање техничке смотре, на којој ђаци полажу етиде и скале	Октобар	Наставници тамбуре и мандолине, ученици	Испит
Праћење реализације наставног плана и програма	Октобар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Праћење
План рада на професионалној оријентацији	Октобар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Појединачна израда плана и заједнички договор
Израда плана корелативних часова	Октобар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Појединачна израда плана и заједнички договор
Мастер клас у реализацији Александра Стојића у оквиру кога ће се одржати радионица а потом и концерт	Октобар	Наставници и ученици гитаре, организатор Милош Ђорђевић	Рад са ученицима
Одржавање заједничког отвореног часа	Новембар	Наставници тамбуре и мандолине	Јавни наступ
Финално такмичење младих талената у Сремским Карловцима	Новембар	Наставници тамбуре, мандолине и харфе	Учешће на такмичењу
Анализа успеха и	Новембар	Руководство школе	Анализа успеха,

понашања ученика на крају 1. тромесечја		наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	седница
Одржавање састанака актива	Новембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Семинар за тамбуру и мандолину Н. Липс РАМ Гњесини из Москве	Новембар	Наставници тамбуре и мандолине, ученици	Семинар, слушање, учешће
Смотра ученика на предмету оркестар	Новембар	Наставници тамбуре али и других одсека	Час
Одржавање интерних часова	Децембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Јавни наступ
Концерт класа гитаре	Децембар	Милан Маринковић	Јавни наступ
Новогодишњи концерт ученика тамбуре, мандолине, харфе и гитаре	Децембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерт
Одржавање састанка трзачког одсека	Децембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Испит за крај првог полугодишта	Децембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Испит
Анализа успеха и понашања ђака на крају 1. полугодишта	Децембар	Руководство школе, наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Анализа успеха, седница
Учешће у прослави школске славе Светог Саве	Јануар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе и ученици	Светосавска академија, учешће, слушање
Састанак трзачког одсека и утврђивање планова за 2. полугодиште	Јануар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Даља реализација плана и програма за школску годину	Фебруар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Остваривање задатих циљева
Отворено школско такмичење „Меморијал Душан Протић“ у музичкој школи Лисински у Београду	Фебруар	Наставници харфе и ученици	Учешће на такмичењу
Одржавање отвореног часа	Март	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе и ученици	Јавни наступ

Преслушавање за Фестивал уметничке тамбуре у Новом Саду	Март	Наставници тамбуре и мандолине	Јавни наступ
Учешће ученика на Фестивалу уметничке тамбуре у Новом Саду	Март	Наставници тамбуре и мандолине	Учешће на такмичењу
Концерт одсека у галерији „Ђура Јакшић“	Март	Наставници и ученици одсека	Јавни наступ
Одржавање концерта ученика по другим градовима (Београд...)	Март	Наставници тамбуре и мандолине и ученици	Концерт
Отворено школско такмичење за гитару и тамбуру	Март	Наставници тамбуре и наставник гитаре Никола Миловановић	Такмичење
Корелативни час тамбуре и мандолине са забавиштем	Март	Невена Мијаиловић, Бранка Драгићевић и ученици забавишта	Час
Промоција по основним школама у виду активне наставе	Март	Невена Мијаиловић	Час у основним школама
Учешће ученика харфе на међународном такмичењу „Анотио Салијери“ у Италији (Верона)	Април	Наставници харфе	Учешће на такмичењу
Анализа успеха и понашања ученика на крају 3. Тромесечја	Април	Руководство школе, наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Анализа успеха, седница
Одржавање састанка трзачког одсека	Април	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Одржавање концерата ученика по другим градовима Србије	Април	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерти
Републичко такмичење за гитару, харфу, тамбуру и мандолину	Април	Наставници у ученици одсека	Такмичење
Фестивал сковенске музике Београд (тамбура и мандолина)	Април	Наставници тамбуре и мандолине и ученици	Учешће на такмичењу
Одржавање интерних часова	Мај	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Јавни наступ
Смотра ученика на предмету оркестар	Мај	Наставници тамбуре али и других одсека	Час

Одржавање концерата ученика по основним школама Крагујевца у оквиру професионалне оријентације	Мај	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерти, промовисање одсека
Фестивал музичких и балетских школа Србије	Мај	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Учесће на фестивалу
Учесће ученика харфе на међународном такмичењу „Петар Коњовић“ у Београду	Мај	Наставници харфе и ученици	Учесће на такмичењу
Учесће ученика харфе на међународном такмичењу Млади виртуоз у Београду	Мај	Наставници харфе и ученици	Учесће на такмичењу
Учесће ученика на концертима поводом дана Школе	Мај	Наставници и ученици тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерти
Мајске концертне свечаности, концерти у Првој гимназији	Мај	Наставници и ученици тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерти
Одржавање састанка одсека у вези анализе успеха са такмичења и фестивала и завршетка школске године за ученике завршних разреда ниже музичке школе	Мај	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Завршни испити 6. разреда ниже школе	Мај	Наставници и ученици тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Испит
Меморијал Микица Барић, Београд	Мај	Наставници и ученици харфе	Учесће на такмичењу
Концерт најбољих ученика гитаре, тамбуре и харфе у Кући Ђуре Јакшића	Мај	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерт
Годишњи концерт одсека (наступају најбољи ученици школе гитара, тамбура и харфа у Кући Ђуре Јакшића)	Јун	Наставници и ученици тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерт
Матурски концерти	Јун	Наставници и	Матурски концерт

		ученици тамбуре, мандолине и гитаре	
Одржавање интерних часова	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Јавни наступ
Одржавање пријемног испита за основну школу	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Пријемни испит за ОМШ
Спровођење пријемног испита за средњу школу	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Пријемни испит за СМШ
Годишњи испити за нижу и средњу школу	Јун	Наставници и ученици тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Испити
Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године	Јун	Руководство школе, наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Анализа успеха, седница
Сређивање документације	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Административни рад
Подела сведочанстава, књижица и књига	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Родитељски састанци, подела сведочанстава и књижица
Упис ученика у школу у наредни разред	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Упис
Састанак трзачког одсека	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Радионице по препоруци МП		Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Рад са ученицима на часу
Одржавање састанка трзачког одсека	Август	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Утврђивање наставног плана и програма за следећу школску годину	Август	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	План за следећу школску годину
Спровођење поправних испита	Август	Наставници и ученици тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Испити

10.6. План рада стручног већа за соло певање за школску 2024/2025.

Активност	Реализатори	Време реализације	Начин реализације
Доношење плана рада стручног већа за 2024/25. Израда извештаја о раду за 2023/24. Прецизирање класа, норми, смена и распореда Формирање наставног плана и програма и есДневника Израда планова за контролне смотре и испите Израда плана стручног усавршавања за 2024/2025.год Планирање такмичења Израда плана корелације наставе са другим већима Активи стручног већа СП Припреме за заједничке концерте и наступе Планирање рада Сценског студија Музичке школе и избор представе Планирање сарадње са МШ у Пожаревцу «Стеван Мокрањац» и музичке школе у Краљеву «Стеван Мокрањац» Родитељски састанци /избор члана за Савет родитеља Утврђивање термина интерних часова за 2024/2025. Подела програма Планирање мајсторских радионица Припреме за заједничке концерте, концерт са оркестром, Новогодишњи концерт, концерт поводом Дана школе, наступ и гостовање у Руском дому Планирање Такмичења „др Милоје Милојевић“ 2025. и пратећих садржаја Учешће у раду Педагошког колегијума Планирање програма за обележавање Дана школе	Актив Руководилац одсека Руководилац одсека, директор Наставници, шк. координатор Актив одсека Актив одсека Актив Сви наставници Сви наставници Наставници и ученици Педагошки колегијум, актив стручног већа, руководство, ђачки парламент, ученици Наставници, родитељи Активи Сви наставници, ученици Актив Наставници, ученици Актив, организациони одбор Такмичења Руководилац стр.већа Актив	Август/ Септембар	Састаци, урађени извешји, направљени планови, Објављени распореди Успостављање комуникације
Припрема ученика за такмичење Праћење реализације наставног плана и програма Међународна конференција “Међупредметне компетенције и корелација извођачких	Наставници, ученици директор / помоћник директора / /руководилац ст.већа Наставници	октобар	Рад са ученицима План и организација радионица

профила у музичком образовању” у Београду Интерни часови (додатни за такмичаре) Вокална радионица Актив стручног већа СП Планирање активности за професионалну оријентацију Припрема концерта, сарадња муз. школа у Краљеву и Пожаревцу Такмичење “Belcanto” у Нишу Припреме за рад на пројекту Сценског студија Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Руководилац струч. већа		Одржати састанке актива Присуство на састанцима колегијума
Анализа успеха ученика на крају 1. класиф. периода Интерни часови (додатни за такмичаре) Припрема ученика за такмичење Такмичење «Српска соло песма» Младеновац Такмичење соло певача у Руми Актив стручног већа за СП Стручно усавршавање Концерт – Оркестрација старих мајстора, ученици соло певања, хор и гудачки оркестар Праћење реализације наставног плана и програма Припрема концерта, сарадња муз. школа Ппжаревац, Краљево Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, Руководилац стр.в. Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници, ученици Директор и руководилац ст.већа Наставници, ученици Руководилац струч. већа	новембар	Урадити извештај о успеху ученика Додатни рад са ученицима
Смотре камерне музике Интерни часови Такмичење «Мита Топаловић» Панчево Актив стручног већа СП Новогод. концерт ученика Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта Концерт ученика Реализација концерта, сарадња муз. школа Пожаревац, Краљево Мастерклас, радионица Такмичење “Artisti della voce” у Београду Праћење реализације наставног плана и програма Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници и руков. ст.већа Наставници и ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Директор и руководилац ст.већа Руководилац струч. већа	децембар	Урадити извештај о успеху ученика Додатни рад са ученицима Реализација концерта
Новогодишњи концерт МШ	Наставници, ученици		Додатни рад

Такмичење соло певача «Лазар Јовановић» у Београду Стручно усавршавање Припрема ученика за Републичко такмичење Актив стручног већа СП Рад на пројекту Оперског студија – маркетинг Праћење реализације наставног плана и програма Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Директор и руководилац ст.већа Руководилац струч. већа	јануар	са ученицима Реализација концерта Учешће у пројекту Припрема за републичко такмичење
Интерни час Припрема ученика за такмичење Поправни рок за смотре камерне музике Састанак стручног већа СП Концерти класа Концерт у Руском дому Одлазак на оперу Семинар – стручно савршавање Рад на пројекту Сценског студија – промоција школе Праћење реализације плана Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици смш Наставници, ученици Наставници, ученици Директор и руководилац ст.већа Руководилац струч. Већа	фебруар	Организовање Припрема Одлазак на концерт
Интерни час Стручно усавршавање Преслушавање ученика за такмичење Дани соло песме у Лазаревцу, Такмичење «Примавера» такмичене(Босна) Актив стручног већа СП Припреме за концерт (за Мајске концертне свечаности) Припреме за Фестивал ЗМБШ Србије и Републичко такмичење Такмичење у Новом Саду(Вера Ковач Виткаи) Такмичење у Аранђеловцу Сарадња са другом Музичком школом Краљево, Пожаревац Припреме за представу и промоцију школе Праћење реализације наставног плана и програма Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници, ученици Директор и руководилац ст.већа Руководилац струч. већа	март	Организација Учешће Подела задужења Наступи Одлазак на такмичење Припрема за такмичење Састанци
Интерни час Анализа успеха ученика на крају 2. тромесечја Актив стручног већа СП Концерт	Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници, ученици		Организација Учешће

Републичко такмичење и такмичење “др Милоје Милојевић” Припреме за Фестивал МБШС Рад на представи Сценског студија и промовисање школе Међупредметне корелације Такмичење у Убу Такмичење у Београду «Станислав Бинички» Фестивал словенске музике – Београд Мастер клас Праћење реализације плана Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Директор и шеф одсека Руководилац струч. већа	април	Подела задужења Наступи Одлазак на такмичење Припрема за такмичење
Интерни час Фестивал МБШС Концер поводом обележавања победе над фашизмом Анализа успеха ученика на такмичењима Завршетак школске године завршних разреда омш и смш Планирање матурских испита и формирање испитних комисија за завршне разреде Серија концерата Мајске свечаности Актив стручног већа СП Такмичења у Младеновцу, С. Паланци, «Петар Коњовић»-Београд, Нови Бечеј, Бјељина Такмичење «Лав Мирски» у Осјеку Завршне активности Сценског студија, пред премијеру Праћење реализације плана Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Актив одсека Наставници, ученици Наставници, шеф одсека Наставници, ученици Наставници Наставници и ученици Наставници, ученици, родитељи, медији Директор и шеф одсека Руководилац струч. већа	мај	Израдити извештај Организовати матурске испите Учешће на такмичењима и припрема
Стручно усавршавање Премијера представе Сценског студија Пријемни испит за средњу и нижу школу Годишњи и разредњи испити Анализа успеха ученика на крају школске године Уређивање педагошке документације Подела књижица, диплома, књига Подела класа за наредну школску годину Распоређивање по сменама Концерт најбољих ученика одсека и матурски концерти	Наставници Наставници, ученици, родитељи, медији Наставници Наставници, ученици Наставници, руководиоца ст.ве. Наставници Наставници Наставници, руководиоца ст.в. Актив Наставници, ученици	Јун	Организација Учешће Подела задужења Наступи Одлазак на такмичење Припрема за такмичење

Планирање испитног рока у августу Састанак актива већа СП Сумирање реализације плана Учешће у раду Педагошког колегијума	Руководилац ст. већа Наставници Актив Руководилац струч. већа		Састанци
Актив стручног већа СП - припреме за почетак нове школске године Анализа успеха ученика на крају школске године Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници Наставници Руководилац струч. већа	Август	Урадирти извештај одсека, и план рада одсека за наредни период.

Припрема концерта, сарадња муз. школа Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Руководилац струч. већа		састанцима колегијума
Анализа успеха ученика на крају 1. класиф. периода Интерни часови Припрема ученика за такмичење Стручно усавршавање Праћење реализације наставног плана и програма Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, Руководилац стр. в. Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници Руководилац струч. већа	новембар	Урадити Извештај о успеху ученика Додатни рад са ученицима
Актив стручног већа СП Новогод. концерт ученика Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта Концерт ученика Праћење реализације наставног плана и програма Учешће у раду Педагошког колегијума	Актив Наставници, ученици Наставници, Наставници Наставници, ученици Директор и руководилац ст. већа Руководилац струч. већа	децембар	Урадити извештај о успех ученика Додатни рад са ученицима Реализација концерта
Новогодишњи концерт МШ Стручно усавршавање Актив стручног већа Праћење реализације наставног плана и програма Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Наставници Актив Директор и руководилац ст. већа Руководилац струч. већа	јануар	Додатни рад са ученицима Реализација концерта
Интерни час Састанак стручног већа Праћење реализације плана Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Наставници, Директор и руководилац ст. већа Руководилац струч. Већа	фебруар	Извештај
Интерни час Стручно усавршавање Праћење реализације наставног плана и програма Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Наставници Директор и руководилац ст. већа Руководилац струч. већа	март	Организација Подела задужења Састанци
Интерни час Анализа успеха ученика на крају 2. тромесечја Актив стручног већа Наступи Праћење реализације плана Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници, ученици Директор и шеф одсека Руководилац струч. већа	април	Организација Учешће Наступи
Завршетак школске године завршних разреда омш и смш Планирање матурских испита и формирање испитних комисија за завршне разреде	Наставници Наставници, ученици	мај	

Серија концерата Мајске свечаности Припреме за годишњи концерт одсека Праћење реализације плана Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Актив одсека Наставници и ученици Директор и шеф одсека Руководилац струч. већа		Израдити извештај
Годишњи концерт одсека Пријемни испит за средњу и нижу школу Годишњи и разредни испити Анализа успеха ученика на крају школске године Уређивање педагошке документације Подела књижица, диплома, књига Подела класа за наредну школску годину Распоређивање по сменама Планирање испитног рока у августу Састанак актива већа Сумирање реализације плана Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници, ученици Наставници, руководиоца ст.ве. Наставници Наставници Наставници, руководиоца ст.в. Актив Наставници, ученици Руководилац ст. већа Руководилац струч. већа	Јун	Организација Учешће Подела задужења Наступи Састанци
Актив стручног већа - припреме за почетак нове школске године Анализа успеха ученика на крају школске године Учешће у раду Педагошког колегијума	Наставници Наставници Руководилац струч. већа	Август	Урадити извештај одсека, и план рада одсека за наредни период.

