



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ
2018/2019. ГОДИНУ

Крагујевац, септембар 2018. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.88/17 и 27/18 и други закони) и члана 90. став 1. тачка 2. Статута Музичке школе „др Милоје Милојевић“ у Крагујевцу, број 367. од 23.03.2018. Школски одбор на седници одржаној 14.09.2018. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Председник Школског одбора



ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Име школе: Музичка школа „Др Милоје Милојевић“

Адреса: Крагујевац, Кнеза Милоша 5

Е-адреса: mskragujevac@gmail.com

Телефони: 381/34-305-135

Директор: Светлана Стојилковић

Садржај:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
А. УВОДНИ ДЕО.....	6
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ИСТОРИЈАТУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ	6
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА	7
2.1. <i>Закони и правилници:</i>	7
2.2. <i>Базични циљеви којима се стреми у раду школе</i>	9
2.3. <i>Области развоја школе у наредном периоду</i>	9
2.4. <i>Извештаји о раду школе</i>	10
2.5. <i>Развојни план школе и Акциони план (укратко)</i>	14
2.6. <i>Специфичност организације и рада школе</i>	16
Б. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ.....	17
В. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	18
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	18
3.1. <i>Школски простор</i>	18
3.2. <i>Услови средине у којој школа ради</i>	21
3.3. <i>Наставна средства, опрема и намештај</i>	21
3.4. <i>Библиотека</i>	22
4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	23
4.1. <i>Структура запослених</i>	23
5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ.....	23
Г. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	24
6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	24
6.1. <i>Бројно стање ученика у основној школи</i>	24
6.2. <i>Број и структура одељења у средњој школи</i>	25
7. РЕДОВНА НАСТАВА.....	25
7.1. <i>Наставни планови и фонд часова за одсеке у основној школи</i>	26
7.2. <i>Наставни планови и фонд часова у средњој школи</i>	27
7.3. <i>Структура 40-то часовне радне недеље наставника</i>	35
7.4. <i>Структура 40- часовне радне недеље психолога</i>	35
7.5. <i>Структура 40- часовне радне недеље библиотекара</i>	36
7.6. <i>Ритам радног дана школе</i>	36
7.7. <i>Школски календар</i>	37
7.9. <i>Календар такмичења и уметничких активности у школи</i>	42
7.10. <i>Посебни програми</i>	43
7.11. <i>План рада одељенског старешине</i>	44
Д. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	47
8. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	47
8.1. <i>План рада Наставничког већа</i>	47
9. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА.....	49
9.1. <i>Основна школа</i>	49
9.2. <i>Средња школа: Одељенска већа</i>	49
9.3. <i>План рада одељенских већа</i>	51
10. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	53
10.1. <i>Оперативни план рада стручног већа за клавир за школску 2018/2019.годину</i>	53
10.2. <i>План рада стручног већа за хармонику за школску 2018/2019. годину</i>	55

10.3. План рада Стручног већа за гудачке инструменте за школску 2018/2019. годину	58
10.4. План рада стручног већа за дувачке инструменте 2018/2019.годину	58
10.5. План рада стручног већа за трзачке инструменте за школску 2018/2019.годину	64
10.6. План рада стручног већа за гитару за школску 2018/2019. годину	66
10.7. План рада стручног већа за соло певање и српско традиционално певање за школску 2018/2019. годину	66
10.8. Оперативни план рада стручног већа за солфеђо за школску 2018/2019. годину	67
10.9. Оперативни план рада стручног већа за теоретске предмете за школску 2018/2019. годину	70
10.10. План рада стручног већа за општеобразовне предмете за школску 2018/2019. годину	72
11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	74
12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	79
12.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање	79
12.2. План рада стручног актива за развој школског програма	80
13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	81
13.1. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	81
13.2. Стручни тим за инклузивно образовање	81
13.3. Стручни тим за стручно усавршавање и план стручног усавршавања наставника	87
13.4. Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	90
13.5. Стручни тим за самовредновање квалитета рада школе	96
13.6. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	98
13.7. Стручни тим за професионални развој	98
14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	104
15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	105
15.1. План рада психолога	105
16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	107
Ђ. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА	107
17. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	109
Е. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	109
17.1. План рада помоћника директора	111
Ж. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	117
18. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	117
З. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ ШКОЛЕ	119
19. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	119
20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	119
И. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	119
Ј. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	122
21. АНАЛИЗЕ И ИЗВЕШТАЈИ	122
ПРИЛОЗИ	124

А. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада представља институционални оквир образовно-васпитног рада школе у једној школској години. Њиме се, поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, утврђује и време, место, начин и носиоци реализације наставног плана и програма.

1. Уводне напомене о историјату и организацији рада школе

Када је основана, 1948. године, отпочела је са радом као нижа музичка школа, са два наставника виолине, два наставника клавира и по једним наставником флауте, кларинета и соло певања.

Године 1952. прерасла је у средњу музичку школу са наставно-теоретским одсеком. Као таква ради до 1956. године, када се привремено укида.

После неколико година, (1962.године), поново је отворена и од тада следи њен развој и успон.

У неколико последњих година Школа је толико развијена да запошљава више од 150 наставника.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" у Крагујевцу сада представља сложену организацију од две школе: основне и средње, које функционишу са заједничком управом, стручном службом и наставницима.

У **основној** школи има осам одсека: клавир, хармоника, гудачки одсек, дувачки одсек, трзачки одсек, соло певање, традиционално народно певање, традиционално народно свирање.

У **средњој** школи постоји пет образовних профила: музички извођач – класичне музике, музички извођач - традиционалне музике, музички извођач – црквене музике, музички сарадник, дизајнер звука. Најспособнији ученици школе уписују све образовне профиле при музичким академијама и факултетима у: Београду, Новом Саду, Нишу, Косовској Митровици, Подгорици, Сарајеву и, што је од посебог значаја, у Крагујевцу.

Школа има истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије у локалној средини. Може се поносити доприносом развоју музичке културе у окружењу, организовањем и приређивањем бројних концерата и манифестација.

За изузетне педагошке резултате 1996.године је награђена највишим градским признањем - Октобарском наградом града Крагујевца.

Професори су увек имали у виду значај квалитетног образовања и трудили се да остваре добре резултате. То није увек било лако, али ентузијазам, оптимизам и енергија увек су били покретачи рада и за њих и за ученике .

Ученици школе стално учествују на домаћим и међународним такмичењима, где постижу значајне резултате.

Све то чини да Школа ужива велики углед и важи за једну од најбољих музичких школа у држави.

2. Полазне основе планирања

Приликом дефинисања овог Плана рада коришћени су Основни елементи структуре годишњег програма рада (Министарство просвете РС 1997,2009,2011,2013.2015), искуство на ранијем раду на планирању и праћење иновација у образовном систему.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе чине:

2.1. Закони и правилници:

- Закон о основама система образовања и васпитања
(„Сл. Гласник РС“бр.88/17 и 27/18 и други закони)
- **Закон о основном образовању и васпитању**
(„Сл. Гласник РС“бр. 55/2013, 101/17 и 27/18 – други закони)
- **Закон о средњем образовању и васпитању**
(„Сл. Гласник РС“бр. 55/2013, 101/17 и 27/18 – други закони)
- Закон о раду (Сл. Гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13).
- Стратегија развоја образовања до 2020. године
- Правилник о стандардима квалитета рада установа
(„Сл. Гласник РС“бр. 7/2011, 68/2012)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл. Гласник РС, бр. 4/96).
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Сл. Гласник РС – Просветни гласник, бр. 6/90.... до 5/14).

- Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 5/2010)
- Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл. Гласник РС, бр. 23/2018).
- Правилник о школском календару за школску 2018/2019.
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године“)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС, бр. 30/10).
- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;
- Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министарство просвете,
- И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

Поред наведеног, коришћени су и други документи, упутства и стратегије, као што су; Национална стратегија за младе, Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Правилник о оцењивању ученика и други.

2.2. Базични циљеви којима се стреми у раду школе

У планирању рада у школи и у самом раду пошло се од тезе да образовање, као процес стицања знања, умења и навика, и васпитање, као плански и организовани процес, којим се утиче на формирање личности младих, морају деловати јединствено. Зато као најважније циљеве образовног и васпитног рада у нашој школи истичемо:

- Изграђивање школе као савременог, пријатног, безбедног и стимулативног окружења, са стручним и мотивисаним наставницима, што доприноси развијању најбољих особина и способности ученика.
- Развијање љубави према музици код младих личности.
- Оспособљавање ученика за бављење музиком на нивоу основношколског или средњошколског образовања и за успешан наставак даљег школовања
- Развијање свестране личности ученика и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачких склоности и интелектуалне радозналости у музици, култури, науци и животу и формирању радних навика.
- Васпитавање и оснаживање ученика за активно учешће у друштву
- Неговање и развијање културних навика и потреба, као и навике заштите културних добара и неговање еколошке свести код ученика
- Развијање осећања за поштовање свих људи и хуманих односа.

Ови циљеви су уткани у наставне садржаје и дати су у програмима појединих предмета.

2.3. Области развоја школе у наредном периоду

На основу наведених циљева и потреба школе одабрали смо области у којима школа треба да се развија, како би се допринело остваривању постављених циљева. Дугорочно, то су:

- **Побољшање просторних и материјалних услова рада у школи:**
 - проширење школског простора (нова зграда)
 - осавремењивање наставних средстава и опреме, обнова инструментаријума.
- **Унапређивање наставног процеса** кроз стручно усавршавање наставника, примену различитих метода рада, међусобну сарадњу наставника, развијање ученичких вештина.

- **Унапређење комуникације унутар школе** у овој области ће се радити на побољшању комуникације међу свим актерима школског живота, како би све активности биле на време и са позитивнијом атмосфером реализоване.
- **Промоција школе:**
 - Израда извештаја о раду школе, промотивног и другог материјала.
 - Ажурирање новог школског сајта.
 - Сарадња са медијима ради афирмисања и промовисања рада и резултата школе.
 - Наступања ученика и наставника у циљу приближавања школе ученицима основних школа и друштвеној средини.
 - Подршка и укључивање нових социјалних партнера на промоцији школе и донирању активности ученика и школе.
 - Концерти у другим основним школама као промоција музичке школе.
- **Придобивање родитеља за веће активно учествовање** у раду школе.
- **Проширивање ваннаставних активности** на друге области, осим такмичења и хуманитарних концерата, и то на:
 - активности које развијају социјалне вештине ученика;
 - повезаност са другим областима културе и науке;
 - рад на уређењу школског простора.
- **Наставак рада на превенцији и заштити ученика од насиља.**
- **Учествовање у пројектима** и реализација сопствених пројеката.
 - **Елаборати** за истурена одељења и афирмисање нових одсека.
- Међународна сарадња.
- Размена ученика и наставника и други видови сарадње.

2.4. Извештаји о раду школе

За потребе овог Плана из Извештаја о раду школе издвојене су оне области за које се сматра да највише утичу на планирање рада Школе у наредној години.

2.4.1. Извештај о реализацији ШРП

Школски развојни тим је посебну пажњу посветио оним активностима које су биле део ШРП-а, , анализирао је активности које су остварене. Ове године је као и ранијих забележен велики број концерата и корелативних часова.

А. У области настава и учење доста је урађено по питању стручног усавршавања. У школи су одржани квалитетни *семинари* врхунских професионалаца.

Корелација у настави је област која се у школи доста развија и која наилази на добар пријем код наставника, ученика и родитеља. Са правом се може рећи да су на том пољу постигнути добри резултати већ годинама уназад, и даље се ради на укључивању што већег броја наставника, у смеру побољшавања ових резултата.

Оствареност је нешто слабија по питању *огледних часова*. Оно што се постигло на том пољу јесте залагањем појединих наставника ентузијаста, а не колектива у целини.

Б. У областима подршка ученицима задатак је био развијање ученичких вештина, а што је урађено путем следећих активности:

- развијање метакогнитивних способности и других вештина ученика учењем учења практичном применом кроз корелацију у настави и путем посебних програма за решавање проблема са тремом, тешкоћама у учењу и оснаживање личности ученика. Реализован је низ радионица за ученике у сарадњи психолога школе и разредних старешина.

- развијање комуникационих вештина, самопоуздања и сигурности путем посебних програма, као што су радионице програма припреме ученика за јавни наступ, односно личном и социјалном развоју.

Ц. У области комуникације унутар школе доста је рађено на ажурирању школског сајта, повећавању базе података, бољем информисању путем огласних табли у школи, као и на састанцима стручних тела, где се све решавало кроз договор и што бољу сарадњу и комуникацију. На овим активностима ће се наставити са радом и у новој школској години.

2.4.2. Извештај о самовредновању

У складу са Правилником о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, Правилником о вредновању квалитета рада установа, Приручником за самовредновање, Извештајима о самовредновању од ранијих година, за 2017/2018 годину смо имали две изабрене области вредновања: *Школски програм и годишњи план рада*, као једну област, и друга вреднована област је *Ресурси*.

Чланови тима су, у складу са задужењима утврђеним на састанцима, проверавали на различите начине степен испуњености стандарда и критеријума квалитета, прописаних Правилником. Спровођење самовредновања вршено је на следеће начине:

- Провером педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Школског развојног плана, и осталих релевантних школских докумената.
- Провером записника са састанака стручних органа школе
- Провером педагошке документације (од стране школског психолога, члана тима)
- Стручном консултацијом са секретаром школе
- Интервјуисањем представника Савета родитеља, Школског одбора и Бачког парламента
- Дискусијом и разменом мишљења свих чланова тима
- Праћењем различитих активности

Ради ефикаснијег бројчаног оцењивања, по скали од 1 (у потпуности неиспуњено) до 4 (у потпуности испуњено), од стандарда и критеријума квалитета прописаних Правилником направљена је чек – листа. Коначна бројчана оцена на чек листи је 3,27, што подразумева да су стандарди и критеријуми квалитета за изабране области у великој мери испуњени, иако су у изабраној области ресурси доста слабији и износе 2,42.

Добре (јаке) стране функционисања школе у оквиру изабраних кључних области:

- Ефикасан рад стручних органа школе
- Ефикасан рад стручних тимова

- Поштовање одговарајућих закона и правилника
- Праћење рада и резултата свих стручних већа од стране директорке, као и предузимање одговарајућих мера за унапређивање рада истих.

Лоше (слабе) стране функционисања школе у оквиру изабраних кључних области:

- Недостатак простора (учионица) за неометано одржавање наставе;
- Недостатак опреме за савремену наставу (пројектори у учионицама, платна за пројекторе, адекватно озвучење),
- Недостатак адекватног простора за концерте који су се раније оджавали у Свечаној сали Прве крагујевачке гимназије;
- Школа нема своју фискултурну салу.

Анализа резултата рада за 2017-2018. годину.

Према извештају за школску 2017/18. ученици **основне школе** су постигли следећи успех:

Школа у Крагујевцу

	2013/14		2014/15		2015/16		2016/2017		2017/2018	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
Позитиван успех	773	90,94	884	97,14	931	95,39	938	96.11	910	93.04
Средња оцена	4,43		4,38		4,32		4,45		4.20	
Број изостанака	7158	8,42	12542	13,78	11784	12.07	14271	14.62	12483	12.77

Одељења у Книћу и Гружи

	2013/14		2014/15		2015/16		2016/2017		2017/2018	
	Кнић	Гружа	Кнић	Гружа	Кнић	Гружа	Кнић	Гружа	Кнић	Гружа
Позитиван успех %	100	96.77	100	100	96,00	100	87,87	90	97.5	100
Средња оцена	4,36	4.07	4,22	4,12	4,18	4,27	4,58	4	4.24	4.28

Број изостанака по ученику	17,69	10,74	22,21	16,23	16,56	21,00	19,78	12	11.4	13.4
----------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	----	------	------

Успех ученика **средње** школе представљен је следећом табелом:

	2013/14	2014/15	2015/16	2016-2017	2017/2018
% пролазности	97,08	96,24	94,07	95,39	95,56
средња оцена	4,39	4,20	4,31	4,26	4,18
изостанци по уч	107,71	79,73	72,70	75,90	98,26

Као што се види, успех ученика и у основној и у средњој школи је константно изнад 4, што је показатељ да се у школи добро ради и да ученици напредују.

Поред одличних резултата у успеху у учењу школа је постигла и изузетне резултате на домаћим и интернационалним такмичењима. Најважнији резултати су постигнути на: Републичком такмичењу музичких и балетских школа Србије, Међународном такмичењу акордеониста у Кастелфидарду у Италији, Светском купу, Интернационалном такмичењу клавириста „Даворин Јенко“ у Београду. Међународном такмичењу дувача „Даворин Јенко, Међународном такмичењу „Петар Коњовић“ и другима.

Број изостанака је велики, али су то највише оправдани изостанци, већином направљени због такмичења.

За овај докуменат је важно рећи да и ученици и професори представљају добре ресурсе школе.

2.5. Развојни план школе и Акциони план (укратко)

2.5.1. Развојни план школе за школску 2016/20. годину

У школи је на снази Развојни план школе за период 2016-2020. године, тако да ће се наставити са започетим активностима, и проширивати новим у току ове школске године.

На основу реализације претходног ШРП-а (како се тада звао), самовредновања и искустава и процењених потреба школе планирано је остварење одређених циљева, који су подељени према областима рада на три главне области: **Настава и учење, Комуникација унутар школе, Подршка ученицима**. Свака од ових области имаће своје специфичне циљеве на којима ће се радити у наредном периоду

Настава и учење, где су циљеви

- Повећање квалитета знања
- Настава са јасно постављеним циљевима чије је остваривање лакше пратити
- Индивидуализована настава у складу са ученичким васпитним и образовним потребама.
- Активније учешће ученика у образовном процесу (посебно у процени свог напретка)
- Интеракција између наставника и ученика, са јаснијим повратним информацијама наставника.
- Осавременавање наставе и садржаја.

Комуникација унутар школе, где су циљеви

- Побољшање комуникације на релацији професор - ученик
- Побољшање комуникације међу професорима
- Побољшање комуникације на релацији професор – директор
- Подизање одговорности запослених за поштовање прописа Школе
- Подизање одговорности ученика за поштовање прописа школе
- Подизање одговорности родитеља за поштовање прописа школе
- Подизање одговорности ученика за одржавање хигијене у школи
- Повећано присуство родитеља у свим активностима школе.

Подршка ученицима, где су циљеви:

- Побољшање комуникације међу професорима у мрежи помоћи ученицима
- Ефикасно праћење промена у напредовању ученика
- Знања потребна за упис на факултете
- Рад са талентованима.
- Понуда ваннаставних активности и секција на основу интересовања ученика
- Организовање активности за помоћ ученицима.

- Припрема ученика за завршни испит.

Задатак из претходног ШРП (како се тада звао) - подизање професионалне компетенције наставника путем израде Портфолија наставника биће настављен према индивидуалним поребама и могућностима наставника и неће бити предмет организованог рада, али ће бити договора и заједничког рада када то буде потребно.

2.5.2. Акциони план(укратко)

На основу РПШ, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији РПШ, извештаја о самовредновању, дефинисане су области рада и задаци за сваку годину. Области у којима ће се радити 2016/17. годину су: **Настава у учење, Комуникација унутар школе, Подршка ученицима.**

У области **Настава и учење:**

- Резултати анализе посећених часова и екстерног вредновања указују на сталну потребу за уједначавањем квалитета наставе општеобразовних предмета и индивидуалне наставе.

У области **Комуникација унутар школе:**

- Наставни процес у музичкој школи има своје специфичности, као што су: разредна, групна и индивидуална настава, које се на различите начине организују. Различита организација наставе и њена различита динамика одвијања у току наставног дана, отежава комуникацију међу професорима. Зато је потребно радити на што бољој комуникацији између свих актера школског живота.

У области **Подршка ученицима:**

- Школа због своје специфичности рада – организацијом као и чињеницом пораста броја ученика из других средина мора перманентно радити на подршци ученика кроз развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и перманентно усвајање знања.

Постављени циљеви и задаци су операционализовани у Акционом плану, који је издвојен као посебан документ и биће реализовани путем активности које су детаљније наведене у њему.

2.6. Специфичност организације и рада школе.

Наиме, пошто наша школа ради и као основна и као средња, то је чини другачијом од осталих. Друга специфичност је велики број индивидуалних часова и у основној и у нижој школи. Ове чињенице намећу специфичан приступ и у планирању, организацији и раду школе. Пошто за Музичке и балетске школе важи сестодневна радна недеља, настава се одвија од понедељка до суботе, а недељом је отворена због вежбања ученика.

