



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ
2019/2020. ГОДИНУ

Крагујевац, септембар 2019. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.88/17 и 27/18 и други закони) и члана 90. став 1. тачка 2. Статута Музичке школе „др Милоје Милојевић“ у Крагујевцу, број 367. од 23.03.2018. Школски одбор на седници одржаној 13.09.2018. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Председник Школског одбора



ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Име школе: Музичка школа „Др Милоје Милојевић“

Адреса: Крагујевац, Кнеза Милоша 5

Е-адреса: mskragujevac@gmail.com

Телефони: 381/34-305-135

Директор: Светлана Стојилковић

Садржај:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
А. УВОДНИ ДЕО	6
1. Уводне напомене о историјату и организацији рада школе.....	6
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА.....	7
2.1. Закони и правилници:	7
2.2. Базични циљеви којима се стреми у раду школе	9
2.3. Области развоја школе у наредном периоду	9
2.4. Извештаји о раду школе.....	10
2.5. Специфичност организације и рада школе.	14
Б. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ.....	14
В. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	16
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	16
3.1. Школски простор.....	16
3.2. Услови средине у којој школа ради	18
3.3. Наставна средства, опрема и намештај	19
3.4. Библиотека	20
4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	20
4.1. Структура запослених	21
5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ.....	21
Г. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	22
6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	22
6.1. Бројно стање ученика у основној школи	22
6.2. Број и структура одељења у средњој школи.....	23
7. РЕДОВНА НАСТАВА.....	23
7.1. Наставни планови и фонд часова за одсеке у основној школи.....	233
7.2. Наставни планови и фонд часова у средњој школи	28
7.3. Структура 40-то часовне радне недеље наставника	40
7.4. Структура 40- часовне радне недеље психолога	41
7.5. Структура 40- часовне радне недеље библиотекара	41
7.6. Ритам радног дана школе	42
7.7. Школски календар.....	42
7.9. Календар такмичења и уметничких активности у школи	48
7.10. Посебни програми	49
7.11. План рада одељенског старешине.....	50
Д. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	53
8. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	54
8.1. План рада Наставничког већа	54
9. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА.....	56
9.1. Основна школа.....	56
9.2. Средња школа: Одељенска већа	56
9.3. План рада одељенских већа	57
10. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	59
10.1. Оперативни план рада стручног већа за клавир за школску 2019/2020.годину	60
10.2. План рада стручног већа за хармонику за школску 2019/2020. годину.....	62
10.3. План рада Стручног већа за гудачке инструменте за школску 2019/2020. годину.....	65
10.4. План рада стручног већа за дувачке инструменте 2019/2020.годину.....	65

10.5. План рада стручног већа за трзачке инструменте за школску 2019/2020. годину	68
defined.	
10.6. План рада стручног већа за гитару за школску 2019/2020. годину	71
10.7. План рада стручног већа за соло певање и српско традиционално певање 2019/2020. годину	72
10.8. План рада стручног већа за солфеђо за школску 2019/2020. годину	76
10.9. План рада стручног већа за камерну музику за школску 2019/2020. годину	77
10.10. План рада стручног већа за теоретске предмете за школску 2019/2020. годину	769
10.11. План рада стручног већа за општеобразовне предмете за школску 2019/2020. годину	81
10.12. План рада стручног већа за Кнић и Гужу за школску 2019/2020. годину	84
11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	86
12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	87
12.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање	87
12.2. План рада стручног актива за развој школског програма	88
13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	89
13.1. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	89
13.2. Стручни тим за инклузивно образовање	104
13.3. Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	107
13.4. Стручни тим за самовредновање квалитета рада школе	108
13.5. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	110
13.6. Стручни тим за професионални развој	110
14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	138
15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	139
15.1. План рада психолога	139
16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	141
Ђ. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА	141
17. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	143
Е. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	143
17.1. План рада помоћника директора	145
Ж. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	151
18. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	151
З. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ ШКОЛЕ	153
19. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	153
20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	153
И. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	153
Ј. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	155
21. АНАЛИЗЕ И ИЗВЕШТАЈИ	156
ПРИЛОЗИ	158

А. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада представља институционални оквир образовно-васпитног рада школе у једној школској години. Њиме се, поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, утврђује и време, место, начин и носиоци реализације наставног плана и програма, и осталих активности у школи.

1. Уводне напомене о историјату и организацији рада школе

Када је основана, 1948. године, отпочела је са радом као нижа музичка школа, са два наставника виолине, два наставника клавира и по једним наставником флауте, кларинета и соло певања.

Године 1952. прерасла је у средњу музичку школу са наставно-теоретским одсеком. Као таква ради до 1956. године, када се привремено укида.

После неколико година, (1962.године), поново је отворена и од тада следи њен развој и успон.

У неколико последњих година Школа је толико развијена да запошљава више од 150 наставника.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" у Крагујевцу сада представља сложену организацију од две школе: основне и средње, које функционишу са заједничком управом, стручном службом и наставницима.

У **основној** школи има осам одсека: клавир, хармоника, гудачки одсек, дувачки одсек, трзачки одсек, соло певање, традиционално народно певање, традиционално народно свирање.

У **средњој** школи постоји пет образовних профила: музички извођач – класичне музике, музички извођач - традиционалне музике, музички извођач – црквене музике, музички сарадник, дизајнер звука. Најспособнији ученици школе уписују све образовне профиле при музичким академијама и факултетима у: Београду, Новом Саду, Нишу, Косовској Митровици, Подгорици, Сарајеву и, што је од посебног значаја, у Крагујевцу.

Школа има истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије у локалној средини. Може се поносити доприносом развоју музичке културе у окружењу, организовањем и приређивањем бројних концерата и манифестација.

За изузетне педагошке резултате 1996.године је награђена највишим градским признањем - Октобарском наградом града Крагујевца.

Професори су увек имали у виду значај квалитетног образовања и трудили се да остваре добре резултате. То није увек било лако, али ентузијазам, оптимизам и енергија увек су били покретачи рада и за њих и за ученике.

Ученици школе стално учествују на домаћим и међународним такмичењима, где постижу значајне резултате.

Све то чини да Школа ужива велики углед и важи за једну од најбољих музичких школа у држави.

2. Полазне основе планирања

Приликом дефинисања овог Плана рада коришћени су Основни елементи структуре годишњег програма рада (Министарство просвете РС 1997,2009,2011,2013.2015), искуство на ранијем раду на планирању и праћење иновација у образовном систему.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе чине:

2.1. Закони и правилници:

- Закон о основама система образовања и васпитања
(„Сл. Гласник РС“бр.88/17 и 27/18 и 10/2019 и други закони)
- **Закон о основном образовању и васпитању**
(„Сл. Гласник РС“бр. 55/2013, 101/17 и 27/18 и 10/2019 – други закони)
- **Закон о средњем образовању и васпитању**
(„Сл. Гласник РС“бр. 55/2013, 101/17 и 27/18 – други закони)
- Закон о раду (Сл. Гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 74/2014, 13/2017, 113/2017, 95/2018).
- Стратегија развоја образовања до 2020. године
- Правилник о стандардима квалитета рада установа
(„Сл. Гласник РС“бр. 7/2011, 68/2012, 14/2018)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл. Гласник РС, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, , 4/2006, 4/2007, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 14/2013, 7/2015 и 10-2016).
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Сл. Гласник РС – Просветни гласник, бр. 6/90.... до 5/14, 3/2015, 13/2018 и 30/2019).
- Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 5/2010, 5/2019)

- Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл. Гласник РС, бр. 23/2018 и 90/2019).
- Правилник о школском календару за школску 2019/2020.
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр. 5/2012 од 19.06.2012. године“)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС, бр. 49/2019).
- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе
Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;
- Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа,
Министарство просвете,
- И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

Поред наведеног, коришћени су и други документи, упутства и стратегије, као што су; Национална стратегија за младе, Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Правилник о оцењивању ученика и други.

2.2. Базични циљеви којима се стреми у раду школе

У планирању рада у школи и у самом раду пошло се од тезе да образовање, као процес стицања знања, умења и навика, и васпитање, као плански и организовани процес, којим се утиче на формирање личности младих, морају деловати јединствено. Зато као најважније циљеве образовног и васпитног рада у нашој школи истичемо:

- Изграђивање школе као савременог, пријатног, безбедног и стимулативног окружења, са стручним и мотивисаним наставницима, што доприноси развијању најбољих особина и способности ученика.
- Развијање љубави према музици код младих личности.
- Оспособљавање ученика за бављење музиком на нивоу основношколског или средњошколског образовања и за успешан наставак даљег школовања
- Развијање свестране личности ученика и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачких склоности и интелектуалне радозналости у музици, култури, науци и животу и формирању радних навика.
- Васпитавање и оснаживање ученика за активно учешће у друштву
- Неговање и развијање културних навика и потреба, као и навике заштите културних добара и неговање еколошке свести код ученика
- Развијање осећања за поштовање свих људи и хуманих односа.

Ови циљеви су уткани у наставне садржаје и дати су у програмима појединих предмета.

2.3. Области развоја школе у наредном периоду

На основу наведених циљева и потреба школе одабрали смо области у којима школа треба да се развија, како би се допринело остваривању постављених циљева. Дугорочно, то су:

- **Побољшање просторних и материјалних услова рада у школи:**
 - проширење школског простора (нова зграда)
 - осавремењивање наставних средстава и опреме, обнова инструментаријума.
- **Унапређивање наставног процеса** кроз стручно усавршавање наставника, примену различитих метода рада, међусобну сарадњу наставника, развијање ученичких вештина.
- **Унапређење комуникације унутар школе** у овој области ће се радити на побољшању комуникације међу свим актерима школског живота, како би све активности биле на време и са позитивнијом атмосфером реализоване.
- **Промоција школе:**
 - Израда извештаја о раду школе, промотивног и другог материјала.
 - Ажурирање новог школског сајта.

- Сарадња са медијима ради афирмисања и промовисања рада и резултата школе.
- Наступања ученика и наставника у циљу приближавања школе ученицима основних школа и друштвеној средини.
- Подршка и укључивање нових социјалних партнера на промоцији школе и донирању активности ученика и школе.
- Концерти у другим основним школама као промоција музичке школе.
- **Придобијање родитеља за веће активно учествовање у раду школе.**
- **Проширивање ваннаставних активности** на друге области, осим такмичења и хуманитарних концерата, и то на:
 - активности које развијају социјалне вештине ученика;
 - повезаност са другим областима културе и науке;
 - рад на уређењу школског простора.
- **Наставак рада на превенцији и заштити ученика од насиља.**
- **Учествовање у пројектима** и реализација сопствених пројеката.
 - **Елаборати** за истурена одељења и афирмисање нових одсека.
- Међународна сарадња.
- Размена ученика и наставника и други видови сарадње.

2.4. Извештаји о раду школе

За потребе овог Плана из Извештаја о раду школе издвојене су оне области за које се сматра да највише утичу на планирање рада Школе у наредној години.

2.4.1. Извештај о реализацији ШРП

Школски развојни тим је посебну пажњу посветио оним активностима које су биле део ШРП-а, , анализирао је активности које су остварене. Ове године је као и ранијих забележен велики број концерата и корелативних часова.

А. У области настава и учење доста је урађено по питању стручног усавршавања. У школи су одржани квалитетни *семинари* врхунских професионалаца.

Корелација у настави је област која се у школи доста развија и која наилази на добар пријем код наставника, ученика и родитеља. Са правом се може рећи да су на том пољу постигнути добри резултати већ годинама уназад, и даље се ради на укључивању што већег броја наставника, у смеру побољшавања ових резултата.

Оствареност је нешто слабија по питању *огледних часова*. Оно што се постигло на том пољу јесте залагањем појединих наставника ентузијаста, а не колектива у целини.

Б. У областима подршка ученицима задатак је био развијање ученичких вештина, а што је урађено путем следећих активности:

- развијање метакогнитивних способности и других вештина ученика учењем учења практичном применом кроз корелацију у настави и путем посебних програма за решавање проблема са тремом, тешкоћама у учењу и оснаживање личности ученика. Реализован је низ радионица за ученике у сарадњи психолога школе и разредних старешина.

- развијање комуникационих вештина, самопоуздања и сигурности путем посебних програма, као што су радионице програма припреме ученика за јавни наступ, односно личном и социјалном развоју.

Ц. У области комуникације унутар школе доста је рађено на ажурирању школског сајта, повећавању базе података, бољем информисању путем огласних табли у школи, као и на састанцима стручних тела, где се све решавало кроз договор и што бољу сарадњу и комуникацију. На овим активностима ће се наставити са радом и у новој школској години.

2.4.2. Извештај о самовредновању

Ове школске године, предмет самовредновања је била област: *Настава и учење*. Полазна основа у раду тима је Правилник о стандардима квалитета рада установа (у даљем тексту: Правилник), а главне смернице у погледу начина спровођења самовредновања су Правилник о вредновању квалитета рада установа и Приручник за самовредновање.

Чланови тима су, у складу са задужењима утврђеним на састанцима, проверавали на различите начине степен испуњености стандарда и критеријума квалитета, прописаних Правилником.

Спровођење самовредновања вршено је кроз четири подручја за вредновање квалитета:

- Планирање и припрема (провера планова рада наставника, писаних припрема и материјала за наставу)
- Наставни процес (увид у наставни процес помоћу анкета и упитника)
- Учење (увид у наставни процес помоћу анкета и упитника)

- Праћење напредовања (провера кроз дневнике евиденције образовно- васпитног рада, провера кроз извештаје о напредовању ученика,...)

Спровођење самовредновања вршено је:

- Интервјуисањем представника Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента
- Дискусијом и разменом мишљења свих чланова тима
- Праћењем различитих активности

Ради ефикаснијег бројчаног оцењивања, по скали од 1 (у потпуности неиспуњено) до 4 (у потпуности испуњено), од стандарда и критеријума квалитета прописаних Правилником направљена је чек – листа. Према резултатима добијеним анкетирањем

Добре (јаке) стране функционисања школе у оквиру изабране кључне области:

- Поштовање одговарајућих закона и правилника
- Висок степен уважавања мишљења и запажања ученика, од стране наставника
- Сарадљивост и добра комуникација наставника и ученика
- Прилагођавање динамике рада могућностима ученика, и на индивидуалној и на групној настави.

Лоше стране функционисања школе у оквиру изабраних кључних области:

- Недовољно просторија за одржавање наставе
- Слаба опремљеност учионица рачунарима, пројекторима и електронским таблама
- Мали број наставника користи електронске платформе за учење.

Коначна бројчана оцена на чек листама је 3,25, што подразумева да су стандарди и критеријуми квалитета за изабране области у великој мери испуњени.

Анализа резултата рада за 2018-2019. годину.

Према извештају за школску 2018-19. годину, ученици **основне школе** су постигли следећи успех:

Школа у Крагујевцу

	2014/15		2015/16		2016/2017		2017/2018		2018/2019	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
Позитиван успех	884	97,14	931	95,39	938	96.11	910	93.04	827	91.08
Средња оцена	4,38		4,32		4,45		4.20		4.43	
Број изостанака	12542	13,78	11784	12.07	14271	14.62	12483	12.77	27516	34.93

Одељења у Книћу и Гружи

	2014/15		2015/16		2016/2017		2017/2018		2018/2019	
	Кнић	Гружа	Кнић	Гружа	Кнић	Гружа	Кнић	Гружа	Кнић	Гружа
Позитиван успех %	100	100	96,00	100	87,87	90	97.5	100	95.27	98.75
Средња оцена	4,22	4,12	4,18	4,27	4,58	4	4.24	4.28	4.16	3.93
Број изостанака по ученику	22,21	16,23	16.56	21,00	19,78	12	11.4	13.4	12.56	14.38

Успех ученика **средње** школе представљен је следећом табелом:

	2014/15	2015/16	2016-2017	2017/2018	2018/2019
% пролазности	96,24	94.07	95.39	95.56	89,71
средња оцена	4,20	4.31	4.26	4.18	4,15

изостанци по уч	79,73	72.70	75.90	98.26	86,72
-----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Као што се види, успех ученика и у основној и у средњој школи је нешто лошији него протекле школске године, али је и даље у ОМШ око 4, а у средњој преко 4, што је показатељ да се у школи добро ради и да ученици напредују.

Поред одличних резултата у успеху у учењу школа је постигла и изузетне резултате на домаћим и интернационалним такмичењима. Најважнији резултати су постигнути на: Републичком такмичењу музичких и балетских школа Србије, Међународним такмичењима, Светском купу,

Број изостанака је велики, али су то највише оправдани изостанци, већином направљени због такмичења, и оправдавања часова ученицима који иду у две школе.

За овај докуменат је важно рећи да и ученици и професори представљају добре ресурсе школе.

2.5. Специфичност организације и рада школе.

Наиме, пошто наша школа ради и као основна и као средња, то је чини другачијом од осталих. Друга специфичност је велики број индивидуалних часова и у основној и у нижој школи. Ове чињенице намећу специфичан приступ и у планирању, организацији и раду школе. Пошто за Музичке и балетске школе важи сестодневна радна недеља, настава се одвија од понедељка до суботе, а недељом је отворена због вежбања ученика.

Б. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ

Мисија:

Пружање квалитетног музичког образовања, развијање свих видова интелигенције путем музике и укључивање ученика и родитеља у сарадњу са културним, уметничким и осталим факторима окружења.

Визија:

Школа као отворен музички центар са мноштвом програма и пројеката, потеклих од наставника, ученика и родитеља, који се реализују у сарадњи са целокупним окружењем: локалним и глобалним.

Мото:

Carpe scholae!

В. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Школски простор

Матична зграда Музичке школе „др Милоје Милојевић“ налази се у централном делу града у улици Кнеза Милоша број 5. и саставни је део комплекса „Милошев венац“. У непосредном окружењу су: Позориште, 1. крагујевачка гимназија, Народни музеј, Милошев конак, Дом студената. Приступачна је из свих делова града и физички се налази у средишту Града и истовремено у културном средишту. Проблем који школа има из године у годину је недостатак простора за одржавање наставе, због свих специфичности које носе индивидуална настава и настава у групама по 8 ученика, јавља се велики проблем са недостатком простора за наставу. У плану је за наредне школске године решавање овог сада већ великог проблема.

Осим сопствене зграде Школа користи и следећи простор:

- Фискултурну салу и Свечану салу Прве крагујевачке гимназије
- учионицу за информатику Прве крагујевачке гимназије
- 3 просторије Машинско-техничке школе „Станислав Сремчевић – Црни“ у Книћу
- 3 просторије Основне школе „Рада Шубакић“ у Гружи
- 1 просторију у Народном музеју
- 1 просторију у Књажевско српском театру.
- 1 просторију Основне школе „Драгиша Луковић Шпанац“ у Белошевцу
- 1 просторију и Свечану салу у Епархијском дому,

Укупан простор који школа користи је следећи:

Матична школа је грађена наменски и има приземље и два спрата. Корисна површина зграде износи око 1 700 метара квадратних. Простор је распоређен на следеће просторије:

Ресурси	Бројеви	Укупан број	Стање (оценит и од 1 до 5)	Напомена
Мање учионице за индивидуалну наставу (од чега је 6 мултимедијално)	22,23,24,25,26,27,28,29,31,32,33,34,35,36	14	5	кабинети су окречени, сређени и урађени 2016 год.

опремљено)				
Кабинети, специјализоване учионице за индивидуалну наставу	6,7,8,9,10,11,12,13	8	5	кабинети су комплетно реновирани 2015. године
Специјализоване (мултимедијалне) учионице за одељенску наставу	17,18,19,30	4	4	Учионице су 2016. год. окречене и замењене су клупе и столице за ученике, недостају пројектори и интерактивне табле.
Мање учионице за групну наставу	15,16,20	3	4	Учионице су 2016. год. окречене и замењене су клупе и столице за ученике
Мање концертне сале (60 и 80 места)	14, 21	2	5	Сала 14 је комплет реновирана и замењене су столице 2015 године, у сали 21. урађен је нов паркет и молерски радови 2016. год.
Музички студио	226	1	5	Отворен је нов 2016. године и обезбеђен свим потребним средствима за организовање наставе
Наставничка канцеларија	4	1	3	у релативно добром стању
Библиотека	56	1	4	реновирано, урађен паркет 2015. године
Канцеларија за директора	3	1	4	реновирано, урађен паркет 2015. године, који се подиже од влаге
Канцеларија за помоћника директора	5	1	5	реновирано, урађен паркет 2015. године
Канцеларија за секретара	3	1	3	под у лошем стању
Канцеларија за рачуноводство	2	1	3	под у лошем стању
Канцеларија за психолога	1	1	2	прозори не могу да се отворе, осим на конус и један зид у врло лошем стању са рупама.
Портирница		1	2	прозори, ентеријер у лошем стању
Просторија за помоћне раднике		1	3	
Хол у приземљу		1	4	
Ходници (у приземљу и на спратовима)		3	4	
Степениште		1	4	
Санитарне просторије		6	4	
Двориште			4	
Ресурси у окружењу	Кнић 3 Гружа 3		4	
Гимназија	Кабинети Фискултурна сала Свечана сала			Користе се заједно са ученицима Гимназије

Све учионице и кабинети за наставу имају класичну опрему осим 4 учионице намењене за групну и колективну наставу које су опремљене рачунарима, али немају пројекторе интерактивне табле за савремену наставу.

Четири мултимедијалне учионице опремљене су рачунарима који су повезани са интерном мрежом на школску дигиталну библиотеку, нототеку и фонотеку у којој се налази сервер са преко 100.000 докумената. За праћење видео и тонских записа користе се 19-то инчни монитори, као и потребна аудио опрема.. Средином 2016. године отворен је нов музички студио, када је отворен и одсек музичка продукција. Студио је опремљен свом потребном опремом и уређајима за организовање настабе, како би ученици могли неометано да прате наставу.

Све учионице за групну наставу опремљене су музичким »магнетним« таблама.

Ранијих година је уређено и школско двориште, па је и оно функционално и лепо како за ученике тако и за наставнике.

С овим простором се улази у школску 2019/20. годину.

3.1.1. Издвојено одељења у Книћу

Музичка школа, Уговором о коришћењу са Машинско-техничком школом у Книћу, користи 3 просторије за реализацију наставе, и то: 2 просторије за индивидуалну наставу и 1 просторију за групну наставу. Просторије је за наставу прилагодила Музичка школа, обезбеђивањем основних материјално техничких средстава неопходних за стручно одвијање наставе. Тиме су створени услови који не заостају за условима у матичној школи. Уговором, који је потписан Музичка школа се није обавезала да финансијски надокнађује коришћење поменутог простора.

3.1.2. Издвојено одељење у Гружи

Уговором о коришћењу са Основном школом »Рада Шубакић« у Гружи, наша школа користи 3 просторије за реализацију наставе, и то: 2 просторије за индивидуалну наставу и 1 просторију за групну наставу. Уговором, Музичка школа се не обавезује да новчано надокнађује коришћење поменутог простора.

3.2. Услови средине у којој школа ради

То што се Школа налази у центру града и поред важних културних институција, доприноси, уз резултате које постиже, да има значајно место у култури Града.

Ресурси окружења

(1. Гимназија, Народни музеј)

Музичка школа користи једну просторију у згради Књажевско српског театра, и једну просторију у галерији Народног музеја за наступе ученика, и једну просторију у Основној школи „Драгиша Луковић Шпанац“ у Белошевцу.

У згради Прве крагујевачке гимназије ученици ове године користе једну учионицу за наставу, Свечану салу, фискултурну салу заједно са ученицима Гимназије. За коришћење наведеног простора плаћа се надокнада.

Материјалне могућности средине и школе, међутим, нису велике. Зато би био важно повезати се више са окружењем и родитељима у циљу развијања донаторских активности и боље материјалне обезбеђености школе и ученика, а у виду донирања и учествовања ученика на такмичењима и сл.

3.3. Наставна средства, опрема и намештај

Најважнија наставна средства школе су **инструменти**.

Од школског инструментаријума у употреби за следећу годину су:

Р.бр.	Инструмент	Количина
2	Клавир	4
3	Пијанино	31
4	Клавинова	6
5	Електрични клавир	6
6	Хармоника	31
7	Саксофон	2
8	Труба	2
9	Хорна	1
10	Обоа	6
11	Виолина	35
12	Виола	4
13	Виолончела	14
14	Контрабас	2
15	Гитаре	3
16	Тамбура	6
17	Мала харфа	2
18	Флаута	6
19	Блок флаута	7
20	Харфа	1
21	Кларинет	1
22	Тромбон	1
23	Синтисајсер	3
24	Домра	1

Ово је списак инструмената за матичну школу и издвојена одељења.

Испуњење нових планова за набавку инструмената, као и њихово проширење, зависиће највише од ученичких донација, јер је то једини фонд који школа има.

- Школа поседује више хиљада **снимака** наступа својих ученика, запослених и семинара професионално обрађених у аудио-видео технологији.
- Бесплатни **кабловски и бежични интернет** сервис доступни су ученицима и запосленима 24 часа дневно.
- У наставничкој канцеларији постављен је рачунар са директном интернет везом, тако да је наставницима омогућено да из наставничке канцеларије приступе сајту школе, документацији у електронској форми, као и својим плановима и програмима, и материјалима за наставу који су у електронској форми.
- Преко **сајта**, који школа има, родитељима, ученицима, запосленима доступан је низ сервиса, и стално се ради на ажурирању информација на сајту школе.

3.4. Библиотека

Када је почела са радом, школске 2009/2010. године библиотека је располагала са 2500 књига у штампаној форми и око 5000 нотних дела у електронском облику. У току претходних школских година куповином књига обновљен је фонд обавезне лектире за средњу школу и успостављена библиотечко-информатичка делатност која подразумева пружање могућности професорима, и ученицима да, између осталог, дођу до ретких нота у електронском облику. Остали послови библиотекара остају исти. У односу на нормативе опремљеност школе је релативно добра.

4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Годишњи план рада школе реализоваће следећи кадрови:

кадровска структура	број запослених
директор	1
помоћник	2
наставник	140
психолог	1
секретар	2
библиотекар	1
Руководилац финансијско руков. послова	1
Референт за финансијско руков. послове	1
Референт за правне, кадровске и админис. послове	1
домар	1
пом. радник	10
	161

4.1. Структура запослених

У радном односу је укупно 161 запослених. Због практичних разлога комплетан списак радника школе налази се у прилогу 1 овог документа.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Средства за зараде запослених се обезбеђују и непосредно од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Средства за инвестиције, инвестиционо одржавање, материјане трошкове обезбеђују се из буџета града Крагујевца и из донација родитеља ученика.



Г. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**6.1. Бројно стање ученика у основној школи***6.1.1. Крагујевац*

ОДСЕК	МЗ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
Виолина		34	25	32	19	16	22	148
Виола		5	2	8	2	8	1	26
Виолончело		6	3	6	6	8	7	36
Контрабас		7	5	3	/	/	/	15
Гудачи укупно		52	35	49	27	32	30	225
Флаута		2	5	7	4	6	3	27
Обоа		5	/	3	3	/	/	11
Кларинет		1	4	2	4	/	/	11
Саксофон		3	3	5	2	/	/	13
Труба		3	3	3	5	/	/	14
Дувачи укупно		14	15	20	18	6	3	76
Гитара		8	10	11	5	4	2	40
Тамбура/манд.		10	5	7	2	5	4	33
Харфа		1	4	2	1	2	1	11
Трзачи укупно		19	19	20	8	11	7	84
Клавир		67	55	33	42	47	51	295
Хармоника		30	26	22	14	22	13	127
Соло певање		16	14	/	/	/	/	30
Трад.нар.пев.		7	4	/	/	/	/	11
Трад.нар.свир.		1	1	3	/	/	/	5
Муз.забавиште	15							
Укупно ОМШ Крагујевац	15	206	169	147	109	118	104	908

6.1.2. Кнић

Виолина		/	5	6	1	1	/	13
Тамбура		/	/	/	/	1	1	2
Клавир		5	1	4	2	1	0	13
Хармоника		1	6	2	1	1	1	12
КНИЋ		6	12	12	4	4	2	40

6.1.3. Гружа

Виолина		/	3	1	1	/	1	6
Клавир		2	2	1	/	/	/	5
Хармоника		4	/	2	/	/	/	6
Тамбура		/	/	/	/	/	/	/
ГРУЖА		6	5	4	1	/	1	17

УКУПНО ОМШ	15	218	186	163	114	122	107	965
-------------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

6.2. Број и структура образовних профила у средњој школи

ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Образ. профили	Бр. учен	одељења	Бр. учен	одељења	Бр. учен	одељења	Бр. учен	одељења	Бр. учен
МИ	24		28		28		32		112
МС	7						7		14
МП	8		10		11		6		35
ЦМ	6		4						10
Укупно		Укупно		Укупно		Укупно		Укупно	
3	45	3	42	3	39	3	45	12	171

7. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава ће се изводити према наставном плану и програму који су одобрили надлежни органи Министарства просвете, а објављени у „Просветном гласнику“ РС бр. 5/10 и „Сл. Гласнику РС“ бр. 5/19. за основну школу, и Просветном гласнику број 04/97, 10/13 и 11/13 и „Сл. Гласнику РС“ бр. 55/13. за средњу школу.

7.1. Наставни планови и фонд часова за одсеке у основној школи

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ УПИСАНЕ ОД ШКОЛСКЕ 2019/2020 ГОДИНЕ

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

За ученике уписане од школске 2019/2020 године у оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања, изучавају се следећи инструменти: виолина, виола, виолончело, гитара, тамбура Е-прим, тамбура А-бас прим, мандолина, харфа (педална и непедална), клавир, хармоника, флаута, обоа, кларинет, саксофон и труба, а у плану је и увођење хорне.

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	231

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

За ученике уписане од школске 2019/2020 године у оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања одсека за класичну музику изучавају се соло певање, и контрабас.

Поред наставе инструмента, односно певања, на Одсеку за класичну музику изучавају се: солфеђо, теорија музике, оркестар, хор, камерна музика и упоредни клавир.

Програм рада за контрабас

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	6	210	7	231

Програм рада за соло певање

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Соло певање	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

* програм се примењује за одсек соло певање, за ученике уписане од школске 2019/2020 године.

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ - ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

За ученике уписане од школске 2019/2020 године у оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања одсека за Српско традиционално певање и свирање, поред наставе инструмента, изучавају се: групно певање, групно свирање, солфеђо, теорија музике, упоредни клавир.

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	1	35	1	35	1	35	1	33
Групно певање	1	35	1	35	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Групно свирање	-	-	-	-	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
СВЕГА	4	140	4	140	5	175	6	198

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ УПИСАНЕ ПРЕ ШКОСЛКЕ 2019/2020 ГОДИНЕ

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

За ученике уписане пре школске 2019/2020 године у оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања, изучавају се следећи инструменти: виолина, виола, виолончело, гитара, тамбура, мандолина, харфа, клавир, хармоника, флаута, док се обоа, кларинет, саксофон, труба, контрабас и ренесансна харфа изучавају по четворогодишњем програму, док се соло певање изучава по двогодишњем програму.

ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	231

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I Разред		II разред		III Разред		IV разред	
	Фонд часова							
	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, кам. музика	-	-	-	-	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	66	210	7	231

ДВОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ – СОЛО ПЕВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Други циклус		Други циклус	
	II разред		II разред	
	Недељно	годишње	Недељно	годишње
Соло певање	2	70	2	70
Солфеђо	3	105	2	70
Теорија музике	-	-	1	35
Упоредни клавир	1	35	1	35
СВЕГА	6	210	6	210

**ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ -
ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**

За ученике уписане пре школске 2019/2020 године на одсеку за Српско традиционално певање и свирање, изучавају се следећи програми

ДВОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ – СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус		Други циклус	
	II разред		II разред	
	Недељно	годишње	Недељно	годишње
Српско традиционално певање	2	70	2	70
Солфеђо	3	105	2	70
Теорија музике	-	-	1	35
Упоредни клавир	1	35	1	35
СВЕГА	6	210	6	210

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ – СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музике							1	35
Групно свирање или изборни пред.					1	35	1	35
СВЕГА	4		4		5	175	6	210

7.2. Наставни планови и фонд часова у средњој школи

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

назив предмета	разред								укупно
	први		други		трећи		четврти		
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	105	3	96	411
страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
рачунарство и информатика	2	70	2	70	2	70	2	64	274
историја са историјом културе и цивилизације	2	70	2	70	1	35	/	/	175
биологија	2	70	/	/	/	/	/	/	70
физика	2	70	/	/	/	/	/	/	70
социологија	/	/	1	35	/	/	/	/	35
психологија	/	/	/	/	2	70	/	/	70
филозофија	/	/	/	/	/	/	2	64	64
физичко васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
СВЕГА	16	590	13	485	12	480	11	412	1967

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Предмет	Недељно	Годишње
1. Верска настава/ 2. Грађанско васпитање	1	35

СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА

ПОДРУЧЈЕ РАДА: Култура, уметност и јавно информисање

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

- 1. Музички извођач – класична музика**
- 2. Музички извођач – црквена музика**
- 3. Музички сарадник – теоретичар**
- 4. Дизајнер звука**

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ ОДСЕК ВОКАЛАНО-ИНСТРУМЕНТАЛИ

Образовни профил: МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – КЛАСИЧНА МУЗИКА

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Главни предмет (инструмент или соло певање)	3		105			3		105			3		105			3		99			12		414		
2.	Солфеђо	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
3.	Теорија музике	1		35																		1		35		
4.	Музички инструменти	1		35																		1		35		
5.	Хармонија						3		105			2		70			2		66			7		241		
6.	Контрапункт											2		70			2		66			4		136		
7.	Историја музике са упознавањем музичке литературе						1		35			3		105			2		66			6		206		
8.	Музички облици						1		35			1		35			2		66			4		136		
9.	Етномузикологија											1		35			1		33			2		68		
10.	Национална историја музике																1		33			1		33		
11.	Камерна музика	1		35			1		35			2		70			2		66			6		206		
12.	Оркестар-хор	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
13.	Читање с листа	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
14.	Упоредни клавир	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
15.	Корепетиција за клавиристе и оргуљаше	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
Укупно Б:		13		455			16		560			21		735			22		726			72		2476		
Укупно на годишњем нивоу:		455					560					735					726					2476				

ОДСЕК ЗА ЦРКВЕНУ МУЗИКУ

Образовни профил: МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – ЦРКВЕНА МУЗИКА

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку	Разредно часовна настава				Настава у блоку	Разредно часовна настава				Настава у блоку	Разредно часовна настава				Настава у блоку	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Црквено појање са типиком -главни предмет	3		105			3		105			3		105			3		99			12		414		
2.	Солфеђо	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
3.	Теорија музике	1		35																		1		35		
4.	Музички инструменти	1		35																		1		35		
5.	Хармонија						3		105			2		70			2		66			7		241		
6.	Контрапункт											2		70			2		66			4		136		
7.	Историја музике са упознавањем музичке литературе						1		35			3		105			2		66			6		276		
8.	Музички облици						1		35			1		35			2		66			4		136		
9.	Етномузикологија											1		35			1		33			2		68		
10.	Национална историја музике																1		33			1		33		
11.	Упоредни клавир	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
12.	Хор	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
13.	Стари завет	1		35																		1		35		
14.	Нови завет						2		70													2		70		
15.	Црквенословенски језик	2		70																		2		70		
16.	Литургика											1		35			2		66			3		101		
17.	Историја хришћанства	2		70			2		70													4		140		
18.	Свирање хорских партитура						1		35			1		35								2		70		
19.	Дириговање											2		70			2		66			4		136		
Укупно Б:		15		520			18		630			21		735			22		731			76		2686		
Укупно на годишњем нивоу:		520					630					735					731					2686				

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И СНИМАЊЕ ЗВУКА

Образовни профил: ДИЗАЈНЕР ЗВУКА

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Технологија звучно-музичког процеса МИДИ	2		70			2		70			2		70					66			6		210		
2.	Технологија звучно-музичког процеса савремена МИДИ композииција и продукција																3		99			3		99		
3.	Солфеђо	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
4.	Теорија музике	1		35																		1		35		
5.	Музички инструменти	1		35																		1		35		
6.	Хармонија						3		105			2		70			2		66			7		241		
7.	Контрапункт											2		70			2		66			4		136		
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе						1		35			3		105			2		66			6		206		
9.	Музички облици						1		35			1		35			2		66			4		136		
10.	Национална историја музике																1		33			1		33		
11.	Упоредни клавир	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
12.	Технологија звучно-музичког процеса АУДИО	2		70			2		70			2		70								6		210		
13.	Основе дизајнирања звука за медије											1		35			1		33			2		68		
14.	Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом											1		35			2		66			3		101		
15.	Основе пројектовања електро акустичне композиције																1		33			1		33		
16.	Аудио техника						2		70			2		70			2		66			6		206		
17.	Основи акустике						2		70													2		70		
18.	Свирање хорских партитура											1		35			1		33			2		68		
19.	Хор	2		70			2		70			2		70								6		210		
Укупно Б:		11		385			18		630			22		770			22		726			73		2511		
Укупно на годишњем нивоу:		385					630					770					726					2511				

ОДСЕК ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

Образовни профил: МУЗИЧКИ САРАДНИК - ТЕОРЕТИЧАР

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку	Разредно часовна настава				Настава у блоку	Разредно часовна настава				Настава у блоку	Разредно часовна настава				Настава у блоку	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Главни предмет Солфеђо	3		105			3		105			3		105			3		99			12		414		
2.	Теорија музике	1		35																		1		35		
3.	Музички инструменти	1		35																		1		35		
4.	Хармонија						3		105			2		70			2		66			7		241		
5.	Контрапункт											2		70			2		66			4		136		
6.	Историја музике са упознавањем музичке литературе						1		35			3		105			2		66			6		276		
7.	Музички облици						1		35			1		35			2		66			4		136		
8.	Етномузикологија											1		35			1		33			2		68		
9.	Национална историја музике																1		33			1		33		
10.	Клавир	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
11.	Хор	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
12.	Свирање хорских партитура						1		35			1		35								2		70		
13.	Дириговање											2		70			2		66			4		136		
14.	Аудио-визуелна техника																	1	33		32	1		65		32
15.	Увод у компоновање																2		66			2		66		
Укупно Б:		9		315			14		455			19		665			21		726		32	63		2161		32
Укупно на годишњем нивоу:		315					455					665					726					2161				

ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ		I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД		Укупно
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Математика	3	105	3	105	-	-	-	-	210
2.	Хемија	2	70	-	-	-	-	-	-	70
3.	Географија	-	-	2	70	-	-	-	-	70
4.	Инструмент (дувачки,удараљке, тромбон, фагот, контрафагот, енглески рог).	2	70	2	70	2	70	2	66	276
5.	Развијање слуха	2	70	2	70	-	-	-	-	140

ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Напомена
Додатни рад	30 - 70	30 - 70	30 - 70	30 - 64	часова
Интерни часови*	2	2	2	2	год.
Јавни часови*	1	1	1	1	
Концерти	1	1	1	1	

Напомена : *Најмањи број наступа

ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Такмичења*	1	1	1	1
Семинари	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана
Кампови	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана
Остале активности	до 3 ненаставних дана	до 3 ненаставних дана	до 3 ненаставних дана	до 3 ненаставних дана

Напомена : *Републичко такмичење, Међународна такмичења...

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

ОДСЕЦИ:

- ВОКАЛНО – ИНСТРУМЕНТАЛНИ
- ОДСЕК ТРАДИЦИОНАЛНЕ МУЗИКЕ
- ОДСЕК ЗА ЦРКВЕНУ МУЗИКУ
- ТЕОРИЈА МУЗИКЕ
- МУЗИЧКА ПРОДУКЦИЈА И СНИМАЊЕ ЗВУКА

ОБРАЗОВАНИ ПРОФИЛИ:

- МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ- КЛАСИЧНА МУЗИКА
- МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИКА
- МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ - ЦРКВЕНА МУЗИКА
- МУЗИЧКИ САРАДНИК - ТЕОРЕТИЧАР
- ДИЗАЈНЕР ЗВУКА

ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНИ ОДСЕК

Главни предмет је ИНСТРУМЕНТ (виолина, виола, виолончело, контрабас, флаута, обоа, кларинет, саксофон, труба, харфа, клавир, хармоника, гитара, тамбура, мандолина) или СОЛО ПЕВАЊЕ

ОДСЕК ТРАДИЦИОНАЛНЕ МУЗИКЕ

Главни предмет је ТРАДИЦИОНАЛНО СРПСКО ПЕВАЊЕ или СВИРАЊЕ

ОДСЕК ЗА ЦРКВЕНУ МУЗИКУ

Главни предмет је ЦРКВЕНО ПОЈАЊЕ СА ТИПИКОМ

МУЗИЧКА ПРОДУКЦИЈА И СНИМАЊЕ ЗВУКА

Главни предмет је ТЕХНОЛОГИЈА ЗВУЧНО-МУЗИЧКОГ ПРОЦЕСА, MIDI

ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

Главни предмет је СОЛФЕЂО

7.2.1. ДОПУНСКА НАСТАВА

Овај облик наставног рада организоваће се за ученике који из било ког разлога заостају у усвајању наставног плана и програма или се недовољно укључују у активности на редовним часовима. У овој настави ће преовладавати индивидуализовани облик рада. Допунска настава се организује за ученике и основне и средње школе. Распоред рада договарају наставници и ученици за сваки час, јер обзиром на обавезе ученика наше школе, који практично, похађају по две школе, није могуће направити стални распоред рада. Важно је да су наставници ученицима увек на располагању за било коју врсту рада.

Са ученицима се ради индивидуализовано па ће у рад с учеником, по потреби, бити укључено више наставника.

Наставници општеобразовних и теоретских предмета на почетку школске године договоре термин када су на располагању ученицима за допунски рад, или се о томе договарају непосредно с учеником током школске године а наставници индивидуалне наставе се договарају са учеником индивидуално сходно томе како ученик напредује.

Процес препознавања ученика и за допунску наставу врши се:

- на основу процене предметних наставника: начини рада, активност ученика;
- запажања одељенских старешина;
- на основу мишљења родитеља;
- на основу мишљења ученика у одељењу.

Садржаји рада су следећи.

Активност	Носиоци реализације	Време реализ.
идентификација ученика	наставници	током школске године
израда плана рада за ученике	наставници	током школске године
извођење наставе	наставници	током школске године
праћење ученика	наставници, по потреби психолог	током школске године

Евиденција о одржавању допунске наставе води се у дневнику рада, а о редовном похађању наставе води рачуна одељенски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

Планове рада саставља сваки наставник понаособ за свој наставни предмет, а број часова допунске наставе за сваког наставника се налази у Структури радног времена наставника.

7.2.2. ДОДАТНА НАСТАВА

Посебна одлика наше школе јесте додатни рад који се спроводи с **циљем** продубљивања и проширивања знања, развијања креативности и смисла за стваралачки и самосталан рад и прилагођавање школе индивидуалним способностима ученика.

Овај облик рада се организује са ученицима и основне и средње школе који показују посебно интересовање и напредовање и руководи се принципима: **свестраног развоја ученика, индивидуализације наставе, инклузије**. У њега су укључени и неки посебни програми који се изводе у школи, а односе се на развој социјалних вештина.

Највише додатног рада се организује за ученике који иду на такмичења. Тада наставници који припремају ученике за такмичења раде са њима додатно, и то на програмима који превазилазе одређени разред. Поред наставника конкретног предмета укључени су и други наставници истог или другог предмета и директор, који учествују у: договору око програма, преслушавањима, припремама. Распоред таквих часова се прави индивидуално и прилагођава обавезама ученика. Ови часови имају и све одлике корелативних часова, што значи да се РПШ реализује и на овај начин, јер се води рачуна о ученицима.

У суштини рад са овим ученицима одвија се по принципима инклузије, сходно Правилнику о упутствима о изради ИОП и инклузивном раду али на посебан начин, због специфичности школе. Додатна настава и инклузија се донекле преклапају и преплићу.

Значи, у нашој школи се у додатној настави ради са две групе ученика:

1. ученици који иду на такмичења и са којима ради наставник и (или) наставници истог предмета (инструмента)
2. ученици који имају шира интересовања и таленте у области главног или других предмета и са њима ће радити више наставника различитих предмета, а не морају ићи на такмичења

Идентификација ових ученика врши се на исти начин као и за ученике за допунску наставу:

- на основу процене предметних наставника: начини рада, активност ученика;
- запажања одељенских старешина;
- на основу мишљења родитеља;
- на основу мишљења ученика у одељењу.

Садржај рада са даровитим ученицима чине следеће активности:

Активност	Носиоци реализације	Време реализ.
идентификација ученика	наставници	током школске године
израда плана рада за ученике	наставници	током школске године
извођење наставе	наставници	током школске године
организација припреме и учешћа на такмичењима	наставник	током школске године
саветодавни рад	наставници, по потреби психолог	током школске године
праћење развоја ученика	наставник	током школске године

За прву групу ученика је задужен наставник главног предмета (најчешће инструмента) и он укључује друге колеге, за које сматра да ће помоћи ученику .

За сваког ученика из друге групе ће бити задужен по један наставник, који највише може да помогне ученику у развијању интересовања као главни ментор, а у рад се укључују други наставници, зависно од процењених успеха и интересовања ученика.

Овај рад ће се одвијати и на редовној настави и ван ње и њиме су обухваћени ученици средње школе.

О свему се обавештавају родитељи ученика, а операционализовани планови рада биће урађени током септембра и допуњавани кад год се за тим укаже потреба.

Распоред додатне наставе се, као и за допунску, не може направити да буде константан. Ученици основне школе имају обавезе и у својим редовним школама, а ученицима средње школе распоред часова је такав да имају и групну и индивидуалну наставу, и оркестар, па се због тога, не може направити константан распоред додатне наставе, већ се наставници индивидуалне наставе договарају директно са учеником (и његовим родитељима) о додатном раду, а наставници групне наставе са групама ученика.

И овај рад наставници планирају индивидуално заједно са ученицима. Број одржаних часова је, сигурно је, много већи него што се то у евиденцији исказује.

Број планираних часова додатне наставе за наставнике налази се у структури радног времена наставника

7.2.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, за ученике који из оправданих разлога полажу разредни испит, као и за ученике завршних разреда који полажу пријемни испит за средњу школу или факултет.

Циљ је да се изврши припрема ученика за поправни, разредни или пријемни испит, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености и знања.

Часови припремне наставе одржавају се током маја и јуна за ученике завршних разреда и током августа за остале ученике, а распореди рада се праве непосредно у договору са ученицима.

7.3. Структура 40-то часовне радне недеље наставника

7.3.1. Основна школа

бр.	Послови и радни задаци	бр.сати
1.	Непосредан рад са учеником	24
2.	редовна настава	22
3.	час разредног старешине	1
4.	додатна и допунска настава	1
5.	Припрема за наставу	10
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Вођење педагошке документације	1
8.	Сарадња са родитељима	1
9.	Културна, јавна, спортска делатност, концерти школе	2
10.	Стручно усавршавање наставника	1
		40

7.3.2. Средња школа

бр.	Послови и радни задаци	бр.сати
1.	Непосредан рад са учеником	24
2.	Редовна настава	20
3.	час разредног старешине	1(0)
4.	Додатна и допунска настава	3(4)
5.	Припрема за наставу	10
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Вођење педагошке документације	1
8.	Сарадња са родитељима	1
9.	Културна, јавна, спортска делатност, концерти школе	2
10.	Стручно усавршавање наставника	1
		40

*Артикулација радног времена наставника поименице налази се у прилогу 1: Структура радног времена наставника.

7.4. Структура 40- часовне радне недеље психолог

бр.	Послови и радни задаци	бр.сати
1.	Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада	2
2.	Праћење реализације и вредновање плана васпитно-образовног рада	4
3.	Унапређење васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима	6
4.	Рад са ученицима	10
5.	Сарадња са родитељима	2
6.	Сарадња са директором	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са друштвеном средином	1
9.	Стручно усавршавање	1
10.	Вођење документације	1
11.	Припрема за рад	10
	УКУПНО	40

7.5. Структура 40- часовне радне недеље библиотекара

бр.	Послови и радни задаци	бр. сати
1.	Планирање и програмирање рада са ученицима	2
2.	Непосредни рад са ученицима	15
3.	Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима	5
4.	Библиотечко – информациона делатност	6
5.	Културна и јавна делатност	2
6.	Остале активности	10
	УКУПНО	40

7.6. Ритам радног дана школе

Школа је отворена сваким радним даном и суботом од 07 до 20 сати. Ученици основне музичке школе наизменично мењају смене у складу са ритмом рада основних школа, док ученици средње школе имају сталан распоред. Овај вид васпитно-образовног рада са ученицима подразумева организацију активности од раних јутарњих часова до вечерњих, где деца, поред обавезних наставних имају и ваннаставне активности.

У издвојеним одељењима у Книћу и Гружи настава почиње у 11 часова и траје до 17 часова.

*Распореди часова су обимни и налазе се у прилогу 2. Годишњег плана рада.



7.7. Школски календар

Време остваривања образовно-васпитног рада у току 2019/20. године, као и време трајања школског распуста и празника утврђује Министар просвете школским календаром.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1	Фебруар							1	2
	1.	2	3	4	5	6	7	8			3	4	5	6	7	8	9
	2.	9	10	11	12	13	14	15			10	11	12	13	14	15	16
	3.	16	17	18	19	20	21	22		23.	17	18	19	20	21	22	23
	4.	23	24	25	26	27	28	29		24.	24	25	26	27	28	29	
Октобар	5.	30							Март								
			1	2	3	4	5	6									
	6.	7	8	9	10	11	12	13		25.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	14	15	16	17	18*	19	20		26.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	21	22	23	24	25	26	27		27.	16	17	18	19	20	21	22
Новембар	9.	28	29	30	31					28.	23	24	25	26	27	28	29
						1	2	3	Април	29.	30	31					
	10.	4	5	6	7	8	9	10					1	2	3	4	5
	11.	11	12	13	14	15	16	17		30.	6	7	8	9	10*	11*	12*
	12.	18	19	20	21	22	23	24		31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30			32.	20*	21	22	23	24	25	26
									Мај	33.	27	28	29	30			
	14.	2	3	4	5	6	7	8							1	2	3
	15.	9	10	11	12	13	14	15		34.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	16	17	18	19	20	21	22		35.	11	12	13	14	15	16	17
Јануар	17.	23	24	25*	26	27	28	29		36.	18	19	20	21	22	23	24*
	18.	30	31							37.	25	26	27	28	29	30	31
				1	2	3	4	5	Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7
	19.	6	7*	8	9	10	11	12		39.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	13	14	15	16	17	18	19		40.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	20	21	22	23	24	25	26			22	23	24	25	26	27	28
	22.	27	28	29	30	31					29	30					

7.8.

Легенда:



Државни празници



* – Верски празници



Наставни дани



Празници која се обележавају радно (наставни дани)



– Број наставних дана у месецу



– Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



– Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



– Запиретак наставе на крају првог и другог полугодишта

Укупно наставних дана: 84

Укупно наставних дана: 101

Остали облици образовно-васпитног рада

7.8.1. Ваннаставне активности

7.8.1.a Обавезне ваннаставне активности

Обавезне ваннаставне активности за средње музичке школе су: додатни рад, интерни часови, јавни часови, концерти и екскурзије.

НАЗИВ ПРЕДМЕТА		РАЗРЕД			
		ПРВИ	ДРУГИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ
1	Додатни рад	30-70	30-70	30-70	30-70
2	Интерни часови	2	2	2	2
3	Јавни часови	1	1	1	1
4	Концерти	1	1	1	1
5	Екскурзије и излети (за средњу школу)	до 3 наст. дана	до 5 наст. дана	до 5 наст. дана	до 5 наста. дана

Додатни рад

Додатни рад у школи се у највећој мери односи на ученике који посебно напредују и иду на такмичења или на ученике који заостају у савладавању програма, о чему је било речи у претходном поглављу и биће још више у делу који се односи на инклузивни рад.

Интерни часови

Интерни часови у форми ученичких концерата одржавају се у школи. Неопходни су због искуства ученика у јавним наступима и да би се имала боља евалуација рада по класама. Сваки наставник инструмента одржава интерне часове своје класе према плану који се договори на стручном већу одсека. Оквирни планови се праве на почетку школске године, а прецизирани датуми одржавања интерних часова дају се након процене наставника о спремности ученика за наступ и договора на састанку Стручног већа.

Јавни часови

Јавни часови су концерти истакнутих ученика школе. Они чине део јавне и културне делатности школе, а планирају се на састанцима стручних већа, односно део су планова рада стручних већа, а време њиховог одржавања везано је за припремљеност ученика.

Концерти, односно културне активности (програм културних активности)

Ове активности чине значајан део рада школе.

Први део активности је учествовање ученика на концертима, представама.

Школа организује низ концерата ученика и наставника током године у виду самосталних пројеката или у сарадњи са другим институцијама културе.

Уметнички програми се осмишљавају и организују у зависности од потреба насталих током реализације наставног плана и програма и део су промоције школе, а такође су и резултат сарадње са локалном заједницом.

Неке од њих су постале традиционалне:

1. концерт ученика и професора у оквиру градске манифестације – ОКТОХ (у октобру),
2. Новогодишњи концерт музичких уметника Крагујевца,
3. Мајске свечаности – низ концерата ученика и професора поводом Дана Школе,
4. Наступ ученика у Т.Ц. Плаза, у Великом парку, и по другим школама, у оквиру акције промоције школе,
5. Наступи ученика, професора и школских хорова и оркестра по позиву приликом разних културних дешавања у граду и шире.
6. Посете оперским, позоришним представама, музејима и другим културним манифестацијама које су значајне за развој уметничког духа.
7. Дипломских концерти матурана, презентовање научног кроз школовање.

Други део ових активности односи се на посете ученика концертима, представама и другим догађањима у граду и ван њега, с циљем упознавања музичке и других уметности.

Р. бр	Активност	Циљ активности	Начин реализације	Место	Време	Носиоци активности
1	Концерти за ОКТОХ	учествовање у раду локалне заједнице	учешће	различите дворане	1.-15. октобар	ученици, наставници
2	Новогодишњи концерт музичких уметника Крагујевца	учествовање у културним манифестацијама града	учествовање	сала 1. гимназије	јануар	ученици, наставници
3	Мајске свечаности	учествовање у културним манифестацијама града	учествовање наступи	сала 1. гимназије	Мај	ученици, наставници
4	Концерт у Плази, Великом парку и у другим школама	учествовање у културним манифестацијама града	учествовање наступи	Т.Ц. Плаза Велики парк Школе	Током другог полугодишта	ученици, наставници
5	Наступи ученика, професора и школских хорова по позиву	учествовање у разним културним дешавања у граду.	наступање	различити простори	током године	ученици, професори
6	посете оперским представама, музејима, позоришним и	развијање љубави према музици	посећивање	установе културе	током године	ученици, вође пута

	другим културним дешавањима					
7	дипломски концерти матураната	презентација уметничких домета ученика завршних азреда	наступање	сала 1. гимназије, галерија народног музеја, музичка школа	мај, јун	ученици, професори

ПРОЈЕКТОВАНИ САДРЖАЈ СТРУЧНОГ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА ПО СЕВЕРНОЈ ИТАЛИЈИ

На петодневном студијском путовању по северној Италији, које би требало да се одржи током новембра месеса 2019. године, планирано је да ученици посете следећа места: Трст, Венецију, Верону, Кремону, Пјаченцу и Милано. За Трст су пројектоване посете дворцу Мирамаре, Вердијевом позоришту, тршћанском градском тргу Piazza Unita d'Italia. У Венецији би требало да се види: Трг Светог Марка и кула Светог Марка, Дуждева палата, Мост уздаха, Мост Риалто, Велики канал („Canale Grande“), Музеј музике, црква „Santa Maria della Salute“, која је инспирисала романтичара Лазу Костића да испева истоимену песму, градско позориште „La Fenice“ као и музеј настало од сиротишта и цркве где је Вивалди радио. За Верону је планирана посета тргова Ербе и Бра, Арене, где се приказују и опере, као и Јулијине куће, везане за најпознатију Шекспирову трагедију *Ромео и Јулија*. У Кремони предвиђена је посета Музеју виолина и слушање излагања о историји виолинског градитељства, која укључује причу о породицама Амати, Гварнери и Страдивари; обилазак и посета следећих локалитета: „Piazza del Comune“ (са торњем из XIV века), „Teatro Ponchielli“, кремонске опере, где је млади Моцарт свирао 1770. године, „Accademia Cremonensis“ и куће Страдивари. План посете Милана обухвата обилазак катедрале у Милану, галерије „Vittorio Emanuele II“, Миланске скале, замка породице Сфорца из XV века који садржи Пинакотеку, Музеј античке уметности, Музеј музичких инструмената, Египатски музеј, Археолошки музеј, колекцију из примењене уметности, намештај из античког периода и музеј дрвених скулптура.

Општи циљ студијског путовања лежи у оснаживању међупредметних компетенција ученика путем утврђивања и проширивања ђачког знања из више области: историје музике са упознавањем музичке литературе, српског језика и књижевности, историје са историјом културе и цивилизације и осталих предмета на садржајима који нуде институције културе у северној Италији.

Специфични циљ/еви студијског путовања обухватају посету и сакупљање информација и фотографија свих посећених институција културе са циљем писања ђачког путописа предвиђеног на часовима српског језика и књижевности; јачање капацитета ученика у домену компетенција за целоживотно учење (самосталне истраживачке активности ученика у музејима); оснаживање ученика у области дигиталних компетенција (у условима интерактивних електронских изложби; Даље стицање естетских компетенција, пре свега у домену музике а онда и у вези са другим уметностима (књижевност и сликарство, пре свега).

* Детаљан пројекат студијског путовања налази се у прилогу 3 овог документа.

7.8.2. Факултативне ваннаставне активности

Факултативне ваннаставне активности за музичке школе су: такмичења, семинари, издавачка делатност, репарација инструмената, истраживачке активности ученика, музичка омладина, кампови. Ове године ће школа у ваннаставним активностима сарађивати са Народном библиотеком, Музичким центром, театром „Јоаким Вујић“, Народним музејом, манастиром Студеница. У нашој школи су развијене следеће активности: такмичења и семинари.

а. Такмичења

Најразвијеније ваннаставне активности у Школи су такмичења на која иду ученици. Као посебан показатељ успешности педагошког рада са ученицима у музичкој школи она представљају круну тог рада. И ученици и професори се за такмичења припремају студиозно и улажу велики рад у то. На овај начин се врши и промоција школе.

Овим видом ваннаставних активности су обухваћени ученици и основне и средње школе и они учествују на домаћим, али и на најпрестижнијим такмичењима у иностранству.

На такмичењима наступају ученици индивидуално, као камерни састави, оркестри и хорови, који представљају школу.

7.8.3. Пројекат „Дигитална Студеница“

Поводом обележавања јубилеја 800 година аутокефалности Српске православне цркве, Миинистарство просвете, науке и технолошког развоја и управа манастира Студеница завршили су пројекат „Дигитална Студеница“ реализован у сарадњи са Министарством правде Владе Републике Србије. Пројекат је омогућио да вредности српског, хришћанског културног наслеђа, које баштини студенички манастир буду представљене путем интерактивно дизајниране сталне поставке у трпезарији Светог Саве из раног 13. века, чинећи тај споменик културе примером праве амбијенталне учионице, која даје информавције из историјеразвоја тог културног и духовног средишта, као и знаменитих личности – најважнијих ктитора манастира Студеница. Садржаји су доступни на српском, руском и енглеском језику, а употребом савремених технологија, олаксано је приказивање музејских вредности великом броју посетилаца, док су ученицима доступни интегрисани садржаји из математике, историје, срског језика, уметности... Ова ваннаставна активност по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја уврштена је у ваннаставне активности које планирамо да посете наши ученици.

7.9. Календар такмичења и уметничких активности у школи

Школски календар значајних активности у школи подразумева: међународна и домаћа такмичења, фестивале, смотре у земљи и иностранству. Ове активности су веома значајне за развој будућих музичара. Пошто их има јако пуно, сваки одсек организује своје концерте, тако да је и план ових културних дешавања у плановима рада одсека, који су саставни део овог документа

7.9.1. Семинари и музичке радионице

Захваљујући врло развијеној сарадњи ученици Музичке школе имају прилику да похађају семинаре и музичке радионице еминентних педагога из земље и иностранства. У самој школи радионице се одржавају током зимског и летњег распуста, а ученици похађају семинаре и у Београду и другим местима.

Учествовање на радионицама је привилегија најистакнутијих ученика и зато се врши избор међу пријављеним кандидатима.

Педагози који одржавају радионице и семинаре за ученике Школе су признати светски стручњаци, попут Јурија Кота, Рите Кинке, и других.

Одржавање радионица је планирано и за школску 2018/19. годину. Распоред се прави у децембру и мају и јуну за сваку школску годину.

7.10. Посебни програми

У циљу развоја ученика и заштите њиховог менталног и физичког здравља и заштите околине планира се извођење два посебна програма:

7.10.1. Програм развоја ученичких вештина „Припреме за јавни наступ“

Програм који се у школи изводи годинама, и постао је саставни део рада, као подршка развоју вештине за превазилажење страха од јавног наступа код ученика, развијања самопоуздања и подизање свести о сопственим капацитетима личности ученика. Последњих година се уклопио у настојања и планове школе. Иако инспирисан потребом да се овлада тремом, није ограничен само на то, већ развија код ученика и наставника (јер су и они обухваћени програмом) самосталност, самопоштовање, комуникативност и, уопште подстиче развој социјалне и емоционалне интелигенције, критичког мишљења и креативности.

