



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ
2023/2024. ГОДИНУ

Крагујевац, септембар 2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“бр.88/17 и 27/18 и други закони) и члана 90. став 1. тачка 2. Статута Музичке школе „др Милоје Милојевић“ у Крагујевцу, број 367. од 23.03.2018. Школски одбор на седници одржаној 14.09.2022. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Председник Школског одбора



ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Име школе: Музичка школа „Др Милоје Милојевић“

Адреса: Крагујевац, Кнеза Милоша 5

Е-адреса: skola@mस्कg.edu.rs

Телефони: 381/34-305-135

Директор: Светлана Стојилковић

Садржај:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
А. УВОДНИ ДЕО	6
1. Уводне напомене о историјату и организацији рада школе.....	6
2. Полазне основе планирања.....	7
2.1. <i>Закони и правилници:</i>	7
2.2. <i>Базични циљеви којима се стреми у раду школе</i>	9
2.3. <i>Области развоја школе у наредном периоду</i>	9
2.4. <i>Извештаји о раду школе</i>	11
2.5. <i>Специфичност организације и рада школе.</i>	17
Б. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ	18
В. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	19
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	19
3.1. <i>Школски простор</i>	19
3.2. <i>Наставна средства, опрема и намештај</i>	22
3.3. <i>Библиотека-нототека</i>	23
4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	23
4.1. <i>Структура запослених</i>	23
5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ.....	23
Г. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	24
6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	24
6.1. <i>Бројно стање ученика у основној школи</i>	24
6.2. <i>Број и структура одељења у средњој школи</i>	25
7. РЕДОВНА НАСТАВА.....	25
7.1. <i>Наставни планови и фонд часова за одсеке у основној школи</i>	26
7.2. <i>Наставни планови и фонд часова у средњој школи</i>	30
7.3. <i>Структура 40-то часовне радне недеље наставника</i>	43
7.4. <i>Структура 40- часовне радне недеље психолога</i>	43
7.5. <i>Структура 40- часовне радне недеље библиотекара</i>	44
7.6. <i>Ритам радног дана школе</i>	44
7.7. <i>Школски календар</i>	45
7.9. <i>Календар такмичења и уметничких активности у школи</i>	48
7.10. <i>Посебни програми</i>	51
7.11. <i>План рада одељенског старешине</i>	53
Д. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	56
8. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	56
8.1. <i>План рада Наставничког већа</i>	56
9. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА.....	58
9.1. <i>Основна школа</i>	58
9.2. <i>Средња школа: Одељенска већа</i>	58
9.3. <i>План рада одељенских већа</i>	59
10. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	61
10.1. <i>Оперативни план рада стручног већа за клавир за школску 2023/2024.годину</i>	62
10.2. <i>План рада стручног већа за хармонику за школску 2023/2024. годину</i>	66
10.3. <i>План рада Стручног већа за гудачке инструменте за школску 2023/2024. годину</i>	70
10.4. <i>План рада стручног већа за дувачке инструменте 2023/2024.годину</i>	74
10.5. <i>План рада стручног већа за трзачке инструменте за школску 2023/2024.годину</i>	77

10.6. План рада стручног већа за соло певање и српско традиционално певање 2023/2024. годину	83
10.7. План рада стручног већа за солфеђо за школску 2023/2024. годину	83
10.8. План рада стручног већа за теоретске предмете за школску 2023/2024. годину	87
10.9. План рада стручног већа за општеобразовне предмете за школску 2023/2024. годину	89
10.10. План рада стручног већа у Книћу за школску 2023/2024. годину	93
10.11. План рада стручног већа у Рачи за школску 2023/2024. годину	96
11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	98
12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	99
12.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање	99
12.2. План рада стручног актива за развој школског програма	100
13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	101
13.1. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	101
13.2. Стручни тим за инклузивно образовање	113
13.3. Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	115
13.4. Стручни тим за самовредновање квалитета рада школе	115
13.5. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	117
13.6. Стручни тим за професионални развој	117
14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	133
15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	134
15.1. План рада психолога	134
16. ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА	136
Ђ. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА	142
17. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	142
Е. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	142
17.1. План рада помоћника директора	144
Ж. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	151
18. План рада Савета родитеља	151
З. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ ШКОЛЕ	153
19. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	153
20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	153
И. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	153
Ј. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	155
ПРИЛОЗИ	158

A. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада представља институционални оквир образовно-васпитног рада школе у једној школској години. Њиме се, поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, утврђује време, место, начин и носиоце реализације наставног плана и програма, и осталих активности у школи.

1. Уводне напомене о историјату и организацији рада школе

Када је основана, 1948. године, отпочела је са радом као нижа музичка школа, са два наставника виолине, два наставника клавира и по једним наставником флауте, кларинета и соло певања.

Године 1952. прерасла је у средњу музичку школу са наставно-теоретским одсеком. Као таква ради до 1956. године, када се привремено укида.

После неколико година, (1962.године), поново је отворена и од тада следи њен развој и успон.

У неколико последњих година Школа је толико развијена да запошљава више од 150 наставника.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" у Крагујевцу сада представља сложену организацију од две школе: основне и средње, које функционишу са заједничком управом, стручном службом и наставницима.

У **основној** школи има осам одсека: клавир, хармоника, гудачки одсек, дувачки одсек, трзачки одсек, соло певање, традиционално народно певање, традиционално народно свирање.

У **средњој** школи постоје четири образовна профила: музички извођач – класичне музике, музички извођач – црквене музике, музички сарадник, дизајнер звука. Најспособнији ученици школе уписују све образовне профиле при музичким академијама и факултетима у: Београду, Новом Саду, Нишу, Косовској Митровици, Подгорици, Сарајеву и, што је од посебог значаја, у Крагујевцу.

Школа има истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије у локалној средини. Може се поносити доприносом развоју музичке културе у окружењу, организовањем и приређивањем бројних концерата и манифестација.

За изузетне педагошке резултате 1996.године је награђена највишим градским признањем - Октобарском наградом града Крагујевца.

Професори су увек имали у виду значај квалитетног образовања и трудили се да остваре добре резултате. То није увек било лако, али ентузијазам, оптимизам и енергија увек су били покретачи рада и за њих и за ученике .

Ученици школе стално учествују на домаћим и међународним такмичењима, где постижу значајне резултате.

Све то чини да Школа ужива велики углед и важи за једну од најбољих музичких школа у држави.

2. Полазне основе планирања

Приликом дефинисања овог Плана рада коришћени су Основни елементи структуре годишњег програма рада (Министарство просвете РС 1997,2009,2011,2013.2015), искуство на ранијем раду на планирању и праћење иновација у образовном систему.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе чине:

2.1. Закони и правилници:

- Закон о основама система образовања и васпитања
(„Сл. Гласник РС“бр.88/17 и 27/18 и 10/2019, 6/20 и 129/21)
- **Закон о основном образовању и васпитању**
(„Сл. Гласник РС“бр. 55/2013, 101/17 и 27/18, 10/2019 и 129/21 – други закони)
- **Закон о средњем образовању и васпитању**
(„Сл. Гласник РС“бр. 55/2013, 101/17, 27/18 – други закони, 6/20, 52/21 и 129/21)
- Закон о раду (Сл. Гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 74/2014, 13/2017, 113/2017, 95/2018).
- Правилник о стандардима квалитета рада установа
(„Сл. Гласник РС“бр. 7/2011, 68/2012, 14/2018)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл. Гласник РС, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, , 4/2006, 4/2007, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 14/2013, 7/2015 и 10-2016 и 8/20 и др.правилник).
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Сл. Гласник РС – Просветни гласник, бр. 6/90.... до 5/14, 3/2015, 13/2018 и 30/2019).
- Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 5/2010, 5/2019)
- Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу (Сл. Гласник РС, бр. 8/2020)
- Правилник о школском календару за школску 2022/2023.
- Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министарство просвете,
- И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

Поред наведеног, коришћени су и други документи, упутства и стратегије, као што су; Национална стратегија за младе, Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Правилник о оцењивању ученика и други.



2.2. Базични циљеви којима се стреми у раду школе

У планирању рада у школи и у самом раду пошло се од тезе да образовање, као процес стицања знања, умења и навика, и васпитање, као плански и организовани процес, којим се утиче на формирање личности младих, морају деловати јединствено. Зато као најважније циљеве образовног и васпитног рада у нашој школи истичемо:

- Изграђивање школе као савременог, пријатног, безбедног и стимулативног окружења, са стручним и мотивисаним наставницима, што доприноси развијању најбољих особина и способности ученика.
 - Учинити доступним музичко образовање што већем броју деце
 - Развијање љубави према музици код младих личности.
 - Оспособљавање ученика за бављење музиком на нивоу основношколског или средњошколског образовања и за успешан наставак даљег школовања
 - Развијање свестране личности ученика и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачких склоности и интелектуалне радозналости у музици, култури, науци и животу и формирању радних навика.
 - Васпитавање и оснаживање ученика за активно учешће у друштву
 - Неговање и развијање културних навика и потреба, као и навике заштите културних добара и неговање еколошке свести код ученика
 - Развијање осећања за поштовање свих људи и хуманих односа.
- Ови циљеви су уткани у наставне садржаје и дати су у програмима појединих предмета.

2.3. Области развоја школе у наредном периоду

На основу наведених циљева и потреба школе одабрали смо области у којима школа треба да се развија, како би се допринело остваривању постављених циљева. Дугорочно, то су:

- **Побољшање просторних и материјалних услова рада у школи:**
 - проширење школског простора (нова зграда)
 - наставак осавремењивања наставних средстава и опреме, обнове инструментаријума.
- **Унапређивање наставног процеса** кроз стручно усавршавање наставника, примену различитих метода рада, тематске наставе, корелативне наставе, међусобне сарадњу наставника, развијање ученичких вештина, веће укључивање ученика у доношењу одлука.
- **Унапређење комуникације унутар школе** у овој области ће се радити на побољшању комуникације међу свим актерима школског живота, како би све активности биле на време и са позитивнијом атмосфером реализоване.

- **Промоција школе:**
 - Израда извештаја о раду школе, промотивног и другог материјала.
 - Посета и сарадња са другим школама
 - Упознавање ученика нижих разреда других школа са нашом школом, и представљање одсека и инструмената које у школи имамо, које и они ако желе могу код нас научити да свирају.
 - Ажурирање новог школског сајта.
 - Сарадња са медијима ради афирмисања и промовисања рада и резултата школе.
 - Наступања ученика и наставника у циљу приближавања школе ученицима основних школа и друштвеној средини.
 - Подршка и укључивање нових социјалних партнера на промоцији школе и донирању активности ученика и школе.
 - Концерти у другим основним школама као промоција музичке школе.
- **Придобивање родитеља за веће активно учествовање у раду школе.**
- **Проширивање ваннаставних активности** на друге области, осим такмичења и хуманитарних концерата, и то на:
 - активности које развијају социјалне вештине ученика;
 - више разговара и ослушкивања потреба и проблема ученика, пружање подршке када је то потребно.
 - Више часова тематске наставе и корелативних часова, са истим исходима.
 - повезаност са другим областима културе и науке;
 - рад на уређењу школског простора.
- **Наставак рада на превенцији и заштити ученика од насиља.**
- **Учествовање у пројектима** и реализација сопствених пројеката.
 - **Елаборати** за истурена одељења и афирмисање нових одсека.
- **Међународна сарадња.**
- **Размена ученика и наставника и други видови сарадње.**

2.4. Извештаји о раду школе

За потребе овог Плана из Извештаја о раду школе издвојене су оне области за које се сматра да највише утичу на планирање рада Школе у наредној години.

2.4.1. Извештај о реализацији ШРП

Школски развојни тим је као и сваке године при анализирању посебну пажњу посветио активностима које су биле део актуелног ШРП-а, анализирао је активности које су остварене.

А. У области настава и учење доста је урађено по питању стручног усавршавања. У школи су одржани квалитетни *семинари* врхунских професионалаца, који су јако значајни за наше професоре и ученике, иако они не спадају у акредитоване семинаре, већ у мастер класове, прилагођене захтевима и специфичностима наше школе, а поред њих је свакако било и акредитованих семинара, као и других семинара и едукација који спадају у усавршавање унутар установе.

Корелација у настави је област која се у школи доста развија и која наилази на добар пријем код наставника, ученика и родитеља. Са правом се може рећи да су на том пољу постигнути добри резултати претходних година, ако не рачунамо паузу због короне, и радујемо се што се поново враћамо овим активностима, и повезивању градива са заједничким исходима, и даље се ради на укључивању што већег броја наставника, у смеру побољшавања ових резултата. Надамо се да ће и ове године бити корелативних часова као и претходних, уз додатно укључивање тематске наставе и да ће бити још више слободних ваннаставних активности.

Б. У областима подршка ученицима задатак је био развијање ученичких вештина, а што је урађено путем следећих активности:

- развијање метакогнитивних способности и других вештина ученика учењем учења практичном применом посебних програма за решавање проблема са тремом, тешкоћама у учењу и оснаживање личности ученика. Реализован је низ радионица за ученике у сарадњи психолога школе и разредних старешина. Организована су и тестирања за ученике, и подршка свим ученицима за које смо осетили да им је потребно, или су се сами јавили.

- развијање комуникационих вештина, самопоуздања и сигурности путем посебних програма, као што су радионице програма припреме ученика за јавни наступ, односно личном и социјалном развоју.

- доста је рађено на подршци ученика са личним проблемима, и број ученика којима је потребна додатна подршка из године у годину је све већи, тако да је и ова врста подршке њима јако значајна, и наставићемо је и појачати колико год можемо.

Ц. У области **комуникације унутар школе** доста је рађено на ажурирању школског сајта, увођењу АМРЕС мреже интернета, повећавању базе података, бољем информисању свих наставника преко јединствене маил листе, одржавања већа онлине. Обавештавања наставника електронски наишло је на одличан одзив, где су сви пратили маил, и добијали обавештења, чак су и гласања организована електронски, што се показало ефикасно, због већег броја наставника који усу у прилици да гласају и прате рад већа, чак и када нису физички присутни. Комуникације је била добра и на састанцима стручних тела, где се све решавало кроз договор и што бољу сарадњу и комуникацију. На овим активностима ће се наставити са радом и у новој школској години. У плану је појачати комуникацију са ученицима, о њиховим потребама и проблемима, и оснаживању да се обрете. Као и већем ослушкивању њихових идеја.



2.4.2. Извештај о самовредновању

Претходне школске године, предмет самовредновања је била област: Етос

Чланови тима су, у складу са задужењима утврђеним на састанцима, проверавали на различите начине степен испуњености стандарда и критеријума квалитета, прописаних Правилником.

Спровођење самовредновања вршено је:

- Интервјуисањем представника Савета родитеља, Школског одбора
- Дискусијом и разменом мишљења свих чланова тима
- Упитницима наставника, родитеља, ученика
- Праћењем различитих активности

Ради ефикаснијег бројчаног оцењивања, по скали од 1 (у потпуности неиспуњено) до 4 (у потпуности испуњено), од стандарда и критеријума квалитета прописаних Правилником направљена је чек – листа.

Успостављени су добри међуљудски односи.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,52	3,42
	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,06	
	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,24	
	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3,85	
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3,25	2,40
	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2,2	
	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3,74	
	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3,85	
У школи функционише систем заштите од насиља.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,25	3,25
	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,75	
	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	2,75	

	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци	3,25	
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3,25	3,10
	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,74	
	У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3,10	
	Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2,85	
	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	2,54	
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	2,95	3,03
	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	2,95	
	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3,20	
	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	2,95	
	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	3,10	

Добре (јакe) стране функционисања школе у оквиру изабране кључне области:

- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
- Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
- Школа је безбедна средина
- Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива
- Директор предузима одговарајуће мере за решавање проблема у школи.

Слабе стране функционисања школе у оквиру изабраних кључних области, одн. стране које треба побољшати:

- Резултати ученика и наставника се подржавају, али се недовољно промовишу.
- Није сачињен Програм личног и социјалног развоја ученика.
- Не постоји брошура о школским активностима
- Нема евиденције о начину промовисања позитивног понашања ученика
- Нема евиденције о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика.
- Интензивирање рада Тима за заштиту деце од насиља.
- Интензивирање разговора одељењских старешина и Тима за заштиту деце од насиља са децом која врше насиље и децом која трпе насиље.
- Школа нема правилник о награђивању наставника за посебне доприносе у раду.

Мере унапређења:

- Било би добро да се на месечном нивоу прати број изостанака и владање ученика, и да се то пријављује задуженом на нивоу школе.
- На видно место окачити пано са правилима понашања у школи.
- На часовима одељењске заједнице планирати радионице на којима ће се обрађивати теме дискриминаторског понашања и радити на стварању “језгра” (јединства) одељења. Охрабрити ученике да и сами пријављују случајеве дискриминаторског понашања да би се спречиле ситуације прикривања истих.
- Увести периодично похваљивање добре и вредне деце (која нису учествовала на такмичењима и немају одличан успех) и читати њихова имена на ЧОС-у, Стручним и Одељењским већима.

Коначна бројчана оцена је 3,04, што подразумева да су стандарди и критеријуми квалитета за изабране области у великој мери испуњени.

Анализа резултата рада за 2022-2023. годину.

Ради боље анализе остварених резултата, поредимо проценат ученика који је завршио разред са позитивним успехом, средњу оцену, и просечан број изостанака, у последњих 5 година, и то посебно за Матичну школу, посебно за издвојена одељења. Према извештају за школску 2022-23. годину, ученици **основне школе** су постигли врло сцилан успех као и претходне школске године. Ради бољег порешења са претходним годинама, приказујемо остварене резултате у табели:

Школа у Крагујевцу

	2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
Позитиван успех	827	91.08	902	91,45	902	91,45	815	98.52	876	97,54
Средња оцена	4.43		4.46		4,57		4,57		4,61	
Број изостанака	27516	34.93	12360	15.47	23141	24,54	17391	21.34	19341	22,08

Одељења у Книћу и Рачи

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	Кнић	Кнић	Кнић	Кнић	Кнић
Позитиван успех %	95.27	98,21	94,12	80.95	94,28
Средња оцена	4.16	4.40	3,74	4.13	4,50
Број изостанака по ученику	12.56	14,21	5,47	47.09	34.40

* У Рачи за сада имамо само први и други разред, тако да смо прошле године имали 64 описно оцењена ученика првог расреда.

Успех ученика **средње** школе, тсакође кроз проценат ученика који су завршили разред са позитивним успехом, средњу оцену, и просечан број изостанака по ученику, у претходних 5 година представљен је следећом табелом:

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
% пролазности	89,71	93.65	94,90	99.36	94.96
средња оцена	4,15	4.35	4,33	4.32	4,24
изостанци по уч	86,72	52.52	44,61	126.08	108,67

Као што се види, успех ученика и у основној и у средњој школи је на нивоу као и претходне школске године, што је показатељ да се у школи добро ради и да ученици напредују.

Поред одличних резултата у успеху у учењу школа је постигла и изузетне резултате на домаћим и интернационалним такмичењима. Најважнији резултати су постигнути на: Републичком такмичењу музичких и балетских школа Србије, Међународним такмичењима, Светском купу.

Број изостанака ученика у средњој школи се смањује, али још није у оној мери у којој би требало да буде, и на томе ће се радити и овој школској години. Иако знамо да су већи број тих изостанака направили ученици који иду у две школе истовремено.

Све у свему резултати су добри, и наставићемо са континуираним праћењем и тежити да буду још бољи. За овај докуменат је важно рећи да и ученици и професори представљају добре ресурсе школе.

2.5. Специфичност организације и рада школе.

Наиме, пошто наша школа ради и као основна и као средња, то је чини другачијом од осталих. Друга специфичност је велики број индивидуалних часова и у основној и у нижој школи. Ове чињенице намећу специфичан приступ и у планирању, организацији и раду школе. Пошто за Музичке и балетске школе важи шестодневна радна недеља, настава се одвија од понедељка до суботе.

Б. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ

Мисија:

Уз професионалан и високо мотивисан наставни кадар, у пријатном амбијенту, створити најбоље услове за музичко образовање ученика. Понуђеним наставним и ваннаставним моделима и активностима пружити подршку личном развоју ученика. Добром стратегијом вођења школе осигурати што боља образовна постигнућа, препознавање друштвеног, културног и моралног значаја и утицаја наших активности на побољшање квалитета живота.

Визија:

Наша визија је да будемо препознатљиви као образовна установа која се успешно трансформише у складу са друштвеним променама и која стално поставља више стандарде у свим областима: да прати трендове, предвиђа их и креира, да смо усклађени са временом у којем живимо.

Мото:

Обзиром да нисмо обавезна школа, и да тежимо да што већем броју младих учинимо доступно музичко образовање, мото наше школе је *Carpe scholae!* Или у преводу „Упиши нашу школу“



В. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Школски простор

Матична зграда Музичке школе „др Милоје Милојевић“ налази се у централном делу града у улици Кнеза Милоша број 5. и саставни је део комплекса „Милошев венац“. У непосредном окружењу су: Позориште, 1. крагујевачка гимназија, Народни музеј, Милошев конак, Дом студената. Приступачна је из свих делова града и физички се налази у средишту Града и истовремено у културном средишту. Проблем који школа има из године у годину је недостатак простора за одржавање наставе, због свих специфичности које носе индивидуална настава и настава у групама по 8 ученика, јавља се велики проблем са недостатком простора за наставу, тако да смо принуђени да поред сопствене зграде, која нема довољне капацитете користимо и ресурсе у окружењу.

Осим сопствене зграде Школа користи и следећи простор:

- Фискултурну салу и Свечану салу Прве крагујевачке гимназије
- 1 учионицу у Првој гимназије и унутрашње двориште (коцка) за „концерте на отвореном“)
- 3 просторије Машинско-техничке школе „Станислав Сремчевић – Црни“ у Книћу
- 3 просторије Основне школе „19. октобар“ Маршић
- 3 учионице културног центра „Рача“, малу галерију и салу за културно-уметничке активности
- Просторије Адвентистичке цркве
- 2 учионице у стамбено пословно простору у улици Саве Ковачевића
- 1 просторију у Књажевско српском театру.
- 1 просторију и Свечану салу у Епархијском дому,

Укупан простор који школа користи је следећи:

Матична школа је грађена наменски и има приземље и два спрата. Корисна површина зграде износи око 1 700 метара квадратних. Почетком 2020-2021 школске године је замењена комплетна столарија на целој школи. Простор је распоређен на следеће просторије:

Ресурси	Бројеви	Укупан број	Стање (оценит и од 1 до 5)
Мање учионице за индивидуалну наставу (од чега је 6 мултимедијално опремљено)	22,23,24,25,26,27,28,29,31,32,33,34,35,36	14	3
Кабинети, специјализоване учионице за индивидуалну наставу	6,7,8,9,10,11,12,13	8	4
Специјализоване (мултимедијалне) учионице за одељенску наставу	17,18,19,30	4	3
Мање учионице за групну наставу	15,16,20	3	2
Мање концертне сале (60 и 80 места)	14, 21	2	3
Музички студио	226	1	3
Наставничка канцаларија	4	1	3
Библиотека	56	1	3
Канцаларија за директора	3	1	3
Канцеларија за помоћника директора	5	1	3
Канцаларија за секретара	3	1	3
Канцаларија за рачуноводство	2	1	3
Канцеларија за психолога	1	1	3
Портирница		1	3
Просторија за помоћне раднике		1	2
Хол у приземљу		1	3
Ходници (у приземљу и на спратовима)		3	3
Степениште		1	3
Санитарне просторије		6	3
Двориште			4
Ресурси у окружењу	Кнић 3 Гружа 3		3
Гимназија	Кабинети Фискултурна сала Свечана сала		

Све учионице и кабинети за наставу имају класичну опрему за индивидуалну наставу, осим 4 учионице намењене за групну и колективну наставу које су опремљене рачунарима, али немају пројекторе.

Школа је повезана у АМРЕС мрежу, тако да су сада све учионице покривене бржим интернетом, који захтева савремен начин организације наставе.

Све учионице за групну наставу опремљене су музичким »магнетним« таблама.

Ранијих година је уређено и школско двориште, па је и оно функционално и лепо како за ученике тако и за наставнике. Школа не располаже довољним бројем рачунара, за потребе наставе на даљину, као и наставе у школи преко онлине платформи.

3.1.1. Издвојено одељење у Книћу

Музичка школа, Уговором о коришћењу са Машинско-техничком школом у Книћу, користи 3 просторије за реализацију наставе, и то: 2 просторије за индивидуалну наставу и 1 просторију за групну наставу. Просторије је за наставу прилагодила Музичка школа, обезбеђивањем основних материјално техничких средстава неопходних за стручно одвијање наставе. Тиме су створени услови који не заостају за условима у матичној школи. Уговором, који је потписан Музичка школа се није обавезала да финансијски надокнађује коришћење поменутог простора. У оквиру овог издвојеног одељења ће функционисати смерови: клавир, хармоника, виолина и тамбура.

3.1.2. Издвојено одељење у Рачи

Од школске 2022/2023 почело је са радом одељење Музичке школе „др Милоје Милојевић“ у Рачи, на основу решења које је донео Министар просвете род бројем: 022-05-225/2020-07/1. Настава се одвија у културном центру „Радоје Домановић“ у Рачи. У оквиру овог издвојеног одељења функционисати смерови: клавир, виолина, гитара, флаута, хармоника, српско традиционално певање и свирање.



3.2. Наставна средства, опрема и намештај

Најважнија наставна средства школе су **инструменти**.

Од школског инструментаријума у употреби за следећу годину су:

Р.бр.	Инструмент	Количина
2	Клавир	7
3	Пијанино	32
4	Клавинова	6
5	Електрични клавир	8
6	Хармоника	34
7	Саксофон	4
8	Труба	2
9	Хорна	1
10	Обоа	6
11	Виолина	35
12	Виола	4
13	Виолончела	17
14	Контрабас	2
15	Гитаре	3
16	Тамбура	7
17	Мала харфа	2
18	Флаута	6
19	Блок флаута	7
20	Харфа	1
21	Кларинет	1
22	Тромбон	1
23	Синтисајсер	3
24	Домра	1

Ово је списак инструмената за матичну школу и издвојена одељења.

Испуњење нових планова за набавку инструмената, као и њихово проширење, зависиће највише од ученичких донација, јер је то једини фонд који школа има.

- Школа поседује више хиљада **снимака** наступа својих ученика, запослених и семинара професионално обрађених у аудио-видео технологији.
- Бесплатни **кабловски и бежични интернет** сервис доступни су ученицима и запосленима 24 часа дневно.
- У наставничкој канцеларији постављен је рачунар са директном интернет везом, тако да је наставницима омогућено да из наставничке канцеларије приступе сајту школе, документацији у електронској форми, као и својим плановима и програмима, и материјалима за наставу који су у електронској форми.
- Преко **сајта**, који школа има, родитељима, ученицима, запосленима доступан је низ сервиса, и стално се ради на ажурирању информација на сајту школе.

3.3. Библиотека - Нототека

Када је почела са радом, школске 2009/2010. године библиотека је располагала са 2500 књига у штампаној форми и око 5000 нотних дела у електронском облику. У току претходних школских година куповином књига обновљен је фонд обавезне лектире за средњу школу и успостављена библиотечко-информатичка делатност која подразумева пружање могућности професорима, и ученицима да, између осталог, дођу до ретких нота у електронском облику. Тако је библиотека, постала истовремено и нототека.

4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Годишњи план рада школе реализоваће следећи кадрови:

кадровска структура	број запослених
Директор	1
Помоћник	2
Наставник	148
Психолог	1
Секретар	1
Нототекар	1
Руководилац финансијско руков. послова	1
Референт за финансијско руков. послове	1
Референт за правне, кадровске и админис. послове	1
Домар	1
пом. радник	9
	167

4.1. Структура запослених

У радном односу је укупно 167 запослених. Због практичних разлога комплетан списак радника школе налази се у прилогу 1 овог документа.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Средства за зараде запослених се обезбеђују и непосредно од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Средства за инвестиције, инвестиционо одржавање, материјане трошкове обезбеђују се из буџета града Крагујевца и из донација родитеља ученика.