Б. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ

Мисија:

Пружање квалитетног музичког образовања, развијање свих видова интелигенције путем музике и укључивање ученика и родитеља у сарадњу са културним, уметничким и осталим факторима окружења.

Визија:

Школа као отворен музички центар са мноштвом програма и пројеката, потеклих од наставника, ученика и родитеља, који се реализују у сарадњи са целокупним окружењем: локалним и глобалним.

Мото:

Carpe scholae!

В. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Школски простор

Матична зграда Музичке школе „др Милоје Милојевић“ налази се у централном делу града у улици Кнеза Милоша број 5. и саставни је део комплекса „Милошев венац“. У непосредном окружењу су: Позориште, 1. крагујевачка гимназија, Народни музеј, Милошев конак, Дом студената. Приступачна је из свих делова града и физички се налази у средишту Града и истовремено у културном средишту. Проблем који школа има из године у годину је недостатак простора за одржавање наставе, због свих специфичности које носе индивидуална настава и настава у групама по 8 ученика, јавља се велики проблем са недостатком простора за наставу. У плану је за наредне школске године решавање овог сада већ великог проблема.

Осим сопствене зграде Школа користи и следећи простор:

- Фискултурну салу и Свечану салу Прве крагујевачке гимназије
- учионицу за информатику Прве крагујевачке гимназије
- 1 просторију Дома омладине
- 3 просторије Машинско-техничке школе „Станислав Сремчевић – Црни“ у Книћу
- 3 просторије Основне школе „Рада Шубакић“ у Гружи
- 1 просторију у Народном музеју
- 1 просторију у Књажевско-српском театру.
- 1 просторију Основне школе „Драгиша Луковић Шпанац“ у Белошевцу
- 1 просторију и Свечану салу у Епархијском дому,

Укупан простор који школа користи је следећи:

Матична школа је грађена наменски и има приземље и два спрата. Корисна површина зграде износи око 1 700 метара квадратних. Простор је распоређен на следеће просторије:

Ресурси	Бројеви	Укупан број	Стање (оценит и од 1 до 5)	Напомена
Мање учионице за индивидуалну наставу (од чега је 6 мултимедијално опремљено)	22,23,24,25,26,27,28,29,31,32,33,34,35,36	14	5	кабинети су окречени, сређени и урађени 2016 год.
Кабинети, специјализоване учионице за индивидуалну наставу	6,7,8,9,10,11,12,13	8	5	кабинети су комплетно реновирани 2015. године
Специјализоване (мултимедијалне) учионице за одељенску наставу	17,18,19,30	4	5	Учионице су 2016. год. окречене и замењене су клупе и столице за ученике
Мање учионице за групну наставу	15,16,20	3	5	Учионице су 2016. год. окречене и замењене су клупе и столице за ученике
Мање концертне сале (60 и 80 места)	14, 21	2	5	Сала 14 је комплет реновирана и замењене су столице 2015 године, у сали 21. урађен је нов паркет и молерски радови 2016. год.
Музички студио	226	1	5	Отворен је нов 2016. године и обезбеђен свим потребним средствима за организовање наставе
Наставничка канцаларија	4	1	3	у релативно добром стању
Библиотека	56	1	4	реновирано, урађен нов паркет 2015. године
Канцаларија за директора	3	1	5	реновирано, урађен нов паркет 2015. године
Канцеларија за помоћника директора	5	1	5	реновирано, урађен нов паркет 2015. године
Канцаларија за секретара	3	1	3	под у лошем стању
Канцаларија за рачуноводство	2	1	3	под у лошем стању
Канцеларија за психолога	1	1	2	прозори не могу да се отворе, осим на конус и један зид у врло лошем стању са рупама.
Портирница		1	3	прозори, ентеријер у лошем стању
Просторија за помоћне раднике		1	3	
Хол у приземљу		1	4	
Ходници (у приземљу и на спратовима)		3	4	
Степениште		1	4	
Санитарне просторије		6	4	
Двориште			4	
Ресурси у окружењу	Кнић 3 Гружа 3		4	
Гимназија	Кабинети Фискултурна сала			Користе се заједно са ученицима Гимназије

	Свечана сала			
--	--------------	--	--	--

Све учионице и кабинети за наставу имају класичну опрему осим 4 учионице намењене за групну и колективну наставу које су опремљене мултимедијалним уређајима.

Четири мултимедијалне учионице опремљене су рачунарима који су повезани са интерном мрежом на школску дигиталну библиотеку, нототеку и фонотеку у којој се налази сервер са преко 100.000 докумената. За праћење видео и тонских записа користе се 19-то инчни монитори, као и потребна аудио опрема. Школи и даље недостају пројектори позиционирани у учионицама и интерактивна табла. Средином 2016. године отворен је нов музички студио, када је отворен и одсек музичка продукција. Студио је опремљен свом потребном опремом и уређајима за организовање настабе, како би ученици могли неометано да прате наставу.

Све учионице за групну наставу опремљене су музичким »магнетним« таблама.

Ранијих година је уређено и школско двориште, па је и оно функционално и лепо како за ученике тако и за наставнике.

С овим простором се улази у школску 2018/19. годину.

3.1.1. Издвојено одељења у Книћу

Музичка школа, Уговором о коришћењу са Машинско-техничком школом у Книћу, користи 3 просторије за реализацију наставе, и то: 2 просторије за индивидуалну наставу и 1 просторију за групну наставу. Просторије је за наставу прилагодила Музичка школа, обезбеђивањем основних материјално техничких средстава неопходних за стручно одвијање наставе. Тиме су створени услови који не заостају за условима у матичној школи. Уговором, који је потписан Музичка школа се није обавезала да финансијски надокнађује коришћење поменутог простора.

3.1.2. Издвојено одељење у Гружи

Уговором о коришћењу са Основном школом »Рада Шубакић« у Гружи, наша школа користи 3 просторије за реализацију наставе, и то: 2 просторије за индивидуалну наставу и 1 просторију за групну наставу. Уговором, Музичка школа се не обавезује да новчано надокнађује коришћење поменутог простора.

3.2. Услови средине у којој школа ради

То што се Школа налази у центру града и поред важних културних институција, доприноси, уз резултате које постиже, да има значајно место у култури Града.

Ресурси окружења

(Дом омладине, 1. Гимназија, Народни музеј)

Музичка школа у Дому омладине користи једну просторију за индивидуалну наставу. Такође користи и једну просторију у згради Књажевско српског театра, и једну просторију у галерији Народног музеја за наступе ученика, и једну просторију у Основној школи „Драгиша Луковић Шпанац“ у Белошевцу.

У згради Прве крагујевачке гимназије ученици ове године користе једну учионицу за наставу, Свечану салу, фискултурну салу заједно са ученицима Гимназије. За коришћење наведеног простора плаћа се надокнада.

Материјалне могућности средине и школе, међутим, нису велике. Зато би био важно повезати се више са окружењем и родитељима у циљу развијања донаторских активности и боље материјалне обезбеђености школе и ученика, а у виду донирања и учествовања ученика на такмичењима и сл.

3.3. Наставна средства, опрема и намештај

Најважнија наставна средства школе су **инструменти**.

- Музички инструментаријум је обновљен куповином нових инструмената, купљена је харфа, флаута, две гитаре, пианино, обоа и виолончело.

Од школског инструментаријума у употреби за следећу годину су:

Р.бр.	Инструмент	Количина
2	Клавир	4
3	Пијанино	30
4	Клавинова	12
5	Хармоника	28
6	Саксофон	2
7	Труба	2
8	Хорна	1
9	Обоа	5
10	Виолина	38
11	Виола	4

12	Виолончела	15
13	Контрабас	2
14	Гитаре	3
15	Тамбура	6
16	Мала харфа	2
17	Флаута	4
18	Блок флаута	10
19	Харфа	1
20	Кларинет	1
21	Тромбон	1
22	Синтисајсер	1
23	Орфев инструментариј	1

Ово је списак инструмената за матичну школу и издвојена одељења.

Испуњење нових планова за набавку инструмената, као и њихово проширење, зависиће највише од ученичких донација, јер је то једини фонд који школа има.

- Школа поседује више хиљада **снимака** наступа својих ученика, запослених и семинара професионално обрађених у аудио-видео технологији.
- Бесплатни **кабловски и бежични интернет** сервис доступни су ученицима и запосленима 24 часа дневно.
- У наставничкој канцеларији постављен је рачунар са директном интернет везом, тако да је наставницима омогућено да из наставничке канцеларије приступе сајту школе, документацији у електронској форми, као и својим плановима и програмима, и материјалима за наставу који су у електронској форми.
- Преко **сајта**, који школа има, родитељима, ученицима, запосленима доступан је низ сервиса, и стално се ради на ажурирању информација на сајту школе.

3.4. Библиотека

Када је почела са радом, школске 2009/2010. године библиотека је располагала са 2500 књига у штампаној форми и око 5000 нотних дела у електронском облику. У току претходних школских година куповином књига обновљен је фонд обавезне лектире за средњу школу и успостављена библиотечко-информатичка делатност која подразумева пружање могућности професорима, и ученицима да, између осталог, дођу до ретких нота у електронском облику.. Остали послови библиотекара остају исти. У односу на нормативе опремљеност школе је релативно добра.

4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Годишњи план рада школе реализоваће следећи кадрови:

кадровска структура	број запослених
директор	1
помоћник	2
наставник	145
психолог	1
секретар	2
библиотекар	1
Руководилац финансијско руков. послова	1
Референт за финансијско руков. послове	1
Референт за правне, кадровске и админис. послове	1
домар	1
пом. радник	11
	167

4.1. Структура запослених

У радном односу је 167 запослених. Због практичних разлога комплетан списак радника школе налази се у прилогу 1 овог документа.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Средства за зараде запослених се обезбеђују и непосредно од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Средства за инвестиције, инвестиционо одржавање, материјане трошкове обезбеђују се из буџета града Крагујевца и из донација родитеља ученика.

Г. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**6.1. Бројно стање ученика у основној школи***6.1.1. Крагујевац*

ОДСЕК	МЗ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
Виолина		40	39	32	17	21	15	164
Виола		2	9	2	9	3	/	25
Виолончело		3	7	6	8	8	7	39
Контрабас		8	2	4	3	/	/	17
Гудачи укупно		53	57	44	37	32	22	245
Флаута		5	7	4	10	4	1	31
Обоа		/	5	4	/	/	/	9
Кларинет		4	2	5	2	/	/	13
Саксофон		4	4	2	3	/	/	13
Труба		3	3	6	2	/	/	14
Дувачи укупно		16	21	21	17	4	1	80
Гитара		9	7	10	4	3	4	37
Тамбура/манд.		6	9	2	6	4	2	29
Харфа		6	2	2	2	2	/	14
Трзачи укупно		21	18	14	12	9	6	80
Клавир		62	33	58	58	59	39	309
Хармоника		22	31	27	19	21	17	137
Соло певање		14	21	/	/	/	/	35
Трад.нар.пев.		6	3	/	/	/	/	9
Трад.нар.свир.		1	3	3	4	/	/	11
Муз.забавиште	14							14
Укупно ОМШ Крагујевац	14	195	187	167	147	125	85	920

6.1.2. Кнић

Виолина		4	7	1	1	/	3	16
Тамбура		/	/	/	1	2	1	4
Клавир		3	4	3	/	/	1	11
Хармоника		7	4	1	1	1	1	15
КНИЋ		14	15	5	3	3	6	46

6.1.3. Гружа

Виолина		4	2	1	/	1	/	8
Клавир		4	4	1	/	1	/	10
Хармоника		2	3	3	2	/	1	11
Тамбура		1	/	/	/	/	/	1
ГРУЖА		11	9	5	2	2	1	30

УКУПНО ОМШ	14	220	211	177	152	130	92	996
-------------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------	------------

6.2. Број и структура одељења у средњој школи

ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
одељење	Бр. учен	одељење	Бр. учен	одељење	Бр.учен	одељење	Бр.учен	одељење	Бр.учен
МИ 1	16	МИ 1	14	МИ 1	17	МИ 1	16	МИ 1	63
МИ 2	16	МИ 2	14	МИ 2	16	МИ 2	9	МИ 2	55
				МС	8	МС	11	МС	19
МП	8	МП	13	МП	7			МП	28
ТМ	7							ТМ	7
ЦМ	8								8
Укупно		Укупно		Укупно		Укупно		Укупно	
3	55	3	41	3	48	2	36	11	180

7. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава ће се изводити према наставном плану и програму који су одобрили надлежни органи Министарства просвете, а објављени у „Просветном гласнику“ РС бр. 5/10 и „Сл. Гласнику РС“ бр. 55/13. за основну школу, и Просветном гласнику број 04/97, 10/13 и 11/13 и „Сл. Гласнику РС“ бр. 55/13. за средњу школу.

7.1. Наставни планови и фонд часова за одсеке у основној школи*7.1.1. Матична школа – Крагујевац**7.1.1.a ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ*

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Не д	Год	Нед	Год
Инструмент	22	770	22	770	22	770	22	770	22	770	22	770
Солфеђо	22	770	22	770	22	770	22	770	22	770	22	770
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	335
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	22	770	22	770	22	770
СВЕГА	44	1140	44	1140	44	1140	66	2210	66	2210	77	2245

- *виолина, виола, виолончело, клавир, хармоника, гитара, тамбура, мандолина, харфа, флаута

7.1.1.6 ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I Разред		II разред		III Разред		IV разред	
	Фонд часова							
	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
Инструмент	22	770	22	770	22	770	22	770
Солфеђо	22	770	22	770	22	770	22	770
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	11	335
Оркестар, хор, кам. музика	-	-	-	-	22	770	22	770
СВЕГА	44	1140	44	1140	66	2210	77	2245

- ** обоа, кларинет, саксофон, труба, контрабас, ренесансна харфа,

7.1.1.в ДВОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус		Други циклус	
	I разред		II разред	
	Фонд часова			
	недељно	годишње	Недељно	годишње
Соло певање	2	70	2	70
Солфеђо	3	105	2	70
Теорија музике			1	35
Упоредни клавир	1	35	1	35
СВЕГА	6	210	6	210

7.2. Наставни планови и фонд часова у средњој школи

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

назив предмета	разред								укупно
	први		други		трећи		четврти		
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	105	3	96	411
страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
рачунарство и информатика	2	70	2	70	2	70	2	64	274
историја са историјом културе и цивилизације	2	70	2	70	1	35	/	/	175
биологија	2	70	/	/	/	/	/	/	70
физика	2	70	/	/	/	/	/	/	70
социологија	/	/	1	35	/	/	/	/	35
психологија	/	/	/	/	2	70	/	/	70
филозофија	/	/	/	/	/	/	2	64	64
физичко васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
СВЕГА	16	590	13	485	12	480	11	412	1967

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Предмет	Недељно	Годишње
1. Верска настава/ 2. Грађанско васпитање	1	35

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПРЕДМЕТИ ЗА СВЕ ОДСЕКЕ
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ**

назив предмета	разред								укупно
	први		други		трећи		четврти		
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
теорија музике	2	70	/	/	/	/	/	/	70
музички инструменти	2	70	/	/	/	/	/	/	70
хармонија	/	/	3	105	2	70	2	66	241
контрапункт	/	/	/	/	2	70	2	66	136
музички облици	/	/	1	35	1	35	2	66	136
читање партитура са основама дириговања	/	/	/	/	1	35	1	33	68
историја музике са упознавањем музичке литературе	/	/	1	35	3	105	2	66	206
национална историја	/	/	/	/	/	/	1	33	33
упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33	138
СВЕГА	7	245	8	280	12	420	13	429	1374

ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНИ ОДСЕК

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕДИ								
	ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		УКУПН
	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	
ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ-ИНСТРУМЕНТ ИЛИ СОЛО ПЕВАЊЕ	3	105	3	105	3	105	3	99	414
КОРЕПЕТИЦИЈА-ЗА КЛАВИРИСТЕ	1	35	1	35	1	35	1	33	138
КАМЕРНА МУЗИКА	1	35	1	35	2	70	2	66	206
ОРКЕСТАР-ХОР	2	70	2	70	2	70	2	66	276
ЧИТАЊЕ СЛИСТА	1	35	1	35	1	35	1	33	138
ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА	/	/	/	/	1	35	1	33	68
СВЕГА	7	245	7	245	9	315	9	297	1102

ОДСЕК ТЕОРЕТСКИ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МУЗИЧКИ САРАДНИК - ТЕОРЕТИЧАР

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕДИ								
	ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		УКУПНО
	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	
СОЛФЕЂО-ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ	3	105	3	105	3	105	3	99	414
КЛАВИР	2	70	2	70	2	70	2	66	276
ХОР	2	70	2	70	2	70	2	66	276
ДЕЧЛИ ОРКЕСТАР	/	/	2	70	2	70	2	66	276
СВИРАЊЕ ХОРСКИХ ПАРТИТУРА	/	/	1	35	1	35	/	/	70
ДИРИГОВАЊЕ	/	/	/	/	2	70	2	66	136
ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА	/	/	/	/	1	35	1	33	68
УВОД У КОМПОНОВАЊЕ	/	/	/	/	/	/	2	66	66
АУДИОВИЗУЕЛНА ТЕХНИКА	/	/	/	/	/	/	1	33	65
	/	/	/	/	/	/	БЛОК	32	
СВЕГА	9	315	10	350	13	455	15	527	1647

ОДСЕК ТРАДИЦИОНАЛНЕ МУЗИКЕ

Образовни профил: Музички извођач - традиционална музика

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава		Настава у блоку год.	Разредно часовна настава		Настава у блоку год.	Разредно часовна настава		Настава у блоку год.	Разредно часовна настава		Настава у блоку год.	Разредно часовна настава		Настава у блоку год.	Разредно часовна настава		Настава у блоку год.							
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ											
		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В	Т	В			
1.	Главни предмет (традиционално свирање или традиционално певање)	3		105			3		105			3		105			3		99			12		414		
2.	Солфеђо	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
3.	Теорија музике	1		35																		1		35		
4.	Музички инструменти	1		35																		1		35		
5.	Хармонија						3		105			2		70			2		66			7		241		
6.	Контрапункт											2		70			2		66			4		136		
7.	Историја музике са упознавањем музичке литературе						1		35			3		105			2		66			6		276		
8.	Музички облици						1		35			1		35			2		66			4		136		
9.	Национална историја музике																1		33			1		33		
10.	Упоредни клавир	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
11.	Народни ансамбли											2		70			2		66			4		136		
12.	Хор	2		70			2		70													4		140		
13.	Народна игра	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
14.	Етномузикологија	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
15.	Етнологија	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
16.	Аудиовизуелна техника																1		33		32	1		33	32	
Укупно Б:		14		420			17		524			20		700			22		726		32	73		2370	32	
Укупно на годишњем нивоу:		420					524					700					726									

ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНИ ОДСЕК ОБРАЗОВНИ
ПРОФИЛ: МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ ЦРКВЕНЕ МУЗИКЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕДИ								
	ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		УКУПНО
	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	
ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ ЦРКВЕНА	3	105	3	105	3	105	3	105	420
ИСТОРИЈА ЦРКВЕНЕ МУЗИКЕ	2	70	2	70	/	/	/	/	140
СТАРИ ЗАВЕТ	1	35	/	/	/	/	/	/	35
НОВИ ЗАВЕТ	/	/	2	70	/	/	/	/	70
ЛИТУРГИЈА	/	/	/	/	1	35	2	70	105
ЦРКВЕНОСЛОВЕН СКИ РЕЦИ	2	70	2	70	2	70	2	70	280
ЕТНОМУЗИКОЛОГ ИЈА	/	/	/	/	1	35	1	35	70
ДИРИГОВАЊЕ	/	/	/	/	2	70	2	70	140
СВИРАЊЕ ХОРСКИХ ХОР	/	/	1	35	1	35	/	/	70
	2	70	2	70	2	70	2	70	280
СВЕГА	10	350	12	430	12	420	12	430	1610

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ДИЗАЈНЕР ЗВУКА

назив предмета	разред								укупно
	први		други		трећи		четврти		
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
технологија звучно-музичког процеса АУДИО #1, #2 и #3	2	70	2	70	2	70	/	/	210
технологија звучно-музичког процеса МИДИ #1, #2 и #3	2	70	2	70	2	70	/	/	210
технологија звучно-музичког процеса #4 - савремена МИДИ композиција и продукција	/	/	/	/	/	/	3	99	99
Основе дизајнирања звука за медије #1 и #2	/	/	/	/	1	35	1	33	68
Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом #1 и #2	/	/	/	/	1	35	2	66	101
основе пројектовања електроакустичке композиције	/	/	/	/	/	/	1	33	33
аудио техника #1, #2, #3	/	/	2	70	2	70	2	66	206
основи акустике	/	/	2	70					70
уже стручни предмети	4	140	8	280	8	280	9	297	997
општеобразовна настава	16	590	13	485	12	480	11	412	1967
стручни предмети	7	245	8	280	12	420	13	429	1374
укупно часова	27	975	29	1045	32	1180	33	1138	4338

Настава се изводи као индивидуална, разредна и групна.