10.8. Оперативни план рада стручног већа за солфеђо за школску 2024/2025. годину

Ово стручно веће чине сви наставници солфеђа

Активности	Носиоци Активност и	Време реализације	Начин реализације
Подела класа Смене наставника и организовање набавке литературе за солфеђо	Стручно веће	септембар 2024.	Стручно веће има увид у поделу наставе на основу тога врши расподелу часова.
Утврђивање бројног стања ученика Актив стручног већа за солфеђо	Стручно веће	септембар 2024.	Стручно веће има увид у поделу наставе на основу тога врши расподелу ученика по групама.
Израда плана личног	Стручно	септембар 2024.	Члановима стручног већа се

усавршавања наставника за школску 2024-25. год.	веће		доставља каталог акредитованих семинара и заједнички се дјучује који семинари ће бити посећени.
Израда плана за часове корелације	Стручно веће	октобар 2024.	Стручно веће у договору са Стручним већима инструменталног одсека ради план за корелативне часове.
Праћење реализације плана и програма (сви разреди)	Шеф Стручног већа	октобар 2024.	Праћење реализације плана и програма (сви разреди)
Припрема за реализацију корелативне наставе и огледних часова	Стручно веће	октобар 2024.	Стручно веће у договору са Стручним већима инструменталног одсека ради реализацију корелативне наставе.
Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези напредовања ученика	Стручно веће, психолог	новембар 2024.	Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези напредовања ученика
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Стручно веће	новембар 2024.	Стручно веће анализира успех ученика на крају првог класификационог периода.
Одређивање термина за смотре ученика из солфеђа за 1, 2,4 и 5. разредаосновне школе и ученика средње школе	Стручно веће	новембар 2024.	Стручно веће одређује термине одржавања смотри и задатке који ће бити задати.
Селекција и припрема ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике у Београду 2025.	Стручно веће	новембар 2024.	Чланови стручног већа износе своје предлоге који би ученици требало да учествују на такмичењу и одређује се темпо припрема.
Наступ ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике. Актив стручног већа за солфеђо	Стручно веће	децембар 2024.	Чланови стручног већа који су припремали ученике за такмичење одлазе са њима на исто у заказаном термину.
Анализа успеха ученика Учешће у припреми око организовања програма прославе школске славе Свети Сава	Стручно веће	јануар 2025.	Стручно веће анализира успех ученика на крају другог класификационог периода.
Селекција и припрема ученика за учешће на	Стручно веће	фебруар 2025.	Чланови стручног већа износе своје предлоге који би ученици

"Такмичењу младих солфеђиста" у Пожаревцу(март 2024.) Смотре ученика 5.разреда основне школе			требало да учествују на такмичењу и одређује се темпо припрема.
Смотра ученика 5. разреда смш	Стручно веће	фебруар 2025.	У свакој смени се организује трочлана комисија и биће испитани ученици 1. разреда.
Наступ ученика на "Такмичењу младих солфеђиста" у Пожаревцу	Стручно веће	Март 2025.	Чланови стручног већа који су припремали ученике за такмичење одлазе са њима на исто у заказаном термину.
Припрема за одржавање 5. школског такмичења из солфеђа и теоријских предмета Смотра ученика 2. разреда основне школе	Шеф Стручног већа	март 2025.	Учешће у овом пројекту узимају сви чланови Стручног већа.
Одржавање 5. школског такмичења из солфеђа и теорије музике за ученике основне и средње школе Организовање припрема за полагање пријемних испита за средњу музичку школу из солфеђа и теорије музике Актив стручног већа за солфеђо и теоријске премете	Стручно веће	април 2025.	-Учешће у овом пројекту узимају сви чланови Стручног већа. -Два члана стручног већа узимају учешће у припремама ђака за пријемни испит за средњу школу.
Завршетак школске године за матуранте (анализа успеха)	Стручно веће	мај 2025.	Стручно веће анализира успех матураната на крају школске године.
Реализација смотри ученика 1. и 4. разреда основне школе као и 1. 2.3 разреда средње школе	Стручно веће	мај 2025.	У свакој смени се организује трочлана комисија и биће испитани ученици 1. и 4. разреда ниже школе као и ученици 1., 2. и 3. разреда средње школе.
Сређивање документације Одржавање пријемних испита за упис у средњу музичку школу	Стручно веће	јун 2025.	Стручно веће образује комисије за пријемни испит за средњу школу.
Подела сведочанстава, диплома, књига	Шеф Стручног	јун 2025.	Подела сведочанстава, диплома, књига

	већа		
Вредновање рада ученика Вредновање рада наставника по предметима	Стручно веће	јун 2025.	Среучно веће врши евалуацију чланова стручног већа као и појединих ученика.
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Актив стручног већа за солфеђо и теорију музике	Шеф Стручног већа	јун 2025.	Стручно веће анализира успех ученика на крају четвртог класификационог периода.
Организовање смена и разреда по сменама за следећу школску годину	Шеф Стручног већа	јун 2025.	Стручно веће се договара око поделе часова за следећу школску годину.
Припрема планова и програма за наредну школску годину Актив стручног већа за солфеђо и теорију музике	Стручно веће	јун-август 2025.	Припрема планова и програма за наредну школску годину

10.9. Оперативни план рада стручног већа за теоретске предмете за школску 2024/2025. годину

Ово Стручно веће чине сви наставници који предају теоријске музичке предмете: хармонија, контрапункт, историја музике, музички облици, етномузикологија, увод у компоновање, национална историја музике.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
Доношење плана рада	Сви чланови већа	Септембар	Припрема планова и програма за наредну школску годину
Усклађивање распореда	Сви чланови већа	Септембар	Стручно веће на основу броја часова и поделе часова усклађује распоред.
Израда наставних планова	Сви чланови	Септембар	Стручно веће на основу

и програма Планови и програми за стандардну и онлајн наставу	већа		годишњих планова и програма израђује оперативне планове.
План распореда писмених задатака	Сви чланови већа	Септембар	Стручно веће утврђује датуме у току школске године за израду писмених задатака.
Договор о припреми ђака за такмичења	Професори који имају ученике такмичаре	Септембар	Чланови стручног већа износе своје предлоге који би ученици требало да учествују на такмичењу и одређује се темпо припрема.
Израда плана за часове корелације Подношење предлога	Сви чланови већа	Септембар- Октобар	Стручно веће у договору са Стручним већима инструменталног одсека ради план за корелативне часове.
Праћење реализације плана и програма (сви разреди) Планови за онлајн наставу	Шеф већа	Октобар	Праћење реализације плана и програма (сви разреди)
Предлог за студијско путовање	Сви чланови већа	Октобар	Сви чланови већа дају предлоге за предстојеће студијско путовање.
Припрема за реализацију корелативне наставе	Сви чланови већа	Новембар	Стручно веће у договору са Стручним већима инструменталног одсека ради реализацију корелативне наставе.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Сви чланови већа	Новембар	Стручно веће анализира успех ученика на крају првог класификационог периода.
Помоћ ученицима који	Сви чланови	Децембар	Стручно веће разматра

имају лошији успех - допунска настава	већа		којим ученицима је потребна допунска настава и и прави се план рада са њима.
Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези са успехом ученика	Сви чланови већа, психолог	Децембар	Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези напредовања ученика
Организација додатних часова као припреме за такмичења	Професори који имају ученике такмичаре	Јануар	Чланови стручног већа износе своје предлоге који би ученици требало да учествују на такмичењу и одређује се темпо припрема.
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови већа	Фебруар	Реализација часова и извештаји са корелативне наставе се израђује у договору са члановим стручног већа који су учествовали у реализацији исте.
Припрема за одржавање школског такмичења из солфеђа и теоријских предмета	Сви чланови већа	Март	Учешће и припрему у овом пројекту узимају сви чланови Стручног већа.
Одржавање школског такмичења из солфеђа за ученике основне и средње школе	Сви чланови већа	Март	Стручно веће бира чланове жирија као и екстерног члана који израђује задатке за такмичење.
Анализа успеха на 3. тромесечју	Сви чланови већа	Април	Стручно веће анализира успех ученика на крају трећег класификационог периода.
Одлазак на студијско путовање	Разредне старешине	Април	По плану које је сачинило Стручно веће, одлази се на студијско путовање.
Анализа похађања наставе и припрема ученика за	Сви чланови већа	Мај	Стручно веће разматра којим ученицима је

разредне испите			потребна допунска настава и и прави се план рада са њима.
Одлазак ученика на такмичење	Сви чланови већа	Мај	По плану који је спровело Стручно веће ученици одлазе на такмичење.
Одређивање термина за разредне, поправне и годишње испите	Сви чланови већа	Мај	Одређивање термина за разредне, поправне и годишње испите
Завршетак школске године за матуранте (анализе успеха)	Сви чланови већа	Мај	Стручно веће анализира успех матураната на крају школске године.
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Наставници	Јун	Стручно веће анализира успех ученика на крају четвртог класификационог периода.
Сређивање документације	Наставници, Шеф већа	Јун	Преглед матичних књига и остале документације
Подела сведочанстава, диплома, књига	Сви чланови већа	Јун	Чланови већа који су разредне старешине врше поделу сведочанстава, диплома, књига.
Вредновање рада ученика Вредновање рада наставника по предметима	Шеф већа	Јун	Среучно веће врши евалуацију чланова стручног већа као и појединих ученика.
Припрема планова за наредну школску годину	Сви чланови већа	Јун	Припрема планова и програма за наредну школску годину

10.10. План рада стручног већа за општеобразовне предмете за 2024/2025. годину

Стручно веће општеобразовних предмета чине наставници српског језика и књижевности , енглеског језика , италијанског језика , историје , социологије , психологије , филозофије , математике , информатике физике , физичког васпитања , верске наставе , грађанског васпитања .

Активности	Носиоци активност и	Време реализац.	Начин реализац.
Избор руководиоца Већа	Сви чланови Већа	Септембар	Састанак
Усвајање плана рада Већа	Сви чланови Већа	Септембар	Састанак
Израда глобалних и оперативних планова рада	Сви чланови Већа	Септембар	Појединачна израда планова
План распореда писмених задатака и одређивање термина за додатну и допунску наставу	Сви чланови Већа	Септембар	Сви наставници за своје предмете
Договор о часовима корелације и израда плана одржавања часова	Сви чланови Већа	Септембар	Изношење предлога и договор
Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе	Сви чланови Већа	Септембар	Слати на мејл тиму
Предлог набавке савремених наставних средстава	Сви чланови Већа	Септембар	Предлози
Сарадња са психологом Школе на адаптацији ученика прве године , као и на идентификацији свих ученика којима је потребна подршка психолога	Сви чланови Већа, психолог Школе	Септембар	Разговор

Сарадња са психологом Школе приликом реализације корелативне наставе , као и организације осталих облика стручног усавршавања унутар установе-тематски дани, посете, огледни часови	Сви чланови Већа, психолог Школе	Октобар	Разговор, направљен договор и план и подела обавеза
Праћење реализације плана и програма	Руководилац Већа	Октобар	Увид
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода ; Предлог мера за побољшање успеха	Сви чланови Већа	Новембар	Анализа извештаја са већа
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Сви чланови Већа	Децембар	Састанак
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови Већа	Децембар	Анализа извештаја са већа
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови Већа	Децембар	Направљени извештаји, слање на мејл
Прослава Светог Саве	Вероучитељ , професори књижевности	Јануар	Приредба
Организација додатних часова у циљу припреме ученика за такмичење	Професори који имају такмичаре	Фебруар	Појачан рад са ученицима
Размена искустава наставника који су похађали семинаре	Сви чланови Већа	Март	Разговор
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Сви чланови Већа	Април	Анализа извештаја са већа
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови Већа	Април	Направити извештаје
Анализа похађања наставе и припрема ученика за	Сви чланови	Април	Организација

разредне испите	Већа		
Одређивање термина за разредне, поправне и допунске испите	Сви чланови Већа	Мај	Избор и пријава термина
Завршетак школске године за матуранте (анализа успеха)	Сви чланови Већа	Мај	Извештаји са већа
Матурски испит	Професори српског језика и књижевности	Јун	Организација матурског испита
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Сви чланови Већа	Јун	Извештаји са већа
Извештаји о интерном и екстерном усавршавању наставника	Сви чланови Већа	Јун	Извештај урадити
Извештај о раду Већа	Сви чланови Већа	Јун	Извештај урадити

10.11. План рада стручног већа у Книћу за школску 2024/2025.

годину

Ово стручно веће чине сви наставници који предају у издвојеном одељењу у Книћу

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-утврђивање годишњег плана рада стручног већа за ИО Кнић у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2024/25.години	Септембар	Наставници	-Годишњи план стручног већа за ИО Кнић -Глобални и оперативни планови рада наставника стручног већа за ИО Кнић
-интерни часови, наступи на “Добричином праскозорју”	Септембар	Наставници, ученици	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-планирање активности у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште	Октобар	Наставници	Планови и пројекти који имају за циљ популаризацију школе и инструмента заступљених у ИО Кнић (хармоника, клавир, виолина, тамбура и мандолина)
-анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Новембар	Наставници	Извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја
-интерни часови, Новогодишњи концерт	Децембар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и Новогодишњег концерта, слике и снимци
-полугодишње смотре за ученике ОМШ -концерт одсека тамбуре	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотри, слике и снимци
-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Јануар	Наставници	Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
-припреме за такмичења Учествовање на семинарима ученика који се спремају за такмичења	Фебруар	Ученици, наставници	преслушавања, слике снимци
-Међународно такмичење “Даворин Јенко” у	Март	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци

Београду			
-Међународно такмичење младих пијаниста у Шапцу -Фестивал уметничке тамбуре у Новом Саду	Март	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међународно такмичење младих хармоникаша „Звездане стазе“ Крагујевац -Републичко такмичење	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Интернационална манифестација „Дани Хармонике“ Смедерево - Интернационални фестивал хармонике – Еуфонија у Новом Саду - међународни фестивал „Хармоника Фест“ Тиват, Црна гора	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-концерт одсека тамбуре -Међународни фестивал „Петар Стојановић“ УБ	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Јун	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
подела сведочанстава ученицима завршних разреда ОМШ	Јун	Наставници	Сведочанства
-организовање промоције ИО КНИТ и пријемних испита за нове ученике	Јун	Наставници	Пријаве нових ученика, распоред полагања пријемних испита, резултати пријемних испита, слике и снимци промоције
-одржавање годишњих испита за ученике свих осталих разреда	Јун	Наставници	Распоред испита, испитни записници
-наставничка већа поводом завршетка школске године	Јун	Наставници	Извештаји о успеху ученика на крају школске године
-сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица	Јун	Наставници	Школска документација

-подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима	Јун	Наставници	Књижице, сведочанства, дипломе, књиге за одличан успехи успех остварен на такмичењима
--	-----	------------	--

10.12. План рада стручног већа у Рачи за школску 2024/2025. годину

Ово стручно веће чине сви наставници који предају и издвојеном одељењу у Рачи.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
Доношење плана рада	Сви чланови већа	Септембар	Направити план
Усклађивање распореда	Сви чланови већа	Септембар	Ускладити са колегама
План распореда писмених задатака	Сви чланови већа	Септембар	Јавно истаци рспоред
Израда плана за часове корелације Подношење предлога	Сви чланови већа	Септембар-Октобар	Дати предлоге и договоре око поделе послова
Праћење реализације плана и програма (сви разреди)	Шеф већа	Октобар	Увид у ес дневник
Припрема за реализацију корелативне наставе	Сви чланови већа	Новембар	Подела задужења и припрема наставног материјала
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Сви чланови већа	Новембар	Извештај за веће
Помоћ ученицима који имају лошији успех - допунска	Сви чланови већа	Децембар	Организација допунске наставе

настава			
Организација додатних часова као припреме за такмичења	Професори који имају ученике такмичаре	Јануар	Организација, термини, учионице, обавештавање
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови већа	Фебруар	Писање извештаја
Анализа успеха на 3. тромесечју	Сви чланови већа	Април	Прављење извештаја за веће
Одлазак ученика на такмичење	Сви чланови већа	Мај	Избор ученика који иду
Анализа изведене корелативне наставе	Сви чланови већа	Јун	Сачињени извештаји
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Наставници	Јун	Извештај за веће
Сређивање документације	Наставници, Шеф већа	Јун	Сва документација на време завршена
Подела сведочанстава, диплома, књига	Сви чланови већа	Јун	Сведочанства подељена
Припрема планова за наредну школску годину	Сви чланови већа	Јун	Направљен предлог плана

11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника сачињени су током августа и септембра и налазе се у ес-дневнику професора. Сваки професор је одговоран за постављање својих планова рада, како глобалних, тако и оперативних, на очеку сваког месеца (до 5-ог у месецу) за тај месец.

12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручне активе у школи чине: Актив за школско развојно планирање и Актив за развој школског програма.

12.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање

Чланови актива за Школско развојно планирање су:

бр.	име и презиме	Занимање
1.	Татјана Милован	професор соло певања
2.	Јелена Мирић	професор хармонике
3.	Маја Цатић – координатор	професор виоле
4.	Ана Зорић	професор теоретских предмета
5.	Јована Стојановић	професор клавира
6.	Петар Мирков	представник Школског одбора
7.	Ивана Премовић	члан Савета родитеља
8.	Неда Петровић	представник ђачког парламента

План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Активности		Време реализације	Носиоци активности
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар	Педагошки колегијум, чланови актива
Избор новог ученика члана Актива за ШРП	Састанак	Септембар	директор,
Праћење реализације развојног плана школе	Праћење	Током године	Педагошки колегијум, чланови актива
Анализа реализације развојног плана	Праћење	Јануар, јун	Педагошки колегијум, чланови актива
Планови о остваривању развојног плана у наредној школској години	Израда плана	Август	Педагошки колегијум, чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	Јун	Чланови актива

12.2. План рада стручног актива за развој школског програма

Чланови актива за развој школског програма су:

бр.	име и презиме	Занимање
1.	Светлана Стојилковић	Директор
2.	Лидија Јевремовић	Помоћник директора, професор соло певања
3.	Милош Сретеновић - кординатор	Психолог
4.	Снежана Рачић	Руководилац стручног већа клавира
5.	Владимир Мандић	Руководилац стручног већа хармоника
6.	Иван Бркић	Руководилац стручног већа гудача
7.	Невена Мијаиловић	Руководилац стручног већа трзача
8.	Ален Петрин	Руководилац стручног већа дувача
9.	Дејан Чекановић	Руководилац стручног већа ТНП и ТНС

Из надлежности Актива, за школску 2024/25. годину дефинисане су следеће активности:

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар	Педагошки колегијум, чланови актива
Праћење реализације школског програма	Праћење	Током године	Педагошки колегијум, чланови актива
Анализа реализације школског програма	Праћење	Јануар, јун	Педагошки колегијум, чланови актива
Планови и сугестије о остваривању школског програма у наредном периоду	Израда плана	Август	Педагошки колегијум, чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	Децембар, јун	Чланови актива

13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

У школи функционишу следећи стручни тимови: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој.

13.1. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Изабрани чланови тима за 2024/25. годину су:

1.	Светлана Стојилковић	директор школе
2.	Селена Живојиновић	секретар школе
3.	Милош Сретеновић – координатор тима	психолог школе
4.	Тања Саватић	Професор хармонике
5.	Снежана Савић	професор философије
6.	Сенка Рвовић	професор психологије
7.	Петар Мирков	професор хармонике
8.	Милан Пајић	представник Ученичког парламента

Установа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.).

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

План рада тима:

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање тима за заштиту ученика од насиља, координатора и записничара	Разматрање, анализа, договор	септембар	Директор, Наставничко веће, пп служба
Израда програма заштите ученика	Разматрање, анализа, договор	септембар	Чланови тима
Упознавање нових чланова тима и наставника са Посебним протоколом и осталим подзаконским елементима школе	Анализа, дискусија, закључци	септембар	Директор, чланови тима
Разговор са одељенским старешинама о радионицама на тему безбедности ученика	Успостављање комуникације, прављење плана	септембар	Одељенске старешине Чланови тима
Час одељенског старешине посвећен програму превенције насиља, и упознавање ученика са могућностима коришћења	Ушпознавање, дискусија, предлози и сугестије	септембар	Чланови тима

Националне платформе „Чувам те“.			
Разговори са ученицима, на тему како се они осећају у школи, коме могу да се обрате у ситуацијама када постоји сумња на насиље, или насиље.	Ушпознавање, дискусија, предлози и сугестије	октобар	Психолог, Разредне старешине
Вршњачка едукација	Предавања, тибине, хуманитарне акције	Током школске године, по потреби	Ученички парламент
Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насилништва – радионица за ученике	Радионице	Током школске године, по потреби	Чланови тима, наставник грађанског васпитања
Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспанзер за ментално здравље, Муп, Институт за јавно здравље) организовање трибина за родитеље и ученике	Сарадња, саветовања, предавања, трибине	Током школске године, по потреби	Директор, чланови тима, пп служба
Посета сајту „кликни безбедно“ и упознавање са садржајем.	Упућивање	Мај, јун	ЧОС
Интервентне активности – по потреби	Интервенција	Током школске године, по потреби	Чланови тима, наставници, управа школе, пп служба
Евалуација реализације програма и акционог плана Тима, смернице за наредну школску годину	Анализа	Јун	Директор, чланови тима

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАНА САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање

физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
- 7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик-ученик, ученик-дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно главни васпитач у дому, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када дете предшколског узраста испољава агресивно понашање које је део развојне фазе или последица сметње у развоју детета васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту планира мере подршке уз обавезно укључивање родитеља. Тим за заштиту процењује да ли је потребно укључивање других институција за подршку детету и породици (центра за социјални рад, здравствене службе и др.).