7.10.2. План заштите здравља ученика и животне средине

Упућивање ученика на значај личног ангажовања о физичком и менталном здрављу у школи се ради на два начина:

1. У школи се и ове године као и прошле године, у сарадњи са Црвеним крстом крагујевац, планира радионица за ученике на тему превенције трговине људима. Ученике са појмом, опасностима и начинима да се заштите од ових и сличних појава упознају предавачи Црвеног крста, и инспектор из Полиције, који се годинама професионално бави овим пословима, који је упознат и представиће нашим ђацима примере из праксе. Време реализације ових радионица предвиђено је планом рада Стручног тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

2. Одржавање предавања ученицима и родитељима. За ову школску годину као и за претходне, је планирано предавање је о репродуктивном здрављу, и заштити ученика од психоактивних супстанци, које ће одржати лекари из Школског диспанзера, и инспектори из Полицијске управе Крагујеваца. Време реализације је у плану Стручног тима за заштиту ученика од насиља.

7.10.3. План сарадње са родитељима

Овај програм се остварује преко низа активности које су имплементирани у школски рад. То су: рад на професионалној оријентацији ученика, сарадња разредних старешина и наставника, наставника главног и других предмета, психолога, Савет родитеља, учествовање родитеља у Стручним тимовима, и друге активности.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир рада
Сарадња родитеља са СР	Остваривање сарадње са СР	СР, наставници	током године
Сарадња родитеља са разредним старешинама	род. састанци, разговори	наставници,	током године
Сарадња родитеља са и учешће у тимовима у школи	остварена сарадња	наставници, Тимови	током године
Сарадња родитеља са психологом	остварена сарадња	психолог	током године
Извештај о реализацији	написан извештај	шефови с. већа, о. старешине	август 2019.

7.10.4 Програм основа система одбране земље

У школској 2019-2020 години планирано је да се настави са програмом о основама система одбране земље у условима ванредног и ратног стања. Преношење практичних знања и вештина за потребе одбране земље реализоваће се темама Министарства одбране, које доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских односа. Планирано је да се реализују теме факултативно током четири часа одељенског старешине, на нивоу одељења или спајањем више одељења. Модел извођења ових тема подразумева:

час 1 – Интонирање химне Републике Србије Боже правде, место, улога и задатци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;

час 2 – Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност - предуслов за војни позив;

час 3 – Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;

час 4 – Тактичко технички зборови

Средње школе могу реализовати четврти час тако што ће посетити акцију „Отворени дан Војске Србије“ планирану за дан државности, дан Војске Србије или свечани дан постојања јединице, о чему ће надлежни центар Министарства одбране благовремено обавестити средње школе.

7.11. План рада одељенског старешине

Одељењске старешине ће остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, јединствено, координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Своју улогу васпитача: да прате рад ученика у свом одељењу, да подстичу и усмеравају њихов развој и напредовање, да интервенишу у случајевима лошег успеха, изостајања или непримереног понашања ученика, одељењске старешине реализују путем непосредне комуникације са: ученицима, родитељима својих ученика, заказивања и вођења родитељских састанака. Они још и осмишљавају, координирају и развијају сарадњу са наставницима, члановима одељенског већа, са психологом школе и другима који имају везе са радом ученика или целог одељења.

Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује: на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, концертима, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена.

Програм васпитног рада са ученицима реализује се кроз часове одељенског старешине и то кроз следеће тематске целине:

1. Прилагођавање ученика школи и учешће у школским активностима
2. Подстицање личног развоја
3. Развијање социјалних и других вештина: комуникативних способности, сарадње и конструктивног решавања проблема.
4. Изграђивање моралних и других хуманих вредности
5. Програми за бригу о здрављу

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика. Глобални план рада одељењских старешина са предложеним темама налази се у следећој табели. Планови рада одељенског старешине су слични по разредима. Зато су дати за све разреде одједном. Одступања су условљена посебним потребама ученика и разреда и дата су на крају плана.

Активности	Време
- Састанак одељенске заједнице и упознавање ученика са планом рада на часовима одељенског старешине. - Избор чланова Ђачког парламента - Упознавање ученика са организацијом живота у школи (правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама...) -Родитељски састанак уз избор родитеља за Савет родитеља	Септембар
-Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у настави) -Евиденција уредности похађања наставе -Избор ученика за допунску и додатну наставу -припрема за рад на професионалној оријентацији -Информисање о Протоколу за заштиту ученика од насиља и другим документима важним за ученике и родитеље. -Послови око организовања екскурзије (уколико се испуне потребни услови)	Октобар
-Припрема података за I класификациони период -Анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја -Разговори о добрим стварима и проблемима у одељењу (оцене, такмичења, распоред часова) -Анализа екскурзије -Родитељски састанак: анализа успеха и екскурзије -Родитељски састанак посвећен успеху ученика	Новембар
-Евиденција уредности похађања наставе уз указивање на значај неизостајања и откривање разлога изостајања и стварање потребе за редовно похађање наставе -Евиденција и анализа постигнућа на такмичењима	Децембар
-Анализа наступа и присуства на новогодишњим концертима -Припреме за Школску славу -Писање извештаја за Наставничко веће - Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар
-Усаглашавање обавеза ученика који иду на такмичења -Решавање текућих питања	Фебруар
-Анализа наступа ученика на такмичењима и концертима -Евиденција уредности похађања наставе -Радионица по избору из едукативних програма који у том тренутку буду актуелани у школи. -Посета некој институцији образовања или културе, нпр. градска библиотека или Амерички кутак	Март
-Анализа успеха и понашања ученика у трећем тромесечју -Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили – учествовање ученика у уређењу школе -програма основа одбране земље -Родитељски састанак -Анализа акција Ђачког парламента -Припреме за Дан школе	Април
-Анализа активности за Дан школе -Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге -Припреме за крај школске године -Евидентирање постигнућа на такмичењима	Мај
-Рад на педагошкој документацији -Припреме извештаја за Наставничко веће -Анализа успеха и понашања ученика – колико и како смо учили -Похваљивање и награђивање -Уручивање сведочанстава	Јун
-Сређивање педагошке документације -Писање коначног извештаја за Наставничко веће о успеху и понашању ученика -Писање извештаја о раду одељенског старешине	Август

Разлике по разредима се, углавном, односе на теме којима ће бити посвећена посебна пажња:

- у 1. разреду ће се радити на теме: Адаптација на начин рада у Музичкој школи, и Указивање на значај похађања концерата уметничке музике.
- у 2. Значај вежбања за успех у уметничким школама.
- у 3. Како се проводи слободно време и организација дневних обавеза.
- у 4. Теме везане за професионалну оријентацију и упис факултета, и програм одбране земље.

Поред наведеног, одељенски старешина ради са одељенском заједницом, родитељима, наставницима, психологом.

Циљ и задатак рада одељењског старешине са **одељењском заједницом** је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Рад са родитељима Одељењски старешина сарађује са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе. Најмање на сваком класификационом периоду, а по потреби и чешће, организује родитељске састанке, непрестано комуницира са родитељима, обавља са њима саветодавне разговоре и договара се са родитељима

Рад у одељењским већима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима: У сарадњи са психологом и наставницима одељенски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина сарађује и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором

Д. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Сходно чл. 130 Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су: Наставничко веће, одељенска већа, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за област предмета, Стручни активи за развојно планирање и развој школског програма, и други стручни активи и тимови.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум (према члану 131 истог закона) старају се о: осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

8. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

8.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Р	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци активности
1	ИЗРАДА И ПРЕДЛАГАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ И УСВАЈАЊЕ	15. 09.	Директор, Пом. Дирек. Педагог Педагог пом. директора Педагог директор пом. Директора Педагог Директор
	1. 1. Услови рада школе	11. 09.	
	1. 2. Програм образ. вас. рада и подела послова и задатака у оквиру 40-часовне недеље	Од 20. 08. До 09. 09.	
	1. 3. Педагошки рад и руковођење и програми		
	стручних органа директора, помоћника, педагога и психолога	До 10. 09.	
	1. 4. Стручни и истраживачки рад – програми		
	стручног усавршавања наставника и сарадника и самосталних истраживачких пројеката школе	До 10. 09.	
	1. 5. Организовање живота и рада школе	01. 09.	
2	ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИМЕНА ПЛАНА И ПРОГРАМА;		
	2. 1. Организовање праћење образовно-васпитних активности према програму педагошке инстр. 2. 2. Организовање мера за унапређивање наставних и ваннаставних активности 2. 3. Предузимање мера за унапређивање наставних и ПРОГРАМ S активности 2. 4. Вођење одговарајуће педагошке документације у вези праћења и вредновање и израде анализе и извештаја	Током године Током године Током године XI, I, IV, VI	Директор пом. директора Педагог Наставничко веће Директор пом. директора
3	УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
	3. 1. Сакупљање података и израда статистичких показатеља о резултатима успеха ученика 3. 2. Примена објективних инструмената вредновање, интерпретације, доношење закључака и предлога мера за следећу годину 3. 3. Одлучивање и примена педагошких мера према ученицима	Крај наставног периода	Пом. Дирек. Педагог директор, Наст. веће Наставничко веће
4	ОДЛУЧИВАЊЕ О УПОТРЕБИ УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	VI, VIII	
5	ПРЕДЛАГАЊЕ ПЛАНА ОПРЕМАЊА ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	Током године	Наставничко веће
	ТЕМЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
6	6. 1. Портфолио ученика-каријерно вођење и саветовање ученика	X	Стр. Служб.
	6. 2. Активно слушање као метода успешне комуникације	II	Стр. Служб.

7	ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О НАСТАВНИЦИМА ПОЧЕТНИЦИМА	Током год.	Директор
8	ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	Током године	Савет родитеља
9	АНАЛИЗА РАДА НАСТАВНИКА, СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА	I, VI, VIII	
	ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О КАЛЕНДАРУ РАДА	VIII	
	ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ КАЛЕНДАРА РАДА	VIII	Пом. дир.
	РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА И ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ, ИМЕНОВАЊЕ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	VI, VIII	Директор Нас. веће

Наставничко веће ће на својим седницама током целе школске године обављати и следеће послове:

- пратити извештаје о образовно-васпитном раду,
- такмичења, и друге активности ученика.
- изрицати васпитно-дисциплинске мере
- разматрати молбе и жалбе ученика
- разматрати сарадњу са другим школама и радним организацијама

У току школске године предвиђа се одржавање 10 седница Наставничког већа, а ако буде потребно и више.

9. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Због специфичности организације рада наше школе – заједно основна и средња, одељенска већа за ОМШ и СМШ се посебно одржавају.

9.1. Основна школа

За **основну** музичку школу класичне одељенске старешине не постоје. Пошто је настава за ученике основне школе и индивидуална и групна о сваком ученику брину: наставник инструмента у чијој је класи ученик, шеф одсека (стручног већа), наставници солфеђа, а у вишим разредима хора и теорије музике.

О ученику, његовом напредовању, усклађивању обавеза највише рачуна води наставник инструмента, а тзв. разредне старешине класа су шефови стручних већа, тј. одсека. Њихова имена налазе се у наредном одељку – о раду стручних већа.

9.2. Средња школа: Одељенска већа

Одељенско веће чине, као и у другим школама, сви наставници који изводе наставу у једном одељењу. За музичке школе то је, ипак специфично, јер наставника инструмената има више, па тако одељенско веће чини већи број наставника него што је у дневнику убележено предмета.

Одељенска већа воде рачуна, анализирају и договарају се о свим питањима наставе, ненаставних активности, успеха и понашања ученика у том одељењу. Прате развој и напредовање саваког ученика понаособ.

Састанци одељенских већа одвијају се најмање на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће. Одељенским већем председавају одељенске старешине.

За **средњу** школу рад одељенских већа је организован у 12 одељења. За свако одељење разредни старешина на седницама износи комплетне извештаје о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду, као и о изостанцима, проблемима, као и похвалама и наградама које наши ученици освајају.

9.2.1. Руководиоци одељенских већа – одељенске старешине

1 МИ1	Тијана Убовић
1 МИ2+ЦМ	Ђорђе Цатић
1 МС+МП	Марија Живановић
2 МИ1	Милица Јовановић
2 МИ2	Наташа Савић
2 МП+ЦМ	Дина Војводић
3 МИ1	Маријана Ђурчић
3 МИ2	Светлана Невојдић
3 МП	Ксенија Аџић
4 МИ1	Марко Живковић
4 МИ2	Марко Стојковић
4 МС+МП	Владимир Перић

9.3. План рада одељенских већа

Одељенска већа у свим разредима имају углавном исте задатке, па отуда и јединствен план рада.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Време	Напомена
--------------	-------	----------

Планирање и програмирање

Програмирање унапређења васпитног рада одељења	Август	Седница ОВ
План допунског, додатног образовно-васпитног рада и слободних акт.		
План културних активности		
План екскурзија и излета		
Програм рада одељењског већа		
Утврђивање распореда писмених школских, домаћих и контролних задатака и других захтева наставника		

Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада

Корелација наставних садржаја појединих наставних предмета	Септембар	Анализа наст. садр. Анализе рада и дискусије Сист. посматр
Праћење непосредног рада и оцењивање ученика (примена инструмената објективног типа)	Током године	
Кординирање рада свих наставника у циљу подизања квалитета и квантитета знања ученика у одељењу	Током године	
Праћење оспособљености ученика за самостално учење	Током год	

Сагледавање рада ученика

Анализа успеха ученика	Тром. / полуг. / крај	Анализа и извештај ОВ
Похваљивање и васпитно-дисциплинске мере		
Оцењивање владања		

Анализа васпитног рада одељења		
Рад одељењске заједнице, врсте активности и ниво ангажованости уч.		

Сарадња са родитељима

Изналажење нових и ефикаснијих облика сарадње са родитељима	Септембар	Седница ОВ
Планирање разговора родитеља и предметних наставника	Септембар	
Договор о родитељским састанцима	Током год	
Анализа сарадње и мере за њено унапређивање		

Анализа реализације

Редовне наставе	Тром. /полуг. /крај	Седница ОВ
Слободних активности		
Изборних програма	Крај године	
Допунског образовно-васпитног рада		
Додатног образовно-васпитног рада		
Анализа извршених излета и екскурзија		
Програма рада одељењског већа		

Реализатор свих наведених задатака је целокупно одељенско веће уз друге учеснике.

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру Годишњег извештаја о раду школе, на крају наставне године.
- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора или психологу.
- За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог учествује у раду одељењских већа, без права одлучивања, прати рад и пружа стручну помоћ.
- Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора, Шефови стручних већа, без права одлучивања.

У току школске године предвиђено је одржавање 6 редовних седница одељенских већа према следећем распореду: на крају сваког класификационог периода, после полагања матурских испита, на крају школске године (после полагања поправних испита). У међувремену, у вези са неком текућом потребом, одржавају се састанци одељенског већа и ван ових редовно предвиђених термина.

10. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

У школи функционише 12 стручних већа: за клавир, хармонику, гудачке инструменте, дувачке инструменте, тамбуру и харфу, гитару, соло певање, традиционално народно певање и традиционално народно свирање, камерну музику, одсек за теоретску групу предмета, за солфеђо и за општеобразовне предмете. Шефови већа су:

Бр.	Стручно веће	Име руководиоца
1.	клавир	Иван Предојевић, професор клавира
2.	хармоника	Владимир Мандић, професор хармонике
3.	гудачки инструменти	Иван Бркић, професор виоле
4.	дувачки инструменти	Ален Петрин, професор саксофона
5.	трзачки инструменти	Ирина Васовић, професор тамбуре
6.	одсек за гитару	Милан Маринковић, професор гитаре
7.	соло певање	Татјана Милован, професор соло певања
8.	ТНП и ТНС	Дејан Чекановић, професор теоретских предмета
9.	одсек за камерну музику	Бодин Старчевић, професор камерне музике
10.	солфеђо	Марко Живковић, професор солфеђа
11.	теоретски предмети	Дејан Чекановић, професор теоретских предмета
12.	општеобразовни предмети	Ксенија Ацић, професор италијанског језика

Првих десет већа су за нижу и средњу, а Веће за теоретске предмете и Веће општеобразовних предмета само за средњу школу.

Значи, наставници инструмената и солфеђа имају двоструку улогу: учествују у анализирању успеха и понашања ученика, прате изостајање и закључују оцене и у нижој и у средњој школи.

10.1. План рада стручног већа за клавир за школску 2019/2020. годину

Ово стручно веће чине сви наставници клавира.

Септембар

- састанак стручног већа
- распоређивање ученика по класама по одлуци директора а претходном предлогу стручног већа
- утврђивање распореда професора по сменама и учионицама
- утврђивање плана и програма наставе и захтева за смотре и годишње испите за ОМШ и СМШ
- упознавање професора са терминима предвиђеним за одржавање интерних часова, преслушавања и концерта ученика у Свечаној сали Школе
- сређивање школске документације, отварање матичних књига за нове ученике
- прављење плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа
- избор родитеља који ће представљати стручно веће за предмет клавир у савету родитеља Школе

Октобар

- одржавање интерних часова по класама током целе школске године
- стручно усавршавање наставника током целе школске године

Новембар

- смотра технике за ученике СМШ (предрок)
- израда извештаја и статистике ученика на крају 1. класификационог периода

Децембар

- смотра технике за ученике СМШ
- смотре на крају првог полугодишта за ученике ОМШ
- Новогодишњи концерт ученика клавира
- састанак стручног већа

Јануар

- помоћ организацији Новогодишњег концерта Школе
- учешће у прослави школске славе Светог Саве
- смотре за ученике ОМШ и СМШ (поправни)
- израда извештаја и статистике ученика поводом завршетка 1. полугодишта
- преслушавања ученика за предстојећа такмичења током школске године
- испити за ученике који убрзано напредују и ванредни испити током школске године

Фебруар

- Семинар за ученике клавира код неког од успешних и угледних професора клавира (зимска школа)
- Међународно такмичење „Даворин Јенко“ у Београду
- Остала такмичења у Србији за ученике клавира

Март

- Међународно такмичење младих пијаниста у Шапцу
- Међународни музички фестивал у Аранђеловцу
- Школско такмичење младих пијаниста „др Милоје Милојевић“ у Крагујевцу
- Наградни семинар најбоље пласираних учесника Школског такмичења младих пијаниста „др Милоје Милојевић“. Избор предавача предлаже стручно веће и организациони одбор такмичења.
- Аудиција за Фестивал музичких и балетских школа Србије
- Такмичење "Жене у музици"

Април

- израда извештаја и статистике ученика на крају 3. класификационог периода
- Учествовање у дану отворених врата
- Промоција клавијског одсека по свим основним школама у Крагујевцу у наредном периоду у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште
- Музички фестивал у Убу
- Фестивал музичких и балетских школа Србије
- Републичко такмичење
- Међународно такмичење младих пијаниста у Нишу
- Међународно пијанистичко такмичење „Славенски“ у Новом Саду
- Међународно такмичење у Лазаревцу

Мај

- Дан школе – концерт најуспешнијих ученика у Првој крагујевачкој гимназији
- Такмичење пијаниста „Клавитас“ у Смедереву
- Међународно пијанистичко такмичење у Смедереву
- Фестивал "Музичко пролеће", Смедерево
- Такмичење „Млади виртуоз“, Београд
- Фестивал пијанизма, Сремска Митровица
- Фестивал музичких школа у Параћину
- Такмичење „Музичко пролеће“ у Смедеревској Паланци
- Међународно пијанистичко такмичење у Бијељини
- организовање завршних, годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ
- организовање пријемних испита за нове ученике ОМШ
- израда извештаја и статистике за ученике завршних разреда ОМШ и СМШ

Јун

- Концерт ученика клавира
- матурски испити и концерти ученика завршног разреда СМШ
- подела сведочанстава ученицима завршних и осталих разреда ОМШ и СМШ

- организовање пријемних испита за нове ученике ОМШ и СМШ
- одржавање годишњих, поправних, разредних и ванредних испита
- израда извештаја и статистике ученика поводом завршетка 2. полугодишта
- наставничка и одељењска већа поводом завршетка школске године
- сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица, испитних записника и остале документације
- упис нових ученика првог и осталих разреда основне школе
- подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима
- распоређивање нових ученика по класама по одлуци директора а претходном предлогу стручног већа
- смотре на крају другог полугодишта за ученике ОМШ
- прављење извештаја стручног усавршавања на нивоу стручног већа

Јул

- распоређивање ученика по класама по одлуци директора а претходном предлогу стручног већа
- Остала такмичења у Србији за ученике клавира

Август

- распоређивање ученика по класама по одлуци директора а претходном предлогу стручног већа
- наставничка већа
- поправни, ванредни и испити по молби

10.2. План рада стручног већа за хармонику за школску 2019/2020. годину

Ово стручно веће чине сви наставници хармонике.

Септембар

- састанак стручног актива
- распоредивање ученика по класама
- утврђивање распореда професора по сменама и учионицама.
- упознавање професора са планом и програмом наставе у ОМШ и СМШ
- предлози за набавку нових средстава - инструмената
- упознавање професора са терминима предвиђеним за одржавање интерних часова
- организација почетка наставе у нашим истуреним одељењима у Книћу и Гружи
- формирање оркестара ОМШ и СМШ (оркестрима ће руководити С.Станић, И Петровић и П.Мирков).

Октобар

- припрема за такмичења
- одржавање семинара за стучно усавршавање
- планирање активности за професионалну оријентацију

Новембар

- почетак одржавања интерних часова. Предвиђен је један термин недељно, и може се организовати или на нивоу одсека или по класама
- технички испит за ученике СМШ.
- анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода
- такмичење Светски Трофеј у Португалу

Децембар

- састанак актива на коме би требало да се договори следеће:
- термини полугодишњих контролних смотри за ученике свих разреда
- извештај са одржаних интерних часова
- извештај о већ одржаним такмичењима
- школски новогодишњи концерт за ученике ОМШ

Јануар

- помоћ организацији сада већ традиционалног Новогодишњег концерта
- учешће у прослави школске славе Светог Саве
- извештај поводом завршетка 1. полугодишта

Фебруар

- почетак рада 2. полугодишта
- наступи ученика на интерним часовима
- семинар за хармонику у организацији школе (о предавачима ће одлучити Актив)
- припреме за такмичења
- организација школског такмичења за хармонику ОМШ и СМШ
- пропреме за организацију Републичког такмичења у Крагујевцу

Март

- припрема ученика за предстојећа такмичења
- Републичко Такмичење у Крагујевцу
- Међунаодни фестивал у Лозници 2020.
- Фестивал хармонике у Аранђеловцу
- Међународно такмичење „МЕХ фест“ Београд
- Фестивал хармонике у Бачкој Тополи
- Фестивал хармонике УБ

Април

- завршетак и сумирање успеха на крају 3. класификационог периода
- Пула – међународни фестивал солиста и оркестара за хармонику
- Фестивал музичких и балетских школа Србије

Мај

- Дан школе – концерт наших најтрофејнијих ученика у 1. крагујевачкој гимназији
- организовање мини концерата по основним школама у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште
- гостовање ученика и оркестара по градовима Србије (школа са којима сарађујемо)
- „Звездане стазе“ - међународно такмичење за хармонику
- Клингентал (Немачка) једно од наших најзначајнијих такмичења
- Међународно такмичење Мурска Собота
- „Дани хармонике“ – Смедерево,
- Фестивал хармонике у Лазаревцу
- Такмичење „Музичко пролеће“ у Смедеревској Паланци
- Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду (за ученике 1. и 2. разреда ОМШ)
- Фестивал хармонике у Младеновцу
- Фестивал „Фантаст“ у Бечеју
- Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд
- Међународно такмичење у Угљевику (БиХ)
- организовање годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ и СМШ

Јун

- Међународно такмичење Тиват (Црна Гора)
- Годишњи концерт одсека (наступају најтрофејнији ученици школе, оркестар ОМШ и оркестар СМШ)
- матурски ипити и матурски концерти најбољих матураната
- подела сведочанстава ученицима завршних разреда ОМШ и СМШ
- организовање пријемних испита за нове ученике
- одржавање годишњих испита за ученике свих осталих разреда
- наставничка већа поводом завршетка школске године
- сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица
- подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима

10.3. План рада Стручног већа за гудачке инструменте за школску 2018/2019. годину

Ово стручно веће чине наставници: *виолоне, виоле, виолончела, контрабаса.*

План рада стручног актива гудачког одсека за школску 2019/20. Годину

Септембар Распоређивање ученика по класама и подела предмета; Распоређивање наставника по сменама и кабинетима; Доношење годишњег плана рада; План стручног усавршавања; Договор око организације интерних часова	Март Интерни часови одсека Републичко такмичење солиста Републичко такмичење за камерну музику и оркестар
Октобар Интерни часови одсека Праћење реализације наставног плана и програма Стручно усавршавање наставника у оквиру школских активности Концерти за предшколске установе и основне школе	Април Интерни часови одсека Припрема за манифестацију Отворених врата Школско такмичење гудача Мастер клас Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја
Новембар Интерни часови одсека Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Захтеви и термини за контролне смотре; формирање комисија за контролне смотре	Мај Интерни часови одсека Фестивал музичких школа Србије Учешће на актуелним такмичењим Планирање матурских и пријемних испита за СМШ Годишњи испити завршних разреда Предлози за комисију Мајске концертне свечаности Реализовање манифестације Дани отворених врата Концерти за предшколске установе и основне школе
Децембар Интерни часови Контролне смотре Преслушавања за такмичења Аудиције и припреме за Новогодишњи концерт	Јун Матурски испити Пријемни испити за основну и средњу школу Анализа учешћа ученика на такмичењима Годишњи и разредни испити Поправни испити за четврти разред средње школе Анализа успеха ученика на крају школске године сређивање документације Подела књижица, диплома и књига, упис ученика планирање следеће школске године, планирање испитног рока у августу

Јануар Организација испита за убрзано напредовање ученика Учешће у Новогодишњем концерту Учешће на свечаном концерт поводом школске славе Светог Саве Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Јул Припрема ученика за полагање пријемних испита на факултетима Одржавање летњих радионица
Фебруар Интерни часови одсека Припреме за школско и републичко такмичење Стручно усавршавање наставника	Август Поправни испити Анализа успеха ученика на крају школске године Планирање наставе за следећу школску годину

10.4. План рада стручног већа за дувачке инструменте за 2019/2020. годину

Ово стручно веће чине наставници: флауте, обое, трубе, кларинета, саксофона и хорне.

Стручно веће за дувачке инструменте у току школске 2019-2020. год. биће ангажовано у следећим активностима:

1. Организација наставе
2. Организација испита
3. Стручно усавршавање наставника
4. Организација јавних наступа ученика на интерним часовима, концертима, такмичењима
5. Сарадња са другим одселима
6. Сарадња са заједницом музичких и балетских школа Србије

Састанци Стручног већа биће одржани:

на почетку школске године, прве недеље септембра
на крају првог класификационог периода
на крају другог класификационог периода
на почетку другог полугодишта
на крају трећег класификационог периода
пред крај школске године за завршне разреде
на крају школске године
после пријемних испита у јунском року
у августу на крају школске 2019-2020. године.

1.ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

На почетку школске године ученици ниже и средње школе биће подељени по класама.

Организоваће се настава за предмет читање с листа.

Биће формирани камерни ансамбли и распоредиће се по класама.

Професори ће држати наставу у кабинетима бр. 28, 24 и 34.

Распреди часова донеће се на првом састанку Стручног већа.

На првом састанку Стручног већа професори ће изнети своје предлоге за иновације у настави.

За ученике од II ОМШ разреда организоваће се годишњи испити, разредни или испити за убрзано напредовање, уколико се за то укаже потреба.

Септембар

Распоређивање уписаних ученика по класама,
Формирање камерних састава за ученике основне и средње музичке школе и расподела ученика по класама,
Распоред кабинета и смена професора као и подела корепетитора.

Октобар

Састанак дувачког одсека планиран за крај октобра са дневним редом:
Бројно стање ученика (уписани, накнадно уписани и исписани),
Организовање семинара и одабир предавача (професора са Музичких Академија)
Организовање интерних часова у оквиру класа и на нивоу одсека.
Договори у вези са корелативном наставом
Планирање активности за професионалну оријентацију
Концерти за ученике у ораганизацији других институција и установа

Новембар

Успех ученика у првом класификационом периоду
Припреме за реализацију концерата у оквиру новогодишњих активности
Припрема за реализацију портфолиа ученика

Децембар

Састанак дувачког одсека планиран за крај децембра са дневним редом:
Успех ученика на првом полугодишту,
Распоред термина родитељских састанака и подела књижица,

Аудиција за дечији новогодишњи концерт и припрема за снимање
Договор око зимских семинара за ученике (пријава ученика – полазника семинара)
Договор око зимских семинара за наставнике

Фебруар

Пријављивање ученика за предстојећа такмичења: Отворено међународно такмичење дувача “Даворин Јенко” у Београду, Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ у Ваљеву, Међународно такмичење дрвених дувача у Пожаревцу, Фестивал ФЕМУС Суботица, Фестивал музичких школа Србије

Март

Организовање преслушавања ученика који се такмиче по класама и на нивоу дувачког одсека, као и организација редовних интерних часова за остале ученике.

Април

Састанак дувачког одсека планиран за почетак априла са дневним редом:
Успех ученика на другом класификационом периоду,
Извештај са протеклих такмичења и припрема за наредна,
Преслушавање ученика који ће бити учесници Међународног такмичења дрвених дувача у Пожаревцу
Преслушавање ученика који ће бити учесници Републичког такмичења
Одабир ученика за наступ на концертној сезони Мајске свечаности, поводом Дана школе

Мај

Концерт лауреата, концерт најбољих ученика школе и завршни концерт.
Интернационално такмичење саксофониста у Смедереву.
Припрема ученика за годишње, разредне, матурске и поправне испите завршних разреда основне и средње школе.
Организација термина испита по класама и формирање испитних комисија.
Организовање посете основним школама с циљем презентације инструмената.
Фестивал музичких и балетских школа Србије

Јун

Организовање интерног часа у предшколској установи
Реализација годишњих, разредних, матурских и поправних испита.
Успех ученика свих разреда на крају школске године, додела награда, похвала, диплома и ђачких књижица.
Завршна израда школске администрације (дневници, ђачке књижице, испитни записници, матичне књиге).
Анализа, успех ученика и план броја ученика по класама и инструментима на нивоу дувачког одсека за наредну школску годину.
Организовање летње школе и одабир предавача, распоред и број ученика – полазника семинара.

Август

Организација поправних и разредних испита.
Израда извештаја руководиоца стручног већа дувачког одсека о раду дувачког одсека током школске 2019/2020. године.

10.5 План рада стручног већа за трзачке инструменте за школску 2019/2020. годину

Ово стручно веће чине наставници: тамбуре, мандолине и харфе. План рада се даје по месецима.