А) Индивидуална настава: Упоредни клавир

Б) у групама до 8 ученика: Главни предмет, Технологија звучно-музичког процеса – АУДИО, Технологија звучно-музичког процеса – савремена МИДИ композиција и продукција, Солфеђо, Теорија музике, Основи дизајнирања звука за медије, Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом, Основи пројектовања електроакустичке композиције, Аудио техника, Хармонија, Музички облици, Контрапункт

В) у групама до 15 ученика: Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти, Основи акустике, Читање партитура с основама дириговања.

ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
<i>Екскурзија</i>			до 5 наст. дана	до 5 наст. дана
<i>Такмичења*</i>	1	1	1	1
<i>Семинари</i>	до 7 ненаст. дана	до 7 ненаст. дана	до 7 ненаст. дана	до 7 ненаст. дана
<i>Остале активности</i>	до 3 ненаставних дана	до 3 ненаставних дана	до 3 ненаставних дана	до 3 ненаставних дана

Напомена: *Републичко такмичење, Међународна такмичења... Предвиђено трајање у зависи од дужине такмичења.

7.2.1. ДОПУНСКА НАСТАВА

Овај облик наставног рада организоваће се за ученике који из било ког разлога заостају у усвајању наставног плана и програма или се недовољно укључују у активности на редовним часовима. У овој настави ће преовлађивати индивидуализовани облик рада. Допунска настава се организује за ученике и основне и средње школе. Распоред рада договарају наставници и ученици за сваки час, јер обзиром на обавезе ученика наше школе, који практично, похађају по две школе, није могуће направити стални распоред рада. Важно је да су наставници ученицима увек на располагању за било коју врсту рада.

Са ученицима се ради индивидуализовано па ће у рад с учеником, по потреби, бити укључено више наставника.

Наставници општеобразовних и теоретских предмета на почетку школске године договоре термин када су на располагању ученицима за допунски рад, или се о томе договарају непосредно с учеником током школске године а наставници индивидуалне наставе се договарају са учеником индивидуално сходно томе како ученик напредује.

Процес препознавања ученика и за допунску наставу врши се:

- на основу процене предметних наставника: начини рада, активност ученика;
- запажања одељенских старешина;
- на основу мишљења родитеља;
- на основу мишљења ученика у одељењу.

Садржаји рада су следећи.

Активност	Носиоци реализације	Време реализ.
идентификација ученика	наставници	током школске године
израда плана рада за ученике	наставници	током школске године
извођење наставе	наставници	током школске године
праћење ученика	наставници, по потреби психолог	током школске године

Евиденција о одржавању допунске наставе води се у дневнику рада, а о редовном похађању наставе води рачуна одељенски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

Планове рада саставља сваки наставник понаособ за свој наставни предмет, а број часова допунске наставе за сваког наставника се налази у Структури радног времена наставника.

7.2.2. ДОДАТНА НАСТАВА

Посебна одлика наше школе јесте додатни рад који се спроводи с **циљем** продубљивања и проширивања знања, развијања креативности и смисла за стваралачки и самосталан рад и прилагођавање школе индивидуалним способностима ученика.

Овај облик рада се организује са ученицима и основне и средње школе који показују посебно интересовање и напредовање и руководи се принципима: **свестраног развоја ученика, индивидуализације наставе, инклузије**. У њега су укључени и неки посебни програми који се изводе у школи, а односе се на развој социјалних вештина.

Највише додатног рада се организује за ученике који иду на такмичења. Тада наставници који припремају ученике за такмичења раде са њима додатно, и то на програмима који превазилазе одређени разред. Поред наставника конкретног предмета укључени су и други наставници истог или другог предмета и директор, који учествују у: договору око програма, преслушавањима, припремама. Распоред таквих часова се прави индивидуално и прилагођава обавезама ученика. Ови часови имају и све одлике корелативних часова, што значи да се РППШ реализује и на овај начин, јер се води рачуна о ученицима.

У суштини рад са овим ученицима одвија се по принципима инклузије, сходно Правилнику о упутствима о изради ИОП и инклузивном раду али на посебан начин, због специфичности школе. Додатна настава и инклузија се донекле преклапају и преплићу.

Значи, у нашој школи се у додатној настави ради са две групе ученика:

1. ученици који иду на такмичења и са којима ради наставник и (или) наставници истог предмета (инструмента)
2. ученици који имају шира интересовања и таленте у области главног или других предмета и са њима ће радити више наставника различитих предмета, а не морају ићи на такмичења

Идентификација ових ученика врши се на исти начин као и за ученике за допунску наставу:

- на основу процене предметних наставника: начини рада, активност ученика;
- запажања одељенских старешина;

- на основу мишљења родитеља;
- на основу мишљења ученика у одељењу.

Садржај рада са даровитим ученицима чине следеће активности:

Активност	Носиоци реализације	Време реализ.
идентификација ученика	наставници	током школске године
израда плана рада за ученике	наставници	током школске године
извођење наставе	наставници	током школске године
организација припреме и учешћа на такмичењима	наставник	током школске године
саветодавни рад	наставници, по потреби психолог	током школске године
праћење развоја ученика	наставник	током школске године

За прву групу ученика је задужен наставник главног предмета (најчешће инструмента) и он укључује друге колеге, за које сматра да ће помоћи ученику .

За сваког ученика из друге групе ће бити задужен по један наставник, који највише може да помогне ученику у развијању интересовања као главни ментор, а у рад се укључују други наставници, зависно од процењених успеха и интересовања ученика.

Овај рад ће се одвијати и на редовној настави и ван ње и њиме су обухваћени ученици средње школе.

О свему се обавештавају родитељи ученика, а операционализовани планови рада биће урађени током септембра и допуњавани кад год се за тим укаже потреба.

Распоред додатне наставе се, као и за допунску, не може направити да буде константан. Ученици основне школе имају обавезе и у својим редовним школама, а ученицима средње школе распоред часова је такав да имају и групну и индивидуалну наставу, и оркестар, па се због тога, не може направити константан распоред додатне наставе, већ се наставници индивидуалне наставе договарају директно са учеником (и његовим родитељима) о додатном раду, а наставници групне наставе са групама ученика.

И овај рад наставници планирају индивидуално заједно са ученицима. Број одржаних часова је, сигурно је, много већи него што се то у евиденцији исказује.

Број планираних часова додатне наставе за наставнике налази се у структури радног времена наставника

7.2.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, за ученике који из оправданих

разлога полажу разредни испит, као и за ученике завршних разреда који полажу пријемни испит за средњу школу или факултет.

Циљ је да се изврши припрема ученика за поправни, разредни или пријемни испит, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености и знања.

Часови припремне наставе одржавају се током маја и јуна за ученике завршних разреда и током августа за остале ученике, а распореди рада се праве непосредно у договору са ученицима.

7.3. Структура 40-то часовне радне недеље наставника

7.3.1. Основна школа

бр.	Послови и радни задаци	бр.сати
1.	Непосредан рад са учеником	24
2.	редовна настава	22
3.	час разредног старешине	1
4.	додатна и допунска настава	1
5.	Припрема за наставу	10
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Вођење педагошке документације	1
8.	Сарадња са родитељима	1
9.	Културна, јавна, спортска делатност, концерти школе	2
10.	Стручно усавршавање наставника	1
		40

7.3.2. Средња школа

бр.	Послови и радни задаци	бр.сати
1.	Непосредан рад са учеником	24
2.	Редовна настава	20
3.	час разредног старешине	1(0)
4.	Додатна и допунска настава	3(4)
5.	Припрема за наставу	10
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Вођење педагошке документације	1
8.	Сарадња са родитељима	1
9.	Културна, јавна, спортска делатност, концерти школе	2
10.	Стручно усавршавање наставника	1
		40

*Артикулација радног времена наставника поименице налази се у прилогу 1: Структура радног времена наставника.

7.4. Структура 40- часовне радне недеље психолог

бр.	Послови и радни задаци	бр.сати
1.	Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада	2
2.	Праћење реализације и вредновање плана васпитно-образовног рада	4

3.	Унапређење васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима	6
4.	Рад са ученицима	10
5.	Сарадња са родитељима	2
6.	Сарадња са директором	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са друштвеном средином	1
9.	Стручно усавршавање	1
10.	Вођење документације	1
11.	Припрема за рад	10
УКУПНО		40

7.5. Структура 40- часовне радне недеље библиотекара

бр.	Послови и радни задаци	бр. сати
1.	Планирање и програмирање рада са ученицима	2
2.	Непосредни рад са ученицима	15
3.	Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима	5
4.	Библиотечко – информациона делатност	6
5.	Културна и јавна делатност	2
6.	Остале активности	10
УКУПНО		40

7.6. Ритам радног дана школе

Школа је отворена сваким радним даном и суботом од 07 до 20 сати. Ученици основне музичке школе наизменично мењају смене у складу са ритмом рада основних школа, док ученици средње школе имају сталан распоред. Овај вид васпитно-образовног рада са ученицима подразумева организацију активности од раних јутарњих часова до вечерњих, где деца, поред обавезних наставних имају и ваннаставне активности.

У издвојеним одељењима у Книћу и Гружи настава почиње у 11 часова и траје до 17 часова.

*Распореди часова су обимни и налазе се у прилогу 2. Годишњег плана рада.

7.7. Школски календар

Време остваривања образовно-васпитног рада у току 2018/19. године, као и време трајања школског распуста и празника утврђује Министар просвете школским календаром.

TABELARNI PREGLED KALENDARA OBRAZOVNO-VASBITNOG RADA OSNOVNE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2018/2019. GODINU

Прво полугодиште									
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	
	1.	3	4	5	6	7	8	9	
	2.	10	11	12	13	14	15	16	
	3.	17	18	19*	20	21	22	23	
	4.	24	25	26	27	28	29	30	20
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7	
	6.	8	9	10	11	12	13	14	
	7.	15	16	17	18	19	20	21	23
	8.	22	23	24	25	26	27	28	
	9.	29	30	31					
Новембар					1	2	3	4	
	10.	5	6	7	8	9	10	11	
	11.	12	13	14	15	16	17	18	
	12.	19	20	21	22	23	24	25	20
	13.	26	27	28	29	30			
Децембар							1	2	
	14.	3	4	5	6	7	8	9	
	15.	10	11	12	13	14	15	16	
	16.	17	18	19	20	21	22	23	
	17.	24	25*	26	27	28	29	30	21
Јануар	18.	31							
	19.	7*	8	9	10	11	12	13	
	20.	14	15	16	17	18	19	20	
	21.	21	22	23	24	25	26	27	
	22.	28	29	30	31				17
Укупно наставних дана: 101									
Друго полугодиште									
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар						1	2	3	
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	23.	18	19	20	21	22	23	24	
	24.	25	26	27	28				9
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29	30	31	21
Април	29.	1	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19*	20*	21*	
	32.	22*	23	24	25	26*	27*	28*	
		29*	30						19
Мај				1	2	3	4	5	
	33.	6	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			20, 20
Јун						1	2		
	37.	3	4*	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16	10
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
Укупно наставних дана: 79									

Легенда:

- Државни празници
- Верски празници
- Наставни дана
- Празници који се обележавају радно (наставни дана)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дана
- Радни дана (Свети Саво и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

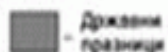
TABELARNI PREGLED KALENDARA OBRAZOVNO-VASPIITNOG RADA SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU 2018/2019. GODINU

Прво полугодиште									
М	Ри	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	
	1.	3	4	5	6	7	8	9	
	2.	10	11	12	13	14	15	16	
	3.	17	18	19*	20	21	22	23	
Октобар	4.	24	25	26	27	28	29	30	20
	5.	1	2	3	4	5	6	7	
	6.	8	9	10	11	12	13	14	
	7.	15	16	17	18	19	20	21	
Новембар	8.	22	23	24	25	26	27	28	23
	9.	29	30	31					
	10.	5	6	7	8	9	10	11	
	11.	12	13	14	15	16	17	18	
Децембар	12.	19	20	21	22	23	24	25	21
	13.	26	27	28	29	30			
	14.	3	4	5	6	7	8	9	
	15.	10	11	12	13	14	15	16	
Јануар	16.	17	18	19	20	21	22	23	20
	17.	24	25*	26	27	28	29	30	
	18.	7*	8	9	10	11	12	13	
	19.	14	15	16	17	18	19	20	
Фебруар	20.	21	22	23	24	25	26	27	17
	21.	28	29	30	31				
	22.	4	5	6	7	8	9	10	
	23.	11	12	13	14	15	16	17	9
Март	24.	18	19	20	21	22	23	24	
	25.	25	26	27	28	29	30	31	21
	26.	1	2	3	4	5	6	7	
	27.	8	9	10	11	12	13	14	
Април	28.	15	16	17	18	19*	20*	21*	
	29.	22*	23	24	25	26*	27*	28*	19
	30.	29*	30						
	31.								
Мај	32.	6	7	8	9	10	11	12	
	33.	13	14	15	16	17	18	19	
	34.	20	21	22	23	24	25	26	19
	35.	27	28	29	30	31			20
Јун	36.	3	4*	5	6	7	8	9	
	37.	10	11	12	13	14	15	16	
	38.	17	18	19	20	21	22	23	15
	39.	24	25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 84

Укупно наставних дана: 101

Легенда:



Државни празници

* - Верски празници

Наставни дана

Празници који се обележавају радно (наставни дана)

Број наставних дана у месецу

Школски распуст, ненаставни или нередни дана



Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

7.8. Остали облици образовно-васпитног рада

7.8.1. Ваннаставне активности

7.8.1.a Обавезне ваннаставне активности

Обавезне ваннаставне активности за средње музичке школе су: додатни рад, интерни часови, јавни часови, концерти и екскурзије.

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД			
	ПРВИ	ДРУГИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ
1 Додатни рад	30-70	30-70	30-70	30-70
2 Интерни часови	2	2	2	2
3 Јавни часови	1	1	1	1
4 Концерти	1	1	1	1
5 Екскурзије и излети (за средњу школу)	до 3 наст. дана	до 3 наст. дана	до 5 наст. дана	до 5 наста. дана

Додатни рад

Додатни рад у школи се у највећој мери односи на ученике који посебно напредују и иду на такмичења или на ученике који заостају у савладавању програма, о чему је било речи у претходном поглављу и биће још више у делу који се односи на инклузивни рад.

Интерни часови

Интерни часови у форми ученичких концерата одржавају се у школи. Неопходни су због искуства ученика у јавним наступима и да би се имала боља евалуација рада по класама. Сваки наставник инструмента одржава интерне часове своје класе према плану који се договори на стручном већу одсека. Оквирни планови се праве на почетку школске године, а прецизирани датуми одржавања интерних часова дају се након процене наставника о спремности ученика за наступ и договора на састанку Стручног већа.

Јавни часови

Јавни часови су концерти истакнутих ученика школе. Они чине део јавне и културне делатности школе, а планирају се на састанцима стручних већа, односно део су планова рада стручних већа, а време њиховог одржавања везано је за припремљеност ученика.

Концерти, односно културне активности (програм културних активности)

Ове активности чине значајан део рада школе.

Први део активности је учествовање ученика на концертима, представама.

Школа организује низ концерата ученика и наставника током године у виду самосталних пројеката или у сарадњи са другим институцијама културе.

Уметнички програми се осмишљавају и организују у зависности од потреба насталих током реализације наставног плана и програма и део су промоције школе, а такође су и резултат сарадње са локалном заједницом.

Неке од њих су постале традиционалне:

1. концерт ученика и професора у оквиру градске манифестације – ОКТОХ (у октобру),
2. Новогодишњи концерт музичких уметника Крагујевца,
3. Наступ наших ученика, заједно са студентима из Брна, манифестација је планирана да се одржи у Брну, током марта месеца
4. Мајске свечаности – низ концерата ученика и професора поводом Дана Школе,
5. Наступ ученика у Т.Ц. Плаза, у Великом парку, и по другим школама, у оквиру акције промоције школе,
6. Наступи ученика, професора и школских хоров и оркестра по позиву приликом разних културних дешавања у граду и шире.
7. Посете оперским, позоришним представама, музејима и другим културним манифестацијама које су значајне за развој уметничког духа.
8. Дипломских концерти матурана, презентовање научног кроз школовање.

Други део ових активности односи се на посете ученика концертима, представама и другим догађањима у гради и ван њега, с циљем упознавања музичке и других уметности.

Р. бр	Активност	Циљ активности	Начин реализације	Место	Време	Носиоци активности
1	Концерти за ОКТОХ	учествовање у раду локалне заједнице	учешће	различите дворане	1.-15. октобар 2018.	ученици, наставници
2	Новогодишњи концерт музичких уметника Крагујевца	учествовање у културним манифестацијама града	учествовање	сала 1. гимназије	јануар 2019.	ученици, наставници
3	Заједнички концерт наших ученика и студената из Брна	Учествовање	наступ	Брно	Март 2019	ученици, наставници
4	Мајске свечаности	учествовање у	учествовање	сала 1.	Мај 2019.	ученици,

		културним манифестацијама града	наступи	гимназије		наставници
5	Концерт у Плази, Великом парку и у другим школама	учествовање у културним манифестацијама града	учествовање наступи	Т.Ц. Плаза Велики парк Школе	Током другог полугодишта	ученици, наставници
6	Наступи ученика, професора и школских хорова по позиву	учествовање у разним културним дешавања у граду.	наступање	различити простори	током године	ученици, професори
7	посете оперским представама, музејима, позоришним и другим културним дешавањима	развијање љубави према музици	посећивање	установе културе	током године	ученици, вође пута
8	дипломски концерти матураната	презентација уметничких домета ученика завршних азреда	наступање	сала 1. гимназије, галерија народног музеја, музичка школа	мај, јун 2019	ученици, професори

СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ АПРИЛ 2019. ГОДИНЕ

Полазак из Крагујевца за Беч. Ноћење. Сутрадан – Линц (удаљен од Беча 184км), па наставак за Салцбург (удаљен од Линца слично толико) – Линц је на пола пута Беч-Салцбург

Линц – Музичка академија Антон Брукнер, катедрала Свете Марије (највећа у Аустрији), главни трг у Линцу, музеј модерне уметности, концертна дворана Брукнерхаус, парк између ова два здања (на Дунаву) – кратак предак

Салцбург – Фестунг дворац (један од највећих средњовековних двораца у Европи), Моцартова кућа

Беч – Музеј музике, Моцартов музеј, Музеј историје уметности, дворац Шенбрун, луна парк ПРАТЕР, дворац Белведере, Бечка државна опера, Дунавски торањ, Градски парк, Ајзенштат дворац - уколико остане времена.

У повратку – Будимпешта – Ваци улица, трг на коме је зграда Парламента, авенија културе, дворац Вајдахуљад, Историјски музеј, Национална галерија Мађарске.

7.8.2. Факултативне ваннаставне активности

Факултативне ваннаставне активности за музичке школе су: такмичења, семинари, издавачка делатност, репарација инструмената, истраживачке активности ученика, музичка омладина, кампови. Ове године ће школа у ваннаставним активностима сарађивати са Народном библиотеком, Музичким центром, театром „Јоаким Вујић“ и Народним музејом.

У нашој школи су развијене следеће активности: такмичења и семинари.

а. Такмичења

Најразвијеније ваннаставне активности у Школи су такмичења на која иду ученици. Као посебан показатељ успешности педагошког рада са ученицима у музичкој школи она представљају круну тог рада. И ученици и професори се за такмичења припремају студиозно и улажу велики рад у то. На овај начин се врши и промоција школе.

Овим видом ваннаставних активности су обухваћени ученици и основне и средње школе и они учествују на домаћим, али и на најпрестижнијим такмичењима у иностранству.

На такмичењима наступају ученици индивидуално, као камерни састави, оркестри и хорови, који представљају школу.