Г. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**6.1. Бројно стање ученика у основној школи***6.1.1. Крагујевац*

ОДСЕК	МЗ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
Гудачки одсек		42	47	47	31	25	26	218
Дувачки одсек		21	9	13	12	13	-	68
Трзачки одсек		24	17	16	5	13	14	89
Клавир		71	81	71	70	48	31	372
Хармоника		25	39	27	19	26	20	156
Соло певање		16	17	6	3			42
Трад. нар. пев.		6	4	4	4			18
Трад. нар. свир.		-	-	1	1			2
Припремни разред	59							59
Укупно ОМШ Крагујевац	59	205	214	185	145	125	91	1024

6.1.2. Кнић и Рача

КНИЋ		6	11	6	3	2	5	33
РАЧА		31	51					82

УКУПНО ОМШ	59	242	276	191	148	127	96	1139
-------------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------	-------------

6.2. Број и структура образовних профила у средњој школи

Образ. профили	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	Укупно
МИ	20	16	21	22	79
МС		4	5	4	13
МП	8	9	4	8	29
ЦМ		5	0	3	8
Укупно	28	34	30	37	129

7. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава ће се изводити према наставном плану и програму који су одобрили надлежни органи Министарства просвете, а објављени у „Просветном гласнику“ РС бр. 5/10 и „Сл. Гласнику РС“ бр. 5/19. за основну школу, и Просветном гласнику број 04/97, 10/13 и 11/13 и „Сл. Гласнику РС“ бр. 55/13. и „Сл. Гласнику РС“ бр. 8/20. за средњу школу.



7.1. Наставни планови и фонд часова за одсеке у основној школи**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И
ВАСПИТАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ УПИСАНЕ ОД ШКОЛСКЕ 2019/2020 ГОДИНЕ****ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И
ВАСПИТАЊЕ**

За ученике уписане од школске 2019/2020 године у оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања, изучавају се следећи инструменти: виолина, виола, виолончело, гитара, тамбура Е-прим, тамбура А-бас прим, мандолина, харфа (педална и непедална), клавир, хармоника, флаута, обоа, кларинет, саксофон и труба.

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед	Год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	231

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

За ученике уписане од школске 2019/2020 године у оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања одсека за класичну музику изучавају се соло певање, и контрабас.

Поред наставе инструмента, односно певања, на Одсеку за класичну музику изучавају се: солфеђо, теорија музике, оркестар, хор, камерна музика и упоредни клавир.

Програм рада за контрабас

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	Нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	6	210	7	231

Програм рада за соло певање

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	Нед	год	нед	год
Соло певање	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

**ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ -
ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**

За ученике уписане од школске 2019/2020 године у оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања одсека за Српско традиционално певање и свирање, поред наставе инструмента, изучавају се: групно певање, групно свирање, солфеђо, теорија музике, упоредни клавир.

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	Нед	год	нед	год
Инструмент	1	35	1	35	1	35	1	33
Групно певање	1	35	1	35	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	Нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Групно свирање	-	-	-	-	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
СВЕГА	4	140	4	140	5	175	6	198

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И
ВАСПИТАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ УПИСАНЕ ПРЕ ШКОЛСКЕ 2019/2020 ГОДИНЕ**

**ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И
ВАСПИТАЊЕ**

За ученике уписане пре школске 2019/2020 године у оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања, изучавају се следећи инструменти: виолина, виола, виолончело, гитара, тамбура, мандолина, харфа, клавир, хармоника, флаута, док се обоа, кларинет, саксофон, труба, контрабас и ренесансна харфа изучавају по четворогодишњем програму.

ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	231

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I Разред		II разред		III Разред		IV разред	
	Фонд часова							
	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, кам. музика	-	-	-	-	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	66	210	7	231

СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА

ПОДРУЧЈЕ РАДА: Култура, уметност и јавно информисање

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

1. Музички извођач – класична музика
2. Музички извођач – црквена музика
3. Музички сарадник – теоретичар
4. Дизајнер звука



ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ*

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
I УКУПНО		15		525		15		525		15		525		14		462				2037	
1.	Српски језик и књижевност	3		105		3		105		3		105		3		99			12		414
1.	_____језик и књижевност ¹	3		105		3		105		3		105		3		99			12		414
2.	Српски као нематерњи језик ²	2		70		2		70		2		70		2		66			8		276
3.	Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66			8		276
4.	Други страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66			8		276
5.	Филозофија													2		66			2		66
6.	Психологија									2		70							2		70
7.	Социологија					1		35											1		35
8.	Историја	2		70		2		70		1		35							5		206
9.	Математика	2		70		2		70		2		70		2		66			8		208
8.	Физика	1		35															1		35
9.	Информатика	1		35		1		35		1		35		1		33			4		140
10.	Физичко и здравствено васпитање	2		70		2		70		2		70		2		66			8		276

II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1	35	1	35	1	35	1	33	4	138
1	Грађанско васпитање/верска настава ³	1	35	1	35	1	35	1	33	4	138
УКУПНО I + II		16	560	16	560	16	560	14	558	63	2238

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

Образовни профил: Музички извођач класичне музике

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		13		455		17		595		17		595		19		627		66		2272	
1.	Главни предмет: инструмент или соло певање	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
4.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
5.	Музички инструменти					1		35										1		35	
6.	Контрапункт									1		35		2		66		3		101	
7.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
10.	Камерна музика	1		35		1		35		2		70		2		66		6		206	
11.	Читање са листа	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Клавирски дуо*	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
13.	Оркестар-хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
14.	Упоредни клавир**	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
15.	Италијански језик***	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
УКУПНО (I+II)+III		16+13/29				16+19/33				16+17/33				15+19/34							

*Предмет имају само ученици клавира

**Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

***Предмет имају само ученици соло певања

ОДСЕК ЗА ЦРКВЕНУ МУЗИКУ – ПРАВОСЛАВНИ СМЕР

Образовни профил: Музички извођач црквене музике, православног смера

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
УКУПНО III		16		560		17		595		18		630		18		594		69		2379	
1.	Главни предмет: Црквено појање са типиком	3		105		3		105		3		105		3		99		12		276	
2.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
4.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
5.	Музички инструменти					1		35										1		35	
6.	Контрапункт									1		35						1		35	
7.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
10.	Хорске партитуре*									1		35						1		35	
11.	Стари завет	2		70														2		66	
12.	Нови завет													2		66		2		66	
13.	Црквенословенски језик	1		35														1		35	
14.	Литургија									1		35		2		66		3		101	
15.	Историја цркве	2		70		2		70										4		140	
16.	Дириговање									2		70						2		70	
17.	Упоредни клавир	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
18.	Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
УКУПНО (I+II)+III		16+16/32				16+17/33				16+18/34				15+18/33				69/2313			

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ

Образовни профил: Музички сарадник

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО	12		420		16		560		19		665		21		693		68		2338	
1. Солфеђо	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2. Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3. Хармонска пратња	2		70														2		70	
4. Аранжирање					1		35		1		35		1		33		3		103	
5. Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6. Музички инструменти					1		35										1		35	
7. Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8. Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
9. Историја музике са уознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
10. Национална историја музике													1		33		1		33	
11. Клавир	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12. Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
13. Хорске партитуре					1		35		1		35						2		70	
14. Дириговање									2		70		2		66		4		136	
15. Увод у компоновање													2		66		2		66	
УКУПНО (I+II)+III	16+12/28				16+16/32				16+19/35				15+21/36				68/2338			

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА

Образовни профил: Дизајнер звука

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		11		385		17		595		20		700		21		693		68		2373	
1.	Главни предмет: Звучно-музички процес, МИДИ	2		70		2		70		2		70						6		210	
2.	Главни предмет: Савремена МИДИ композиција и продукција													3		99		3		99	
3.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4.	Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
5.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6.	Музички инструменти					1		35										1		35	
7.	Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Упоредни клавир	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Хор	2		70														4		140	
13.	Хорске партитуре									1		35		1		33		2		68	
14.	Звучно-музички процес АУДИО	2		70		2		70		2		70						6		210	

15.	Основе дизајнирања звука за медије позориште,телевизију									1		35			1		33			2		68		
16.	Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом									1		35			1		33			2		68		
17.	Основе пројектовања електро акустичне композиције														1		33			1		33		
18.	Аудио техника					2		70		2		70			2		66			6		206		
19.	Основи акустике					2		70												2		70		
УКУПНО (I+II)+III		16+11/27				16+17/33				16 +20/36				15+21/36				68/2373						

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	35	35	35	33	138
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	35	35	35	33
Испити и смотре	10–20	10–20	10–20	10–20
Екскурзија/студијско путовање	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	10–20 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	35	33
Концертне активности	1	1	1	1
Испити и смотре	3	3	3	1
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

ГЛАВНИ ПРЕДМЕТИ ПО ОДСЕЦИМА:

1. **Одсек класичне музике:** Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Флаута, Обоа, Кларинет, Саксофон, Труба, Харфа, Клавир, Хармоника, Гитара, Тамбура, Мандолина или Соло певање

2. **Одсек за црквену музику, православни смер** – Црквено појање са типихом

3. **Одсек за музичку теорију** – Солфеђо/Хармонија

4. Одсек за музичку продукцију и обраду звука – Звучно-музички процес, МИДИ и Звучно-музички процес, савремена МИДИ композиција и продукција

7.2.1. ДОПУНСКА НАСТАВА

Овај облик наставног рада организоваће се за ученике који из било ког разлога заостају у усвајању наставног плана и програма или се недовољно укључују у активности на редовним часовима. У овој настави ће преовладавати индивидуализовани облик рада. Допунска настава се организује за ученике и основне и средње школе. Распоред рада договарају наставници и ученици за сваки час, јер обзиром на обавезе ученика наше школе, који практично, похађају по две школе, није могуће направити стални распоред рада. Важно је да су наставници ученицима увек на располагању за било коју врсту рада.

Са ученицима се ради индивидуализовано па ће у рад с учеником, по потреби, бити укључено више наставника.

Наставници општеобразовних и теоретских предмета на почетку школске године договоре термин када су на располагању ученицима за допунски рад, или се о томе договарају непосредно с учеником током школске године а наставници индивидуалне наставе се договарају са учеником индивидуално сходно томе како ученик напредује.

Процес препознавања ученика и за допунску наставу врши се:

- на основу процене предметних наставника: начини рада, активност ученика;
- запажања одељенских старешина;
- на основу мишљења родитеља;
- на основу мишљења ученика у одељењу.

Садржаји рада су следећи.

Активност	Носиоци реализације	Време реализ.
идентификација ученика	Наставници	током школске године
израда плана рада за ученике	Наставници	током школске године
извођење наставе	Наставници	током школске године
праћење ученика	наставници, по потреби психолог	током школске године

Евиденција о одржавању допунске наставе води се у дневнику рада, а о редовном похађању наставе води рачуна одељенски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

Планове рада саставља сваки наставник понаособ за свој наставни предмет, а број часова допунске наставе за сваког наставника се налази у Структури радног времена наставника.

7.2.2. ДОДАТНА НАСТАВА

Посебна одлика наше школе јесте додатни рад који се спроводи с **циљем** продубљивања и проширивања знања, развијања креативности и смисла за стваралачки и самосталан рад и прилагођавање школе индивидуалним способностима ученика.

Овај облик рада се организује са ученицима и основне и средње школе који показују посебно интересовање и напредовање и руководи се принципима: **свестраног развоја ученика, индивидуализације наставе, инклузије**. У њега су укључени и неки посебни програми који се изводе у школи, а односе се на развој социјалних вештина.

Највише додатног рада се организује за ученике који иду на такмичења. Тада наставници који припремају ученике за такмичења раде са њима додатно, и то на програмима који превазилазе одређени разред. Поред наставника конкретног предмета укључени су и други наставници истог или другог предмета и директор, који учествују у: договору око програма, преслушавањима, припремама. Распоред таквих часова се прави индивидуално и прилагођава обавезама ученика. Ови часови имају и све одлике корелативних часова, што значи да се РПШ реализује и на овај начин, јер се води рачуна о ученицима.

У нашој школи се у додатној настави ради са две групе ученика:

1. ученици који иду на такмичења и са којима ради наставник и (или) наставници истог предмета (инструмента)
2. ученици који имају шира интересовања и таленте у области главног или других предмета и са њима ће радити више наставника различитих предмета, а не морају ићи на такмичења

Идентификација ових ученика врши се на исти начин као и за ученике за допунску наставу:

- на основу процене предметних наставника: начини рада, активност ученика;
- запажања одељенских старешина;
- на основу мишљења родитеља;
- на основу мишљења ученика у одељењу.

Садржај рада са даровитим ученицима чине следеће активности:

Активност	Носиоци реализације	Време реализ.
идентификација ученика	Наставници	током школске године
израда плана рада за ученике	Наставници	током школске године
извођење наставе	Наставници	током школске године
организација припреме и учешћа на такмичењима	Наставник	током школске године
саветодавни рад	наставници, по потреби психолог	током школске године
праћење развоја ученика	Наставник	током школске године

За прву групу ученика је задужен наставник главног предмета (најчешће инструмента) и он укључује друге колеге, за које сматра да ће помоћи ученику .

За сваког ученика из друге групе ће бити задужен по један наставник, који највише може да помогне ученику у развијању интересовања као главни ментор, а у рад се укључују други наставници, зависно од процењених успеха и интересовања ученика.

Овај рад ће се одвијати и на редовној настави и ван ње и њиме су обухваћени ученици средње школе.

О свему се обавештавају родитељи ученика, а операционализовани планови рада биће урађени током септембра и допуњавани кад год се за тим укаже потреба.

Распоред додатне наставе се, као и за допунску, не може направити да буде константан. Ученици основне школе имају обавезе и у својим редовним школама, а ученицима средње школе распоред часова је такав да имају и групну и индивидуалну наставу, и оркестар, па се због тога, не може направити константан распоред додатне наставе, већ се наставници индивидуалне наставе договарају директно са учеником (и његовим родитељима) о додатном раду, а наставници групне наставе са групама ученика.

И овај рад наставници планирају индивидуално заједно са ученицима. Број одржаних часова је, сигурно је, много већи него што се то у евиденцији исказује.

Број планираних часова додатне наставе за наставнике налази се у структури радног времена наставника

7.2.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, за ученике који из оправданих разлога полажу разредни испит, као и за ученике завршних разреда који полажу пријемни испит за средњу школу или факултет.

Циљ је да се изврши припрема ученика за поправни, разредни или пријемни испит, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености и знања.

Часови припремне наставе одржавају се током маја и јуна за ученике завршних разреда и током августа за остале ученике, а распореди рада се праве непосредно у договору са ученицима.

7.2.4. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Кандидати полажу пријемни испит – проверу способности, као и редовни ученици.

Након објаве резултата пријемног испита за проверу музичких способности, врше упис у 1. разред према распореду уписа.

Уписом у I разред стичу статус ученика основног музичког образовања путем полагања испита. (ванредни ученици)

Школовање

- Упис је обавезан за сваки наредни разред
- Ученици се уписују пре почетка школске године, односно, након завршеног разреда у одређеном испитном року.
- Ученици не похађају наставу, али имају право на консултације.
- Завршавају разред полагањем испита из свих предмета одговарајућег разреда по плану и програму за основне музичке школе који је већ наведен у документу.
- Имају право на наступање на јавним часовима.

- Могу учествовати и на такмичењима, али пре тога треба да програм за такмичење одсвирају пред комисијом, која ће одлучити да ли је ученик заиста спреман за такмичење или не.

Испити

- Термини за полагање испита за ученике који стичу образовање путем полагања испита су: новембарски, јануарско-фебруарски, априлски, јунски и августовски, према распореду који школа благовремено објављује.
- Да би ученици могли да полажи испите у наведеним роковима, потребно је да се пријаве за полагање испита, попуњавајући пријавни лист, а до рока који ће школа објавити.
- Након тога, ученици ће бити обавештени о року одржавања испита.

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Ванредни ученици су они који уписују први разред средње школе и старији су од 17 година. (Закон о основама система образовања и васпитања чл. 91. ст. 2.).

Изузеци су лица из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађи од 17 година. Они могу да стичу средње образовање у својству ванредног ученика, ако оправдају немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра. (Закон о основама система образовања и васпитања чл. 91. ст. 3.)

Ванредни ученици средње школе уписују се у први разред исто као и редовни ученици – морају положити пријемни испит према истом календару кад и редовни ученици.

- Упис је обавезан за сваки следећи разред.
- Ванредни ученици сnose трошкове уписа и трошкове испита.
- Ванредни ученици не похађају наставу, али имају право на консултације.
- Ванредни ученик завршава разред полагањем испита из свих предмета одговарајућег разреда по плану и програму за средњу музичку школу који је већ наведен.
- Ванредни ученици средње школе имају право учешћа на јавним часовима и такмичењима, под истим условима као и ванредни ученици основне школе.
- Термини за полагање испита за ванредне ученике су у следећим испитним роковима: новембарски, јануарско-фебруарски, априлски, јунски и августовски, према распореду који школа благовремено објављује.
- Да би ученици могли да полагају испите у наведеним роковима, потребно је да се пријаве за полагање испита, попуњавајући пријавни лист, а до рока који ће школа објавити. Након тога, ученици ће бити обавештени о термину одржавања испита

7.3. Структура 40-то часовне радне недеље наставника

7.3.1. Основна школа

бр.	Послови и радни задаци	бр. сати
1.	Непосредан рад са учеником	24
2.	редовна настава	22
3.	час разредног старешине	1
4.	додатна и допунска настава	1
5.	Припрема за наставу	10
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Вођење педагошке документације	1
8.	Сарадња са родитељима	1
9.	Културна, јавна, спортска делатност, концерти школе	2
10.	Стручно усавршавање наставника	1
		40

7.3.2. Средња школа

бр.	Послови и радни задаци	бр. сати
1.	Непосредан рад са учеником	24
2.	Редовна настава	20
3.	час разредног старешине	1(0)
4.	Додатна и допунска настава	3(4)
5.	Припрема за наставу	10
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Вођење педагошке документације	1
8.	Сарадња са родитељима	1
9.	Културна, јавна, спортска делатност, концерти школе	2
10.	Стручно усавршавање наставника	1
		40

7.4. Структура 40- часовне радне недеље психолога

бр.	Послови и радни задаци	бр. сати
1.	Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада	2
2.	Праћење реализације и вредновање плана васпитно-образовног рада	4
3.	Унапређење васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима	6
4.	Рад са ученицима	10
5.	Сарадња са родитељима	2
6.	Сарадња са директором	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са друштвеном средином	1
9.	Стручно усавршавање	1
10.	Вођење документације	1
11.	Припрема за рад	10
	УКУПНО	40

7.5. Структура 40- часовне радне недеље библиотекара-нототекара

бр.	Послови и радни задаци	бр. сати
1.	Планирање и програмирање рада са ученицима	2
2.	Непосредни рад са ученицима	15
3.	Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима	5
4.	Библиотечко – информациона делатност	6
5.	Културна и јавна делатност	2
6.	Остале активности	10
УКУПНО		40

7.6. Ритам радног дана школе

Школа је отворена сваким радним даном и суботом од 07 до 20 сати. Ученици основне музичке школе наизменично мењају смене у складу са ритмом рада основних школа, док ученици средње школе имају сталан распоред. Због специфичности индивидуалне наставе, овај вид васпитно-образовног рада са ученицима подразумева организацију активности од раних јутарњих часова до вечерњих, где деца, поред обавезних наставних имају и ваннаставне активности.

*Распореди часова су обимни и налазе се у прилогу 2. Годишњег плана рада.











7.7. Школски календар

Време остваривања образовно-васпитног рада у току 2023/24. године, као и време трајања школског распуста и празника утврђује Министар просвете школским календаром.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29			
10.	30	31															
Новембар				1	2	3	4	5	Март						1	2	3
	11.	6	7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24
	14.	27	28	29	30					28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30					
Јануар									Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12		33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19		34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26		35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31				36.	27	28	29	30	31		
Јун								1	Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9		37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*		38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23			17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30			24	25	26	27	28*	29	30

Укупно наставних дана: 83

- легиенда:
-  – Државни празници
 -  – Наставни дани
 -  – Број наставних дана у месецу
 -  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 -  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 -  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 -  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
 - * – Верски празници
 -  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	+7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
	39.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

Укупно наставних дана: 102

7.8 Остали облици образовно-васпитног рада

7.8.1. Ваннаставне активности

7.8.1.a Обавезне ваннаставне активности

Обавезне ваннаставне активности за средње музичке школе су: додатни рад, интерни часови, јавни часови, концерти и екскурзије.

НАЗИВ ПРЕДМЕТА		РАЗРЕД			
		ПРВИ	ДРУГИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ
1	Додатни рад	30-70	30-70	30-70	30-70
2	Интерни часови	2	2	2	2
3	Јавни часови	1	1	1	1
4	Концерти	1	1	1	1
5	Екскурзије и излети (за средњу школу)	до 3 наст. дана	до 5 наст. дана	до 5 наст. дана	до 5 наста. дана

Додатни рад

Додатни рад у школи се у највећој мери односи на ученике који посебно напредују и иду на такмичења или на ученике који заостају у савладавању програма, о чему је било речи у претходном поглављу и биће још више у делу који се односи на инклузивни рад.

Интерни часови

Интерни часови у форми ученичких концерата одржавају се у школи. Неопходни су због искуства ученика у јавним наступима и да би се имала боља евалуација рада по класама. Сваки наставник инструмента одржава интерне часове своје класе према плану који се договори на стручном већу одсека. Оквирни планови се праве на почетку школске године, а прецизирани датуми одржавања интерних часова дају се након процене наставника о спремности ученика за наступ и договора на састанку Стручног већа.

Јавни часови

Јавни часови су концерти истакнутих ученика школе. Они чине део јавне и културне делатности школе, а планирају се на састанцима стручних већа, односно део су планова рада стручних већа, а време њиховог одржавања везано је за припремљеност ученика.

Концерти, односно културне активности (програм културних активности)

Ове активности чине значајан део рада школе. Концертна активност и сарадња са школама у земљи и иностранству биће реализована током целе школске године.

Школа организује низ концерата ученика и наставника током године у виду самосталних пројеката или у сарадњи са другим институцијама културе. Уметнички програми се осмишљавају и организују у зависности од потреба насталих током реализације наставног плана и програма и део су промоције школе, а такође су и резултат сарадње са локалном заједницом.

Неке од њих су постале традиционалне:

1. концерт ученика и професора у оквиру градске манифестације – ОКТОХ (у октобру),
2. Новогодишњи концерт музичких уметника Крагујевца,
3. Мајске свечаности – низ концерата ученика и професора поводом Дана Школе,
4. Наступ ученика у Т.Ц. Плаза, у Великом парку, и по другим школама, у оквиру акције промоције школе,
5. Наступи ученика, професора и школских хорова и оркестра по позиву приликом разних културних дешавања у граду и шире.
6. Посете оперским, позоришним представама, музејима и другим културним манифестацијама које су значајне за развој уметничког духа.
7. Дипломских концерти матурана, презентовање научног кроз школовање.

Р. бр	Активност	Циљ активности	Начин реализације	Место	Време	Носиоци активности
1	Концерти за ОКТОХ	учествовање у раду локалне заједнице	Учешће	различите дворане	октобар	ученици, наставници
2	Новогодишњи концерт музичких уметника Крагујевца	учествовање у културним манифестацијама	учествовање	сала 1. гимназије	јануар	ученици, наставници
3	Мајске свечаности	учествовање у културним манифестацијама	учествовање наступи	сала 1. гимназије	Мај	ученици, наставници
4	Концерт у Плази, Великом парку и у другим школама	учествовање у културним манифестацијама	учествовање наступи	Т.Ц. Плаза Велики парк Школе	Април, мај	ученици, наставници
5	Наступи ученика, професора и школских хорова по позиву	учествовање у разним културним дешавања у граду.	наступање	различити простори	Октобар, новембар, март, април	ученици, професори
6	посете оперским представама, музејима, позоришним и другим културним дешавањима	развијање љубави према музици	посећивање	установе културе	Октобар-март	ученици, вође пута
7	дипломски концерти матураната	презентација уметничких домета ученика завршних азреда	наступање	сала 1. гимназије, музичка школа	мај, јун	ученици, професори

ПЛАН СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА

ТРСТ, ВЕНЕЦИЈА, ВЕРОНА, КРЕМОНА, ФИРЕНЦА, МИЛАНО

Ове школске године, уколико безбедносни услови дозволе, планирано је студијско путовање у Италију, која је сходно специфичностима наше школе и образовним профилима које имамо, најзанимљивија нашим ученицима и највише тога има да понуди из области културе и класичне музике. Планирано је путовање аутобусом, у трајању до 5 дана, у периоду април-мај 2024., по следећем распореду:

1. дан Крагујевац – Трст

Полазак из Крагујевца испред школе. Путовање аутопутем кроз Хрватску и Словенију. Долазак у Трст. По доласку обилазак града, градског трга, Опере (Teatro Verdi), Античко римско позориште, дворач Мирамаре. Наставак путовања до Лидо Ди Јесола, смештај у хотел. Вечера, Ноћење.

2. дан Венеција

Доручак. Након доручка одлазак у луку Пунто Саблоне. Укрцавање на брод и прелазак до Венеције. По доласку разгледање града: трг Светог Марка, и Кула Светог Марка, Дуждева палата, Мост уздаха, Мост Риалто, Велики канал, црква Санта Марија дела Салуте, Музеј музике са колекцијом старих музичких инструмената и изложба посвећена животу и делу Антонија Вивалдија, Градско позориште Ла Фениће. Повратак у хотел. Вечера и ноћење.

3. дан Фиренца и Милано

Доручак. Полазак за Фиренцу, обилазак Фиренце, затим полазак у Милано, обилазак Миланске катедрале, Миланске Скале, Сфорца замак. Повратак у хотел. Вечера и ноћење.

4. дан Верона и Кремона

Доручак, полазак за Верону. Долазак у Верону, обилазак центра града, трг Ербе, Трг Бра, Арена, Јулијина кућа... Полазак за Кремону. По доласку обилазак „Piazza del Comune“, академије за градитеље виолина, куће Страдивари, Музеј виолина и сцена Ђовани Верди, Опера „Teatro Ronchielli“. Повратак у хотел. Вечера и ноћење.

5. дан Крагујевац

Доручак Полазак за Крагујевац. Пауза у једном од тржних центара. Долазак у Крагујевац у вечерњим сатима.

7.8.3. Тематска настава

Према смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, у школи ће у првој половини септембра бити реализоване радионице тематске наставе

Теме које је Министарство препоручило **за нижу школу:**

- Ја волими и поштујем себе и друге
- Шта могу да учиним за тебе
- Ми смо деца једног света
- Подељена срећа је два пута већа
- У туђим ципелама
- Кад се многе руке сложе-удруже
- Богатство различитости
- Упознајмо свет кроз игру, културу, књижевност, историју, гастрономију...
- Магична моћ речи
- Дани демократске културе
- Моја школа је мој други дом - правила понашања
- Шта ти осећас - желим да знам

Теме које је Министарство препоручило **за средњу школу:**

- Дани демократске културе
- Ја волим и поштујем себе и друге
- Шта могу да учиним за тебе
- Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију...
- Кад се многе руке сложе-удруже
- Богатство различитости

Поред наведених у школи ће бити реализоване и теме које ће наставници сами формирати, у складу са специфичностима и подручју рада наше школе и интересовањима ученика. У складу са специфичностима нашег наставног плана тематски дани могу бити о значајним личностима из света класичне музике, или друге теме по избору наставника.

Пожељно је тематске јединице реализовати у корелацији неколико предмета, где наставници заједно бирају тему која повезује исходе неколико предмета, планирају и организују наставу.

Према упутству министарства пожељно је да се наведене тематске активности планирају и реализују и у наставку школске године, једном или више пута месечно.

7.9. Календар такмичења и уметничких активности у школи

Школски календар значајних активности у школи подразумева: међународна и домаћа такмичења, фестивале, смотре у земљи и иностранству. Ове активности су веома значајне за развој будућих музичара. Пошто их има јако пуно, сваки одсек организује своје концерте, тако да је и план ових културних дешавања у плановима рада одсека, који су саставни део овог документа

7.9.1. Семинари и музичке радионице

Захваљујући врло развијеној сарадњи ученици Музичке школе имају прилику да похађају семинаре и музичке радионице еминентних педагога из земље и иностранства. У самој школи радионице се одржавају током зимског и летњег распуста, а ученици похађају семинаре и у Београду и другим местима.

Учествовање на радионицама је привилегија најистакнутијих ученика и зато се врши избор међу пријављеним кандидатима.

Педагози који одржавају радионице и семинаре за ученике Школе су признати светски стручњаци, попут Јурија Кота, Рите Кинке, и других.

Одржавање радионица је планирано и за ову школску годину. Распоред се прави у децембру и мају и јуну за сваку школску годину. Уколико не буде дозвољено окупљање због епидемиолошке ситуације, покушаћемо да све семинаре и радионице које можемо организујемо преко интернета, како би могли да се даље усавршавамо и напредујемо, а да сачувамо школу као безбедну средину, и полазнике који би на безбедан начин прошли семинар, или радионицу.