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицију.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени - запослени; запослени - родитељ; запослени, родитељ - треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједињеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице,

односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике - учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера, прописаних овим правилником, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси

извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

13.2. Стручни тим за инклузивно образовање

Пошто је ИОП нека врста анекса школском програму, постоји Стручни тим који се брине о ученицима којима је потребна додатна подршка, и који из здравствених разлога не могу испутнити програмске захтеве.

Стручни тим чине:

бр.	име и презиме	Занимање
	Јелена Маринковић	професор солфеђа
	Марија Лазаревић	професор соло певања
	Младен Перовић	Професор клавира

Овим професорима ће се прикључити и професори ученика који буду предложени за ИОП, јер они најбоље познају те ученике, и могу најбоље да координирају рад тима и ученика. Што се ранијих година показало као јако добра пракса. У директној вези с инклузивном наставом, онако како је она замишљена у Закону и како је у нашој Школи уочено да може да се примени, јесу допунска и нарочито додатна настава. Напоменуто је да ће се и допунска и додатна настава добрим делом одвијати по принципима инклузивне наставе.

План тима за инклузивно образовање:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање стручног тима за инклузивно образовање, подела задужења	Август/септембар	Директор	ФормираТИ тим
Израда Годишњег плана рада Стручног тима за инклузивно образовање	Септембар	Стручни тим за инклузивно образовање	Израдити план
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Септембар и током године по потреби	Стручни тим за инклузивно образовање, наставници, одељенске старешине, родитељи	Стручни тим поседује информације о ученицима којима је потребна додатна подршка (записници са састанака, документација)
Израда индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика	У току првог месеца у полугодишту	Стручни тим за инклузивно образовање, родитељи, Педагошки колегијум	Формиран ИОП
Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	Током године, крај првог и другог полугодишта	Стручни тим за инклузивно образовање	Стручни тим има увид у реализацију и квалитет ИОП-а (записници са састанака, документација)
Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	Током године	Стручни тим за инклузивно образовање, предметни наставници, родитељи	Стручни тим поседује информације о напретку ученика који раде по ИОП-у
Размена искустава са другим школама	По потреби	Стручни тим за инклузивно образовање	Успостављена сарадња по потреби
Сарадња са интерресорном комисијом	По потреби	Стручни тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Успостављена сарадња по потреби
Сарадња са школском управом	По потреби	Стручни тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Успостављена сарадња по потреби
Евалуација рада Стручног тима за инклузивно образовање.	Крај првог и другог полугодишта	Директор	Извршена процена степена ангажованости у обављању активности Стручног тима и поштовање временских рокова

13.3. Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

Јелена Јовановић – професор историје музике

Владимир Перић, координатор тима, професор српског језика и књижевности

Мирјана Крстић, професор енглеског језика

Ален Петрин, професор саксофона

Марко Живковић, професор теоретских предмета

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар	Координатор и чланови тима	Сатанак, написати план рада и активности тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво –интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника.	Током године према плану ЦСУ	Чланови тима, наставници	Организовање обуке и инормисање наставника
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција; прикупљање информација о корелативним часовима	Новембар, децембар Јануар-јун	Чланови тима	Прикупљање извештаја са часова, давање смерница и сугестија наставницима
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Фебруар-јун	Чланови тима и координатор	Кроз извештаје пратити квалитет ових часова, и колико ученици из њих могу

			да науче
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО	Фебруар, јун	Координатор тима	Направити извештај о овим часовима

13.4. Стручни тим за самовредновање квалитета рада Школе

У оквиру успостављања и обезбеђивања квалитета рада у школама Стратешким планом је предвиђено да се врши самовредновање рада школа. Самовредновањем школа оцењује:

квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање,

све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада,

стручно усавршавање и професионални развој,

услове у којима се остварује образовање и васпитање,

задовољство ученика и родитеља, односно старатеља ученика.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

бр.	име и презиме	занимање
1.	Марко Стевановић	професор теоретских предмета
2.	Јелена Бибесковић	професор теоретских предмета
3.	Сања Донић – координатор тима	професор клавира
4.	Јелица Рихтеровић	Професор солфеђа
5.	Ален Петрин	председник школског одбора
6.	Ивана Премовић	представник Савета родитеља
7..	Јана Стевановић	представник ђачког парламента

План рада за ову годину изгледа овако:

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање Тима, избор координатора и записничара.	Разматрање, анализа	Септембар	Директор, педагошки колегијум

Упознавање нових чланова са процедуром и планом самовредновања. Дефинисање области према смерницама министарства, подршка ученицима и етос у првом полугодишту, на основу којих ће бити сачињен акциони план. Израда плана о спровођењу мера које су предвиђене акционим плановима за сваку област квалитета.	Анализа, доношење плана, подела послова унутар тима	Септембар, октобар	Директор, пед. колегијум, чланови тима
Упознавање Наставничког већа са планираним активностима и досадашњим резултатима	Упознавање, анализа, закључци	Октобар, децембар, мај, август	Тим за самовредновање, директор
Састанци са Активом за развојно планирање	планирање Анализа, закључци	Новембар, март	Тимови
Анализа података и израда извештаја	Израда	Јул, август	Тим
Евалуација реализације програма и извештаја о самовредновању; смернице за наредну школску годину	Анализа	Децембар, јун	Чланови Тима

13.5. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Чланови Тима:

Светлана Стојилковић, директор

Лидија Јевремовић, помоћник директора и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Милош Сретеновић, психолог и координатор Тима за развој школског програма

Марко Стевановић - професор и представник Тима за самовредновање

Ивана Премовић, представник родитеља

Петар Мирков, представник школског одбора

Данило Црногорац, професор

Директор Школе образује Тим, утврђује координатора и број и састав чланова Тима. Тим је састављен од представника наставника, стручног сарадника – психолога или педагога и по једног представника локалне самоуправе и савета родитеља.

Тим за свој рад подноси извештај директору и Наставничком већу.

Задатак Тима је да:

Прати обезбеђивање и учествује у обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада и развој Школе

Стара се о остваривању школског програма и остваривању циљева и стандарда постигнућа

Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе, прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе

Вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника и прати и утврђује резултате ученика

Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе

Сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.

Помаже и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; стара се о развоју компетенција

О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

Стратегија Тима у 2024/25

Рад Тима ће се заснивати на уској сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за развој школског програма и реализацију одређених циљева:

ЦИЉ:

Подизање квалитета образовно-васпитног рада кроз подстицање позитивних ставова, развоја социјализације и радом на мотивацији за учење

Задатак:

Успостављање сарадње са релевантним установама и стручњацима

Активности: Повезивање са Канцеларијом за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом, Саветовалиштем за младе, Центрима за професионални развој, Институтом за болести зависности.

Индикатори успеха: Увид у извештаје о оствареним контактима и броју ученика који су у томе учествовали

Носиоци активности и партнери: Директор, педагог, одељенске старешине, чланови тима за превенцију насиља, чланови тима за подршку ученицима

Временски оквир имплементације: Током школске године у континуитету

Задатак:

Сарадња са установама у култури, другим установама истог типа, ФИЛУМ-ом, Позориштем, Народним музејем кроз праксу, корелације и учешће у различитим пројектима битним за развој школе.

Активности: Наставак сарадње са постојећим и успостављање сарадње са новим привредним и културни структурама и успостављања контакта ученика са њима кроз корелације и програмску наставу

Индикатор успеха: Увид у извештаје о ефектима посете установама и корелација

Носиоци активности и партнери: Директор, стручни актив економске групе предмета, тим за каријерно вођење

Време имплементације: Континуирано током школске године

Задатак :

Додатна подршка и прилагођавање образовања и васпитања ученицима којима је то потребно

Активности: Утврђивање ученика којима је потребна подршка кроз ИОП1 и ИОП2, спровођење мера и евалуација

Индикатори успеха: Увид у извештаје ИОП1 и ИОП2

Носиоци активности партнери: Педагог, тим за подршку ученицима, тим за инклузију,

Одељењске старешине, предметни професори

Временски оквир имплементације: Континуирано током школске године

Задатак:

Организовање вршњачке помоћи

Активности: Вршњачка помоћ ван наставе ученицима којима је то потребно

Индикатори успеха: Извештаји о реализованој помоћи и спискови укључених ученика

Носиоци активности партнери: Тим за инклузију, тим за пружање подршке ученицима,

вршњачки тим и то на нивоу сваког одељења, ученички парламент

Временски оквир имплементације: Током школске године у континуитету

ЦИЉ

Рад на промоцији школе и повећању угледа, промовисање рада ученика и наставника и укључивању родитеља у живот и рад школе

Задатак:

Реконструкција и побољшање сајта и ФБ налога Школе и израда дела сајта за ученике под називом „Шта желим да пронађем на сајту школе и где“, који ће се креирати на основу личних захтева и потреба ученика и родитеља

Активности: Прикупљање предлога за побољшање и одражавање сајта, договор о садржају сајта.

Индикатори успеха: Увид у извештаје о изради сајта и израђен сајт. Увид у добре примере

Носиоци активности и партнери: Директор, маркетинг тим, професори информатике, ђачки парламент, савет родитеља

Временски оквир имплементације: У току првог полугодишта 2024/25

Ресурси: Трошкови одржавања и реконструкције сајта

Задатак:

Промоција Школе и образовних профила

Активности: Договор о побољшању стратегије промоције, утврђивање термина промоције и одлазака на родитељске састанке осмака у Основне школе, израда пропагандног материјала, јавне промоције Школе на трговима и адекватним, добро посећеним местима

Индикатори успеха: Већи број уписаних ученика, записи медија

Носиоци активности и партнери: Директор, маркетинг тим, професори и ученици који учествују у припреми промоција и извођачи

Временски оквир имплементације: Током школске године

Трошкови: Реклама и трошкови програма

Задатак:

Израда пројекта везаног за усаглашавање кадра музичког образовања са потребама тржишта рада.

Активности: Прикупљање статистичких података релевантних за израду пројекта. Унапређивање образовно-васпитног процеса и прилагођавање исхода и критеријума. Унапређивање вештина каријерног вођења, информисаност о професионалној оријентацији и њеној пролазности, развој практичних и животних вештина (комуникација, партнерства...). Развијање свести код ученика о неопходности познавања страних језика и коришћења информационих технологија ради бољег вођења каријере. Израда стратегије уписа ученика

Индикатори успеха: Процена нивоа ученика у познавању страних језика и информатике. Извештаји статистичких истраживања на нивоу школе и поређење са подацима тржишта рада.

Носиоци активности и партнери: Директор, Тим за каријерно вођење, Тим за маркетинг, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Временски оквир имплементације: Прво полугодиште

Задатак:

Укључивање родитеља у живот и рад Школе кроз веће ангажовање у ваннаставним активностима

Активности: Организовање ваннаставних активности Школе где би се родитељи могли ангажовати (нпр. уређивање учионица и школског простора...)

Индикатори успеха: Увид у извештаје о ваннаставним активностима и броју родитеља који су учествовали. Мишљења и ставови родитеља (инструмент - интервју или упитници)

Носиоци активности и партнери: Директор, Тим за сарадњу са родитељима, Тим за каријерно вођење, одељенске старешине

Временски оквир имплементације: Континуирано током школске године

ЦИЉ

Побољшање компетенције наставника за успешнији васпитно образовни рад различитим обукама, боља комуникација са ученицима и побољшање материјално техничке опремљености Школе

Задатак:

Побољшање стручног усавршавања наставника

Активности: Прикупљање планова стручног усавршавања по активима , анализа и обезбеђивање средстава

Индикатори успеха: Увид у извештаје о учешћу на семинарима

Носиоци активности и партнери: Директор, руководиоци стручних актива, тима за стручно усавршавање

Временски оквир имплементације: Планови усавршавања у септембру и остале активности током целе године

Период	Активности	Начин реализације	Носиоци
Септембар децембар	-Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 (сугестије) Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе Праћење наставе (праћење часова) припремљеност и реализација часова	Анализа, дискусија и сугестије	Чланови сродних Тимова
Јануар-мај	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/ 2025 Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта Анализа Извештаја о обављеном редовном	Анализа, дискусија и	Чланови сродних Тимова

	годишњем инспекцијском прегледу Сагледавање стања осипања ученика и припрема стратегије за спречавање проблема Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту Праћење наставе (праћење часова) припремљеност и реализација часова	сугестије	Директор, помоћник директора, педагог
јун	Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024 2025.г. (годишњи испити, такмичења...) Анализа реализације наставе Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању	Анализа, дискусија сугестије	и Чланови сродних Тимова, Директор, помоћник директора, психолог

	Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025 и креирање акционог плана на основу резултата Праћење реализације активности на основу Акционог плана.		
август	Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/ 2025.г. Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину – Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/ 2025.г.	Анализа, дискусија и сугестије	Чланови и сродних Тимова

Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед

Циљеви посете наставе (индивидуална настава 35 часова):

- Ниво усвојености знања ученика
- Примена мотивације и начини мотивисања ученика
- Праћење ефикасности наставног процеса у зависности од примењених наставних метода

- Праћење ефикасности наставног процеса у зависности од примењених наставних метода
- Сагледавање начина вредновања
- Припремљеност и реализација часова
- Адаптација приправника
- Вештина препознавања и способност подстицања индивидуалности код ученика
- Јавни час као начин праћења и вредновања рада и напредовања ученика –ОШ
- Значај учешћа на јавним часовима у каријерном вођењу и саветовању ученика

13.6. Стручни тим за професионални развој

Бр.	Име и презиме	занимање
1.	Иван Предојевић – координатор тима	професор клавира
2.	Иван Караџић	професор хармонике
3.	Јелена Јовановић	професор историје музике
4.	Невена Мијаиловић	професор тамбуре
5.	Тања Саватић	професор хармонике
6.	Бранка Драгићевић	Стручни сарадник нототекар

План рада тима:

Активност	Носилац реализује	Време	Начин реализације
Сачињавање плана рада тима за стручно усавршавање	Координатор тима – Иван Предојевић	Август – септембар.	Сачињавање плана рада тима Подела задужења унутар тима
Примена документа о вредновању сталног стручног усавршавања у основној и средњој школи за 2024/2025.	Стручна већа за области предмета	Током целе школске године	Примена документа Информисање наставника о семинарима
Организација и одржавање огледних и угледних часова, школских такмичења, интерних часова, смотри, преслушавања и других облика стручног усавршавања унутар установе	Стручна већа за области предмета	Током целе школске године	Организација Помоћ око организације Помоћ око остваривања техничких услова за организацију Информисање
Организација и одржавање акредитованих програма обуке, стручних скупова, зимских и летњих школа, студијских и стручних	Директор, тим за стручно усавршавање	Током целе школске године	Успостављање контакта са предавачима Договор око организовања наведених

путовања			активности
Сарадња са Центром за образовање Крагујевац, унутрашњом организационом јединицом Центар за стручно усавршавање запослених у образовању	Директор, тим за стручно усавршавање	Током целе школске године	Сарадња Комуникација
Израда годишњег плана и извештаја стручног усавршавања запослених	Стручна већа за области предмета, тим за стручно усавршавање	Јун – август	Направити извештаје

Програм професионалног развоја

Планирано је да се план професионалног развоја у 2024/25. години одвија у истим областима као раније:

Увођење приправника у самосталан васпитно-образовни рад кроз програм увођења у посао и припремање за полагање испита за стицање лиценце

Током школске 2024/25. године биће као и раније нових наставника који треба да полажу испит за стицање лиценце. Њима се одређују ментори, пратиће се њихов рад, упућиваће се у начине припремања и извођења наставе и полагаће испит у школи.

Стално стручно усавршавање после положеног испита за лиценцу

Највећи број уже стручних семинара ће бити похађан у нашој и другим музичким школама, и преко ЦСУ Крагујевац . Неки од тих семинара су акредитовани, а други су стручне радионице које изводе еминентни стручњаци из области музике. Они се изводе и током школске године и током свих распуста. неки ће бити реализовани и онлине.

Унутрашње стручно усавршавање:

Одржавање часова корелативне наставе или учествовање у дискусијама о њима, огледни часови, и све друго предвиђено Документом о унутрашњем стручном усавршавању. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу стицања вишег степена звања.

а Први задатак: Полагање испита за лиценцу

Наставници који се први пут запошљавају у образовању имају статус **приправника**. Приправника у посао уводи **ментор**. Ментора наставнику одређује директор, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа предмета. Води се рачуна да се као ментор одабере наставник са искуством, провереним квалитетом рада, неопходним знањима, вештинама и способностима, као и карактеристикама личности (стабилне личности, разложне, елоквентне, комуникативне, стрпљиве) потребним за менторски рад.

План рада ментора (општи)

Области	Активности ментора	Исходи за приправника	
		Ниво разумевања	ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- упознаје приправника са структуром плана и програма образовно-васпитног рада	- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада и	- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада.
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	- упознаје приправника са различитим начинима праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	- разуме како се ученици развијају и како уче	- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини.
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- упознаје приправника са различитим облицима сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	- разуме важност тимског рада у установи	- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама.
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- упознаје приправника са начинима укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад	- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад.
5. Професионални развој	-у познаје приправника са значајем континуираног професионалног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	- учествује у разним облицима стручног усавршавања.
6. Документација	- упознаје приправника са прописима из области образовања и васпитања	- разуме сврху педагошке документације	- чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици.

*Индивидуалне планове рада праве ментори за себе и они се налазе код њих.