7.9. Календар такмичења и уметничких активности у школи

Школски календар значајних активности у школи подразумева: међународна и домаћа такмичења, фестивале, смотре у земљи и иностранству. Ове активности су веома значајне за развој будућих музичара. Пошто их има јако пуно, сваки одсек организује своје концерте, тако да је и план ових културних дешавања у плановима рада одсека, који су саставни део овог документа.

7.9.1. Семинари и музичке радионице

Захваљујући врло развијеној сарадњи ученици Музичке школе имају прилику да похађају семинаре и музичке радионице еминентних педагога из земље и иностранства. У самој школи радионице се одржавају током зимског и летњег распуста, а ученици похађају семинаре и у Београду и другим местима.

Учествовање на радионицама је привилегија најистакнутијих ученика и зато се врши избор међу пријављеним кандидатима.

Педагози који одржавају радионице и семинаре за ученике Школе су признати светски стручњаци, попут Јурија Кота, Рите Кинке, и других.

Одржавање радионица је планирано и за школску 2018/19. годину. Распоред се прави у децембру и мају и јуну за сваку школску годину.

7.10. Посебни програми

У циљу развоја ученика и заштите њиховог менталног и физичког здравља и заштите околине планира се извођење два посебна програма:

7.10.1. Програм развоја ученичких вештина „Припреме за јавни наступ“

Програм који се у школи изводи годинама, и постао је саставни део рада, као подршка развоју вештине за превазилажење страха од јавног наступа код ученика, развијања самопоуздања и подизање свести о сопственим капацитетима личности ученика. Последњих година се уклопио у настојања и планове школе. Иако инспирисан потребом да се овлада тремом, није ограничен само на то, већ развија код ученика и наставника (јер су и они обухваћени програмом) самосталност, самопоштовање, комуникативност и, уопште подстиче развој социјалне и емоционалне интелигенције, критичког мишљења и креативности.

7.10.2. План заштите здравља ученика и животне средине

Упућивање ученика на значај личног ангажовања о физичком и менталном здрављу у школи се ради на два начина:

1. У школи се и ове године као и прошле године, у сарадњи са Црвеним крстом крагујевац, планира радионица за ученике на тему превенције трговине људима. Ученике са појмом, опасностима и начинима да се заштите од ових и сличних појава упознају предавачи Црвеног крста, и инспектор из Полиције, који се годинама професионално бави овим пословима, који је упознат и представиће нашим ђацима примере из праксе. Време реализације ових радионица предвиђено је планом рада Стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

2. Одржавање предавања ученицима и родитељима. За ову школску годину као и за претходне, је планирано предавање је о репродуктивном здрављу, и заштити ученика од психоактивних супстанци, које ће одржати лекари из Школског диспанзера, а које се одржава сваке године за ученике средње школе. Време реализације је у плану Стручног тима за заштиту ученика од насиља.

7.10.3. План сарадње са родитељима

Овај програм се остварује преко низа активности које су инплементиране у школски рад. То су: рад на професионалној оријентацији ученика, сарадња разредних старешина и наставника, наставника главног и других предмета, психолога, Савет родитеља, учествовање родитеља у Стручним тимовима, и друге активности.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир рада
Сарадња родитеља са Тимом за ПО	Остваривање сарадње са тимом за ПО	Тим за ПО, наставници	током године
Сарадња родитеља са разредним старешинама	род. састанци, разговори	наставници,	током године
Сарадња родитеља са Тимом за маркетинг	остварена сарадња	наставници, Тим	током године
Сарадња родитеља са психологом	остварена сарадња	психолог	током године
Извештај о реализацији	написан извештај	шефови с. већа, о. старешине	август 2019.

7.11. План рада одељенског старешине

Одељењске старешине ће остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, јединствено, координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Своју улогу васпитача: да прате рад ученика у свом одељењу, да подстичу и усмеравају њихов развој и напредовање, да интервенишу у случајевима лошег успеха, изостајања или непримереног понашања ученика, одељенске старешине реализују путем непосредне комуникације са: ученицима, родитељима својих ученика, заказивања и вођења родитељских састанака. Они још и осмишљавају, координирају и развијају сарадњу са наставницима, члановима одељенског већа, са психологом школе и другима који имају везе са радом ученика или целог одељења.

Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује: на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, концертима, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена.

Програм васпитног рада са ученицима реализује се кроз часове одељенског старешине и то кроз следеће тематске целине:

1. Прилагођавање ученика школи и учешће у школским активностима
2. Подстицање личног развоја

3. Развијање социјалних и других вештина: комуникативних способности, сарадње и конструктивног решавања проблема.
4. Изграђивање моралних и других хуманих вредности
5. Програми за бригу о здрављу

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика. Глобални план рада одељењских старешина са предложеним темама налази се у следећој табели. Планови рада одељењског старешине су слични по разредима. Зато су дати за све разреде одједном. Одступања су условљена посебним потребама ученика и разреда и дата су на крају плана.

Активности	Време
- Састанак одељењске заједнице и упознавање ученика са планом рада на часовима одељењског старешине. - Избор чланова Бачког парламента - Упознавање ученика са организацијом живота у школи (правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама...) -Родитељски састанак уз избор родитеља за Савет родитеља	Септембар
-Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у настави) -Евиденција уредности похађања наставе -Избор ученика за допунску и додатну наставу -припрема за рад на професионалној оријентацији -Информисање о Протоколу за заштиту ученика од насиља и другим документима важним за ученике и родитеље. -Послови око организовања екскурзије (уколико се испуне потребни услови)	Октобар
-Припрема података за I класификациони период -Анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја -Разговори о добрим стварима и проблемима у одељењу (оцене, такмичења, распоред часова) -Анализа екскурзије -Родитељски састанак: анализа успеха и екскурзије -Родитељски састанак посвећен успеху ученика	Новембар
-Евиденција уредности похађања наставе уз указивање на значај неизостајања и откривање разлога изостајања и стварање потребе за редовно похађање наставе -Евиденција и анализа постигнућа на такмичењима	Децембар
-Анализа наступа и присуства на новогодишњим концертима -Припреме за Школску славу -Писање извештаја за Наставничко веће - Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар
-Усаглашавање обавеза ученика који иду на такмичења -Решавање текућих питања	Фебруар
-Анализа наступа ученика на такмичењима и концертима -Евиденција уредности похађања наставе -Радионица по избору из едукативних програма који у том тренутку буду актуелани у школи. -Посета некој институцији образовања или културе, нпр. градска библиотека или Амерички кутак	Март
-Анализа успеха и понашања ученика у трећем тромесечју -Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили – учествовање ученика у уређењу школе -Родитељски састанак	Април

-Анализа акција Ђачког парламента -Припреме за Дан школе	
-Анализа активности за Дан школе -Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге -Припреме за крај школске године -Евидентирање постигнућа на такмичењима	Мај
-Рад на педагошкој документацији -Припреме извештаја за Наставничко веће -Анализа успеха и понашања ученика – колико и како смо учили -Похваљивање и награђивање -Уручивање сведочанстава	Јун
-Сређивање педагошке документације -Писање коначног извештаја за Наставничко веће о успеху и понашању ученика -Писање извештаја о раду одељеног старешине	Август

Разлике по разредима се, углавном, односе на теме којима ће бити посвећена посебна пажња:

- у 1. разреду ће се радити на теме: Адаптација на начин рада у Музичкој школи, и Указивање на значај похађања концерата уметничке музике.
- у 2. Значај вежбања за успех у уметничким школама.
- у 3. Како се проводи слободно време и организација дневних обавеза.
- у 4. Теме везане за професионалну оријентацију и упис факултета.

Поред наведеног, одељенски старешина ради са одељенском заједницом, родитељима, наставницима, психологом.

Циљ и задатак рада одељењског старешине са **одељењском заједницом** је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Рад са родитељима Одељењски старешина сарађује са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе. Најмање на сваком класификационом периоду, а по потреби и чешће, организује родитељске састанке, непрестано комуницира са родитељима, обавља са њима саветодавне разговоре и договара се са родитељима

Рад у одељењским већима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима: У сарадњи са психологом и наставницима одељенски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина сарађује и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором.

Д. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Сходно чл. 130 Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су: Наставничко веће, одељенска већа, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за област предмета, Стручни активи за развојно планирање и развој школског програма, и други стручни активи и тимови.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум (према члану 131 истог закона) старају се о: осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

8. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

8.1. План рада Наставничког већа

Р	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци активности
1	ИЗРАДА И ПРЕДЛАГАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ И УСВАЈАЊЕ	15.09.	Директор, Пом. Дирек.
	1.1. Услови рада школе	11.09.	
	1.2. Програм образ. вас. рада и подела послова и задатака у оквиру 40-часовне недеље	Од 20.08. До 15.09.	Директор, Пом. Директора,
	1.3. Педагошки рад и руковођење и програми стручних органа директора, помоћника и психолога	До 10.09.	Психолог
	1.4. Организовање живота и рада школе	01.09.	Директор

2	ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИМЕНА ПЛАНА И ПРОГРАМА; 2.1.Организовање и праћење образовно-васпитних активности 2.2.Организовање мера за унапређивање наставних и ваннаставних активности 2.3.Предузимање мера за унапређивање наставних и ваннаставних активности 2.4. Вођење одговарајуће педагошке документације у вези праћења и вредновање и израде анализе и извештаја	Током године Током године Током године XI, I ,IV, VI	Директор пом.директора Психолог Наставничко веће Директор пом.директора
3	УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА 3.1.Сакупљање података и израда статистичких показатеља о резултатима успеха ученика Примена објективних инструмената вредновање,интерпретације, доношење закључака и предлога мера за следећу годину Одлучивање и примена педагошких мера према ученицима	Крај наставног периода	Пом. Дирек. Психолог, Директор, Наст.веће Наставничко веће
4	ОДЛУЧИВАЊЕ О УПОТРЕБИ УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	VI, VIII	
5	ПРЕДЛАГАЊЕ ПЛАНА ОПРЕМАЊА ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	Током године	Наставничко веће
6	ТЕМЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Каријерно вођење и саветовање ученика Активно слушање као метода успешне комуникације	Током године	Стр. Служб.
7	ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О НАСТАВНИЦИМА ПОЧЕТНИЦИМА	Током год.	Директор
8	ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	Током године	Савет родитеља
9	АНАЛИЗА РАДА НАСТАВНИКА, СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА	I, VI, VIII	
10	ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ КАЛЕНДАР РАДА	VIII	Пом.дир.
11	РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА И ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ,	VI, VIII	Директор, Нас.веће

Наставничко веће ће на својим седницама током целе школске године обављати и следеће послове:

- пратити извештаје о образовно-васпитном раду,
- такмичења, и друге активности ученика.
- изрицати васпитно-дисциплинске мере
- разматрати молбе и жалбе ученика
- разматрати сарадњу са другим школама и радним организацијама

У току школске године предвиђа се одржавање 10 седница Наставничког већа.

9. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Због специфичности организације рада наше школе – заједно основна и средња, одељенска већа за ОМШ и СМШ се посебно одржавају.

9.1. Основна школа

За **основну** музичку школу класичне одељенске старешине не постоје. Пошто је настава за ученике основне школе и индивидуална и групна о сваком ученику брину: наставник инструмента у чијој је класи ученик, шеф одсека (стручног већа), наставници солфеђа, а у вишим разредима хора и теорије музике.

О ученику, његовом напредовању, усклађивању обавеза највише рачуна води наставник инструмента, а тзв. разредне старешине класа су шефови стручних већа, тј. одсека. Њихова имена налазе се у наредном одељку – о раду стручних већа.

9.2. Средња школа: Одељенска већа

Одељенско веће чине, као и у другим школама, сви наставници који изводе наставу у једном одељењу. За музичке школе то је, ипак специфично, јер наставника инструмента има више, па тако одељенско веће чини већи број наставника него што је у дневнику убележено предмета.

Одељенска већа воде рачуна, анализирају и договарају се о свим питањима наставе, ненаставних активности, успеха и понашања ученика у том одељењу. Прате развој и напредовање сваког ученика понаособ.

Састанци одељенских већа одвијају се најмање на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће. Одељенским већем председавају одељенске старешине.

За **средњу** школу рад одељенских већа је организован у 11 одељења. Поред образовних профила Музички извођач – класичне музике, Музички сарадник – теоретичар и Музичка продукција (Дизајн звука) поново смо уписали ученике на одсеку Музички извођач - црквене музике, и кренуо је од ове године нов образовни профил Музички извођач - традиционалне музике. У првом разреду имамо два одељења музичких извођача, и једно одељење где су заједно ученици са одсека музичке продукције, традиционалне музике и црквене музике, у другом разреду имамо два одељења музичких извођача, и једно одељење ученика са одсека музичке продукције, у трећем разреду два одељења музичких извођача, док треће одељење чине заједно ученици одсека музичких сарадника и музичке продукције и у четвртом разреду имамо једно одељење музичких извођача, док друго одељење чине музички извођачи и музички сарадници спојени у једно одељење

9.2.1. Руководиоци одељенских већа – одељенске старешине

1 МИ1	Милица Јовановић
1 МИ2	Наташа Савић
1 МП+ТМ+ЦМ	Дина Војводић
2 МИ1	Маријана Ћурчић
2 МИ2	Светлана Невојдић
2 МП	Ксенија Ацић
3 МИ1	Марко Живковић
3 МИ2	Марко Стојковић
3 МС+МП	Владимир Перић
4 МИ	Јован Убовић
4 МИ+МС	Тијана Убовић

9.3. План рада одељенских већа

Одељенска већа у свим разредима имају углавном исте задатке, па отуда и јединствен план рада.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Време	Напомена
--------------	-------	----------

Планирање и програмирање

Програмирање унапређења васпитног рада одељења	Август	Седница ОВ
План допунског, додатног, ВО рада и слоб. актив.		
План културних активности		
План екскурзија и излета		
Програм рада одељењског већа		
Утврђивање распореда писмених школских, домаћих и контролних задатака, и других захтева наставника		

Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада

Корелација наставних садржаја појединих наставних предмета	Септембар	Анализа наст.садр
Праћење непосредног рада и оцењивање ученика (примена инструмената објективног типа)	Током године	Анализе рада и дискусије
Кординирање рада свих наставника у циљу подизања квалитета и квантитета знања ученика у одељењу	Током године	
Праћење оспособљености ученика за самостално учење	Током год	Сист. посмат

Сагледавање рада ученика

Анализа успеха ученика	Тром. / полуг./ крај	Анализа и извештај ОВ
Похваљивање и васпитно-дисциплинске мере		
Оцењивање владања		
Анализа васпитног рада одељења		
Рад одељенске заједнице, врсте активности и ниво ангажованости ученика.		

Сарадња са родитељима

Изналажење нових и ефикаснијих облика сарадње са родитељима	Септембар	
---	-----------	--

Планирање разговора родитеља и предметних наставника	Септембар	Седница
Договор о родитељским састанцима	Током год	
Анализа сарадње и мере за њено унапређивање	Током год	ОВ

Анализа реализације

Редовне наставе	Тром./полуг. /крај	Седница ОВ
Слободних активности	Крај године	
Изборних програма		
Допунског образовно-васпитног рада		
Додатног образовно-васпитног рада		
Анализа извршених излета и екскурзија		
Програма рада одељењског већа		

Реализатор свих наведених задатака је целокупно одељенско веће уз друге учеснике.

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру Годишњег извештаја о раду школе, на крају наставне године.
- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора или психологу.
- За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог учествује у раду одељењских већа, без права одлучивања, прати рад и пружа стручну помоћ.
- Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора, Шефови стручних већа, без права одлучивања.

У току школске године предвиђено је одржавање 6 редовних седница одељенских већа према следећем распореду: на крају сваког класификационог периода, после полагања матурских испита, на крају школске године (после полагања поправних испита). У међувремену, у вези са неком текућом потребом, одржавају се састанци одељенског већа и ван ових редовно предвиђених термина.

10. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

У школи функционише 11 стручних већа: за клавир, хармонику, гудачке инструменте, дувачке инструменте, тамбуру и харфу, гитару, соло певање, традиционално народно певање и традиционално народно свирање, одсек за теоретску групу предмета, за солфеђо и за општеобразовне предмете. Шефови већа су:

Бр.	Стручно веће	Име руководиоца
1.	клавир	Јелица Рихтеровић, професор клавира
2.	хармоника	Владимир Мандић, професор хармонике
3.	гудачки инструменти	Иван Бркић, професор виоле
4.	дувачки инструменти	Ален Петрин, професор саксофона
5.	трзачки инструменти	Ирина Васовић, професор тамбуре
6.	одсек за гитару	Никола Миловановић, професор гитаре
7.	соло певање	Лидија Јевремовић, професор соло певања
8.	ТНП и ТНС	Дејан Чекановић, професор теоретских предмета
9.	солфеђо	Марко Живковић, професор солфеђа
10.	теоретски предмети	Дејан Чекановић, професор теоретских предмета
11.	општеобразовни предмети	Мирјана Крстић, професор енглеског језика

Првих девет већа су за нижу и средњу, а Веће за теоретске предмете и Веће општеобразовних предмета само за средњу школу.

Значи, наставници инструмената и солфеђа имају двоструку улогу: учествују у анализирању успеха и понашања ученика, прате изостајање и закључују оцене и у нижој и у средњој школи.

10.1. План рада стручног већа за клавир за школску 2018/2019. годину

Ово стручно веће чине сви наставници клавира.

Септембар

- састанак стручног већа
- распоредивање ученика по класама
- утврђивање распореда професора по сменама и учионицама.
- упознавање професора са планом и програмом наставе у ОМШ и СМШ
- утврђивање измена и корекција испитних захтева у ОМШ и СМШ
- упознавање професора са терминима предвиђеним за одржавање интерних часова одсека и концерата ученика

Октобар

- одржавање интерних часова по класама
- планирање активности за професионалну оријентацију

Новембар

- одржавање интерних часова по класама
- смotra технике за ученике СМШ (предрок)
- анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода
- стручно усавршавање наставника

Децембар

- смotra технике за ученике СМШ
- одржавање интерних часова по класама
- полугодишње смотре за ученике ОМШ
- Новогодишњи концерт клавирског одсека у Свечаној сали Прве крагујевачке гимназије
- састанак стручног већа

Јануар

- помоћ организацији сада већ традиционалног Новогодишњег концерта
- учешће у прослави школске славе Светог Саве
- полугодишње смотре за ученике ОМШ који су били спречени да приступе у децембру
- мајсторски курс Наталије Томић или неког другог угледног педагога или професора (стручно веће коначно одлучује у децембру)
- извештај поводом завршетка 1. полугодишта-

Фебруар

- почетак рада 2. полугодишта
- наступи ученика на интерним часовима
- припреме за такмичења
- Отворено школско такмичење младих пијаниста *Др Милоје Милојевић*
- Међународно такмичење *Даворин Јенко* у Београду

Март

- Међунаодно такмичење младих пијаниста у Шапцу
- Међународни музички фестивал у Аранђеловцу
- Републичко такмичење у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије
- преслушавања за наведена такмичења
- Наградни семинар најбоље пласираних учесника *Отвореног школског такмичења младих пијаниста Др Милоје Милојевић*. Избор предавача праве стручно веће и организациони одбор такмичења.
- аудиција за Фестивал музичких и балетских школа Србије

Април

- завршетак и сумирање успеха на крају 3. класификационог периода
- Музички фестивал у Убу
- Фестивал музичких и балетских школа Србије

Мај

- Дан школе – концерт наших најтрофејнијих ученика у 1. крагујевачкој гимназији
- организовање мини концерата по основним школама у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште
- Такмичење пијаниста *Клавитас* у Смедереву
- Међународно пијанистичко такмичење у Смедереву
- Такмичење „Музичко пролеће“ у Смедеревској Паланци
- Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду (за ученике 1, 2. и 3. разреда ОМШ)
- Међународно пијанистичко такмичење у Бијељини
- Такмичење пијаниста Јосип Славенски у Новом Саду
- организовање годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ и СМШ

Јун

- Годишњи концерт одсека (наступају најтрофејнији ученици школе)
- матурски иптити и матурски концерти најбољих матураната
- подела сведочанстава ученицима завршних разреда ОМШ и СМШ
- организовање пријемних испита за нове ученике
- одржавање годишњих испита за ученике свих осталих разреда
- наставничка већа поводом завршетка школске године
- сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица
- подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима

10.2. План рада стручног већа за хармонику за школску 2018/2019. годину

Ово стручно веће чине сви наставници хармонике.