7.10. Посебни програми

У циљу развоја ученика и заштите њиховог менталног и физичког здравља и заштите околине планира се извођење два посебна програма:

7.10.1. Програм развоја ученичких вештина „Припреме за јавни наступ“

Програм који се у школи изводи годинама, и постао је саставни део рада, као подршка развоју вештине за превазилажење страха од јавног наступа код ученика, развијања самопоуздања и подизање свести о сопственим капацитетима личности ученика. Последњих година се уклопио у настојања и планове школе. Иако инспирисан потребом да се овлада тремом, није ограничен само на то, већ развија код ученика и наставника (јер су и они обухваћени програмом) самосталност, самопоштовање, комуникативност и, уопште подстиче развој социјалне и емоционалне интелигенције, критичког мишљења и креативности.

7.10.2. План заштите здравља ученика и животне средине

Упућивање ученика на значај личног ангажовања о физичком и менталном здрављу у школи се ради на два начина:

1. У школи се уколико то дозволи епидемиолошка ситуација и ове године као и пре пар година, у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевац, планира радионица за ученике на тему превенције трговине људима. Ученике са појмом, опасностима и начинима да се заштите од ових и сличних појава упознају предавачи Црвеног крста, и инспектор из Полиције, који се годинама професионално бави овим пословима, који је упознат и представиће нашим ђацима примере из праксе. Време реализације ових радионица предвиђено је планом рада Стручног тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

2. Одржаваће предавања ученицима о репродуктивном здрављу и актуелној епидемиолошкој ситуацији и њеним последицама по здравље. Као и претходне године, у школи је планирано предавање је о репродуктивном здрављу, и заштити ученика од психоактивних супстанци, као и актуелној епидемиолошкој ситуацији и њеним последицама по живот и здравље људи. Предавање ће одржати лекари из Школског диспанзера, и инспектори из Полицијске управе Крагујеваца.

7.10.3. План сарадње са родитељима

Овај програм се остварује преко низа активности које су имплементирани у школски рад. То су: рад на професионалној оријентацији ученика, сарадња разредних старешина и наставника, наставника главног и других предмета, психолога, Савет родитеља, учествовање родитеља у Стручним тимовима, и друге активности. Ове године због мера које су на снази ограничен је улазак родитеља у просторије школе, али се надамо да се ситуација среди и да све нормално функционише. А у међувремену ћемо комуникацију са родитељима обављати онлине, како ничије здравље не би довело у опасност, док ће сарадња континуирано тећи током читаве школске године.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир рада
Сарадња родитеља са СР	Остваривање сарадње са СР	СР, наставници	Септембар - мај
Сарадња родитеља са разредним старешинама	род. састанци, разговори	наставници,	Септембар - јун
Сарадња родитеља и учешће у тимовима у школи	остварена сарадња	наставници, Тимови	Октобар- мај
Сарадња родитеља са психологом	остварена сарадња	Психолог	Септембар-мај

7.10.4 Програм основа система одбране земље

Као и претходних, и у овој школској години планирано је да се настави са програмом о основама система одбране земље у условима ванредног и ратног стања, са којим смо упознали ученике претходних година. Преношење практичних знања и вештина за потребе одбране земље

реализоваће се као и претходне године темама Министарства одбране на часовима одељенских старешина, које доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских односа.

7.10.5 Програм личног и социјалног развоја ученика

Од ове године по препоруци тима за самовредновање, у школи се спроводи програм личног и социјалног развоја ученика. Главни циљ овог програма јесте јачање личности ученика, кроз учење, развој, наступе, стицање самопоуздања, и укључивање у што већи број јавних наступа, уз сагледавање што већег броја могућности. Програм је намењен свим ученицима, а посебно се ради са даровитом децом која се спремају за такмичења, са којима професори додатно раде. Такође је акценат и на социјалном укључивању ученика у друштвени живот, и на информисању, и усмеравању како да сами долазе до информација. Програм се реализује у сарадњи са професорима главног предмета, који додатно раде са ученицима, пружајући им могућност да се што боље припреме и што више наступају.

7.11. План рада одељенског старешине

Одељењске старешине ће остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, јединствено, координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Своју улогу васпитача: да прате рад ученика у свом одељењу, да подстичу и усмеравају њихов развој и напредовање, да интервенишу у случајевима лошег успеха, изостајања или непримереног понашања ученика, одељенске старешине реализују путем непосредне комуникације са: ученицима, родитељима својих ученика, заказивања и вођења родитељских састанака. Они још и осмишљавају, координирају и развијају сарадњу са наставницима, члановима одељенског већа, са психологом школе и другима који имају везе са радом ученика или целог одељења.

Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује: на часовима одељенског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, концертима, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена.

Програм васпитног рада са ученицима реализује се кроз часове одељенског старешине и то кроз следеће тематске целине:

1. Прилагођавање ученика школи и учешће у школским активностима
2. Подстицање личног развоја
3. Брига о безбедности ученика, превентива, информисање коме се могу јавити у ситуацијама да примете да постоји насиље и оснаживање да се обрете
4. Развијање социјалних и других вештина: комуникативних способности, сарадње и конструктивног решавања проблема.

5. Изграђивање моралних и других хуманих вредности
6. Програми за бригу о здрављу
7. Праћење успеха и изостанака ученика на месечном новоу

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика. Глобални план рада одељењских старешина са предложеним темама налази се у следећој табели. Планови рада одељенског старешине су слични по разредима. Зато су дати за све разреде одједном. Одступања су условљена посебним потребама ученика и разреда.

Активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> - Састанак одељенске заједнице и упознавање ученика са планом рада на часовима одељенског старешине. - Разговор са ученицима, на слободне теме, како су провели распуст, како се осећају, прикупљање идеја и предлога за уређење школе и школског простора - Процена адаптације ученика првог разреда - Избор чланова Бачког парламента - Упознавање ученика са организацијом живота у школи (правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама...) -Час посвећен тему безбедности ученика, упознавање ученика са опасностима које постоје, и упознавање са платформом „чувам те“ као и коме могу да се обрате уколико примет да насиље постоји -Час тематске наставе. -Родитељски састанак уз избор родитеља за Савет родитеља -Разговор са члановима тима за заштиту 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> -Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у настави) -Евиденција уредности похађања наставе -Избор ученика за допунску и додатну наставу -прирема за рад на професионалној оријентацији -Информисање о Протоколу за заштиту ученика од насиља и другим документима важним за ученике и родитеље. -Послови око организовања екскурзије (уколико се испуне потребни услови) 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> -Припрема података за I класификациони период -Анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја -Разговори о добрим стварима и проблемима у одељењу (оцене, такмичења, распоред часова) -Анализа екскурзије -Родитељски састанак: анализа успеха и екскурзије -Родитељски састанак посвећен успеху ученика 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> -Евиденција уредности похађања наставе уз указивање на значај неизостајања и откривање разлога изостајања и стварање потребе за редовно похађање наставе -Евиденција и анализа постигнућа на такмичењима -Похваљивање деце која су постигла добре резултате и редовно долазила у школу 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа наступа и присуства на новогодишњим концертима -Припреме за Школску славу -Писање извештаја за Наставничко веће Анализа успеха на крају првог полугодишта 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> -Усаглашавање обавеза ученика који иду на такмичења -Решавање текућих питања 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа наступа ученика на такмичењима и концертима -Евиденција уредности похађања наставе Похваљивање деце која су постигла добре резултате и редовно долазила у школу -Радионица по избору из едукативних програма који у том тренутку буду актуелани у школи. -Посета некој институцији образовања или културе, нпр. градска библиотека или Амерички кутак 	Март
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и понашања ученика у трећем тромесечју 	Април

-Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили – учествовање ученика у уређењу школе -програм основа одбране земље -Родитељски састанак -Анализа акција Ђачког парламента -Припреме за Дан школе	
-Анализа активности за Дан школе -Сарадња са библиотекарком ради утврђивања ученика који дугују књиге -Припреме за крај школске године -Евидентирање постигнућа на такмичењима	Мај
-Рад на педагошкој документацији -Припреме извештаја за Наставничко веће -Анализа успеха и понашања ученика – колико и како смо учили -Похваљивање и награђивање -Уручивање сведочанстава	Јун
-Сређивање педагошке документације -Писање коначног извештаја за Наставничко веће о успеху и понашању ученика -Писање извештаја о раду одељеног старешине	Август

Поред наведених заједничких активности и тема које ће реализовати разредне старешине, постоје и неке теме којима ће бити посвећена посебна пажња у сваком разреду:

- у 1. разреду ће се радити на теме: Адаптација на начин рада у Музичкој школи, и Указивање на значај похађања концерата уметничке музике.
- у 2. Значај вежбања за успех у уметничким школама.
- у 3. Како се проводи слободно време и организација дневних обавеза.
- у 4. Теме везане за професионалну оријентацију и упис факултета, и програм одбране земље.

Поред наведеног, одељенски старешина ради са одељенском заједницом, родитељима, наставницима, психологом.

Циљ и задатак рада одељењског старешине са **одељењском заједницом** је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Рад са родитељима Одељењски старешина сарађује са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе. Најмање на сваком класификационом периоду, а по потреби и чешће, организује родитељске састанке, непрестано комуницира са родитељима, обавља са њима саветодавне разговоре и договара се са родитељима

Рад у одељењским већима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима:
У сарадњи са психологом и наставницима одељенски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина сарађује и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором

Д. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Сходно чл. 130 Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су: Наставничко веће, одељенска већа, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за област предмета, Стручни активи за развојно планирање и развој школског програма, и други стручни активи и тимови.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум (према члану 131 истог закона) старају се о: осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

8. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

8.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Р	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци активности	
1	ИЗРАДА И ПРЕДЛАГАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ И УСВАЈАЊЕ	15. 09.	Директор, Пом. Дирек. Педагог, Психолог, Одељенске старешине. Шефови одсека	
	1. 1. Услови рада школе	11. 09.		
	1. 2. Програм образ. вас. рада и подела послова и задатака у оквиру 40-часовне недеље	Од 20. 08. До 09. 09.		
	1. 3. Педагошки рад и руковођење и програми			
	стручних органа директора, помоћника и Психолога	До 10. 09.		
	1. 4. Стручни и истраживачки рад – програми			
	стручног усавршавања наставника и сарадника и самосталних истраживачких пројеката школе	До 10. 09.		
	1. 5. Организовање живота и рада школе	01. 09.		
2	ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИМЕНА ПЛАНА И ПРОГРАМА;			

	2. 1. Организовање праћење образовно-васпитних активности према програму педагошке инстр. 2. 2. Организовање мера за унапређивање наставних и ваннаставних активности 2. 3. Предузимање мера за унапређивање наставних и ПРОГРАМ активности 2. 4. Вођење одговарајуће педагошке документације у вези праћења и вредновање и израде анализе и извештаја	Током године Током године Током године XI, I, IV, VI	Директор пом. директора Педагог Наставничко веће Директор пом. директора
3	УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
	3. 1. Сакупљање података и израда статистичких показатеља о резултатима успеха ученика 3. 2. Примена објективних инструмената вредновање, интерпретације, доношење закључака и предлога мера за следећу годину 3. 3. Одлучивање и примена педагошких мера према ученицима	Крај наставног периода	Пом. Дирек. Педагог директор, Наст. веће Наставничко веће
4	ОДЛУЧИВАЊЕ О УПОТРЕБИ УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	VI, VIII	
5	ПРЕДЛАГАЊЕ ПЛАНА ОПРЕМАЊА ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	Током Године	Наставничко веће
	ТЕМЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
6	6. 1. Активно слушање као метода успешне комуникације	X II	Стр. Служб. Стр. Служб.
7	ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О НАСТАВНИЦИМА ПОЧЕТНИЦИМА	Током год.	Директор
8	ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	Током Године	Савет родитеља
9	АНАЛИЗА РАДА НАСТАВНИКА, СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА	I, VI, VIII	
10	ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О КАЛЕНДАРУ РАДА	VIII	
11	ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ КАЛЕНДАРА РАДА	VIII	Пом. дир.
12	РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА И ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ, ИМЕНОВАЊЕ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	VI, VIII	Директор Нас. веће

Наставничко веће ће на својим седницама током целе школске године обављати и следеће послове:

- пратити извештаје о образовно-васпитном раду,
- такмичења, и друге активности ученика.
- изрицати васпитно-дисциплинске мере
- разматрати молбе и жалбе ученика
- разматрати сарадњу са другим школама и радним организацијама

У току школске године предвиђа се одржавање 10 седница Наставничког већа, а ако буде потребно и више. У случају неповољне епидемиолошке ситуације, наставничка и одељенска већа ће се одржавати електронски, где ће сви наставници добијати материјале, и имати могућност да гласају када је то потребно.

9. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Због специфичности организације рада наше школе – заједно основна и средња, одељенска већа за ОМШ и СМШ се посебно одржавају.

9.1. Основна школа

За **основну** музичку школу класичне одељенске старешине не постоје. Пошто је настава за ученике основне школе и индивидуална и групна о сваком ученику брину: наставник инструмента у чијој је класи ученик, шеф одсека (стручног већа), наставници солфеђа, а у вишим разредима хора и теорије музике.

О ученику, његовом напредовању, усклађивању обавеза највише рачуна води наставник инструмента, а тзв. разредне старешине класа су шефови стручних већа, тј. одсека. Њихова имена налазе се у наредном одељку – о раду стручних већа.

9.2. Средња школа: Одељенска већа

Одељенско веће чине, као и у другим школама, сви наставници који изводе наставу у једном одељењу. За музичке школе то је, ипак специфично, јер наставника инструмента има више, па тако одељенско веће чини већи број наставника него што је у дневнику убележено предмета.

Одељенска већа воде рачуна, анализирају и договарају се о свим питањима наставе, ненаставних активности, успеха и понашања ученика у том одељењу. Прате развој и напредовање саваког ученика понаособ.

Састанци одељенских већа одвијају се најмање на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће. Одељенским већем председавају одељенске старешине.

За **средњу** школу рад одељенских већа је организован у 8 одељења. За свако одељење разредни старешина на седницама износи комплетне извештаје о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду, као и о изостанцима, проблемима, као и похвалама и наградама које наши ученици освајају.

9.2.1. Руководиоци одељенских већа – одељенске старешине

1 МИ1	Мирјана Крстић
1 МИ2	Данило Црногорац
2 МИ1	Јелена Маринковић
2 МИ2	Маријана Ђурчић
3 МИ1	Тијана Убовић
3 МИ2	Светлана Невојдић
4 МИ1	Марко Живковић
4 МИ2	Марко Стојковић

9.3. План рада одељенских већа

Одељенска већа у свим разредима имају углавном исте задатке, па отуда и јединствен план рада.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Време	Напомена
Планирање и програмирање		
Програмирање унапређења васпитног рада одељења	Август	Седница ОВ
План допунског, додатног образовно-васпитног рада и слободних акт.		
План културних активности		
План екскурзија и излета		
Програм рада одељењског већа		
Утврђивање распореда писмених школских, домаћих и контролних задатака и других захтева наставника		
Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада		
Корелација наставних садржаја појединих наставних предмета	Септембар	Анализа наст. садр. рада и дискусије Сист. посматр
Праћење непосредног рада и оцењивање ученика (примена инструмената објективног типа)	Током године	
Кординирање рада свих наставника у циљу подизања квалитета и квантитета знања ученика у одељењу	Током године	
Праћење оспособљености ученика за самостално учење	Током год	
Сагледавање рада ученика		
Анализа успеха ученика	Тром. / полуг. / крај	Анализа и извештај ОВ
Похваљивање и васпитно-дисциплинске мере		
Оцењивање владања		
Анализа васпитног рада одељења		
Рад одељењске заједнице, врсте активности и ниво ангажованости уч.		

Сарадња са родитељима

Изналажење нових и ефикаснијих облика сарадње са родитељима	Септембар	Седница ОВ
Планирање разговора родитеља и предметних наставника	Септембар	
Договор о родитељским састанцима	Током год	
Анализа сарадње и мере за њено унапређивање		

Анализа реализације

Редовне наставе	Тром. /полуг. /крај	Седница ОВ
Слободних активности		
Изборних програма	Крај године	
Допунског образовно-васпитног рада		
Додатног образовно-васпитног рада		
Анализа извршених излета и екскурзија		
Програма рада одељењског већа		

Реализатор свих наведених задатака је целокупно одељенско веће уз друге учеснике.

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се на крају сваке школске године.
- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора или психологу.
- За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог учествује у раду одељењских већа, без права одлучивања, прати рад и пружа стручну помоћ.
- Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора, Шефови стручних већа, без права одлучивања.

У току школске године предвиђено је одржавање 6 редовних седница одељенских већа према следећем распореду: на крају сваког класификационог периода, после полагања матурских испита, на крају школске године (после полагања поправних испита). У међувремену, у вези са неком текућом потребом, одржавају се састанци одељенског већа и ван ових редовно предвиђених термина.

10. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

У школи функционише 8 стручних већа: за клавир, хармонику, гудачке инструменте, дувачке инструменте, трзачке инструменте, соло певање и традиционално народно певање и традиционално народно свирање, одсек за теоретску групу предмета, и за општеобразовне предмете. Шефови већа су:

Бр.	Стручно веће	Име руководиоца
1.	Клавир	Снежана Рачић, професор клавира
2.	Хармоника	Владимир Мандић, професор хармонике
3.	гудачки инструменти	Иван Бркић, професор виоле
4.	дувачки инструменти	Ален Петрин, професор саксофона
5.	трзачки инструменти	Невена Мијаиловић, професор тамбуре
6.	соло певање, тпц, тнс	Дејан Чекановић, професор соло певања
7.	теоретски предмети	Марко Живковић, професор солфеђа
8.	општеобразовни предмети	Владимир Перић, професор српског језика

Наставници инструмената и солфеђа имају двоструку улогу: учествују у анализирању успеха и понашања ученика, прате изостајање и закључују оцене и у нижој и у средњој школи.

10.1 План рада стручног већа за клавир за школску 2023/2024. годину

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
-распоређивање ученика по класама и расподела предмета	Септембар	Наставници стручног већа за клавир	Списак расподеле ученика по класама и расподела предмета наставницима стручног већа за клавир
-утврђивање распореда професора по сменама и учионицама.	Септембар	Наставници стручног већа за клавир	Распоред наставника стручног већа за клавир по сменама и кабинетима
-утврђивање годишњег плана рада стручног већа за клавир у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2023/24.години	Септембар	Наставници стручног већа за клавир	-Годишњи план стручног већа за клавир -Глобални и оперативни планови рада наставника стручног већа за клавир
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Октобар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-планирање активности у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште	Октобар	Наставници стручног већа за клавир	Планови и пројекти који имају за циљ популаризацију школе, клавира и музичке културе
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Новембар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-смотре технике за ученике СМШ (предрок)	Новембар	Ученици, наставници	Програми смотре, слике и снимци
-анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Новембар	Наставници стручног већа за клавир	Извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја
-стручно усавршавање наставника	Новембар	Наставници	Сертификати са стручних усавршавања, слике и снимци
-смотре технике за ученике СМШ	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотре, слике и снимци

-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Децембар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-полугодишње смотре за ученике ОМШ	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотри, слике и снимци
-Новогодишњи концерт клавирског одсека у Свечаној сали Прве крагујевачке гиманзије	Децембар	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Јануар	Ученици, наставници	Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
-учешће у организацији Новогодишњег концерта школе	Јануар	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-учешће у прослави школске славе Светог Саве	Јануар	Ученици, наставници	Слике и снимци
-мастер клас неког професора и пијанисте	Јануар	Ученици, наставници	Програм мастер класа, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Јануар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Фебруар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-припреме за такмичења	Фебруар	Ученици, наставници	Распореди преслушавања, слике снимци
-Међународно такмичење “Даворин Јенко” у Београду	Март	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међунаодно такмичење младих пијаниста у Шапцу	Март	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Март	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-аудиција за Фестивал музичких и балетских школа Србије	Март	Ученици, наставници	Пријава за Фестивал музичких и балетских школа Србије
-Републичко такмичење у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци

-завршетак и сумирање успеха на крају трећег тромесечја	Април	Наставници	Извештај о успеху ученика на крају трећег тромесечја
-Музички фестивал у Убу	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Април	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-Дан школе – концерт наших најбољих ученика у 1. крагујевачкој гимназији	Мај	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-организовање мини концерата по основним школама у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште	Мај	Наставници и ученици	Програми концерата, слике и снимци
-Фестивал музичких и балетских школа Србије	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међународно такмичење “др Милоје Милојевић”	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење пијаниста “Клавитас” у Смедереву	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међународно пијанистичко такмичење у Смедереву	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење „Музичко пролеће“ у Смедереву	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду (за ученике 1, 2. и 3. разреда ОМШ)	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међународно пијанистичко такмичење у Бијељини	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење пијаниста Јосип Славенски у Новом Саду	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-организовање годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ и СМШ	Мај	Наставници	Распоред испита, испитни записници
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Мај	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата,

			слике и снимци
-Годишњи концерт одсека	Јун	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Јун	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-матурски иптити и матурски концерти најбољих матураната	Јун	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-подела сведочанстава ученицима завршних разреда ОМШ и СМШ	Јун	Наставници	Сведочанства
-организовање пријемних испита за нове ученике	Јун	Наставници	Пријаве нових ученика, распоред полагања пријемних испита, резултати пријемних испита
-одржавање годишњих испита за ученике свих осталих разреда	Јун	Наставници	Распоред испита, испитни записници
-наставничка већа поводом завршетка школске године	Јун	Наставници	Извештаји о успеху ученика на крају школске године
-сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица	Јун	Наставници	Школска документација
-подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима	Јун	Наставници	Књижице, сведочанства, дипломе, књиге за одличан успехи успех остварен на такмичењима

10.2. План рада стручног већа за хармонику за школску 2023/2024. годину

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
-распоређивање ученика по класама и расподела предмета	Септембар	Наставници стручног већа за хармонику	Списак расподеле ученика по класама и расподела предмета наставницима стручног већа за хармонику
-утврђивање распореда професора по сменама и учионицама.	Септембар	Наставници стручног већа за хармонику	Распоред наставника стручног већа за хармонику по сменама и кабинетима
-утврђивање годишњег плана рада стручног већа за хармонику у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2023/24.години	Септембар	Наставници стручног већа за хармонику	-Годишњи план стручног већа за хармонику -Глобални и оперативни планови рада наставника стручног већа за хармонику
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Октобар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-планирање активности у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште	Октобар	Наставници стручног већа за хармонику	Планови и пројекти који имају за циљ популаризацију школе, хармонику и музичке културе уопште
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Новембар	Новембар	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
Мастер клас професора Фридриха Липса са „Гњесиних“ академије у Москви	Новембар	Новембар	слике и снимци
-анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Новембар	Наставници стручног већа за хармонику	Извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја
-стручно усавршавање наставника	Новембар	Наставници	Сертификати са стручних усавршавања,

			сlike и снимци
-смотрa технике за ученике СМШ	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотри, сlike и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Децембар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, сlike и снимци
-полугодишње смотре за ученике ОМШ	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотри, сlike и снимци
-Новогодишњи концерт одсека хармонике у Свечаној сали Музичке школе	Децембар	Ученици, наставници	Програм концерта, сlike и снимци
-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Децембар	Ученици, наставници	Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
-учешће у организацији Новогодишњег концерта школе	Јануар	Ученици, наставници	Програм концерта, сlike и снимци
-учешће у прослави школске славе Светог Саве	Јануар	Ученици, наставници	Сlike и снимци
-мастер клас професора Владе Благојевића	Јануар	Ученици, наставници	Програм мастер класа, сlike и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Јануар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, сlike и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Фебруар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, сlike и снимци
-припреме за такмичења	Фебруар	Ученици, наставници	Распореди преслушавања, сlike снимци
-Међународно такмичење “Даворин Јенко”у Београду	Март	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, сlike и снимци
-Међунаодно такмичење младих у Угљевику	Март	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, сlike и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Март	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, сlike и снимци
-аудиција за Фестивал музичких и балетских школа Србије	Март	Ученици, наставници	Пријава за Фестивал музичких и балетских школа Србије

-завршетак и сумирање успеха на крају трећег тромесечја	Април	Наставници	Извештај о успеху ученика на крају трећег тромесечја
- Фестивал хармонике у у Београду	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Април	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-Дан школе – концерт наших најбољих ученика у 1. крагујевачкој гимназији	Мај	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-организовање мини концерата по основним школама у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште	Мај	Наставници и ученици	Програми концерата, слике и снимци
-Фестивал музичких и балетских школа Србије	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење “Дани хармонике”у Смедереву	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење „Музичко пролеће“ у Смедереву	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду (за ученике 1, 2. и 3. разреда ОМШ)	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међународно хармоникашко такмичење у Тивту	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Такмичење „Еуфонија“у Новом Саду	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-организовање годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ и СМШ	Мај	Наставници	Распоред испита, испитни записници
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Мај	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата,

			сlike и снимци
-Годишњи концерт одсекау Првој крагујевачкој Гимназији	Јун	Ученици, наставници	Програм концерта, сlike и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Јун	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, сlike и снимци
-матурски ипити и матурски концерти најбољих матураната	Јун	Ученици, наставници	Програм концерта, сlike и снимци
-подела сведочанстава ученицима завршних разреда ОМШ и СМШ	Јун	Наставници	Сведочанства
-организовање пријемних испита за нове ученике	Јун	Наставници	Пријаве нових ученика, распоред полагања пријемних испита, резултати пријемних испита
-одржавање годишњих испита за ученике свих осталих разреда	Јун	Наставници	Распоред испита, испитни записници
-наставничка већа поводом завршетка школске године	Јун	Наставници	Извештаји о успеху ученика на крају школске године
-сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица	Јун	Наставници	Школска документација
-подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима	Јун	Наставници	Књижице, сведочанства, дипломе, књиге за одличан успех остварен на такмичењима

10.3. План рада Стручног већа за гудачке инструменте за школску 2023/2024. Годину

Ово веће чине сви наставници виолине, виоле, виолончела и контрабаса.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
-распоређивање ученика по класама и расподела предмета	Септембар	Наставници стручног већа гудачког одсека	Списак расподеле ученика по класама и расподела предмета наставницима стручног већа гудачког одсека
-утврђивање распореда професора по сменама и учионицама.	Септембар	Наставници стручног већа гудачког одсека	Распоред наставника стручног већа гудачког одсека по сменама и кабинетима
-утврђивање годишњег плана рада стручног већа гудачког одсека у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2023/24.години	Септембар	Наставници стручног већа гудачког одсека	-Годишњи план стручног већа гудачког одсека -Глобални и оперативни планови рада наставника стручног већа гудачког одсека
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Октобар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-планирање активности у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште	Октобар	Наставници стручног већа гудачког одсека	Планови и пројекти који имају за циљ популаризацију школе, гудачких инструмената и музичке културе
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Новембар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-смотре технике за ученике СМШ (скале-предрок)	Новембар	Ученици, наставници	Програми смотре, слике и снимци
-анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода	Новембар	Наставници стручног већа гудачког одсека	Извештај о успеху ученика на крају првог квалификационог периода
-стручно усавршавање наставника	Новембар	Наставници	Сертификати са стручних усавршавања,

			слике и снимци
-смотрa технике за ученике СМШ	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотри, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Децембар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-полугодишње смотре за ученике ОМШ	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотри, слике и снимци
-Новогодишњи концерт гудачког одсека у просторима ван школе, у циљу популаризације школе и културе	Децембар	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода Јануар	Децембар	Ученици, наставници	Извештај о успеху ученика на крају другог квалификационог периода
-учешће у организацији Новогодишњег концерта школе	Јануар	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-учешће у прослави школске славе Светог Саве	Јануар	Ученици, наставници	Слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Јануар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Фебруар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-припреме за такмичења	Фебруар	Ученици, наставници	Распореди преслушавања, слике снимци
-мастер клас	Фебруар	Ученици, наставници	Програм мастер класа, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Март	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-аудиција за Фестивал музичких и балетских школа Србије	Март	Ученици, наставници	Пријава за Фестивал музичких и балетских школа Србије
-Школско такмичење гудачког одсека	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци

-Међунаодно такмичење гудача у Нишу	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-завршетак и сумирање успеха на крају трећег квалификационог периода	Април	Наставници	Извештај о успеху ученика на крају трећег квалификационог периода
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Април	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-Дан школе – концерт наших најбољих ученика у Првој крагујевачкој гимназији	Мај	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-организовање мини концерата у основним школама и разговор са децом у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште	Мај	Наставници и ученици	Програми концерата, слике и снимци
-Фестивал музичких и балетских школа Србије	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Фестивал гудача у Сремској Митровици	Мај	Наставници и ученици	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-организовање годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ и СМШ	Мај	Наставници	Распоред испита, испитни записници
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Мај	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-Годишњи концерт одсека	Јун	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Јун	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-матурски иптити и матурски концерти најбољих матураната	Јун	Ученици, наставници	Програм концерта, слике и снимци
-подела сведочанстава	Јун	Наставници	Сведочанства