Списак приправника и ментора

Приправници	Ментори	установа у којој ради ментор
Селена Живојиновић	Тања Голијан	Прва Крагујевачка гимназија
Алекса Нешић	Маја Милановић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Љубица Јовановић	Маја Милановић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Јована Ђуровић	Марина Стојадиновић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Тијана Костадиновић	Јована Стојановић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Марко Марковић	Борислав Чичовачки	Филолошко уметнички факултет

1. задатак: Полагање испита за лиценцу

Активности	Носиоци активности	Време реализ.
1 Евидентирање наставника који треба да полажу испит за лиценцу	Стручна већа, правник	август,септемб.
2 Избор ментора	Директор, стручна већа, колегијум	август,септемб.
3 Реализација часова уз присуство ментора	Ментори, приправници	Септембар-јун
4 Евиденција часова одржаних уз присуство ментора	Приправници, ментори,	Септембар-јун
5 Избор чланова Комисија за полагање испита	Директор	септембар
6 Припрема приправника за полагање испита	ментори, психолог	септембар-мај
7 Полагање испита за лиценцу у школи	Комисија	Септембар-јун
8 слање извештаја и захтева за полагање МПНТР	Правник	Септембар-јун
9 Евиденција података о приправницима који су положили испит за лиценцу	Правник, стручна већа	Септембар

Зависно од времена запошљавања сваког приправника организују се све ове активности за сваког приправника понаособ, а такође и време полагања испита у школи.

б Други задатак: Стручно усавршавање наставника преко Центра за стручно усавршавање, Школе и других институција

Активности	Носиоци активности	Време реализац.
1 Верификација чланова Тима за стручно усавршавање	Колегијум, директор	септембар
2 Прикупљање података о наставницима заинтересованим за похађање семинара	Шефови Стручних већа,	август,септемб.
4 Одабир семинара	стручна већа	октобар
5 Похађање семинара	Центар за стр. усавршавање, наставници, школа	октобар-јул
6 Евидентирање похађаних семинара	Шефови стручних већа	јун, август
7 Обједињавање података о наставницима који су похађали семинаре и радионице	Шефови стручних већа	јун--август
8 Израда планова и програма рада на нивоу стручних већа за наредну школску годину	Наставници, стручна већа	јун-август

Вредновање стручног усавршавања у оквиру установе
Вредновање стручног усавршавања у оквиру годишњег циклуса (44
бода)

Активност	Улога	Бодови
Менторски рад	ментор, асистент, приправник	10
Учешће на такмичењу	реализатор, слушаалац	10, 2
Организација семинара, летњих и зимских школа	реализатор, асистент, слушаалац	20, 5, 2
Учешће у жирију	члан жирија, секретар	8, 4 (по дану)
Заједнички час	реализатор, слушаалац	6, 2
Мешовити интерни час	реализатори, слушаоци	4, 2
Солистички концерт наставника или концерт у камерном саставу	реализатор, слушаалац	25, 1
Солистички концерт ученика или концерт у камерном саставу	реализатор, слушаалац	10, 1
Наступ наставника на концертима	реализатор, слушаалац	10, 1
Наступ ученика на концертима	реализатор, слушаалац	4, 1
Рад у удружењима и слично	реализатор	2
Интерни час класе	реализатор, слушаалац	8, 1
Преслушавање за такмичење	реализатор, слушаалац	4, 2
Аудиције	реализатор, слушаалац	4, 2
Смотре ученика	реализатор, слушаалац	3, 1
Летње и зимске школе ученика	реализатор, слушаалац	2, 1 по дану
Специјалистичке и докторске студије	реализатор	30
Учешће у комисијама	реализатор, слушаалац	8, 2
Угледни час, огледни час	реализатор, асистент, слушаалац	8, 4, 2
Презентација, приказ	реализатор, асистент, слушаалац	10, 6, 2

Корелативни час	реализатори, асистенти и слушаоци (више наставника)	8, 4, 2
Мешовити интерни час	реализатор, слушалац	4, 2
Наступ оркестра, хора, камерног ансамбла	реализатор, слушалац	8, 1
Концерт оркестра ученика	реализатор, слушалац	8, 1
Мешовити концерт оркестра, хора, камерних ансамбла	реализатор, слушалац	10, 1
Наступ оркестра ученика на концерту	реализатор, слушалац	6, 1
Концерт наставника као корепетитора	реализатор, слушалац	20, 1
Наступ корепетитора на концерту	реализатор, слушалац	10, 1
Припрема ученика за пријемни испит	реализатор, асистент	20, 10 (по ученику)
Учешће наставника на мастер класовима, семинарима	Реализатор, корепетитор, слушалац	10, 10, 8 (по дану)
Стручне посете и студијска путовања	реализатори, асистенти и слушаоци	6, 3, 2
Интерни семинари у школи	Реализатори	20
Припрема ученика за наступ (интерни програм подршке ученицима)	Реализатор	20 по радион.

Поред овог тим се бави евиденцијом планова стручног усавршавања наставника, и извештајима на којим су семинарима били, што постоји у школи као посебан документ. који усваја Школски одбор.

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Законом о средњем образовању и васпитању омогућене су полазне претпоставке за свеобухватни систем каријерног вођења и саветовања.

ИЗ ЗАКОНА-Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљење и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроведи у дело.

Циљ програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, даразумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно саветовање и вођење треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, дапревазиђу могуће баријере у погледу учења, напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања је такође намењен младим талентима и младима из осетљивих друштвених група

Области:

а) Лични развој појединца:

разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности;

успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере; разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим.

б) Истраживања могућности за учење и запошљавање –избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

в) Планирање и управљање властитом каријером:

оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука одаљем учењу и професионалној каријери;

разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даљеобразовање;

разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способност запослених

1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.

Зататци и значај овог рада су вишеструки:

Информисање ученика о свету рада и занимања, систему високог образовања и оспособљавање засамостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ
упознавање ученика завршних разреда са занимањима у школи	Тим за професионалну оријентацију	Април, мај
Непосредно упознавање ученика I разреда са занимањима и струкама које се изучавају у Школи и наставним плановима и програмима	Одељенске старешине и наставници стручних предмета	септембар

Успостављање сарадње са предузећима и установама у циљу бољег упознавања ученика са занимањем за које се оспособљавају и са променама које настају у занимањима	Наставници стручних предмета	током школске године
оспособљавање ученика завршних разреда за процедуре пријав. на конкурс и прављење CV	наставници грађанског васпитања	Април, мај
Упознавање ученика и родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности	Одељенске старешине, предметни наставници и психолог	Април, мај
Посете стручним сајмовима	предметни наставници	Друго полугодиште
Информисање ученика о друштвеним потребама и кадровима	одељенске старешине III и IV разреда	Април, мај
Упознавање ученика са мрежом виших и високих школа и услова уписа у њих	психолог и одељ. старешине III и IV раз.	током школске године
Указивање ученицима и родитељима на потребу да се реално сагледају могућности даљег образовања или запошљавања	психолог и одељенске старешине III и IV разреда	током школске године

3. Формирање правилних ставова према раду

Садржај рада	Носиоци посла	Време
Подстицање на рационалну организацију и планирање учења и слободног времена	Одељенске старешине I и II разреда, ПП служба	на почетку/током школске године
Развијање професионалне етике код ученика	Наставници главног предмета	на почетку/током школске године

4. Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања

Садржај рада	Носиоци посла	Време
Подстицање ученика да се укључују у различите активности (секције) како би проверили своје способности	Одељенски старешина, пред. наставник	на почетку/током школске године
Подстицање ученика да се у Школи (ПП служби) и ван Школе обраћају службама које се баве професионалном оријентацијом	Одељенски старешина, пред. наставник	на почетку/током школске године
Омогућити ученицима да кроз практичну наставу провере своје радне способности	Наставници индив. наставе	на почетку/током школске године
промовисање постојећих образовних профила осмацима ОШ	Ученици	друго полугодиште

14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШ КОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, а председава директор или помоћник директора. Састаје се једном у две недеље, а по потреби и чешће.

Као што је Законом прописано Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4 тачке 1-3 и тачке 5-7 Закона о основама система образовања и васпитања:

Компетенције овог тела су широке, јер обавља све оперативне послове везане за наставу и рад школе у целини.

Седницама некада могу присуствовати представници Ученичког парламента без права одлучивања.

14.1. План рада педагошког колегијума

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време
Верификација Педагошког колегијума	Наставничко веће	Директор	До 15. септембра
Самовредновање и вредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе–Стручна већа	директор,	септембар, јун
Утврђивање резултата рада ученика и владања на нивоу школе	Стручна већа, Одељенско и Наставничко веће	директор	на крају првог и другог полугодишта
Анализа рада ученика који су укључени у инклузивно образовање	Стручни актив наставника инклузивног образовања	Директор	на крају првог и другог полугодишта
Праћење остваривања циљева образовно- васпитног рада	Педагошки колегијум Тим за самовредновање	Директор	Током године
Припреме за извођење матурских и завршних испита.	Стручна већа	Директор	мај
Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Чланови Педагошког колегијума-Тим за стручно усавршавање	Директор	септембар
Разматрање и доношење документа о вредновању интерног стручног усавршавања	Стручна већа, Чланови Педагошког колегијума- Тим за стручно усавршавање	Директор	Током године
Евалуација рада Педагошког колегијума	Педагошки колегијум	Директор	полугодишње

15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школа има 2 стручна сарадника: психолога и нототекара.

15.1. План рада психолога

Р. бр ој	Област рада	Задаци	Начин реализације	Место	Време	Носиоци активности/ сарадници
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	РПШ, ГПР, Акциони план, лични извештај и план, планови тимова, стручних већа, наставника, Ђачки парламент	Учествовање у изради докумената, евалуација, самоевалуација, стратешко, акционо, годишње и месечно планирање	Школа	IX-VIII	Руководиоци и чланови стручних органа, директор, спољни сарадници
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Праћење реализације РПШ, ГПРШ и стручних тела, васпитно-образовни рад, напредовање ученика, професионална оријентација, праћење ученика који имају проблема са тремом пред наступ.	Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и едукација, израда инструмената, систематско посматрање, извештавање, анализа	Школа	IX-VIII	Наставници, директор, чланови тимова, Педагошки колегијум
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Планирање и непосредан рад, наставничке компетенције, професионални развој, планови рада наставника, наставнички портфолио, приправници, одељенске старешине, анкете.	Присуствовање и праћење наставног процеса, евалуација, истраживање и консултације, размена, подршка, оснаживање, информисање, усмеравање, саветовање, едукација, инструктивни рад.	Школа	IX-VIII	Наставници, директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа

4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	Напредовање и развој ученика, подршка, дијагностиковање проблема и тешкоћа, идентификација даровитих, ученички портфолио, посебни програми за подстицање развоја, ученички активизам, професионална оријентација	Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и едукација, психолошко саветовање	Школа	IX-VI, VIII	Наставници, родитељи, колеге и други стручњаци ван школе: уметници, лекари, професори
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Родитељске компетенције, информације о ученицима, подршка, саветовање	Психолошка превенција и едукација, психолошко саветовање	Школа	IX-VIII	Председник Савета родитеља, директор
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Документа школе, ефикасност образовно-васпитног рада, стручно усавршавање, приправници	Консултације, сарадња, планирање, анализа, размена, усаглашавање	Школа	IX-VIII	Помоћници директора, чланови Стручног тима за инклузивно образовање, приправници
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручни активи и тимови	Информисање, припрема презентација, писање текстова, договори, састанци	Школа	IX-VIII	Стручни тимови, просветни саветници, запослени у локалној самоуправи и други
8.	САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Установе које доприносе остваривању васпитно-образовног рада, удружења, секције стручних сарадника у граду и републици, СО Града, ЦСУ	Психолошко истраживање и евалуација, информисање, консултације	Школа, Школска управа, Школски диспансер	IX-VIII	Стручњаци у наведеним организацијама
9.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Семинари у школи и ван ње (акредитовани и други), презентације, литература	похађање и вођење семинара, израда презентација и текстова	Школа, установе које одржавају семинаре, ЦСУ	IX-VIII	Стручњаци разних профила, наставници
10.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД	Дневник рада, досијеа, извештаји, све активности	Бележење, писање извештаја и друго	Школа, Центар за проф. развој запосл. у образовању	IX-VIII	

*Оперативни план рада психолога налази се код психолога

16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ НОТТЕКАРА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА НОТТЕКАРА 2024/2025. школска година

ЦИЉ

Стручни сарадник - школски нототекар, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског нототекара, обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и нототечке послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче самосталност ученика у учењу и упознавање музичке литературе, кроз коришћење свих доступних извора: нотних, аудио, аудио-визуелних, и пратећих научно-историјских; остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског нототекара, односно медијатекара и локалне самоуправе; обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски нототекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и нототечко из домена културних активности школске нототеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике упознавања музичке литературе и коришћења нототеке, односно медијатеке код ученика и наставника,
 - развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
 - стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
 - мотивисања за учење и подстицања на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота,
 - сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
 - праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
 - пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
 - стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ нототечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
 - обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
 - припремања и реализовања нототечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
 - вођења аутоматизованог нототечког (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови).
-

Области рада	Програмски садржај	Време реализације садржаја	Сарадници у реализацији
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, 2. наставнике и стручне сараднике, 3. израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 4. планирање и програмирање рада са ученицима у школској нототеци, односно медијатеци, 5. планирање развоја школске нототеке, односно медијатеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Током школске године	Наставници индивидуалне и групне наставе
II. КОРИШЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог нототечког, односно медијатечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, 3. Помоћ у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током школске године	Директор, Помоћник директора, Психолог, Наставници
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Сарадња са наставницима на промоцији упознавања музичке литературе ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској нототеци, односно медијатеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде музичке литературе, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске нототеке, односно медијатеке, 5. Коришћење ресурса нототеке, односно медијатеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске нототеке, односно медијатеке о новим музичким издањима, стручним часописима и другој грађи, тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, усмено или писмено приказивање појединих издања музичке литературе и часописа.	Током школске године	Наставници индивидуалне и групне наставе
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематски обучава ученике за употребу информационог нототечког, односно медијатечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на музичком (нотном) тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, 6. Ради на развијању позитивног односа према упознавању музичке литературе, важности разумевања музичког (нотног) текста и	Током школске године	Ученици основне и средње музичке школе

	упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају нототечку, односно медијатечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну нототеку, односно медијатеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови нототекарства, односно медијатекарства), 8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 9. Ради са ученицима у читаоници, и ради или сарађује у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката.		
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о корисничким интересовањима и потребама ученика, ради развијања навика упознавања музичке литературе и формирању личних и породичних нототека, односно медијатека, 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања музичке литературе код ученика.	Током школске године	Одељењске старешине, Родитељи ученика
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке, односно медијатеке, 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање културних догађаја, 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску нототеку, односно медијатеку, коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 6. Сарадња на припреми и организовању културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету), 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.	Током школске године	Директор, Помоћник директора, Секретар, Наставници индивидуалне и групне наставе, Психолог
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.	Током школске године	Директор, Помоћник директора, Психолог
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ	Сарадња са стручним институцијама и локалном самоуправом обухвата: 1. сарадњу са другим школама, школским, народним и другим нототекама, односно медијатекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међунототечке, односно међумедијатичке позајмице, 2. сарадњу са локалном самоуправом по питању промоције рада нототеке, односно медијатеке и школе, 3. сарадњу са просветним, научним, културним и другим институцијама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и	Током школске године	Представници локалне самоуправе и културно-образовних институција

ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. учешће у раду Друштва школских нототекара, односно медијатекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.		
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској нототеци, односно медијатеци, 3. Вођење документације о раду школске нототеке, односно медијатеке и школског нототекара, односно медијатекара - анализа и вредновање рада школске нототеке, односно медијатеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски нототекари, односно медијатекари.	Током школске године	

Препоруке за остваривање програма

Основе програма рада школског нототекара, односно медијатекара усклађене су са законима о основној и средњој школи, Законом о основама система образовања и васпитања, плановима и програмима образовно-васпитног рада у свим подручјима рада, функцијама и задацима школске нототеке, односно медијатеке у основношколском и средњешколском образовању. Вишегодишњи (перспективни) и годишњи (глобални) програм рада школског нототекара, односно медијатекара заснива се на плановима и програмима образовно-васпитног рада одговарајућих подручја рада, програму рада школе и овом програму рада школског нототекара, односно медијатекара. Годишњим програмом рада школске нототеке, односно медијатеке утврђују се задаци и послови (по делатностима, полугодиштима и месецима), који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада (месечним, недељним и дневним). Оперативним плановима рада утврђују се и методологија и динамика реализације свих предвиђених задатака, као и њихови извршиоци. Школски нототекар, односно медијатекар посебно разрађује програм рада школске нототечке, односно медијатечке секције чији је стручни водитељ. У остваривању циља и задатака средњег и основног образовања и васпитања и програмске основе школске нототеке, односно медијатеке, нототекар, односно медијатекар, сарађује са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно-васпитног процеса, обезбеђивању услова за свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе.

Нототекар, односно медијатекар брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске нототеке, односно медијатеке. О остваривању програма рада школски нототекар, односно медијатекар редовно обавештава директора, наставничко веће и школски одбор.