Септембар

- састанак стручног актива
- распоредивање ученика по класама
- утврђивање распореда професора по сменама и учионицама.
- упознавање професора са планом и програмом наставе у ОМШ и СМШ
- предлози за набавку нових средстава - инструмената
- упознавање професора са терминима предвиђеним за одржавање интерних часова
- организација почетка наставе у нашим истуреним одељењима у Книћу и Гружи

-формирање оркестара ОМШ и СМШ (оркестрима ће руководити С.Станић, И Петровић и Б. Шпица).

Октобар

-припрема за такмичења
-Кастелфидардо,Италија
-Светски куп у Литванији
-планирање активности за професионалну оријентацију

Новембар

-почетак одржавања интерних часова. Предвиђен је један термин недељно, и може се организовати или на нивоу одсека или по класама
-технички испит за ученике СМШ.
-анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода
-Међународно такмичење „Лисински“ Београд
-Јесењи семинар за хармонику
-такмичење Светски Трофеј у Канади

Децембар

-састанак актива на коме би требало да се договори следеће:
-термини полугодишњих контролних смотри за ученике свих разреда
-извештај са одржаних интерних часова
-извештај о већ одржаним такмичењима
-школски новогодишњи концерт за ученике ОМШ

Јануар

помоћ организацији сада већ традиционалног Новогодишњег концерта
-учешће у прослави школске славе Светог Саве
-извештај поводом завршетка 1. полугодишта

Фебруар

-почетак рада 2. полугодишта
-настupi ученика на интерним часовима
-семинар за хармонику у организацији школе (о предавачима ће одлучити Актив)
-припреме за такмичења
-организација школског такмичења за хармонику ОМШ и СМШ
-фестивал хармонике у Новом Кнежевцу

Март

-припрема ученика за предстојећа такмичења:
-Међунаодни фестивал у Лозници 2016.
-Фестивал хармонике у Аранђеловцу
-Међународно такмичење „МЕХ фест“ Београд

- Фестивал хармонике у Бачкој Тополи
- Фестивал хармонике УБ

Април

- завршетак и сумирање успеха на крају 3. класификационог периода
- Пула – међународни фестивал солиста и оркестара за хармонику
- Фестивал музичких и балетских школа Србије

Мај

- Дан школе – концерт наших најтрофејнијих ученика у 1. крагујевачкој гимназији
- организовање мини концерата по основним школама у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште
- гостовање ученика и оркестара по градовима Србије (школа са којима сарађујемо)
- „Звездане стазе“ - међународно такмичење за хармонику
- Клингентал (Немачка) једно од наших најзначајнијих такмичења
- Међународно такмичење Мурска Субота
- „Дани хармонике“ – Смедерево,
- Фестивал хармонике у Лазаревцу
- Такмичење „Музичко пролеће“ у Смедеревској Паланци
- Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду (за ученике 1. и 2. разреда ОМШ)
- Фестивал хармонике у Младеновцу
- Фестивал „Фантаст“ у Бечеју
- Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд
- Међународно такмичење у Угљевику (БиХ)
- организовање годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ и СМШ

Јун

- Међународно такмичење Тиват (Црна Гора)
- Годишњи концерт одсека (наступају најтрофејнији ученици школе, оркестар ОМШ и оркестар СМШ)
- матурски ипоти и матурски концерти најбољих матураната
- подела сведочанстава ученицима завршних разреда ОМШ и СМШ
- организовање пријемних испита за нове ученике
- одржавање годишњих испита за ученике свих осталих разреда
- наставничка већа поводом завршетка школске године
- сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица
- подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима

10.3. План рада Стручног већа за гудачке инструменте за школску 2018/2019. годину

Ово стручно веће чине наставници: *виолоне, виоле, виолончела, контрабаса.*

С е п т е м б а р

распоређивање ученика по класама и подела предмета
распоређивање наставника по сменама и кабинетима
доношење годишњег плана рада
план стручног усавршавања (избор акредитованих семинара)
договор око организације интерних часова (план коришћења школске сале)
избор ментора за рад са приправницима
комисија за издавање и одржавање инструмената

О к т о б а р

интерни часови одсека
праћење реализације наставниг плана и програма
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у школи
план рада на професионалној оријентацији
концерти за предшколске установе и основне школе

Н о в е м б а р

интерни часови одсека
анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
формирање комисија за контролне смотре за прво полугодиште
захтеви и термини за контролне смотре
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у школи

Д е ц е м б а р

интерни часови одсека
контролне смотре
преслушавања за такмичења
Новогодишњи концерт (аудиција и припрема)
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у школи

Ј а н у а р

организација испита за убрзано напредовање ученика
Новогодишњи концерт
припреме за предстојећа такмичења
свечани концерт поводом Школске славе Св. Саве
анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

Ф е б р у а р

интерни часови одсека
припреме за Републичко такмичење
припреме за школско такмичење(термини, жири, пропозиције)
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у школи

М а р т

интерни часови одсека
Републичко такмичење за камерну музику и оркестар
аудиција за Фестивал музичких школа
организација школског такмичења

А п р и л

интерни часови одсека
припреме за такмичења
припрема за Фестивал музичких школа
припрема за манифестацију Отворена врата
Школско такмичење гудача
Мастер клас
планирање годишњих испита (завршни разреди омш и смш)
анализа успеха на крају трећег тромесечја
Такмичење Петар Конјовић

М а ј

интерни часови одсека
Фестивал музичких школа Србије
актуелна такмичења
планирање матурских испита
планирање пријемног испита за смш, предлози за комисију
годишњи испити завршних разреда
Мајске концертне свечаности
реализовање манифестације Дани отворених врата
концерти за предшколске установе и основне школе
формирање тимова за промоцију школе у Крагујевцу и региону
Међинародни фестивал Сремска Митровица

Ј у н

матурски испити
пријемни испит за средњу школу
пријемни испити за основну школу
анализа учешћа ученика на такмичењима
годишњи и разредни испити
поправни испити за четврти разред средње школе
анализа успеха ученика на крају школске године
сређивање документације
подела књижица, диплома и књига
упис ученика
планирање следеће школске године
планирање испитног рока у августу

Ј у л

припрема за пријемне испите на факултет
летње радионице

А в г у с т

поправни испити
анализа успеха ученика на крају школске године
припрема за следећу школску годину

У оквиру Актива за гудачке инструменте као пододсек функционише Актив за камерну музику и оркестар. План рада за овај пододсек изгледа овако:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
-план рада, подела нота -аудиција за Мали оркестар -Утврђивање бројног стања ученика по групама	наставници	септембар
пробе, часови	наставник	Октобар - децембар
наступ на Новогодишњем концерту	ученици	децембар
оцењивање	наставници	децембар
Припрема ученика за републичко такмичење и фестивале	наставник	фебруар-мај
концерт Мајске свечаности	ученици	мај
оцењивање	наставници	јун

Такмичења гудачког одсека у 2018/2019	
месец и година одржавања	Назив такмичења и место где ће се одржати
март - април	Фестивал гудача у Аранђеловцу
април	Фестивал гудача у Нишу
април	13.Школско такмичење гудача
април	Републичко такмичење за камерну музику
мај	Фестивал гудача у Сремској Митровици
мај	Такмичење камерних ансамбала на „Хармоника фесту“ у Тивту (Црна Гора)

10.4. План рада стручног већа за дувачке инструменте за 2018/2019. годину

Ово стручно веће чине наставници: флауте, обое, трубе, кларинета, саксофона.

Стручно веће за дувачке инструменте у току школске 2018-2019. год. биће ангажовано у следећим активностима:

- 1.Организација наставе
- 2.Организација испита

- 3.Стручно усавршавање наставника
- 4.Организација јавних наступа ученика на интерним часовима,концертима,такмичењима
- 5.Сарадња са другим одсесима
- 6.Сарадња са заједницом музичких и балетских школа Србије

Састанци Стручног већа биће одржани:

на почетку школске године, прве недеље септембра
на крају првог класификационог периода
на крају другог класификационог периода
на почетку другог полугодишта
на крају трећег класификационог периода
пред крај школске године за завршне разреде
на крају школске године
после пријемних испита у јунском року
у августу на крају школске 2018-2019.године.

1.ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

На почетку школске године ученици ниже и средње школе биће подељени по класама.

Организоваће се настава за предмет читање с листа.

Биће формирани камерни ансамбли и распоредиће се по класама.

Професори ће држати наставу у кабинетима бр. 28, 24 и 34.

Распреди часова донеће се на првом састанку Стручног већа.

На првом састанку Стручног већа професори ће изнети своје предлоге за иновације у настави.

За ученике од II ОМШ разреда организоваће се годишњи испити, разредни или испити за убрзано напредовање, уколико се за то укаже потреба.

Септембар

Распоређивање уписаних ученика по класама,
Формирање камерних састава за ученике основне и средње музичке школе и расподела ученика по класама,
Распоред кабинета и смена професора као и подела корепетитора.

Октобар

Састанак дувачког одсека планиран за крај октобра са дневним редом:
Бројно стање ученика (уписани, накнадно уписани и исписани),
Организовање семинара и одабир предавача (професора са Музичких Академија)
Организовање интерних часова у оквиру класа и на нивоу одсека.

Договори у вези са корелативном наставом
Планирање активности за професионалну оријентацију
Концерти за ученике у организацији других институција и установа

Новембар

Успех ученика у првом класификационом периоду
Припреме за реализацију концерата у оквиру новогодишњих активности
Припрема за реализацију портфолиа ученика

Децембар

Састанак дувачког одсека планиран за крај децембра са дневним редом:
Успех ученика на првом полугодишту,
Распоред термина родитељских састанака и подела књижица,
Аудиција за дечији новогодишњи концерт и припрема за снимање
Договор око зимских семинара за ученике (пријава ученика – полазника семинара)
Договор око зимских семинара за наставнике

Фебруар

Пријављивање ученика за предстојећа такмичења: Републичко такмичење, Отворено међународно такмичење дувача "Даворин Јенко" у Београду, Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ у Ваљеву, Међународно такмичење дрвених дувача у Пожаревцу, Фестивал ФЕМУС Суботица, Фестивал музичких школа Србије
--

Март

Организовање преслушавања ученика који се такмиче по класама и на нивоу дувачког одсека, као и организација редовних интерних часова за остале ученике.

Април

Састанак дувачког одсека планиран за почетак априла са дневним редом:
Успех ученика на другом класификационом периоду,
Извештај са протеклих такмичења и припрема за наредна,
Преслушавање ученика који ће бити учесници Међународног такмичења дрвених дувача у Пожаревцу
Преслушавање ученика који ће бити учесници Републичког такмичења
Одабир ученика за наступ на концертној сезони Мајске свечаности, поводом Дана школе

Мај

Концерт лауреата, концерт најбољих ученика школе и завршни концерт.
Интернационално такмичење саксофониста у Смедереву.
Припрема ученика за годишње, разредне, матурске и поправне испите завршних разреда основне и средње школе.
Организација термина испита по класама и формирање испитних комисија.
Организовање посете основним школама с циљем презентације инструмената.
Фестивал музичких и балетских школа Србије

Јун

Организовање интерног часа у предшколској установи
Реализација годишњих, разредних, матурских и поправних испита.
Успех ученика свих разреда на крају школске године, додела награда, похвала, диплома и ђачких књижица.
Завршна израда школске администрације (дневници, ђачке књижице, испитни записници, матичне књиге).
Анализа, успех ученика и план броја ученика по класама и инструментима на нивоу дувачког одсека за наредну школску годину.
Организовање летње школе и одабир предавача, распоред и број ученика – полазника семинара.

Август

Организација поправних и разредних испита.
Израда извештаја руководиоца стручног већа дувачког одсека о раду дувачког одсека током школске 2018/2019. године.

10.5. План рада стручног већа за трзачке инструменте за школску 2018/2019. годину

Ово стручно веће чине наставници: тамбуре, мандолине и харфе. План рада се даје по месецима.

Септембар

Састанак стручног актива
Подела смена, соба, формирање класа
Израда наставног плана и програма за сваки инструмент
Израда планова за интерне часове, испите и културне манифестације
Планирање такмичења и фестивала за соло инструменте
Планирање стручног усавршавања
Организација почетка наставе у истуреним одељењима

Октобар

Одржавање техничке смотре, на којој ђаци полажу етиде и скале (тамбура)
Праћење реализације наставног плана и програма
План рада на професионалној оријентацији
Израда плана корелативних часова

Новембар

Одржавање заједничког отвореног часа (тамбура)
Финално такмичење младих талената у Сремским Карловцима (тамбура и харфа)
Анализа успеха и понашања ученика на крају 1. тромесечја
Одржавање састанака актива

Децембар

Одржавање интерних часова (тамбура, харфа)
Новогодишњи концерт ученика тамбуре
Одржавање састанка трзачког одсека

Јануар

Учешће у прослави школске славе Светог Саве
Испит за крај првог полугодишта
Анализа успеха и понашања ђака на крају 1. полугодишта

Фебруар

Састанак трзачког одсека и утврђивање планова за 2. полугодиште
Даља реализација плана и програма за школску годину
Отворено школско такмичење „Меморијал Душан Протић“ у музичкој школи Лисински у Београду (харфа)

Март

Одржавање отвореног часа
Преслушавање за Фестивал уметничке тамбуре у Новом Саду
Учешће ученика на Фестивалу уметничке тамбуре у Новом Саду
Одржавање концерта ученика по другим градовима (Београд)

Април

Учешће ученика харфе на међународном такмичењу „Анотио Салијери“ у Италији (Верона)
Анализа успеха и понашања ученика на крају 3. Тромесечја
Одржавање састанка трзачког одсека
Концерт најбољих ученика тамбуре и харфе у Галерији Народног музеја у Крагујевцу
Одржавање концерата ученика по другим градовима Србије (Параћин)

Мај

Одржавање интерних часова
Одржавање концерата ученика по основним школама Крагујевца у оквиру професионалне оријентације
Фестивал музичких и балетских школа Србије (тамбура и харфа)
Учешће ученика харфе на међународном такмичењу „Петар Коњовић“ у Београду
Учешће ученика харфе на међународном такмичењу Млади виртуоз у Београду
Учешће ученика на концертима поводом дана Школе
Мајске концертне свечаности, концерти у гимназији и Галерији Народног музеја
Одржавање састанка одсека у вези анализе успеха са такмичења и фестивала и завршетка школске године за ученике завршних разреда ниже музичке школе
Завршни испити 6. разреда ниже школе
Завршни испити за ученике четвртог разреда средње школе

Јун

Годишњи концерт одсека (наступају најбољи ученици школе тамбура и харфа у Галерији Народног музеја)
Одржавање интерних часова (тамбура и харфа)
Одржавање пријемног испита за основну школу

Спровођење пријемног испита за средњу школу
Годишњи испити за нижу и средњу школу
Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године
Сређивање документације
Подела сведочанстава, књижица и књига
Упис ученика у школу
Састанак трзачког одсека

Август

Одржавање састанка трзачког одсека
Утврђивање наставног плана и програма за следећу школску годину
Спровођење поправних испита

10.6. План рада стручног већа за гитару за школску 2018/2019. годину**Септембар**

Подела смена, соба, формирање класа
Израда наставног плана и програма
Израда планова за интерне часове, испите и друге културне манифестације
Планирање такмичења и фестивала
Планирање стручног усавршавања

Октобар

Одржавање интерних часова
Праћење реализације наставног плана и програма
Планирање активности за професионалну оријентацију

Новембар

Одржавање интерних часова
Припрема за реализацију портфолиа ученика
Одржавање концерата у Музичкој школи и ван ње
Анализа успеха и понашања ученика на крају 1. тромесечја
Одржавање састанака актива

Децембар

Одржавање интерних часова
Припрема за Новогодишњи концерт ученика
Такмичење у Ваљеву
Одржавање састанака одсека

Јануар

Припрема и одржавање Новогодишњег концерта у Гимназији
Анализа успеха и понашања ђака на крају 1. Полугодишта

Фебруар

Одржавање интерних часова
Припрема ученика за такмичења
Састанака одсека и утврђивање планова за 2. полугодиште

Март

Одржавање интерних часова
Учешће професора и ученика на семинарима за стручно усавршавање

Април

Одржавање интерних часова
Учешће на Гитар арт фестивалу у Београду
Анализа успеха и понашања ученика на крају 3. тромесечја
Одржавање састанака одсека

Мај

Учешће на фестивалу Наисус у Нишу
Одржавање концерата ученика по основним школама Крагујевца
Учешће ученика на концертима поводом дана Школе
Одржавање састанка актива у вези анализе успеха са такмичења изавршетка школске године за ученике завршних разреда ниже музичке школе

Јун

Одржавање концерата и интерних часова
Завршни испити ниже школе
Одржавање пријемног испита за средњу школу
Припрема и одржавање матурских испита
Спровођење пријемног испита за средњу школу
Годишњи испити за нижу и средњу школу
Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године
Сређивање документације
Подела сведочанстава, књижица и књига
Упис ученика у школу
Састанак одсека

10.7. План рада стручног већа за соло певање и српско традиционално певање за школску 2018/2019. годину

Активност	Реализатори	Време реализа.
Доношење плана рада стручног већа Прецизирање класа, смена и распореда Прецизирање наставног плана и програма ОМШ/СМШ Израда планова за контролне смотре и испите Израда планова за заједничке концерте и јавне наступе Израда плана стручног усавршавања за 2018-19.год Планирање такмичења Израда плана корелације наставе са другим већима Састанак стручног већа СП Припреме за заједничке концерте и наступе Планирање сарадње са другом музичком школом Активности Оперског студија (руководилац Л. Јевремовић, сарадници – сви професори Одсека Родитељаки састанак /избор члана за Савет родитеља Утврђивање термина интерних часова за 2018 - 19 Подела програма	Наставници Шеф одсека, директор Наставници Актив одсека Актив одсека Актив одсека Шеф одсека Сви наставници Наставници Наставници, ученици Активи обе школе Професори и ученици Раз. старешине и родитељи Актив одсека Наставници	Август/ Септембар
Припрема ученика за такмичење Праћење реализације наставног плана и програма Интерни часови (додатни за такмичаре) Радионица – методе рада у вокалној педагогији Корелација руски,немачки језици,соло певање Припреме за рад на пројекту Оперског студија Састанак стручног већа СП Планирање активности за професионалну оријентацију	Наставници,ученици Директор и шеф одсека Наставници,ученици Наставници,ученици Наставници, ученици Наставници Наставници	Октобар
Анализа успеха ученика на крају 1.класиф. периода Интерни часови (додатни за такмичаре) Припрема ученика за такмичење Такмичење «Српска соло песма» Младеновац Такмичење соло певача у Руми Састанак већа-решавање актуелних и васпитних проблема Такмичење «Вера Ковач Виткај» - Нови Сад Припрема за рад на пројекту Оперског студија Семинар Праћење реализације наставног плана и програма	Наставници,шеф одсека Наставници, ученици Наставници,ученици Наставници, ученици Наставници,ученици Актив стручног већа Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници	Новембар
Контролне смотре за камерну музику Интерни часови Такмичење «Мита Топаловић» Панчево Састанак стручног већа СП Заједнички новогод. концерт ученика и наставника Такмичење соло певача «Лазар Јовановић» у Београду Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта Рад на пројекту Оперског студија – маркетинг Концерт ученика. Концерти професора Праћење реализације наставног плана и програма	Наставници,ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници,ученици Наставници,ученици Наставници и шеф одсека Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници Директор и шеф одсека	Децембар
Новогодишњи концерт МШ Семинари Припрема ученика за Републичко такмичење Састанак стручног већа СП Радионица–начин рада приликом учења новог програма	Наставници Наставници Наставници,ученици, директор Актив стручног већа Наставници и ученици Наставници, ученици	Јануар