ученицима завршних разреда ОМШ и СМШ			
-организовање пријемних испита за нове ученике	Јун	Наставници	Пријаве нових ученика, распоред полагања пријемних испита, резултати пријемних испита
-одржавање годишњих испита за ученике свих осталих разреда	Јун	Наставници	Распоред испита, испитни записници
-наставничка већа поводом завршетка школске године	Јун	Наставници	Извештаји о успеху ученика на крају школске године
-сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица	Јун	Наставници	Школска документација
-подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима	Јун	Наставници	Књижице, сведочанства, дипломе, књиге за одличан успех остварен на такмичењима

10.4. План рада стручног већа за дувачке инструменте за 2023/2024. годину

Ово стручно веће чине наставници: флауте, обое, трубе, кларинета и саксофона.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Распоређивање уписаних ученика по класама.</p> <p>Формирање камерних састава за ученике основне и средње музичке школе и расподела ученика по Класама.</p> <p>Распоред кабинета и смена професора као и подела корепетитора.</p>	Септембар	Шеф дувачког одсек	<p>Формирати класе,</p> <p>Формирати камерне саставе</p> <p>Објавити распоред кабинета</p>
<p>Састанак дувачког одсека планиран за крај октобра са дневним редом:</p> <p>Бројно стање ученика (уписани, накнадно уписани и исписани),</p> <p>Планирање семинара и одабир предавача (професора са Музичких Академија)</p> <p>Планирање интерних часова у оквиру класа и на нивоу одсека.</p> <p>Договори у вези са корелативном наставом</p> <p>Концерти за ученике у ораганизацији другигих институција и установа</p>	Октобар	<p>Шеф дувачког одсека</p> <p>Наставници са дувачког одсека</p>	<p>Направити састанак дувачког актива</p> <p>Направити план семинара и мастер класова</p> <p>Направити план интерних часова за будући период</p> <p>Направити план о корелативној настави</p> <p>Направити план о концертима ученика из других институција и ученика</p>
<p>Успех ученика у првом класификационом периоду</p> <p>Припреме за реализацију концерата у оквиру новогодишњих активности</p>	Новембар	<p>Шеф дувачког одсека</p> <p>Наставници са дувачког одсека</p>	<p>Направити извештај о успеху у првом класификационом периоду</p> <p>Направити план за реализацију и припрему концерта</p>
<p>Састанак дувачког одсека планиран за крај децембра са дневним редом:</p> <p>Успех ученика на првом полугодишту,</p>	Децембар	<p>Шеф дувачког одсека</p> <p>Наставници са дувачког одсека</p>	<p>Направити састанак дувачког актива</p> <p>Направити распоред родитељских састанака по класама</p>

<p>Распоред термина родитељских састанака и подела књижица, Аудиција за дечији новогодишњи концерт и припрема за снимање Договор око зимских семинара за ученике (пријава ученика – полазника семинара) Договор око зимских семинара за наставнике</p>			<p>Организовати аудицију за Новогодишњи концерт Направити договор о зимским семинарима за наставнике и ученике</p>
<p>Пријављивање ученика за предстојећа такмичења: Отворено међународно такмичење дувача “Даворин Јенко” у Београду, Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ у Ваљеву, Међународно такмичење дрвених дувача у Пожаревцу, Фестивал ФЕМУС Суботица, Фестивал Исидор Бајић у Новом Саду, Републичко такмичење ЗМБШШ, Фестивал музичких школа Србије</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Шеф дувачког одсека Наставници са дувачког одсека</p>	<p>Направити извештај о пријављеним ученицима за такмичења и фестивале</p>
<p>Организовање преслушавања ученика који се такмиче по класама и на нивоу дувачког одсека, као и организација редовних интерних часова за остале ученике.</p>	<p>Март</p>	<p>Наставници са дувачког одсека</p>	<p>Организовати преслушавање за ученике</p>
<p>Састанак дувачког одсека планиран за почетак априла са дневним редом: Успех ученика на другом класификационом периоду, Републичко такмичење, ЗМБШШ Извештај са протеклих такмичења и припрема за наредна, Преслушавање ученика који ће бити учесници Међународног такмичења дрвених дувача у Пожаревцу</p>	<p>Април</p>	<p>Шеф дувачког одсека Наставници са дувачког одсека</p>	<p>Направити састанак дувачког актива Направити извештај о резултатима са протеклих такмичења Организовати преслушавање за ученике Организовати аудицију за ученике</p>

<p>Одабир ученика за наступ на концертној сезони Мајске свечаности, поводом Дана школе</p>			
<p>Концерт лауреата, концерт најбољих ученика школе и завршни концерт. Припрема ученика за годишње, разредне, матурске и поправне испите завршних разреда основне и средње школе. Организација термина испита по класама и формирање испитних комисија. Организовање посете основним школама с циљем презентације инструмената.</p>	<p>Мај</p>	<p>Шеф дувачког одсека Наставници са дувачког одсека</p>	<p>Организовати концерт лауреата, концерт најбољих ученика са дувачког одсека Направити план о реализацији припремне наставе за годишње, разредне и матурске испите Направити план о реализацији испита и формирању испитне комисије</p>
<p>Реализација годишњих, разредних, матурских и поправних испита. Успех ученика свих разреда на крају школске године, додела награда, похвала, диплома и ђачких књижица. Завршна израда школске администрације (дневници, ђачке књижице, испитни записници, матичне књиге). Анализа, успех ученика и план броја ученика по класама и инструментима на нивоу дувачког одсека за наредну школску годину.</p>	<p>Јун</p>	<p>Шеф дувачког одсека Наставници са дувачког одсека</p>	<p>Направити извештај о реализацији годишњих, разредних и матурских испита. Направити извештај о успеху на крају школске године. Организовати родитељске састанке и поделити књижице Направити извештај о успеху ученика на крају школске године</p>
<p>Организација поправних и разредних испита. Израда извештаја руководиоца стручног већа дувачког одсека о раду дувачког одсека током школске 2023/2024. године.</p>	<p>Август</p>	<p>Шеф дувачког одсека</p>	<p>Органиовати поправне и разредне испите. Направити извештај руководиоца стручног већа дувачког одсека о раду дувачког одсека током школске 2023/2024. године.</p>

10.5 План рада стручног већа за трзачке инструменте за школску 2023/2024. годину

Ово стручно веће чине наставници: тамбуре, мандолине, гитаре и харфе.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанак стручног актива	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак, разговор
Подела смена, учионица, формирање класа	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Договор
Израда наставног плана и програма за сваки инструмент	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Појединачна израда плана и заједнички договор
Израда планова за интерне часове, испите и културне манифестације	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Појединачна израда плана и заједнички договор
Планирање такмичења и фестивала за соло инструменте	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Појединачна израда плана и заједнички договор
Планирање стручног усавршавања	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Појединачна израда плана и заједнички договор
Радионице по препоруци МП	Септембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Рад на часу са ученицима
Одржавање техничке смотре, на којој ђаци полажу етиде и скале	Октобар	Наставници тамбуре и мандолине, ученици	Испит
Праћење реализације наставног плана и програма	Октобар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Праћење
План рада на професионалној оријентацији	Октобар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Појединачна израда плана и заједнички договор
Израда плана корелативних часова	Октобар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Појединачна израда плана и заједнички договор
Радионице по препоруци МП	Октобар	Наставници тамбуре, мандолине,	Рад на часу са ученицима

		гитаре и харфе	
Одржавање заједничког отвореног часа	Новембар	Наставници тамбуре и мандолине	Јавни наступ
Финално такмичење младих талената у Сремским Карловцима	Новембар	Наставници тамбуре, мандолине и харфе	Учешће на такмичењу
Анализа успеха и понашања ученика на крају 1. тромесечја	Новембар	Руководство школе наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Анализа успеха, седница
Одржавање састанака актива	Новембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Семинар за тамбуру и мандолину Н. Липс РАМ Гњесини из Москве	Новембар	Наставници тамбуре и мандолине, ученици	Семинар, слушање, учешће
Радионице по препоруци МП	Новембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Рад на часу са ученицима
Одржавање интерних часова	Децембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Јавни наступ
Новогодишњи концерт ученика тамбуре, мандолине, харфе и гитаре	Децембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерт
Одржавање састанка трзачког одсека	Децембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Испит за крај првог полугодишта	Децембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Испит
Анализа успеха и понашања ђака на крају 1. полугодишта	Децембар	Руководство школе, наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Анализа успеха, седница
Радионице по препоруци МП	Децембар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Рад на часу са ученицима
Учешће у прослави школске славе Светог Саве	Јануар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе и	Светосавска академија, учешће, слушање

		ученици	
Састанак трзачког одсека и утврђивање плана за 2. полугодиште	Јануар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Радионице по препоруци МП	Јануар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Рад на часу са ученицима
Даља реализација плана и програма за школску годину	Фебруар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Остваривање задатих циљева
Отворено школско такмичење „Меморијал Душан Протић“ у музичкој школи Лисински у Београду	Фебруар	Наставници харфе и ученици	Учешће на такмичењу
Радионице по препоруци МП	Фебруар	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Рад на часу са ученицима
Одржавање отвореног часа	Март	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе и ученици	Јавни наступ
Преслушавање за Фестивал уметничке тамбуре у Новом Саду	Март	Наставници тамбуре и мандолине	Јавни наступ
Учешће ученика на Фестивалу уметничке тамбуре у Новом Саду	Март	Наставници тамбуре и мандолине	Учешће на такмичењу
Одржавање концерта ученика по другим градовима (Београд...)	Март	Наставници тамбуре и мандолине и ученици	Концерт
Радионице по препоруци МП	Март	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Рад са ученицима на часу
Учешће ученика харфе на међународном такмичењу „Анотио Салијери“ у Италији (Верона)	Април	Наставници харфе	Учешће на такмичењу
Анализа успеха и понашања ученика на крају 3. Тромесечја	Април	Руководство школе, наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Анализа успеха, седница

Одржавање састанка трзачког одсека	Април	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Концерт најбољих ученика гитаре, тамбуре и харфе у Кући Ђуре Јакшића	Април	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерт
Одржавање концерата ученика по другим градовима Србије	Април	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерти
Фестивал сковенске музике Београд (тамбура и мандолина)	Април	Наставници тамбуре и мандолине и ученици	Учешће на такмичењу
Радионице по препоруци МП		Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Рад са ученицима на часу
Одржавање интерних часова	Мај	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Јавни наступ
Одржавање концерата ученика по основним школама Крагујевца у оквиру професионалне оријентације	Мај	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерти, промовисање одсека
Фестивал музичких и балетских школа Србије	Мај	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Учешће на фестивалу
Учешће ученика харфе на међународном такмичењу „Петар Коњовић“ у Београду	Мај	Наставници харфе и ученици	Учешће на такмичењу
Учешће ученика харфе на међународном такмичењу Млади виртуоз у Београду	Мај	Наставници харфе и ученици	Учешће на такмичењу
Учешће ученика на концертима поводом дана Школе	Мај	Наставници и ученици тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерти
Мајске концертне свечаности, концерти у Првој гимназији	Мај	Наставници и ученици тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерти
Одржавање састанка	Мај	Наставници	Састанак

одсека у вези анализе успеха са такмичења и фестивала и завршетка школске године за ученике завршних разреда ниже музичке школе		тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	
Завршни испити 6. разреда ниже школе	Мај	Наставници и ученици тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Испит
Меморијал Микица Барић, Београд	Мај	Наставници и ученици харфе	Учешће на такмичењу
Радионице по препоруци МП		Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Рад са ученицима на часу
Годишњи концерт одсека (наступају најбољи ученици школе гитара, тамбура и харфа у Кући Ђуре Јакшића)	Јун	Наставници и ученици тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Концерт
Матурски концерти	Јун	Наставници и ученици тамбуре, мандолине и гитаре	Матурски концерт
Одржавање интерних часова	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Јавни наступ
Одржавање пријемног испита за основну школу	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Пријемни испит за ОМШ
Спровођење пријемног испита за средњу школу	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Пријемни испит за СМШ
Годишњи испити за нижу и средњу школу	Јун	Наставници и ученици тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Испити
Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године	Јун	Руководство школе, наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Анализа успеха, седница
Сређивање документације	Јун	Наставници тамбуре, мандолине,	Административни рад

		гитаре и харфе	
Подела сведочанстава, књижица и књига	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Родитељски састанци, подела сведочанстава и књижица
Упис ученика у школу у наредни разред	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Упис
Састанак трзачког одсека	Јун	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Радионице по препоруци МП		Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Рад са ученицима на часу
Одржавање састанка трзачког одсека	Август	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Састанак
Утврђивање наставног плана и програма за следећу школску годину	Август	Наставници тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	План за следећу школску годину
Спровођење поправних испита	Август	Наставници и ученици тамбуре, мандолине, гитаре и харфе	Испити

10.6. План рада стручног већа за соло певање и српско традиционално певање и свирање за школску 2023/2024. годину

Активност	Реализатори	Време реализације	Начин реализације
<p>Доношење плана рада стручног већа за 2023/24.</p> <p>Израда извештаја о раду за 2022/23.</p> <p>Прецизирање класа, норми, смена и распореда</p> <p>Формирање наставног плана и програма и есДневника</p> <p>Израда планова за контролне смотре и испите</p> <p>Израда планова за заједничке пројекте («Чаробна фрула» и две бајке-опере) – планирање активности Оперског студија</p> <p>Израда плана стручног усавршавања за 2023/2024.год</p> <p>Планирање такмичења</p> <p>Израда плана корелације наставе са другим већима</p> <p>Активи стручног већа СП</p> <p>Припреме за заједничке концерте и наступе</p> <p>Планирање сарадње са МШ у Новом Саду «Исидор Бајић»</p> <p>Родитељски састанци /избор члана за Савет родитеља</p> <p>Утврђивање термина интерних часова за 2023/2024.</p> <p>Подела програма</p> <p>Планирање мајсторских радионица</p> <p>Учешће у раду Педагошког колегијума</p> <p>Планирање програма за обележавање јубилеја школе</p>	<p>Актив</p> <p>Руководилац одсека</p> <p>Руководилац одсека, директор</p> <p>Наставници, шк. координатор</p> <p>Актив одсека</p> <p>Руководилац оп.студ., актив</p> <p>Актив одсека</p> <p>Актив</p> <p>Сви наставници</p> <p>Сви наставници</p> <p>Наставници и ученици</p> <p>Активи</p> <p>Наставници, родитељи</p> <p>Актив</p> <p>Сви наставници, ученици</p> <p>Актив</p> <p>Руководилац стр.већа</p> <p>Актив</p>	<p>Август/ Септембар</p>	<p>Састаци,</p> <p>урађени извешји,</p> <p>направљени планови,</p> <p>Објављени распореди</p> <p>Успостављање комуникације</p>
<p>Припрема ученика за такмичење</p> <p>Праћење реализације наставног плана и програма</p> <p>Интерни часови (додатни за такмичаре)</p> <p>Вокална радионица</p> <p>Припреме за рад на пројекту Оперског студија</p> <p>Актив стручног већа СП</p> <p>Планирање активности за професионалну оријентацију</p> <p>Припрема концерта, сарадња муз.школа</p> <p>Учешће у раду Педагошког колегијума</p>	<p>Наставници, ученици</p> <p>директор / помоћник директора //руководилац ст.већа</p> <p>Наставници, ученици</p> <p>Наставници, ученици</p> <p>Наставници, ученици</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници, ученици</p> <p>Руководилац струч. већа</p>	<p>октобар</p>	<p>Рад са ученицима</p> <p>План и организација радионица</p> <p>Одржати састанке актива</p> <p>Присуство на састанцима колегијума</p>

<p>Анализа успеха ученика на крају 1.класиф. периода Интерни часови (додатни за такмичаре) Припрема ученика за такмичење Такмичење «Српска соло песма» Младеновац Такмичење соло певача у Руми Актив стручног већа за СП Припрема за рад на пројекту Оперског студија Стручно усавршавање Праћење реализације наставног плана и програма Припрема концерта,сарадња муз.школа Нови Сад Учешће у раду Педагошког колегијума</p>	<p>Наставници, Руководилац стр.в. Наставници, ученици Наставници,ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници,ученици Наставници Директор и руководилац ст.већа Наставници,ученици Руководилац струч. већа</p>	<p>новембар</p>	<p>Уратити извештај о успех ученика Додатни рад са ученицима</p>
<p>Смотре камерне музике Интерни часови Такмичење «Мита Топаловић» Панчево Актив стручног већа СП Новогод. концерт ученика Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта Рад на пројекту Оперског студија – маркетинг Концерт ученика Реализација концерта,сарадња муз.школа Нови Сад Праћење реализације наставног плана и програма Учешће у раду Педагошког колегијума</p>	<p>Наставници,ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници,ученици Наставници и руков.ст.већа Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници, ученици Директор и руководилац ст.већа Руководилац струч. већа</p>	<p>децембар</p>	<p>Уратити извештај о успех ученика Додатни рад са ученицима Реализација концерта</p>
<p>Новогодишњи концерт МШ Такмичење соло певача «Лазар Јовановић» у Београду Стручно усавршавање Припрема ученика за Републичко такмичење Актив стручног већа СП Рад на пројекту Оперског студија – маркетинг Праћење реализације наставног плана и програма Учешће у раду Педагошког колегијума</p>	<p>Наставници Наставници, ученици Наставници Наставници,ученици Наставници Наставници и ученици Директор и руководилац ст.већа Руководилац струч. већа</p>	<p>јануар</p>	<p>Додатни рад са ученицима Реализација концерта Учешће у пројекту Припрема за републичко</p>
<p>Интерни час Припрема ученика за такмичење Поправни рок за смотру камерне музике Састанак стручног већа СП</p>	<p>Наставници,ученици Наставници,ученици Наставници,ученици Наставници</p>		<p>Организовање Припрема Одлазак на концерт</p>

<p>Концерти класа Одлазак на оперу Семинар – стручно савршавање Рад на пројекту Оперског студија / јубилеја Вокална радионица Праћење реализације плана Учешће у раду Педагошког колегијума</p>	<p>Наставници и ученици Наставници и ученици смш Наставници, ученици</p> <p>Наставници и ученици Ученици, наставници Директор и руководилац ст.већа</p> <p>Руководилац струч. Већа</p>	<p>фебруар</p>	
<p>Интерни час Стручно усавршавање Преслушавање ученика за такмичење Дани соло песме у Лазаревцу, Такмичење «Примавера» такмичене(Босна) Актив стручног већа СП Припреме за концерт (за Мајске концертне свечаности) Припреме за Фестивал ЗМБШ Србије и Републичко такмичење Такмичење у Новом Саду(Вера Ковач Виткаи) Такмичење у Аранђеловцу Реализација пројекта Оперског студија / јубилеја / маркетинг Сарадња са другом Музичком школом / Нови Сад Праћење реализације наставног плана и програма Учешће у раду Педагошког колегијума</p>	<p>Наставници, ученици Наставници</p> <p>Наставници, ученици Наставници, ученици</p> <p>Наставници, ученици Наставници</p> <p>Наставници, ученици</p> <p>Наставници и ученици</p> <p>Наставници и ученици Наставници и ученици</p> <p>Наставници и ученици</p> <p>Наставници и ученици</p> <p>Директор и руководилац ст.већа</p> <p>Руководилац струч. већа</p>	<p>март</p>	<p>Организација</p> <p>Учешће</p> <p>Подела задужења</p> <p>Наступи</p> <p>Одлазак на такмичење</p> <p>Припрема за такмичење</p> <p>Састанци</p>
<p>Интерни час Анализа успеха ученика на крају 2. тромесечја Актив стручног већа СП Концерт Републичко такмичење Припреме за Фестивал МБШС Реализација пројекта Оперског студија / јубилеја Међупредметне корелације Такмичење у Убу Такмичење у Београду «Станислав Бинички» Фестивал словенске музике – Београд Мастер клас Праћење реализације плана Учешће у раду Педагошког колегијума</p>	<p>Наставници, ученици</p> <p>Наставници Наставници Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици</p> <p>Ученици, наставници Наставници, ученици Наставници и ученици</p> <p>Наставници и ученици</p> <p>Наставници и ученици Наставници и ученици Директор и шеф одсека</p> <p>Руководилац струч. већа</p>	<p>април</p>	<p>Организација</p> <p>Учешће</p> <p>Подела задужења</p> <p>Наступи</p> <p>Одлазак на такмичење</p> <p>Припрема за такмичење</p>
<p>Интерни час Фестивал МБШС Концер поводом обележавања</p>	<p>Наставници, ученици Наставници, ученици</p>		

<p>победе над фашизмом Анализа успеха ученика на такмичењима Завршетак школске године завршних разреда омш и смш Планирање матурских испита и формирање испитних комисија за завршне разреде Серија концерата Мајске свечаности Актив стручног већа СП Такмичења у Младеновцу, С. Паланци, «Петар Коњовић»-Београд, Нови Бечеј, Бјељина Такмичење «Лав Мирски» у Осјеку Извођење заједничког пројекта у Новом Саду - Крагујевцу Учешће у програму обележавања Дана Школе / јубилеја Премијера – Оперски студио Праћење реализације плана Учешће у раду Педагошког колегијума</p>	<p>Наставници,ученици Актив одсека Наставници,ученици Наставници,шеф одсека Наставници,ученици Наставници Наставници и ученици Наставници и ученици Ученици и наставници Наставници и ученици Директор и шеф одсека Руководилац струч. већа</p>	<p>мај</p>	<p>Израдити извештај Организовати матурске Улешће на такмичењима и припрема</p>
<p>Репризе – опера и опера-бајка Стручно усавшавање Пријемни испит за средњу и нижу школу Годишњи и разредњи испити Анализа успеха ученика на крају школске године Уређивање педагошке документације Подела књижица, диплома, књига Подела класа за наредну школску годину Распоређивање по сменама Концерт најбољих ученика одсека и матурски концерти Планирање испитног рока у августу Састанак актива већа СП Сумирање реализације плана Учешће у раду Педагошког колегијума</p>	<p>Наставници,ученици Наставници Наставници Наставници, ученици Наставници, руководиоца ст.ве. Наставници Наставници Наставници, руководиоца ст.в. Актив Наставници, ученици Руководилац ст. већа Наставници Актив Руководилац струч. већа</p>	<p>Јун</p>	<p>Организација Учешће Подела задужења Наступи Одлазак на такмичење Припрема за такмичење Састанци</p>
<p>Актив стручног већа СП - припреме за почетак нове школске године Анализа успеха ученика на крају школске године Учешће у раду Педагошког колегијума</p>	<p>Наставници Наставници Руководилац струч. већа</p>	<p>Август</p>	<p>Урадирти извештај одсека, и план рада одсека за наредни период.</p>

10.7. Оперативни план рада стручног већа за солфеђо за школску 2023/2024. годину

Ово стручно веће чине сви наставници солфеђа

Активности	Носиоци Активности	Време реализације	Начин реализације
Подела класа Смене наставника и организовање набавке литературе за солфеђо	Стручно веће	септембар 2023.	Стручно веће има увид у поделу наставе на основу тога врши расподелу часова.
Утврђивање бројног стања ученика Актив стручног већа за солфеђо	Стручно веће	септембар 2023.	Стручно веће има увид у поделу наставе на основу тога врши расподелу ученика по групама.
Израда плана личног усавршавања наставника за школску 2018-19. год.	Стручно веће	септембар 2023.	Члановима стручног већа се доставља каталог акредитованих семинара и заједнички се длучује који семинари ће бити посећени.
Израда плана за часове корелације	Стручно веће	октобар 2023.	Стручно веће у договору са Стручним већима инструменталног одсека ради план за корелативне часове.
Праћење реализације плана и програма (сви разреди)	Шеф Стручног већа	октобар 2023.	Праћење реализације плана и програма (сви разреди)
Припрема за реализацију корелативне наставе и огледних часова	Стручно веће	октобар 2023.	Стручно веће у договору са Стручним већима инструменталног одсека ради реализацију корелативне наставе.
Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези напредовања ученика	Стручно веће, психолог	новембар 2023.	Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези напредовања ученика
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Стручно веће	новембар 2023.	Стручно веће анализира успех ученика на крају првог класификационог периода.
Одређивање термина за смотре ученика из солфеђа за 1, 2,4 и 5. разредаосновне школе и ученика средње школе	Стручно веће	новембар 2023.	Стручно веће одређује термине одржавања смотри и задатке који ће бити задати.
Селекција и припрема ученика за Републичко	Стручно веће	новембар 2023.	Чланови стручног већа износе своје предлоге који би ученици

такмичење из солфеђа и теорије музике у Београду 2023.			требало да учествују на такмичењу и одређује се темпо припрема.
Наступ ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике. Актив стручног већа за солфеђо	Стручно веће	децембар 2023.	Чланови стручног већа који су припремали ученике за такмичење одлазе са њима на исто у заказаном термину.
Анализа успеха ученика Учешће у припреми око организовања програма прославе школске славе Свети Сава	Стручно веће	јануар 2024.	Стручно веће анализира успех ученика на крају другог класификационог периода.
Селекција и припрема ученика за учешће на "Такмичењу младих солфеђиста" у Пожаревцу(март 2024.) Смотре ученика 5.разреда основне школе	Стручно веће	фебруар 2024.	Чланови стручног већа износе своје предлоге који би ученици требало да учествују на такмичењу и одређује се темпо припрема.
Смотра ученика 5. разреда смш	Стручно веће	фебруар 2024.	У свакој смени се организује трочлана комисија и биће испитани ученици 1. разреда.
Наступ ученика на "Такмичењу младих солфеђиста" у Пожаревцу	Стручно веће	Март 2024.	Чланови стручног већа који су припремали ученике за такмичење одлазе са њима на исто у заказаном термину.
Припрема за одржавање 5. школског такмичења из солфеђа и теоријских предмета Смотра ученика 2. разреда основне школе	Шеф Стручног већа	март 2024.	Учешће у овом пројекту узимају сви чланови Стручног већа.
Одржавање 5. школског такмичења из солфеђа и теорије музике за ученике основне и средње школе Организовање припрема за полагање пријемних испита за	Стручно веће	април 2024.	-Учешће у овом пројекту узимају сви чланови Стручног већа. -Два члана стручног већа узимају учешће у припремама ђака за пријемни испит за средњу школу.