Септембар

Састанак стручног актива
Подела смена, соба, формирање класа
Израда наставног плана и програма за сваки инструмент
Израда планова за интерне часове, испите и културне манифестације
Планирање такмичења и фестивала за соло инструменте
Планирање стручног усавршавања
Организација почетка наставе у истуреним одељењима

Октобар

Одржавање техничке смотре, на којој ђаци полажу етиде и скале (тамбура)
Праћење реализације наставног плана и програма
План рада на професионалној оријентацији
Израда плана корелативних часова

Новембар

Одржавање заједничког отвореног часа (тамбура)
--

Финално такмичење младих талената у Сремским Карловцима (тамбура и харфа)
Анализа успеха и понашања ученика на крају 1. тромесечја
Одржавање састанака актива

Децембар

Одржавање интерних часова (тамбура, харфа)
Новогодишњи концерт ученика тамбуре
Одржавање састанка трзачког одсека

Јануар

Учешће у прослави школске славе Светог Саве
Испит за крај првог полугодишта
Анализа успеха и понашања ђака на крају 1. полугодишта

Фебруар

Састанак трзачког одсека и утврђивање планова за 2. полугодиште
Даља реализација плана и програма за школску годину
Отворено школско такмичење „Меморијал Душан Протић“ у музичкој школи Лисински у Београду (харфа)

Март

Одржавање отвореног часа
Преслушавање за Фестивал уметничке тамбуре у Новом Саду
Учешће ученика на Фестивалу уметничке тамбуре у Новом Саду
Одржавање концерта ученика по другим градовима (Београд)

Април

Учешће ученика харфе на међународном такмичењу „Анотио Салијери“ у Италији (Верона)
Републичко такмичење тамбура и харфа
Анализа успеха и понашања ученика на крају 3. Тромесечја
Одржавање састанка трзачког одсека
Концерт најбољих ученика тамбуре и харфе у Галерији Народног музеја у Крагујевцу
Одржавање концерата ученика по другим градовима Србије (Параћин)

Мај

Одржавање интерних часова
Одржавање концерата ученика по основним школама Крагујевца у оквиру професионалне оријентације
Фестивал музичких и балетских школа Србије (тамбура и харфа)
Учешће ученика харфе на међународном такмичењу „Петар Коњовић“ у Београду
Учешће ученика харфе на међународном такмичењу Млади виртуоз у Београду
Учешће ученика на концертима поводом дана Школе
Мајске концертне свечаности, концерти у гимназији и Галерији Народног музеја
Одржавање састанка одсека у вези анализе успеха са такмичења и фестивала и завршетка школске године за ученике завршних разреда ниже музичке школе
Завршни испити 6. разреда ниже школе
Завршни испити за ученике четвртог разреда средње школе

Јун

Годишњи концерт одсека (наступају најбољи ученици школе тамбура и харфа у Галерији Народног музеја)
Одржавање интерних часова (тамбура и харфа)
Одржавање пријемног испита за основну школу
Припрема и одржавање матурских испита за ученике Матију Степановића, Јована Милисављевића и Вељка Тодоровића
Спровођење пријемног испита за средњу школу
Годишњи испити за нижу и средњу школу
Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године
Сређивање документације
Подела сведочанстава, књижица и књига
Упис ученика у школу
Састанак трзачког одсека

Август

Одржавање састанка трзачког одсека
Утврђивање наставног плана и програма за следећу школску годину
Спровођење поправних испита

10.6. План рада стручног већа за гитару за школску 2019/2020. годину

Септембар

Подела смена, соба, формирање класа
Израда наставног плана и програма
Израда планова за интерне часове, испите и друге културне манифестације
Планирање такмичења и фестивала
Планирање стручног усавршавања

Октобар

Одржавање интерних часова
Праћење реализације наставног плана и програма
Планирање активности за професионалну оријентацију

Новембар

Одржавање интерних часова
Припрема за реализацију портфолиа ученика
Одржавање концерата у Музичкој школи и ван ње
Анализа успеха и понашања ученика на крају 1. тромесечја
Одржавање састанака актива

Децембар

Одржавање интерних часова
Припрема за Новогодишњи концерт ученика
Такмичење у Ваљеву
Одржавање састанака одсека

Јануар

Припрема и одржавање Новогодишњег концерта у Гимназији
Анализа успеха и понашања ђака на крају 1. Полугодишта

Фебруар

Одржавање интерних часова
Припрема ученика за такмичења
Састанака одсека и утврђивање планова за 2. полугодиште

Март

Одржавање интерних часова
Учешће професора и ученика на семинарима за стручно усавршавање

Април

Одржавање интерних часова
Учешће на Гитар арт фестивалу у Београду
Анализа успеха и понашања ученика на крају 3. тромесечја
Одржавање састанака одсека

Мај

Учешће на фестивалу Наисус у Нишу
Одржавање концерата ученика по основним школама Крагујевца
Учешће ученика на концертима поводом дана Школе
Одржавање састанка актива у вези анализе успеха са такмичења изавршетка школске године за ученике завршних разреда ниже музичке школе

Јун

Одржавање концерата и интерних часова
Завршни испити ниже школе
Одржавање пријемног испита за средњу школу
Припрема и одржавање матурских испита
Спровођење пријемног испита за средњу школу
Годишњи испити за нижу и средњу школу
Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године
Сређивање документације
Подела сведочанстава, књижица и књига
Упис ученика у школу
Састанак одсека

10.7. План рада стручног већа за соло певање и српско традиционално певање и свирање за школску 2019/2020. годину

Активност	Реализатори	Време реализа.
Доношење плана рада стручног већа Прецизирање класа, смена и распореда Прецизирање наставног плана и програма ОМШ/СМШ Израда планова за контролне смотре и испите Израда планова за заједничке концерте и јавне наступе Израда плана стручног усавршавања за 2019-20.год Планирање такмичења Израда плана корелације наставе са другим већима Активи стручног већа СП Припреме за заједничке концерте и наступе Планирање сарадње са другом музичком школом Планирање активности Оперског студија (руководилац Л. Јевремовић, сарадници – сви професори Одсека Родитељаки састанак /избор члана за Савет родитеља Утврђивање термина интерних часова за 2019 - 20 Подела програма	Наставници Шеф одсека, директор Наставници Актив одсека Актив одсека Актив одсека Шеф одсека Сви наставници Наставници Наставници, ученици Активи обе школе Професори и ученици Раз. старешине и родитељи Актив одсека Наставници	Август/ Септембар
Припрема ученика за такмичење Праћење реализације наставног плана и програма Интерни часови (додатни за такмичаре) Радионица Припреме за рад на пројекту Оперског студија (сарадња са МШ Вич-Рудник, Љубљана и Вршац Актив стручног већа СП Планирање активности за професионалну оријентацију	Наставници, ученици Директор и руководилац ст.већа Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници	Октобар
Анализа успеха ученика на крају 1.класиф. периода Интерни часови (додатни за такмичаре) Припрема ученика за такмичење Такмичење «Српска соло песма» Младеновац Такмичење соло певача у Руми Актив стручног већа за СП Такмичење «Вера Ковач Виткај» - Нови Сад Припрема за рад на пројекту Оперског студија Стручно усавршавање Праћење реализације наставног плана и програма	Наставници, шеф одсека Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници Директор и руководилац ст.већа	Новембар
Смотре камерне музике Интерни часови Такмичење «Мита Топаловић» Панчево Актив стручног већа СП Заједнички новогод. концерт ученика и наставника Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта Рад на пројекту Оперског студија – маркетинг Концерт ученика Концерти професора Праћење реализације наставног плана и програма	Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници и шеф одсека Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници Директор и шеф одсека	Децембар
Новогодишњи концерт МШ Такмичење соло певача «Лазар Јовановић» у Београду	Наставници Наставници, ученици	Јануар

Стручно усавршавање Припрема ученика за Републичко такмичење Актив стручног већа СП Радионица Рад на пројекту Оперског студија – маркетинг Праћење реализације наставног плана и програма	Наставници Наставници, ученици, директор Актив стручног већа Наставници и ученици Наставници, ученици Директор и шеф одсека	
Интерни час Припрема ученика за такмичење Поправни рок за смотру камерне музике Састанак стручног већа СП Припреме ученика за учешће на Фестивалу за традиционално певање Концерти класа Одлазак на оперу Рад на пројекту Оперског студија Радионица Праћење реализације плана	Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Ученици, наставници Директор и шеф одсека	Фебруар
Интерни час Стручно усавршавање Преслушавање ученика за такмичење Дани соло песме у Лазаревцу, Такмичење «Примавера» Припреме ученика за учешће на Фестивалу за традиционално певање Актив стручног већа СП Припреме за концерт (за Мајске концертне свечаности) Припреме за Фестивал ЗМБШ Србије Републичко такмичење Такмичење у Аранђеловцу Концерт у Руском дому Реализација пројекта Оперског студија и маркетинг Сарадња са другом Музичком школом Праћење реализације наставног плана и програма	Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Директор и шеф одсека	Март
Интерни час Анализа успеха ученика на крају 2. тромесечја Актив стручног већа СП Заједнички концерт ученика и наставника Републичко такмичење Учешће на Фестивалу за традиционално певање Припреме за Фестивал МБШС Реализација пројекта Оперског студија Корелација Такмичење у Убу Такмичење у Београду «Станислав Бинички» Фестивал словенске музике – Београд Мастер клас Концерт Праћење реализације плана	Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници, ученици Наставници, ученици Ученици, наставници Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Ученици Директор и шеф одсека	Април
Интерни час Фестивал МБШС Концер поводом обележавања победе над фашизмом Анализа успеха ученика на такмичењима Завршетак школске године за 2 разред ниже и 4 разред средње школе Планирање матурских испита и формирање испитних комисија за завршне разреде Серија концерата Мајске свечаности	Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Актив одсека Наставници, ученици Наставници, шеф одсека Наставници, ученици	Мај

Актив стручног већа СП Такмичења у Младеновцу, С. Паланци, «Петар Коњовић»-Београд, Нови Бечеј, Бјељина Такмичење «Лав Мирски» у Осјеку Извођење заједничког пројекта у Београду Учешће у програму обележавања Дана Школе Концерт чланова Оперског студија Праћење реализације плана	Наставници Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Ученици и наставници Наставници и ученици Директор и шеф одсека	
Концерт Стручно усавршавање Пријемни испит за средњу и нижу школу Годишњи и разредњи испити Анализа успеха ученика на крају школске године Уређивање педагошке документације Подела књижица, диплома, књига Подела класа за наредну школску годину Распоређивање по сменама Концерт најбољих ученика одсека и дипломски конц. Планирање испитног рока у августу Састанак актива већа СП Сумирање реализације плана	Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници Наставници, шеф одсека Наставници Наставници Наставници, шеф одсека Шеф одсека Наставници, ученици Шеф одсека Наставници Наставници	Јун
Актив стручног већа СП - припреме за почетак нове школске године Анализа успеха ученика на крају школске године	Наставници Наставници Наставници	Август

Такмичења СП одсека у 2018/2019	
Период одржавања	Назив такмичења и место где ће се одржати
Нобембар 2018.	Такмичење „Вера Виткај - Ковач“ – Нови Сад
Новембар 2018.	Такмичење „Српска соло песма“ – Младеновац
Новембар 2018.	Такмичење „Никола Цвејић“ – Рума
Децембар 2018.	Такмичење „Мита Топаловић“ – Панчево
Децембар 2018.	Такмичење „Лазар Јовановић“ – Београд
Март/април 2019.	Републичко такмичење – Београд
Март 2019.	Такмичење у Аранђеловцу
Април 2019.	Такмичење „Станислав Бинички“ – Београд
Април 2019	Такмичење у Убу
Април 2019.	Фестивал словенске музике – Београд
Мај 2019.	Интернационално такмичење у Бјељини
Мај 2019.	Такмичење „Петар Коњовић“ – Београд
Мај 2019.	Међународно такмичење „Лав Мирски“ у Осјеку
Мај 2019. .	Музичко пролеће у Смедеревској Паланци
Мај 2019.	Такмичење „Обзорје на Тиси“
Мај 2019.	Меморијал „Аца Панић“ – Младеновац

10.8 Оперативни план рада стручног већа за солфеђо за школску 2019/2020. годину

Подела класа Смене наставника и организовање набавке литературе за солфеђо	Стручно веће	септембар 2019.
Утврђивање бројног стања ученика Актив стручног већа за солфеђо	Стручно веће	септембар 2019.
Израда плана личног усавршавања наставника за школску 2018-19. год.	Стручно веће	септембар 2019.
Израда плана за часове корелације	Стручно веће	октобар 2019.
Праћење реализације плана и програма (сви разреди)	Шеф Стручног већа	октобар 2019.
Припрема за реализацију корелативне наставе и огледних часова	Стручно веће	октобар 2019.
Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези напредовања ученика	Стручно веће, психолог	новембар 2019.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Стручно веће	новембар 2019.
Одређивање термина за смотре ученика из солфеђа за 1, 2,4 и 5. разреда основне школе и ученика средње школе	Стручно веће	новембар 2019.
Селекција и припрема ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике у Београду 2019.	Стручно веће	новембар 2019.
Наступ ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике. Актив стручног већа за солфеђо	Стручно веће	децембар 2019.
Анализа успеха ученика Учешће у припреми око организовања програма прославе школске славе Свети Сава	Стручно веће	јануар 2019.
Селекција и припрема ученика за учешће на "Такмичењу младих солфеђиста" у Пожаревцу(март 2019.) Смотре ученика 5.разреда основне школе	Стручно веће	фебруар 2020.
Реализација семинара Смотра ученика 1 разреда смш	Стручно веће	фебруар 2020.
Наступ ученика на "Такмичењу младих	Стручно веће	Март 2020.

солфеђиста" у Пожаревцу		
Припрема за одржавање 4. школског такмичења из солфеђа и теоријских предмета Смотра ученика 2. разреда основне школе	Шеф Стручног већа	март 2020.
Одржавање 4. школског такмичења из солфеђа и теорије музике за ученике основне и средње школе Организовање припрема за полагање пријемних испита за средњу музичку школу из солфеђа и теорије музике Актив стручног већа за солфеђо и теоријске предмете	Стручно веће	април 2020.
Завршетак школске године за матуранте (анализа успеха)	Стручно веће	мај 2020.
Реализација смотре ученика 1. и 4. разреда основне школе као и 1. 2.3 разреда средње школе	Стручно веће	мај 2020.
Сређивање документације Одржавање пријемних испита за упис у средњу музичку школу	Стручно веће	јун 2020.
Подела сведочанстава, диплома, књига	Шеф Стручног већа	јун 2020.
Вредновање рада ученика Вредновање рада наставника по предметима	Стручно веће	јун 2020.
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Актив стручног већа за солфеђо и теорију музике	Шеф Стручног већа	јун 2020.
Организовање смена и разреда по сменама за следећу школску годину	Шеф Стручног већа	јун 2020.
Припрема планова и програма за наредну школску годину Актив стручног већа за солфеђо и теорију музике	Стручно веће	јун-август 2020.

10.9. План рада Стручног већа за камерну музику за школску 2019/2020. годину

Стручно веће за камерну музику чине сви професори који предају камерну музику у средњој школи.

Септембар

- састанак Стручног већа
- распоређивање ученика по класама
- утврђивање распореда професора по сменама и учионицама
- доношење Плана рада Стручног већа
- формирање камерних ансамбала и распореда часова
- одређивање литературе за камерне ансамбле
- израда глобалних и оперативних планова рада по класама и ансамблима
- рад на одабраном програму по класама и ансамблима

Октобар

- рад на одабраном програму по класама и ансамблима

Новембар

- рад на одабраном програму по класама и ансамблима
- први интерни час камерне музике
- стручно усавршавање наставника

Децембар

- рад на одабраном програму по класама и ансамблима
- први интерни час камерне музике
- стручно усавршавање наставника

Јануар

- рад на одабраном програму по класама и ансамблима
- припрема и учешће на Новогодишњем концерту Школе
- трећи интерни час камерне музике
- концерт камерне музике у Свечаној сали Прве крагујевачке гимназије

Фебруар

- почетак другог полугодишта
- рад на одабраном програму по класама и ансамблима
- припрема ансамбала за предстојећа такмичења
- четврти интерни час камерне музике

Март

- рад на одабраном програму по класама и ансамблима

- пети интерни час камерне музике
- учешће на Републичком такмичењу

Април

- рад на одабраном програму по класама и ансамблима
- састанак Стручног већа (планирање годишњих испита)
- шести интерни час камерне музике
- учешће на такмичењима у организацији других музичких школа у Србији, као и у региону

Мај

- рад на одабраном програму по класама и ансамблима
- седми интерни час камерне музике
- концерт камерне музике у Свечаној сали Прве крагујевачке гимназије
- концерти камерне музике по класама у Галерији Народног музеја
- учешће на концертима поводом Дана школе
- учешће на концертима за предшколске установе и основне школе
- учешће на концертима за промоцију школе у Крагујевцу и региону
- учешће на такмичењима у организацији других музичких школа у Србији као и у региону

Јун

- годишњи и разредни испити
- анализа годишњих активности и анализа успеха ученика на крају школске године

Август

- припрема за следећу школску годину

10.10. Оперативни план рада стручног већа за теоретске предмете за школску 2019/2020. годину

Ово Стручно веће чине сви наставници који предају теоријске музичке предмете: хармонија, контрапункт, историја музике, музички облици, етномузикологија, увод у компоновање, национална историја музике.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Доношење плана рада	Сви чланови већа	Септембар
Усклађивање распореда	Сви чланови већа	Септембар
Израда наставних планова и програма	Сви чланови већа	Септембар
План распореда писмених задатака	Сви чланови већа	Септембар
Договор о припреми ђака за такмичења	Професори који имају ученике такмичаре	Септембар
Израда плана за часове корелације	Сви чланови већа	Септембар-Октобар
Праћење реализације плана и програма (сви разреди)	Шеф већа	Октобар
Припрема за екскурзију	Сви чланови већа	Октобар
Припрема за реализацију корелативне наставе	Сви чланови већа	Новембар
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Сви чланови већа	Новембар
Помоћ ученицима који имају лошији успех - допунска настава	Сви чланови већа	Децембар
Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези са успехом ученика	Сви чланови већа, психолог	Децембар
Организација додатних часова као припреме за такмичења	Професори који имају ученике такмичаре	Јануар

Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови већа	Фебруар
Припрема за одржавање школског такмичења из солфеђа и теоријских предмета	Сви чланови већа	Март
Одржавање школског такмичења из солфеђа за ученике основне и средње школе	Сви чланови већа	Март
Анализа успеха на 3. тромесечју	Сви чланови већа	Април
Анализа похађања наставе и припрема ученика за разредне испите	Сви чланови већа	Април
Одлазак ученика на такмичење	Професори који имају ученике такмичаре	Мај
Одређивање термина за разредне, поправне и годишње испите	Сви чланови већа	Мај
Завршетак школске године за матуранте (анализе успеха)	Сви чланови већа	Мај
Анализа изведене корелативне наставе	Сви чланови већа	Мај
Матурски испит, упућивање на поправне и разредне испите	Сви чланови већа	Јун
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Сви чланови већа	Јун
Сређивање документације	Наставници	Јун
Подела сведочанстава, диплома, књига	Наставници, Шеф већа	Јун
Вредновање рада ученика Вредновање рада наставника по предметима	Сви чланови већа	Јун

Припрема планова за наредну школску годину	Шеф већа	Јун
--	----------	-----

10.11. План рада стручног већа за општеобразовне предмете за школску 2019/2020.. годину

Ово Стручно веће чине сви наставници који предају општеобразовне предмете : српски језик и књижевност, енглески језик, италијански језик, историја са историјом културе и цивилизације, психологија, социологија, филозофија, информатика, физика, биологија, физичко васпитање грађанско васпитање и верска настава.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Избор руководиоца Већа	Сви чланови Већа	Септембар
Усвајање плана рада Већа	Сви чланови Већа	Септембар
Израда наставних планова и програма	Сви чланови Већа	Септембар
План распореда писмених задатака и одређивање термина за додатну и допунску наставу	Сви чланови Већа	Септембар
Договор о часовима корелације и израда плана одржавања часова	Сви чланови Већа	Септембар
Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе	Сви чланови Већа	Септембар
Предлог набавке савремених наставних средстава	Сви чланови Већа	Септембар
Припрема за реализацију корелативне наставе и сарадња са психологом Школе у раду на корелацији , као и на	Сви чланови Већа , психолог Школе	Октобар

адаптацији ученика прве године		
Праћење реализације плана и програма	Руководилац Већа	Октобар
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода ; Предлог мера за побољшање успеха	Сви чланови Већа	Новембар
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Сви чланови Већа	Децембар
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови Већа	Јануар
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови Већа	Јануар
Прослава Светог Саве	Професори књижевности , вероучитељ	Јануар
Организација додатних часова у циљу припреме ученика за такмичење	Професори који имају такмичаре	Фебруар
Размена искустава наставника који су похађали семинаре	Сви чланови Већа	Март
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Сви чланови Већа	Април
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови Већа	Април
Анализа похађања наставе и припрема ученика за разредне испите	Сви чланови Већа	Април
Одређивање термина за разредне , поправне и допунске испите	Сви чланови Већа	Мај
Завршетак школске године за матуранте (анализа успеха)	Сви чланови Већа	Мај

Матурски испит	Професори српског језика и књижевности	Јун
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Сви чланови Већа	Јун
Извештаји о интерном и екстерном усавршавању наставника	Сви чланови Већа	Јун
Извештај о раду Већа	Сви чланови Већа	Јун

Планирае су и следеће ваннаставне активности

активност	разред	време реализације	носиоци
Обилазак Народне библиотеке и упознавање са књижним фондом	први	септембар	Професори српског језика и књижевности
Позоришна представа „Ко нема у вугла, гугла" (Књажевско српски театар)	први	новембар/децембар	Професори општеобразовних предмета
Позоришна представа по избору ученика (Позоришни сусрети ученика гимназија)	први и други	мај	Професори општеобразовних предмета
Посета Сајму књига и графике на Шумадија сајму	први и други	јун	Професори, ученици и ученички парламент
Амбијентални час посвећен Лази Костићу и песми „Santa Maria della Salute" (у оквиру студијског путовања у Италију)	други	новембар	Професори српског језика и књижевности
Канцонијер Ф.Петрарке у настави српског језика и књижевности и италијанског језика (корелативни час)	први	март/април	Професори српског језика и књижевности

10.12. План рада стручног већа у Книћу и Гружи за школску 2019/2020. годину

Ово стручно веће чине наставници: клавира, хармонике, виолине, тамбуре и мандолине. План рада се даје по месецима.

Септембар

Састанак стручног актива
Подела смена, соба, формирање класа у издвојеном одељењу
Израда наставног плана и програма за сваки инструмент
Израда планова за интерне часове, испите и културне манифестације
Планирање такмичења и фестивала за соло инструменте
Планирање стручног усавршавања

Октобар

Одржавање техничке смотре, на којој ђаци полажу етиде и скале (тамбура)
Праћење реализације наставног плана и програма
План рада на професионалној оријентацији
Израда плана корелативних часова

Новембар

Одржавање заједничког отвореног часа (тамбура)
Финално такмичење младих талената у Сремским Карловцима (тамбура)
Анализа успеха и понашања ученика на крају 1. тромесечја
Одржавање састанака актива
Учешће у манифестацији и концерту поводом дана општине Кнић

Децембар

Одржавање интерних часова (клавир, хармоника, виолина, тамбура, мандолина)
Новогодишњи концерт ученика издвојеног одељења Кнић и Гружа
Одржавање састанка

Јануар

Учешће у прослави школске славе Светог Саве
Испит за крај првог полугодишта
Анализа успеха и понашања ђака на крају 1. полугодишта

Фебруар

Састанак стручног већа издвојеног одељења и утврђивање планова за 2. полугодиште
Даља реализација плана и програма за школску годину
Школско такмичење из солфеђа и теорије музике

Март

Одржавање отвореног часа
Преслушавање за Фестивал уметничке тамбуре у Новом Саду
Учешће ученика на Фестивалу уметничке тамбуре у Новом Саду
Учешће на школском такмичењу клавира
Учешће на Београдском фестивалу хармонике

Април

Учешће на школском такмичењу из виолине
Учешће на школском такмичењу хармонике
Анализа успеха и понашања ученика на крају 3. Тромесечја
Одржавање састанка одсека
Учешће на Републичком такмичењу из тамбуре, мандолине и хармонике

Мај

Одржавање интерних часова
Одржавање концерата ученика по основним школама општине Кнић у оквиру професионалне оријентације
Фестивал музичких и балетских школа Србије
Манифестација Гружанско пролеће - квиз
Манифестација Гружанско пролеће - концерт
Учешће ученика на концертима поводом дана Школе
Мајске концертне свечаности, концерти у гимназији и Галерији Народног музеја
Одржавање састанка одсека у вези анализе успеха са такмичења и фестивала и завршетка школске године за ученике завршних разреда ниже музичке школе
Завршни испити 6. разреда ниже школе
Учешће на такмичењу Звездане стазе за хармонику у Крагујевцу

Јун

Годишњи концерт одсека
Одржавање интерних часова
Одржавање пријемног испита за основну школу
Годишњи испити за основну школу
Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године
Сређивање документације
Подела сведочанстава, књижица и књига
Упис ученика у школу
Састанак колектива издвојеног одељења у Книћу и Грузи

Август

Одржавање састанка
Утврђивање наставног плана и програма за следећу школску годину
Спровођење поправних испита

11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставика сачињени су током августа 2019. године и налазе се као прилог у рачунару или на маилу психолога школе. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно или двомесечно и шаљу електронским путем, или папирне верзије истих предају психологу школе.

12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручне активе у школи чине: Актив за школско развојно планирање и Актив за развој школског програма.

12.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање

Чланови актива за Школско развојно планирање су:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Татјана Милован	професор соло певања
2.	Марјан Спасић	професор хармонике
3.	Маја Цатић – координатор	професор виоле
4.	Ана Зорић	професор теоретских предмета
5.	Јована Стојановић	професор клавира
6.	Јован Убовић	представник Школског одбора
7.	Стеван Павловић	члан Савета родитеља
8.	Софија Зувић	представник јачког парламента

План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Активности		Време реализације	Носиоци активности
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар	Педагошки колегијум, чланови актива
Избор новог ученика члана Актива за ШРП	Састанак	Септембар	директор,
Праћење реализације развојног плана школе	Праћење	Током године	Педагошки колегијум, чланови актива

Анализа реализације развојног плана	Праћење	Јануар, јун	Педагошки колегијум, чланови актива
Планови о остваривању развојног плана у наредној школској години	Израда плана	Август	Педагошки колегијум, чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	Јун	Чланови актива

12.2. План рада стручног актива за развој школског програма

Чланови актива за развој школског програма су:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Милош Сретеновић - координатор	психолог
2.	Дина Војводић	професор теоретских предмета
3.	Дарко Димитријевић	професор хармонике
4.	Катја Пуповац	професор хармонике
5.	Соња Јанковић	професор соло певања

Из надлежности Актива, за школску 2019/20. годину дефинисане су следеће активности:

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар	Педагошки колегијум, чланови актива
Праћење реализације школског програма	Праћење	Током године	Педагошки колегијум, чланови актива
Анализа реализације школског програма	Праћење	Јануар, јун	Педагошки колегијум, чланови актива
Планови и сугестије о остваривању школског програма у наредном периоду	Израда плана	Август	Педагошки колегијум, чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	Децембар, јун	Чланови актива

13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

У школи функционишу следећи стручни тимови: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој.

13.1. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПРОТОКОЛ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

УВОД

Права детета и ученика у Републици Србији остварују се у складу са Уставом Републике Србије, ратификованим међународним уговорима, Кривичним закоником („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 – исправка, 107/05 – исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС”, број 85/05), Закоником о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19), Законом о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – УС), Породичним законом („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 72/11 – др. закон и 6/15), Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), Законом о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09), Законом о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС”, број 94/16), Законом о посебним мерама за спречавање вршења кривичних дела против полне слободе према малолетним лицима („Службени гласник РС”, број 32/13), Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19) (у даљем тексту: Закон) и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика.

Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на

заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту: Правилник о протоколу) прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Установа, у смислу Правилника о протоколу, је предшколска установа, основна и средња школа и дом ученика. Под простором установе подразумева се простор у седишту и ван седишта установе у ком се остварује васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и друге активности установе (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ) и трећа лица.

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно старатељу или другом лицу које је преузело бригу о детету и ученику (у даљем тексту: родитељ); детета и ученика према другом детету и ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику и према запосленом.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и електронско.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру

распожових средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и

интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

Програм заштите садржи:

1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи – индивидуално и групно, савет родитеља);

2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;

3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;

4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;

5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;

6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;

7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;

8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;

9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;

10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;

(3) број повреда;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;

(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

(8) друге параметре.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Установа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.).

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних

који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (дете – дете, ученик – ученик, дете и ученик – запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

– понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;

– насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од детета, односно ученика прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у

установи – одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, а изјава се узима у складу са законом.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради

успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац,

полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је

одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Изабрани чланови тима за 2019/20. годину су:

1.	Светлана Стојилковић	директор школе
2.	Јелена Јовичић	секретар школе
3.	Милош Сретеновић – координатор тима	психолог школе
4.	Тања Саватић	Професор хармонике
5.	Снежана Савић	професор философије
6.	Сенка Рвовић	професор психологије
7.	Петар Мирков	професор хармонике
8.	Биљана Матовић	професор клавира
9.	Горан Милошевић	школски полицајац
10.	Катарина Славковић	представник Ученичког парламента

План рада тима:

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање тима за заштиту ученика од насиља, координатора и записничара	Разматрање, анализа, договор	август	Директор, Наставничко веће, пп служба
Израда програма заштите ученика	Разматрање, анализа, договор	септембар	Чланови тима
Упознавање нових чланова тима и наставника са Посебним протоколом и осталим подзаконским елементима школе	Анализа, дискусија, закључци	септембар	Директор, чланови тима
Час одељенског старешине посвећен програму превенције насиља	Ушпознавање, дискусија, предлози и сугестије	септембар	Чланови тима
Вршњачка едукација	Предавања, трибине, хуманитарне акције	Током школске године, по потреби	Ученички парламент
Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насилништва – радионица за ученике	Радионице	Током школске године, по потреби	Чланови тима, наставник грађанског васпитања
Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспанзер за ментално здравље, Муп, Институт за јавно здравље) организовање трибина за родитеље и ученике	Сарадња, саветовања, предавања, трибине	Током школске године, по потреби	Директор, чланови тима, пп служба
Посета сајту „кликни безбедно“ и разговор о злоупотреби Интернета у	Упућивање	Мај, јун	Наставник рачунарства и

оквиру часова Рачунарства и информатике			информатике
Интервентне активности – по потреби	Интервенција	Током школске године, по потреби	Чланови тима, наставници, управа школе, пп служба
Евалуација реализације програма и акционог плана Тима, смернице за наредну школску годину	Анализа	Јун	Директор, чланови тима

13.2. Стручни тим за инклузивно образовање

Пошто је ИОП нека врста анекса школском програму, постоји Стручни тим који се брине за ученике којима је потребна додатна подршка, или оне са којима је потребан допунски рад.