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2024/2025. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Недељни фонд часова: 1

Програмски садржаји	Време реализације	Сарадници у реализацији
Упис ученика средње школе у секцију	Септембар	Одељењске старешине
Упознавање ученика са организацијом рада и правилима понашања у нототеци	Септембар	
Увођење ученика у правила библиотечко – нототечког пословања	Током школске године	
Учествовање у уметничким и културним конкурсима	Током школске године	
Читање уметнички вредне литературе, укључујући и рад са нотним текстом	Током школске године	
Припремање материјала за обележавање важних датума у школи (израда паноа, квизова..)	Током школске године	Наставници стручних предмета
Припремање материјала за интернет презентацију рада нототеке и нототечке секције	Током школске године	
Креативне радионице	Децембар, април	
Студијско снимање прича по избору	Октобар, децембар, март, мај	Ученици и наставници са одсека за дизајн звука
Сарадња са другим секцијама у школи	Током школске године	

Ћ. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Као орган управљања у школи Школски одбор ће у наредној школској години разматрати и одлучивати о следећем:

Годишњем плану рада школе

Извештајима о успеху ученика

Финансијском пословању

Материјалном обезбеђењу школе

Расписивање конкурса за пријем нових радника

Расписивање конкурса за пријем нових ученика

Друга питања везана за рад школе

Састав Школског одбора до избора нових чланова чине:

бр.	име и презиме	представници
1.	Ален Петрин	Школа
2.	Јелица Матић	Школа
3.	Петар Мирков	Школа
4.	Небојша Динчић	Градска самоуправа
5.	Невена Турањанин	Градска самоуправа
6.	Војислав Спасић	Градска самоуправа
7.	Данило Чалија	Родитељ
8.	Ирена Катанић	Родитељ
9.	Ивана Премовић	Родитељ



17. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/20224. годину.	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају 2023/24. године	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/24. годину	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Разматрање и усвајање Плана рада директора школе за школску 2024/25. годину	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Усваја план стручног усавршавања запослених и усвајање извештај о његовом остваривању	Тим за стручно усавршавање	Септембар
Усвајање Извештаја о реализованој екскурзији ученика	Стручне вође, директор, помоћник директора	Октобар
Настављање сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству	Директор школе	Новембар
Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада.	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Новембар
Доношење финансијског плана за 2025. годину и плана јавних набавки	Шеф рачуноводства, директор, помоћник директора	Децембар
Текућа питања	Директор школе	Децембар
Разматрање евентуалних измена статута и других аката школе у складу са надлежностима школског одбора	Директор школе, секретар, школски одбор	Децембар
Усвајање извештаја за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања	Директор и секретар школе	Фебруар
Усвајање Завршног рачуна за 2024. годину	Шеф рачуноводства	Фебруар
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Фебруар-март
Припреме за Дан школе	Директор, чланови Школског одбора	Мај
Разматрање кадровских потреба за наредну	Директор, чланови	Јун

школску годину	Школског одбора	
Успех ученика на крају школске године	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун.
Усвајање измена и допуна нормативних аката усклађених са Законом	Директор и секретар школе	Током године
Текућа питања	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун
Припрема плана рада школског одбора за 2024/2025.	Директор, чланови Школског одбора	Јун



Е. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Руковођење васпитно-образовним процесима у школи		
Време реализације	Активности	Начин реализације/носиоци реализације
Август–Септембар	Израда Плана рада Директора	Директор на основу закључака после анализе реализације претходног и визије развоја Школе
Септембар	Припрема и израда плана активности у 1. полугодишту	На основу календара Школе и планова већа Директор, пом директора, Тим за израду ГПРШ
Август–Септембар	Израда Годишњег програма рада школе	Праћење смерница Министарства / Директор, пом директора, Тим за израду ГПРШ
Октобар	Израда Годишњег програма рада Школе	Праћење смерница Министарства
Октобар	План и програм сарадње школе са друштвеном средином	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и могућности школе / Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Новембар	Планирање пројеката у Школи	Одређивање приоритета у избору школских пројеката Припрема, планирање и реализација апликација за доделу средстава за пројекте Директор, шеф рачуноводства
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и и план за упис за наредну школску годину / Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Новембар	Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања и пројектног планирања	На основу сагледавања потреба, формирање листе приоритета / Директор, пом директора, Педагошки колегијум, шеф рачуноводства
Децембар	Припрема и израда Финансијског плана	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности / Директор, шеф рачуноводства
Децембар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки	Анализа потреба / Директор, шеф рачуноводства, секретар
Јануар	Припрема и израда плана активности у 2. полугодишту	На основу Календара школе и планова већа / Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Фебруар	Припреме за Дан Школе	Планирање програма прославе / Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Март	Планирање пријемних и матурских испита	Према Календару активности школе направити распоред / Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Април	Планирање испита у јунском року	Према Календару активности оформити комисије Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Јун	Планирање класа за наредну школску годину	На предлог руководиоца Стручних већа формирање плана класа на сваком одсеку / Директор, пом директора, Педагошки колегијум, Стручна већа
Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину планирање кадрова Директор, пом директора, Педагошки колегијум, Стручна већа

Планирање, организовање и контрола рада установе		
Време реализације	Активности	Начин реализације/носиоци реализације
Септембар	Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у Школи	На основу анализе Акционог плана за претходну годину, текућих и планираних послова / Директор, пом директора, Педагошки колегијум
Септембар	Подела задужења и решења о радним обавезама	Анализом оправданости предлога руководиоца већа и помоћника директора / Директор, пом директора
Септембар	Утврђивање распореда часова за све облике рада	На основу предлога руководиоца Стручних већа у сарадњи са помоћником директора / Директор, пом директора, руководиоци Стручних већа, ПП
Септембар	Утврђивање распореда дежурства наставника	На основу предлога руководиоца Стручних већа у сарадњи са помоћником директора / Директор, пом директора, руководиоци Стручних већа, ПП
Септембар	Формирање класа и група у ОМШ	На основу предлога руководиоца Стручних већа у сарадњи са помоћником директора / Директор, пом директора, руководиоци Стручних већа, ПП
Септембар	Организација културне и концертне делатности	Анализом предлога из планова Стручних већа и пом. директора
Октобар	Организација и реализација рада ансамбала	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и у сарадњи са помоћником директора / Директор, пом директора, руководиоци Стручних већа, ПП, диригенти
Октобар	Организација културне и концертне делатности	На основу анализе Извештаја о културној и јавној делатности и Летописа за претходну годину Директор, пом директора
Новембар	Организација културне и концертне делатности	На основу позитивних искустава са претходног такмичења за кларинет Директор, помоћник директора, Стручно веће дувачки одсек
Новембар	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину планирање кадрава
Новембар/ Децембар	Припрема за реализацију међународног такмичења „др Милоје Милојевић“	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину / Директор, помоћник директора
Децембар	Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза	Планирање комисија и извршавање у складу са Законом / Директор, Шеф рачуноводства, Комисије за попис
Јануар	Организација и припрема такмичења предвиђених планом	Директор, помоћник директора, Рук стр већа, ПП, сви наставници
Јануар	Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и у сарадњи са помоћником директора / Директор, помоћник директора, Рук стр већа, ПП
Јануар	Припрема за Републичко такмичење	Сагледавање броја заинтересованих ученика за учешће на такмичењу Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Јануар	Организација мастер класова	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мастер класове / Директор, пом директора
Фебруар	Организација културне и концертне делатности	На основу анализе и Летописа за претходну годину / Директор, помоћник директора за кул јав делат
Март	Реализација Републичког такмичења	Анализа постигнутих резултата и доношење конструктивних закључака Стручна већа – одсеци

Март	Организација културне и концертне делатности	На основу анализе и Летописа за претходну годину / Директор, помоћник директора.
Април	Организација и израда распореда свих испита	На основу календара активности за друго полугодиште / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Април	Организација припремне наставе за полагање пријемних испита	На основу календара активности за друго полугодиште / Директор, Стручно веће
Април	Организација културне и концертне делатности	На основу анализе и Летописа за претходну годину / Директор, помоћник директора
Мај	Организација пријемних испита за ОМШ	На основу календара активности за друго полугодиште / Директор, помоћник директора
Мај	Организација Дана школе	На основу планираних активности у јануару Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Мај	Организација културне и концертне делатности	На основу анализе Извештаја о културној и јавној делатности и Летописа за претходну годину / Директор, помоћник директора за кул јав делатност
Мај	Организација пријемних испита за СМШ	На основу конкурса Министарства просвете РС / Директор, помоћник директора
Јун	Организација културне и концертне делатности	На основу анализе Извештаја о културној и јавној делатности и Летописа за претходну годину / Директор, помоћник директора за кул јав делатност
Август	Организација Летњих мајсторских школа	Припремне радње за обезбеђивање професора за мајсторске школе / Директор, помоћник директора
Август	Расписивање конкурса за упражњена радна места	Анализом постојећих кадрова и потреба / Директор, секретар
Август	Организациони послови око припреме за почетак нове шк год	Послови прописани законом / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа

Праћење и унапређивање рада запослених		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом Стручних већа	Упућивање, саветовање / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних Актива	Упућивање, саветовање / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом тимова	Дискусија, саветодни рад / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Септембар	Помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, одељенска заједница, класа)	Упућивање, саветовање, дискусија, предлози / Директор, помоћник директора, Рук стр већа, ПП
Октобар	Праћење реализације наставе	Посета часовима редовне наставе и вођење Протокола / Директор, пом директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Новембар	Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса	Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу и вођење протокола / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Новембар	Анализа реализованих посета часовима	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Децембар	Рад са ученицима са поремећајем у понашању и тешкоћама у раду	Консултације, саветовање, мотивисање и подстицање / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Март	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за такмичења.	Дискусија, саветодни рад, консултације и присуство преслушавањима / Директор, Стручна већа, Стручни активи
Мај	Пријемни испити у ОМШ	Именовање комисија и инструктивни рад са њима, у складу са Правилником школе / Директор, Стручна већа, Стручни активи
Мај	Пријемни испити у СМШ	Именовање комисија и инструктивни рад са њима у складу са Правилником Министарства просвете РС / Директор, Стручна већа, Стручни активи
Јун	Педагошко инструктивни послови у вези са реализацијом испита	Саветодни рад, консултације, посета испитима / Сви наставници

Финансијско и административно управљање радом установе		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август–септембар	Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину	Анализа и сумирање резултата / Директор, помоћник директора, Тим за израду, Секретар
Август–септембар	Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју културне и јавне делатности Школе за претходну школску годину	Анализа и сумирање резултата / Директор, помоћник директора, Тим за израду, Секретар
Август–септембар	Израда Летописа Музичке школе „др Милоје Милојевић”	Анализа и сумирање резултата / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар,
Септембар	Преглед индивидуалних планова стручног усавршавања наставника	Анализа и сумирање предлога / Директор, Тим за стручно усавршавање наставника
Септембар	Реализације Школског програма	Праћење, анализа / Директор, Тим за израду ШП Педагошки колегијум, Секретар
Септембар	Реализације Развојног плана Школе	Праћење, анализа / Директор, Тим за израду РПШ Педагошки колегијум, Секретар
Септембар	Унос података у информативни систем „ИСП“	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима / Директор, помоћник директора
Октобар	Праћење правне регулативе	Анализа и ажурирање свих Аката школе / Директор, Секретар, помоћник директора
Октобар	Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању	Праћење Директор, пом директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Новембар	Успех на крају првог класификационог периода	Анализа, уочавање слабости, предлог мера / Сви наставници
Новембар	Успех на крају првог класификационог периода на нивоима стручних већа и актива	Анализа, препознавање и дефинисање начина унапређивања квалитета рада / Стручна већа и активи
Децембар	Контрола реализације редовног, допунског и додатног рада	Праћење / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Децембар	Анализа квалитета обављања административно-финансијских послова	Контрола / Директор
Децембар	Извештај о Финансијском пословању школе	Анализа и дефинисање начина припреме и израде у складу са законом / Директор, шеф рачуноводства
Децембар	Извештај о извршеном попису	Анализа и дефинисање начина припреме и израде / Директор, шеф рачуноводства, Инвентарске комисије
Јануар	Израда Финансијског плана школе и Предлога Плана јавних набавки	Анализа и дефинисање начина припреме и израде у складу са законом / Директор, шеф рачуноводства, Тим за израду предлога
Јануар	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Анализа остварених задатака / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар
Јануар	Преглед извештаја о рада у првом полугодишту	Анализа остварених задатака / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар
Јануар	Праћење успеха на крају првог полугодишта	Анализа остварених резултата / Сви наставници
Јануар	Праћење успеха на крају првог полугодишта на нивоу стручних већа и актива	Анализа остварених резултата / Стручна већа и активи
Фебруар	Рад стручних већа, актива и тимова	Анализа остварених активности / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар
Март	Анализа пријемних испита за СМШ за претходну годину	Анализа остварених резултата / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа и активи
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Анализа остварених резултата / Сви наставници
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода на нивоима стручних већа и актива	Анализа остварених резултата / Стручна већа и активи
Април	Контрола реализације редовног, допунског и додатног рада	Надзор над реализованим часовима / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Мај	Анализа реализације Дана Школе	Анализа Педагошки колегијум
Јун	Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Анализа остварених резултата / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Анализа остварених резултата / Сви наставници
Јун	Праћење шестомесечног финансијског пословања Школе	Анализа остварених резултата / Директор, шеф рачуноводства
Јун	Сагледавање кадровских потреба за наредну школску годину	Анализа потреба у кадровима / Директор, Секретар
Август	Успех на крају другог полугодишта	Анализа остварених резултата / Сви наставници

Август	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Сумирање остварених резултата / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар
Август	Праћење реализације Школског програма	Сумирање остварених резултата / Директор, Тим за израду ШП Педагошки колегијум, Секретар
Август	Праћење реализације Развојног плана Школе	Сумирање остварених резултата / Директор, Тим за израду РПШ Педагошки колегијум, Секретар

Рад у Стручним и друштвеним органима школе		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Избор Савета родитеља	Припрема за избор / Директор, секретар
Септембар	Избор Ученичког парламента	Припрема за избор / Директор, психолог
Септембар	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење / Директор, секретар, ПП
Септембар	Седнице Школског одбора	Припреме и руковођење / Директор, секретар, председник Школског одбора
Октобар	Седнице стручних органа школе	Праћење, организовање / Директор, секретар, ПП
Новембар	Седнице стручних органа школе	Праћење, организовање / Директор, секретар, ПП
Новембар	Седнице Одељенских већа	Праћење, организовање / Сви наставници
Новембар	Седнице стручних актива, стручних већа и тимова	Праћење / Сви наставници
Новембар	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење / Директор, секретар, ПП
Децембар	Седнице Одељенских већа	Анализа успеха на крају првог полугодишта / Сви наставници
Децембар	Седнице стручних актива и стручних већа и тимова	Анализа успеха на крају првог полугодишта / Сви наставници
Децембар	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење / Директор, секретар, ПП
Децембар	Седнице Школског одбора	Припреме и руковођење / Директор, секретар, председник Школског одбора
Децембар	Седнице Савета родитеља	Припреме и руковођење / Директор, секретар
Март	Седнице стручних актива, стручних већа и тимова	Праћење, присуство / Сви наставници
Април	Седнице Одељенских већа	Праћење, присуство / Сви наставници
Април	Седнице стручних актива и стручних већа и тимова	Праћење, присуство / Сви наставници
Април	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење / Директор, секретар, ПП
Април	Седнице Школског одбора	Припреме и руковођење / Директор, секретар, председник Школског одбора
Април	Седнице Савета родитеља	Припреме и руковођење / Директор, секретар
Јун	Седнице Одељенских већа	Праћење, присуство / Сви наставници
Јун	Седнице стручних актива и стручних већа	Праћење, присуство / Сви наставници
Јун	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење / Директор, секретар, ПП
Јун	Седнице Школског одбора	Припреме и руковођење / Директор, секретар, председник Школског одбора
Јун	Седнице Савета родитеља	Припреме и руковођење / Директор, секретар
Август	Седнице Одељенских већа	Праћење, присуство / Сви наставници
Август	Седнице стручних актива и стручних већа	Праћење, присуство / Сви наставници
Август	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење / Директор, секретар, ПП

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органима управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Родитељски састанак првог разреда СМШ	Обавештавање, упућивање / Директор, Одељенске старешине, ПП
Септембар	Родитељски састанак припремног разреда	Обавештавање, упућивање / Директор, помоћник директора, Одељенске старешине, ПП
Септембар	Родитељски састанак музичког забавишта	Обавештавање, упућивање / Директор, помоћник директора, Одељенске старешине, ПП
Септембар	Родитељски састанак појединачних стручних већа	Обавештавање, упућивање / Директор, помоћник директора, Руководилац стручног већа, ПП
Септембар	Индивидуални састанци са родитељима	Саветодавни рад / Директор
Новембар	Индивидуални састанци са родитељима	Саветодавни рад / Директор
Децембар	Индивидуални састанци са родитељима	Саветодавни рад / Директор
Јануар	Индивидуални састанци са родитељима	Саветодавни рад / Директор
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању	Саветовање, разговор / Директор, одељенске старешине, ПП
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који постижу изузетне резултате у раду	Саветовање, разговор / Директор, одељенске старешине, ПП
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који учествују на такмичењима	Саветовање, разговор / Директор, одељенске старешине, ПП
Фебруар	Индивидуални састанци са родитељима	Саветовање, разговор / Директор
Март	Индивидуални састанци са родитељима	Саветовање, разговор / Директор
Април	Састанак са родитељима ученика који певају у хору	Разговор / Директор, помоћник директора, диригент
Април	Индивидуални састанци са родитељима	Саветовање, разговор / Директор
Мај	Индивидуални састанци са родитељима	Саветовање, разговор / Директор
Јун	Индивидуални састанци са родитељима	Саветовање, разговор / Директор

Обезбеђивање законитости рада запослених		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Увид у програм и план рада за све облике рада у школи	Информисање, упознавање, предузимање мера / Директор, помоћник директора, ПП служба
Септембар	Увид у планове рада наставника	Информисање, упознавање, предузимање мера / Директор, помоћник директора, ПП служба
Октобар	Увид у планове и реализацију допунског и додатног рада	Информисање, упознавање, предузимање мера / Директор, помоћник директора, ПП служба
Октобар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету	Вођење протокола, анализа, консултације / Директор, помоћник директора, ПП служба,
Децембар	Увид у реализацију редовног допунског и додатног рада	Увид, консултације / Директор, помоћник директора, ПП служба
Децембар	Увид у вођење електронског дневника у ОМШ	Увид, мере / Директор, помоћник директора, ПП служба
Децембар	Увид у вођење електронског дневника у СМШ	Увид, мере / Директор, помоћник директора, ПП служба

Децембар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету	Вођење протокола, анализа, консултације / Директор, помоћник директора, ПП служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јануар	Преглед школске документације	Анализа, мере / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, секретар
Фебруар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету	Вођење протокола, анализа, консултације / Директор, помоћник директора, ППслужба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Март	Праћење реализације ваннаставних активности	Увид / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Април	Праћење реализације редовног допунског и додатног рада	Увид, мере / Директор, помоћник директора, ПП служба
Април	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету	Вођење протокола, анализа, консултације / Директор, помоћник директора, ПП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јун	Контрола вођења дневника у ОМШ	Увид, мере / Директор, помоћник директора, ПП служба
Јун	Контрола вођења дневника у СМШ	Увид, мере / Директор, помоћник директора, ПП служба
Јул	Преглед школске документације	Анализа, мере / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, секретар
Јул	Ажурирање података ИСКРА програма	Анализа коришћења / Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, секретар,



17.2. План рада помоћника директора

Подручје	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Начин реализације
Педагошко инструктивни рад	1. Припреме за педагошко-инструктивни рад	Током године	– проучавање планова васпитно-образовног рада наставника; – проучавање литературе у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима
	2. Посете наставним и ваннаставним активностима	Током године	– обавезна настава – слободне активности – друштвено-користан рад
	3. Посете осталим активностима	Током године	Концерти, јавни часови, такмичења
	4. Анализа посећених активности	Током године	– анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака; – утврђивање заједничке оцјене у постигнутим резултатима у реализацији образовно-васпитног задатка
	5. Рад са наставницима	Током године	решавање текућих проблема васпитно-образовног рада, развијање сарадничких односа у колективу
	6. Рад са ученицима и родитељима заједно са директором и психологом школе.		Учешће у решавању текућих проблема заједно са директором, психологом школе и родитељима.
Организационо управни послови	1. Израда годишњег плана рада школе	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.
	2. Израда извештаја о реализацији годишњег плана о раду школе	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.
	3. Израда организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе	Септембар, октобар	Организовање и учешће у изради шеме свих активности: – слободне активности, – дежурства наставника, – остале активности школе.
	4. Предлог поделе предмета на наставнике као и одељенских старешинстава	Август, септембар	Давање предлога директору школе за поделу предмета на наставнике и разредне старешине.
	5. Брига о организацији рада у смени	Током године	Контрола одвијања наставе у обе смене.
	6. Друге активности у школи	Током године	Организовање других активности са директором или самостално.
	7. Праћење законских прописа	Током године	Проучавање и усклађивање са новим прописима из области образовања.
	8. Присуствовање седницама	Током године	Присуство и вођење (у одсуству директора) наставничког већа и одељенског Већа и учешће у раду комисија.
Стручно аналитички рад	1. Учешће у изради извештаја о раду школе	Јуни, август	Давање сугестија и предлога проучавањем прикупљених података.
	2. Проучавање припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад	Током године	Давање сугестија и предлога за унапређење наставе кроз ефикасне припреме.
	3. Израда дописа за ЗМШС и друге институције	Током године	Учешће у изради потребних докумената и дописа заједно са директором школе.