средњу музичку школу из солфеђа и теорије музике Актив стручног већа за солфеђо и теоријске премете			
Завршетак школске године за матуранте (анализа успеха)	Стручно веће	мај 2024.	Стручно веће анализира успех матураната на крају школске године.
Реализација смотри ученика 1. и 4. разреда основне школе као и 1. 2.3 разреда средње школе	Стручно веће	мај 2024.	У свакој смени се организује трочлана комисија и биће испитани ученици 1. и 4. разреда ниже школе као и ученици 1., 2. и 3. разреда средње школе.
Сређивање документације Одржавање пријемних испита за упис у средњу музичку школу	Стручно веће	јун 2024.	Стручно веће образује комисије за пријемни испит за средњу школу.
Подела сведочанстава, диплома, књига	Шеф Стручног већа	јун 2024.	Подела сведочанстава, диплома, књига
Вредновање рада ученика Вредновање рада наставника по предметима	Стручно веће	јун 2024.	Стручно веће врши евалуацију чланова стручног већа као и појединих ученика.
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Актив стручног већа за солфеђо и теорију музике	Шеф Стручног већа	јун 2024.	Стручно веће анализира успех ученика на крају четвртог класификационог периода.
Организовање смена и разреда по сменама за следећу школску годину	Шеф Стручног већа	јун 2024.	Стручно веће се договара око поделе часова за следећу школску годину.
Припрема планова и програма за наредну школску годину Актив стручног већа за солфеђо и теорију музике	Стручно веће	јун-август 2024.	Припрема планова и програма за наредну школску годину

10.8. Оперативни план рада стручног већа за теоретске предмете за школску 2023/2024. годину

Ово Стручно веће чине сви наставници који предају теоријске музичке предмете: хармонија, контрапункт, историја музике, музички облици, етномузикологија, увод у компоновање, национална историја музике.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
Доношење плана рада	Сви чланови већа	Септембар	Припрема планова и програма за наредну школску годину
Усклађивање распореда	Сви чланови већа	Септембар	Стручно веће на основу броја часова и поделе часова усклађује распоред.
Израда наставних планова и програма Планови и програми за стандардну и онлајн наставу	Сви чланови већа	Септембар	Стручно веће на основу годишњих планова и програма израђује оперативне планове.
План распореда писмених задатака	Сви чланови већа	Септембар	Стручно веће утврђује датуме у току школске године за израду писмених задатака.
Договор о припреми ђака за такмичења	Професори који имају ученике такмичаре	Септембар	Чланови стручног већа износе своје предлоге који би ученици требало да учествују на такмичењу и одређује се темпо припрема.
Израда плана за часове корелације Подношење предлога	Сви чланови већа	Септембар-Октобар	Стручно веће у договору са Стручним већима инструменталног одсека ради план за корелативне часове.
Праћење реализације плана и програма (сви)	Шеф већа	Октобар	Праћење реализације плана и програма (сви разреди)

разреди) Планови за онлајн наставу			
Предлог за студијско путовање	Сви чланови већа	Октобар	Сви чланови већа дају предлоге за предстојеће студијско путовање.
Припрема за реализацију корелативне наставе	Сви чланови већа	Новембар	Стручно веће у договору са Стручним већима инструменталног одсека ради реализацију корелативне наставе.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Сви чланови већа	Новембар	Стручно веће анализира успех ученика на крају првог класификационог периода.
Помоћ ученицима који имају лошији успех - допунска настава	Сви чланови већа	Децембар	Стручно веће разматра којим ученицима је потребна допунска настава и и прави се план рада са њима.
Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези са успехом ученика	Сви чланови већа, психолог	Децембар	Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези напредовања ученика
Организација додатних часова као припреме за такмичења	Професори који имају ученике такмичаре	Јануар	Чланови стручног већа износе своје предлоге који би ученици требало да учествују на такмичењу и одређује се темпо припрема.
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови већа	Фебруар	Реализација часова и извештаји са корелативне наставе се израђује у договору са члановим стручног већа који су учествовали у реализацији исте.
Припрема за одржавање школског такмичења из	Сви чланови већа	Март	Учешће и припрему у овом пројекту узимају сви

солфеђа и теоријских предмета			чланови Стручног већа.
Одржавање школског такмичења из солфеђа за ученике основне и средње школе	Сви чланови већа	Март	Стручно веће бира чланове жирија као и екстерног члана који израђује задатке за такмичење.
Анализа успеха на 3. тромесечју	Сви чланови већа	Април	Стручно веће анализира успех ученика на крају трећег класификационог периода.
Одлазак на студијско путовање	Разредне старешине	Април	По плану које је сачинило Стручно веће, одлази се на студијско путовање.
Анализа похађања наставе и припрема ученика за разредне испите	Сви чланови већа	Мај	Стручно веће разматра којим ученицима је потребна допунска настава и прави се план рада са њима.
Одлазак ученика на такмичење	Сви чланови већа	Мај	По плану који је спровело Стручно веће ученици одлазе на такмичење.
Одређивање термина за разредне, поправне и годишње испите	Сви чланови већа	Мај	Одређивање термина за разредне, поправне и годишње испите
Завршетак школске године за матуранте (анализе успеха)	Сви чланови већа	Мај	Стручно веће анализира успех матураната на крају школске године.
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Наставници	Јун	Стручно веће анализира успех ученика на крају четвртог класификационог периода.
Сређивање документације	Наставници, Шеф већа	Јун	Преглед матичних књига и остале документације
Подела сведочанстава,	Сви чланови	Јун	Чланови већа који су

диплома, књига	већа		разредне старешине врше поделу сведочанстава, диплома, књига.
Вредновање рада ученика Вредновање рада наставника по предметима	Шеф већа	Јун	Среучно веће врши евалуацију чланова стручног већа као и појединих ученика.
Припрема планова за наредну школску годину	Сви чланови већа	Јун	Припрема планова и програма за наредну школску годину

10.9. План рада стручног већа за општеобразовне предмете за школску 2023/2024. годину

Стручно веће општеобразовних предмета чине сви наставници који предају: српски језик и књижевност, енглески језик, италијански језик, историју са историјом културе и цивилизације, психологију, социологију, филозофију, информатику, математику, физику, физичко васпитање, грађанско васпитање и верску наставу.

Активности	Носиоци активности	Време реализац.	Начин реализац.
Избор руководиоца Већа	Сви чланови Већа	Септембар	Састанак
Усвајање плана рада Већа	Сви чланови Већа	Септембар	Састанак
Израда наставних планова и програма	Сви чланови Већа	Септембар	Свако за своје предмете
План распореда писмених задатака и одређивање термина за додатну и допунску наставу	Сви чланови Већа	Септембар	Сви наставниц и за своје предмете
Договор о часовима корелације и израда плана одржавања часова	Сви чланови Већа	Септембар	Изношење предлога и договор
Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе	Сви чланови Већа	Септембар	Слати на маил тиму
Предлог набавке савремених наставних средстава	Сви чланови Већа	Септембар	Предлози

Припрема за реализацију корелативне наставе и сарадња са психологом Школе у раду на корелацији (<i>Трговина људима и Обележавања светског дана борбе против сиде</i>) као и на адаптацији ученика прве године (континуирана сарадња током школске године у циљу препознавања ученика којима је потребна подршка психолога). По потреби сарадња са психологом због организације осталих облика стручног усавршавања унутар установе- тематски дани, посете, огледни часови.	Сви чланови Већа, психолог Школе	Октобар	Разговор, направљен договор и план и подела обавеза
Праћење реализације плана и програма	Руководилац Већа	Октобар	Увид
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода ; Предлог мера за побољшање успеха	Сви чланови Већа	Новембар	Анализа извештаја са већа
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Сви чланови Већа	Децембар	На састанку
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови Већа	Јануар	Анализа извештаја са већа
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови Већа	Јануар	Направљени извештаји, слање на маил
Прослава Светог Саве	Професори књижевности, вероучитељ	Јануар	Приредба
Организација додатних часова у циљу припреме ученика за такмичење	Професори који имају такмичаре	Фебруар	Појачан рад са ученицима
Размена искустава наставника који су похађали семинаре	Сви чланови Већа	Март	Разговор
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог	Сви чланови Већа	Април	Анализа извештаја

периода			са већа
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови Већа	Април	Направити извештаје
Анализа похађања наставе и припрема ученика за разредне испите	Сви чланови Већа	Април	Организац ија
Одређивање термина за разредне, поправне и допунске испите	Сви чланови Већа	Мај	Ибор и пријава термина
Завршетак школске године за матуранте (анализа успеха)	Сви чланови Већа	Мај	Извештаји са већа
Матурски испит	Професори српског језика и књижевности	Јун	Организац ија матурског
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Сви чланови Већа	Јун	Извештаји са већа
Извештаји о интерном и екстерном усавршавању наставника	Сви чланови Већа	Јун	Извештај урадити
Извештај о раду Већа	Сви чланови Већа	Јун	Извештај урадити

10.10. План рада стручног већа у Книћу за школску 2023/2024. годину

Ово стручно веће чине сви наставници који предају у издвојеном одељењу у Книћу

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-утврђивање годишњег плана рада стручног већа за ИО Кнић у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2023/24.години	Септембар	Наставници	-Годишњи план стручног већа за ИО Кнић -Глобални и оперативни планови рада наставника стручног већа за ИО Кнић
-интерни часови, наступи на “Добричином праскозорју”	Септембар	Наставници, ученици	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
-планирање активности у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште	Октобар	Наставници	Планови и пројекти који имају за циљ популаризацију школе и инструмента заступљених у ИО Кнић (хармоника, клавир и виолина)
-анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Новембар	Наставници	Извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја
-интерни часови, Новогодишњи концерт	Децембар	Ученици, наставници	Програми интерних часова и Новогодишњег концерта, слике и снимци
-полугодишње смотре за ученике ОМШ	Децембар	Ученици, наставници	Програми смотри, слике и снимци
-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Јануар	Наставници	Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
-припреме за такмичења	Фебруар	Ученици, наставници	преслушавања, слике снимци
-Међународно такмичење “Даворин Јенко” у Београду	Март	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
-Међународно такмичење младих пијаниста у	Март	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци

Шапцу			
Међународно такмичење младих хармоникаша „Звездане стазе“ Крагујевац	Април	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
Интернационална манифестација „Дани Хармонике“ Смедерево	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
Интернационални фестивал хармонике – Еуфонија у Новом Саду	Мај	Ученици, наставници	Такмичарска књижица, дипломе, слике и снимци
интерни часови, јавни наступи, концерти ученика	Јун	Ученици, наставници	Програми интерних часова и концерата, слике и снимци
подела сведочанстава ученицима завршних разреда ОМШ	Јун	Наставници	Сведочанства
-организовање промоције ИО КНИЋ и пријемних испита за нове ученике	Јун	Наставници	Пријаве нових ученика, распоред полагања пријемних испита, резултати пријемних испита, слике и снимци промоције
-одржавање годишњих испита за ученике свих осталих разреда	Јун	Наставници	Распоред испита, испитни записници
-наставничка већа поводом завршетка школске године	Јун	Наставници	Извештаји о успеху ученика на крају школске године
-сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица	Јун	Наставници	Школска документација
-подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима	Јун	Наставници	Књижице, сведочанства, дипломе, књиге за одличан успехи успех остварен на такмичењима

10.11. План рада стручног већа у Рачи за школску 2023/2024. годину

Ово стручно веће чине сви наставници који предају и издвојеном одељењу у Рачи.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
Доношење плана рада	Сви чланови већа	Септембар	Направити план
Усклађивање распореда	Сви чланови већа	Септембар	Ускладити са колегама
План распореда писмених задатака	Сви чланови већа	Септембар	Јавно истацити распоред
Израда плана за часове корелације Подношење предлога	Сви чланови већа	Септембар-Октобар	Дати предлоге и договоре око поделе послова
Праћење реализације плана и програма (сви разреди)	Шеф већа	Октобар	Увид у ес дневник
Припрема за реализацију корелативне наставе	Сви чланови већа	Новембар	Подела задужења и припрема наставног материјала
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Сви чланови већа	Новембар	Извештај за веће
Помоћ ученицима који имају лошији успех - допунска настава	Сви чланови већа	Децембар	Организација допунске наставе
Организација додатних часова као припреме за такмичења	Професори који имају ученике такмичаре	Јануар	Организација, термини, учионице, обавештавање
Реализација часова и извештаји са корелативне	Сви чланови већа	Фебруар	Писање извештаја

наставе			
Анализа успеха на 3. тромесечју	Сви чланови већа	Април	Прављење извештаја за веће
Одлазак ученика на такмичење	Сви чланови већа	Мај	Избор ученика који иду
Анализа изведене корелативне наставе	Сви чланови већа	Јун	Сачињени извештаји
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Наставници	Јун	Извештај за веће
Сређивање документације	Наставници, Шеф већа	Јун	Сва документација на време завршена
Подела сведочанстава, диплома, књига	Сви чланови већа	Јун	Сведочанства подељена
Припрема планова за наредну школску годину	Сви чланови већа	Јун	Направљен предлог плана

11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника сачињени су током августа и септембра и налазе се у ес-дневнику професора. Сваки професор је одговоран за постављање својих планова рада, како глобалних, тако и оперативних, на очеку сваког месеца (до 5-ог у месецу) за тај месц.

12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручне активе у школи чине: Актив за школско развојно планирање и Актив за развој школског програма.

12.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање

Чланови актива за Школско развојно планирање су:

бр.	име и презиме	Занимање
1.	Татјана Милован	професор соло певања
2.	Јелена Мирић	професор хармонике
3.	Маја Цатић – координатор	професор виоле
4.	Ана Зорић	професор теоретских предмета
5.	Јована Стојановић	професор клавира
6.	Петар Мирков	представник Школског одбора
7.	Ивана Премовић	члан Савета родитеља
8.	Неда Петровић	представник ђачког парламента

План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Активности		Време реализације	Носиоци активности
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар	Педагошки колегијум, чланови актива
Избор новог ученика члана Актива за ШРП	Састанак	Септембар	директор,
Праћење реализације развојног плана школе	Праћење	Током године	Педагошки колегијум, чланови актива
Анализа реализације развојног плана	Праћење	Јануар, јун	Педагошки колегијум, чланови актива
Планови о остваривању развојног плана у наредној школској години	Израда плана	Август	Педагошки колегијум, чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	Јун	Чланови актива

12.2. План рада стручног актива за развој школског програма

Чланови актива за развој школског програма су:

бр.	име и презиме	Занимање
1.	Светлана Стојилковић	Директор
2.	Лидија Јевремовић	Помоћник директора, професор соло певања
3.	Милош Сретеновић - кординатор	Психолог
4.	Снежана Рачић	Руководилац стручног већа клавира
5.	Владимир Мандић	Руководилац стручног већа хармоника
6.	Иван Бркић	Руководилац стручног већа гудача
7.	Невена Мијаиловић	Руководилац стручног већа трзача
8.	Ален Петрин	Руководилац стручног већа дувача
9.	Дејан Чекановић	Руководилац стручног већа ТНП и ТНС

Из надлежности Актива, за школску 2023/24. годину дефинисане су следеће активности:

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар	Педагошки колегијум, чланови актива
Праћење реализације школског програма	Праћење	Током године	Педагошки колегијум, чланови актива
Анализа реализације школског програма	Праћење	Јануар, јун	Педагошки колегијум, чланови актива
Планови и сугестије о остваривању школског програма у наредном периоду	Израда плана	Август	Педагошки колегијум, чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	Децембар, јун	Чланови актива

13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

У школи функционишу следећи стручни тимови: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој.

13.1. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Изабрани чланови тима за 2023/24. годину су:

1.	Светлана Стојилковић	директор школе
2.	Јасмина Буђевац	секретар школе
3.	Милош Сретеновић – координатор тима	психолог школе
4.	Тања Саватић	Професор хармонике
5.	Снежана Савић	професор философије
6.	Александар Милошевић	професор психологије
7.	Петар Мирков	професор хармонике
8.	Горан Милошевић	школски полицајац
9.	Милица Ђорђевић	представник Ученичког парламента

Установа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.).

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

План рада тима:

Активности	Начин реализације	Време реализације	Нисилац реализације
Формирање тима за заштиту ученика од насиља, координатора и записничара	Разматрање, анализа, договор	септембар	Директор, Наставничко веће, пп служба
Израда програма заштите ученика	Разматрање, анализа, договор	септембар	Чланови тима
Упознавање нових чланова тима и наставника са Посебним протоколом и осталим подзаконским елементима школе	Анализа, дискусија, закључци	септембар	Директор, чланови тима
Разговор са одељенским старешинама о радионицама на тему безбедности ученика	Успостављање комуникације, прављење плана	септембар	Одељенске старешине Чланови тима
Час одељенског старешине посвећен програму превенције насиља, и упознавање ученика са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“.	Ушпознавање, дискусија, предлози и сугестије	септембар	Чланови тима
Разговори са ученицима, на тему како се они осећају у школи, коме могу да се обрате у ситуацијама када постоји сумња на насиље, или насиље.	Ушпознавање, дискусија, предлози и сугестије	октобар	Психолог, Разредне старешине
Вршњачка едукација	Предавања,	Током школске	Ученички

	трибине, хуманитарне акције	године, по потреби	парламент
Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насилништва – радионица за ученике	Радионице	Током школске године, по потреби	Чланови тима, наставник грађанског васпитања
Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспанзер за ментално здравље, Муп, Институт за јавно здравље) организовање трибина за родитеље и ученике	Сарадња, саветовања, предавања, трибине	Током школске године, по потреби	Директор, чланови тима, пп служба
Посета сајту „кликни безбедно“ и упознавање са садржајем.	Упућивање	Мај, јун	ЧОС
Интервентне активности – по потреби	Интервенција	Током школске године, по потреби	Чланови тима, наставници, управа школе, пп служба
Евалуација реализације програма и акционог плана Тима, смернице за наредну школску годину	Анализа	Јун	Директор, чланови тима

**ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАНА САРАДЊА МЕЂУ
УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И
УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превожње, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
- 7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивоу има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик-ученик, ученик-дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационог технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационог технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања,

снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно главни васпитач у дому, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и

система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када дете предшколског узраста испољава агресивно понашање које је део развојне фазе или последица сметње у развоју детета васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту планира мере подршке уз обавезно укључивање родитеља. Тим за заштиту процењује да ли је потребно укључивање других институција за подршку детету и породици (центра за социјални рад, здравствене службе и др.).

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да

изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени - запослени; запослени - родитељ; запослени, родитељ - треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједињеног и

ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике - учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера, прописаних овим правилником, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

б) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

13.2. Стручни тим за инклузивно образовање

Пошто је ИОП нека врста анекса школском програму, постоји Стручни тим који се брине о ученицима којима је потребна додатна подршка, и који из здравствених разлога не могу испутнити програмске захтеве.

Стручни тим чине:

бр.	име и презиме	Занимање
1.	Јелена Маринковић	професор солфеђа
2.	Марија Лазаревић	професор соло певања
3.	Младен Перовић	Професор клавира

Овим професорима ће се прикључити и професори ученика који буду предложени за ИОП, јер они најбоље познају те ученике, и могу најбоље да координирају рад тима и ученика. Што се ранијих година показало као јако добра пракса. У директној вези с инклузивном наставом, онако како је она замишљена у Закону и како је у нашој Школи уочено да може да се примени, јесу допунска и нарочито додатна настава. Напоменуто је да ће се и допунска и додатна настава добрим делом одвијати по принципима инклузивне наставе.

План тима за инклузивно образовање:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање стручног тима за инклузивно образовање, подела задужења	Август/септембар	Директор	ФормираТИ тим
Израда Годишњег плана рада Стручног тима за инклузивно образовање	Септембар	Стручни тим за инклузивно образовање	Израдити план
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Септембар и током године по потреби	Стручни тим за инклузивно образовање, наставници, одељенске старешине, родитељи	Стручни тим поседује информације о ученицима којима је потребна додатна подршка (записници са састанака, документација)
Израда индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика	У току првог месеца у полугодишту	Стручни тим за инклузивно образовање, родитељи, Педагошки колегијум	Формиран ИОП
Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	Током године, крај првог и другог полугодишта	Стручни тим за инклузивно образовање	Стручни тим има увид у реализацију и квалитет ИОП-а (записници са састанака, документација)
Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	Током године	Стручни тим за инклузивно образовање, предметни наставници, родитељи	Стручни тим поседује информације о напретку ученика који раде по ИОП-у
Размена искустава са другим школама	По потреби	Стручни тим за инклузивно образовање	Успостављена сарадња по потреби
Сарадња са интересорном комисијом	По потреби	Стручни тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Успостављена сарадња по потреби
Сарадња са школском управом	По потреби	Стручни тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Успостављена сарадња по потреби
Евалуација рада Стручног тима за инклузивно образовање.	Крај првог и другог полугодишта	Директор	Извршена процена степена ангажованости у обављању активности Стручног тима и поштовање временских рокова

13.3. Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Дина Војводић – координатор тима, професор историје музике
2. Владимир Перић, професор српског језика и књижевности
3. Мирјана Крстић, професор енглеског језика
4. Ален Петрин, професор саксофона
5. Марко Живковић, професор теоретских предмета

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар	Координатор и чланови тима	Сатанак, написати план рада и активности тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво –интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника.	Током године према плану ЦСУ	Чланови тима, наставници	Организовање обуке и инормисање наставника
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција; прикупљање информација о корелативним часовима	Новембар, децембар Јануар-јун	Чланови тима	Прикупљање извештаја са часова, давање смерница и сугестија наставницима
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Фебруар-јун	Чланови тима и координатор	Кроз извештаје пратити квалитет ових часова, и колико ученици из њих могу

			да науче
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО	Фебруар, јун	Координатор тима	Направити извештај о овим часовима

13.4. Стручни тим за самовредновање квалитета рада Школе

У оквиру успостављања и обезбеђивања квалитета рада у школама Стратешким планом је предвиђено да се врши самовредновање рада школа. Самовредновањем школа оцењује:

- квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање,
- све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада,
- стручно усавршавање и професионални развој,
- услове у којима се остварује образовање и васпитање,
- задовољство ученика и родитеља, односно старатеља ученика.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

бр.	име и презиме	занимање
1.	Марко Стевановић	професор теоретских предмета
2.	Јелена Бибесковић	професор теоретских предмета
3.	Сања Донић – координатор тима	професор клавира
4.	Јелица Рихтеровић	Професор солфеђа
5.	Ален Петрин	председник школског одбора
6.	Ивана Премовић	представник Савета родитеља
7..	Милица Ђорђевић	представник ђачког парламента

План рада за ову годину изгледа овако:

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање Тима, избор координатора и записничара.	Разматрање, анализа	Септембар	Директор, педагошки колегијум
Упознавање нових чланова са процедуром и планом	Анализа, доношење	Септембар, октобар	Директор, пед. колегијум,

самовредновања. Дефинисање области према смерницама министарства, подршка ученицима и етос у првом полугодишту, на основу којих ће бити сачињен акциони план. Израда плана о спровођењу мера које су предвиђене акционим плановима за сваку област квалитета.	плана, подела послова унутар тима		чланови тима
Упознавање Наставничког већа са планираним активностима и досадашњим резултатима	Упознавање, анализа, закључци	Октобар, децембар, мај, август	Тим за самовредновање, директор
Састанци са Активом за развојно планирање	планирање Анализа, закључци	Новембар, март	Тимови
Анализа података и израда извештаја	Израда	Јул, август	Тим
Евалуација реализације програма и извештаја о самовредновању; смернице за наредну школску годину	Анализа	Децембар, јун	Чланови Тима

13.5. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Чланови Тима:

1. Светлана Стојилковић, директор
2. Лидија Јевремовић, помоћник директора и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе
3. Милош Сретеновић, психолог и координатор Тима за развој школског програма
4. Марко Стевановић - професор и представник Тима за самовредновање
5. Ивана Премовић, представник родитеља
6. Петар Мирков, представник школског одбора
7. Данило Црногорац, професор

Директор Школе образује Тим, утврђује координатора и број и састав чланова Тима. Тим је састављен од представника наставника, стручног сарадника – психолога или педагога и по једног представника локалне самоуправе и савета родитеља.

Тим за свој рад подноси извештај директору и Наставничком већу.

Задатак Тима је да:

- Прати обезбеђивање и учествује у обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада и развој Школе
- Стара се о остваривању школског програма и остваривању циљева и стандарда постигнућа
- Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе, прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе
- Вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника и прати и утврђује резултате ученика
- Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе
- Сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.
- Помаже и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; стара се о развоју компетенција
- О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

Стратегија Тима у 2023/24

Рад Тима ће се заснивати на уској сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за развој школског програма и реализацију одређених циљева:

ЦИЉ:

Подизање квалитета образовно-васпитног рада кроз подстицање позитивних ставова, развоја социјализације и радом на мотивацији за учење

Задатак:

Успостављање сарадње са релевантним установама и стручњацима

Активности: Повезивање са Канцеларијом за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом, Саветовалиштем за младе, Центрима за професионални развој, Институтом за болести зависности.

Индикатори успеха: Увид у извештаје о оствареним контактима и броју ученика који су у томе учествовали

Носиоци активности и партнери: Директор, педагог, одељенске старешине, чланови тима за превенцију насиља, чланови тима за подршку ученицима

Временски оквир имплементације: Током школске године у континуитету

Задатак:

Сарадња са установама у култури, другим установама истог типа, ФИЛУМ-ом, Позориштем, Народним музејем кроз праксу, корелације и учешће у различитим пројектима битним за развој школе.

Активности: Наставак сарадње са постојећим и успостављање сарадње са новим привредним и културни структурама и успостављања контакта ученика са њима кроз корелације и програмску наставу

Индикатор успеха: Увид у извештаје о ефектима посете установама и корелација

Носиоци активности и партнери: Директор, стручни актив економске групе предмета, тим за каријерно вођење

Време имплементације: Континуирано током школске године

Задатак :

Додатна подршка и прилагођавање образовања и васпитања ученицима којима је то потребно

Активности: Утврђивање ученика којима је потребна подршка кроз ИОП1 и ИОП2, спровођење мера и евалуација

Индикатори успеха: Увид у извештаје ИОП1 и ИОП2

Носиоци активности партнери: Педагог, тим за подршку ученицима, тим за инклузију,

Одељењске старешине, предметни професори

Временски оквир имплементације: Континуирано током школске године

Задатак:

Организовање вршњачке помоћи

Активности: Вршњачка помоћ ван наставе ученицима којима је то потребно

Индикатори успеха: Извештаји о реализованој помоћи и спискови укључених ученика

Носиоци активности партнери: Тим за инклузију, тим за пружање подршке ученицима,

вршњачки тим и то на нивоу сваког одељења, ученички парламент

Временски оквир имплементације: Током школске године у континуитету

ЦИЉ

Рад на промоцији школе и повећању угледа, промовисање рада ученика и наставника и укључивању родитеља у живот и рад школе

Задатак:

Реконструкција и побољшање сајта и ФБ налога Школе и израда дела сајта за ученике под називом „Шта желим да пронађем на сајту школе и где“, који ће се креирати на основу личних захтева и потреба ученика и родитеља

Активности: Прикупљање предлога за побољшање и одражавање сајта, договор о садржају сајта.

Индикатори успеха: Увид у извештаје о изради сајта и израђен сајт.
Увид у добре примере

Носиоци активности и партнери: Директор, маркетинг тим, професори информатике, ђачки парламент, савет родитеља

Временски оквир имплементације: У току првог полугодишта 2023/24

Ресурси: Трошкови одржавања и реконструкције сајта

Задатак:

Промоција Школе и образовних профила

Активности: Договор о побољшању стратегије промоције, утврђивање термина промоције и одлазака на родитељске састанке осмака у Основне школе, израда пропагандног материјала, јавне промоције Школе на трговима и адекватним, добро посећеним местима

Индикатори успеха: Већи број уписаних ученика, записи медија

Носиоци активности и партнери: Директор, маркетинг тим, професори и ученици који учествују у припреми промоција и извођачи

Временски оквир имплементације: Током школске године

Трошкови: Реклама и трошкови програма

Задатак:

Израда пројекта везаног за усаглашавање кадра музичког образовања са потребама тржишта рада.

Активности: Прикупљање статистичких података релевантних за израду пројекта. Унапређивање образовно-васпитног процеса и прилагођавање исхода и критеријума. Унапређивање вештина каријерног вођења, информисаност о професионалној орјентацији и њеној пролазности, развој практичних и животних вештина (комуникација, партнерства...). Развијање свести код ученика о неопходности познавања страних језика и коришћења информационих технологија ради бољег вођења каријере. Израда стратегије уписа ученика

Индикатори успеха: Процена нивоа ученика у познавању страних језика и информатике. Извештаји статистичких истраживања на нивоу школе и поређење са подацима тржишта рада.

Носиоци активности и партнери: Директор, Тим за каријерно вођење, Тим за маркетинг, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Временски оквир имплементације: Прво полугодиште

Задатак:

Укључивање родитеља у живот и рад Школе кроз веће ангажовање у ваннаставним активностима

Активности: Организовање ваннаставних активности Школе где би се родитељи могли ангажовати (нпр. уређивање учионица и школског простора...)