Стручни тим чине:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Сања Четровић – координатор тима	професор клавира
2.	Марко Живковић	професор теоретских предмета
3.	Милица Јовановић	професор теоретских предмета
4.	Лука Радовић	професор теоретских предмета
5.	Дина Војводић	професор историје музике
6.	Ксенија Аџић	Професор италијанског језика
7.	Наташа Савић	Професор физичког
8.	Сенка Рвовић	Професор психологије
9.	Тања Николић Гавриловић	Професор историје
10.	Марија Живковић	Професор информатике
11.	Мирјана Крстић	Професор енглеског
12.	Тијана Убовић	Професор српског
13.	Иван Гогић	Професор социологије

У директној вези с инклузивном наставом, онако како је она замишљена у Закону и како је у нашој Школи уочено да може да се примени, јесу допунска и, нарочито додатна настава. Напоменуто је да ће се и допунска и додатна настава добрим делом одвијати по принципима инклузивне наставе.

План за инклузивно образовање:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА (ИНСТРУМЕНТ
------------	----------------------	-----------------------	-------------------------------------

			ЕВАЛУАЦИЈЕ)
Формирање стручног тима за инклузивно образовање, подела задужења	Август/септембар	Директор	Формиран тим
Израда Годишњег плана рада Стручног тима за инклузивно образовање	Септембар	Стручни тим за инклузивно образовање	Израђен план
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Септембар и током године по потреби	Стручни тим за инклузивно образовање, наставници, одељенске старешине, родитељи	Стручни тим поседује информације о ученицима којима је потребна додатна подршка (записници са састанака, документација)
Израда индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика	У току првог месеца у полугодишту	Стручни тим за инклузивно образовање, родитељи, Педагошки колегијум	Формиран ИОП
Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	Током године, крај првог и другог полугодишта	Стручни тим за инклузивно образовање	Стручни тим има увид у реализацију и квалитет ИОП-а (записници са састанака, документација)
Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	Током године	Стручни тим за инклузивно образовање, предметни наставници, родитељи	Стручни тим поседује информације о напретку ученика који раде по ИОП-у
Размена искустава са другим школама	По потреби	Стручни тим за инклузивно образовање	Успостављена сарадња по потреби
Сарадња са интересорном комисијом	По потреби	Стручни тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Успостављена сарадња по потреби
Сарадња са школском управом	По потреби	Стручни тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Успостављена сарадња по потреби
Евалуација рада Стручног тима за инклузивно образовање.	Крај првог и другог полугодишта	Директор	Извршена процена степена ангажованости у обављању активности Стручног тима и поштовање временских рокова

13.3. Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Дина Војводић – координатор тима, професор историје музике

2. Владимир Перић, професор српског језика и књижевности
3. Мирјана Крстић, професор енглеског језика
4. Ален Петрин, професор саксофона
5. Наталија Петровић, професор клавира

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар 2019	Координатор и чланови тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво –интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника.	Током године према плану ЦСУ	Чланови тима, наставници
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција; прикупљање информација о корелативним часовима	Новембар, децембар 2019 Јануар-јун 2020	Чланови тима
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Фебруар-јун 2020	Чланови тима и координатор
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО	Фебруар, јун 2020.	Координатор тима

13.4. Стручни тим за самовредновање квалитета рада Школе

У оквиру успостављања и обезбеђивања квалитета рада у школама Стратешким планом је предвиђено да се врши самовредновање рада школа. Самовредновањем школа оцењује:

- квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање,
- све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада,
- стручно усавршавање и професионални развој,
- услове у којима се остварује образовање и васпитање,
- задовољство ученика и родитеља, односно старатеља ученика.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

бр.	име и презиме	занимање
1.	Марко Стевановић	професор теоретских предмета
2.	Јелена Бибесковић	професор теоретских предмета
3.	Сања Донић – координатор тима	професор клавира
4.	Лука Радовић	Професор солфеђа
5.	Душан Вучковић	председник школског одбора
6.	Ивана Премовић	представник Савета родитеља
7..	Елена Милошевић	представник ђачког парламента

План рада за ову годину изгледа овако:

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање Тима, избор координатора и записничара.	Разматрање, анализа	Август	Директор, педагошки колегијум
Упознавање нових чланова са процедуром и планом самовредновања. Одабир области које ће се обрађивати у току школске године. Подела задужења унутар тима. Израда плана о спровођењу мера које су предвиђене акционим плановима за сваку област квалитета.	Анализа, доношење плана	Септембар, октобар	Директор, пед. колегијум, чланови тима
Упознавање Наставничког већа са планираним активностима и досадашњим резултатима	Упознавање, анализа, закључци	Октобар, децембар, мај, август	Тим за самовредновање, директор

План о посети часовима и начину прикупљања података	Израда	Октобар, новембар, март	Тим за самовредновање, тим за мониторинг и евалуацију наставе
Састанци са Активом за развојно планирање	планирање Анализа, закључци	Новембар, март	Тимови
Анализа података и израда акционог плана	Израда	Јул, август	Тим
Евалуација реализације програма и акционог плана Тима; смернице за наредну шк.годину	Анализа	Децембар, јун	Чланови Тима

13.5. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Чланови Тима:

1. Светлана Стојилковић, директор
2. Лидија Јевремовић, помоћник директора и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе
3. Милош Сретеновић, психолог и координатор Тима за развој школског програма
4. Марко Стевановић - професор и представник Тима за самовредновање
5. Ивана Премовић, представник родитеља
6. Александар Миленковић, представник локалне самоуправе
7. Данило Црногорац, професор

Директор Школе образује Тим, утврђује координатора и број и састав чланова Тима. Тим је састављен од представника наставника, стручног сарадника – психолога или педагога и по једног представника локалне самоуправе и савета родитеља.

Тим за свој рад подноси извештај директору и Наставничком већу.

Задатак Тима је да:

- Прати обезбеђивање и учествује у обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада и развој Школе
- Стара се о остваривању школског програма и остваривању циљева и стандарда постигнућа

- Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе, прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе
- Вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника и прати и утврђује резултате ученика
- Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе
- Сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.
- Помаже и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; стара се о развоју компетенција
- О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

Стратегија Тима у 2019/20

Рад Тима ће се заснивати на уској сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за развој школског програма и реализацију одређених циљева:

ЦИЉ:

Подизање квалитета образовно-васпитног рада кроз подстицање позитивних ставова, развоја социјализације и радом на мотивацији за учење

Задатак:

Успостављање сарадње са релевантним установама и стручњацима

Активности: Повезивање са Канцеларијом за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом, Саветовалиштем за младе, Центрима за професионални развој, Институту за болести зависности.

Индикатори успеха: Увид у извештаје о оствареним контактима и броју ученика који су у томе учествовали

Носиоци активности и партнери: Директор, педагог, одељенске старешине, чланови тима за превенцију насиља, чланови тима за подршку ученицима

Временски оквир имплементације: Током школске године у континуитету

Задатак:

Сарадња са установама у култури, другим установама истог типа, ФИЛУМ-ом, Позориштем, Народним музејем кроз праксу, корелације и учешће у различитим пројектима битним за развој школе.

Активности: Наставак сарадње са постојећим и успостављање сарадње са новим привредним и културни структурама и успостављања контакта ученика са њима кроз корелације и програмску наставу

Индикатор успеха: Увид у извештаје о ефектима посете установама и корелација

Носиоци активности и партнери: Директор, стручни актив економске групе предмета, тим за каријерно вођење

Време имплементације: Континуирано током школске године

Задатак :

Додатна подршка и прилагођавање образовања и васпитања ученицима којима је то потребно

Активности: Утврђивање ученика којима је потребна подршка кроз ИОП1 и ИОП2, спровођење мера и евалуација

Индикатори успеха: Увид у извештаје ИОП1 и ИОП2

Носиоци активности партнери: Педагог, тим за подршку ученицима, тим за инклузију,

Одељењске старешине, предметни професори

Временски оквир имплементације: Континуирано током школске године

Задатак:

Организовање вршњачке помоћи

Активности: Вршњачка помоћ ван наставе ученицима којима је то потребно

Индикатори успеха: Извештаји о реализованој помоћи и спискови укључених ученика

Носиоци активности партнери: Тим за инклузију, тим за пружање подршке ученицима,

вршњачки тим и то на нивоу сваког одељења, ученички парламент

Временски оквир имплементације: Током школске године у континуитету

ЦИЉ

Рад на промоцији школе и повећању угледа, промовисање рада ученика и наставника и укључивању родитеља у живот и рад школе

Задатак:

Реконструкција и побољшање сајта и ФБ налога Школе и израда дела сајта за ученике под називом „Шта желим да пронађем на сајту школе и где“, који ће се креирати на основу личних захтева и потреба ученика и родитеља

Активности: Прикупљање предлога за побољшање и одражавање сајта, договор о садржају сајта.

Индикатори успеха: Увид у извештаје о изради сајта и израђен сајт. Увид у добре примере

Носиоци активности и партнери: Директор, маркетинг тим, професори информатике, ђачки парламент, савет родитеља

Временски оквир имплементације: У току првог полугодишта 2019/20

Ресурси: Трошкови одржавања и реконструкције сајта

Задатак:

Промоција Школе и образовних профила

Активности: Договор о побољшању стратегије промоције, утврђивање термина промоције и одлазака на родитељске састанке осмака у Основне школе, израда пропагандног материјала, јавне промоције Школе на трговима и адекватним, добро посећеним местима

Индикатори успеха: Већи број уписаних ученика, записи медија

Носиоци активности и партнери: Директор, маркетинг тим, професори и ученици који учествују у припреми промоција и извођачи

Временски оквир имплементације: Током школске године

Трошкови: Реклама и трошкови програма

Задатак:

Израда пројекта везаног за усаглашавање кадра музичког образовања са потребама тржишта рада.

Активности: Прикупљање статистичких података релевантних за израду пројекта. Унапређивање образовно-васпитног процеса и прилагођавање исхода и критеријума. Унапређивање вештина каријерног вођења, информисаност о професионалној оријентацији и њеној пролазности, развој практичних и животних вештина (комуникација, партнерства...). Развијање свести код ученика о неопходности познавања страних језика и коришћења информационих технологија ради бољег вођења каријере. Израда стратегије уписа ученика

Индикатори успеха: Процена нивоа ученика у познавању страних језика и информатике. Извештаји статистичких истраживања на нивоу школе и поређење са подацима тржишта рада.

Носиоци активности и партнери: Директор, Тим за каријерно вођење, Тим за маркетинг, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Временски оквир имплементације: Прво полугодиште

Задатак:

Укључивање родитеља у живот и рад Школе кроз веће ангажовање у ваннаставним активностима

Активности: Организовање ваннаставних активности Школе где би се родитељи могли ангажовати (нпр. уређивање учионица и школског простора...)

Индикатори успеха: Увид у извештаје о ваннаставним активностима и броју родитеља који су учествовали. Мишљења и ставови родитеља (инструмент - интервју или упитници)

Носиоци активности и партнери: Директор, Тим за сарадњу са родитељима, Тим за каријерно вођење, одељенске старешине

Временски оквир имплементације: Континуирано током школске године

ЦИЉ

Побољшање компетенције наставника за успешнији васпитно образовни рад различитим обукама, боља комуникација са ученицима и побољшање материјално техничке опремљености Школе

Задатак:

Побољшање стручног усавршавања наставника

Активности: Прикупљање планова стручног усавршавања по активима , анализа и обезбеђивање средстава

Индикатори успеха: Увид у извештаје о учешћу на семинарима

Носиоци активности и партнери: Директор, руководиоци стручних актива, тима за стручно усавршавање

Временски оквир имплементације: Планови усавршавања у септембру и остале активности током целе године

Период	Активности	Реализација	Носиоци
Септембар децембар	-Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. Разматрање реализације Школског програма школе за школску 2018/19. Анализа и разматрање евентуалних Анекса ШРП-а за наредну школску годину Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20 (сугестије) Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе	Анализа, дискусија и сугестије	Чланови сродних Тимова

	Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе Праћење наставе (праћење часова) припремљеност и реализација часова		
Јануар-мај	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2019 / 2020 Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу Сагледавање стања осипања ученика и припрема стратегије за спречавање проблема Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја	Анализа, дискусија и сугестије	Чланови сродних Тимова Директор, помоћник директора, педагог

	школе Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту Праћење наставе (праћење часова) припремљеност и реализација часова		
јун	Анализа постигнућа ученика у току наставне 2018 2019.г. (годишњи испити, такмичења...) Анализа реализације наставе Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању	Анализа, дискусија и сугестије	Чланови сродних Тимова, Директор, помоћник директора, педагог

	Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2019 / 2020 Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе		
август	Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.г. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2020 / 2021.г. Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2019/20) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба Анализа Записника,	Анализа, дискусија и сугестије	Чланови сродних Тимова

	Извештаја и Планова стручних већа и актива Давање сугестија за стицање знања наставника и стручног сарадника. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину – Израда извештаја о раду Тима за школску 2019 / 2020.г.		
--	--	--	--

Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед

Циљеви посете наставе (индивидуална настава 35 часова):

- Ниво усвојености знања ученика
- Примена мотивације и начини мотивисања ученика
- Праћење ефикасности наставног процеса у зависности од примењених наставних метода
- Праћење ефикасности наставног процеса у зависности од примењених наставних метода
- Сагледавање начина вредновања
- Припремљеност и реализација часова
- Адаптација приправника
- Вештина препознавања и способност подстицања индивидуалности код ученика
- Јавни час као начин праћења и вредновања рада и напредовања ученика –ОШ
- Значај учешћа на јавним часовима у каријерном вођењу и саветовању ученика

13.6. Стручни тим за професионални развој

Бр.	Име и презиме	занимање
1.	Иван Предојевић – координатор тима	професор клавира
2.	Иван Караџић	професор хармонике
3.	Невена Мијаиловић	професор тамбуре
4.	Дина Војводић	професор клавира
5.	Тања Саватић	професор хармонике

Активност	Носилац реализује	Време
Сачињавање плана рада тима за стручно усавршавање	Координатор тима – Иван Предојевић	Август – септембар 2019.
Примена документа о вредновању сталног стручног усавршавања у основној и средњој школи за 2019/2020.	Стручна већа за области предмета	Током целе школске године
Организација и одржавање огледних и угледних часова, школских такмичења, интерних часова, смотри, преслушавања и других облика стручног усавршавања унутар установе	Стручна већа за области предмета	Током целе школске године
Организација и одржавање акредитованих програма обуке, стручних скупова, зимских и летњих школа, студијских и стручних путовања	Директор, тим за стручно усавршавање	Током целе школске године
Сарадња са Центром за образовање Крагујевац, унутрашњом организационом јединицом Центар за стручно усавршавање запослених у образовању	Директор, тим за стручно усавршавање	Током целе школске године
Израда годишњег плана и извештаја стручног усавршавања запослених	Стручна већа за области предмета, тим за стручно усавршавање	Јун – август 2019.

Програм професионалног развоја

Планирано је да се план професионалног развоја у 2019/20. години одвија у истим областима као раније:

- 1. Увођење приправника у самосталан васпитно-образовни рад кроз програм увођења у посао и припремање за полагање испита за стицање лиценце**

Током школске 2019/20. године биће као и раније нових наставника који треба да полажу испит за стицање лиценце. Њима су одређени ментори, пратиће се њихов рад, упућиваће се у начине припремања и извођења наставе и полагаће испит у школи.

2. Стално стручно усавршавање после положеног испита за лиценцу

Највећи број уже стручних семинара ће бити похађан у нашој и другим музичким школама, и преко ЦСУ Крагујевац . Неки од тих семинара су акредитовани, а други су стручне радионице које изводе еминентни стручњаци из области музике. Они се изводе и током школске године и током свих распуста.

3. Унутрашње стручно усавршавање:

Одржавање часова корелативне наставе или учествовање у дискусијама о њима, огледни часови, и све друго предвиђено Документом о унутрашњем стручном усавршавању. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу стицања вишег степена звања.

а Први задатак: Полагање испита за лиценцу

Наставници који се први пут запошљавају у образовању имају статус **приправника**. Приправника у посао уводи **ментор**. Ментора наставнику одређује директор, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа предмета. Води се рачуна да се као ментор одабере наставник са искуством, провереним квалитетом рада, неопходним знањима, вештинама и способностима, као и карактеристикама личности (стабилне личности, разложне, елоквентне, комуникативне, стрпљиве) потребним за менторски рад.

План рада ментора (општи)

Области	Активности ментора	Исходи за приправника	
		Ниво разумевања	ниво примене

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- упознаје приправника са структуром плана и програма образовно-васпитног рада	- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада и	- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада.
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	- упознаје приправника са различитим начинима праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	- разуме како се ученици развијају и како уче	- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини.
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- упознаје приправника са различитим облицима сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	- разуме важност тимског рада у установи	- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама.
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- упознаје приправника са начинима укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад	- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад.
5. Професионални развој	-у познаје приправника са значајем континуираног професионалног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	- учествује у разним облицима стручног усавршавања.
6. Документација	- упознаје приправника са прописима из области образовања и васпитања	- разуме сврху педагошке документације	- чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици.

*Индивидуалне планове рада праве ментори за себе и они се налазе код њих.

Списак приправника и ментора

Приправници	Ментори	установа у којој ради ментор
Сања Донић	Ана Поповић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Наталија Петровић	Нада Филиповић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Евгенија Јеремић	Лидија Јевремовић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Тања Николић Гавриловић	Верица Миленковић Жиловић	Туристичко угоститељска школа „Тоза Драговић“

1. задатак: Полагање испита за лиценцу

Активности	Носиоци активности	Време реализ.
1 Евидентирање наставника који треба да полажу испит	Стручна већа, правник	август, септемб.

	за лиценцу		
2	Избор ментора	Директор, стручна већа, колегијум	август,септемб.
3	Реализација часова уз присуство ментора	Ментори, приправници	Септембар-јун
4	Евиденција часова одржаних уз присуство ментора	Приправници, ментори,	Септембар-јун
5	Избор чланова Комисија за полагање испита	Директор	септембар
6	Припрема приправника за полагање испита	ментори, психолог	септембар-мај
7	Полагање испита за лиценцу у школи	Комисија	Септембар-јун
8	слање извештаја и захтева за полагање МПНТР	Правник	Септембар-јун
9	Евиденција података о приправницима који су положили испит за лиценцу	Правник, стручна већа	Септембар

Зависно од времена запошљавања сваког приправника организују се све ове активности за сваког приправника понаособ, а такође и време полагања испита у школи.

.б Други задатак: Стручно усавршавање наставника преко Центра за стручно усавршавање, Школе и других институција

Активности		Носиоци активности	Време реализац.
1	Верификација чланова Тима за стручно усавршавање	Колегијум, директор	септембар
2	Прикупљање података о наставницима заинтересованим за похађање семинара	Шефови Стручних већа,	август,септемб.
4	Одабир семинара	стручна већа	октобар
5	Похађање семинара	Центар за стр. усавршавање, наставници, школа	октобар-јул
6	Евидентирање похађаних семинара	Шефови стручних већа	јун, август
7	Обједињавање података о наставницима који су похађали семинаре и радионице	Шефови стручних већа	јун--август
8	Израда планова и програма рада на нивоу стручних већа за наредну школску годину	Наставници, стручна већа	јун-август

**Годишњи план стручног усавршавања
стручних већа наставника Музичке школе „др Милоје Милојевић“
за школску 2019/2020. год.**

За школску 2019/2020. годину планирани су разни облици стручног усавршавања запослених у установи и ван установе. У установи планирано је одржавање огледних и угледних часова, школских такмичења, интерних часова, смотри, преслушавања и других облика стручног усавршавања који су дефинисани документом „Вредновање стручног усавршавања у оквиру установе – који је саставни део овог Плана. На нивоу стручних веће за области предмета планирана су стручна усавршавања акредитованих програма обуке, стручних скупова и зимске школе.

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА
ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА**
Руководилац: Ксенија Аџић

Назив семинара	Каталoшки број	Компетенција	Приоритети	Бодови
English in action	857	K1	ПЗ	8
Вредновање и евалуација интелигенције у настави страних језика	860	K1	ПЗ	8
Концепт вишеструких интелигенција у настави страних језика	863	K1	ПЗ	8
Игре у настави	441	K2	ПЗ	8
Иновативне праксе подучавања	448	K2	ПЗ	8
Ефикасан рад тимова усмерен на унапређење квалитета образовно-васпитног рада установе	629	K4	П1	8
Републички зимски семинар	833	K1	ПЗ	24
Станд. постигнућа и наст.прогр. као главне смернице за обликовање наставе страних језика	869	K1	ПЗ	8
Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа	861	K1	ПЗ	8
Вредновање у физичком смислу	993	K1	ПЗ	8

Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења: како и зашто	1006	K1	ПЗ	8
Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја	221	K1	ПЗ	8
Од учионице до играонице	868	K1	ПЗ	8
Републички семинар о настави физике		K2	ПЗ	23
Иновативни експерименти о настави физике		K1	ПЗ	8
Творба речи у настави српског језика	838	K1		32
Школско законодавство				8

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА
ОДСЕКА ЗА НАСТАВУ СОЛФЕЋА
Руководилац: Марко Живковић

Назив семинара	Каталожки број	Компетенција	Приоритети	Бодови
Теорија музике – практичан приступ	960	K1	ПЗ	8
Методологија рада на стицању слушних представа о хармонским функцијама и музичком метру	971	K2	ПЗ	8
Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП)	178	K2	П2	16
УВОЂЕЊЕ У МУЗИКУ: ИНОВАЦИЈЕ У САВРЕМЕНОЈ МУЗИЧКОЈ ПЕДАГОГИЈИ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА КРЕАТИВНИХ МЕТОДА	977	K2	ПЗ	8

У НАСТАВИ				
-----------	--	--	--	--

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА
СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ
Руководилац: Дејан Чекановић

Назив семинара	Каталошки број	Компетенција	Приоритети	Бодови
Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији	943	K1	ПЗ	8
Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета	953	K1	П1	8
Музика уз помоћ рачунара	948	K1	П1	32

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА
ТЕОРЕТСКЕ ПРЕДМЕТЕ
Руководилац: Дејан Чекановић

Назив семинара	Каталошки број	Компетенција	Приоритети	Бодови
Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији	943	K1	ПЗ	8
Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета	953	K1	П1	8
Музика уз помоћ рачунара	948	K1	П1	32

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА
ПРЕДМЕТ ХАРМОНИКУ
Руководилац: Владимир Мандић

Назив семинара	Каталошки број	Компетенција	Приоритети	Бодови
----------------	----------------	--------------	------------	--------

Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији	943	k1	P3	8
Семинар професора Вјечеслава Семјонова				

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА
ДУВАЧКИ ОДСЕК
Руководилац: Ален Петрин

Назив семинара	Каталошки број	Компетенција	Приоритети	Бодови
КОРЕЛАЦИЈА НАСТАВЕ СОЛФЕЋА СА ИНСТРУМЕНТАЛНОМ НАСТАВОМ	944	K1	П3	8
МЕТОДИКА НАСТАВЕ РИТМА	947	K1	П3	8
МУЗИКА УЗ ПОМОЋ РАЧУНАРА	948	K1	П1	32
ПРИМЕНА ДИГИТАЛНИХ УЏБЕНИКА И АПЛИКАТИВНИХ ПРОГРАМА У ПРОЦЕСУ ЛИКОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ И МЛАДИХ – ДИДАКТИЧКО- МЕТОДИЧКИ И ТЕХНОЛОШКИ АСПЕКТИ	954	K1	П1	8
ФАКТОРИ КОЈИ ДОПРИНОСЕ РАЗВОЈУ ДАРОВИТОСТИ И ПОСТИЗАЊУ ВИСОКИХ РЕЗУЛТАТА КОД УЧЕНИКА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ	978	K2	П3	8

ОД ПРВИХ НОТА ДО КОНЦЕРТНОГ ПОДИЈУМА	984	К3	П3	16
КУЛТУРА ГОВОРА У УЧИОНИЦИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	991	К4	П3	18
ПРЕВЕНЦИЈА ЕМОЦИОНАЛНОГ САГОРЕВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛАМА	992	К4	П2	13

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА**

трзачи (тамбура и харфа)
Руководилац: Ирина Васовић

Назив семинара	Каталошки број	Компетенција	Приоритети	Бодови
<u>Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета</u>	957	К1	П3	16
<u>Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији</u>	943	К1	П3	8
<u>Хеуристичке методе у читању музичког дела</u>	965	К1	П3	16
Методички поступци при реализацији наставе	970	К2	П3	8

музичке културе у разредној настави				
<u>ПРИМЕНА БАРОКНЕ ЛИТЕРУРЕ У ВОКАЛНОЈ И ИНСТРУМЕНТАЛНОЈ ПРАКСИ</u>	975	K2	П3	16
<u>Рад на упознавању основа музичке писмености током првог и другог циклуса основног образовања и васпитања</u>	976	K2	П3	8
<u>Од првих нота до концертног подијума</u>	984	K3	П3	16
<u>Народне игре у настави и ваннаставним активностима од I до IV разреда</u>	983	K3	П4	16
<u>Плесом и покретом до креативног израза</u>	986	K3	П2	16
<u>Корак ка култури</u>	990	K4	П3	24
<u>Превенција емоционалног сагоревања наставника у школама</u>	992	K4	П2	13

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА
СОЛО ПЕВАЊА

Руководилац: Татјана Милован

Назив семинара	Каталoшки	Компетенција	Приоритети	Бодови
----------------	-----------	--------------	------------	--------

	број			
Корелација наставе солфеџа са инструментном наставом	944	К 1	П 3	8
Матодика наставе ритма	947	К 1	П 3	8
Присуство и примена музике у медијама	955	К 1	П 3	8
Речитатив-свет разноврсних могућности или нужно зло?Проучавање речитатива у односу на остале елементе опере,на примеру Моцартових опера.	956	К 1	П 3	8
Савремене методе учења музике у разкичитим развојним фазама детета.	957	К 1	П 3	8
Француска соло песма од Берлиоза и Гуноа до данашњих дана-како певати на француском.	964	К 1	П 3	16
Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси.	975	К 2	П 3	16
Фактори који доприносе развију даровитости и постизању високих резултата код ученика у музичкој школи.	978	К 2	П 3	8
Мала школа позоришта.	982	К 3	П 4	16
Од првих нота до концертног подијума.	984	К 3	П 3	16
Превенција емоционалног сагоревања наставника у школама.	992	К 4	П 2	13

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА
ГУДАЧКОГ ОДСЕКА
Руководилац: Иван Бркић

Назив семинара	К аталогски	Компе тенција	Прио ритети	Б одови
-------------------	----------------	------------------	----------------	------------

	број			
<i>Рад на упознавању основа музичке писмености током првог и другог циклуса основног образовања и васпитања</i>	976	К2	П3	8
ПРЕВЕНЦИЈА ЕМОЦИОНАЛНО Г САГОРЕВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛАМА	992	К4	П2	13
ФАКТОРИ КОЈИ ДОПРИНОСЕ РАЗВОЈУ ДАРОВИТОСТИ И ПОСТИЗАЊУ ВИСОКИХ РЕЗУЛТАТА КОД УЧЕНИКА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ	978	К2	П3	8
МЕТОДИКА НАСТАВЕ РИТМА	947	К1	П3	8

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА
ГИТАРЕ
Руководилац: Никола Миловановић

Назив семинара	К аталогски број	Компе тенија	Прио ритети	Б одови
-------------------	------------------------	-----------------	----------------	------------

ФАКТОРИ КОЈИ ДОПРИНОСЕ РАЗВОЈУ ДАРОВИТОСТИ И ПОСТИЗАЊУ ВИСОКИХ РЕЗУЛТАТА КОД УЧЕНИКА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ	978	K2	ПЗ	8
Присуство и примена музике у медијама	955	К 1	П 3	8
<u>Рад на упознавању основа музичке писмености током првог и другог циклуса основног образовања и васпитања</u>	976	K2	ПЗ	8
<u>Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији</u>	943	K1	ПЗ	8

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА
ЗА ПРЕДМЕТ КАЛВИР
Руководилац: Иван Предојевић

Назив семинара	Каталош ки број	Компетенција	Приоритети	Бодови
Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	404	K1	П4	24

<u>Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета</u>	957	K1	ПЗ	16
<u>Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији</u>	943	K1	ПЗ	8
<u>Хеуристичке методе у читању музичког дела</u>	965	K1	ПЗ	16
Методички поступци при реализацији наставе музичке културе у разредној настави	970	K2	ПЗ	8
<u>ПРИМЕНА БАРОКНЕ ЛИТЕРУРЕ У ВОКАЛНОЈ И ИНСТРУМЕНТАЛНОЈ ПРАКСИ</u>	975	K2	ПЗ	16
<u>Рад на упознавању основа музичке писмености током првог и другог циклуса основног образовања и васпитања</u>	976	K2	ПЗ	8
<u>Од првих нота до концертног подијума</u>	984	K3	ПЗ	16
<u>Превенција емоционалног сагоревања наставника у школама</u>	992	K4	П2	13

Стручни сарадник, школски психолог: Милош Сретеновић

Назив семинара	Каталошки број	Компетенција	Приоритети	Бодови	Реализација: Време, место, напомена
НТЦ и рана музичка стимулација	182	К2	П2	16	Београд
Веб портали за припрему и реализацију наставе	392	К1	П1	16	електронски

Вредновање стручног усавршавања у оквиру установе
Вредновање стручног усавршавања у оквиру годишњег циклуса
(44 бода)

Активност	Улога	Бодови
Менторски рад	ментор, асистент, приправник	10
Учешће на такмичењу	реализатор, слушалац	10, 2
Организација семинара, летњих и зимских школа	реализатор, асистент, слушалац	20, 5, 2
Учешће у жирију	члан жирија, секретар	8, 4 (по дану)
Заједнички час	реализатор, слушалац	6, 2
Мешовити интерни час	реализатори, слушаоци	4, 2
Солистички концерт наставника или концерт у камерном саставу	реализатор, слушалац	25, 1
Солистички концерт ученика или концерт у камерном саставу	реализатор, слушалац	10, 1
Наступ наставника на концертима	реализатор, слушалац	10, 1
Наступ ученика на концертима	реализатор, слушалац	4, 1
Рад у удружењима и слично	реализатор	2
Интерни час класе	реализатор, слушалац	8, 1

Преслушавање за такмичење	реализатор, слушалац	4, 2
Аудиције	реализатор, слушалац	4, 2
Смотре ученика	реализатор, слушалац	3, 1
Летње и зимске школе ученика	реализатор, слушалац	2, 1 по дану
Специјалистичке и докторске студије	реализатор	30
Учешће у комисијама	реализатор, слушалац	8, 2
Угледни час, огледни час	реализатор, асистент, слушалац	8, 4, 2
Презентација, приказ	реализатор, асистент, слушалац	10, 6, 2
Корелативни час	реализатори, асистенти и слушаоци (више наставника)	8, 4, 2
Мешовити интерни час	реализатор, слушалац	4, 2
Наступ оркестра, хора, камерног ансамбла	реализатор, слушалац	8, 1
Концерт оркестра ученика	реализатор, слушалац	8, 1
Мешовити концерт оркестра, хора, камерних ансамбла	реализатор, слушалац	10, 1
Наступ оркестра ученика на концерту	реализатор, слушалац	6, 1
Концерт наставника као корепетитора	реализатор, слушалац	20, 1
Наступ корепетитора на концерту	реализатор, слушалац	10, 1
Припрема ученика за пријемни испит	реализатор, асистент	20, 10 (по ученику)
Учешће наставника на мастер класовима, семинарима	Реализатор, корепетитор, слушалац	10, 10, 8 (по дану)
Стручне посете и студијска путовања	реализатори, асистенти и слушаоци	6, 3, 2
Интерни семинари у школи	Реализатори	20
Припрема ученика за наступ (интерни програм подршке ученицима)	Реализатор	20 по радион.