Рад на пројекту Оперског студија – маркетинг Праћење реализације наставног плана и програма	Директор и шеф одсека	
Интерни час Припрема ученика за такмичење Поправни рок за контролне смотре за камерну музику Састанак стручног већа СП Припреме ученика за учешће на Фестивалу за традиционално певање Концерт класе Солистички наступи Одлазак на оперу Рад на пројекту Оперског студија Радионица-покретом и глумом до израза. Праћење реализације плана	Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Ученици, редитељ Т. Милетић Директор и шеф одсека	Фебруар
Интерни час Семинари Преслушавање ученика за такмичење Дани соло песме у Лазаревцу Концерт наставника и ученика у Руском Дому Припреме ученика за учешће на Фестивалу за традиционално певање Састанак стручног већа Припреме за концерт (за Мајске концертне свечаности) Припреме за Фестивал ЗМБШ Србије Републичко такмичење Такмичење у Аранђеловцу Рад на пројекту Оперског студија и маркетинг Сарадња са другом Музичком школом Праћење реализације наставног плана и програма	Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Директор и шеф одсека	Март
Интерни час Анализа успеха ученика на крају 2. тромесечја Састанак стручног већа СП Заједнички концерт ученика и наставника Републичко такмичење Учешће на Фестивалу за традиционално певање Припреме за Фестивал МБШС Премијера пројекта Оперског студија Корелација композиција, српски језик, соло певање Такмичење у Убу Такмичење у Београду «Станислав Бинички» Фестивал словенске музике – Београд Мастер клас Концерт Праћење реализације плана	Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници, ученици Наставници, ученици Ученици, наставници Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Ученици Директор и шеф одсека	Април
Интерни час Фестивал МБШС Концер поводом обележавања победе над фашизмом Анализа успеха ученика на такмичењима Завршетак школске године за 2 разред ниже и 4 разред средње школе Планирање матурских испита и формирање испитних комисија за завршне разреде Серија концерата Мајске свечаности Састанак стручног већа СП Такмичења у Младеновцу, С. Паланци, «Петар Коњовић»-Београд, Обзорје на Тиси – Нови Бечеј	Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Актив одсека Наставници, ученици Наставници, шеф одсека Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици	Мај

Такмичење «Лав Мирски» у Осјеку Извођење заједничког пројекта у Београду Учешће у програму обележавања Дана Школе Концерт чланова Оперског студија Праћење реализације плана	Наставници и ученици Наставници и ученици Ученици и наставници Наставници и ученици Директор и шеф одсека	
Концерт Семинари Пријемни испит за средњу и нижу школу Годишњи и разредни испити Анализа успеха ученика на крају школске године Сређивање документације Подела књижица, диплома, књига Подела класа за наредну школску годину Распоређивање по сменама Концерт најбољих ученика одсека и дипломски конц. Планирање испитног рока у августу Састанак актива већа СП Сумирање реализације плана	Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници Наставници, шеф одсека Наставници Наставници, шеф одсека Шеф одсека Наставници, ученици Шеф одсека Наставници Наставници	Јун
Састанак већа-припреме за почетак нове школске године Анализа успеха ученика на крају школске године	Наставници Наставници Наставници	Август

Такмичења СП одсека у 2018/2019	
Период одржавања	Назив такмичења и место где ће се одржати
Нобембар 2018.	Такмичење „Вера Виткај - Ковач“ – Нови Сад
Новембар 2018.	Такмичење „Српска соло песма“ – Младеновац
Новембар 2018.	Такмичење „Никола Цвејић“ – Рума
Децембар 2018.	Такмичење „Мита Топаловић“ – Панчево
Децембар 2018.	Такмичење „Лазар Јовановић“ – Београд
Март/април 2019.	Републичко такмичење – Београд
Март 2019.	Такмичење у Аранђеловцу
Април 2019.	Такмичење „Станислав Бинички“ – Београд
Април 2019	Такмичење у Убу
Април 2019.	Фестивал словенске музике – Београд
Мај 2019.	Интернационално такмичење у Бјељини
Мај 2019.	Такмичење „Петар Коњовић“ – Београд
Мај 2019.	Међународно такмичење „Лав Мирски“ у Осјеку
Мај 2019. .	Музичко пролеће у Смедеревској Паланци
Мај 2019.	Такмичење „Обзорје на Тиси“
Мај 2019.	Меморијал „Аца Панић“ – Младеновац

10.8 Оперативни план рада стручног већа за солфеђо за школску 2018/2019. годину

Подела класа Смене наставника и организовање набавке литературе за солфеђо	Стручно веће	септембар 2018.
Утврђивање бројног стања ученика Актив стручног већа за солфеђо	Стручно веће	септембар 2018.
Израда плана личног усавршавања наставника за школску 2018-19. год.	Стручно веће	септембар 2018.
Израда плана за часове корелације	Стручно веће	октобар 2018.
Праћење реализације плана и програма (сви разреди)	Шеф Стручног већа	октобар 2018.
Припрема за реализацију корелативне наставе и огледних часова	Стручно веће	октобар 2018.
Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези напредовања ученика	Стручно веће, психолог	новембар 2018.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Стручно веће	новембар 2018.
Одређивање термина за смотре ученика из солфеђа за 1, 2,4 и 5. разреда основне школе и ученика средње школе	Стручно веће	новембар 2018.
Селекција и припрема ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике у Београду 2017.	Стручно веће	новембар 2018.
Наступ ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике. Актив стручног већа за солфеђо	Стручно веће	децембар 2018.
Анализа успеха ученика Учешће у припреми око организовања програма прославе школске славе Свети Сава	Стручно веће	јануар 2019.
Селекција и припрема ученика за учешће на "Такмичењу младих солфеђиста" у Пожаревцу(март 2017.) Смотре ученика 5.разреда основне школе	Стручно веће	фебруар 2019.
Реализација семинара Смотра ученика 1 разреда смш	Стручно веће	фебруар 2019.
Наступ ученика на "Такмичењу младих солфеђиста" у Пожаревцу	Стручно веће	Март 2019.
Припрема за одржавање 4. школског такмичења из солфеђа и теоријских предмета	Шеф Стручног већа	март 2019.

Смотра ученика 2. разреда основне школе		
Одржавање 4. школског такмичења из солфеђа и теорије музике за ученике основне и средње школе Организовање припрема за полагање пријемних испита за средњу музичку школу из солфеђа и теорије музике Актив стручног већа за солфеђо и теоријске предмете	Стручно веће	април 2019.
Завршетак школске године за матуранте (анализа успеха)	Стручно веће	мај 2019.
Реализација смотри ученика 1. и 4. разреда основне школе као и 1. 2.3 разреда средње школе	Стручно веће	мај 2019.
Сређивање документације Одржавање пријемних испита за упис у средњу музичку школу	Стручно веће	јун 2019.
Подела сведочанстава, диплома, књига	Шеф Стручног већа	јун 2019.
Вредновање рада ученика Вредновање рада наставника по предметима	Стручно веће	јун 2019.
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Актив стручног већа за солфеђо и теорију музике	Шеф Стручног већа	јун 2019.
Организовање смена и разреда по сменама за следећу школску годину	Шеф Стручног већа	јун 2019.
Припрема планова и програма за наредну школску годину Актив стручног већа за солфеђо и теорију музике	Стручно веће	јун-август 2019.

10.9. Оперативни план рада стручног већа за теоретске предмете за школску 2018/2019. годину

Ово Стручно веће чине сви наставници који предају теоријске музичке предмете: хармонија, контрапункт, историја музике, музички облици, етномузикологија, увод у компоновање, национална историја музике.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Доношење плана рада	Сви чланови већа	Септембар

Усклађивање распореда	Сви чланови већа	Септембар
Израда наставних планова и програма	Сви чланови већа	Септембар
План распореда писмених задатака	Сви чланови већа	Септембар
Договор о припреми ђака за такмичења	Професори који имају ученике такмичаре	Септембар
Израда плана за часове корелације	Сви чланови већа	Септембар-Октобар
Праћење реализације плана и програма (сви разреди)	Шеф већа	Октобар
Припрема за екскурзију	Сви чланови већа	Октобар
Припрема за реализацију корелативне наставе	Сви чланови већа	Новембар
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Сви чланови већа	Новембар
Помоћ ученицима који имају лошији успех - допунска настава	Сви чланови већа	Децембар
Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези са успехом ученика	Сви чланови већа, психолог	Децембар
Организација додатних часова као припреме за такмичења	Професори који имају ученике такмичаре	Јануар
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови већа	Фебруар
Припрема за одржавање школског такмичења из солфеђа и теоријских предмета	Сви чланови већа	Март
Одржавање школског такмичења из солфеђа за ученике основне и	Сви чланови већа	Март

средње школе		
Анализа успеха на 3. тромесечју	Сви чланови већа	Април
Анализа похађања наставе и припрема ученика за разредне испите	Сви чланови већа	Април
Одлазак ученика на такмичење	Професори који имају ученике такмичаре	Мај
Одређивање термина за разредне, поправне и годишње испите	Сви чланови већа	Мај
Завршетак школске године за матуранте (анализе успеха)	Сви чланови већа	Мај
Анализа изведене корелативне наставе	Сви чланови већа	Мај
Матурски испит, упућивање на поправне и разредне испите	Сви чланови већа	Јун
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Сви чланови већа	Јун
Сређивање документације	Наставници	Јун
Подела сведочанстава, диплома, књига	Наставници, Шеф већа	Јун
Вредновање рада ученика Вредновање рада наставника по предметима	Сви чланови већа	Јун
Припрема планова за наредну школску годину	Шеф већа	Јун

10.10. План рада стручног већа за општеобразовне предмете за школску 2018/2019. годину

Ово Стручно веће чине сви наставници који предају општеобразовне предмете : српски језик и књижевност, енглески језик, италијански језик, историја са историјом културе и цивилизације, психологија, социологија, филозофија, информатика, физика, биологија, физичко васпитање грађанско васпитање и верска настава.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Избор руководиоца Већа	Сви чланови Већа	Септембар
Усвајање плана рада Већа	Сви чланови Већа	Септембар
Израда наставних планова и програма	Сви чланови Већа	Септембар
План распореда писмених задатака и одређивање термина за додатну и допунску наставу	Сви чланови Већа	Септембар
Договор о часовима корелације и израда плана одржавања часова	Сви чланови Већа	Септембар
Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе	Сви чланови Већа	Септембар
Предлог набавке савремених наставних средстава	Сви чланови Већа	Септембар
Припрема за реализацију корелативне наставе и сарадња са психологом Школе у раду на корелацији , као и на адаптацији ученика прве године	Сви чланови Већа , психолог Школе	Октобар
Праћење реализације плана и програма	Руководилац Већа	Октобар
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода ; Предлог мера за побољшање успеха	Сви чланови Већа	Новембар
Праћење напредовања ученика који	Сви чланови Већа	Децембар

похађају допунску наставу		
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови Већа	Јануар
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови Већа	Јануар
Прослава Светог Саве	Професори књижевности , вероучитељ	Јануар
Организација додатних часова у циљу припреме ученика за такмичење	Професори који имају такмичаре	Фебруар
Размена искустава наставника који су похађали семинаре	Сви чланови Већа	Март
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Сви чланови Већа	Април
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови Већа	Април
Анализа похађања наставе и припрема ученика за разредне испите	Сви чланови Већа	Април
Одређивање термина за разредне , поправне и допунске испите	Сви чланови Већа	Мај
Завршетак школске године за матуранте (анализа успеха)	Сви чланови Већа	Мај
Матурски испит	Професори српског језика и књижевности	Јун
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Сви чланови Већа	Јун

Извештаји о интерном и екстерном усавршавању наставника	Сви чланови Већа	Јун
Извештај о раду Већа	Сви чланови Већа	Јун

10.11. План рада стручног већа у Книћу и Гружи за школску 2018/2019. годину

Почетак школске године

распоређивање ученика по класама и подела предмета
распоређивање наставника по сменама и кабинетима
доношење годишњег програма рада
план организације испита (захтеви, термини, комисије)
план организације интерних часова, концерата и преслушавања
стручно усавршавање наставника

Прво тромесечје

преслушавања ученика и интерни часови по класама
праћење реализације наставног плана и програма као и годишњег плана рада
анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у установи, семинари и стручни скупови
сарадња са основним школама у Книћу и Гружи, заједнички часови музичке и основне школе

Друго тромесечје

преслушавања ученика и интерни часови по класама
припрема за смотре на крају првог полугодишта
заједнички интерни часови и концерти
контролне смотре
анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
новогодишњи концерт (аудиција и припреме)
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у установи, семинари и стручни скупови
сарадња са основним школама у Книћу и Гружи, заједнички часови музичке и основне школе

Треће тромесечје

преслушавања ученика и интерни часови по класама
припреме за такмичења

зимска радионица
заједнички интерни часови и концерти
школско такмичење klavir
анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у установи, семинари и стручни скупови
мех фест – такмичење хармоникаша
Такмичење : Фестивал уметничке тамбуре Нови Сад
сарадња са основним школама у Книћу и Гружи, заједнички часови музичке и основне школе
Школско такмичење хармоника

Четврто тромесечје

републичко такмичење
Такмичење : музичко пролеће- Смедеревска паланка трзачки, гудачки и хармоника
сарадња са основним школама у Книћу и Гружи, заједнички часови музичке и основне школе
планирање годишњих испита завршних разреда
планирање пријемних испита
Припрема и одржавање концерта и радионице "Музичко пролеће"
Такмичење хармонике – Смедерево, Музичко пролеће-смедеревска паланка, аранђеловац
Такмичење виолина – школско такмичење Крагујевац, републичко, аранђеловац
Такмичење солфеђо
планирање годишњих и разредних испита
годишњи испити завршних разреда
заједнички интерни часови и концерти
преслушавањученика и интерни часови по класама
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у установи, семинари и стручни скупови
анализа успеха ученика на такмичењима у току школске године
годишњи и разредни испити
анализа успеха ученика на крају школске године
сређивање документације
подела књижица, диплома и књига
упис ученика
планирање следеће школске године (класе, смене, кабинети)
планирање испитног рока у августа
годишњи одмори
поправни испити
анализа успеха ученика
припрема за следећу школску годину
годишњи концерт

11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставика сачињени су током августа 2018. године и налазе се као прилог у рачунару психолога школе. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и шаљу електронским путем, или папирне верзије истих предају психологу школе.

12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручне активе у школи чине: Актив за школско развојно планирање и Актив за развој школског програма.

12.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање

Чланови актива за Школско развојно планирање су:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Татјана Милован	професор соло певања
2.	Ксенија Миленковић	професор соло певања
3.	Маја Цатић	професор виоле
4.	Сања Донић	професор клавира
5.	Јован Убовић	представник Школског одбора
6.	Стеван Павловић	члан Савета родитеља
7.	Катарина Јовановић	представник јачког парламента

План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Активности		Време реализације	Носиоци активности
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар	Педагошки колегијум, чланови актива
Избор новог ученика члана Актива за ШРП	Састанак	Септембар	директор,
Праћење реализације развојног плана школе	Праћење	Током године	Педагошки колегијум, чланови актива

Анализа реализације развојног плана	Праћење	Јануар, јун	Педагошки колегијум, чланови актива
Планови о остваривању развојног плана у наредној школској години	Израда плана	Август	Педагошки колегијум, чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смерни-це за наредну школску годину	Анализа	Јун	Чланови актива

12.2. План рада стручног актива за развој школског програма

Чланови актива за развој школског програма су:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Јелица Рихтеровић	професор клавира
2.	Дина Војводић	професор теоретских предмета
3.	Лука Радовић	професор солфеђа
4.	Марко Стевановић	професор теоретских предмета
5.	Соња Јанковић	професор соло певања

Из надлежности Актива, за школску 2018/19. годину дефинисане су следеће активности:

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар	Педагошки колегијум, чланови актива
Праћење реализације школског програма	Праћење	Током године	Педагошки колегијум, чланови актива
Анализа реализације школског програма	Праћење	Јануар, јун	Педагошки колегијум, чланови актива
Планови и сугестије о остваривању школског програма у наредном периоду	Израда плана	Август	Педагошки колегијум, чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	Децембар, јун	Чланови актива

13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

У школи функционишу следећи стручни тимови: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој, Тим за стручно усавршавање и план стручног усавршавања наставника.

13.1. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Изабрани чланови тима за 2018/19. годину су:

1.	Светлана Стојилковић	директор школе
2.	Верољуб Ивковић	секретар школе
3.	Милош Сретеновић	психолог школе
4.	Тања Саватић	професор хармонике – вођа тима
5.	Снежана Савић	професор философије
6.	Сенка Рвовић	професор психологије
7.	Слободан Станић	професор хармонике
8.	Данијела Милутиновић	професор историје
9.	Горан Милошевић	школски полицајац
10.	Катарина Славковић	представник Ученичког парламента

13.1.1 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите ученика од насиља сачињен је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, који је сачинила Влада републике Србије, Министарство просвете, 2007.године.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може имати различите форме: физичко, емоционално/психолошко, сексуално насиље и

злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце. Различити облици насиља се преплићу и условљавају.

Општи циљ Посебног протокола и на основу њега сачињеног Програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Превенција се остварује кроз више области:

Област	Активност и начин реализације	Време Реализације	Носиоци Активности
Услови рада школе	- поштовање Кућног реда школе; - дежурство наставника и ученика у школи; - физичко обезбеђење објекта-видео надзор; - обавеза пријављивања лица који нису радници школе дежурним ученицима и наставницима; - развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образ. активности.	током школске године	сви запослени тим, НВ
Рад са Наставницима	- упознавање са Програмом заштите деце/ученика од насиља; -Упознавање са функционисањем система социјалне заштите деце / ученика;	током првог полугодишта	ТИМ
	- Примена Кодекса понашања	Током год.	ОС, сви
	- Развијање комуникацијских вештина-семинари, стручна литература праћење - Рад на развијању кооперативне климе у одељењу - ЧОС, радионице, посете, излети, дружења - Сензибилизација наставника за препознавање насиља,запостављања, занемаривања. Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља. (семинари, консултације, праћење литературе)	током године	сви запослени, предавачи, психолог
Рад са ученицима	- Упознавање ученика са Програмом заштите деце/ученика од насиља. Активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања у школи и последица за њихово кршење.	током првог полугодишта	ОС,ученички парламент

	- Организовање радионица за вежбање ненасилне комуникације Превентивна предавања Црвеног крста и лекара из Клиничког центра, о болестима зависности, психоактивним супстанцама и трговину људима. Упознавање ученика са конструк. начином решавањаконфликта. -Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља. Оспособљавање деце за пружање помоћи вршњаку-жртви насиља, разговори	током године	ОС, ПП служба тим
Сарадња са родитељима	- Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља кроз родитељске састанке и Савет родитеља - Активно учешће родитеља у дефинисању Програма	септембар	тим
	- Организовање разговора, предавања /трибина о безбедности и заштити од насиља	Токомгодине	тим директор
	- Сензибилизација родитеља за проблеме детета (предавања, разговори)	Токомгодине	ОС, ПП служба, тим
	- Упознавање са мрежом социјалне заштите деце	Септембар, ток.године	тим

Интервенција се спроводи кроз неколико корака чија конкретизација зависи од тога да ли се насиље спроводи међу децом, да ли се спроводи од стране запослених у установи или од стране одрасле особе која није запослена у установи. Незаобилазни кораци у интервенцији, без обзира на то ко врши насиље су следећи:

- 1. Сазнање о насиљу - откривање** остварује се кроз опажање да се насиље дешава или сумњу да се дешава. Овај корак се заснива на прикупљању информација од свих релевантних чинилаца.
- 2. Прекидање, заустављање насиља** - свака особа запослена у школи која има сазнање о насиљу посредно или непосредно у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ, ако ситуација измиче контроли и особа процени да није у стању да самостално реши проблем.
- 3. Смиривање ситуације** подразумева смањивање тензије и обезбеђивање сигурности за дете, раздвајање актера насиља.

4. **Консултације** се остварују у установи како би се разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице, избегла конфузија и како би се направио ефикасан план акције и заштите. Консултације се обављају са члановима Тима, а по потреби и са службама изван установе у зависности од сложености проблема. Приликом консултација мора се поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса ученика.

5. **Информисање и заштита** - овај корак се реализује:

- *На нивоу школе* - информису се родитељи о насиљу које је извршено над дететом, или ако се ради о насиљу у породици информисање особа од поверења, договор о преузимању заштитних мера према деци, преузимање законских мера како би де спречило евентуално понављање насиља.

По потреби се укључују надлежне службе: МУП или Центар за социјални рад. Пријава се подноси у писаној форми, а њено подношење надлежној служби је обавеза директора школе.

6. **Праћење ефеката предузетих мера** - Тим за заштиту деце је у обавези да у сарадњи са запосленима у установи и свим кључним чиниоцима прати ефекте које су начиниле предузете мере. Посебну пажњу треба обратити на активности којима ће се обезбедити реинтеграција свих учесника насиља у заједницу установе и остварити квалитетни услови за даље функционисање установе. Уколико се укључила у интервенцију институција ван школе, треба бити са њом у контакту и заједнички пратити ефекте предузетих активности.

**ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У
ОБРАЗОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019**

САДРЖАЈ/ПОДАЦИ	ЦИЉНЕ ГРУПЕ	МЕТОДЕ, ТЕХНИКЕ, АКТИВНОСТИ	КО је носилац активности	С КИМ у сарадњи реализује	КАДА-временска динамика у зависности од циљне групе	КОЈИ РЕСУРСИ	ИСХОДИ
Феномен трговине људима (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине)	Стручни сарадници, Наставници	Презентација и радионица	Школска управа, Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку, Стручни сарадници и Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, Одељенске старешине	Центар за социјални рад, Црвени крст, Школска управа, Руководиоци Тима, Полицијска управа, Ученички парламент, Вршњачки тим, Стручни сарадници	Новембар (трећа и четврта недеља)	Приручници, Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Разумевање феномена трговине људима, Оспособљеност за едукацију других учесника у образовном процесу
	Директори школа,	Презентација и радионица			Децембар		
	Просветни саветници,	Презентација и радионица,			Децембар		
	Ученици и родитељи,	Филм и вршњачка едукација,			Мај		
	Други запослени	Округли сто, презентација			Април		
Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима	Наставници, ученици и родитељи	Презентација, филм и трибина	Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Центар за социјални рад, Црвени крст, полицијска управа	18.октобар	Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Упознавање и оснаживање за препознавање ове појаве у свакодневници и предузимање мера у циљу сузбијања ове појаве
Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима- образовање	Стручни сарадници и руководиоци тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Презентација и радионица	Радна група школске управе	Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку	Новембар (прва и друга недеља),	Презентација, усвојени индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање, „приручник за превенцију трговине децом и младима у образовању“	Обученост/ оспособљеност за примену инструмента Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање
		Размена искустава у примени индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање			Март		
Улога, задаци, одговорност и поступање запослених у образовно васпитном систему у спречавању трговине људима	Сви запослени, Савет родитеља	Презентација и радионица	Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља	Стручни сарадници	Октобар	Презентација, документ Правилник о примени протокола у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Упознатост са законском регулативом и обавезност поступања у ситуацијама трговине децом и младима и образовању

13.2. Стручни тим за инклузивно образовање

У нашој школи се до сада радило по принципима индивидуализоване наставе са посебно обдареним ученицима. Пошто је ИОП анекс школском програму, постоји Стручни тим који се брине за ученике којима је потребна додатна подршка, или оне са којима је потребан допунски рад.

Стручни тим чине:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Сања Четровић – вођа тима	професор клавира
2.	Марко Живковић	професор теоретских предмета
3.	Исидора Филиповић	професор виолончела
4.	Сања Донић	професор клавира
5.	Душан Вучковић	професор хармонике
6.	Катарина Пантелић	професор клавира

У директној вези с инклузивном наставом, онако како је она замишљена у Закону и како је у нашој Школи уочено да може да се примени, јесу допунска и, нарочито додатна настава. Напоменуто је да ће се и допунска и додатна настава добрим делом одвијати по принципима инклузивне наставе.

Око 35 наставника је завршило семинар о примени Индивидуалног образовног плана, а неки наставници и семинаре о инклузивном образовању, организоване у Граду, тако да у колективу постоји основно знање о овом начину рада.

На основу свега направљен је

13.2.1. План за инклузивно образовање

Активност	Циљна група	Начин реализације	Реализатори	Време
Формирање Тима	Чланови НВ	предлози Стр. већа	директор	Септембар 2017.
Анализа закона и правилника	/	састанци	чланови Тима	Септембар 2017.
Израда годишњег плана рада	/	Тимски рад	чланови Тима	Септембар 2017.
Информисање Школског одбора о Тиму	Чланови Школског одбора	презентација	директор	Септембар, октобар 2017.
Информисање Савета родитеља о Тиму	Чланови Савета родитеља	презентација	чланови Тима	Септембар 2017.
Информисање Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	презентација	чланови Тима	Септембар 2017.
Идентификација ученика за индивидуализовани рад и ИОП	Ученици, наставници	Стр. већа	О. старешина, чланови Тима	Октобар 2017.
Одређивање нивоа	Идентификовани	избор начина рада	Наставници,	током године

подршке	ученици		чланови Тима	
Индивидуализовани рад са ученицима	Идентификовани ученици	индивидуализација	Наставници, чланови Тима	током године
Рад по ИОП	Идентификовани ученици	ИОП	Наставници, чланови Тима	током године
Извештавање о раду са ученицима	Идентификовани ученици	писање извештаја, дискусија	Наставници, чланови Тима	периодично током године

13.3. Стручни тим за стручно усавршавање и план стручног усавршавања наставника

Стручни тим за стручно усавршавање наставника је формиран због важности послова око стручног усавршавања. Како је стручно усавршавање један континуиран и озбиљан процес, и обухвата све наставнике и сараднике који раде у школи, Тим се брине да се целокупан процес стручног усавршавања обавља по плану и да информисање наставника буде благовремено.

Чланови Стручног тима за стручно усавршавање за ову годину су:

Бр.	Име и презиме	занимање
1.	Иван Предојевић	професор клавира
2.	Иван Караџић	професор хармонике
3.	Невена Мијаиловић	професор тамбуре
4.	Дина Војводић	професор клавира
5.	Милица Јанковић	професор клавира
6.	Тања Саватић	професор хармонике

План стручног усавршавања у овој школској години, као и у претходној, је највише у функцији остваривања РПШ.

Планирано је да се стручно усавршавање у 2018/19. години одвија у истим областима као раније:

1. Увођење приправника у самосталан васпитно-образовни рад кроз програм увођења у посао и припремање за полагање испита за стицање лиценце

Током школске 2018/19. године биће као и раније нових наставника који треба да полажу испит за стицање лиценце. Њима су одређени ментори, пратиће се њихов рад, упућиваће се у начине припремања и извођења наставе и полагаће испит у школи.

2. Стално стручно усавршавање после положеног испита за лиценцу

Највећи број уже стручних семинара ће бити похађан у нашој и другим музичким школама, и преко ЦСУ Крагујевац . Неки од тих семинара су акредитовани, а други су стручне радионице које изводе еминентни

стручњаци из области музике. Они се изводе и током школске године и током свих распуста.

3. **Унутрашње стручно усавршавање:** Одржавање часова корелативне наставе или учествовање у дискусијама о њима, огледни часови, и све друго предвиђено Документом о унутрашњем стручном усавршавању
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу стицања вишег степена звања.

Као што је према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013 и 86/2015 - др. правилник)) одређено запослени имају могућност напредовања и стицања звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

13.3.1. План стручног усавршавања

13.1.1.a Први задатак: Полагање испита за лиценцу

Наставници који се први пут запошљавају у образовању имају статус **приправника**.

Приправника у посао уводи **ментор**. Ментора наставнику одређује директор, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа предмета. Води се рачуна да се као ментор одабере наставник са искуством, провереним квалитетом рада, неопходним знањима, вештинама и способностима, као и карактеристикама личности (стабилне личности, разложне, елоквиентне, комуникативне, стрпљиве) потребним за менторски рад.

План рада ментора (општи)

Области	Активности ментора	Исходи за приправника	
		Ниво разумевања	ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- упознаје приправника са структуром плана и програма образовно-васпитног рада	- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада и	- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада.

2. Праћење развоја и постигнућа ученика	- упознаје приправника са различитим начинима праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	- разуме како се ученици развијају и како уче	- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини.
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- упознаје приправника са различитим облицима сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	- разуме важност тимског рада у установи	- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама.
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- упознаје приправника са начинима укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад	- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад.
5. Професионални развој	-у познаје приправника са значајем континуираног професионалног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	- учествује у разним облицима стручног усавршавања.
6. Документација	- упознаје приправника са прописима из области образовања и васпитања	- разуме сврху педагошке документације	- чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици.

*Индивидуалне планове рада праве ментори за себе и они се налазе код њих.

Списак приправника и ментора

Приправници	Ментори	установа у којој ради ментор
Сања Донић	Ана Поповић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“

1. задатак: Полагање испита за лиценцу

Активности	Носиоци активности	Време реализ.
1 Евидентирање наставника који треба да полажу испит за лиценцу	Стручна већа, правник	август,септемб.
2 Избор ментора	Директор, стручна већа, колегијум	август,септемб.
3 Реализација часова уз присуство ментора	Ментори, приправници	Септембар-јун
4 Евиденција часова одржаних уз присуство ментора	Приправници, ментори,	Септембар-јун
5 Избор чланова Комисија за полагање испита	Директор	септембар
6 Припрема приправника за полагање испита	ментори, психолог	септембар-мај
7 Полагање испита за лиценцу у школи	Комисија	Септембар-јун
8 слање извештаја и захтева за полагање МПНТР	Правник	Септембар-јун
9 Евиденција података о приправницима који су	Правник, стручна већа	Септембар

	положили испит за лиценцу		
--	---------------------------	--	--

Зависно од времена запошљавања сваког приправника организују се све ове активности за сваког приправника понаособ, а такође и време полагања испита у школи.

13.1.1.6 Други задатак: Стручно усавршавање наставника преко Центра за стручно усавршавање, Школе и других институција

Активности		Носиоци активности	Време реализац.
1	Верификација чланова Тима за стручно усавршавање	Колегијум, директор	септембар
2	Прикупљање података о наставницима заинтересованим за похађање семинара	Шефови Стручних већа,	август, септемб.
4	Одабир семинара	стручна већа	октобар
5	Похађање семинара	Центар за стр. усавршавање, наставници, школа	октобар-јул
6	Евидентирање похађаних семинара	Шефови стручних већа	јун, август
7	Обједињавање података о наставницима који су похађали семинаре и радионице	Шефови стручних већа	јун--август
8	Израда планова и програма рада на нивоу стручних већа за наредну школску годину	Наставници, стручна већа	јун-август

**Годишњи план стручног усавршавања
стручних већа Музичке школе „др Милоје Милојевић“
по програму сталног стручног усавршавања наставника за
2018/2019. год.**

(у оквиру петогодишњег циклуса, 100 бодова)

**План и реализација семинара по каталогу сталног стручног
усавршавања**

У току школске 2018/2019. године планирани су разни облици стручног усавршавања запослених у установи и ван установе. У установи планирано је одржавање огледних и угледних часова, школских такмичења, интерних часова, смотри, преслушавања и других облика стручног усавршавања који су већ дефинисани документом „Годишњи план стручног усавршавања стручних већа, по документу о вредновању сталног стручног усавршавања у оквиру установе за школску годину 2018/2019.“ – који је саставни део овог Плана. Планирана стручна усавршавања ван установе која су предложена од стране стручних већа Школе, а биће организована у сарадњи са Центром за стручно усавршавање запослених у образовању у Крагујевцу, су:

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА**

ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА

Руководилац: Данијела Милутиновић

Назив семинара	Кат. Бр.	Компетенција	Приоритети	Бодови
Говорна култура у савременој настави - унапређивање усменог изражавања и комуникације као међупредметне компетенције (српски језик-В.П.)	700	K1	П1	16
Ефективно подучавање (српски језик-В.П.)	374	K2	П1	8
Одељењски старешина у савременој школи (српски језик-В.П.)	15	K3	П2	16
Групни процеси и односи у одељењу / васпитној групи, примена социометрије и елемената психодраме (српски језик-В.П.)	98	K4	П4	8
Историја између мита и науке (историја)	147	K1	П3	8
Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика (историја)	19	K3	П2	8
Дечји страхови као инхибитори напредовања у развоју и учењу (историја)	31	K3	П2	8
Механичке и електричне осцилације у настави (физика)	616	K1	П1	8
Републички семинар о настави физике (физика)	628	K1	П1	24
Формативна евалуација у настави страних језика (енглески и италијански језик)	744	K1	П2	8
Ученици као сарадници у настави (енглески и италијански језик)	758	K3	П1	8
Невербална комуникација у настави страних језика (италијански језика)	751	K2	П1	8
Мотивација и психолошки принципи учења	414	K2	П2	16

(психологија)				
Настава усмерена на ученика (психологија)	417	K2	П1	8
Школа отворена родитељима (психологија)	142	K4	П4	8
Социолошко истраживање у оквиру пројектне наставе (социологија)	154	K2	П1	8
Примена ИКТ у настави социологије (социологија)	149	K1	П3	28
Превенција дискриминације и развој толеранције код ученика (социологија)	73	K3	П4	17
Друштвени развој ученика у савременој школи и друштву – упознај и покрени (социологија)	101	K4	П4	16
Републички зимски семинар (српски језик-Т.У.)	713	K1	П2	24
Лепо писање (калиграфија)визуелна писменост (српски језик-Т.У.)	791	K2	П1	16
Од драмске радионице до школске представе (српски језик-Т.У.)	813	K3	П2	16
Непокретно културно наслеђе у служби занимљивог школског часа (информатика)	773	K1	П1	16
Уметност – простор за синергију различитих стилова учења и потенцијала ученика (информатика)	805	K2	П1	8
Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама (информатика)	818	K4	П1	16
Примена програмираног вежбања уз музику у настави физичког васпитања (физичко васпитање)	838	K3	П1	8
Вредновање у физичком васпитању- моделі оцењивања (физичко васпитање)	819	K1	П2	9

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА
ОДСЕКА ЗА НАСТАВУ СОЛФЕЋА

Руководилац: Марко Живковић

Назив семинара	Кат. Бр.	Компетенција	Приоритети	Бодови
Музика и мултимедија – креативни приступ часу	768	K1	3	8
Примена игролике наставе у наставним садржајима предмета солфеђо, теорија музике и музичка култура	799	K2	1	8
Значај такмичења за музички развој ученика	810	K3	1	16
Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама	818	K4	1	16

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА**

трзачи (тамбура и харфа)

Руководилац: Ирина Васовић

Назив семинара	Кат. Бр.	Компетенција	Приоритети	Бодови
Анализа музичког дела у настави и извођачкој пракси	760	K-1	1	8
Анализа интерпретација музичког дела	761	K-1	1	12
Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета	780	K-1	1	16
Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси	798	K-2	1	16
Увођење у музику: иновација у савременој музичкој педагогији и имплементација савремених метода у настави	803	K-2	3	8
Значај такмичења за музички развој ученика	810	K-3	1	16
Комуникационе и презентационе вештине у области музичких и друштвен-хуманистичких предмета	817	K-4	3	8
Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама	818	K-4	1	16

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручни сарадник, школски психолог: Милош Сретеновић

Назив семинара	Кат. Бр.	Компетенција	Приоритети	Бодови
Аутизам, да знам шта да радим	282	K2	1	8
Кооперативна настава као облик сарадње и тимске подршке ученицима	335	K4	1	8

**Годишњи план стручног усавршавања стручних већа ,
по документу о вредновању сталног стручног усавршавања
у оквиру установе
за школску годину 2018/2019.
(у оквиру годишњег циклуса, 44 бода)**

План по документу о вредновању сталног стручног усавршавања

Активност	Улога	Бодови
Менторски рад	ментор, асистент, приправник	10
Учешће на такмичењу	реализатор, слушалац	10, 2
Организација семинара, летњих и зимских школа	реализатор, асистент, слушалац	20, 5, 2
Учешће у жирију	члан жирија, секретар	8, 4 (по дану)
Заједнички час	реализатор, слушалац	6, 2
Мешовити интерни час	реализатори, слушаоци	4, 2
Солистички концерт наставника или концерт у камерном саставу	реализатор, слушалац	25, 1
Солистички концерт ученика или концерт у камерном саставу	реализатор, слушалац	10, 1
Наступ наставника на концертима	реализатор, слушалац	10, 1
Наступ ученика на концертима	реализатор, слушалац	4, 1
Рад у удружењима и слично	реализатор	2

Интерни час класе	реализатор, слушалац	8, 1
Преслушавање за такмичење	реализатор, слушалац	4, 2
Аудиције	реализатор, слушалац	4, 2
Смотре ученика	реализатор, слушалац	3, 1
Летње и зимске школе ученика	реализатор, слушалац	2, 1 по дану
Специјалистичке и докторске студије	реализатор	30
Учешће у комисијама	реализатор, слушалац	8, 2
Угледни час, огледни час	реализатор, асистент, слушалац	8, 4, 2
Презентација, приказ	реализатор, асистент, слушалац	10, 6, 2
Корелативни час	реализатори, асистенти и слушаоци (више наставника)	8, 4, 2
Мешовити интерни час	реализатор, слушалац	4, 2
Наступ оркестра, хора, камерног ансамбла	реализатор, слушалац	8, 1
Концерт оркестра ученика	реализатор, слушалац	8, 1
Мешовити концерт оркестра, хора, камерних ансамбла	реализатор, слушалац	10, 1
Наступ оркестра ученика на концерту	реализатор, слушалац	6, 1
Концерт наставника као корепетитора	реализатор, слушалац	20, 1
Наступ корепетитора на концерту	реализатор, слушалац	10, 1
Припрема ученика за пријемни испит	реализатор, асистент	20, 10 (по ученику)
Учешће наставника на мастер класовима, семинарима	Реализатор, корепетитор, слушалац	10, 10, 8 (по дану)
Стручне посете и студијска путовања	реализатори, асистенти и слушаоци	6, 3, 2
Интерни семинари у школи	Реализатори	20
Припрема ученика за наступ (интерни програм подршке ученицима)	Реализатор	20 по радион.

13.4. Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима су:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Дина Војводић	Професор теоретске групе предмета
2.	Александра Вељовић	Професор теоретске групе предмета
3.	Наталија Петровић	Професор клавира
4.	Мирјана Крстић	Професор Енглеског језика
5.	Ален Петрин	Професор саксофона

План и програм рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

бр.	Активности	Место	Начин реализације	Динамика	Носилац (Име и презиме)
.	Дефинисање плана и програма рада тима	Школа	Израда годишњег плана рада тима	Август - Септембар	Чланови тима
.	Сарадња са секцијом за предузетништво	Школа	Информисање ученика о „Предузетничком изазову“ Помоћ тиму при реализацији активности	Октобар	Чланови тима
.	Новогодишњи сајам Ученичких компанија	Школа	Помоћ при припреми новогодишњег сајма, обавештење, реклама	Децембар	Чланови тима
.	Сајам поводом дана заљубљених и 8.марта	Школа	Помоћ при припреми новогодишњег сајма, обавештење, реклама	Јануар Фебруар	Чланови тима
.	Концерти поодом дана школе и промоције школе у граду и шире	Школа	Сарадња са фирмама, школама и другим институцијама у граду око реализације ових активности.	Април-Мај	Чланови тима
.	Имплементација међупредметних компетенција у припреме (рад) наставника	Школа	Упознавање ПК, НВ са међупредметним компетенцијама и њиховим значајем у процесу образовања и васпитања деце;	Током школске годије	Чланови тима

			Сарадња са стручним већима на имплементацији међупредметних Компетенција		
.	Сумирање резултата, прављење извештаја рада тима.	Школа	Анализа постигнутог и писање извештаја са предлозима за неке нове активности и унапређење постојећих	Јун	Чланови тима

13.5. Стручни тим за самовредновање квалитета рада Школе

У оквиру успостављања и обезбеђивања квалитета рада у школама Стратешким планом је предвиђено да се врши самовредновање рада школа. Самовредновањем школа оцењује:

- квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање,
- све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада,
- стручно усавршавање и професионални развој,
- услове у којима се остварује образовање и васпитање,
- задовољство ученика и родитеља, односно старатеља ученика.