Индикатори успеха: Увид у извештаје о ваннаставним активностима и броју родитеља који су учествовали. Мишљења и ставови родитеља (инструмент - интервју или упитници)

Носиоци активности и партнери: Директор, Тим за сарадњу са родитељима, Тим за каријерно вођење, одељенске старешине

Временски оквир имплементације: Континуирано током школске године

ЦИЉ

Побољшање компетенције наставника за успешнији васпитно образовни рад различитим обукама, боља комуникација са ученицима и побољшање материјално техничке опремљености Школе

Задатак:

Побољшање стручног усавршавања наставника

Активности: Прикупљање планова стручног усавршавања по активима , анализа и обезбеђивање средстава

Индикатори успеха: Увид у извештаје о учешћу на семинарима

Носиоци активности и партнери: Директор, руководиоци стручних актива, тима за стручно усавршавање

Временски оквир имплементације: Планови усавршавања у септембру и остале активности током целе године

Период	Активности	Начин реализације	Носиоци
Септембар децембар	-Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24 (сугестије) Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе Праћење наставе (праћење часова) припремљеност и реализација часова	Анализа, дискусија и сугестије	Чланови сродних Тимова
	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/ 2024		

<p>Јануар-мај</p>	<p>Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта</p> <p>Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу Сагледавање стања осипања ученика и припрема стратегије за спречавање проблема</p> <p>Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</p> <p>Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана</p> <p>Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</p> <p>Праћење наставе (праћење часова) припремљеност и реализација часова</p>	<p>Анализа, дискусија и сугестије</p>	<p>Чланови сродних Тимова</p> <p>Директор, помоћник директора, педагог</p>
<p>јун</p>	<p>Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023 2024.г. (годишњи испити, такмичења...)</p> <p>Анализа реализације наставе</p> <p>Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног</p>	<p>Анализа, дискусија и сугестије</p>	<p>Чланови сродних Тимова, Директор, помоћник</p>

	<p>сарадника</p> <p>Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</p> <p>Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/2024 и креирање акционог плана на основу резултата</p> <p>Праћење реализације активности на основу Акционог плана.</p>		<p>директора, психолог</p>
август	<p>Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г.</p> <p>Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2023/ 2024.г.</p> <p>Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива</p> <p>Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника.</p> <p>Разматрање припремљености школе за наредну школску годину –</p> <p>Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/ 2024.г.</p>	<p>Анализа, дискусија и сугестије</p>	<p>Чланови сродних и Тимова</p>

Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед

Циљеви посете наставе (индивидуална настава 35 часова):

- Ниво усвојености знања ученика
- Примена мотивације и начини мотивисања ученика
- Праћење ефикасности наставног процеса у зависности од примењених наставних метода
- Праћење ефикасности наставног процеса у зависности од примењених наставних метода
- Сагледавање начина вредновања
- Припремљеност и реализација часова
- Адаптација приправника
- Вештина препознавања и способност подстицања индивидуалности код ученика
- Јавни час као начин праћења и вредновања рада и напредовања ученика
- ОШ
- Значај учешћа на јавним часовима у каријерном вођењу и саветовању ученика

13.6. Стручни тим за професионални развој

Бр.	Име и презиме	занимање
1.	Иван Предојевић – координатор тима	професор клавира
2.	Иван Караџић	професор хармонике
3.	Дина Војводић	професор историје музике
4.	Невена Мијаиловић	професор тамбуре
5.	Тања Саватић	професор хармонике

План рада тима:

Активност	Носилац реализује	Време	Начин реализације
Сачињавање плана рада тима за стручно усавршавање	Координатор тима – Иван Предојевић	Август – септембар 2023.	Сачињавање плана рада тима Подела задужења унутар тима
Примена документа о вредновању сталног стручног усавршавања у основној и средњој школи за 2023/2024.	Стручна већа за области предмета	Током целе школске године	Примена документа Информисање наставника о семинарима
Организација и одржавање огледних и угледних часова, школских такмичења, интерних часова, смотри, преслушавања и других	Стручна већа за области предмета	Током целе школске године	Организација Помоћ око организације Помоћ око остваривања техничких

облика стручног усавршавања унутар установе			услова за организацију Информисање
Организација и одржавање акредитованих програма обуке, стручних скупова, зимских и летњих школа, студијских и стручних путовања	Директор, тим за стручно усавршавање	Током целе школске године	Успостављање контакта са предавачима Договор око организовања наведених активности
Сарадња са Центром за образовање Крагујевац, унутрашњом организационом јединицом Центар за стручно усавршавање запослених у образовању	Директор, тим за стручно усавршавање	Током целе школске године	Сарадња Комуникација
Израда годишњег плана и извештаја стручног усавршавања запослених	Стручна већа за области предмета, тим за стручно усавршавање	Јун – август 2024.	Направити извештаје

Програм професионалног развоја

Планирано је да се план професионалног развоја у 2023/24. години одвија у истим областима као раније:

1. Увођење приправника у самосталан васпитно-образовни рад кроз програм увођења у посао и припремање за полагање испита за стицање лиценце

Током школске 2023/24. године биће као и раније нових наставника који треба да полажу испит за стицање лиценце. Њима се одређују ментори, пратиће се њихов рад, упућиваће се у начине припремања и извођења наставе и полагање испит у школи.

2. Стално стручно усавршавање после положеног испита за лиценцу

Највећи број уже стручних семинара ће бити похађан у нашој и другим музичким школама, и преко ЦСУ Крагујевац . Неки од тих семинара су акредитовани, а други су стручне радионице које изводе еминентни стручњаци из области музике. Они се изводе и током школске године и током свих распуста. неки ће бити реализовани и онлине.

3. Унутрашње стручно усавршавање:

Одржавање часова корелативне наставе или учествовање у дискусијама о њима, огледни часови, и све друго предвиђено Документом о унутрашњем стручном усавршавању. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу стицања вишег степена звања.

а Први задатак: Полагање испита за лиценцу

Наставници који се први пут запошљавају у образовању имају статус **приправника**. Приправника у посао уводи **ментор**. Ментора наставнику одређује директор, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа предмета. Води се рачуна да се као ментор одабере наставник са искуством, провереним квалитетом рада, неопходним знањима, вештинама и способностима, као и карактеристикама личности (стабилне личности, разложне, елоквентне, комуникативне, стрпљиве) потребним за менторски рад.

План рада ментора (општи)

Области	Активности ментора	Исходи за приправника	
		Ниво разумевања	ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- упознаје приправника са структуром плана и програма образовно-васпитног рада	- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада и	- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада.
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	- упознаје приправника са различитим начинима праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	- разуме како се ученици развијају и како уче	- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини.
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- упознаје приправника са различитим облицима сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	- разуме важност тимског рада у установи	- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама.
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- упознаје приправника са начинима укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад	- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад.

5. Професионални развој	-у познаје приправника са значајем континуираног професионалног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	- учествује у разним облицима стручног усавршавања.
6. Документација	- упознаје приправника са прописима из области образовања и васпитања	- разуме сврху педагошке документације	- чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици.

*Индивидуалне планове рада праве ментори за себе и они се налазе код њих.

Списак приправника и ментора

Приправници	Ментори	установа у којој ради ментор
Милан Маринковић	Никола Миловановић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Јелена Мирић	Катја Пуповац	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Дарја Дамјановић Јовановић	Снежана Рачић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Марина Арсенијевић	Снежана Јевтовић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Јована Ђуровић	Марина Стојадиновић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Тијана Костадиновић	Јована Стојановић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Марко Марковић	Борислав Чичовачки	Филолошко уметнички факултет

1. задатак: Полагање испита за лиценцу

Активности	Носиоци активности	Време реализ.
1 Евидентирање наставника који треба да полажу испит за лиценцу	Стручна већа, правник	август,септемб.
2 Избор ментора	Директор, стручна већа, колегијум	август,септемб.
3 Реализација часова уз присуство ментора	Ментори, приправници	Септембар-јун
4 Евиденција часова одржаних уз присуство ментора	Приправници, ментори,	Септембар-јун
5 Избор чланова Комисија за полагање испита	Директор	септембар
6 Припрема приправника за полагање испита	ментори, психолог	септембар-мај
7 Полагање испита за лиценцу у школи	Комисија	Септембар-јун
8 слање извештаја и захтева за полагање МПНТР	Правник	Септембар-јун
9 Евиденција података о приправницима који су положили испит за лиценцу	Правник, стручна већа	Септембар

Зависно од времена запошљавања сваког приправника организују се све ове активности за сваког приправника понаособ, а такође и време полагања испита у школи.

б Други задатак: Стручно усавршавање наставника преко Центра за стручно усавршавање, Школе и других институција

Активности	Носиоци активности	Време реализација
1 Верификација чланова Тима за стручно усавршавање	Колегијум, директор	септембар
2 Прикупљање података о наставницима	Шефови Стручних већа,	август,септемб.

	заинтересованим за похађање семинара		
4	Одабир семинара	стручна већа	октобар
5	Похађање семинара	Центар за стр. усавшавање, наставници, школа	октобар-јул
6	Евидентирање похађаних семинара	Шефови стручних већа	јун, август
7	Обједињавање података о наставницима који су похађали семинаре и радионице	Шефови стручних већа	јун--август
8	Израда планова и програма рада на нивоу стручних већа за наредну школску годину	Наставници, стручна већа	јун-август

Вредновање стручног усавршавања у оквиру установе
Вредновање стручног усавршавања у оквиру годишњег циклуса (44 бода)

Активност	Улога	Бодови
Менторски рад	ментор, асистент, приправник	10
Учешће на такмичењу	реализатор, слушалац	10, 2
Организација семинара, летњих и зимских школа	реализатор, асистент, слушалац	20, 5, 2
Учешће у жирију	члан жирија, секретар	8, 4 (по дану)
Заједнички час	реализатор, слушалац	6, 2
Мешовити интерни час	реализатори, слушаоци	4, 2
Солистички концерт наставника или концерт у камерном саставу	реализатор, слушалац	25, 1
Солистички концерт ученика или концерт у камерном саставу	реализатор, слушалац	10, 1
Наступ наставника на концертима	реализатор, слушалац	10, 1
Наступ ученика на концертима	реализатор, слушалац	4, 1
Рад у удружењима и слично	реализатор	2
Интерни час класе	реализатор, слушалац	8, 1
Преслушавање за такмичење	реализатор, слушалац	4, 2
Аудиције	реализатор, слушалац	4, 2
Смотре ученика	реализатор, слушалац	3, 1

Летње и зимске школе ученика	реализатор, слушалац	2, 1 по дану
Специјалистичке и докторске студије	реализатор	30
Учешће у комисијама	реализатор, слушалац	8, 2
Угледни час, огледни час	реализатор, асистент, слушалац	8, 4, 2
Презентација, приказ	реализатор, асистент, слушалац	10, 6, 2
Корелативни час	реализатори, асистенти и слушаоци (више наставника)	8, 4, 2
Мешовити интерни час	реализатор, слушалац	4, 2
Наступ оркестра, хора, камерног ансамбла	реализатор, слушалац	8, 1
Концерт оркестра ученика	реализатор, слушалац	8, 1
Мешовити концерт оркестра, хора, камерних ансамбла	реализатор, слушалац	10, 1
Наступ оркестра ученика на концерту	реализатор, слушалац	6, 1
Концерт наставника као корепетитора	реализатор, слушалац	20, 1
Наступ корепетитора на концерту	реализатор, слушалац	10, 1
Припрема ученика за пријемни испит	реализатор, асистент	20, 10 (по ученику)
Учешће наставника на мастер класовима, семинарима	Реализатор, корепетитор, слушалац	10, 10, 8 (по дану)
Стручне посете и студијска путовања	реализатори, асистенти и слушаоци	6, 3, 2
Интерни семинари у школи	Реализатори	20
Припрема ученика за наступ (интерни програм подршке ученицима)	Реализатор	20 по радион.

Поред овог тим се бави евиденцијом планова стручног усавршавања наставника, и извештајима на којим су семинарима били, што постоји у школи као посебан документ. који усваја Школски одбор.

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Законом о средњем образовању и васпитању "Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закон) омогућене су полазне претпоставке за свеобухватни систем каријерног вођења и саветовања.

ИЗ ЗАКОНА-Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљење и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроведи у дело.

Циљ програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, даразумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно саветовање и вођење треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, дапревазиђу могуће баријере у погледу учења, напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања је такође намењен младим талентима и младима из осетљивих друштвених група

Области:

а) Лични развој појединца:

разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности;

успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере; разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу сатим.

б) Истраживања могућности за учење и запошљавање –избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

в) Планирање и управљање властитом каријером:

оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука одаљем учењу и професионалној каријери;

разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даљеобразовање;

разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способност запослених

1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.

Зататци и значај овог рада су вишеструки:

1. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему високог образовања и оспособљавање засамостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ
упознавање ученика завршних разреда са занимањима у школи	Тим за професионалну оријентацију	Април, мај
Непосредно упознавање ученика I разреда са занимањима и струкама које се изучавају у Школи и наставним плановима и програмима	Одељенске старешине и наставници стручних предмета	септембар
Успостављање сарадње са предузећима и установама у циљу бољег упознавања ученика са занимањем за које се оспособљавају и са променама које настају у занимањима	Наставници стручних предмета	током школске године
оспособљавање ученика завршних разреда за процедуре пријав. на конкурс и прављење CV	наставници грађанског	Април, мај
Упознавање ученика и родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности	Одељенске старешине, предметни наставници и психолог	Април, мај
Посете стручним сајмовима	предметни наставници	Друго полугодиште
Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима	одељенске старешине III и IV разреда	Април, мај
Упознавање ученика са мрежом виших и високих школа и услова уписа у њих	психолог и одељ. старешине III и IV раз.	током школске године
Указивање ученицима и родитељима на потребу да се реално сагледају могућности даљег образовања или запошљавања	психолог и одељенске старешине III и IV разреда	током школске године

3.Формирање правилних ставова према раду

Садржај рада	Носиоци посла	Време
Подстицање на рационалну организацију и планирање учења и слободног времена	Одељенске старешине I и II разреда, ПП служба	на почетку/током школске године
Развијање професионалне етике код ученика	Наставници главног предмета	на почетку/током

4. Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања

Садржај рада	Носиоци посла	Време
Подстицање ученика да се укључују у различите активности (секције) како би проверили своје способности	Одељенски старешина, пред. наставник	на почетку/током школске године
Подстицање ученика да се у Школи (ПП служби) и ван Школе обрађају службама које се баве професионалном оријентацијом	Одељенски старешина, пред. наставник	на почетку/током школске године
Омогућити ученицима да кроз практичну наставу провере своје радне способности	Наставници индив. наставе	на почетку/током школске године
промовисање постојећих образовних профила осмацима ОШ	Ученици	друго полугодиште



14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, а председава директор или помоћник директора. Састаје се једном у две недеље, а по потреби и чешће.

Као што је Законом прописано Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4 тачке 1-3 и тачке 5-7 Закона о основама система образовања и васпитања:

Компетенције овог тела су широке, јер обавља све оперативне послове везане за наставу и рад школе у целини.

Седницама некада могу присуствовати представници Ученичког парламента без права одлучивања.

14.1. План рада педагошког колегијума

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време
Верификација Педагошког колегијума	Наставничко веће	Директор	До 15. септембра
Самовредновање и вредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе–Стручна већа	директор,	септембар, јун
Утврђивање резултата рада ученика и владања на нивоу школе	Стручна већа, Одељенско и Наставничко веће	директор	на крају првог и другог полугодишта
Анализа рада ученика који су укључени у инклузивно образовање	Стручни актив наставника нкузивног образовања	Директор	на крају првог и другог полугодишта

Праћење остваривања циљева образовно- васпитног рада	Педагошки колегијум Тим за самовредновање	Директор	Током године
Припреме за извођење матурских и завршних испита.	Стручна већа	Директор	мај
Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Чланови Педагошког колегијума-Тим за стручно усавршавање	Директор	септембар
Разматрање и доношење документа о вредновању интерног стручног усавршавања	Стручна већа, Чланови Педагошког колегијума- Тим за стручно усавршавање	Директор	Током године
Евалуација рада Педагошког колегијума	Педагошки колегијум	Директор	полугодишње

15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школа има 2 стручна сарадника: психолога и нототекара.

15.1. План рада психолога

Р. бр ој	Област рада	Задаци	Начин реализације	Место	Време	Носиоци активности/ сарадници
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	РПШ, ГПР, Акциони план, лични извештај и план, планови тимова, стручних већа, наставника, Бачки парламент	Учествовање у изради докумената, евалуација, самоевалуација, стратешко, акционо, годишње и месечно планирање	Школа	IX-VIII	Руководиоци и чланови стручних органа, директор, спољни сарадници
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Праћење реализације РПШ, ГПРШ и стручних тела, васпитно-образовни рад, напредовање ученика, професионална оријентација, праћење ученика који имају проблема са тремом пред наступ.	Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и едукација, израда инструмената, систематско посматрање, извештавање, анализа	Школа	IX-VIII	Наставници, директор, чланови тимова, Педагошки колегијум
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Планирање и непосредан рад, наставничке компетенције, професионални развој, планови рада наставника, наставнички портфолио, приправници, одељенске старешине, анкете.	Присуствовање и праћење наставног процеса, евалуација, истраживање и консултације, размена, подршка, оснаживање, информисање, усмеравање, саветовање, едукација, инструктивни рад.	Школа	IX-VIII	Наставници, директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа

4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	Напредовање и развој ученика, подршка, дијагностиковање проблема и тешкоћа, идентификација даровитих, ученички портфолио, посебни програми за подстицање развоја, ученички активизам, професионална оријентација	Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и едукација, психолошко саветовање	Школа	IX-VI, VIII	Наставници, родитељи, колеге и други стручњаци ван школе: уметници, лекари, професори
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Родитељске компетенције, информације о ученицима, подршка, саветовање	Психолошка превенција и едукација, психолошко саветовање	Школа	IX-VIII	Председник Савета родитеља, директор
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Документа школе, ефикасност образовно-васпитног рада, стручно усавршавање, приправници	Консултације, сарадња, планирање, анализа, размена, усаглашавање	Школа	IX-VIII	Помоћници директора, чланови Стручног тима за инклузивно образовање, приправници
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручни активи и тимови	Информисање, припрема презентација, писање текстова, договори, састанци	Школа	IX-VIII	Стручни тимови, просветни саветници, запослени у локалној самоуправи и други
8.	САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Установе које доприносе остваривању васпитно-образовног рада, удружења, секције стручних сарадника у граду и републици, СО Града, ЦСУ	Психолошко истраживање и евалуација, информисање, консултације	Школа, Школска управа, Школски диспанзер	IX-VIII	Стручњаци у наведеним организацијама
9.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Семинари у школи и ван ње (акредитовани и други), презентације, литература	похађање и вођење семинара, израда презентација и текстова	Школа, установе које одржавају семинаре, ЦСУ	IX-VIII	Стручњаци разних профила, наставници
10.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД	Дневник рада, досијеа, извештаји, све активности	Бележење, писање извештаја и друго	Школа, Центар за проф. развој запосл. у образовању	IX-VIII	

*Оперативни план рада психолога налази се код психолога

16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ НОТТЕКАРА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА НОТТЕКАРА 2023/2024. школска година

ЦИЉ

Стручни сарадник - школски нототекар, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског нототекара, обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и нототечке послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче самосталност ученика у учењу и упознавање музичке литературе, кроз коришћење свих доступних извора: нотних, аудио, аудио-визуелних, и пратећих научно-историјских; остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског нототекара, односно медијатекара и локалне самоуправе; обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски нототекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и нототечко из домена културних активности школске нототеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике упознавања музичке литературе и коришћења нототеке, односно медијатеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицања на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ нототечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања нототечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог нототечког (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови).

Области рада	Програмски садржај	Време реализације садржаја	Сарадници у реализацији
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, 2. наставнике и стручне сараднике, 3. израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 4. планирање и програмирање рада са ученицима у школској нототеци, односно медијатеци, 5. планирање развоја школске нототеке, односно медијатеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Током школске године	Наставници индивидуалне и групне наставе
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог нототечног, односно медијатечног пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, 3. Помоћ у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током школске године	Директор, Помоћник директора, Психолог, Наставници
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Сарадња са наставницима на промоцији упознавања музичке литературе ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској нототеци, односно медијатеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде музичке литературе, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске нототеке, односно медијатеке, 5. Коришћење ресурса нототеке, односно медијатеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске нототеке, односно медијатеке о новим музичким издањима, стручним часописима и другој грађи, тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, усмено или писмено приказивање појединих издања музичке литературе и часописа.	Током школске године	Наставници индивидуалне и групне наставе
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематски обучава ученике за употребу информационог нототечног, односно медијатечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на музичком (нотном) тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, 6. Ради на развијању позитивног односа према упознавању музичке	Током школске године	Ученици основне и средње музичке школе

	<p>литературе, важности разумевања музичког (нотног) текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,</p> <p>7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају нототечку, односно медијатечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну нототеку, односно медијатеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови нототекарства, односно медијатекарства),</p> <p>8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,</p> <p>9. Ради са ученицима у читаоници, и ради или сарађује у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката.</p>		
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	<p>1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о корисничким интересовањима и потребама ученика, ради развијања навика упознавања музичке литературе и формирању личних и породичних нототека, односно медијатека,</p> <p>2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања музичке литературе код ученика.</p>	Током школске године	Одељењске старешине, Родитељи ученика
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	<p>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке, односно медијатеке,</p> <p>2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</p> <p>3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,</p> <p>4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање културних догађаја,</p> <p>5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску нототеку, односно медијатеку, коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,</p> <p>6. Сарадња на припреми и организовању културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету),</p> <p>7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.</p>	Током школске године	Директор, Помоћник директора, Секретар, Наставници индивидуалне и групне наставе, Психолог
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<p>1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе,</p> <p>2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.</p>	Током школске године	Директор, Помоћник директора, Психолог
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА	<p>Сарадња са стручним институцијама и локалном самоуправом обухвата:</p> <p>1. сарадњу са другим школама, школским, народним и другим нототекама, односно медијатекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међунототечке, односно међумедијатечке позајмице,</p> <p>2. сарадњу са локалном самоуправом по питању промоције рада нототеке, односно медијатеке и школе,</p> <p>3. сарадњу са просветним, научним, културним и другим институцијама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама,</p>	Током школске године	Представници локалне самоуправе и културно-образовних институција

ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. учешће у раду Друштва школских нототекара, односно медијатекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.		
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВА ЊЕ	1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској нототеци, односно медијатеци, 3. Вођење документације о раду школске нототеке, односно медијатеке и школског нототекара, односно медијатекара - анализа и вредновање рада школске нототеке, односно медијатеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски нототекари, односно медијатекари.	Током школске године	

Препоруке за остваривање програма

Основе програма рада школског нототекара, односно медијатекара усклађене су са законима о основној и средњој школи, Законом о основама система образовања и васпитања, плановима и програмима образовно-васпитног рада у свим подручјима рада, функцијама и задацима школске нототеке, односно медијатеке у основношколском и средњешколском образовању. Вишегодишњи (перспективни) и годишњи (глобални) програм рада школског нототекара, односно медијатекара заснива се на плановима и програмима образовно-васпитног рада одговарајућих подручја рада, програму рада школе и овом програму рада школског нототекара, односно медијатекара. Годишњим програмом рада школске нототеке, односно медијатеке утврђују се задаци и послови (по делатностима, полугодиштима и месецима), који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада (месечним, недељним и дневним). Оперативним плановима рада утврђују се и методологија и динамика реализације свих предвиђених задатака, као и њихови извршиоци. Школски нототекар, односно медијатекар посебно разрађује програм рада школске нототечке, односно медијатечке секције чији је стручни водитељ. У остваривању циља и задатака средњег и основног образовања и васпитања и програмске основе школске нототеке, односно медијатеке, нототекар, односно медијатекар, сарађује са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно-васпитног процеса, обезбеђивању услова за свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе.

Нототекар, односно медијатекар брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске нототеке, односно медијатеке. О остваривању програма рада школски нототекар, односно медијатекар редовно обавештава директора, наставничко веће и школски одбор.

**ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ
ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Недељни фонд часова: 1

Програмски садржаји	Време реализације	Сарадници у реализацији
Упис ученика средње школе у секцију	Септембар	Одељењске старешине
Упознавање ученика са организацијом рада и правилима понашања у нототеци	Септембар	
Увођење ученика у правила библиотечко – нототечког пословања	Током школске године	
Учествовање у уметничким и културним конкурсима	Током школске године	
Читање уметнички вредне литературе, укључујући и рад са нотним текстом	Током школске године	
Припремање материјала за обележавање важних датума у школи (израда паноа, квизова..)	Током школске године	Наставници стручних предмета
Припремање материјала за интернет презентацију рада нототеке и нототечке секције	Током школске године	
Креативне радионице	Децембар, април	
Студијско снимање прича по избору	Октобар, децембар, март, мај	Ученици и наставници са одсека за дизајн звука
Сарадња са другим секцијама у школи	Током школске године	

Ђ. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Као орган управљања у школи Школски одбор ће у наредној школској години разматрати и одлучивати о следећем:

- Годишњем плану рада школе
- Извештајима о успеху ученика
- Финансијском пословању
- Материјалном обезбеђењу школе
- Расписивање конкурса за пријем нових радника
- Расписивање конкурса за пријем нових ученика
- Друга питања везана за рад школе

Састав Школског одбора до избора нових чланова чине:

бр.	име и презиме	представници
1.	Ален Петрин	Школа
2.	Јелица Матић	Школа
3.	Петар Мирков	Школа
4.	Небојша Динчић	Градска самоуправа
5.	Невена Турањанин	Градска самоуправа
6.	Бојислав Спасић	Градска самоуправа
7.	Данило Чалија	Родитељ
8.	Ирена Катанић	Родитељ
9.	Ивана Премовић	Родитељ

17. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину.	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају 2022/23. године	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/23. годину	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Разматрање и усвајање Плана рада директора школе за школску 2023/24. годину	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину.	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Усваја план стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању	Тим за стручно усавршавање	Септембар
Усвајање Извештаја о реализованој екскурзији ученика	Стручне вође, директор, помоћник директора	Октобар
Припремање октобарских свечаности	Стручне вође, директор, помоћник директора	Октобар
Настављање сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству	Директор школе	Новембар
Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Новембар
Доношење финансијског плана за 2024. годину и плана јавних набавки	Шеф рачуноводства, директор, помоћник директора	Децембар
Текућа питања	Директор школе	Децембар
Разматрање евентуалних измена статута и других аката школе у складу са надлежностима школског одбора	Директор школе, секретар, школски одбор	Децембар
Усвајање извештаја за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања	Директор и секретар школе	Фебруар
Усвајање Завршног рачуна за 2023. годину	Шеф рачуноводства	Фебруар
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Фебруар-март

Припреме за Дан школе	Директор, чланови Школског одбора	Мај
Вредновање рада школе и разматрање извештаја о реализацији задатака из Развојног плана школе	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун
Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Директор, чланови Школског одбора	Јун
Успех ученика на крају школске године	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун.
Усвајање измена и допуна нормативних аката усклађених са Законом	Директор и секретар школе	Током године
Текућа питања	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун
Припрема плана рада школског одбора за 2023/2024.	Директор, чланови Школског одбора	Јун

Е. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септемб	Израда Плана рада Директора .	Директор на основу закључака после анализе реализације предходног и визије развоја
Септембар	Припрема и израда плана активности у првом	На основу Календара школе и планова већа . Директор, пом . директора, Педагошки
Август-септемб	Израда Годишњег програма рада школе .	Праћење смерница Министарства . Директор, пом . директора, психолог, Педагошки
Октобар	Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе за наредну календарску годину .	Планирање динамике реализације стручног усавршавања за следећи циклус . Анализирање и обједињавање предлога наставника за стручно усавршавање за 2023/2024 . годину . Директор, Тим за стручно усавршавање наставника
Октобар	План и програм сарадње школе са друштвеном средином .	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и могућности школе . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Новембар	Планирање пројеката у школи .	Одређивање приоритета у избору школских пројеката . Директор, шеф рачуноводства .
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину .	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и план за упис за наредну школску годину . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Новембар	Израда плана набавке опреме, наст . средстава и плана инвест . одржавања и пројектног планирања .	На основу сагледавања потреба формирање листе приоритета . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум, Шеф рачуноводства .
Децембар	Припрема и израда Финансијског плана .	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности . Директор, шеф рачуноводства .
Децембар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки .	Анализа потреба . Директор, шеф рачуноводства, секретар .
Јануар	Израда плана активности у другом полугодишту .	На основу Календара школе и планова већа . Директор, пом . директора, Педагошки
Март	Планирање пријемних и матурских испита .	Према Календару активности школе направити распоред . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Април	Планирање испита у јунском року .	Према Календару активности оформити комисије . Директор, пом . директора .

Јун	Планирање класа за наредну школ-ску годину.	На предлог руководиоца већа формирање класа на сваком одсеку плана Директор, Пом . директора, Педагошки колегијум, Стручна већа .
Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину.	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за на-редну школску годину, планирање кадрова . Дирек-тор, пом . директора, Пед . колегијум, Стручна већа .
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи .	На основу анализе акционог плана за претходну годи-ну, текућих и планираних послова . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Подела задужења и решења о рад-ним обавезама .	Сагледавање постојећих ресурса и на основу могућ-ности и компетенција запослених . Директор, пом . директора Секретар школе .
Септембар	Утврђивање распореда часова за све облике рада	Анализом оправданости предлога руководиоца већа и пом . директора . Директор, помоћник
Септембар	Утврђивање распореда дежурства наставника .	На основу предлога помоћника директора . Директор, помоћник директора .
Септембар	Формирање класа и група у ОМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са пом . директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа .
Септембар	Формирање класа и група у СМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора . Директор, помоћник дирек-тора, Рук . стр . већа
Септембар	Подела предмета на наставнике у СМШ .	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора . Директор, помоћник дирек-тора, Рук . стр . већа, ПП
Септембар	Организација културне и концер-тне делатности .	Анализом предлога из планова већа и помоћник ди-ректора за културну и јавну делатност .
Октобар	Организација и реализација рада ансамбала .	Анализом предлога наставника који раде са ансам-блима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност . Директор, помоћник директора, рук . стр . већа, диригенти .
Новембар	Организација културне и концер-тне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној де-латности за претходну годину .
Децембар	Организација културне и концер-тне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној де-латности за претходну годину .
Децембар	Организација и спровођење го-дишњег пописа имовине, потра-живања и	Планирање комисија и извршавање у складу са За-коном . Директор, Шеф рачуноводства, Комисије за попис .