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Законом о средњем образовању и васпитању "Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закон) омогућене су полазне претпоставке за свеобухватни систем каријерног вођења и саветовања.

ИЗ ЗАКОНА-Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљење и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроведи у дело.

Циљ програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, даразумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно саветовање и вођење треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, дапревазиђу могуће баријере у погледу учења, напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања је такође намењен младим талентима и младима из осетљивих друштвених група

Области:

а) Лични развој појединца:

разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности;

успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере; разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу сатим.

б) Истраживања могућности за учење и запошљавање –избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

в) Планирање и управљање властитом каријером:

оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука одаљем учењу и професионалној каријери;

разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даљеобразовање;

разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способност запослених

1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.

Зататци и значај овог тима су вишеструки:

1. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему високог образовања и оспособљавање засамостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ
упознавање ученика завршних разреда са занимањима у школи	Тим за професионалну оријентацију	Април, мај
Непосредно упознавање ученика I разреда са занимањима и струкама које се изучавају у Школи и наставним плановима и програмима	Одељенске старешине и наставници стручних предмета	септембар
Успостављање сарадње са предузећима и установама у циљу бољег упознавања ученика са занимањем за које се оспособљавају и са променама које настају у занимањима	Наставници стручних предмета	током школске године
оспособљавање ученика завршних разреда за процедуре пријав. на конкурс и прављење CV	наставници грађанског	Април, мај
Упознавање ученика и родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности	Одељенске старешине, предметни наставници и психолог	Април, мај
Посете стручним сајмовима	предметни наставници	Друго полугодиште
Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима	одељенске старешине III и IV разреда	Април, мај
Упознавање ученика са мрежом виших и високих школа и услова уписа у њих	психолог и одељ. старешине III и IV раз.	током школске године
Указивање ученицима и родитељима на потребу да се реално сагледају могућности даљег образовања или запошљавања	психолог и одељенске старешине III и IV разреда	током школске године

3.Формирање правилних ставова према раду

Садржај рада	Носиоци посла	Време
Подстицање на рационалну организацију и планирање учења и слободног времена	Одељенске старешине I и II разреда, ПП служба	на почетку/током школске године
Развијање професионалне етике код ученика	Наставници главног предмета	на почетку/током

4. Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања

Садржај рада	Носиоци посла	Време
Подстицање ученика да се укључују у различите активности (секције) како би проверили своје способности	Одељенски старешина, пред. наставник	на почетку/током школске године
Подстицање ученика да се у Школи (ПП служби) и ван Школе обрађају службама које се баве професионалном оријентацијом	Одељенски старешина, пред. наставник	на почетку/током школске године
Омогућити ученицима да кроз практичну наставу провере своје радне способности	Наставници индив. наставе	на почетку/током школске године
промовисање постојећих образовних профила осмацима ОШ	Ученици	друго полугодиште

14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, а председава директор или помоћник директора. Састаје се једном у две недеље, а по потреби и чешће.

Као што је Законом прописано Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4 тачке 1-3 и тачке 5-7 Закона о основама система образовања и васпитања:

Компетенције овог тела су широке, јер обавља све оперативне послове везане за наставу и рад школе у целини.

Седницама некада могу присуствовати представници Ученичког парламента без права одлучивања.

14.1. План рада педагошког колегијума

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време
Верификација Педагошког колегијума	Наставничко веће	Директор	До 15. септембра
Самовредновање и вредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе–Стручна већа	директор,	септембар, јун
Утврђивање резултата рада ученика и владања на нивоу школе	Стручна већа, Одељенско и Наставничко веће	директор	на крају првог и другог полугодишта
Анализа рада ученика који су укључени у инклузивно образовање	Стручни актив наставника нкузивног образовања	Директор	на крају првог и другог полугодишта

Праћење остваривања циљева образовно- васпитног рада	Педагошки колегијум Тим за самовредновање	Директор	Током године
Припреме за извођење матурских и завршних испита.	Стручна већа	Директор	мај
Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Чланови Педагошког колегијума-Тим за стручно усавршавање	Директор	септембар
Разматрање и доношење документа о вредновању интерног стручног усавршавања	Стручна већа, Чланови Педагошког колегијума- Тим за стручно усавршавање	Директор	Током године
Евалуација рада Педагошког колегијума	Педагошки колегијум	Директор	полугодишње

15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школа има 2 стручна сарадника: психолога и библиотекара.

15.1. План рада психолога

Р. бр ој	Област рада	Задаци	Начин реализације	Место	Време	Носиоци активности/ сарадници
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	РПШ, ГПР, Акциони план, лични извештај и план, планови тимова, стручних већа, наставника, Бачки парламент	Учествовање у изради докумената, евалуација, самоевалуација, стратешко, акционо, годишње и месечно планирање	Школа	IX-VIII	Руководиоци и чланови стручних органа, директор, спољни сарадници
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Праћење реализације РПШ, ГПРШ и стручних тела, васпитно-образовни рад, напредовање ученика, професионална оријентација, праћење ученика који имају проблема са тремом пред наступ.	Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и едукација, израда инструмената, систематско посматрање, извештавање, анализа	Школа	IX-VIII	Наставници, директор, чланови тимова, Педагошки колегијум
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Планирање и непосредан рад, наставничке компетенције, професионални развој, планови рада наставника, наставнички портфолио, приправници, одељенске старешине, анкете.	Присуствовање и праћење наставног процеса, евалуација, истраживање и консултације, размена, подршка, оснаживање, информисање, усмеравање, саветовање, едукација, инструктивни рад.	Школа	IX-VIII	Наставници, директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа

4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	Напредовање и развој ученика, подршка, дијагностиковање проблема и тешкоћа, идентификација даровитих, ученички портфолио, посебни програми за подстицање развоја, ученички активизам, професионална оријентација	Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и едукација, психолошко саветовање	Школа	IX-VI, VIII	Наставници, родитељи, колеге и други стручњаци ван школе: уметници, лекари, професори
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Родитељске компетенције, информације о ученицима, подршка, саветовање	Психолошка превенција и едукација, психолошко саветовање	Школа	IX-VIII	Председник Савета родитеља, директор
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Документа школе, ефикасност образовно-васпитног рада, стручно усавршавање, приправници	Консултације, сарадња, планирање, анализа, размена, усаглашавање	Школа	IX-VIII	Помоћници директора, чланови Стручног тима за инклузивно образовање, приправници
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручни активи и тимови	Информисање, припрема презентација, писање текстова, договори, састанци	Школа	IX-VIII	Стручни тимови, просветни саветници, запослени у локалној самоуправи и други
8.	САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Установе које доприносе остваривању васпитно-образовног рада, удружења, секције стручних сарадника у граду и републици, СО Града, ЦСУ	Психолошко истраживање и евалуација, информисање, консултације	Школа, Школска управа, Школски диспансер	IX-VIII	Стручњаци у наведеним организацијама
9.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Семинари у школи и ван ње (акредитовани и други), презентације, литература	похађање и вођење семинара, израда презентација и текстова	Школа, установе које одржавају семинаре, ЦСУ	IX-VIII	Стручњаци разних профила, наставници
10.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД	Дневник рада, досијеа, извештаји, све активности	Бележење, писање извештаја и друго	Школа, Центар за проф. развој запосл. у образовању	IX-VIII	

*Оперативни план рада психолога налази се код психолога

16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Подручје рада	Садржај рада		Фонд
Образовно – васпитна делатност	Планирање и програмирање рада са ученицима	Израда делова годишњег програма рада	2 часа
	Непосредни рад са ученицима	Системско упознавање нотне и књижне грађе; Системско припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; Помоћ ученицима при избору и набавци литературе и друге грађе; Обезбеђивање нотне и књижне грађе; Помоћ ученицима у организовању самосталног рада ван школе у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима; Сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење извора информација; Остваривање програма рада библиотечке секције; Навикавање ученика на правилно руковање нотном и књижном грађом. Сарадња са ђачким парламентом.	15 часова
	Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима	Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире и нотне литературе; Сарадња са стручним активима наставника, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе; Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима ученика; Програмирање и остваривање образовно – васпитних активности школске библиотеке и учешће у реализацији годишњег програма образовно – васпитног рада школе	5 часова
Библиотечко – информациона делатност	Планирање, набавка, сређивање, евидентирање, инвентарисање и издавање књижног фонда, музикалија и аудио-визуелних материјала. Увођење у књигу инвентара и целокупна обрада грађе у библиотечком компјутерском програму (ИБГ). Системско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим нотама, књигама, стручним часописима и другој грађи; Припремање тематских изложби нотне и књижне грађе; Приказивање библиотечке грађе; Вођење библиотечког пословања; Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке; Организовање међубиблиотечке позајмице и сарадње; Уредно вођење прописане документације школске библиотеке.		8 часова
Културна и јавна делатност	Припремање и организовање разних културних активности, нарочито концерата и концертних промоција Школе. Сарадња са медијима јавног информисања и са народним и другим библиотекама у граду и Републици.		2 часа

Остале активности	Примање, разврставање и прослеђивање електронске поште, израда летописа Школе. Архивирање концертних програма, праћење и објављивање резултата са такмичења на којима учествују ченици Школе. Учесће у раду стручних органа школе – наставничког већа, стручних актива и тимова; Сарадња са стручним институцијама (медији, филмске и позоришне куће, домови културе, музеји и др.); Стручно усавршавање, учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима библиотекара; Праћење издавачке делатности;	8 часова
-------------------	---	----------

Ћ. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Као орган управљања у школи Школски одбор ће у наредној школској години разматрати и одлучивати о следећем:

- Годишњем плану рада школе
- Извештајима о успеху ученика
- Финансијском пословању
- Материјалном обезбеђењу школе
- Расписивање конкурса за пријем нових радника
- Расписивање конкурса за пријем нових ученика
- Друга питања везана за рад школе

Састав Школског одбора чине:

бр.	име и презиме	представници
1.	Јован Убовић	Школа - председник
2.	Јелица Рихтеровић	Школа
3.	Душан Вучковић	Школа
4.	Анита Ерић	Градска самоуправа
5.	Александар Миленковић	Градска самоуправа
6.	Нада Аксентијевић	Градска самоуправа
7.	Снежана Васковић	Родитељ
8.	Стеван Павловић	Родитељ
9	Ивана Премовић	Родитељ

17. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2018/19. годину.	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају 2018/19. године	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2018/19. годину	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Разматрање и усвајање Плана рада директора школе за школску 2019/20. годину	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину.	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар
Усваја план стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању	Тим за стручно усавршавање	Септембар
Усвајање Извештаја о реализованој екскурзији ученика завршних разреда	Стручне вође, директор, помоћник директора	Октобар
Припремање октобарских свечаности	Стручне вође, директор, помоћник директора	Октобар
Настављање сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству	Директор школе	Новембар
Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Новембар
Доношење финансијског плана за 2020. годину и плана јавних набавки	Шеф рачуноводства, директор, помоћник директора	Децембар
Текућа питања	Директор школе	Децембар
Разматрање евентуалних измена статута и других аката школе у складу са надлежностима школског одбора	Директор школе, секретар, школски одбор	Децембар
Усвајање извештаја за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања	Директор и секретар школе	Фебруар
Усвајање Завршног рачуна за 2019. годину	Шеф рачуноводства	Фебруар
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Фебруар-март

Припреме за Дан школе	Директор, чланови Школског одбора	Мај
Вредновање рада школе и разматрање извештаја о реализацији задатака из Развојног плана школе	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун
Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Директор, чланови Школског одбора	Јун
Успех ученика на крају школске године	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун.
Усвајање измена и допуна нормативних аката усклађених са Законом	Директор и секретар школе	Током године
Текућа питања	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун
Припрема плана рада школског одбора за 2020/2021.	Директор, чланови Школског одбора	Јун

Е. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Израда Плана рада Директора.	Директор на основу закључака после анализе реализације предходног и визије развоја школе. директор
Септембар	Припрема и израда плана активности у првом полугодишту.	На основу Календара школе и планова већа. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Август-септембар	Израда Годишњег програма рада школе.	Праћење смерница Министарства. Директор, пом. директора, психолог, Педагошки колегијум
Октобар	Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе за наредну календарску годину.	Планирање динамике реализације стручног усавршавања за следећи циклус. Анализирање и обједињавање предлога наставника за стручно усавршавање за 2019/2020. годину. Директор, Тим за стручно усавршавање наставника
Октобар	План и програм сарадње школе са друштвеном средином.	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и могућности школе. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Новембар	Планирање пројеката у школи.	Одређивање приоритета у избору школских пројеката. Директор, шеф рачуноводства.
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину.	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и план за упис за наредну школску годину. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Новембар	Израда плана набавке опреме, наст. средстава и плана инвест. одржавања и пројектног планирања.	На основу сагледавања потреба формирање листе приоритета. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум, Шеф рачуноводства.
Децембар	Припрема и израда Финансијског плана.	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности. Директор, шеф рачуноводства.
Децембар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки.	Анализа потреба. Директор, шеф рачуноводства, секретар.
Јануар	Израда плана активности у другом полугодишту.	На основу Календара школе и планова већа. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Март	Планирање пријемних и матурских испита.	Према Календару активности школе направити распоред. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Април	Планирање испита у јунском року.	Према Календару активности оформити комисије. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Јун	Планирање класа за наредну школску годину.	На предлог руководиоца већа формирање класа на сваком одсеку плана Директор, Пом. директора, Педагошки колегијум, Стручна већа.
Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину.	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину, планирање кадрова. Директор, пом. директора, Пед. колегијум, Стручна већа.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи .	На основу анализе акционог плана за претходну годину, текућих и планираних послова . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Подела задужења и решења о радним обавезама .	Сагледавање постојећих ресурса и на основу могућности и компетенција запослених . Директор, пом . директора Секретар школе .
Септембар	Утврђивање распореда часова за све облике рада .	Анализом оправданости предлога руководиоца већа и пом . директора . Директор, помоћник директора .
Септембар	Утврђивање распореда дежурства наставника .	На основу предлога помоћника директора . Директор, помоћник директора .
Септембар	Формирање класа и група у ОМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са пом . директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа .
Септембар	Формирање класа и група у СМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа
Септембар	Подела предмета на наставнике у СМШ .	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа, ПП служба .
Септембар	Организација културне и концертне делатности .	Анализом предлога из планова већа и помоћник директора за културну и јавну делатност .
Октобар	Организација и реализација рада ансамбала .	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност . Директор, помоћник директора, рук . стр . већа, диригенти .
Новембар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Децембар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Децембар	Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза .	Планирање комисија и извршавање у складу са Законом . Директор, Шеф рачуноводства, Комисије за попис .
Јануар	Организација и припрема такмичења предвиђених планом .	Директор, помоћник директора Рук . стр . већа, ПП, сви наставници .
Јануар	Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве .	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа
Јануар	Припрема за Републичко такмичење .	Сагледавање броја заинтересованих ученика за учешће на такмичењу . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Јануар	Организација Зимских мајсторских школа	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе .
Фебруар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култ . и јавној делатности за претходну годину .
Март	Реализација Републичког такмичења .	Анализа постигнутих резултата и доношење конструктивних закључака . Стручна већа – одсеци .

Март	Организација културне и концер-тне делатности.	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину.
Април	Организација и израда распореда свих испита.	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Април	Организација припремне наставе за полагање пријемних испита .	На основу календара активности за 2 полугодиште . Директор, Стручно веће.
Април	Организација културне и концер-тне делатности.	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину.
Мај	Организација пријемних испита за ОМШ .	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора.
Мај	Организација Дана школе .	На основу планираних активности у јануару . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Мај	Организација културне и концер-тне делатности.	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину.
Јун	Организација пријемних испита за СМШ .	На основу конкурса Министарства просвете РС . Директор, помоћник директора.
Јун	Организација културне и концер-тне делатности.	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину.
Август	Организација Летњих мајсторских школа .	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе .
Август	Расписивање конкурса за упражње-на радна места.	Анализом постојећих кадрова и потреба . Директор, секретар.
Август	Организациони послови око при-преме за почетак нове школске године .	Послови прописани законом . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа .

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних већа .	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива .	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом тимова .	Дискусија, саветодни рад . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Октобар	Помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, одељенска заједница, класа) .	Упућивање, саветовање, дискусија, предлози . Директор, помоћник директора, Рук. стр. већа, ПП .
Октобар	Праћење реализације наставе.	Посета часовима редовне наставе и вођење протокола . Директор, помоћник директора, психолог .
Новембар	Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса.	Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу и вођење протокола . Директор, помоћник директора, Психолог .

Новембар	Анализа реализованих посета часовима .	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању . Директор, помоћник директора, психолог .
Децембар	Рад са ученицима са поремећајем у понашању и тешкоћама у раду .	Консултације, саветовање, мотивисање и подстицање . Директор, помоћник директора, психолог
Фебруар	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике у ИОП-у .	Дискусија, саветодавни рад, консултације . Директор, Стручна већа, Стручни активи, Тим за инклузију .
Март	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за такмичења .	Дискусија, саветодни рад, консултације и присуство преслушавањима . Директор, Стручни већа, Стручни активи .
Април	Пријемни испити у ОМШ .	Именовање комисија и инструктивни рад са њима, у складу са Правилником школе . Директор, Стручни већа, Стручни активи .
Мај	Пријемни испити у СМШ .	Именовање комисија и инструктивни рад са њима у складу са Правилником Министарства просвете РС . Директор, Стручна већа, Стручни активи .
Јун	Педагошко инструктивни послови у вези са реализацијом испита .	Саветодни рад, консултације, посета испитима . Сви наставници .

АНАЛИТИЧКИ РАД

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју културне и јавне делатности школе за претходну школску годину .	Анализа и сумирање резултата . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар .
Август-Септембар	Израда Летописа Музичке школе ”др Милоје Милојевић” .	Анализа и сумирање резултата . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар .
Септембар	Преглед индивидуалних планова стручног усавршавања наставника .	Анализа и сумирање предлога . Директор, Тим за стручно усавршавање наставника .
Септембар	Реализације Школског програма .	Праћење, анализа . Директор, Тим за израду ШП . Педагошки колегијум, Секретар .
Септембар	Реализације Развојног плана Школе .	Праћење, анализа . Директор, Тим за израду РПШ . Педагошки колегијум, Секретар .
Септембар	Израда ЦЕНУС-а за ОМШ .	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима . Директор, помоћник директора .
Септембар	Израда ЦЕНУС-а за СМШ .	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима . Директор, помоћник директора .
Октобар	Праћење правне регулативе .	Анализа и ажурирање свих Аката школе . Директор, Секретар, помоћник директора .
Октобар	Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању .	Анализа, учовање и саветовање . Директор, помоћник директора, ПП служба .

17.2. План рада помоћника директора

Подручје	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Начин реализације
Педагошко инструктивни рад	1. Припреме за педагошко-инструктивни рад	Током године	– проучавање планова васпитно-образовног рада наставника; – проучавање литературе у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима
	2. Посете наставним и ваннаставним активностима	Током године	– обавезна настава – слободне активности – друштвено-користан рад
	3. Посете осталим активностима	Током године	Концерти, јавни часови, такмичења
	4. Анализа посећених активности	Током године	– анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака; – утврђивање заједничке оцјене у постигнутим резултатима у реализацији образовно-васпитног задатка
	5. Рад са наставницима	Током године	решавање текућих проблема васпитно-образовног рада, развијање сарадничких односа у колективу
	6. Рад са ученицима и родитељима заједно са директором и психологом школе.		Учешће у решавању текућих проблема заједно са директором, психологом школе и родитељима.
Организационо управни послови	1. Израда годишњег плана рада школе	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.
	2. Израда извештаја о реализацији годишњег плана о раду школе	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.
	3. Израда организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе	Септембар, октобар	Организовање и учешће у изради шеме свих активности: – слободне активности, – дежурства наставника, – остале активности школе.
	4. Предлог поделе предмета на наставнике као и одељенских старешинстава	Август, септембар	Давање предлога директору школе за поделу предмета на наставнике и разредне старешине.
	5. Брига о организацији рада у смени	Током године	Контрола одвијања наставе у обе смене.
	6. Друге активности у школи	Током године	Организовање других активности са директором или самостално.
	7. Праћење законских прописа	Током године	Проучавање и усклађивање са новим прописима из области образовања.
	8. Присуствовање седницама	Током године	Присуство и вођење (у одсуству директора) наставничког већа и одељенског Већа и учешће у раду комисија.
Стручно анали	1. Учешће у изради извештаја о раду школе	Јуни, август	Давање сугестија и предлога проучавањем прикупљених података.
	2. Проучавање припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад	Током године	Давање сугестија и предлога за унапређење наставе кроз ефикасне припреме.

	3. Израда дописа за ЗМШС и друге институције	Током године	Учешће у изради потребних докумената и дописа заједно са директором школе.
	4. Израда елабората	Током године	Учешће у изради елабората који се тичу отварања нових одсека
	5. Рад на пројектима	Током године	Учешће у изради пројеката који се односе на потраживање финансијких средстава

Подручје	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Начин реализације
Стручно аналитички рад	4. Рад на личном усавршавању	Током године	Перманентан рад на самоевалуацији. Анализа квалитета реализације постављених задатака.
Педagoшки надзор и контрола	1. Праћење реализације планова већа и актива	Квартално	Вођење евиденције о реализацији планова кроз архивирање записника.
	2. Праћење реализације наставе	Током године	Вођење евиденције о одсутности наставника и организација замене у обе смене.
Сарадња са друштвеном средином	1. Сарадња са другим образовноваспитним установама	Током године	Успостављање и одржавање веза са сличним образовно-васпитним установама.
	2. Сарадња са друштвеном заједницом	Током године	Стални контакти и учешће у културним активностима друштвене заједнице.
	3. Сарадња са културним институцијама	Током године	Организација посета позоришту, музејима и активно учешће у њиховим додатним активностима.
	4. Сарадња са медијима	Током године	Сарадња у циљу промоције Школе и активног маркетиншког рада
Остале активности	Пружање што бољих услова за рад наставника и ученика	Током године	Израда плана за наставак модернизације Школе кроз разне активности и писање пројеката

Ж. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Циљеви оснивања и рада Савета родитеља су:

- Ангажовање већег броја родитеља у решавању појединих питања и ефикаснијег рада школе
- Унапређење васпито-образовног рада и побољшање успеха ученика
- Учествовање у акцијама школе дефинисаним РПШ
- Праћење намене коришћења средстава
- Упознавање родитеља са програмом и организовањем екскурзија

Савет родитеља ће у наредној години, у нашој школи разматрати:

- Успех и понашање ученика
- Доносити одлуку о донацијама родитеља
- Друга питања из области рада школе

- Чланови Савета родитеља из основне школе

бр.	име и презиме	одсек
1.	Лабан Магдалена	клавир
2.	Александар Јанковић	хармоника
3.	Минић Драган	гудачи
4.	Премовић Ивана	трзачи
5.	Савић Сузана	дувачи
6.	Слађана Жунић	соло певање
7.	Ђорђевић Јасна	Кнић извојено одељење

- Чланови Савета родитеља из средње школе

бр.	име и презиме	представници одељења
1.	Ана Зувић	1.МИ1
2.	Данијел Живковић	1.МИ2+ЦМ
3.	Весна Митревска	1.МП+МС
4.	Героски Снежана	2.МИ1
5.	Карајовић Јелена	2.МИ2
6.	Величковић Миљана	2.МП+ЦМ
7.	Милошевић Горан	3.МИ1
8.	Павловић Стеван	3.МИ2
9.	Ђорђевић Горан	3.МП
10.	Беговић Сузана	4.МИ1
11.	Тодоровић Александра	4.МИ2
12.	Оливера Максимовић	4.МП+МС
13.	Мирјана Радовановић	Родитељ ученика са ИОП-ом

18. План рада Савета родитеља

активност	носиоци акт.	време
Конституисање новог сазива Савета	Директор, помоћник директора, правник, одељењске старешине, председник СР	септембар
Избор родитеља за градски Савет родитеља		
Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години		
Представљање и дискусија о Годишњем плану рада школе		
Израда плана рада Савета		
Предлози родитеља за побољшање рада школе и сарадњу родитеља и школе		
Упознавање са организацијом рада школе, правилима понашања, кућним редом...		
Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе		
Упознавање са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама		
Расправа и давање сагласности на програм екскурзија		
Одлука о донацијама родитеља	стручна служба, вође екскурзије	новембар
Упознавање са Акционим планом за текућу школску годину		
Успех ученика на крају првог класификационог периода		
Извештај о екскурзијама	помоћник директора, стручна служба, Тим за самовреднов.	март
Сугестије родитеља о раду школе		
Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта		
Вредновање рада школе – упитници за самовредновање		
Учешће родитеља у акцијама школе на промоцији школе		
Обавештавање о току реализације задатака из области: самовредновање рада школе, стручног усавршавања наставника, заштите ученика од насиља	директор,	април
Припреме за прославу Дана школе		
Сарадња са локалном средином - школама и институцијама		
Извештај о реализацији активности у школи	директор,помоћник директора, Савет родитеља Тим за заштиту ученика од насиља,	Август, септембар
Извештај о реализацији ГПР		
Извештај о реализацији плана заштите ученика од насиља		
Извештај о реализацији задатака из ШРП и Акционог плана		
Извештај са реализованих посета културним догађајима		
Успех ученика на такмичењима - извештај		
Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину		
Анализа реализације учешћа родитеља у акцијама школе		

3. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ ШКОЛЕ

19. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ђачки парламент је још једна школска активност формирана у циљу подстицања личног и социјалног развоја и одговорности ученика. Специфични циљеви оснивања Ђачког парламента су: неговање демократског духа, иницијативе и учествовања ученика у раду школе. Парламент у Музичким школама чини по 3 ученика из сваког разреда. Он има свој статут, владу, делегате, и свој план рада.

За председника Ученичког парламента је изабрана је ученица Магдалена Симовић. Помоћ Парламенту, пружају директорка и психолог школе.

Чланови ђачког парламента 2019-2020

бр.	име и презиме	представници одељења
1.	Софија Зувић	1МИ1
2.	Владимир Обреновић	1МИ2+ЦМ
3.	Тодор Милутиновић	1МП+МС
4.	Славковић Катарина	2.МИ1
5.	Марковић Тамара	2.МИ2
6.	Марковић Теодора	2.МП+ЦМ
7.	Елена Милошевић	3.МИ1
8.	Вања Николић	3 МИ2
9.	Наталија Ђорђевић	3 МП
10.	Стојановић Анђела	4 МИ1
11.	Стојковић Никола	4 МИ2
12.	Магдалена Симовић	4 МП+МС

20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	до краја септембра
Конституисање Ученичког парламента	прва недеља октобра
Избор руководства Парламента	1. седница
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе; Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл.	2. седница

Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад <i>Парламента</i>	2. седница
Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i>	2. седница
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	октобар
Рад са члановима <i>Парламента</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја(мајице), прослава Дана школе	октобар- децембар- мај
Кретање у школском простору. <i>Међународни дан толеранције Светски дан деце Дан Конвенције о правима детета</i>	новембар
<i>Дан борбе против сиде</i> Болести зависности - трибина	децембар
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	децембар
Прослава Савиндана	јануар
Прављење вебсајта или странице на фб <i>Ученички парламент</i>	фебруар
<i>Светски дан воде</i> , Опремање кабинета и ходника - реституција	март
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	март-април
<i>Светски дан здравља; Презентација школе ; Професионална оријентација Спортске активности</i>	април
Чување и заштита животне средине оријентација – трибина	; Професионална
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	мај
Матурски испит ; матурско вече	мај-јун
Културно-забавни живот ученика активности	– осмишљавање
Предлози за осавремењивање наставе	током године
Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација и израда извештаја о раду Ученичког парламента.	јун

И. План сарадње са друштвеном средином

Ово је област која ће и ове године, према РПШ бити врло активна. У оквиру сарадње са друштвеном средином, школа ће интензивно сарађивати са: Музичким центром, 1. крагујевачком гимназијом, СКЦ-ом, основним школама, Заједницом музичких и балетских школа Србије, ФМУ Београд, ФМУ Ниш, Музичком омладином Новог Сада, Књажевско-српским театром, Народном библиотеком, Народним музејом, Епархијом шумадијском, Установом за децу „Нада Наумовић“, установама културе, Факултетима Универзитета у Крагујевцу, Удружењем „Чеси Шумадије“, Конзерваторијум „Леош Јаначек“ из Брна, Музичка школа „Вич Рудник“ из Љубљане, Музички конзерваторијум из Марибора, Музичком школом „Коста Манојловић“ из Земуна, и осталим музичким школама у земљи и иностранству, Сарадња са образовним уставовама, установама културе, музејима, удружењима, оркестрима, ансамблима и осталим институцијама у циљу подршке ученицима, Локалном самоуправом... Сарадња тече током целе године, сходно потребама и

пословима у школи и институцијама ван школе. Динамику одређују акције које спроводи школа и планови рада институција са којима сарађује.

Школа учествује на многобројним концерима и такмичењима како на територији града, државе, и на међународним такмичењима, што је од великог значаја за развој и промоцију школе. Све ове активности су медијски пропраћене и радиће се на њиховом унапређивању и још бољој медијској пропраћености.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир рада
Сарадња са другим школама	Остваривање сарадње са другим основним, средњим школама и факултетима	Тим за маркетинг, наставници	током целе школске године
Сарадња са Народном библиотеком „Вук Стефановић Караџић“	Посета библиотеци, бесплатан упис првака у градску библиотеку, упознавање ученика са књижевним фондом и просторијама градске библиотеке	Разредне старешине, професори српског језика и књижевности	током целе школске године
Сарадња са Црвеним крстом	Предавање Црвеног крста о ауктеолној теми, и радионице са ученицима у нашој школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током целе школске године
Хуманитарни концерти ученика	концерти	наставници, Ђачки парламент	током целе школске године
Сарадња са установама културе као што је Народни музеј, и осталим установама културе.	остварена сарадња	наставници, ученици	током целе школске године
Сарадња са Театром „Јоаким Вујић“	Посета ученика позоришним представама, у организацији разредних старешина и професора	Разредне старешине, професори	током целе школске године
Сарадња са медијима	остварена сарадња	тим за маркетинг	током целе школске године
Извештај о реализацији	написан извештај	тим за маркетинг	август 2017.

ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО–КОРИСНОГ РАДА

Друштвено-користан рад представља посебан облик васпитно-образовног рада, планира се Го дишњим планом рада школе, који подразумева укључивање ученика и наставника у хуманитарни рад који нема за циљ стицање добити, а усмерен је ка јачању свести и позитивног односа ученика према природном и друштвеном амбијенту у којем живи.