	4. Израда елабората	Током године	Учешће у изради елабората који се тичу отварања нових одсека
	5. Рад на пројектима	Током године	Учешће у изради пројекта који се односе на потраживање финансијских средстава

Подручје	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Начин реализације
Стручно аналитички рад	4. Рад на личном усавршавању	Током године	Перманентан рад на самовалуацији. Анализа квалитета реализације постављених задатака.
Педагошки надзор и контрола	1. Праћење реализације планова већа и актива	Квартално	Вођење евиденције о реализацији планова кроз архивирање записника.
	2. Праћење реализације наставе	Током године	Вођење евиденције о одсутности наставника и организација замене у обе смене.
Сарадња са друштвеном средином	1. Сарадња са другим образовноваспитним установама	Током године	Успостављање и одржавање веза са сличним образовно-васпитним установама.
	2. Сарадња са друштвеном заједницом	Током године	Стални контакти и учешће у културним активностима друштвене заједнице.
	3. Сарадња са културним институцијама	Током године	Организација посета позоришту, музејима и активно учешће у њиховим додатним активностима.
	4. Сарадња са медијима	Током године	Сарадња у циљу промоције Школе и активног маркетиншког рада
Остале активности	Пружање што бољих услова за рад наставника и ученика	Током године	Израда плана за наставак модернизације Школе кроз разне активности и писање пројекта

Ж. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Циљеви оснивања и рада Савета родитеља су:

- Ангажовање већег броја родитеља у решавању појединих питања и ефикаснијег рада школе
- Унапређење васпито-образовног рада и побољшање успеха ученика
- Учествовање у акцијама школе дефинисаним РПШ
- Праћење намене коришћења средстава
- Упознавање родитеља са програмом и организовањем екскурзија

Савет родитеља ће у наредној години, у нашој школи разматрати:

- Успех и понашање ученика
 - Доносити одлуку о донацијама родитеља
 - Друга питања из области рада школе
-
- Чланови Савета родитеља из основне школе

бр.	име и презиме	одсек
1.	Невена Фолић	клавир
2.	Сања Јаковљевић	хармоника
3.	Слађана Миленковић	гудачи
4.	Верица Максимовић	трзачи
5.	Ивана Премовић	дувачи
6.	Ненад Дреновац	тнп, тнс
7.	Снежана Голубовић	соло певање
8.	Драгана Станојевић	Кнић
9.	Душан Ђоковић	Рача

- Чланови Савета родитеља из средње школе

бр.	име и презиме	представници одељења
1.	Ведрана Благојевић	1 1
2.	Драгана Бамдад	1 2
3.	Јасмина Наумовски	2 1
4.	Неда Матијевић Аксентијевић	2 2
5.	Марија Васиљевић	3 1
6.	Зорана Маринковић	3 2
7.	Маријана Ђорђевић	4 1
8.	Зоран Живојиновић	4 2

18. План рада Савета родитеља

Активности и начин реализације	носиоци активности	време
Конституисање новог сазива Савета	Директор, помоћник директора, правник, одељењске старешине, председник СР	септембар
Избор родитеља за градски Савет родитеља		
Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години		
<u>Упознавање родитеља са смерницама за реализацију и организацију образовно васпитног рада</u>		
Представљање и дискусија о Годишњем плану рада школе		
Израда плана рада Савета		
Предлози родитеља за побољшање рада школе и сарадњу родитеља и школе		
Упознавање са организацијом рада школе, правилима понашања, кућним редом...		
Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе		
Упознавање са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама		
Расправа и давање сагласности на програм екскурзија	стручна служба, вође екскурзије	новембар
Одлука о донацијама родитеља		
Упознавање са Акционим планом за текућу школску годину		
Успех ученика на крају првог класификационог периода		
Извештај о екскурзијама	помоћник директора, стручна служба, Тим за самовреднов.	Децембар Јануар, фебруар
Сугестије родитеља о раду школе		
Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта		
Вредновање рада школе – упитници за самовредновање		
Учешће родитеља у акцијама школе на промоцији школе		
Обавештавање о току реализације задатака из области: самовредновање рада школе, стручног усавршавања наставника, заштите ученика од насиља	директор,	април
Припреме за прославу Дана школе		
Сарадња са локалном средином - школама и институцијама		
Извештај о реализацији активности у школи	директор,помоћник директора, Савет родитеља Тим за заштиту ученика од насиља,	Август, септембар
Извештај о реализацији ГПР		
Извештај о реализацији задатака из ШРП и Акционог плана		
Извештај о успеху ученика на крају школске године.		
Извештај са реализованих посета културним догађајима		
Успех ученика на такмичењима - извештај		
Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину		
Анализа реализације учешћа родитеља у акцијама школе		

3. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ ШКОЛЕ

19. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ћачки парламент је још једна школска активност формирана у циљу подстицања личног и социјалног развоја и одговорности ученика. Специфични циљеви рада Ћачког парламента су: неговање демократског духа, иницијативе и учествовања ученика у раду школе. Ученички парламент је изузетно важна карика у раду школе, где ученици имају прилику да изнесу своје идеје, предлоге сугестије, и начин којим школа ослушкује потребе и предлоге ученика, како би побољшала свој рад, и пружила ученицима још боље услове за даљи развој њихових потенција.

Парламент у Музичким школама чини по 3 ученика из сваког разреда. Он има свој статут, владу, делегате, и свој план рада. Помоћ Парламенту, пружају директорка и психолог школе, као и други наставници, сходно тренутним активностима.

Чланови ђачког парламента 2024-2025

бр.	име и презиме	представници одељења
1.	Теодора Михајловић	1 1
2.	Анђелија Делетић	1 1
3.	Владан Милићевић	1 2
4.	Петра Наумовски	2 1
5.	Софија Милутиновић	2 1
6.	Јана Стевановић	2 2
7.	Милан Пајић	3 1
8.	Јанко Благојевић	3 1
9.	Богдан Костадиновић	3 2
10.	Неда Петровић	4 1
11.	Јана Ћосић	4 1
12.	Сања Животић	4 2

20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	до 10. септембра
Конституисање Ученичког парламента	до 12. септембра
Избор руководства Парламента, председника, подпредседника, записничара,	1. седница

<i>делегате за ШО</i>		
Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл.		1. седница
Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад <i>Парламента</i>		1. седница
Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i>		1. седница
Упознавање ученика са пројектима који се тренутно реализују		1. седница
Рализовање радионице у сарадњи са другим институцијама (Црвеним крстом Крагујевац, Канцеларијом за младе, Клиничким центром Крагујевац, Предавачима из локалне самоуправе).		октобар- децембар- мај
<i>Међународни дан толеранције</i> <i>Светски дан деце</i> <i>Дан Конвенције о правима детета</i>		новембар
<i>Дан борбе против сиде</i> Болести зависности - трибина		децембар
Прослава Савиндана		јануар
<i>Светски дан воде</i>		март
<i>Светски дан здравља; Презентација</i>		април
Чување и заштита животне средине оријентација – трибина	Допринос ученика очувању планете	мај
Матурски испит ; матурско вече		јун
Активности које ученици иницирају	осмишљавање	током године
Предлози за осавремењивање наставе		током године
Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација и израда извештаја о раду Ученичког парламента.		јун

И. План сарадње са друштвеном средином

Ово је област која ће и ове године, према РПШ бити врло активна. У оквиру сарадње са друштвеном средином, школа ће интензивно сарађивати са: Музичким центром, 1. крагујевачком гимназијом, СКЦ-ом, основним школама, Заједницом музичких и балетских школа Србије, ФМУ Београд, ФМУ Ниш, Музичком омладином Новог Сада, Књажевско-српским театром, Народном библиотеком, Народним музејом, Епархијом шумадијском, Установом за децу „Нада Наумовић“, установама културе, Факултетима Универзитета у Крагујевцу, Удружењем „Чеси Шумадије“, Конзерваторијум „Леош Јаначек“ из Брна, Музичком школом „Вич Рудник“ из Љубљане, Музички конзерваторијум из Марибора, Музичком школом „Коста Манојловић“ из Земуна, и осталим музичким школама у земљи и иностранству, Сарадња са образовним уставовама, установама културе, музејима, удружењима, оркестрима, ансамблима и осталим институцијама у циљу подршке ученицима, Локалном самоуправом... Сарадња тече током целе године, сходно потребама и пословима у школи и институцијама ван школе. Динамику одређују акције које спроводи школа и планови рада институција са којима сарађује.

Школа учествује на многобројним концерима и такмичењима како на територији града, државе, и на међународним такмичењима, што је од великог значаја за развој и промоцију школе. Све ове активности су медијски пропраћене и радиће се на њиховом унапређивању и још бољој медијској пропраћености.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир рада
Сарадња са другим школама	Остваривање сарадње са другим основним, средњим школама и факултетима	Тим за маркетинг, наставници	током целе школске године
Сарадња са Народном библиотеком „Вук Стефановић Караџић“	Посета библиотеци, бесплатан упис првака у градску библиотеку, упознавање ученика са књижевним фондом и просторијама градске библиотеке.	Разредне старешине, нототекар, професори српског језика и књижевности	током целе школске године
Сарадња са Црвеним крстом	Предавање Црвеног крста о ауктеолној теми, и радионице са ученицима у нашој школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током целе школске године
Хуманитарни концерти ученика	концерти	наставници, Тачки парламент	током целе школске године
Сарадња са установама културе као што је Народни музеј, и осталим установама културе.	остварена сарадња	наставници, ученици	током целе школске године
Сарадња са Театром „Јоаким Вујић“	Посета ученика позоришним представама, у организацији разредних старешина и професора	Разредне старешине, професори	током целе школске године
Сарадња са медијима	остварена сарадња	тим за маркетинг	током целе школске године
Извештај о реализацији	написан извештај	тим за маркетинг	На крају школске године

ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО–КОРИСНОГ РАДА

Друштвено-користан рад представља посебан облик васпитно-образовног рада, планира се Годишњим планом рада школе, који подразумева укључивање ученика и наставника у хуманитарни рад који нема за циљ стицање добити, а усмерен је ка јачању свести и позитивног односа ученика према природном и друштвеном амбијенту у којем живи.

Улога и значај друштвено-корисног рада

- Друштвено-користан рад подстиче ученике да развијају самосвест, бригу за друге, да уче или да сарађују с другима, пружају помоћ другим људима без обзира на разлике и на тај начин доприносе побољшању квалитета живота, активном укључењу образовних установа у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва.
- Друштвено-користан рад подразумева и учениково улагање личног времена, труда, знања и вештина којима се обављају активности за добробит другог лица или за општу добробит.

Организатор друштвено-корисног рада и његове обавезе

Организатор друштвено-корисног рада може бити школа самостално или у сарадњи са субјектима :сваким правним лице регистрованим у складу са законом, општином, органима јединица локалне самоуправе, удружењем грађана и фондацијама.

- На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Службени гласник РС, бр.

88/2017 чл. 86 став 6- Школа упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се обавља у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника. Друштвено-корисан рад школа одређује у складу са тежином повреде, водећи се рачуна о психичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ј. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење, процењивање и вредновање образовно- васпитног рада и других активности у школи вршиће се током целе школске године.

Сваки наставник је дужан да сведе оцене из свог предмета најкасније један дан пре завршетка класификационог периода. Појединачни успех ученика се утврђује на крају сваког класификационог периода. Наводе се запажања о напредовању ученика појединачно и по одељењима. Између осталог, циљ овога је и да се благовремено предузму мере за побољшање успеха и да се прати остваривање програма и евентуално, врше његове корекције.

21. Анализе и извештаји

На крају сваког класификационог периода припремају се извештаји о успеху ученика у настави и на такмичењима и о њиховом понашању. На крају полугодишта и школске године одељенске старешине и шефови одсека предају извештаје о успеху ученика, на основу којих се израђују извештаји за целу школу, врши се анализа остваривања Годишњег плана рада и све то се представља Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.

22. Праћење реализације ваннаставних активности

Најважније ваннаставне активности у нашој школи су такмичења на којима учествују ученици, као и концерти наших ученика, и посете културним манифестацијама.

Оне се прате тако што прво одељенске старешине и шефови стручних већа воде евиденцију о ангажованости ученика и њиховим постигнућима на такмичењима. На крају класификационих периода они подносе извештаје одељенском, па онда Наставничком већу. На крају школске године у Годишњем извештају о раду школе налазе се прикупљени сви податци за све ученике ниже и средње школе.

23. Утврђивање резултата рада

Сви наставници су дужни да воде евиденцију о свом раду и напредовању својих ученика, кроз ес-дневник и сопствене белешке и извештаје.

Утврђивање резултата рада и вредновање реализације вршиће се током целе школске године на следеће начине:

- извештавањем на седницама одељенских и наставничког већа на крају сваког класификационог периода;
- посматрањем на часовима које ће вршити директор, помоћник директора и психолог;

- праћењем реализације Развојног плана школе;
- извештавањима о раду на седницама Педагошког колегијума;
- стручним анализама на седницама Наставничког већа;
- стручним анализама на седницама Школског одбора и Савета родитеља;

Резултати рада пратиће се и вредновати на основу:

- Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Прегледа документације (дневника, записника,...)
- Извештаја са такмичења
- Извештаја о наступима ученика у окружењу
- Извештаја о самовредновању рада школе.
- Извештаја о реализацији РПШ

24. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште се користе: Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Правилник о стручно-педагошком надзору, Правилник о стандардима квалитета рада установа, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

садржај праћења и вредновања	начини праћења и вредновања	носиоци праћења и вредновања	време
материјално-технички и просторни услови рада	извештај о материјално-техничким и просторним условима.	Директор, помоћник директора,	на полугодишту и на крају наставне године
кадровски услови рада	извештај о кадровским условима	директор	на полугодишту и на крају наставне године
бројно стање ученика и одељења	анализа бројног стања, успеха и дисциплине ученика.	Колегијум, помоћник директора, психолог	класификациони периоди
Праћење реализације редовне наставе	анализа документације, непосредан увид у наставни процес, анализа реализације наставног плана и програма	директор, колегијум, психолог шефови стр. већа	на полугодишту и на крају наставне године
реализација такмичарских активности	праћење резултата рада	шефови стр. већа	након такмичења
реализација концертне активности	Извештаји о раду школе, промоција ученика и школе	директор, помоћник директора	класификациони периоди, фебруар, јун
извештаји о раду класа и одељења	праћење успеха ученика и наставника	шефови већа	класификациони периоди
Праћење реализације екскурзије	Извештаји вођа екскурзије	Наставничко веће, Савет родитеља	Након сваке реализоване екскурзије
Праћење стручног усавршавања	увид у документацију, број	шефови стр.	август

	похађаних семинара	већа, колегијум, тим за стручно усавршавање	
Праћење реализације плана стручних, руководећих и управних органа	увидом у документацију	директор, Школски одбор	током школске године
Праћење рада Педагошког колегијума	анализа документације	Школски одбор	током школске године
Праћење рада директора	периодични извештаји о раду	Школски одбор	током школске године
Праћење остварености плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Периодични извештаји координатора	Савет родитеља Наставничко веће	током школске године
Праћење рада тимова у школи	анализа документације	Директор, колегијум	током школске године

ПРИЛОЗИ

1. Списак запослених
2. Распоређи часова



ПРИЛОГ 1: СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ 2024/2025

	Име и презиме	СТР. СПРЕМА	Предмет који предаје
1.	Абрамовић Сара	7	Корепетитор
2.	Андрић Светлана	7	Солфеђо, припремни разред
3.	Арсенијевић Марина	7	Харфа
4.	Аџић Ксенија	7	Италијански језик
5.	Белоица Зорица	7	Соло певање, камерна музика, читање с листа
6.	Белоица Миљан	7	Хармоника, камерна музика
7.	Бјелетић Весна	7	Виолина
8.	Благојевић Драгана	7	Виолина
9.	Благојевић Сања	7	Хармоника, камерна музика
10.	Богдановић Александар 25% замена за М. Живковића	7	Солфеђо, упоредни клавир
11.	Богдановић Ина	7	Виолина, читање с листа
12.	Бранковић Јелена - Рача	7	Флаута
13.	Бркић Иван	7	Виола
14.	Бркић Касандра	7	Клавир
15.	Бркић Тијана	7	Солфеђо, упоредни клавир
16.	Булатовић Бојан	7	Соло певање, камерна музика, читање с листа
17.	Васовић Ирина	7	Тамбура, читање с листа
18.	Вељовић Александра - Рача	7	Традиционално певање
19.	Властић Снежана	7	Хармоника
20.	Влатковић Сузана	7	Виола, камерна музика, читање с листа