Јануар	Организација и припрема такми- чења предвиђених	Директор, помоћник директора Рук .стр . већа, ПП, сви наставници .
Јануар	Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве .	Анализом предлога наставника који раде са ансамбли- ма и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа
Јануар	Припрема за Републичко такмичење .	Сагледавање броја заинтересованих ученика за учешће на такмичењу . Директор, помоћник дирек- тора, Педагошки колегијум .
Јануар	Организација Зимских мајсторских школа	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање про- фесора за мајсторске школе
Фебруар	Организација културне и концер- тне делатности .	На основу анализе извештаја о култ . и јавној делат- ности за претходну годину .
Март	Реализација Републичког	Анализа постигнутих резултата и доношење консрук- тивних закључака . Стручна већа –
Март	Организација културне и концер- тне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делат- ности за претходну годину .
Април	Организација и израда распореда свих испита .	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Април	Организација припремне наставе за полагање	На основу календара активности за 2 полугодиште . Директор, Стручно веће .
Април	Организација културне и концер- тне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делат- ности за претходну годину .
Мај	Организација пријемних испита за ОМШ .	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора .
Мај	Организација Дана школе .	На основу планираних активности у јануару . Дирек- тор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Мај	Организација културне и концер- тне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делат- ности за претходну годину .
Јун	Организација пријемних испита за СМШ .	На основу конкурса Министарства просвете РС . Директор, помоћник директора .
Јун	Организација културне и концер- тне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делат- ности за претходну годину .
Август	Организација Летњих мајсторских школа .	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе
Август	Расписивање конкурса за упражње- на радна места .	Анализом постојећих кадрова и потреба . Директор, секретар .

Август	Организациони послови око при- преме за почетак нове школске године .	Послови прописани законом . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа .
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом	Дискусија, саветодни рад . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Октобар	Помоћ у припреми и организацији васпитно- образовног рада (ре- довна настава, допунска и додат-	Упућивање, саветовање, дискусија, предлози . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа, ПП .
Октобар	Праћење реализације наставе .	Посета часовима редовне наставе и вођење прото- кола . Директор, помоћник директора, психолог .
Новембар	Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса .	Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу и вођење протокола . Директор, помоћник директора, Психолог .
Новембар	Анализа реализованих посета часо- совима .	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у плани- рању и програмирању . Директор, помоћник дирек- тора, психолог .
Децембар	Рад са ученицима са поремећајем у понашању и тешкоћама у раду .	Консултације, саветовање, мотивисање и подстицање . Директор, помоћник директора, психолог
Фебруар	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике у	Дискусија, саветодавни рад, консултације . Директор, Стручна већа, Стручни активи, Тим за инклузију .
Март	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за	Дискусија, саветодни рад, консултације и присуство преслушавањима . Директор, Стручни већа, Струч- ни активи .
Април	Пријемни испити у ОМШ .	Именовање комисија и инструктивни рад са њима, у складу са Правилником школе . Директор, Стручни већа, Стручни активи .
Мај	Пријемни испити у СМШ .	Именовање комисија и инструктивни рад са њима у складу са Правилником Министарства просвете РС . Директор, Стручна већа, Стручни активи .
Јун	Педагошко инструктивни послови у вези са	Саветодни рад, консултације, посета испитима . Сви наставници.

АНАЛИТИЧКИ РАД

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју	Анализа и сумирање резултата . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар .
Август-Септембар	Израда Летописа Музичке школе ”др Милоје Милојевић” .	Анализа и сумирање резултата . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар .
Септембар	Преглед индивидуалних пла- нова стручног усавршавања	Анализа и сумирање предлога . Директор, Тим за стручно усавршавање наставника .
Септембар	Реализације Школског програма .	Праћење, анализа . Директор, Тим за израду ШП . Педагошки колегијум, Секретар .
Септембар	Реализације Развојног плана Школе .	Праћење, анализа . Директор, Тим за израду РПШ . Педагошки колегијум, Секретар .
Септембар	Израда ЦЕНУС-а за ОМШ .	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима . Директор, помоћник директора .
Септембар	Израда ЦЕНУС-а за СМШ .	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима . Директор, помоћник директора .
Октобар	Праћење правне регулативе .	Анализа и ажурирање свих Аката школе . Директор, Секретар, помоћник директора .
Октобар	Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем вас- питно-образовном деловању .	Анализа, учовање и саветовање . Директор, помоћник директора, ПП служба .

17.2. План рада помоћника директора

Подручје	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Начин реализације
Педагошко инструктивни рад	1. Припреме за педагошко-инструктивни рад	Током године	– проучавање планова васпитно-образовног рада наставника; – проучавање литературе у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима
	2. Посете наставним и ваннаставним активностима	Током године	– обавезна настава – слободне активности – друштвено-користан рад
	3. Посете осталим активностима	Током године	Концерти, јавни часови, такмичења
	4. Анализа посећених активности	Током године	– анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака; – утврђивање заједничке оцене у постигнутим резултатима у реализацији образовно-васпитног задатка
	5. Рад са наставницима	Током године	решавање текућих проблема васпитно-образовног рада, развијање сарадничких односа у колективу
	6. Рад са ученицима и родитељима заједно са директором и психологом школе.		Учешће у решавању текућих проблема заједно са директором, психологом школе и родитељима.
Организационо управни послови	1. Израда годишњег плана рада школе	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.
	2. Израда извештаја о реализацији годишњег плана о раду школе	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.
	3. Израда организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе	Септембар, октобар	Организовање и учешће у изради шеме свих активности: – слободне активности, – дежурства наставника, – остале активности школе.
	4. Предлог поделе предмета на наставнике као и одељенских старешинстава	Август, септембар	Давање предлога директору школе за поделу предмета на наставнике и разредне старешине.
	5. Брига о организацији рада у смени	Током године	Контрола одвијања наставе у обе смене.
	6. Друге активности у школи	Током године	Организовање других активности са директором или самостално.
	7. Праћење законских прописа	Током године	Проучавање и усклађивање са новим прописима из области образовања.
	8. Присуствовање седницама	Током године	Присуство и вођење (у одсуству директора) наставничког већа и одељенског Већа и учешће у раду комисија.
Стручно аналитички рад	1. Учешће у изради извештаја о раду школе	Јуни, август	Давање сугестија и предлога проучавањем прикупљених података.
	2. Проучавање припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад	Током године	Давање сугестија и предлога за унапређење наставе кроз ефикасне припреме.
	3. Израда дописа за ЗМШС и друге институције	Током године	Учешће у изради потребних докумената и дописа заједно са директором школе.

	4. Израда елабората	Током године	Учешће у изради елабората који се тичу отварања нових одсека
	5. Рад на пројектима	Током године	Учешће у изради пројеката који се односе на потраживање финансијских средстава

Подручје	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Начин реализације
Стручно аналитички рад	4. Рад на личном усавршавању	Током године	Перманентан рад на самоевалуацији. Анализа квалитета реализације постављених задатака.
Педагошки надзор и контрола	1. Праћење реализације планова већа и актива	Квартално	Вођење евиденције о реализацији планова кроз архивирање записника.
	2. Праћење реализације наставе	Током године	Вођење евиденције о одсутности наставника и организација замене у обе смене.
Сарадња са друштвеном средином	1. Сарадња са другим образовно-васпитним установама	Током године	Успостављање и одржавање веза са сличним образовно-васпитним установама.
	2. Сарадња са друштвеном заједницом	Током године	Стални контакти и учешће у културним активностима друштвене заједнице.
	3. Сарадња са културним институцијама	Током године	Организација посета позоришту, музејима и активно учешће у њиховим додатним активностима.
	4. Сарадња са медијима	Током године	Сарадња у циљу промоције Школе и активног маркетиншког рада
Остале активности	Пружање што бољих услова за рад наставника и ученика	Током године	Израда плана за наставак модернизације Школе кроз разне активности и писање пројеката

Ж. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Циљеви оснивања и рада Савета родитеља су:

- Ангажовање већег броја родитеља у решавању појединих питања и ефикаснијег рада школе
- Унапређење васпито-образовног рада и побољшање успеха ученика
- Учествовање у акцијама школе дефинисаним РПШ
- Праћење намене коришћења средстава
- Упознавање родитеља са програмом и организовањем екскурзија

Савет родитеља ће у наредној години, у нашој школи разматрати:

- Успех и понашање ученика
- Доносити одлуку о донацијама родитеља
- Друга питања из области рада школе

- Чланови Савета родитеља из основне школе

бр.	име и презиме	одсек
1.	Невена Фолић	клавир
2.	Сања Јаковљевић	хармоника
3.	Слађана Миленковић	гудачи
4.	Снежана Јерemiћ Мијаиловић	трзачи
5.	Ивана Премовић	дувачи
6.	Ненад Дреновац	соло певање и тнп, тнс

- Чланови Савета родитеља из средње школе

бр.	име и презиме	представници одељења
1.	Јасмина Наумовски	1 1
2.	Неда Матијевић Аксентијевић	1 2
3.	Ана Николић	2 1
4.	Ирена Катанић	2 2
5.	Маријана Ђорђевић	3 1
6.	Драгана Реиман Петровић	3 2
7.	Драгана Капор	4 1
8.	Бранко Милосављевић	4 2

18. План рада Савета родитеља

Активности и начин реализације	носиоци активности	време
Конституисање новог сазива Савета	Директор, помоћник директора, правник, одељењске старешине, председник СР	септембар
Избор родитеља за градски Савет родитеља		
Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години		
Упознавање родитеља са смерницама за реализацију и организацију образовно васпитног рада		
Представљање и дискусија о Годишњем плану рада школе		
Израда плана рада Савета		
Предлози родитеља за побољшање рада школе и сарадњу родитеља и школе		
Упознавање са организацијом рада школе, правилима понашања, кућним редом...		
Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе		
Упознавање са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама		
Расправа и давање сагласности на програм екскурзија		
Одлука о донацијама родитеља		
Упознавање са Акционим планом за текућу школску годину		
Успех ученика на крају првог класификационог периода		
Извештај о екскурзијама		
Сугестије родитеља о раду школе	помоћник директора, стручна служба, Тим за самовреднов.	Децембар Јануар, фебруар
Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта		
Вредновање рада школе – упитници за самовредновање		
Учешће родитеља у акцијама школе на промоцији школе		
Обавештавање о току реализације задатака из области: самовредновање рада школе, стручног усавршавања наставника, заштите ученика од насиља		
Припреме за прославу Дана школе	директор,	април
Сарадња са локалном средином - школама и институцијама		
Извештај о реализацији активности у школи		
Извештај о реализацији ГПР	директор, помоћник директора, Савет родитеља Тим за заштиту ученика од насиља,	Август, септембар
Извештај о реализацији задатака из ШРП и Акционог плана		
Извештај о успеху ученика на крају школске године.		
Извештај са реализованих посета културним догађајима		
Успех ученика на такмичењима - извештај		
Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину		
Анализа реализације учешћа родитеља у акцијама школе		

3. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ ШКОЛЕ

19. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ђачки парламент је још једна школска активност формирана у циљу подстицања личног и социјалног развоја и одговорности ученика. Специфични циљеви рада Ђачког парламента су: неговање демократског духа, иницијативе и учествовања ученика у раду школе. Ученички парламент је изузетно важна карика у раду школе, где ученици имају прилику да изнесу своје идеје, предлоге сугестије, и начин којим школа ослушкује потребе и предлоге ученика, како би побољшала свој рад, и пружила ученицима још боље услове за даљи развој њихових потенција.

Парламент у Музичким школама чини по 3 ученика из сваког разреда. Он има свој статут, владу, делегате, и свој план рада. Помоћ Парламенту, пружају директорка и психолог школе, као и други наставници, сходно тренутним активностима.

Чланови ђачког парламента 2023-2024

бр.	име и презиме	представници одељења
1.	Петра Наумовски	1 1
2.	Јана Стевановић	1 1
3.	Матеја Турић	1 2
4.	Ђорђе Кривојевић	2 1
5.	Милан Пајић	2 1
6.	Богдан Костадиновић	2 2
7.	Милица Ђорђевић	3 1
8.	Неда Петровић	3 2
9.	Сања Животић	3 2
10.	Лана Тошић	4 1
11.	Ива Ђокић	4 1
12.	Лена Милосављевић	4 2

20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	до 10. септембра
Конституисање Ученичког парламента	до 15. септембра
Избор руководства Парламента, председника, подпредседника, записничара, делегате за ШО	1. седница

Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл.	1. седница	
Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад <i>Парламента</i>	1. седница	
Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i>	1. седница	
Упознавање ученика са пројектима који се тренутно реализују	1. седница	
Рализовање радионице у сарадњи са другим институцијама (Црвеним крстом Крагујевац, Канцеларијом за младе, Клиничким центром Крагујевац, Предавачима из локалне самоуправе).	октобар- децембар- мај	
<i>Међународни дан толеранције</i> <i>Светски дан деце</i> <i>Дан Конвенције о правима детета</i>	новембар	
<i>Дан борбе против сиде</i> Болести зависности - трибина	децембар	
Прослава Савиндана	јануар	
<i>Светски дан воде</i>	март	
<i>Светски дан здравља; Презентација</i>	април	
Чување и заштита животне средине оријентација – трибина	Допринос ученика очувању планете	мај
Матурски испит ; матурско вече	јун	
Активности које ученици иницирају	осмишљавање	током године
Предлози за осавремењивање наставе		током године
Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација и израда извештаја о раду Ученичког парламента.	јун	

И. План сарадње са друштвеном средином

Ово је област која ће и ове године, према РПШ бити врло активна. У оквиру сарадње са друштвеном средином, школа ће интензивно сарађивати са: Музичким центром, 1. крагујевачком гимназијом, СКЦ-ом, основним школама, Заједницом музичких и балетских школа Србије, ФМУ Београд, ФМУ Ниш, Музичком омладином Новог Сада, Књажевско-српским театром, Народном библиотеком, Народним музејом, Епархијом шумадијском, Установом за децу „Нада Наумовић“, установама културе, Факултетима Универзитета у Крагујевцу, Удружењем „Чеси Шумадије“, Конзерваторијум „Леош Јаначек“ из Брна, Музичком школом „Вич Рудник“ из Љубљане, Музички конзерваторијум из Марибора, Музичком школом „Коста Манојловић“ из Земуна, и осталим музичким школама у земљи и иностранству, Сарадња са образовним уставовама, установама културе, музејима, удружењима, оркестрима, ансамблима и осталим институцијама у циљу подршке ученицима, Локалном самоуправом... Сарадња тече током целе године, сходно потребама и пословима у школи и институцијама ван школе. Динамику одређују акције које спроводи школа и планови рада институција са којима сарађује.

Школа учествује на многобројним концертима и такмичењима како на територији града, државе, и на међународним такмичењима, што је од великог значаја за развој и промоцију школе. Све ове активности су медијски пропраћене и радиће се на њиховом унапређивању и још бољој медијској пропраћености.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир рада
Сарадња са другим школама	Остваривање сарадње са другим основним, средњим школама и факултетима	Тим за маркетинг, наставници	током целе школске године
Сарадња са Народном библиотеком „Вук Стефановић Караџић“	Посета библиотеци, бесплатан упис првака у градску библиотеку, упознавање ученика са књижевним фондом и просторијама градске библиотеке	Разредне старешине, професори српског језика и књижевности	током целе школске године
Сарадња са Црвеним крстом	Предавање Црвеног крста о ауктеолној теми, и радионице са ученицима у нашој школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током целе школске године
Хуманитарни концерти ученика	концерти	наставници, Тачки парламент	током целе школске године
Сарадња са установама културе као што је Народни музеј, и осталим установама културе.	остварена сарадња	наставници, ученици	током целе школске године
Сарадња са Театром „Јоаким Вујић“	Посета ученика позоришним представама, у организацији разредних старешина и професора	Разредне старешине, професори	током целе школске године
Сарадња са медијима	остварена сарадња	тим за маркетинг	током целе школске године
Извештај о реализацији	написан извештај	тим за маркетинг	На крају школске године

ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО–КОРИСНОГ РАДА

Друштвено-користан рад представља посебан облик васпитно-образовног рада, планира се Годишњим планом рада школе, који подразумева укључивање ученика и наставника у хуманитарни рад који нема за циљ стицање добити, а усмерен је ка јачању свести и позитивног односа ученика према природном и друштвеном амбијенту у којем живи.

Улога и значај друштвено-корисног рада

- Друштвено-користан рад подстиче ученике да развијају самосвест, бригу за друге, да уче или да сарађују с другима, пружају помоћ другим људима без обзира на разлике и на тај начин доприносе побољшању квалитета живота, активном укључењу образовних установа у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва.
- Друштвено-користан рад подразумева и учениково улагање личног времена, труда, знања и вештина којима се обављају активности за добробит другог лица или за општу добробит.

Организатор друштвено-корисног рада и његове обавезе

Организатор друштвено-корисног рада може бити школа самостално или у сарадњи са субјектима :сваким правним лице регистрованим у складу са законом, општином, органима јединица локалне самоуправе, удружењем грађана и фондацијама.

- На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Службени гласник РС, бр.

88/2017 чл. 86 став 6- Школа упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се обавља у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника. Друштвено-користан рад школа одређује у складу са тежином повреде, водећи се рачуна о психичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ј. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење, процењивање и вредновање образовно- васпитног рада и других активности у школи вршиће се током целе школске године.

Сваки наставник је дужан да сведе оцене из свог предмета најкасније један дан пре завршетка класификационог периода. Појединачни успех ученика се утврђује на крају сваког класификационог периода. Наводе се запажања о напредовању ученика појединачно и по одељењима. Између осталог, циљ овога је и да се благовремено предузму мере за побољшање успеха и да се прати остваривање програма и евентуално, врше његове корекције.

21. Анализе и извештаји

На крају сваког класификационог периода припремају се извештаји о успеху ученика у настави и на такмичењима и о њиховом понашању. На крају полугодишта и школске године одељенске старешине и шефови одсека предају извештаје о успеху ученика, на основу којих се израђују извештаји за целу школу, врши се анализа остваривања Годишњег плана рада и све то се представља Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.

22. Праћење реализације ваннаставних активности

Најважније ваннаставне активности у нашој школи су такмичења на којима учествују ученици, као и концерти наших ученика, и посете културним манифестацијама.

Оне се прате тако што прво одељенске старешине и шефови стручних већа воде евиденцију о ангажованости ученика и њиховим постигнућима на такмичењима. На крају класификационих периода они подносе извештаје одељенском, па онда Наставничком већу. На крају школске године у Годишњем извештају о раду школе налазе се прикупљени сви податци за све ученике ниже и средње школе.

23. Утврђивање резултата рада

Сви наставници су дужни да воде евиденцију о свом раду и напредовању својих ученика, кроз ес-дневник и сопствене белешке и извештаје.

Утврђивање резултата рада и вредновање реализације вршиће се током целе школске године на следеће начине:

- извештавањем на седницама одељенских и наставничког већа на крају сваког класификационог периода;
- посматрањем на часовима које ће вршити директор, помоћник директора и психолог;

- праћењем реализације Развојног плана школе;
- извештавањима о раду на седницама Педагошког колегијума;
- стручним анализама на седницама Наставничког већа;
- стручним анализама на седницама Школског одбора и Савета родитеља;

Резултати рада пратиће се и вредновати на основу:

- Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Прегледа документације (дневника, записника,...)
- Извештаја са такмичења
- Извештаја о наступима ученика у окружењу
- Извештаја о самовредновању рада школе.
- Извештаја о реализацији РПШ

24. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште се користе: Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Правилник о стручно-педагошком надзору, Правилник о стандардима квалитета рада установа, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

садржај праћења и вредновања	начини праћења и вредновања	носиоци праћења и вредновања	време
материјално-технички и просторни услови рада	извештај о материјално-техничким и просторним условима.	Директор, помоћник директора,	на полугодишту и на крају наставне године
кадровски услови рада	извештај о кадровским условима	директор	на полугодишту и на крају наставне године
бројно стање ученика и одељења	анализа бројног стања, успеха и дисциплине ученика.	Колегијум, помоћник директора, психолог	класификациони периоди
Праћење реализације редовне наставе	анализа документације, непосредан увид у наставни процес, анализа реализације наставног плана и програма	директор, колегијум, психолог шефови стр. већа	на полугодишту и на крају наставне године
реализација такмичарских активности	праћење резултата рада	шефови стр. већа	након такмичења
реализација концертне активности	Извештаји о раду школе, промоција ученика и школе	директор, помоћник директора	класификациони периоди, фебруар, јун
извештаји о раду класа и одељења	праћење успеха ученика и наставника	шефови већа	класификациони периоди
Праћење реализације екскурзије	Извештаји вођа екскурзије	Наставничко веће, Савет родитеља	Након сваке реализоване екскурзије
Праћење стручног усавршавања	увид у документацију, број	шефови стр.	август

	похађаних семинара	већа, колегијум, тим за стручно усавршавање	
Праћење реализације плана стручних, руководећих и управних органа	увидом у документацију	директор, Школски одбор	током школске године
Праћење рада Педагошког колегијума	анализа документације	Школски одбор	током школске године
Праћење рада директора	периодични извештаји о раду	Школски одбор	током школске године
Праћење остварености плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Периодични извештаји координатора	Савет родитеља Наставничко веће	током школске године
Праћење рада тимова у школи	анализа документације	Директор, колегијум	током школске године

ПРИЛОЗИ

1. Списак запослених
2. Распореди часова



ПРИЛОГ 1: СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“ КРАГУЈЕВАЦ 2023/24.

СПН+ - наставник стручних предмета / неодређено / са разредним старешинством

СПН - наставник стручних предмета / неодређено / без разредног старешинства

СПО+ - наставник стручних предмета / одређено / са разредним старешинством

СПО - наставник стручних предмета / одређено / без разредног старешинства

ОПН+ - наставник општ.образ.предм./ неодређено/ са разредним старешинством

ОПО+ -наставник општ.образ.предм./ одређено / са разредним старешинством

ОПН - наставник опш.образ.предм. / неодређено / без разредног старешинства

ОПО - наставник опш.образ.предм. / одређено / без разредног старешинства

Жутом бојом су означени наставници, разредне старешине у средњој музичкој школи,

Зеленом бојом (светлијом) су означени редови са именима чистачица, портира и домара / тамнија зелена запослени у рачуноводству и секретаријату

Црвеном бојом су означени редови са именима стручних сарадника

	Име и презиме
1.	Костадиновић Тијана - Кнић + Кг Абрамовић Сара
2.	Андрић Светлана
3.	Арсенијевић Марина 4
4.	Аџић Ксенија
5.	Белоица Зорица
6.	Белоица Миљан
7.	Бјелетић Весна
8.	Благојевић Драгана
9.	Благојевић Сања
10.	Богдановић Александар
11.	Богдановић Ина
12.	Бранковић Јелена - Рача
13.	Брашанац Данијела
14.	Бркић Иван
15.	Бркић Касандра
16.	Бркић Тијана
17.	Булатовић Бојан

18.	Васовић Ирина
19.	Вељовић Александра - Рача
20.	Властић Снежана
21.	Влатковић Сузана
22.	Вукићевић Лука
23.	Вучковић Душан
24.	Гогих Иван
25.	Гашпаревић-Јевтовић Љубица
26.	Дамјановић Јовановић Дарја (специјализација)
27.	Дамњановић Душица
28.	Донић Сања (специјализација)
29.	Драгићевић Бранка
30.	Ђаловић Тамара
31.	Ђерасимовић Јелена
32.	Ђорђевић Милош
33.	Ђорђевић Марина
34.	Ђуровић Јована - Рача
35.	Ђурђевић Весна
36.	Живковић Драгиша
37.	Живковић Марко
38.	Живановић Марија
39.	Живковић Марија
40.	Загорац Сенка / Александар Милошевић

41.	Зорић Ана
42. 4	Илић Ивана
43.	Никола Перић Јанићијевић Невенка
44.	Јанковић Милица
45.	Јанковић Соња
46.	Јаћимовић Ђорђе
47.	Евгенија Јеремић / М. Лазаревић Јевремовић Лидија
48.	Јевремовић Лидија
49.	Јевтић Весна
50.	Јевтовић Снежана
51.	Јекић Ненад
52.	Јовановић Горан - Рача
53.	Јовановић Милица
54.	Катанић Милош - Кнић
55.	Караџић Иван
56.	Ковачевић Милисав
57.	Ковачевић Снежана
58.	Костић Јелена
59.	Крстић Мирјана
60.	Крстовић Данијела
61.	Мајсторовић Милорад
62.	Мајсторовић Снежана
63.	Мандић Александра

64.	Мандић Владимир + Рача
65.	Маринковић Милан
66.	Маринковић Јелена
67.	Марковић Вања
68.	Матовић Мирко - Рача
69.	Микић Стефан - Рача + Крагујевац
70.	Миркоњ Лука
71.	Марковић Марко
72.	Марковић Милена
73.	Марковић Мирјана
74.	Марковић Петар
75.	Матић Јелица
76.	Мијаиловић Невена
77.	Мијовић Мина Биљана Матовић (Димитријевић)
78.	Милановић Маја
79.	Миленковић Милва
80.	Миливојевић Драгана
81.	Јасмина Буђевац Миливојевић Јелена
82.	Милован Татјана
83.	Милован Драгослав
84.	Миловановић Никола
85.	Миловић Милена
86.	Милошевић Богдан

87.	Милошевић Војка
88.	Милутиновић Данијела
89.	Мирић Јелена
90.	Миркоњ Кристина
91.	Мирков Петар
92.	Мирчетић Катарина Наталија Петровић
93.	Митрашевић Немања
94.	Настић Ф. Ирена
95.	Невојдић Светлана
96.	Нерић Верица
97.	Нешић Соња
98.	Николић Игор
99.	Николић Тијана специјализација
100.	Обровић Предраг
101.	Пантелић Иван
102.	Перић Владимир
103.	Петковић Наталија
104.	Перовић Младен
105.	Петрин Ален
106.	Петровић Игор
107.	Поповић Огњан. Ана
108.	Предојевић Иван
109.	Прличковски Душан

110.	Прличковски Милена - Кнић и Маршић / Невена Царевић
111.	Пршић Горица
112.	Пршић Милена
113.	Пуловац Катја
114.	Радовановић Живковић Марија
115.	Радовановић Живановић Тијана
116.	Радојевић Ана
117.	Радојевић Марија
118.	Радојковић Марија
119.	Ракић Немања
120.	Раковић Биљана
121.	Ранковић Љиљана
122.	Рачић Сузана
123.	Рачић Снежана
124.	Рунић Драган
125.	Саватић Тања
126.	Савић Наташа
127.	Савић Снежана
128.	Сарамандић Божа
129.	Сарамандић Слађана
130.	Сарић Иван
131.	Синадинов Пецељ Александра
132.	Спасојевић Шпица Ана

133.	Сретеновић Милош
134.	Сретеновић Ирена
135.	Срећковић Ивана
136.	Ставретовић Драгана
137.	Станковић Милановић Бојана
138.	Станковић Оливера
139.	Станковић-Петровић Ана
140.	Станковић Снежана
141.	Стевановић Марко
142.	Стојадиновић Марина
143.	Стојановић Ана
144.	Стојановић Вељко
145.	Стојановић Јована
146.	Стојилковић Светлана
148.	Светлана Стојилковић Дина Војводић-Николић
149.	Стојковић Марко
150.	Танасковић Весна
151.	Томић Алан
152.	Томић Душан
153.	Томовић Славица
154.	Тошић Братислав
155.	Ђурчић Маријана
156.	Убовић Јован

157.	Убовић Тијана
158.	Урошевић Виолета - Рача
159.	Филиповић Исидора
160.	Цатић Ђорђе
161.	Цатић Марија
162.	Цветић Невена
163.	Црногорац Данило
164.	Црногорац Предраг
165.	Чаворовић Марија
166.	Чекановић Дејан
167.	Шпица Бојан

Прилог 2: Распоред часова

У прилогу приказујемо распоред групне наставе, прво за нижу, а затим и за средњу школу, док индивидуалне распоред правни сваки професор за свој предмет, због обимности и великог броја индивидуалних распоред (око 100), као и њиховог мењања током школске године налазе се у ес дневнику. Док распоред групне наставе ради бољег прегледа приказујемо у следећим табелама:

ПОНЕДЕЉАК ОМШ

ЧЕТВРТАК ОМШ

	15	16	17	18	20	21	15	16	17	18	20	21
7:30	М.Радојевић VI ТМ	И.Сретеновић III	Ј.Маринковић II					И.Сретеновић III	Ј.Маринковић II			
8:20	М.Радојевић VI	И.Сретеновић IV			Т.Бркић I		М.Радојевић VI	И.Сретеновић IV			Т.Бркић I	
9:25	М.Радојевић II	И.Сретеновић I	Ј.Маринковић V		Т.Бркић III		М.Радојевић II	И.Сретеновић I	Ј.Маринковић V		Т.Бркић III	
10:15	М.Радојевић I	И.Сретеновић V	Ј.Маринковић III		Т.Бркић II		М.Радојевић I	И.Сретеновић V	Ј.Маринковић III		Т.Бркић II	
11:10	М.Радојевић IV	И.Сретеновић VI	Ј.Маринковић II (4)				М.Радојевић IV	И.Сретеновић VI	Ј.Маринковић II (4)			
12:00	М.Радојевић III (4)	И.Сретеновић VI ТМ			Ј.Маринковић ИОП		М.Радојевић III (4)	Ј.Маринковић ИОП				
12:50												
13:45												
14:35	Ђерасимовић V	Ђ.Џатић II	Д. Брашанац I		М.Живковић IV 2 ц		Ђерасимовић V	Ђ.Џатић II	Д. Брашанац I			
15:40	Ђерасимовић III	Ђ.Џатић I	Д. Брашанац II		М.Живковић IV 2 д		Ђерасимовић III	Ђ.Џатић I	Д. Брашанац II			
16:30	Ђерасимовић I		Д. Брашанац V		Ђ.Јаћимовић IV		Ђерасимовић I	Ђ.Џатић VI	Д. Брашанац V		Ђ.Јаћимовић IV	
17:25	Ђерасимовић IV (4)	Ђ.Џатић VI	Д. Брашанац IV		А.Станковић III		Ђерасимовић IV (4)	Ђ.Џатић VI ТМ	Д. Брашанац IV	А.Станковић III		
18:15	Ђерасимовић III (поп)	Ђ.Џатић IV(4) ТМ	Д. Брашанац VI		А.Станковић II (поп)		Ђерасимовић III (поп)		Д. Брашанац VI	А.Станковић II (поп)		
19:05			Д. Брашанац VI ТМ	ОМШ–П.М. Оркестар ха		ОМШ–С.В. Гудачки ор				ОМШ–Ј.М. Оркестар ха		ОМШ–С.В. Гудачки ор
20:00				ОМШ–П.М. Оркестар ха						ОМШ–Ј.М. Оркестар ха		

СРЕДА ОМШ

СУБОТА ОМШ

	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	20
7:30				Д. Брашанац VI ТМ									
8:20		Ђерасимов ић V	Ђ.Цатић II	Д. Брашанац VI	А.Станковић III		Ђ.Јаћимовић IV		Ђерасимовић V	Ђ.Цатић II	Д. Брашанац VI	А.Станковић III	Ђ.Јаћимовић IV
9:25		Ђерасимовић III	Ђ.Цатић I	Д. Брашанац V					Ђерасимовић III	Ђ.Цатић I	Д. Брашанац V		
10:15		Ђерасимовић I		Д. Брашанац IV				Оркестар тамбура	Ђерасимовић I	Ђ.Цатић VI	Д. Брашанац IV		21/ОМШ- АТ. 2Гудачки орк
11:10		Ђерасимовић IV (4)	Ђ.Цатић VI	Д. Брашанац II				Оркестар тамбура	Ђерасимовић IV (4)	Ђ.Цатић VI ТМ	Д. Брашанац II		21/ОМШ-Т. 2Гудачки орк
12:00			Ђ.Цатић IV(4) ТМ	Д. Брашанац I				Станковић ХОР ОМШ			Д. Брашанац I	С.Андрјић II	
12:50								Станковић ХОР ОМШ				С.Андрјић II	
13:45								Станковић ХОР ОМШ				С.Андрјић III	
14:35			М.Живковић V					Станковић ХОР ОМШ		М.Живковић V	С.Невојдић VI ТМ	С.Андрјић III	
15:40	Станковић ХОР ОМШ		М.Живковић I	С.Невојдић VI	М.Ђурчић II					М.Живковић I	С.Невојдић VI	М.Ђурчић II	
16:30	Станковић ХОР ОМШ		М.Живковић III	С.Невојдић V	М.Ђурчић IV					М.Живковић III	С.Невојдић V	М.Ђурчић IV	
17:25	Станковић ХОР ОМШ		М.Живковић II	С.Невојдић III	М.Ђурчић I	А.Богдановић IV			А.Богдановић IV	М.Живковић II	С.Невојдић III	М.Ђурчић I	
18:15	Станковић ХОР ОМШ		М.Живковић I(поп)	С.Невојдић IV	М.Ђурчић VI	А.Богдановић I			А.Богдановић I	М.Живковић I(поп)	С.Невојдић IV	М.Ђурчић VI	
19:05			М.Живковић I(четв.)							М.Живковић I(четв.)		И.Сарић VI ТМ	

ПОНЕДЕЉАК СМШ

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Фиск. сала
7:30	Љ. Г. Јевтовић	М.Радојевић VI ТМ	И.Сретеновић III	Ј.Маринковић II	Психологија III 2	Математика III 1	Т.Бркић	М. Лазаревић		Весна Танасковић		
8:20	Љ. Г. Јевтовић	М.Радојевић VI	И.Сретеновић IV	Ј.Маринковић II 1-РЧ	Психологија III 2	Математика III 1	Т.Бркић I	М. Лазаревић		Весна Танасковић		
9:25	Љ. Г. Јевтовић	М.Радојевић II	И.Сретеновић I	Ј.Маринковић V	Психологија III 1	Математика III 2	Т.Бркић III	М. Лазаревић	Енглески јез. II 1	Весна Танасковић	Италија. јез. II 2	
10:15	Љ. Г. Јевтовић	М.Радојевић I	И.Сретеновић V	Ј.Маринковић III	Психологија III 1	Математика III 2	Т.Бркић II	М. Лазаревић	Енглески јез. II 1	Весна Танасковић	Италија. јез. II 2	
11:10	Љ. Г. Јевтовић	М.Радојевић IV	И.Сретеновић VI	Ј.Маринковић II (4)	Енглески јез. III 1		Т.Бркић	М. Лазаревић	Италија. јез. III 2	Весна Танасковић	Српски ј.-У. II 2	Физичко вас. II 1
12:00	Љ. Г. Јевтовић	М.Радојевић III (4)	И.Сретеновић VI ТМ	Ј.Убовић IV ДЗ	Енглески јез. III 1	Нац.ист. муз. IV МИ2 ц+д	Ј.Маринковић ИОП	М. Лазаревић	Италија. јез. III 2	Весна Танасковић	Српски ј.-У. II 2	Физичко вас. II 1
12:50	Љ. Г. Јевтовић	Ђерасимовић IV МИ 1 а	М.Крстић I РЧ	М.Живановић IV ДЗ -хар	Ј.Убовић IV МС	Историја муз. IV МИ2 ц+д	Српски ј.-У. III 1	М. Лазаревић	И.Срећковић IV МИ16-хар	Весна Танасковић	Српски ј.-П. II 1	Физичко вас. II 2
13:45	Т. Милован	Ђерасимовић IV МИ 1 б	Ђ.Цатић I МИ 1 б	М.Живановић IV ДЗ -хар	Ј.Убовић IV МС	Историја муз. IV МИ2 ц+д	Л. Јевремовић	З. Белоица	И.Срећковић IV МИ1а-хар	АУДИО III ДЗ	Српски ј.-П. II 1	Физичко вас. II 2
14:35	Т. Милован	Ђерасимовић V	Ђ.Цатић II	Д. Брашанац I	М.Живановић IV МС-хар	Историја муз. IV МИ1 а+б	М.Живковић IV 2 ц	З. Белоица	И.Срећковић IV МИ2д-хар	МИДИ IV ДЗ	Српски ј.-П. I 2	Физичко вас. I 1
15:40	Т. Милован	Ђерасимовић III	Ђ.Цатић I	Д. Брашанац II	М.Живановић IV МС-хар	Историја муз. IV МИ1 а+б	М.Живковић IV 2 д	З. Белоица		МИДИ IV ДЗ	Српски ј.-П. I 2	Физичко вас. I 1
16:30	Т. Милован	Ђерасимовић I	Ђ.Цатић I МИ 1 а	Д. Брашанац V	М.Живановић IV МИ2 д -кон	Историја муз. IV ДЗ+МС	Ђ.Јаћимовић IV	З. Белоица	М.Стевановић I МИ 16-хар	АУДИО I ДЗ		
17:25	Т. Милован	Ђерасимовић IV (4)	Ђ.Цатић VI	Д. Брашанац IV	М.Живановић IV МИ2 д -кон	Историја муз. IV ДЗ+МС	А.Станковић III	З. Белоица	М.Стевановић I МИ 16-хар	АУДИО I ДЗ		
18:15	Т. Милован	Ђерасимовић III (поп)	Ђ.Цатић IV(4) ТМ	Д. Брашанац VI		Л. Јевремовић	А.Станковић II (поп)	З. Белоица	М.Стевановић			
19:05	Ђ.Цатић СМШ ХОР 1	Т. Милован		Д. Брашанац VI ТМ	ОМШ–П.М. Оркестар хар	Л. Јевремовић		ОМШ–С.В. Гудачки орк	М.Стевановић			
20:00	В.Јевтић СМШ ХОР 2				ОМШ–П.М. Оркестар хар				М.Стевановић			

УТОРАК СМШ

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Фиск. сала
7:30			М.Живковић I(четв.)	С.Невојдић VI ТМ		Енглески јез. I 2	Италија. јез. I 1	Т. Милован			Српски ј.-П. IV 1	Физичко вас. IV 2
8:20		А.Богдановић IV	М.Живковић V	С.Невојдић VI	М.Ђурчић II	Енглески јез. I 2	Италија. јез. I 1	Т. Милован			Српски ј.-П. IV 1	Физичко вас. IV 2
9:25	Л. Јевремовић	А.Богдановић I	М.Живковић III	С.Невојдић V	М.Ђурчић IV	Енглески јез. I 1	Италија. јез. I 2	Т. Милован	М.Јовановић III МИ 2 ц		Српски ј.-П. IV 2	Физичко вас. IV 1
10:15	Б. Булатовић		М.Живковић II	С.Невојдић III	М.Ђурчић I	Енглески јез. I 1	Италија. јез. I 2	Т. Милован	М.Јовановић III МИ 2 ц		Српски ј.-П. IV 2	Физичко вас. IV 1
11:10	Б. Булатовић	Енглески јез. IV 2	М.Живковић I	С.Невојдић IV	М.Ђурчић VI	Историја муз. III 2	Италија. јез. IV 1	Т. Милован	М.Јовановић III МИ 1 б		Српски ј.-П. I 1	Физичко вас. I 2
12:00	Б. Булатовић	Енглески јез. IV 2	М.Живковић II МИ 1 а -хар	С.Невојдић III ДЗ	М.Ђурчић II МС	Историја муз. III 2	Италија. јез. IV 1	Т. Милован	М.Јовановић III МИ 1 б		Српски ј.-П. I 1	Физичко вас. I 2
12:50	Б. Булатовић	Митрашевић IV ДЗ-ХП	М.Живковић II МИ 1 а -хар	С.Невојдић III МС	М.Ђурчић II МС	Историја муз. III 1		Т. Милован	М.Јовановић II ДЗ			
13:45	Б. Булатовић	Митрашевић IV ДЗ-ХП	М.Живковић III МИ2 ц-хар	Ј.Маринковић II МИ 1 а	М.Ђурчић II ДЗ	Историја муз. III 1	М.Живановић III МС -кон	Љ. Г. Јевтовић		Д.Црногора. I 2 РЧ		
14:35	Б. Булатовић	М.Радојевић VI ТМ	И.Сретеновић III	Ј.Маринковић II МИ 1 б,цм	Ј.Убовић III МИ 1 а	И.Срећковић III ДЗ -хар	М.Живановић III МС -кон	Љ. Г. Јевтовић	М.Живковић III МИ16-хар	АУДИО II ДЗ		
15:40	Б. Булатовић	М.Радојевић VI	И.Сретеновић IV	Ј.Маринковић II	Митрашевић III МС -ХП	И.Срећковић III ДЗ -хар	Ј.Убовић III МИ 1 б	Љ. Г. Јевтовић	М.Живковић III МИ1а-хар	АУДИО II ДЗ		
16:30	Б. Булатовић	М.Радојевић II	И.Сретеновић I	Ј.Маринковић V	Т.Бркић III	И.Срећковић III МС -хар	М.Живановић III ДЗ -кон	Љ. Г. Јевтовић		МИДИ II ДЗ		
17:25	ОМШ ХОР Јевтић	М.Радојевић I	И.Сретеновић V	Ј.Маринковић III	Т.Бркић II	И.Срећковић III МС -хар	М.Живановић III ДЗ -кон	Љ. Г. Јевтовић	Б. Булатовић	МИДИ II ДЗ		
18:15	ОМШ ХОР Јевтић	М.Радојевић IV	И.Сретеновић VI	Ј.Маринковић II (4)	Т.Бркић I	Митрашевић III ДЗ -ХП	Д. Чекановић	Љ. Г. Јевтовић	Б. Булатовић	Аудио тех. II ДЗ		
19:05	ОМШ-А.Т. 1Гудачки орк	М.Радојевић III (4)	И.Сретеновић VI ТМ	Ј.Маринковић I (поп)	Јевтић ПРИПРЕМНИ	Драгићевић ПРИПРЕМНИ	Д. Чекановић	Љ. Г. Јевтовић	Т.Бркић	Аудио тех. III ДЗ		
20:00	ОМШ-А.Т. 1Гудачки орк								Т.Бркић			

Сала Гимназије: 15 - 17 часова Л. Јевремовић

СРЕДА СМШ

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Фиск. сала
7:30	Љ. Г. Јевтовић		Ђ.Цатић I 1 а-сол	Д. Брашанац VI ТМ		Историја муз. II 1		М.Ђорђевић			Општа истор. II 2	
8:20	Љ. Г. Јевтовић	Ђерасимовић V	Ђ.Цатић II	Д. Брашанац VI	А.Станковић III	Историја муз. II 1	Ђ.Јаћимовић IV	М.Ђорђевић	Етномузикол I МИ 1 а+б1	Д. Рунић	Општа истор. II 2	
9:25	Љ. Г. Јевтовић	Ђерасимовић III	Ђ.Цатић I	Д. Брашанац V	Српски ј.-П. I 1	Историја муз. II 2	М.Живановић IVМИ16 -кон	М.Ђорђевић	М.Јовановић IV МИ 2 д	Д. Рунић	Општа истор. II 1	
10:15	Љ. Г. Јевтовић	Ђерасимовић I	Ђ.Цатић I 1 б-сол	Д. Брашанац IV	Историја муз. II 2	Информатика III 1	М.Живановић IVМИ16 -кон	Српски ј.-П. I 2	М.Јовановић IV МИ 2 д	Д. Рунић	Општа истор. II 1	
11:10	Социологија II 2	Ђерасимовић IV (4)	Ђ.Цатић VI	Д. Брашанац II	Етномузикол I МИ 1,2 б2+ц	Информатика II 1	Ј.Убовић I ДЗ	Српски ј.-П. III 2	М.Јовановић IV МИ 1 б	Д. Рунић	Општа истор. III 1	
12:00	Социологија II 1	Ђерасимовић IV МИ 1 а	Ђ.Цатић IV(4) ТМ	Д. Брашанац I	М.Живковић IV МИ 2 д	Информатика II 2	Ј.Убовић I МИ 2 ц	Митрашевић III ДЗ-ХП	М.Јовановић IV МИ 1 б	МИДИ I ДЗ	Општа истор. III 2	
12:50		Ђерасимовић IV МИ 1 б	М.Живановић IVМИ2 ц-кон	Митрашевић IV ДЗ-ХП	М.Живковић III ДЗ-СХ	Информатика III 2	Ј.Убовић III МИ 1 а	Српски ј.-П. II 1	М.Јовановић IV МИ 1 а	МИДИ I ДЗ		
13:45		Дириговање III МС	М.Живановић IVМИ2 ц-кон	М.Ђурчић II 2-РЧ	М.Живковић IV ДЗ-СХ		Ј.Убовић IV МС	М.Лазаревић	М.Јовановић IV МИ 1а	МИДИ III ДЗ		
14:35		Дириговање III МС	М.Живковић V	Ј.Убовић IV ДЗ	М.Ђурчић III МИ 2 ц	М.Живановић IVМИ 1а -кон	М.Стевановић IV МС- обл	М.Лазаревић	М.Живковић IV МИ 2 ц	МИДИ III ДЗ		
15:40	Станковић ХОР ОМШ	И.Срећковић IV МИ2ц-хар	М.Живковић I	С.Невојдић VI	М.Ђурчић II	М.Живановић IVМИ 1а -кон	М.Стевановић IV МС- обл	М.Лазаревић	ОПЕАК IV ДЗ	АУДИО III ДЗ	25-Митрашев III МС -ХП	
16:30	Станковић ХОР ОМШ	И.Срећковић IV ДЗ-кон	М.Живковић III	С.Невојдић V	М.Ђурчић IV	М.Стевановић IV МС-УУК	Митрашевић III МС -ХП	М.Лазаревић	Д. Чекановић	Аудио тех. III ДЗ		
17:25	Станковић ХОР ОМШ	И.Срећковић IV ДЗ-кон	М.Живковић II	С.Невојдић III	М.Ђурчић I	М.Стевановић IV МС-УУК	А.Богдановић IV	М.Лазаревић	Д. Чекановић			
18:15	Станковић ХОР ОМШ	И.Срећковић IV МС-кон	М.Живковић I(поп)	С.Невојдић IV	М.Ђурчић VI	М.Стевановић IV ДЗ- обл	А.Богдановић I	М.Лазаревић	Д. Чекановић			
19:05	Л. Јевремовић	И.Срећковић IV МС-кон	М.Живковић I(четв.)			М.Стевановић IV ДЗ- обл		М.Лазаревић	Д. Чекановић			
20:00	Л. Јевремовић							СМШ-И.П. Оркестар хар	Д. Чекановић			

ЧЕТВРТАК СМШ

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Фиск. сала
7:30	С. Донић		И.Сретеновић III	Ј.Маринковић II	Енглески јез. II 2	Математика IV 1	Т.Бркић	Филозофија IV 2	Италија. јез. II 1	Весна Танасковић		
8:20	С. Донић	М.Радојевић VI	И.Сретеновић IV		Енглески јез. II 2	Математика IV 1	Т.Бркић I	Филозофија IV 2	Италија. јез. II 1	Весна Танасковић	Т.Убовић III 1-РЧ	
9:25	С. Донић	М.Радојевић II	И.Сретеновић I	Ј.Маринковић V	Енглески јез. III 2	Математика II 1+ II 2	Т.Бркић III	Филозофија IV 1	Италија. јез. III 1	Весна Танасковић	Математика IV 2	
10:15	М.Лазаревић	М.Радојевић I	И.Сретеновић V	Ј.Маринковић III	Енглески јез. III 2	Математика II 1+ II 2	Т.Бркић II	Филозофија IV 1	Италија. јез. III 1	Весна Танасковић	Математика IV 2	
11:10	М.Лазаревић	М.Радојевић IV	И.Сретеновић VI	Ј.Маринковић II (4)	Музички инст II 1	Информатика I 2	Физика I 1	Енглески јез. IV 1	Италија. јез. IV 2	Весна Танасковић	Српски ј.-П. III 2	Физичко вас. III 1
12:00	М.Лазаревић	М.Радојевић III (4)	Ј.Маринковић ИОП	Етномузикол II 1 а+б1	Музички инст II 2	Информатика I 1	Физика I 2	Енглески јез. IV 1	Италија. јез. IV 2	Весна Танасковић	Српски ј.-П. III 2	Физичко вас. III 1
12:50	Л. Јевремовић	Ј.Убовић III МИ 1 б	Основи акус. II ДЗ	М.Живановић I МИ 1а-хар	М.Стевановић I МИ 2 ц-хар	Етномузиколо II 1,2 б2+цм+мс	Митрашевић IV ДЗ-ХП		М.Јовановић II МИ 1а	Весна Танасковић		Физичко вас. III 2
13:45	З. Белоица	М.Живковић IV 1-РЧ	Основи акус. II ДЗ	М.Живановић I МИ 1а-хар	М.Стевановић I МИ 2 ц-хар	Аранжирање II МС	Ј.Убовић I ДЗ	М.Стојковић IV 2-РЧ	М.Јовановић II МИ 1б	Весна Танасковић		Физичко вас. III 2
14:35	З. Белоица	Ђерасимовић V	Ђ.Цатић II	Д. Брашанац I	М.Живановић I ДЗ-хар	С.Невојдић III 2-РЧ	Ј.Убовић I МИ 2 ц	Љ. Г. Јевтовић	М.Стевановић			
15:40	З. Белоица	Ђерасимовић III	Ђ.Цатић I	Д. Брашанац II	М.Живановић I ДЗ-хар			Љ. Г. Јевтовић	М.Стевановић			
16:30	З. Белоица	Ђерасимовић I	Ђ.Цатић VI	Д. Брашанац V			Ђ.Јаћимовић IV	Љ. Г. Јевтовић	М.Стевановић			
17:25	З. Белоица	Ђерасимовић IV (4)	Ђ.Цатић VI ТМ	Д. Брашанац IV	А.Станковић III		Л. Јевремовић (Б)	Љ. Г. Јевтовић	М.Стевановић			
18:15	З. Белоица	Ђерасимовић III (поп)		Д. Брашанац VI	А.Станковић II (поп)			Љ. Г. Јевтовић	М.Стевановић			
19:05	Ђ.Цатић СМШ ХОР 1				ОМШ–Ј.М.. Оркестар хар.			ОМШ–С.В. Гудачки орк	М.Стевановић			
20:00	В.Јевтић СМШ ХОР 2				ОМШ–Ј.М.. Оркестар хар.			СМШ–Н.М. Гудачки орк	М.Стевановић			

Сала Гимназије: 8 - 11 Т. Милован; 15 - 17 Л. Јевремови

ПЕТАК СМШ

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Фиск. сала
7:30			М.Живковић I(четв.)			Математика I 1		3. Белоица			Општа истор. I 2	
8:20		А.Богдановић IV	М.Живковић V	С.Невојдић VI	М.Ђурчић II	Математика I 1		3. Белоица		Д. Рунић	Општа истор. I 2	
9:25		А.Богдановић I	М.Живковић III	С.Невојдић V	М.Ђурчић IV	Математика I 2	Српски ј.-У. II 2	3. Белоица		Д. Рунић	Општа истор. I 1	
10:15	ОМШ ХОР Јевтић	И.Срећковић II ДЗ-хар	М.Живковић II	С.Невојдић III	М.Ђурчић I	Математика I 2	Српски ј.-У. III 1	3. Белоица	М.Јовановић III МС	Д. Рунић	Општа истор. I 1	
11:10	ОМШ ХОР Јевтић	И.Срећковић II ДЗ-хар	М.Живковић I	С.Невојдић IV	М.Ђурчић VI	Верска нас. I	Српски ј.-У. III 1	3. Белоица	М.Јовановић III МС	Д. Рунић	Грађанско ва I	
12:00		И.Срећковић III МИ1а-кон	М.Стевановић III ДЗ - обл	С.Невојдић III МС		Верска нас. IV	М.Ђурчић II ДЗ	3. Белоица	М.Јовановић II МС	Д. Рунић	Грађанско ва IV	
12:50	Грађанско ва II	И.Срећковић III МИ1б-кон	М.Стевановић III ДЗ - обл	С.Невојдић III МС	Српски ј.-П. IV 2	Информатика IV 1	М.Ђурчић III МИ 2 ц	3. Белоица	М.Јовановић III МИ 1а	Д. Рунић	Верска нас. II	
13:45	Т. Милован	И.Срећковић III МИ2ц-кон	Ј.Маринковић II МИ 1 б,цм	С.Невојдић III ДЗ	М.Ђурчић II МС	Информатика IV 2	Аранжирање III МС	3. Белоица	М.Јовановић III МИ 1а	Аудио тех. II ДЗ	Српски ј.-П. IV 1	
14:35	Т. Милован	Аранжирање IV МС	И.Сретеновић III	Ј.Маринковић II МИ 1 а	М.Стевановић II МИ1 б,цм-х	Нац.ист. муз. IV МИ 1 а+б	И.Срећковић II МС-хар	Грађанско ва III	М.Јовановић IV МИ 2 ц	МИДИ IV ДЗ	Верска нас. III	
15:40	Т. Милован	М.Радојевић VI	И.Сретеновић IV	Ј.Маринковић II	Стевановић II МИ1б,цм-х	Нац.ист. муз. IV ДЗ+МС	И.Срећковић II МС-хар	М. Лазаревић	М.Јовановић IV МИ 2 ц	ОДЗМТ. III ДЗ		
16:30	Т. Милован	М.Радојевић II	И.Сретеновић I	Ј.Маринковић V	Т.Бркић III	Д.Војводић II МС-ХП	Дириговање IV МС	М. Лазаревић	Д. Чекановић	Аудио тех. IV ДЗ		
17:25	Т. Милован	М.Радојевић I	И.Сретеновић V	Ј.Маринковић III	Т.Бркић II	Д.Војводић II МС-ХП	Дириговање IV МС	М. Лазаревић	Н. Мијаиловић	Аудио тех. IV ДЗ		
18:15	Т. Милован	М.Радојевић IV	И.Сретеновић VI	Ј.Маринковић II (4)	Т.Бркић I	Д.Војводић II МС-ХП		М. Лазаревић	Н. Мијаиловић	ОДЗМТ. IV ДЗ		
19:05	Т. Милован	М.Радојевић III (4)		Ј.Маринковић I (поп)	Јевтић ПРИПРЕМНИ	Драгићевић ПРИПРЕМНИ	Т.Бркић	СМШ–Н.М. Гудачки орк	Д. Чекановић			
20:00							Т.Бркић	СМШ–И.П. Оркестар хар	Д. Чекановић			

Сала Гимназије: 15 - 17 часова Л. Јевремовић

СУБОТА

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Фиск. сала
7:30								М.Ђорђевић				
8:20	Н. Мијаиловић	Ђерасимовић V	Ђ.Џатић II	Д. Брашанац VI	А.Станковић III		Ђ.Јаћимовић IV	М.Ђорђевић	Д. Чекановић			
9:25	Н. Мијаиловић	Ђерасимовић III	Ђ.Џатић I	Д. Брашанац V	М.Ђорђевић	Б. Булатовић			Д. Чекановић			
10:15	Оркестар тамбура	Ђерасимовић I	Ђ.Џатић VI	Д. Брашанац IV	Б. Булатовић	Б. Булатовић		ОМШ–А.Т. 2Гудачки орк	Д. Чекановић			
11:10	Оркестар тамбура	Ђерасимовић IV (4)	Ђ.Џатић VI ТМ	Д. Брашанац II	Б. Булатовић	Б. Булатовић		ОМШ–А.Т. 2Гудачки орк	Д. Чекановић			
12:00	Станковић ХОР ОМШ			Д. Брашанац I	С.Андрић II		Н. Мијаиловић	Б. Булатовић	Д. Чекановић			
12:50	Станковић ХОР ОМШ				С.Андрић II		Н. Мијаиловић	Б. Булатовић	Д. Чекановић			
13:45	Станковић ХОР ОМШ				С.Андрић III			Б. Булатовић	Д. Чекановић			
14:35	Станковић ХОР ОМШ		М.Живковић V	С.Невојдић VI ТМ	С.Андрић III			Б. Булатовић	Д. Чекановић			
15:40			М.Живковић I	С.Невојдић VI	М.Ђурчић II			Б. Булатовић	Д. Чекановић			
16:30			М.Живковић III	С.Невојдић V	М.Ђурчић IV		Т.Бркић	Б. Булатовић	Д. Чекановић			
17:25		А.Богдановић IV	М.Живковић II	С.Невојдић III	М.Ђурчић I		Т.Бркић	Б. Булатовић	Д. Чекановић			
18:15		А.Богдановић I	М.Живковић I(поп)	С.Невојдић IV	М.Ђурчић VI		Т.Бркић	Б. Булатовић	Д. Чекановић			
19:05			М.Живковић I(четв.)		И.Сарић VI ТМ		Т.Бркић		Д. Чекановић			
20:00					И.Сарић VI ТМ							