Улога и значај друштвено-корисног рада

- Друштвено-користан рад подстиче ученике да развијају самосвест, бригу за друге, да уче или да сарађују с другима, пружају помоћ другим људима без обзира на разлике и на тај начин доприносе побољшању квалитета живота, активном укључењу образовних установа у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва.

- Друштвено-користан рад подразумева и учениково улагање личног времена, труда, знања и вештина којима се обављају активности за добробит другог лица или за општу добробит.

Организатор друштвено-корисног рада и његове обавезе

Организатор друштвено-корисног рада може бити школа самостално или у сарадњи са субјектима :сваким правним лице регистрованим у складу са законом, општином, органима јединица локалне самоуправе, удружењем грађана и фондацијама.

- *На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Службени гласник РС, бр. 88/2017 чл. 86 став 6- Школа упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се обавља у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника. Друштвено –корисан рад школа одређује у складу са тежином повреде, водећи се рачуна о психичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.*

Ј. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење, процењивање и вредновање образовно- васпитног рада и других активности у школи вршиће се током целе школске године.

Сваки наставник је дужан да сведе оцене из свог предмета најкасније један дан пре завршетка класификационог периода. Појединачни успех ученика се утврђује на крају сваког класификационог периода. Наводе се запажања о напредовању ученика појединачно и о одељењима. Између осталог, циљ овога је и да се благовремено предузму мере за побољшање успеха и да се прати остваривање програма и евентуално, врше његове корекције.

21. Анализе и извештаји

На крају сваког класификационог периода припремају се извештаји о успеху ученика у настави и на такмичењима и о њиховом понашању. На крају полугодишта и школске године одељенске старешине и шефови одсека предају писане извештаје о успеху ученика, на основу којих се израђују извештаји за целу школу, врши се анализа остваривања Годишњег плана рада и све то се представља Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.

22. Праћење реализације ваннаставних активности

Најважније ваннаставне активности у нашој школи су такмичења на којима учествују ученици, као и концерти наших ученика, и посете културним манифестацијама.

Оне се прате тако што прво одељенске старешине и шефови стручних већа воде евиденцију о ангажованости ученика и њиховим постигнућима на такмичењима. На крају класификационих периода они подносе извештаје одељенском, па онда Наставничком већу. На крају школске године у Годишњем извештају о раду школе налазе се прикупљени сви податци за све ученике ниже и средње школе.

23. Утврђивање резултата рада

Сви наставници су дужни да воде евиденцију о свом раду и напредовању својих ученика, кроз дневнике рада и сопствене белешке и извештаје.

Утврђивање резултата рада и вредновање реализације вршиће се током целе школске године на следеће начине:

- извештавањем на седницама одељенских и Наставничког већа на крају сваког класификационог периода;
- посматрањем на часовима које ће вршити директор, помоћник директора и психолог;
- праћењем реализације Развојног плана школе;
- извештавањима о раду на седницама Педагошког колегијума;
- стручним анализама на седницама Наставничког већа;
- стручним анализама на седницама Школског одбора и Савета родитеља;

Резултати рада пратиће се и вредновати на основу:

- Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Прегледа документације (дневника рада, записника,...)
- Извештаја са такмичења
- Извештаја о наступима ученика у окружењу
- Извештаја о самовредновању рада школе.
- Извештаја о реализацији РПШ

24. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште се користе: Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Правилник о стручно-педагошком надзору, Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Правилник о стандардима квалитета рада установа, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

садржај праћења и вредновања	начини праћења и вредновања	носиоци праћења и вредновања	време
полазне основе рада и верификације	извештај о променама у законским основама за рад школе и усклађеност школских докумената са законским актима	тим за израду годишњег плана рада школе и секретар школе	на полугодишту и на крају наставне године
материјално-технички и просторни услови рада	извештај о материјално-техничким и просторним условима.	Директор, помоћник директора,	на полугодишту и на крају наставне године
кадровски услови рада	извештај о кадровским условима	директор	на полугодишту и на крају наставне године
бројно стање ученика и одељења	анализа бројног стања, успеха и	Колегијум,	класификациони периоди

	дисциплине ученика.	помоћник директора, психолог	
Праћење реализације редовне наставе	анализа документације, непосредан увид у наставни процес, анализа реализације наставног плана и програма	директор, колегијум, психолог шефови стр. већа	на полугодишту и на крају наставне године
реализација такмичарских активности	праћење резултата рада	шефови стр. већа	након такмичења
реализација концертне активности	Извештаји о раду школе, промоција ученика и школе	директор, помоћник директора	класификациони периоди, фебруар, јун
извештаји о раду класа и одељења	праћење успеха ученика и наставника	шефови већа	класификациони периоди
Праћење реализације екскурзије	Извештаји вођа екскурзије	Наставничко веће, Савет родитеља	новембар
Праћење стручног усавршавања	увид у документацију, број похађаних семинара	шефови стр. већа, колегијум, тим за стручно усавршавање	август
Праћење реализације плана стручних, руководећих и управних органа	увидом у документацију	директор, Школски одбор	током школске године
Праћење рада Педагошког колегијума	анализа документације	Школски одбор	током школске године
Праћење рада директора	периодични извештаји о раду	Школски одбор	током школске године
Праћење остварености плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Периодични извештаји координатора	Савет родитеља Наставничко веће	током школске године
Праћење рада тимова у школи	анализа документације	колегијум	током школске године

ПРИЛОЗИ

1. Списак запослених
2. Распоређи часова
3. Пројекат стручног студијског путовања у северну Италију

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“ КРАГУЈЕВАЦ 2019/20

СПН+ - наставник стручних предмета / неодређено / са разредним старешинством

СПН - наставник стручних предмета / неодређено / без разредног старешинства

СПО+ - наставник стручних предмета / одређено / са разредним старешинством

СПО - наставник стручних предмета / одређено / без разредног старешинства

ОПН+ - наставник општ.образ.предм./ неодређено/ са разредним старешинством

ОПО+ -наставник општ.образ.предм./ одређено / са разредним старешинством

ОПН - наставник опш.образ.предм. / неодређено / без разредног старешинства

ОПО - наставник опш.образ.предм. / одређено / без разредног старешинства

Жутом бојом су означени наставници, разредне старешине у средњој музичкој школи, норме корепетитора (колоне десно) и наставници који су на замени

Зеленом бојом су означени редови са именима чистачица, портира и домара

Црвеном бојом су означени редови са именима ваннаставног особља без портира, чистачица и домара

	Име и презиме	СТРУЧНА СПРЕМА	СПН+	СПО+	СПН	СПО	ОПН+	ОПО+	ОПН	ОПО
1.	Абрамовић Сара	7				100	100% корепетитор			
2.	Андрић Светлана	7			45		Солфеђо 30%/15% припремни разред			
3.	Аџић Ксенија	7					100	италијански језик разредни старешина 3.раз.смш		
4.	Бејатовић Марија	7			100		100% корепетитор			
5.	Белоица Зорица	7		30		70	Смш 60%сп/10%кам/омш сп30%			
6.	Белоица Миљан Дарко Димитријевић	7		5		15	80% помоћник. директора/5%омш/15%смш хармоника			
7.	Бибесковић Јелена	7	70		30		Солфеђо 30%смш/70%омш			
8.	Бјелетић Весна	7	100				Виолина омш			
9.	Благојевић Драгана	7	85		15		Виолина 85%омш/15%смш			
10.	Благојевић Сања Марјан Спасић	7	45		55		Хармоника 45%омш / 55%смш			
11.	Богдановић Ина	7	55		45		Виолина 55%омш / 45%смш			

12.	Божовић Марина Матовић Биљана	7	27		73		73% корепетитор / 27%омш клавир
13.	Бошковић Славица	7					биологија 30
14.	Брашанац Матић Данијела	7			100		Омш 9%теорија музике/91%солфеђо
15.	Бркић Иван	7	55		45		Виола 55%омш/45%смш
16.	Бркић Касандра	7	60		40		Клавир 60%омш/40%смш
17.	Бркић Тијана	7			100		50%солфеђо омш/50%смш упоредни кл.
18.	Булатовић Бојан	7	40		60		Соло певање смш 30% /25%чит/5%кам/ омш сп 40%
19.	Васиљевић Душан	7	45		55		Смш 15%флаута/40%камерна/ омш флаута 45%
20.	Васовић Ирина	7	40		60		Омш тамбура 40%/ смш 45 тамбура /5%чит/10%камер
21.	Властић Снежана	7	30		70		Смш 60%харм/10%кам Омш 9%камерна/21%хармоника
22.	Влатковић Сузана	7	25		75		Смш 45% виола/30%кам.муз/ Омш / виола 9% оркестар 16%виола
23.	Светлана Стојилковић Војводић Дина	7		100			15%национална историја/85% историја музи Разредни старешина 2.раз. смш
24.	Вукићевић Лука	7	80		20		Клавир омш 80% / Смш 20%
25.	Вучковић Душан	7	30		70		Смш 45%харм/20%кам/5%чит Омш 30%
26.	Гогих Иван	7					10 социологија/20 грађанск 30
27.	Јеремић Евгенија Гашпаревић-Јевтовић Љубица	7	30		70		Смш 15%чит/5%кам/45%соло певање 35%омш соло певање
28.	Дамњановић Душица	1					Чистачица 50% / неодређено
29.	Дедеић Јелена	7					физичко 30
30.	Миљан Белоица Дарко Димитријевић	7		70		30	80% замена / 50%омш хармоника/30%смш хармоника 20% до преузимања / 20%омш
31.	Донић Сања	7		100			Кнић 71,70% / Гружа 28,30%
32.	Ђаловић Тамара	7		80		20	Клавир омш 80% / 20%смш

33.	Ђорђевић Милош	7	100				Гитара 100%омш
34.	Ђурђевић Весна	7	100				Камерна омш 9%/91%хармоника омш
35.	Живковић Драгиша	7	67,5		32,5		Смш30%кларинет/смш чит 2,5 Омш 67,5% кларинет
36.	Радојевић Ана Живковић-Миркоњ Кристина	7	90		10		клавир
37.	Живановић Марија	7	100				60%контрапункт / 20%теорија музике /20%хармонија Разредни старешина 1.разреда смш
38.	Живковић Марија	7					Информатика 100
39.	Живковић Марија	7			100		Солфеђо омш
40.	Зорић Ана	7			50		4,5теорија/45,5солфеђо
41.	Ивковић Верољуб	7	80				Секретар
42.	Илић Ивана	7	65		35		Смш – упор. кл. 35%/ клавир омш 65%
43.	Јанићијевић Невенка	7			100		90% хармонија /10%увод у компо
44.	Јанковић Соња	7	90,5		9,5		Клавир омш 90,5% Смш упоредни клавир 9,5
45.	Јанковић Милица	7	90		10		Клавир омш 90% Упоредни кл. 10% смш
46.	Јаћимовић Ђорђе	7			100		75% смш /25%омш/ упоредни клавир
47.	Ксенија Миленковић Јевремовић Лидија	7	5		15		80% помоћник директора/ 5%омш сп/15%смш сп
48.	Јевтовић Снежана	7	61		9		Омш кам 9/61% харфа омш
49.	Јекић Ненад	1					Неодређено 100%/ портир
50.	Јовановић Вања	1					Одређено 100% / чистачица
51.	Милица Филиповић Јовић Јелена	7				75	9% теорија музике омш 66% солфеђо омш
52.	Јовановић Милица	7	100				Музички облици Разредни старешина 2.раз. смш
53.	Ковачевић Милисав	4					Домар 100% неодређено
54.	Ковачевић Снежана	7	50		50		СМШ30%флаута/15%камерна/5чит. Омш 9%кам/41%флаута

55.	Ковачевић Христина	7		70			Омш обоа
56.	Шћеповић Никола Костић Јелена	7	60		40		30%смш клавир/5% корепетиција смш/5% читање с листа омш 60% клавир
57.	Крстић Мирјана	7					Енглески језик 100
58.	Крстовић Данијела	7	55		45		Смш 30% кл./5%уп.кл/5%корепетиц/5%чит.с.листа Омш 55% клавир
59.	Караџић Иван	7		90		10	Смш 5%чит/5%кам Омш 90% хармоника
60.	Мајсторовић Милорад	1	Портир / 100% неодређено				
61.	Маринковић Милан	7		82,5		17,5	Гитара 15%смш / смш 2,5чит. Омш 82,5 гитара
62.	Маринковић Јелена Живковић Марко	7	80		20		Солфеђо смш20% Омш/ теор9% омш 71%солф / Разредни старешина 4.р.смш
63.	Марковић Вања	7		55		45	Виолина омш 55% / смш 45%
64.	Марковић Драгица	1	Чистачица / 100% неодређено				
65.	Марковић Милена	7	85		15		Смш 5%кам/10%чит/ омш хармоника 85%
66.	Марковић Мирјана	1	Портир / 100% неодређено				
67.	Марковић Петар	7			100		60% смш / 40%омш / упоредни клавир
68.	Мајсторовић Снежана	1	Чистач / 100% неодређено				
69.	Мандић Александра	7	55		45		Смш 15% кл. / 25% уп.кл/ 2,5чит./2,5корепетиција Омш 55% клавир
70.	Мандић Владимир	7	35		65		Смш 45%хар/10%кам/10%чит Омш 35% хармоника
71.	Мартић Биљана	7	70		30		Смш 15%уп.кл/15%кл Омш 10% упоредни кл/60%кл
72.	(Димић, Луковац, Пантовић) Матић Јелица	7	20		80		20% корепетитор Смш/30%кл/7,5%корц/7,5%чит./15%уп.к Омш 20% клавир
73.	Мијаиловић Невена	7		80		20	Смш/15%смш тамб./5%чит Омш 47,8 там. / 32,2 Кнић (омш 5,15 тамбура23,2 / кам. 9
74.	Милановић Маја	7	70		30		Виолина 70%омш / 30%смш
75.	Миливојевић Драгана	1	Портир / 100% неодређено				

76.	Миливојевић Јелена	7	20				Секретар / Уговор	
77.	Лидија Јевремовић Миленковић Ксенија	7		20		60	Соло певање 20%омш / 60%смш	
78.	Миленковић Милва	7			100		100% корепетитор	
79.	Милован Татјана	7	25		75		Соло певање омш 25%/смш 75%	
80.	Милован Драгослав	7				80	Репер.црк.муз 45%/ 20%ист.хришћ./5%ста.зав./10%нови завет 10%црквенослов.јез.	10
81.	Миловановић Магдалена	1	Чистачица / 100% оређено					
82.	Миловановић Никола	7		65		35	Смш 30%гитара/5%чит Омш 65% гитара	
83.	Миловић Милена	4		91		9	Омш / 9%камерна 91%тамбура	
84.	Милутиновић Данијела	7					Историја са историјом културе цивилизације	65
85.	Милошевић Војка	4	Референт за правне и кадровске послове 100% Н					
86.	Мирков Петар	7	100				Кнић и Гужа / хармоника	
87.	Митрашевић Немања	7			100		Два хора 20% (1 инструменталисти и 2. теоретичари,црк,диз и остали) оркестар смш 10%, 15%муз.инст. / 10%дириговање, свирање партитура 45%	
88.	Настић Ф. Ирена	7	65		35		Смш 15%флаута/20%камерна/флаута омш 65%	
89.	Невојдић Светлана	7	35		65		Смш 35% солфеђо / омш 9%теорија /56%солфеђо Разредни старешина 3. разреда смш	
90.	Нешић Соња	7	85		15		Хармоника 85%омш/15%смш	
91.	Николић Игор	7	18		24		Смш контрабас 15% омш 9%кам/18%контрабас	
92.	Обровић Предраг	7					Верска настава	30
93.	Пантелић Иван	7	100				Виолина Кнић / Гужа	
94.	Пантелић Катарина	7		18		82	82% корепетитор / 18%омш клавир	
95.	Перић Владимир	7					100	100% српски језик Разредни старешина 4. раз.смш
96.	Петковић Наталија	7	25		75		Виолина 25%омш / 75%смш	

97.	Петрин Ален	7		82,5		17,5	Смш 2,5%чит/15%сакс Омш саксофон 82,5
98.	Петровић Игор	7	15		85		Смш 75%хармоника , орк 10%, Омш 15% хармоника
99.	Петровић Наталија	7				100	100% корепетитор
100.	Поповић Огњан. Ана	7	70		30		Смш 20%уп.кл./10%клавир Омш клавир 70%
101.	Предојевић Иван	7		55		45	Клавир смш 45% Клавир омш 55%
102.	Прличковски Душан	7	100				Виолина омш
103.	Прличковски Милена	7	100				Виолина омш
104.	Пршић Горица	1	Чистачица / 100% неодређено				
105.	Пршић Милена	7	70 кл		30		Смш/15%кл./10%уп.кл./2,5уп/2,5кореп Омш 70%клавир
106.	Пуповац Катја	7			50%		45%смш/хармоника/5%камерна
107.	Костадиновић Тијана Радовановић-Ж.Тијана	7	80		20		Смш 10%уп./10%кл Омш 80% клавир
108.	Радовић Лука Ивана Срећковић	7			100		10%контрапункт 90%хармонија
109.	Радојевић Марија	7			100		9%теорија /91%солфеђо омш
110.	Радојковић Марија	7		9		91	91%корепетитор / 9%клавир омш
111.	Ракић Немања	7	82,5		17,5		Труба 15% смш / чит.2,5% 82,5%омш труба
112.	Ранковић Љиљана	7	20				Виолина 20%омш
113.	Рачић Сузана	7	50		50		Смш/30%уп.кл./20%кл Омш 50% клавир
114.	Рачић Снежана	7	55		45		Смш/30%кл/5%корц/5%чит/5%уп.кл 55%клавир омш
115.	Рвовић Сенка	7					Психологија
116.	Рунић Драган	7	80		20		Смш / 15%контрабас/5%читање Омш контрабас 80%
117.	Саватић Тања	7	80		20		Хармоника 80%омш/20%смш
118.	Савић Наташа /2	7					80 физичко Разредни старешина 2. раз. смш

119.	Савић Снежана	7				филозофија	30	
120.	Сарамандић Божа	7	82,5		17,5	Смш 15%виол.2,5чит Омш виолончело 82,5%		
121.	Сарамандић Слађана	7	Дипломирани економиста 100% неодређено					
122.	Синадинов Александра	7	60		40	Смш/10%кл/20%уп.кл/5%корц/5%чит Омш 60% клавир		
123.	Спасојевић Шпица Ана	7	85		15	Виолина 85%омш Смш 15%		
124.	Сретенковић Милош	7	Психолог 100% Неодређено					
125.	Сретенковић Ирена	7			100	9%теорија музике омш/91%солфе		
126.	Ставретовић Драгана	7				Основи акустике 10% 30%физика	30+10	
127.	Станић Слободан	6	100			9% оркестар омш/91%омш хамоника		
128.	Станковић Бојана	7		90		10	Клавир 90%омш/10%смш	
129.	Станковић Снежана	7	65		35	Смш 25%кл/5%уп.кл/2,5корц/2,5чит Омш 65%		
130.	Станковић Оливера	7			40	31%хор омш / 9%припремна група		
131.	Станковић Тијана	7		90		10	Клавир омш 90%/ 10%смш	
132.	Старчевић Бодин	7			100	100 камерна музика		
133.	Стевановић Марко	7			100	25%упоредни клавир /15%савремена хармонија /5%електроакустичка композиција/ 40%контрапункт/15%музички облици		
134.	Стојадиновић Марина	7	60		40	Смш 15%кл/2,5корц/2,5чит/20%уп Омш клавир 60%		
135.	Стојановић Ана	7				100	Смш 15%кл/2,5корц/2,5чит/ 80% КОРЕПЕТИТОР	
136.	Стојановић Вељко	7	65		35	Смш/15%кл/2,5чит./2,5корц/15уп.кл. Омш кл 65%		
137.	Стојановић Јована	7	55		45	Смш / 30%кл/5%корц/5%чит./5%упор Омш кл 55%		
138.	Стојилковић Светлана	7	Директор 100% / замена Дина Војводић					

139.	Стојковић Марко	7	100				80% упоредни кл/10%етномузикологија/10%теор. музике Разредни старешина 4.раз.смш
140.	Стојковић Никола	7				100	100% корепетитор
141.	Танасковић Васна	7	50				Виолончело 50% омш
142.	Томашевић Марина	7					Стручни сарадник / библиотекар 100% Одређено
143.	Томић Алан	7	100				Виолончело 100%омш
144.	Томић Душан	7	65		35		35%чит.лис / омш виолина 65%
145.	Томовић Славица	7	55		55		Смш / 30%кл/5%корц/5%чит/5%уп.кл / 10% корепетитор Омш 55% клавир /
146.	Тошић Братислав	7	100				Виолина 100% омш
147.	Ђурчић Маријана	7	40		60		9%теорија омш/51% солфеђо омш/ смш солфеђо 40 Разредни старешина 3.раз.смш
148.	Убовић Јован	7			100		Омш теорија9%, солфеђо 71% / смш 20% солфеђо
149.	Убовић Тијана	7					77 српски језик 77% Разредни стареш.1.раз.смш
150.	Филиповић Нада	7	45		55		Смш25%кл/20%уп.кл./5%корц/5%чит Омш клавир 45%
151.	Цатић Ђорђе	7	85		15		Смш солфеђо 85% /омш 15%солф. Разредни старешина 1.раз.смш
152.	Цатић Марија	7	85		15		смш 15%чит.лис омш виола 85%
153.	Цветић Невена	7	90		10		Смш 10% уп.кл Омш 90% клавир
154.	Црногорац Данило	7				120	5% аудиовиз. тех., 10%диз. звука за медије, 30%аудио техника, 30% МИДИ, 30% АУДИО, 15% савремена МИДИ композиција и продукција
155.	Црногорац Предраг	4					Референт за рачуноводствено финансијске послове 100% Неодређено
156.	Чаворовић Марија	7	100				Виолина / омш 100%
157.	Чекановић Дејан	7	90		10		10%етномузикологија/40%дувачки нар.инст./50%стп
158.	Четровић Сања	7	30		70		Смш 1уч.ИОП 15% / 2,5корц/2,5чит. Омш Клавир 30% / КОРЕПЕТИТОР 50%
159.	Шпица Бојан	7	50		50		Омш / Камерна смш 20% / Читање 15% / 15% хармоника Омш 50% хармоника

ПОНЕДЕЉАК

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Позориште	Фиск. сала
7:30		Бибесковић III	Цатић II	Брашанац IV			Убовић Ј. V	Трзачки одсек			Милутиновић	Бошковић	
8:20		Бибесковић I	Цатић Сол. I _{3a}	Брашанац VI			Убовић Ј. I (4-год)	Трзачки одсек		Црногорац А.тех.	Ист. оп. I ₂	Биолог. I ₁	
9:25	Бодин Старчевић	Бибесковић V	Цатић Сол. I _{1a}	Брашанац III		Радовић	Убовић Ј. IV	Трзачки одсек	Стојковић ТМ	Црногорац Ауд.	Милутиновић	Бошковић	
10:15	Бодин Старчевић	Бибесковић VI	Цатић Сол.	Брашанац II	Крстић	Хар. II _b	Убовић Ј. I	Трзачки одсек	Стојковић ТМ I _{1a}	Црногорац	Ист. оп. I ₃	Биолог. I ₂	Савић Н.
11:10	Бодин Старчевић	Живановић	Цатић Сол.	Брашанац I	Енг. јез. II _a	Радовић	Убовић Ј. VI ТМ	Трзачки одсек	Јовановић Обл. II _{1b}	MIDI III ₃	Милутиновић	Бошковић	Физ.вас. IV ₃
12:00	Бодин Старчевић		Цатић Сол. I _{2a}	Живановић	Крстић	Хар. II _{1a}	Убовић Ј. Сол.	Трзачки одсек	Јовановић Обл.	Црногорац	Ист. оп. I ₁	Биолог. I ₃	Савић Н.
12:50	Бодин Старчевић		Цатић Сол.	Живановић	Енг. јез. IV ₂	Радовић Хар.	Убовић Ј. Сол.	Трзачки одсек	Јовановић Обл.	MIDI II _{3мп}		Суза Влатковић	Физ.вас. III ₃
13:45	Бодин Старчевић		Живановић	Невојдић Сол.	Војводић Ист. муз. III ₃	Радовић Хар. II _{2a}	Ђурчић Сол.	Татјана Милован	Јовановић Обл. II _{2b}	Црногорац А.тех.		Суза Влатковић	
14:35	Бодин Старчевић	Јовић Сол.	Марија Ж. I (4-год)	Невојдић Сол.	Војводић Ист. муз. II ₂	Живковић	Ђурчић II	Татјана Милован	Јовановић	Црногорац Мед. IV _{3b}	Живановић I ₃ РЧ	Аџић	
15:40	Бодин Старчевић	Јовић III	Марија Ж. I	Невојдић I поп.	Војводић Ист. муз. III ₂	Инф. IV ₂	Ђурчић IV _{2b}	Татјана Милован	Обл. IV ₂	Црногорац MIDI		Ит. јез. III ₁	
16:30	Бодин Старчевић	Јовић V	Марија Ж. III	Невојдић II	Војводић	Живковић	Ђурчић IV	Татјана Милован			Перић	Аџић	
17:25	Бодин Старчевић	Јовић IV	Марија Ж. III поп.	Невојдић I	Ист. муз. IV ₂	Инф. III ₂	Ђурчић VI	Татјана Милован			Срп. јез. III ₂	Ит. јез. IV ₂	
18:15	Бодин Старчевић	Јовић II поп.	Марија Ж. IV	Невојдић VI	Војводић	Живковић	Ђурчић VI ТМ	Татјана Милован			Перић Срп. јез.	Аџић	
19:05		Јовић Забавиште	Марија Ж. V		Ист. муз. IV ₂	Инф. IV ₂	Ђурчић Сол.	Татјана Милован				Ит. јез. III ₂	
20:00	СМШ Хор инстр.							СМШ Орк. Хар.					

УТОРАК

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Позориште	Фиск. сала
7:30	Одсек соло	Радојевић III	Сретеновић II дув.	Марко Ж. IV			Бркић II		Катја Пуповац				
8:20	Одсек соло	Радојевић III дув.	Сретеновић VI	Марко Ж. V	Крстић	Убовић Т.	Бркић V		Катја Пуповац			Ставретић	
9:25	Одсек соло	Радојевић IV	Сретеновић III	Марко Ж. I	Енг. јез.	Срп. јез.	Бркић У.К.	Гогић Соц.	Катја Пуповац			Физ.	
10:15	Одсек соло	Радојевић IV дув.	Сретеновић II	Марко Ж. Сол.	Крстић	Аџић	Бркић У.К.	Гогић Соц.	Убовић Т. Срп.јез.II ₂₊₃			Ставретић	
11:10	Обровић Вер.	Радојевић VI	Сретеновић I	Марко Ж. IV дув. TM	Енг. јез.	Ит. јез.		Гогић Грађ.	Јовановић			Физ.	
12:00	Обровић Вер.	Бојан Булатовић		Марко Ж. Сол.	Крстић			Гогић Грађ.	Обл. IV _b	Стевановић Сав.хар. III	Аџић		
12:50	Обровић Вер.	Бојан Булатовић	Цатић Сол. I _{3a}		Енг. јез. II			Гогић Грађ.IV ₁₊₂₊₃	Стевановић Обл. III	Црногорац Ауд.	Ит. јез. II _{2a}		Дедеић Физ.вас. I ₁
13:45	Обровић Вер. III ₁₊₂₊₃	Бојан Булатовић	Цатић Сол.		Јанићијевић Хар. II _{3a}	Војводић	Стевановић	Гогић Грађ.	Живановић	Црногорац MIDI		Аџић	Савић Н. Физ.вас.
14:35	Бојан Булатовић	Бибесковић VI	Цатић Сол.	Брашанац IV	Јанићијевић Хар.	Ист. муз. IV ₂	Контр. IV ₂	Стојковић Етно.		Црногорац Мед.	Перић Срп. јез.	Ит. јез. IV	Савић Н. Физ.вас.
15:40	Бојан Булатовић	Бибесковић Сол. II	Цатић II	Брашанац I	Јанићијевић	Војводић	Убовић Ј. VI TM	Лидија Јевремовић	Живановић	Црногорац А. тех.	Перић Срп. јез.	Суза Влатковић	Савић Н.
16:30	Бојан Булатовић	Бибесковић Сол. III _{1a}	Стевановић	Брашанац III	Хар. III _{2a}	Ист. муз. III ₁	Убовић Ј. I	Лидија Јевремовић	Контр. IV ₂	Црногорац Ауд.		Суза Влатковић	Физ.вас. IV ₂
17:25	Бојан Булатовић	Бибесковић V	IV _{3a}	Брашанац II	Јанићијевић	Војводић Нац. ист. IV ₂	Убовић Ј. IV	Лидија Јевремовић	Живановић	Црногорац MIDI	Перић Срп. јез.	Суза Влатковић	
18:15	Бојан Булатовић	Бибесковић I		Брашанац VI	Хар. III _{1a}	Фрула СТС	Убовић Ј. V	Лидија Јевремовић	Контр. IV ₂	Стевановић IV _{3b}		Суза Влатковић	
19:05	Оркестар, Влатковић	Бибесковић III		Брашанац VI TM		Фрула СТС	Убовић Ј. I (4-год.)	СМШ					
20:00	Оркестар, Влатковић					Фрула СТС		Орк. гудача					

СРЕДА

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Позориште	Фиск. сала
7:30	Одсек хармонике	Јовић III	Марија Ж. I (4-год.)	Невојдић VI TM	Ђурчић II								
8:20	Одсек хармонике	Јовић V	Марија Ж. III	Невојдић VI	Ђурчић IV								
9:25	Одсек хармонике	Јовић IV	Марија Ж. I	Невојдић Сол.	Ђурчић VI	Живановић Контр.	Убовић Т. Срп. јез.	Зорица Белоица	Јовановић Обл.				Савић Н.
10:15	Одсек хармонике	Убовић Т. Срп. јез.	Марија Ж. IV	Невојдић I	Ђурчић Сол.		Јанићијевић	Зорица Белоица	Јовановић Обл. III _{2a}				Физ.вас. II ₂₊₃
11:10	Одсек хармонике	Живановић Контр.	Марија Ж. V	Невојдић II	Ђурчић Сол.	Живковић	Хар. III _b	Зорица Белоица	Јовановић		Убовић Т.	Крстић	Савић Н.
12:00	Одсек хармонике			Невојдић Сол.	Ђурчић Сол.	Инф. II ₁	Јанићијевић	Зорица Белоица	Обл. IV _a		Срп. јез. II ₂₊₃	Енг. јез. I	Физ.вас. IV ₁
12:50	Одсек хармонике	Радовић		Крстић	Војводић	Живковић	Хар. III _b	Зорица Белоица	Јовановић	Црногорац Ауд.	Убовић Т.	Милутиновић	
13:45		Хар. IV _a		Енг. јез. IV	Ист. муз. III ₂	Инф. I		Зорица Белоица	Обл. IV _b	Црногорац MIDI	Срп. јез. II	Ист. оп. II ₂₊₃	
14:35		Радојевић III	Сретенковић II	Милутиновић Ист. оп. III	Војводић Ист. муз. II	Перић Срп. јез.	Бркић У.К.	Чекановић Етно. IV _{2, IV₃}	Радовић		Убовић Т. Срп. јез.	Крстић	
15:40		Радојевић IV дув.	Сретенковић II дув.	Марко Ж. I	Војводић Нац. ист. II	Перић Срп. јез.	Бркић У.К.		Хар. IV _b	Црногорац АВТ	Милутиновић	Енг. јез. III	
16:30	ХОР ОМШ Група А	Радојевић VI	Сретенковић III	Марко Ж. IV	Војводић Ист. муз. III ₃	Перић	Бркић V	Чекановић Етно. IV	Радовић		Ист. оп. II ₁	Катја Пуповац	
17:25	ХОР ОМШ Група А	Радојевић VI TM	Сретенковић I	Марко Ж. I поп.		Срп. јез. IV	Бркић II		Хар. IV _b			Катја Пуповац	
18:15	ХОР ОМШ Група В	Радојевић IV	Сретенковић II	Марко Ж. V	Митрашевић IV _{3a}	Перић	Бркић II sp		Стевановић			Катја Пуповац	
19:05	ХОР ОМШ Група В	Радојевић III дув.	Сретенковић VI TM			Срп. јез. III	Бркић II sp	ОМШ Гуд. орк.	Сав. Хар. IV _{3b}			Катја Пуповац	
20:00	СМШ Хор, остал							ОМШ Гуд. орк.				Катја Пуповац	