21.	Вукићевић Лука	7	Клавир
22.	Вучковић Душан	7	Хармоника
23.	Гашпаревић-Јевтовић Љубица	7.2	Соло певање, камерна музика
24.	Гогих Иван	7	Социологија, грађанско васпитање
25.	Дамјановић Јовановић Дарја	7+с	Клавир
26.	Дамњановић Душица	1	Радник хигијене
27.	Донић Сања	7+с	Клавир, корепетитор
28.	Драгићевић Бранка	7	Нототекар, солфеђо
29.	Ђаловић Тамара	7	Клавир
30.	Ђерасимовић Јелена	7	Солфеђо, теорија музике
31.	Ђорђевић Марина	7	Клавир
32.	Ђорђевић Милош	7	Гитара
33.	Ђурђевић Весна	7	Хармоника
34.	Ђуровић Јована	7	Клавир, корепетитор
35.	Живановић Марија	7	Хармонија, хорске партитуре
36.	Живковић Драгиша	7	Кларинет
37.	Живковић Марија	7	Математика, информатика
38.	Живковић Марко 25% помоћ. А. Богдановић	7	Помоћник директора 25% <i>Солфеђо, хармонија, хорске партитуре, упоредни клавир, основе пројектовања електро акустичне комп.</i>
39.	Загорац Сенка	7	Психологија
40.	Зорић Ана	7	Солфеђо, припремни разред
41.	Илић Ивана	7	Клавир
42.	Јанковић Милица Тијана Костадиновић **Кнић	7	Клавир
43.	Јанковић Соња	7	Клавир
44.	Јаћимовић Ђорђе	7	Упоредни клавир

45.	Јевремовић Лидија	7.2	Помоћник директора 90%
46.	Јевремовић Лидија Лазаревић Марија	7.2	Соло певање, камерна музика
47.	Јевтић Весна	7	Солфеђо, хор, припремни разред
48.	Јевтовић Снежана	7	Харфа
49.	Јекић Ненад	1	Радник хигијене
50.	Јовановић Горан - Рача	1	Радник хигијене
51.	Јовановић Љубица	7	Камерна музика
52.	Јовановић Милица	7	Музички облици
53.	Караџић Иван	7	Хармоника
54.	Катанић Милош	7	Хармоника, камерна музика
55.	Ковачевић Милисав	4	домар
56.	Ковачевић Снежана	7	Флаута, камерна музика
57.	Костић Јелена	8	Клавир
58.	Крстић-Лазовић Мирјана	7	Енглески језик
59.	Крстовић Данијела	7	Клавир
60.	Мајсторовић Милорад	1	Радник хигијене
61.	Мајсторовић Снежана	1	Радник хигијене
62.	Мандић Александра	7	Клавир
63.	Мандић Владимир	7	Хармоника, камерна музика – Крагујевац, Рача
64.	Маринковић Јелена	7	Солфеђо, теорија музике
65.	Маринковић Милан	7	Гитара
66.	Марковић Вања	7	Виолина
67.	Марковић Марко	7	Обоа
68.	Марковић Милена	7	Хармоника
69.	Марковић Мирјана	1	Радник хигијене
70.	Марковић Петар	7	Упоредни клавир
71.	Матић Јелица	7	Клавир

72.	Матић-Брашанац Данијела	7	Солфеђо, теорија музике
73.	Матовић Мирко - Рача	7	Традиционално свирање
74.	Мијаиловић Невена	7	Тамбура, мандолина, оркестар
75.	Мијовић Мина Матовић Биљана	7	Корепетитор
76.	Микић Стефан	4	Гитара
77.	Милановић Маја	7	Виолина
78.	Миленковић Милва	7	Корепетитор, клавир
79.	Миливојевић Драгана	1	Радник хигијене
80.	Миливојевић Јелена Селена Живојиновић	7	Секретар установе
81.	Милован Драгослав	7	Црквено појање с типиком, историја цркве, литургија, црквенословенски, стари завет
82.	Милован Татјана	7	Соло певање, камерна музика
83.	Миловановић Никола	7	Гитара, оркестар, читање с листа
84.	Миловић Милена	4	Тамбура, мандолина – Крагујевац, Кнић
85.	Милошевић Богдан	7	Корепетитор
86.	Милутиновић Данијела	7	Историја
87.	Мирић Јелена	7	Хармоника
88.	Мирков Петар	7	Хармоника, оркестар хармонике
89.	Миркоњ Кристина	7	Клавир
90.	Миркоњ Лука	4	Референт правно административних послова
91.	Мирчетић Катарина Петровић Наталија	7	Корепетитор
92.	Митрашевић Немања	7	Дириговање, оркестар, хорске партитутре, хор
93.	Настић Ф. Ирена	7	Флаута, камерна музика
94.	Невојдић Светлана	7	Солфеђо
95.	Нерић Верица	7	Флаута
96.	Нешић Соња	7	Хармоника, камерна музика
97.	Николић Игор	7	Контрабас

98.	Николић Тијана	7+с.	Клавир
99.	Обровић Предраг	7	Верска настава
100.	Пантелић Иван	7	Виолина
101.	Перић Владимир	8	Српски језик и књижевност
102.	Перић Никола	7	Солфеђо, припремни разред – Рача
103.	Перовић Младен	7	Упоредни клавир
104.	Петковић Наталија	7	Виолина, камерна музика
105.	Петрин Ален	7	Саксофон
106.	Петровић Игор	7.2	Хармоника, оркестар
107.	Поповић Огњановић Ана	7	Клавир
108.	Предојевић Иван	7	Клавир
109.	Прличковски Душан	7	Виолина
110.	Прличковски Милена Алекса Нешић	7	Виолина, камерна музика
111.	Пршић Горица	1	Радник хигијене
112.	Пршић Милена	7	Клавир
113.	Пуповац Катја	8	Хармоника
114.	Радовановић Живковић Марија	7	Солфеђо, теорија музике
115.	Радовановић Живановић Тијана	7	Клавир
116.	Радоевић Ана	7	Клавир, корепетитор
117.	Радоевић Марија	7	Солфеђо, теорија музике
118.	Радојковић Марија	7	Клавир, корепетитор
119.	Ракић Немања	7	Труба, камерна музика, читање с листа
120.	Раковић Биљана	7	Клавир
121.	Ранковић Љиљана	7	Виолина, читање с листа
122.	Рачић Снежана	7	Клавир, клавирски дуо
123.	Рачић Сузана	7	Клавир
124.	Рунић Драган	7	Контрабас, читање с листа

125.	Саватић Тања	7	Хармоника, читање с листа
126.	Савић Наташа	7	Физичко и здравствено васпитање
127.	Савић Снежана	7	Филозофија
128.	Сарамандић Божа	7	Виолончело
129.	Сарамандић Слађана	7	Шеф рачуноводства
130.	Сарић Иван	7	Упоредни клавир
131.	Синадинов Пецељ Александра	7	Клавир
132.	Спасојевић Шпица Ана	7	Виолина
133.	Сретенковић Ирена	7	Солфеђо, теорија музике
134.	Сретенковић Милош	7	Стручни сарадник – психолог
135.	Срећковић Ивана	7.2	Хармонија, контрапункт
136.	Ставретовић Драгана	7	Физика, основи акустике, математика
137.	Станковић Милановић Бојана	7+с.	Клавир
138.	Станковић Снежана	7	Клавир
139.	Станковић-Петровић Ана	7	Солфеђо, припремни разред
140.	Стевановић Марко	7	Упоредни клавир, увод у компоновање
141.	Стојадиновић Марина	7	Клавир
142.	Стојановић Ана	7	Корепетитор
143.	Стојановић Вељко	7	Клавир, корепетитор
144.	Стојилковић Светлана	7	Директор
145.	Стојилковић Светлана Јовановић Јелена	7	Историја музике са упознавањем музичке литературе, национална историја музике
146.	Стојковић Марко	7	Етномузикологија, упоредни клавир
147.	Танасковић Весна	7	Виолончело
148.	Томић Алан	7	Виолончело, камерна музика
149.	Томић Душан	7	Виолина
150.	Томовић Славица	7	Клавир
151.	Тошић Братислав	7	Виолина

152.	Ћамиловић Немања	7	Хор
153.	Ђурчић Маријана	7	Солфеђо
154.	Убовић Јован	7	Солфеђо, упоредни клавир
155.	Убовић Тијана	7	Српски језик и књижевност
156.	Урошевић Виолета	7	Виолина – Рача
157.	Царевић Невена	7	Виолина – Кнић
158.	Цатић Ђорђе	7	Солфеђо
159.	Цатић Марија	7	Виола, виолина, камерна музика
160.	Цветић Невена	7	Клавир
161.	Црногорац Данило	8	Технологија звучно музичког процеса АУДИО, Технологија звучно музичког процеса МИДИ, Аудио техника, Основе дизајнирања звука за медије, савремена МИДИ композиција
162.	Црногорац Предраг	4	Референт за рачуноводствено финансијске послове
163.	Чаворовић Марија	7	Виолина
164.	Чекановић Дејан	7	Традиционално певање и свирање
165.	Шпица Бојан	7	Хармоника

Прилог 2: Распоред часова

У прилогу приказујемо распоред групне наставе, прво за нижу, а затим и за средњу школу, док индивидуалне распореде прави сваки професор за свој предмет, због обимности и великог броја индивидуалних распореда (око 100), као и њиховог мењања током школске године налазе се у ес дневнику. Док распоред групне наставе ради бољег прегледа приказујемо у следећим табелама:

ПОНЕДЕЉАК

ЧЕТВРТАК

[illegible]

УТОРАК

ПЕТАК

	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	20
7:30				Д. Брашанац VI ТМ									
8:20		Ђерасимовић II	Ђ.Цатић III	Д. Брашанац VI			А.Богдановић I		Ђерасимовић II	Ђ.Цатић III	Д. Брашанац VI		А.Богдановић I
9:25		Ђерасимовић I- чет.	Ђ.Цатић V	Д. Брашанац I			А.Богдановић IV		Ђерасимовић I- чет.	Ђ.Цатић V	Д. Брашанац I		А.Богдановић IV
10:15	ОМШ ХОР Јевтић	Ђерасимовић IV	Ђ.Цатић II	Д. Брашанац III					Ђерасимовић IV	Ђ.Цатић II	Д. Брашанац III		
11:10	ОМШ ХОР Јевтић	Ђерасимовић VI	Ђ.Цатић I	Д. Брашанац II					Ђерасимовић VI	Ђ.Цатић I	Д. Брашанац II		
12:00				Д. Брашанац V					Ђерасимовић VI ТМ		Д. Брашанац V		
12:50													
13:45													
14:35			М.Живковић II							М.Живковић II	С.Невојдић VI ТМ		
15:40			М.Живковић IV	С.Невојдић VI	М.Ђурчић III					М.Живковић IV	С.Невојдић VI	М.Ђурчић III	
16:30			М.Живковић III	С.Невојдић IV	М.Ђурчић II		Ј.Убовић I			М.Живковић III	С.Невојдић IV	М.Ђурчић II	Ј.Убовић I
17:25	ОМШ ХОР Јевтић		М.Живковић II - чет.	С.Невојдић I	М.Ђурчић V		Ј.Убовић II			М.Живковић II - чет.	С.Невојдић I	М.Ђурчић V	Ј.Убовић II
18:15	ОМШ ХОР Јевтић		М.Живковић VI	С.Невојдић V	М.Ђурчић I		Ђ.Јаћимовић III	ОМШ ХОР Н.Ћамиловић		М.Живковић VI	С.Невојдић V	М.Ђурчић I	Ђ.Јаћимовић III
19:05	ОМШ ХОР Митрашевић		М.Живковић VI ТМ	Јевтић ПРИПРЕМНИ	Оркестар хар. ОМШ Мирић	Драгићевић ПРИПРЕМНИ		ОМШ ХОР Н.Ћамиловић			Јевтић ПРИПРЕМНИ	Драгићевић ПРИПРЕМНИ	
20:00	ОМШ ХОР Митрашевић				Оркестар хар. ОМШ Мирић								

СРЕДА

СУБОТА

	14	15	16	17	18	20	21	14	15	16	17	18	20	21
7:30		М.Радојевић III	И.Сретеновић I						М.Радојевић III	И.Сретеновић I				
8:20		М.Радојевић V	И.Сретеновић II	Ј.Маринковић III		Т.Бркић IV			М.Радојевић V	И.Сретеновић II	Ј.Маринковић III		Т.Бркић IV	
9:25		М.Радојевић I	И.Сретеновић IV	Ј.Маринковић VI		Т.Бркић II			М.Радојевић I	И.Сретеновић IV	Ј.Маринковић VI		Т.Бркић II	
10:15		М.Радојевић II	И.Сретеновић V		А.Станковић I	Т.Бркић III		Оркестар тамбура ОМШ	М.Радојевић II	И.Сретеновић V	Ј.Маринковић VI ТМ	А.Станковић I	Т.Бркић III	
11:10		М.Радојевић IV- чет.	И.Сретеновић VI	Ј.Маринковић III- чет.				Оркестар тамбура ОМШ	М.Радојевић IV- чет.	И.Сретеновић VI	Ј.Маринковић III- чет.	А.Станковић III		Гуд.орк ОМШ Томић
12:00		М.Радојевић IV ТМ-чет.	И.Сретеновић VI ТМ	Ј.Маринковић IV				ОМШ ХОР Н.Ћамиловић			Ј.Маринковић IV	А.Станковић III		Гуд.орк ОМШ Томић
12:50								ОМШ ХОР Н.Ћамиловић						
13:45								ОМШ ХОР Н.Ћамиловић	Ђерасимовић VI ТМ					
14:35		Ђерасимовић VI	Ђ.Џатић I	Д. Брашанац II				ОМШ ХОР Н.Ћамиловић	Ђерасимовић VI	Ђ.Џатић I	Д. Брашанац II			
15:40		Ђерасимовић IV	Ђ.Џатић II	Д. Брашанац V					Ђерасимовић IV	Ђ.Џатић II	Д. Брашанац V			
16:30		Ђерасимовић IV	Ђ.Џатић III	Д. Брашанац I					Ђерасимовић IV	Ђ.Џатић III	Д. Брашанац I			
17:25		Ђерасимовић II	Ђ.Џатић V	Д. Брашанац III		А.Богдановић IV			Ђерасимовић II	Ђ.Џатић V	Д. Брашанац III		А.Богдановић IV	
18:15		Ђерасимовић I- чет.		Д. Брашанац VI		А.Богдановић IV			Ђерасимовић I- чет.		Д. Брашанац VI		А.Богдановић IV	
19:05	Гуд.орк. ОМШ Царевић			Д. Брашанац VI ТМ		А.Богдановић I	Гуд.орк. ОМШ Влатковић						А.Богдановић I	
20:00	Гуд.орк. ОМШ Царевић						Орк. хар. ОМШ Мирков							
							Орк. хар. ОМШ Мирков							

ПОНЕДЕЉАК

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Фиск. сала
7:30			М.Живковић II - чет.	Општа истор. III 2		ХП-Јовић IV 1 дз	Ђ.Јаћимовић III		Српски ј.-У. IV 1			
8:20	М.Живковић II 1 РЧ		М.Живковић IV	С.Невојдић VI	М.Ћурчић III	Нац.ист. муз. IV 1	Ј.Убовић I		Српски ј.-У. III 2	В. Танасковић		
9:25	Л. Јевремовић	М.Живковић IV 1 дз-са.хар	М.Живковић III	С.Невојдић I	М.Ћурчић II	Историја муз. IV 2	Ј.Убовић IV 1 а	Општа истор. I 1	Српски ј.-У. III 2	В. Танасковић		
10:15	Л. Јевремовић	М.Живковић IV 1 дз-ОПЕА	М.Живковић II	С.Невојдић IV	М.Ћурчић V	Историја муз. IV 2	Ј.Убовић IV 1 б	Општа истор. I 1		В. Танасковић		
11:10	Л. Јевремовић	М.Живковић I 1 а-сол	М.Живковић VI	С.Невојдић V	М.Ћурчић I	Информатика IV 2	И.Срећковић IV 1 б –кон	М.Крстић II 1 РЧ	М.Јовановић IV 1 а	В. Танасковић	Општа истор. I 2	Физичко вас. III 2
12:00	Л. Јевремовић	М.Живковић IV 2 ц-хар	М.Живковић VI ТМ	С.Невојдић IV 1 дз	Српски ј.-П. I 1	И.Срећковић IV 1 б –кон		Енглески јез. II 1	М.Јовановић IV 1 а	В. Танасковић	Општа истор. I 2	Физичко вас. III 2
12:50	Т. Милован	М.Ћурчић IV 2 ц		С.Невојдић IV 2 мс	Српски ј.-П. I 2	И.Срећковић IV 1 а –кон	Енглески јез. II 1	З. Белошца	М.Јовановић IV 1 б	В. Танасковић	Математика III 2	Физичко вас. III 1
13:45	Т. Милован		С.Невојдић IV 2 мс	Енглески јез. II 2	Италија. јез. II 1	И.Срећковић IV 1 а –кон	М.Живановић I 2 ц-харм	З. Белошца	М.Јовановић IV 1 б	В. Танасковић	Математика III 2	Физичко вас. III 1
14:35	Т. Милован	М.Радојевић V	И.Сретенковић II	Енглески јез. II 2	Италија. јез. II 1	Српски ј.-П. IV 2	М.Живановић I 2 ц-харм	З. Белошца		В. Танасковић	Математика III 1	
15:40	Т. Милован	М.Радојевић III	И.Сретенковић I	Ј.Маринковић VI ТМ	Италија. јез. II 2	Српски ј.-П. IV 2	М.Живановић II 1 а-харм	З. Белошца	М. Стевановић	В. Танасковић	Математика III 1	
16:30	Т. Милован	М.Радојевић II	И.Сретенковић IV	Ј.Маринковић VI	Италија. јез. II 2	Т. Бркић	М.Живановић II 1 а-харм	З. Белошца	М. Стевановић	В. Танасковић	Српски ј.-П. III 1	
17:25	Т. Милован	М.Радојевић I	И.Сретенковић V	Ј.Маринковић IV		Т.Бркић III	М.Живановић II 2 дз-харм	З. Белошца	М. Стевановић	В. Танасковић	Српски ј.-П. III 1	
18:15	Т. Милован	М.Радојевић IV- чет.	И.Сретенковић VI	Ј.Маринковић III	А.Станковић I	Т.Бркић II	М.Живановић II 2 дз-харм	М.Ћурчић III 2 РЧ	М. Стевановић	В. Танасковић		
19:05	СМШ ХОР 1 Јевтић	М.Радојевић IV ТМ-чет.	И.Сретенковић VI ТМ	Ј.Маринковић III- чет.	А.Станковић ПРИПРЕМНИ	Т.Бркић IV		Гуд.оркеста ОМШ Влатковић	М. Стевановић	В. Танасковић		
20:00									М. Стевановић			

УТОРАК

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Фиск. сала
7:30				Д. Брашанац VI ТМ						АУДИО III 2 дз		
8:20		Ђерасимовић II	Ђ.Цатић III	Д. Брашанац VI	М.Живановић I 1 б-харм	А.Богдановић I				АУДИО III 2 дз		
9:25		Ђерасимовић I- чет.	Ђ.Цатић V	Д. Брашанац I	М.Живановић I 1 б-харм	А.Богдановић IV			Дириговање III 1 цм	МИДИ III 2 дз	Српски ј.-П. II 2	
10:15	ОМШ ХОР Јевтић	Ђерасимовић IV	Ђ.Цатић II	Д. Брашанац III	М.Живановић I 1 дз-харм	М.Живковић I 1 б-сол		Б. Булатовић	Дириговање III 1 цм	МИДИ III 2 дз	Српски ј.-П. II 2	
11:10		Ђерасимовић VI	Ђ.Цатић I	Д. Брашанац II	М.Живановић I 1 дз-харм	Етномузикол I 1 а+6 1	Л. Јевремовић	Б. Булатовић	Италија. јез. III 1	ОДЗ III 2 дз	Српски ј.-П. II 1	Физичко вас. II 2
12:00	Италија. јез. III 1	Ђерасимовић I 1 ДЗ	Ђ.Цатић I 2 д+цм	Д. Брашанац V	М.Живановић I 1 а-харм	Етномузик I 1 62+12 ц1	Ј.Убовић IV 1 а	Б. Булатовић	М.Живковић IV 1 б-хар	МИДИ IV 1 дз	Српски ј.-П. II 1	Физичко вас. II 2
12:50	Л. Јевремовић		М.Ђурчић III 2 дз	ХП-Јовић IV 1 дз	М.Живановић I 1 а-харм	Етномузик I 2 ц2+д+цм	Ј.Убовић IV 1 б	Б. Булатовић	М.Живковић IV 1 а-хар	МИДИ II 2 дз	Енглески јез. III 1	Физичко вас. II 1
13:45	Л. Јевремовић		М.Живановић I 2 д+цм- харм	С.Невојдић IV 2 РЧ	М.Ђурчић III 2 мс	Историја муз. IV 1	Ј.Убовић I 2 ц	Б. Булатовић	М.Живковић III 1 дз-са.хар	Д. Рунић	Енглески јез. III 1	Физичко вас. II 1
14:35	Л. Јевремовић		М.Живковић II	С.Невојдић IV 2 мс	М.Ђурчић III 2 мс	Историја муз. IV 1	Ј.Убовић II 2 дз	Б. Булатовић	М.Јовановић III 1 а	Д. Рунић		Физичко вас. I 2
15:40	Л. Јевремовић	М.Стевановић IV 1 дз-м.обл	М.Живковић IV	С.Невојдић VI	М.Ђурчић III	Нац.ист. муз. IV 2	Ј.Убовић II 2 дз	Б. Булатовић	М.Јовановић III 1 а	Д. Рунић		Физичко вас. I 2
16:30	Л. Јевремовић	М.Стевановић IV 1 дз-м.обл	М.Живковић III	С.Невојдић IV	М.Ђурчић II	И.Срећковић IV 2 мс –хар	Ј.Убовић I	Б. Булатовић	М.Јовановић IV 2 ц	Д. Рунић		
17:25	ОМШ ХОР Јевтић	М.Стевановић IV 1 дз-контр	М.Живковић II - чет.	С.Невојдић I	М.Ђурчић V	И.Срећковић IV 2 мс –хар	Ј.Убовић II	Б. Булатовић	М.Јовановић IV 2 ц	Д. Рунић		
18:15		М.Стевановић IV 1 дз-контр	М.Живковић VI	С.Невојдић V	М.Ђурчић I	И.Срећковић IV 2 ц –кон	Ђ.Јаћимовић III	Б. Булатовић	М.Јовановић IV 2 мс	Д. Рунић		
19:05	ОМШ ХОР Митрашевић	И.Срећковић IV 2 ц -кон	М.Живковић VI ТМ	Јевтић ПРИПРЕМНИ	Оркестар хар. ОМШ Мирић	Драгићевић ПРИПРЕМНИ	Д. Чекановић	Б. Булатовић	М.Јовановић IV 2 мс	Д. Рунић		
20:00					Оркестар хар. ОМШ Мирић		Д. Чекановић	Оркестар харминка СМШ				

СРЕДА

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	
7:30	Д. Живковић	М.Радojeвић III	И.Сретенoвић I									
8:20	Д. Живковић	М.Радojeвић V	И.Сретенoвић II	Ј.Маринковић III		Дејан Чекановић	Т.Бркић IV	3. БЕлоица			Српски ј.-П. I 1	
9:25	Д. Живковић	М.Радojeвић I	И.Сретенoвић IV	Ј.Маринковић VI		Дејан Чекановић	Т.Бркић II	3. БЕлоица	М.Јовановић III 2 дз		Српски ј.-П. I 1	
10:15	Д. Живковић	М.Радojeвић II	И.Сретенoвић V	Ј.Маринковић III 1 б+цм	Италија. јез. I 1	А.Станковић I	Т.Бркић III	3. БЕлоица	М.Јовановић III 2 дз		Српски ј.-П. I 2	
11:10	Д. Живковић	М.Радojeвић IV- чет.	И.Сретенoвић VI	Ј.Маринковић III- чет.	Италија. јез. I 1	Историја муз. III 2 дз+мс	Т. Бркић	3. БЕлоица	М.Јовановић III 1 б+цм	ОДЗ IV 1 дз	Српски ј.-П. I 2	
12:00	Енглески јез. I 1	М.Радojeвић IV ТМ-чет.	И.Сретенoвић VI ТМ	Ј.Маринковић IV	Италија. јез. I 2	Историја муз. III 2 дз+мс	Т. Бркић	3. БЕлоица	М.Јовановић III 1 б+цм	АТ IV 1 дз	Српски ј.-П. II 2	
12:50	Енглески јез. I 1	Л. Јевремовић	Српски ј.-П. II 1	Италија. јез. I 2	М.Живковић III 1 а.-харм	Историја муз. III 1 б+цм	И.Срећковић III 2 дз-харм	3. БЕлоица	М.Јовановић III 2 мс	АТ IV 1 дз	Српски ј.-П. II 1	
13:45	Енглески јез. I 2	Ђерасимовић I ДЗ	Ј.Маринковић III 1 а	Општа истор. II 1	М.Живковић I 1 а-сол	Историја муз. III 1 б+цм	И.Срећковић III 2 дз-харм	Дириговање IV 2 мс	М.Јовановић III 2 мс	МИДИ IV 1 дз	Математика II 2	
14:35	Енглески јез. I 2	Ђерасимовић VI	Ђ.Џатић I	Д. Брашанац II	М.Живковић I 1 б-сол	Историја муз. III 1 а	М.Стевановић III 1 б+цм- хар	Дириговање IV 2 мс	И.Срећковић III 2 мс-харм	МИДИ IV 1 дз	Математика II 2	Општа истор. II 1 зборница
15:40	М. Лазаревић	Ђерасимовић IV	Ђ.Џатић II	Д. Брашанац V	М.Стојковић I 2 РЧ	Историја муз. III 1 а	Аранжирање IV 2 мс	Општа истор. II 2	И.Срећковић III 2 мс-харм		Математика II 1	
16:30	М. Лазаревић	Ђерасимовић IV	Ђ.Џатић III	Д. Брашанац I	М.Стевановић IV 2 мс-контр	И.Срећковић IV 1 дз-харм	Аранжирање III 2 мс	С. Ковачевић	Општа истор. II 2		Математика II 1	
17:25	М. Лазаревић	Ђерасимовић II	Ђ.Џатић V	Д. Брашанац III	М.Стевановић IV 2 мс-контр	Информатика II 1	А.Богдановић IV	С. Ковачевић	И.Срећковић IV 1 дз-харм	Д.Црногорац II 2 РЧ		
18:15	М. Лазаревић	Ђерасимовић I- чет.	Ђ.Џатић II 1 б	Д. Брашанац VI	М.Стевановић IV 2 мс-УУК	Информатика II 2	А.Богдановић IV	С. Ковачевић	Д.. Чекановић			
19:05	Гудачки оркестар омш А. Томић		Ђ.Џатић II 1 а	Д. Брашанац VI ТМ		М.Стевановић IV 2 мс-УУК	А.Богдановић I	Гуд.оркестар ОМШ Влатковић	Д.. Чекановић			
20:00	Гудачки оркестар омш А. Томић							Оркестар хар. ОМШ -2 часа Мирков	Д.. Чекановић			

ЧЕТВРТАК

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Фиск. сала
7:30			М.Живковић II - чет.	С.Невојдић VI ТМ			Ђ.Јаћимовић III			В. Танасковић	Математика IV 1+IV 2	
8:20			М.Живковић IV	С.Невојдић VI	М.Ђурчић III		Ј.Убовић I		И.Срећковић III 2 мс-конт	В. Танасковић	Математика IV 1+IV 2	
9:25			М.Живковић III	С.Невојдић I	М.Ђурчић II		Ј. Убовић		И.Срећковић III 2 мс-конт	В. Танасковић	Филозофија IV 1	Физичко вас. IV 2
10:15			М.Живковић II	С.Невојдић IV	М.Ђурчић V		Енглески јез. III 2		Ј. Убовић	В. Танасковић	Филозофија IV 1	Физичко вас. IV 2
11:10	Л. Јевремовић	М. Лазаревић	М.Живковић VI	С.Невојдић V	М.Ђурчић I	Основи акус. II 2 дз	Енглески јез. III 2	Љ. Г. Јевтовић	Ј. Убовић	В. Танасковић	Филозофија IV 2	Физичко вас. IV 1
12:00	Л. Јевремовић	М. Лазаревић		Социологија II 1		Основи акус. II 2 дз	Италија. јез. III 2	Љ. Г. Јевтовић	Ј. Убовић	В. Танасковић	Филозофија IV 2	Физичко вас. IV 1
12:50	З. Белошца	М. Лазаревић	Грађанско ва IV		Верска нас. IV	Физика I 2	Италија. јез. III 2	Љ. Г. Јевтовић	М.Јовановић II 2 дз	В. Танасковић		Физичко вас. I 1
13:45	З. Белошца			Верска нас. II	М.Живановић I 2 д+цм-харм	Информатика III 2	Грађанско ва II	Љ. Г. Јевтовић	М.Јовановић III 1 РЧ	В. Танасковић		Физичко вас. I 1
14:35	Социологија II 2	М.Радојевић V	И.Сретеновић II	Ј.Маринковић III 1 а	И.Срећковић III 2 дз-конт	Физика I 1	М.Живановић II 1 б-харм	Љ. Г. Јевтовић	М.Јовановић II 1 а	В. Танасковић	Математика I 2	ХП-Митрашевић III 1 цм кабинет
15:40	З. Белошца	М.Радојевић III	И.Сретеновић I	Ј.Маринковић III 1 б+цм	И.Срећковић III 2 дз-конт	Верска нас. I	М.Живановић II 1 б-харм	Грађанско ва I	М.Јовановић II 2 ц	АУДИО II 2 дз	Математика I 2	
16:30	З. Белошца	М.Радојевић II	И.Сретеновић IV	Ј.Маринковић VI	И.Срећковић III 1 а -кон	Информатика I 2	М.Живановић II 2 ц-харм	Љ. Г. Јевтовић	М.Јовановић II 1 б	АУДИО II 2 дз		ХП-Митрашевић III 2 дз кабинет
17:25	З. Белошца	М.Радојевић I	И.Сретеновић V	Ј.Маринковић IV	И.Срећковић III 1 б+цм-кон	Т.Бркић III	М.Живановић II 2 ц-харм	Љ. Г. Јевтовић	ХП-Митрашевић III 2 дз	МИДИ I 1 дз		
18:15	З. Белошца	М.Радојевић IV-4	И.Сретеновић VI	Ј.Маринковић III	А.Станковић I	Т.Бркић II	М. Стевановић	Љ. Г. Јевтовић	ХП-Митрашевић III 2 дз	МИДИ I 1 дз		
19:05	СМШ ХОР 2 Јевтић			Ј.Маринковић III- чет.	А.Станковић ПРИПРЕМНИ	Т.Бркић IV	М. Стевановић	Гудачки оркестар СМШ	ХП-Митрашевић III 2 дз	В . Танасковић		
20:00							М. Стевановић		ХП-Митрашевић III 2 дз			

ПЕТАК

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Фиск. сала
7:30					Дириговање III 2 мс	Историја муз. II 2 ц2+ дз			Италија. јез. IV 1		Енглески јез. IV 2	
8:20		Ђерасимовић II	Ђ.Цатић III	Д. Брашанац VI	Дириговање III 2 мс	Историја муз. II 2 ц2+ дз	А.Богдановић I		Италија. јез. IV 1		Енглески јез. IV 2	
9:25	Енглески јез. IV 1	Ђерасимовић I- чет.	Ђ.Цатић V	Д. Брашанац I	Етномузикол II 162+ II 2 ц	Историја муз. II 1 а+б 1	А.Богдановић IV	М.Живановић III 2 мс-ХП	Психологија III 1	МИДИ II 2 дз	Италија. јез. IV 2	
10:15	Енглески јез. IV 1	Ђерасимовић IV	Ђ.Цатић II	Д. Брашанац III	Муз.инструмент II 162+ II 2 ц1	Историја муз. II 1 а+б 1		М.Живановић III 2 мс-ХП	Психологија III 1	АТ II 2 дз	Италија. јез. IV 2	
11:10	Л. Јевремовић	Ђерасимовић VI	Ђ.Цатић I	Д. Брашанац II	Муз.инструмент II 1 а+б 1	Историја муз. II 162+ II 2ц1	Српски ј.-П. IV 2	Јб. Г. Јевтовић	Психологија III 2	АТ II 2 дз	Српски ј.-У. IV 1	
12:00	Општа истор. III 1	Ђерасимовић VI TM	Ђ.Цатић I 2 д+цм	Д. Брашанац V	Муз.инструмент II 2 ц2+ дз	Историја муз. II 162+ II 2ц1	Етномузикол II 1 а+б 1	Јб. Г. Јевтовић	Психологија III 2	Д. Рунић	Српски ј.-У. IV 1	
12:50	Л. Јевремовић		Ђ.Цатић II 1 б	Д. Чекановић	М.Ђурчић IV 2 ц	Информатика IV 1	Ј.Убовић II 2 ц	Јб. Г. Јевтовић	Српски ј.-У. III 2	Д. Рунић	Српски ј.-П. III 1	
13:45	Л. Јевремовић		Ђ.Цатић II 1 а	С.Невојдић IV 1 дз	М.Ђурчић III 2 мс	Информатика III 1	Ј.Убовић II 2 ц	Јб. Г. Јевтовић	Д. Чекановић	АУДИО I 1 дз	Т.Убовић IV 1 РЧ	
14:35	Л. Јевремовић	М. Лазаревић	М.Живковић II	С.Невојдић VI TM	М.Ђурчић III 2 дз		Ј. Убовић	Јб. Г. Јевтовић	Д. Чекановић	АУДИО I 1 дз		
15:40	Л. Јевремовић	М. Лазаревић	М.Живковић IV	С.Невојдић VI	М.Ђурчић III	Информатика I 1	Ј.Убовић I 2 ц	Јб. Г. Јевтовић	Д. Чекановић	АТ III 2 дз		
16:30	Л. Јевремовић	М. Лазаревић	М.Живковић III	С.Невојдић IV	М.Ђурчић II	Математика I 1	Ј.Убовић I	Јб. Г. Јевтовић	Д. Чекановић	АТ III 2 дз		
17:25	М. Цатић	М. Лазаревић	М.Живковић II - чет.	С.Невојдић I	М.Ђурчић V	Математика I 1	Ј.Убовић II	Јб. Г. Јевтовић	Д. Чекановић	Д. Рунић		
18:15	ОМШ ХОР Н.Ћамиловић	М. Лазаревић	М.Живковић VI	С.Невојдић V	М.Ђурчић I	М. Цатић	Ђ.Јаћимовић III	Јб. Г. Јевтовић	Д. Чекановић	Д. Рунић		
19:05		М. Лазаревић		Јевтић ПРИПРЕМНИ	Драгићевић ПРИПРЕМНИ	М. Цатић		Оркестар харминка СМШ	Д. Чекановић	Д. Рунић		
20:00		М. Лазаревић				М. Цатић			Д. Чекановић			

СУБОТА

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Фиск. сала
7:30		М.Радојевић III	И.Сретенковић I					Д. Живковић				
8:20	Н. Мијајловић	М.Радојевић V	И.Сретенковић II	Ј.Маринковић III			Т.Бркић IV	Д. Живковић	Д.. Чекановић			
9:25	Н. Мијајловић	М.Радојевић I	И.Сретенковић IV	Ј.Маринковић VI		Б. Булатовић	Т.Бркић II	Д. Живковић	Д.. Чекановић			
10:15	Оркестар тамбура ОМШ	М.Радојевић II	И.Сретенковић V	Ј.Маринковић VI ТМ	А.Станковић I	Б. Булатовић	Т.Бркић III	Д. Живковић	Д.. Чекановић			
11:10	Оркестар тамбура ОМШ	М.Радојевић IV- чет.	И.Сретенковић VI	Ј.Маринковић III- чет.	А.Станковић III	Б. Булатовић	Т. Бркић	Гуд.оркестар ОМШ Царевић	Д.. Чекановић			
12:00	ОМШ ХОР Н.Ћамиловић			Ј.Маринковић IV	А.Станковић III	Б. Булатовић		Гуд.оркестар ОМШ Царевић	Д.. Чекановић			
12:50						Б. Булатовић			Д.. Чекановић			
13:45	ОМШ ХОР Н.Ћамиловић	Ђерасимовић VI ТМ				Б. Булатовић			Д.. Чекановић			
14:35		Ђерасимовић VI	Ђ.Џатић I	Д. Брашанац II		Б. Булатовић			Д.. Чекановић			
15:40		Ђерасимовић IV	Ђ.Џатић II	Д. Брашанац V		Б. Булатовић			Д.. Чекановић			
16:30		Ђерасимовић IV	Ђ.Џатић III	Д. Брашанац I		Б. Булатовић			Д.. Чекановић			
17:25		Ђерасимовић II	Ђ.Џатић V	Д. Брашанац III		Б. Булатовић	А.Богдановић IV		Д.. Чекановић			
18:15		Ђерасимовић I- чет.		Д. Брашанац VI		Б. Булатовић	А.Богдановић IV		Д.. Чекановић			
19:05							А.Богдановић I		Д.. Чекановић			
20:00									Д.. Чекановић			