ЧЕТВРТАК

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Позориште	Фиск. сала
7:30	Гудачки одсек	Бибесковић III	Цатић II	Брашанац IV			Убовић Ј. V	Зорица Белоица					
8:20	Гудачки одсек	Бибесковић I	Цатић Сол. I _{3a}	Брашанац VI			Убовић Ј. I (4-год.)	Зорица Белоица					
9:25	Гудачки одсек	Бибесковић V	Цатић Сол. I _{1a}	Брашанац III		Живковић	Убовић Ј. IV	Зорица Белоица	Радовић	Црногорац	Аџић	Ставретовић	
10:15	Гудачки одсек	Бибесковић VI	Цатић Сол.	Брашанац II	Митрашевић Инстр. I ₁	Инф. I ₁	Убовић Ј. I	Зорица Белоица	Хар. II _{2a}	III ₃	Ит. јез. II ₁	Акуст.	
11:10	Гудачки одсек	Радовић Хар. II _{1a}	Бибесковић Сол.	Брашанац I	Митрашевић Инстр. I ₃	Живковић	Убовић Ј. Сол.	Ксенија Миленковић	Јанићијевић	Црногорац	Аџић	Ставретовић	Савић Н. Физ.вас.
12:00	Гудачки одсек	Радовић Хар.	Бибесковић Сол.	Суза Влатковић		Инф. I ₁	Убовић Ј. Сол.	Ксенија Миленковић	Хар. III ₃	II ₃ мп	Ит. јез. IV ₁	Физ.	Савић Н. Физ.вас. III ₂
12:50	Гудачки одсек	Радовић	Суза Влатковић	Невојдић Сол.	Митрашевић Инстр. I ₂	Живковић	Јанићијевић	Ксенија Миленковић	Живановић	Црногорац			Дедеић Физ.вас.
13:45	Ксенија Миленковић	Хар. II _{1b}	Суза Влатковић	Невојдић Сол.		Инф. III ₁	Хар. II _{3a}	Татјана Милован		IV _{3b}			Дедеић
14:35	Дувачки одсек	Јовић Сол.	Марија Ж. I (4-год.)	Невојдић Сол.	Ђурчић II	Војводић Ист. муз. II ₁	Живановић	Татјана Милован	Стевановић			Савић С.	Физ.вас. I ₂
15:40	Дувачки одсек	Јовић III	Марија Ж. I	Невојдић I поп.	Ђурчић Сол.	Војводић Ист. муз. III ₁	Хар. II ₁	Татјана Милован	Контр. IV _{1b}			Филоз. IV ₁	
16:30	Дувачки одсек	Јовић V	Марија Ж. III	Невојдић II	Ђурчић IV	Војводић Нац. ист. IV ₁	Живановић	Татјана Милован	Стевановић		Перић	Савић С.	
17:25	Дувачки одсек	Јовић IV	Марија Ж. III поп.	Невојдић I	Ђурчић VI		Хар. II ₁	Татјана Милован	Контр. IV _{2a}		Срп. јез. III ₁	Филоз. IV ₂	
18:15	Дувачки одсек	Јовић II поп.	Марија Ж. IV	Невојдић VI	Ђурчић Сол.	Перић		Татјана Милован	Стевановић Обл. III ₁			Савић С.	
19:05	Дувачки одсек	Јовић Забавиште	Марија Ж. V			Срп. јез. IV ₁		Татјана Милован	Стевановић Обл. III _{1a}			Филоз. IV ₂	
20:00								СМШ Орк. Хар.					

ПЕТАК

	14	15	16	17	18	19	20	21	30	Студио	Гимназија	Позориште	Фиск. сала
7:30		Радојевић III	Сретенковић II дув.	Марко Ж. IV			Бркић II	Одсек соло певања					
8:20		Радојевић III дув.	Сретенковић VI	Марко Ж. V			Бркић V	Одсек соло певања	Татјана Милован				
9:25	Бодин Старчевић	Радојевић IV	Сретенковић III	Марко Ж. I			Бркић У.К.	Одсек соло певања	Татјана Милован		Аџић		
10:15	Камерна музика	Радојевић IV дув.	Сретенковић II	Марко Ж. Сол. IV _{1b}		Милутиновић Ист. Оп. III ₃	Бркић У.К.	Одсек соло певања	Татјана Милован		Ит. јез. I ₃		Савић Н.
11:10	Камерна музика	Радојевић VI	Сретенковић I	Марко Ж. Сол. IV _{1a}	Убовић Т.	Живковић		Одсек соло певања	Татјана Милован		Аџић	Рвовић	Физ.вас. III
12:00	Камерна музика	Татјана Милован		Милутиновић Ист. оп. III ₁				Одсек соло певања	Јовановић				
12:50	Камерна музика	Татјана Милован	Џатић Сол. I _{3b}	Крстић	Убовић Т.	Живковић		Одсек соло певања	Обл. IV _{1a}		Аџић	Рвовић	
13:45	Камерна музика	Татјана Милован	Џатић Сол. I _{2a}					Одсек соло певања	Јовановић Обл. II _{3a}				
14:35	Камерна музика	Бибесковић VI	Џатић Сол. I _{1b}	Брашанац IV	Убовић Т. Срп. јез. II ₁	Живковић	Јанићијевић	Стојковић Етно. III ₂	Јовановић		Крстић	Рвовић	
15:40	Камерна музика	Бибесковић Сол. II _{1b}	Џатић II	Брашанац I	Радовић ИОП			Лидија Јевремовић					
16:30	Камерна музика	Бибесковић Сол. IV _{3b}	Џатић Сол. II _{3a}	Брашанац III	Јанићијевић		Убовић Ј. I	Лидија Јевремовић	Јовановић Обл. II _{3b}		Крстић		
17:25	Камерна музика	Бибесковић V	Џатић Сол. II _{3b}	Брашанац II		Фрула СТС	Убовић Ј. IV	Лидија Јевремовић	Радовић				
18:15	Бодин Старчевић	Бибесковић I	Фрула СТС	Брашанац VI	Јанићијевић	Перић	Убовић Ј. V	Лидија Јевремовић	Контр. IV _{3b}				
19:05		Бибесковић III	Фрула СТС	Брашанац VI ТМ			Убовић Ј. I (4-год.)	Мали оркестар					
20:00			Фрула СТС					Мали оркестар					

СУБОТА

[illegible]

Стручно студијско путовање у северну Италију

-пројекат-

Пун назив носиоца пројекта	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Седиште носиоца пројекта	Крагујевац
Назив пројекта	Стручно студијско путовање ученика Музичке школе „др Милоје Милојевић“ у северну Италију
Потпис и печат носиоца пројекта	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ И КАПАЦИТЕТИ НОСИОЦА ПРОЈЕКТА

Опис носиоца пројекта

Музичка школа у Крагујевцу основана је 19. августа 1948. године решењем Министарства просвете Србије. Почела је рад са само неколико инструмената, три стручна учитеља, са несигурном материјалном егзистенцијом и честим најавама да ће бити пресељена. Великим ентузијазмом, пропратне тешкоће биле су савладане, па ће Крагујевац 27. јула 1950. године поред основне, добити и Средњу музичку школу. Педагошки успон настаје и са утемељивањем школе хармонике што ће изузетно допринети да се по звуку тог инструмента, достигнућима професора и њихових талентованих ученика, школа прочује по земљи и свету.

Искуство у реализацији пројекта

Музичка школа „др Милоје Милојевић“ други пут организује стручно студијско путовање средњошколаца у форми пројекта. Први пут је реализовала у Бечу током школске 2018/2019 године. Оно је, у Ајзенштату, обухватило посету дворцу породице Естерхази у којој је 30 година живео и стварао Јозеф Хајдн. У Бечу су ученици своја знања стицали у Музеју музичких инструмената (Хофбург), Музеју литературе, Моцартовој кући, Музеју музике („Кући музике“), дворцу Белведере, Природњачком музеју, Музеју историје уметности и дворцу Шенбрун. Истражујући институције културе које су им пружили Ајзенштат и Беч ученици су развијали свест о значају музеја за културни идентитет једног народа. Више међупредметних компетенција задовољено је оваквим приступом: компетенција за целоживотно учење, јер је кроз музејску педагогију код ученика побуђен интерес за новим сазнавањима; вештина писане/усмене комуникације, када им је тражен одговор на рецепцију музејских поставки; дигитална компетенција, јер су користили мноштво облика информационо-комуникационих технологија (аудио-водичи, интерактивни медији и друго) као и естетска компетенција кроз више уметности (музика, књижевност, сликарство). Кроз упитнике ученици су спонтано изразили задовољство и жељу да се овакав вид образовања настави.

Осим студијског путовања у Беч, у скорије време Школа је узела учешће у два велика пројекта:

- 1. Омладински Супер хор и оркестар** - Међународна сарадња три музичке школе, Вич-Рудник из Љубљане, „Коста Манојловић“ из Земуна и МШ „др Милоје Милојевић“ из Крагујевца која је обухватала потписан Споразум о сарадњи, подршку Града Крагујевца, формирање Омладинског Супер хора и оркестра Словенија - Србија, студијско путовање и концертну мини турнеју у периоду 13 -22. априла 2018. године. Сарадња се одвијала у виду: потписивања Споразума о сарадњи, формирања Омладинског Супер хора и оркестра, сачињеног од инструменталиста и соло певача Глазбене школе Вич-Рудник из Љубљане и ученика одсека соло певања Музичких школа „Коста Манојловић“ из Земуна и „др Милоје Милојевић“ из Крагујевца, (60 ученика). Диригент: Јелена Сасник; одвојених проба у матичним школама и раду на заједнички одабраном концертном програму (септембар – март); заједничким пробама у МШ „др Милоје Милојевић“ и „Коста Манојловић“ (март); концертних активности у градовима Словеније и Србије: Шкофјој Локи (Соколски дом), Љубљани (Словенска филхармонија), Београду (Мадленијанум) и Крагујевцу (Друга крагујевачка гимназија), 13-21. априла 2018; упознавања са образовним системом Словеније и размени искустава.

Значај пројектних активности лежи у остваривању мултикултуралности у међусобним контактима ученика, на сцени ван ње; стицања увида у различите видове образовања, размена образовних искустава и методичких приступа; повезивања ученика и стварања мреже сарадника; проширивања личних извођачких ресурса и мотивације за радом; значајног и правилног коришћења школског простора и окружења, могућност реализације идеја; подстицања и ослобађања креативности; стварања доброг исхода, „производа“, на основу којег ће се даље неговати публика и добити права повратна информација за уложени труд и ангажовање; стварања вишег културолошког нивоа и кристалисања процеса вредновања.

- 2. Пројекат „Дидона и Енеј – Хенри Персел“** - 70 година постојања Музичке школе „др Милоје Милојевић“ који је прихватио и финансирао Град Крагујевац. Премијера је изведена 16. маја 2018. године на сцени Књажевско – српског театра. Премијери је претходила претпремијера. Оба пута Театар је био препун. Наступило је 9 солиста, 16 чланова хорског ансамбла и 21 члан оркестра Школе. Пројекат је у потпуности реализован од стране професора и ученика Музичке школе „др Милоје Милојевић“. Једини сарадник са стране био је режисер, Тадија Милетић.

Пројекат је подразумевао: одабир опере, расподелу улога и активности (септембар); пробе са хорским ансамблом (ученици) (септембар - март); пробе оркестра (фебруар, март); заједичке пробе хора и оркестра (април, мај); режијске пробе са извођачима - хор и солисти (март – мај); маркетинг, гостовања у медијима, израду програма, афиша и плаката, видео; рекламе; извођење предпремијере и премијере.

Значај активности овог пројекта лежи у: заједничком сценском деловању професора и ученика битно доприноси подизању квалитета наставе и наставних исхода, мотивише учеснике да се ослободе личних уметничких, физичких и менталних ограничења која не доприносе развоју личности. Ученици тиме добијају прилику да осете снагу праве уметности и дају лични допринос у њеном тумачењу. Премештање из учионице на сцену отвара могућност квалитетне уметничке комуникације, како у односу на публику тако и у међусобном извођачком контексту. Струка добија значајније место у нашој свеукупној култури и образовном процесу.

Ресурси

Школа поседује две концертне сале, студио који користе ученици са одсека за музичку продукцију. Институција садржи врло квалитетан професорски кадар. Сарадња са осталим институцијама културе (Народни музеј, Спомен-парк „Крагујевачки октобар“, Књажевско-српски театар, Прва крагујевачка гимназија, Народна библиотека „Вук Караџић“) је на завидном нивоу.

Интереси у области школства којима доприноси реализација овог пројекта

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. ☐ | Упознавање ученика са музичким културним наслеђем северне Италије. |
| 2. ☐ | Активно учешће ученика у прикупљању информација у предвиђеним музичким амбијентима у северној Италији у сврху израде путописа са стручног студијског путовања. |
| 3. ☐ | Развијање позитивног односа према естетским вредностима које изложбени, концертни и други уметнички простори у северној Италији пружају. |
| 4. ☐ | Реализација садржаја предмета историја музике са упознавањем музичке литературе : Италијански оперски композитори (посета Вердијевом позоришту, музеју музике у Венецији, опери у Кремони (приказ опере Орфеј). Састављање импресионистичке музичке критике (приказ опере) после посете опере у „Teatro Ponchielli“ у Кремони. |
| 5. ☐ | Реализација садржаја музичко-теоријске групе предмета. Предмет музички инструменти : Препознавање места и улоге инструмента у симфонијском оркестру на основу прегледаних експоната са изложбе (посета Музеју виолина у Кремони и Музеју музичких инструмената у Милану). |
| 6. ☐ | Реализација садржаја предмета српски језик и књижевност : Антички римски театар и драма (посета римском позоришту у Трсту и веронској Арени); Веза цркве „Santa Maria della Salute“ веза са истоименом песмом Лазе Костића у Венецији (посета цркве „Santa Maria della Salute“); Веза са Шекспировим делом <i>Ромео и Јулија</i> (обилазак „Јулијине куће“ у Верони). |
| 7. ☐ | Реализација садржаја предмета историја са историјом културе и цивилизације : Историја старог века: (обилазак арене у Верони); Одлике сликарства и вајарства средњег века, хуманизма, ренесансе, барока, и класицизма (детаљно разгледање садржаја историје уметности у Сфорца замку: Пинакотека, Музеј античке уметности, Музеј музичких инструмената, Египатски музеј, Археолошки музеј, колекција из домена примењене уметности и античког намештаја и Музеј дрвених скулптура.) |

Усклађеност са стратешким документима из области школства

Овај пројекат је усаглашен са образовним и васпитним циљевима Закона о основама образовања и васпитања (члан 70, став 1 и 2) и са документима Музичке школе „др Милоје Милојевић“. Ученици су упућени да кроз истраживачке задатке провере стечено знање из различитих музичких и друштвено-хуманистичких дисциплина. Тиме ученици, кроз корелациону, амбијенталну и пројектну наставу

остварују задатак развијања позитивног односа према културним и естетским вредностима прописаним правилником.

Кратак опис пројекта

ПРОЈЕКТОВАНИ САДРЖАЈ СТРУЧНОГ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА ПО СЕВЕРНОЈ ИТАЛИЈИ

На петодневном студијском путовању по северној Италији, које би требало да се одржи током новембра месеса 2019. године, планирано је да ученици посете следећа места: Трст, Венецију, Верону, Кремону, Пјаченцу и Милано. За Трст су пројектоване посете дворцу Мирамаре, Вердијевом позоришту, тршћанском градском тргу Piazza Unita d'Italia. У Венецији би требало да се види: Трг Светог Марка и кула Светог Марка, Дуждева палата, Мост уздаха, Мост Риалто, Велики канал („Canale Grande“), Музеј музике, црква „Santa Maria della Salute“, која је инспирисала романтичара Лазу Костића да испева истоимену песму, градско позориште „La Fenice“ као и музеј настало од сиротишта и цркве где је Вивалди радио. За Верону је планирана посета тргова Ербе и Бра, Арене, где се приказују и опере, као и Јулијине куће, везане за најпознатију Шекспирову трагедију *Ромео и Јулија*. У Кремони предвиђена је посета Музеју виолина и слушање излагања о историји виолинског градитељства, која укључује причу о породицама Амати, Гварнери и Страдивари; обилазак и посета следећих локалитета: „Piazza del Comune“ (са торњем из XIV века), „Teatro Ponchielli“, кремонске опере, где је млади Моцарт свирао 1770. године, „Accademia Cremonensis“ и куће Страдивари. План посете Милана обухвата обилазак катедрале у Милану, галерије „Vittorio Emanuele II“, Миланске скале, замка породице Сфорца из XV века који садржи Пинакотеку, Музеј античке уметности, Музеј музичких инструмената, Египатски музеј, Археолошки музеј, колекцију из примењене уметности, намештај из античког периода и музеј дрвених скулптура.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта:

Оснаживање међупредметних компетенција ученика путем утврђивања и проширивања ђачког знања из више области: историје музике са упознавањем музичке литературе, српског језика и књижевности и осталих предмета на садржајима који нуде институције културе у северној Италији и осталим италијанским местима предвиђених студијском посетом.

Специфични циљ/еви пројекта:

1. Посета и сакупљање информација и фотографија свих посећених институција културе са циљем писања ђачког путописа предвиђеног на часовима српског језика и књижевности.
2. Јачање капацитета ученика у домену компетенција за целоживотно учење (самосталне истраживачке активности ученика у музејима)
3. Оснаживање ученика у области дигиталних компетенција (у условима интерактивних електронских изложби).
4. Даље стицање естетских компетенција, пре свега у домену музике а онда и у вези са другим уметностима (књижевност и сликарство, пре свега).

Циљна група и структура корисника:

Циљну групу корисника представљају ученици средње музичке школе „др Милоје Милојевић“.

Транспарентност стручног студијског путовања као пројекта

Промоција пројекта планирана је кроз презентацију агенцијских понуда након спроведеног избора агенције. Корисницима (ученицима) и њиховим родитељима се представља садржај стручног студијског путовања. После реализације предвиђених активности, путопис са ђачким утисцима биће постављен на сајту школе. Очекује се да ће ученици наредно студијско путовање још потпуније доживети те да ће истраживачке задатке још ефикасније обавити.

Опис пројектних активности:

Град	Рб.	Активност	Истраживачки задатак
ТРСТ	1.	Посета Вердијевом позоришту	1.1. Писање приказа одгледане представе са фокусом на музичке карактеристике.
			1.2 .Сакупљање грађе за путопис.
	2.	Античко римско позориште	2.1. Маркирање делова античког театра: орхестре, просценијума, сцене (сцене), прилаза (парода и ексода), теологеон (говорна вежба).
			2.2. Сакупљање грађе за путопис (фотографије, ученичко бележење након посете).
ВЕНЕ - ЦИЈА	3.	Посета Музају музике	3.1. Маркирање свих релевантних музичких инструмената изложених у „Музеју музике“ („Il Museo della Musica“).
			3.2. Сакупљање грађе за путопис (фотографије, ученичко бележење након посете).
	4.	Црква „Santa Maria della Salute“	4.1. Повезивање песме Лазе Костића „Santa Maria della Salute“ са истоименом црквом: ентеријер, емосије (пâтос), естетичка категорија узвишености. Рад на тексту.
			4.2. Сакупљање грађе за путопис (фотографије, ученичко бележење након посете).
	5.	Посета градском позоришту „La Fenice“	5.1. Значај историјата позоришта као места развоја италијанске опере у Венецији (ово позориште се градило три пута изнова). Значај музичких институција културе уопште (дискусија).
			5.2. Сакупљање грађе за путопис (фотографије, ученичко бележење након посете).
ВЕРО - НА	6.	Посета Јулијиној кући	6.1. Повезивање драме Вилијема Шекспира <i>Ромео и Јулија</i> са екстеријером Јулијине куће (балкон). Реконструкција збивања из друге сцене другог чина на основу садржаја које пружа овај Веронски локалитет. Рад на тексту - драматизација.
			6.2. Сакупљање грађе за путопис (фотографије, ученичко бележење након посете).
			7.1. Увиђање музичких могућности атипичних локација

	7.	Обилазак Арене у Верони	као што је Арена за извођење опера као што су <i>Кармен</i> , <i>Травијата</i> и <i>Тоска</i> .
			7.2. Сакупљање грађе за путопис (фотографије, ученичко бележење након посете).
КРЕ-МОН А	8.	Музеј виолињ	8.1. Упознавање занатске стране музике преко виолинског градитељства породица Амати, Гварнери, Старадивари.
			8.2. Сакупљање грађе за путопис (фотографије, ученичко бележење након посете).
	9.	Посета кремонској опери у „Teatro Ponchielli“	9.1. Аналитичко сагледавање опере <i>Орфеј</i> К. Монтевердија: тумачење и интерпретација.
			9.2. Сакупљање грађе за путопис (фотографије, ученичко бележење након посете).
МИЛ А-НО	10.	Посета Миланској скали	10.1. Увиђање величине и значаја Миланске скале за систем оперских институција у Европи и свету.
			10.2. Сакупљање грађе за путопис (фотографије, ученичко бележење након посете).
	11.	Музеји у замку породице Сфорца	11.1. Музеј музичких инструмената: Групни рад ученика: свака група обрађује одређени инструмент; Фотографисање виђеног.
			11.1. Египатски музеј: Корелација са предметима историја са историјом културе и цивилизације (скулптуре владара), српски језик и књижевност (историја писма) (говорна вежба).
			11.2. Музеј историје уметности: Препознавање одлика вајарске уметности позног средњег века, хуманизма и ренесансе (XIV-XVI век) на скулптурама (примена знања предмета историја са историјом културе и цивилизације) (говорна вежба)
			11.4. Пинаотека: Препознавање одлика сликарске уметност хуманизма, ренесансе, барока и класицизма (XV-XVIII век) на сликама Тицијана, Тинторета, Каналета и других сликара (говорна вежба).
			11.5. Колекција примењене уметности: Вреднони однос између дела ауторске и дела примењене уметности. Уметнички потенцијал примењене уметности из периода средњег века, ренесансе и барока (ученичка дискусија са аргументима).
			11.6. Музеј намештаја и дрвених скулптура: Повезивање историје приватног живота у периоду (1500-1900) са изложеним предметима из тог периода (говорна вежба).
			11.7. Сакупљање грађе за путопис (фотографије, ученичко бележење након посете).

Активности и резултати пројекта:

ОПШТИ ЦИЉ: Оснаживање међупредметних компетенција ученика путем утврђивања и проширивања ђачког знања из више музичких стручних области и општеобразовних предмета				
Активности ➡		Очекивани резултати (исходи) ➡	Индикатори ➡	Извори провере ➡
1.	ТРСТ: Посета Вердијевом позоришту	Ученици објашњавају значај композитора Вердија за институцију која носи по њему име.	Попуњавање упитника са питањима која упућују на Вердијев значај.	Упитници.
2.	ТРСТ: Античко римско позориште	Ученици објашњавају делове античког театра и аналогно примењују стечена знања на савремени театар, у елементима који су слични.	Белешке ученика.	Презентација; дискусија, путопис након студијског путовања.
3.	ВЕНЕЦИЈА: Музеј музике	Ученици препознају историјске облике гудачких оинструмената инстру и способни су хронолошки да их поређају	Повезивање врсте гудачког инструмента са епохом у којој су настале.	Белешке ученика и састављање есеја.
4.	ВЕНЕЦИЈА: Црква „Santa Maria della Salute“	Ученици разумеју генезу песме „Santa Maria della Salute“; Увиђање паралеле између архитектуре цркве и истоимене песме романтичара Лазе Костића.	Одговори ученика.	Путописни сегмент – текст.
5.	ВЕНЕЦИЈА: Градско позориште „La Fenice“	Ученици схватају значај трансформација позоришта „La Fenice“ у складу са културно-историјским приликама и проналазе аналогije са трансформацијама театра у свом граду.	Дискусија, коју забележава записничар.	Белешке са дискусије.
6.	ВЕРОНА: Јулијина кућа	Ученици образлажу улогу локалитета у формирању заплета Шекспирове драме <i>Ромео и Јулија</i>	Сакупљени подаци из проспеката, са паноа и фотографије које ученици праве на лицу места.	Есеји и путопис ученика који настају након стручног студијског путовања.

7.	ВЕРОНА: Арена	Ученици објашњавају посебне акустичке способности које Арена пружа у односу на затворене сцене.	Дискусија, коју забележава записничар.	Белешке са дискусије.
8.	КРЕМОНА: Музеј виолињ	Ученици виолинисти увиђају разлике међу различитим типовима виолинског градитељства.	Попуњавање упитника са питањима која упућују на идентификовање разлика међу типовима виолинског градитељства.	Упитници.
9.	КРЕМОНА: Опера у „Teatro Ponchielli“	Ученици издвајају кључне елементе одслушане опере.	Преточено слушно искуство у белешке.	Приказ дела које се слуша/гледа.
10.	МИЛАНО: Миланска скала	Ученици објашњавају значај Миланске скале за систем оперских институција у Европи и свету.	Дискусија, коју забележава записничар.	Белешке са дискусије.
11.	МИЛАНО (замак Сфорца): Музеј музичких инструмената	Дискусија на тему категоризације инструмената	Попуњавање упитника са питањима која захтевају класификовање инструмената	Упитници.
12.	МИЛАНО (замак Сфорца): Египатски музеј	- Ученици разумеју значај египатског пиктографског писма у јавном животу старог египта. - Ученици схватају функцију египатских скулптура за одржавање монументалности култа владара.	Белешке ученика за закључица из Египатског музеја, сакупљене фотографије као илустрације.	Есеј; путопис након студијског путовања.
13.	МИЛАНО (замак Сфорца): Музеј историје уметности	Ученици образлажу стилске одлике вајарства позног средњег века, хуманизма и ренесансе на скулптурама.	Белешке ученика за закључица из Музеја историје уметности, сакупљене фотографије као илустрације.	Путописни сегмент.

14.	МИЛАНО (замак Сфорца): Пинаотека	Ученици објашњавају одлике сликарске уметности хуманизма, ренесансе, барока и класицизма на сликама Тицијана, Тинторета, Каналета и других сликара.	Белешке ученика за закључица из миланске Пинаотеке, сакупљене фотографије као илустрације.	Есеј; путопис након студијског путовања.
15.	МИЛАНО (замак Сфорца): Колекција примењене уметности:	Ученици препознају и образлажу вредности однос између дела ауторске и дела примењене уметности на примерима примењене уметности из периода средњег века, ренесансе и барока.	Белешке ученика за закључица из колекције примењене уметности, сакупљене фотографије као илустрације.	Презентација; дискусија, путопис након студијског путовања.
16.	МИЛАНО (замак Сфорца): Музеј намештаја и дрвених скулптура:	Ученици разумеју и излажу везу историје приватног живота у периоду (1500-1900) са изложеним предметима из тог периода.	Белешке ученика за закључица из Музеја намештаја и дрвених скулптура, сакупљене фотографије као илустрације.	Есеј; путопис након студијског путовања.

Тачно време реализације пројекта и план рада:

Датум почетка реализације пројекта	Датум завршетка реализације пројекта	
Септембар 2019. године	Фебруар 2020. године	
У укупном трајању од	шест	месеци

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци					
	I месец	II месец	III месец	IV месец	V месец	VI месец
1. Договор о писању пројекта	X					
2. Писање пројекта	X					
3. Слање потражње агенцијама	X					
4. Одабир најбоље агенцијске понуде		X				
5. Анкетни упит родитељима и ученицима		X				
6. Отплата стручног студијског путовања по ратама		X	X	X	X	
7. Одлазак на стручно студијско путовање			X			
8. Бачка постпродукција – писање путописа				X	X	
9. Евалуација стручног студијског путовања					X	
9.1. Писање извештаја					X	
9.2. Постављање групног путописа на сајт школе						X

Предуслови и ризици за реализацију студијског стручног путовања

Основни предуслов за отпочињање реализације пројекта је сагласност ученика (родитеља) о начину извођења стручног студијског путовања као и садржајима у оквиру њега. Пресудан је и одзив ученика, односно њихова бројност.

Мониторинг и евалуација пројекта

Праћење реализације пројекта студијског стручног путовања биће остварено путем грађе (текст, фотографије) које ће ученици сакупљати током времена проведеног у уметничким институцијама у северној Италији, а која ће бити употребљена за израду ђачког музичког путописа по овој земљи. Евалуација ће бити спроведена кроз анкету коју ће попунити ученици након реализованог стручног студијског путовања као и кроз вредновање ученичких путописа које ће спровести професори чији су ученици спроводили истраживачке задатке током стручног студијског путовања.

Одрживост пројекта

Пројекат је одржив јер се позитивна образовна искуства могу пренети у планирање реализације садржаја предмета у наредној школској години кроз амбијенталну, пројектну и корелациону наставу. Одредиште наредног стручног студијског путовања би се померио у неку другу европску земљу битну за развој музике и осталих уметности (Мађарску, Чешку, на пример) као што је то у протеклој школској години било везано за Аустрију (Беч и Ајзенштат).

Значај промене која се очекује за ученике након примене пројекта

Након примене пројекта ученици ће утврдити и проширити постојећа знања из различитих предмета (области), схватиће студијско путовање као могућност за музичко истраживање као и значај музејских ресурса, пре свега, као извора знања.

3. ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОЈЕКТУ

Функција пројектном тиму	Квалификације и референце
Главни и одговорно лице	Директор школе
Састављач пројекта	Састављач различитих пројеката из области образовања, уметности, науке и културе
Асистент у писању пројекта	Професор предметне наставе који даје истраживачке задатке ученицима у току стручног студијског путовања