До сада су вредноване све кључне области прописане Правилником. И у 2018/19. години Стручни тим за самовредновање рада школе ће се бавити реализацијом задатака из РПШ који се односе на самовредновање.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

бр.	име и презиме	занимање
2.	Марко Стевановић	професор теоретских предмета
3.	Јелеба Бибесковић	професор теоретских предмета
4.	Сања Донић	професор клавира
6.	Лука Радовић	Професор солфеђа
7.	Јелица Рихтеровић	председник школског одбора – вођа тима
8.	Ивана Премовић	представник Савета родитеља
9.	Тамара Марковић	представник јачког парламента

План рада за ову годину изгледа овако:

Циљеви које треба остварити	Предвиђене активности	Критеријум успеха	Доказ (документација)	Одговорне особе	Време реализац
Детаљно планирање самовредновања одабране кључне области уз повезивање са стандардима квалитета	избор нових чланова Тима	основан нови Тим	списак чланова	директор	14.9.2018.
	Прављење плана самовредновања одабране кључне области вредновања	Израђен план	Постојање плана	чланови Тима, директор	октобар-новембар
Избор инструмената за самовредновање одабране кључне области	Осмишљавање базе ставки које се могу ставити у упитник или избор постојећих упитника	ставке које су дискриминативне и репрезентативне за предмет проучавања	база ставки у рачунару	чланови Тима,	децембар
	комбиновање ставки у мерни инструмент или избор постојећих упитника	осмишљен мерни инструмент	одштампан упитник	чланови Тима	децембар
Примена упитника	давање упитника наставницима, родитељима и ученицима	враћени попуњени упитници	попуњени упитници	чланови Тима,	март
Обрада упитника	статистичка анализа	рад на анализи	израђена анализа	чланови Тима	април
Упознавање наставника са резултатима самовредновања	Израда извештаја и презентације о резултатима самовредновања	Израђени извештај и презентација	постојање презентације	чланови Тима, директор	мај
	приказивање презентације на Наставничком већу	Приказана презентација	записник са наставничког већа	чланови Тима	јун

13.06. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Чланови Тима су:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Светлана Стојилковић	Директор Школе
2.	Милош Сретеновић	Психолог школе
3.	Јована Стојановић	Професор клавира
4.	Данило Црногорац	Професор дизајна звука
5.	Јелена Костић	Професор клавира

6.	Катја Пуповац	Професор харминике
----	---------------	--------------------

План рада Тима за осигурање квалитета и развој школе

Активности	Време	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР	Август, септембар	Дискусија, размена	Директор, чланови ТОКРУ
Упознавање са законским и реформским променама и њихово уграђивање у активности из делокруга рада Тима	август, септембар	Увид, дискусија, размена, планирање	Директор, чланови ТОКРУ
Консултација/састанак са просветним саветником	Септембар, по потреби	Размена, анализа, координација	Директор, помоћник дир.
Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	Август, септембар	Дискусија, анализа, планирање	Директор, ПП, чланови ТОКРУ
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива	квартално	Размена, усаглашавање	Директор, координатори
Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови, ПК	континуирано	Размена, усаглашавање	Директор, помоћник дир.
Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених	октобар	Анализа, размена	Директор, ПП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	У складу са динамиком рада органа	Презентација	Представник ТОКРУ
Праћење развоја компетенција запослених	периодично	Анализа извештаја, ПИР	ПП служба, Координатор ТПР
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	периодично	Анализа утврђених показатеља	ПП, координатори стручних већа
Утврђивање и развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	Октобар, новембар, периодично	Анализа, истраживање, планирање	Координатори САРП и ТС
Анализа резултата самовредновања кључне области <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i>	април	Анализа, разматрање	Директор, чланови ТОКРУ, ПК
Анализа резултата спољашњег вредновања	Након новог циклуса спољашњег вредновања	Анализа, разматрање	Директор, чланови ТОКРУ, ПК
Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе	континуирано	Анализа, планирање	Директор, координатори
Сагледавање потребе за одређеним аналитичко-истраживачким активностима и коришћење добијених	периодично	Анализа, планирање	ПП, координатори САРП и ТС

података за унапређивање о-в рада			
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	По потреби	Вредновање, процена по деф. критериј.	Директор, ПП
Анализа извештаја о самовредновању	април	Увид, разматрање	директор и координатор ТС
Разматрање предлога Ационог плана за самовредновање области <i>Постигнућа ученика</i>	мај	Увид, разматрање	директор и координатор
Анализа реализације Ационог плана РПШ за 2018/19.	Јун	Договор, размена	координатор САРП, психолог
Самовредновање рада ТОКРУ	август	Разматрање, извештавање	Координатор ТОКРУ
Израда извештаја о раду ТОКРУ 2018/19.	август	Разматрање, извештавање	Координатор ТОКРУ

13.7. Стручни тим за професионални развој

Чланови Тима су:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Иван Карацић	професор хармонике
2.	Иван Бркић	професор виоле
3.	Вања Марковић	професор виолине
4.	Немања Ракић	професор трубе
5.	Христина Ковачевић	професор обое
6.	Сања Благојевић	професор хармонике

Обзиром да наша школа функционише као две школе; основна и средња и да је специфична по начину рада, али и циљевима и исходима образовања, то се професионална оријентација одвија другачије него у другим школама, а самим тим и професионални развој ученика. Активности су другачије и зато што ученици основне школе имају програме професионалне оријентације у матичним основним школама, а ученици средње већ имају неко професионално опредељење. Професионална оријентација одвија се по прораму Каријерног водђења и саветовања и програмима малих концерата, који се одржавају у мају месецу, по основним школама у граду и околини, како би деца која воле музику имала прилике да чују како који инструмент звучи, и вршњачком едукацијом им другари који већ иду у музичку школу преносе информације како свирају, који инструменти постоје у музичкој школи, када је пријемни и шта се полаже на пријемном испиту у музичкој школи. Такође овим концертима су присутни и психолог и професори, који помажу и организују, и дају деци све потребне информације. Такође се ради и професионална оријентација средњошколаца пред упис на факултет, мада већина деце која иде у музичку школу већ има искристалисан циљ, и као што смо рекли неко професионално опредељење и наставља даље да се бави музиком.

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Законом о средњем образовању и васпитању "Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закон) омогућене су полазне претпоставке за свеобухватни систем каријерног вођења и саветовања.

ИЗ ЗАКОНА-Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљење и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроведи у дело.

Циљ програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, дараумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно саветовање и вођење треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, дапревазиђу могуће баријере у погледу учења, напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања је такође намењен младим талентима и младима из осетљивих друштвених група

Области:

а) Лични развој појединца:

разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности;

успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере; разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу с тим.

б) Истраживања могућности за учење и запошљавање – избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

в) Планирање и управљање властитом каријером:

оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери;

разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даље образовање;

разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способност запослених

1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.

Зататци и значај овог тима су вишеструки:

1. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему високог образовања и оспособљавање засамостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ
упознавање ученика завршних разреда са занимањима у школи	Тим за професионалну оријентацију	Април, мај
Непосредно упознавање ученика I разреда са занимањима и струкама које се изучавају у Школи и наставним плановима и програмима	Одељенске старешине и наставници стручних предмета	септембар
Успостављање сарадње са предузећима и установама у циљу бољег упознавања ученика са занимањем за које се оспособљавају и са променама које настају у занимањима	Наставници стручних предмета	током школске године
оспособљавање ученика завршних разреда за процедуре пријав. на конкурс и прављење CV	наставници грађанског	Април, мај
Упознавање ученика и родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности	Одељенске старешине, предметни наставници и психолог	Април, мај
Посете стручним сајмовима	предметни наставници	Друго полугодиште
Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима	одељенске старешине III и IV разреда	Април, мај
Упознавање ученика са мрежом виших и високих школа и услова уписа у њих	психолог и одељ. старешине III и IV раз.	током школске године
Указивање ученицима и родитељима на потребу да се реално сагледају могућности даљег образовања или запошљавања	психолог и одељенске старешине III и IV разреда	током школске године

3.Формирање правилних ставова према раду

Садржај рада	Носиоци посла	Време
Подстицање на рационалну организацију и планирање учења и слободног времена	Одељенске старешине I и II разреда, ПП служба	на почетку/током школске године
Развијање професионалне етике код ученика	Наставници главног предмета	на почетку/током

4. Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања

Садржај рада	Носиоци посла	Време
Подстицање ученика да се укључују у различите активности (секције) како би проверили своје способности	Одељенски старешина, пред. наставник	на почетку/током школске године
Подстицање ученика да се у Школи (ПП служби) и ван Школе обраћају службама које се баве професионалном оријентацијом	Одељенски старешина, пред. наставник	на почетку/током школске године
Омогућити ученицима да кроз практичну наставу провере своје радне способности	Наставници индив. наставе	на почетку/током школске године
промовисање постојећих образовних профила осмацима ОШ	Ученици	друго полугодиште

14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, а председава директор или помоћник директора. Састаје се једном у две недеље, а по потреби и чешће.

Као што је Законом прописано Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4 тачке 1-3 и тачке 5-7 Закона о основама система образовања и васпитања:

Компетенције овог тела су широке, јер обавља све оперативне послове везане за наставу и рад школе у целини.

Седницама некада могу присуствовати представници Ученичког парламента без права одлучивања.

14.1. План рада педагошког колегијума

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време
Верификација Педагошког колегијума	Наставничко веће	Директор	До 15.септембра
Самовредновање и вредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе–Стручна већа	Директор,	септембар, јун
Утврђивање резултата рада ученика и владања на нивоу школе	Стручна већа, Одељенско и Наставничко веће	Директор	на крају првог и другог полугодишта
Анализа рада ученика који су укључени у инклузивно образовање	Стручни актив наставника инклузивног образовања	Директор	на крају првог и другог полугодишта
Праћење остваривања циљева образовно-васпитног рада	Педагошки колегијум Тим за самовредновање	Директор	Током године
Припреме за извођење матурских и завршних	Стручна већа	Директор	мај
Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Чланови Педагошког колегијума-Тим за стручно усавршавање	Директор	септембар
Разматрање и доношење документа о вредновању	Стручна већа, Чланови Педагошког колегијума-	Директор	Током године
Евалуација рада Пед. колегијума	Педагошки колегијум	Директор	полугодишње

15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школа има 2 стручна сарадника: психолога и библиотекара.

15.1. План рада психолога

Р. бр ој	Област рада	Задаци	Начин реализације	Место	Време	Носиоци активности/ сарадници
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	РПШ, ГПР, Акциони план, лични извештај и план, планови тимова, стручних већа, наставника, Бачки парламент	Учествовање у изради докумената, евалуација, самоевалуација, стратешко, акционо, годишње и месечно планирање	Школа	IX-VIII	Руководиоци и чланови стручних органа, директор, спољни сарадници
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Праћење реализације РПШ, ГПРШ и стручних тела, васпитно-образовни рад, напредовање ученика, професионална оријентација, праћење ученика који имају проблема са тремом пред наступ.	Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и едукација, израда инструмената, систематско посматрање, извештавање, анализа	Школа	IX-VIII	Наставници, директор, чланови тимова, Педагошки колегијум
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Планирање и непосредан рад, наставничке компетенције, професионални развој, планови рада наставника, наставнички портфолио, приправници, одељенске старешине, анкете.	Присуствовање и праћење наставног процеса, евалуација, истраживање и консултације, размена, подршка, оснаживање, информисање, усмеравање, саветовање, едукација, инструктивни рад.	Школа	IX-VIII	Наставници, директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	Напредовање и развој ученика, подршка, дијагностиковање проблема и тешкоћа, идентификација даровитих, ученички портфолио, посебни програми за подстицање развоја, ученички активизам, професионална оријентација	Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и едукација, психолошко саветовање	Школа	IX-VI, VIII	Наставници, родитељи, колеге и други стручњаци ван школе: уметници, лекари, професори
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Родитељске компетенције, информације о ученицима, подршка, саветовање	Психолошка превенција и едукација, психолошко саветовање	Школа	IX-VIII	Председник Савета родитеља, директор
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРИПРИОЦЕМ УЧЕНИКА	Документа школе, ефикасност образовно-васпитног рада, стручно усавршавање, приправници	Консултације, сарадња, планирање, анализа, размена, усаглашавање	Школа	IX-VIII	Помоћници директора, чланови Стручног тима за инклузивно образовање, приправници
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручни активи и тимови	Информисање, припрема презентација, писање текстова, договори, састанци	Школа	IX-VIII	Стручни тимови, просветни саветници, запослени у локалној самоуправи и други
8.	САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Установе које доприносе остваривању васпитно-образовног рада, удружења, секције стручних сарадника у граду и републици, СО Града, ЦСУ	Психолошко истраживање и евалуација, информисање, консултације	Школа, Школска управа, Школски диспанзер	IX-VIII	Стручњаци у наведеним организацијама
	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Семинари у школи и ван ње (акредитовани и други), презентације, литература	похађање и вођење семинара, израда презентација и текстова	Школа, установе које одржавају семинаре, ЦСУ	IX-VIII	Стручњаци разних профила, наставници
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД	Дневник рада, досијеа, извештаји, све активности	Бележење, писање извештаја и друго	Школа, Центар за проф. развој запосл. у образовању	IX-VIII	

*Оперативни план рада психолога налази се код психолога

16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Подручје рада	Садржај рада		Фонд
Образовно – васпитна делатност	Планирање и програмирање рада са ученицима	Израда делова годишњег програма рада	2 часа
	Непосредни рад са ученицима	Системско упознавање нотне и књижне грађе; Системско припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; Помоћ ученицима при избору и набавци литературе и друге грађе; Обезбеђивање нотне и књижне грађе; Помоћ ученицима у организовању самосталног рада ван школе у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима; Сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење извора информација; Остваривање програма рада библиотечке секције; Навикавање ученика на правилно руковање нотном и књижном грађом. Сарадња са ђачким парламентом.	15 часова
	Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима	Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире и нотне литературе; Сарадња са стручним активима наставника, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе; Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима ученика; Програмирање и остваривање образовно – васпитних активности школске библиотеке и учешће у реализацији годишњег програма образовно – васпитног рада школе	5 часова
Библиотечко – информациона делатност	Планирање, набавка, сређивање, евидентирање, инвентарисање и издавање књижног фонда, музикалија и аудио-визуелних материјала. Увођење у књигу инвентара и целокупна обрада грађе у библиотечком компјутерском програму (ИБГ). Системско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим нотама, књигама, стручним часописима и другој грађи; Припремање тематских изложби нотне и књижне грађе; Приказивање библиотечке грађе; Вођење библиотечког пословања; Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке; Организовање међубиблиотечке позајмице и сарадње; Уредно вођење прописане документације школске библиотеке.		8 часова
Културна и јавна делатност	Припремање и организовање разних културних активности, нарочито концерата и концертних промоција Школе. Сарадња са медијима јавног информисања и са народним и другим библиотекама у граду и Републици.		2 часа

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Остале активности	Примање, разврставање и прослеђивање електронске поште, израда летописа Школе. Архивирање концертних програма, праћење и објављивање резултата са такмичења на којима учествују ченици Школе. Учесће у раду стручних органа школе – наставничког већа, стручних актива и тимова; Сарадња са стручним институцијама (медији, филмске и позоришне куће, домови културе, музеји и др.); Стручно усавршавање, учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима библиотекара; Праћење издавачке делатности;	8 часова
-------------------	---	----------

Б. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Као орган управљања у школи Школски одбор ће у наредној школској години разматрати и одлучивати о следећем:

- Годишњем плану рада школе
- Извештајима о успеху ученика
- Финансијском пословању
- Материјалном обезбеђењу школе
- Расписивање конкурса за пријем нових радника
- Расписивање конкурса за пријем нових ученика
- Друга питања везана за рад школе

Састав Школског одбора чине:

бр.	име и презиме	представници
1.	Јован Убовић	Школа - председник
2.	Јелица Рихтеровић	Школа
3.	Душан Вучковић	Школа
4.	Анита Ерић	Градска самоуправа
5.	Александар миленковић	Градска самоуправа
6.	Нада Аксентијевић	Градска самоуправа
7.	Снежана Васковић	Родитељ, руководицац
8.	Стеван Павловић	Родитељ
9.	Ивана Премовић	Родитељ

17. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2017/18. годину.	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2018.
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају 2017/18. године	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2018.
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18. годину	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2018.
Разматрање и усвајање Плана рада директора школе за школску 2018/19. годину	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2018.
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину.	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2018.
Усвајање Акционог плана за 2018/19. годину.	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2018.
Усваја план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању	Тим за стручно усавршавање	Септембар 2018.
Давање мишљења и предлога за избор директора	Секретар, комисија за избор директора	Септембар 2018.
Усвајање Извештаја о реализованој екскурзији ученика завршних разреда	Стручне вође, директор, помоћник директора	Октобар 2018.
Припремање октобарских свечаности	Стручне вође, директор, помоћник директора	Октобар 2018.
Настављање сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству	Директор школе	Новембар 2018.
Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Новембар 2018.
Доношење финансијског плана за 2019. годину и плана јавних набавки	Шеф рачуноводства, директор, помоћник директора	Децембар 2018.
Текућа питања	Директор школе	Децембар 2018.
Разматрање евентуалних измена статута и других аката школе у складу са надлежностима школског одбора	Директор школе, секретар, школски одбор	Децембар 2018.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Усвајање извештаја за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања	Директор и секретар школе	Фебруар 2019.
Усвајање Завршног рачуна за 2018. годину	Шеф рачуноводства	Фебруар 2019.
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Фебруар-март 2019.
Припреме за Дан школе	Директор, чланови Школског одбора	Мај 2019.
Вредновање рада школе и разматрање извештаја о реализацији задатака из Развојног плана школе и Акционог плана	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун 2019.
Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Директор, чланови Школског одбора	Јун 2019.
Успех ученика на крају школске године	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун 2019.
Усвајање измена и допуна нормативних аката усклађених са Законом	Директор и секретар школе	Током године
Текућа питања	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун 2019.
Припрема плана рада школског одбора за 2019/2020.	Директор, чланови Школског одбора	Јун 2019.

Е. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Израда Плана рада Директора.	Директор на основу закључака после анализе реализације предходног и визије развоја школе. директор
Септембар	Припрема и израда плана активности у првом полугодишту.	На основу Календара школе и планова већа. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Август-септембар	Израда Годишњег програма рада школе.	Праћење смерница Министарства. Директор, пом. директора, психолог, Педагошки колегијум
Октобар	Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе за наредну календарску годину.	Планирање динамике реализације стручног усавршавања за следећи циклус. Анализирање и обједињавање предлога наставника за стручно усавршавање за 2018/2019. годину. Директор, Тим за стручно усавршавање наставника
Октобар	План и програм сарадње школе са друштвеном средином.	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и могућности школе. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Новембар	Планирање пројеката у школи.	Одређивање приоритета у избору школских пројеката. Директор, шеф рачуноводства.
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину.	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и план за упис за наредну школску годину. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Новембар	Израда плана набавке опреме, наст. средстава и плана инвест. одржавања и пројектног планирања.	На основу сагледавања потреба формирање листе приоритета. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум, Шеф рачуноводства.
Децембар	Припрема и израда Финансијског плана.	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности. Директор, шеф рачуноводства.
Децембар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки.	Анализа потреба. Директор, шеф рачуноводства, секретар.
Јануар	Израда плана активности у другом полугодишту.	На основу Календара школе и планова већа. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Март	Планирање пријемних и матурских испита.	Према Календару активности школе направити распоред. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Април	Планирање испита у јунском року.	Према Календару активности оформити комисије. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Јун	Планирање класа за наредну школску годину.	На предлог руководиоца већа формирање класа на сваком одсеку плана Директор, Пом. директора, Педагошки колегијум, Стручна већа.
Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину.	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину, планирање кадрова. Директор, пом. директора, Пед. колегијум, Стручна већа.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи .	На основу анализе акционог плана за претходну годину, текућих и планираних послова . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Подела задужења и решења о радним обавезама .	Сагледавање постојећих ресурса и на основу могућности и компетенција запослених . Директор, пом . директора Секретар школе .
Септембар	Утврђивање распореда часова за све облике рада .	Анализом оправданости предлога руководиоца већа и пом . директора . Директор, помоћник директора .
Септембар	Утврђивање распореда дежурства наставника .	На основу предлога помоћника директора . Директор, помоћник директора .
Септембар	Формирање класа и група у ОМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са пом . директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа .
Септембар	Формирање класа и група у СМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа
Септембар	Подела предмета на наставнике у СМШ .	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа, ПП служба .
Септембар	Организација културне и концертне делатности .	Анализом предлога из планова већа и помоћник директора за културну и јавну делатност .
Октобар	Организација и реализација рада ансамбала .	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност . Директор, помоћник директора, рук . стр . већа, диригенти .
Новембар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Децембар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Децембар	Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза .	Планирање комисија и извршавање у складу са Законом . Директор, Шеф рачуноводства, Комисије за попис .
Јануар	Организација и припрема такмичења предвиђених планом .	Директор, помоћник директора Рук . стр . већа, ПП, сви наставници .
Јануар	Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве .	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа
Јануар	Припрема за Републичко такмичење .	Сагледавање броја заинтересованих ученика за учешће на такмичењу . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Јануар	Организација Зимских мајсторских школа	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе .
Фебруар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култ . и јавној делатности за претходну годину .

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Март	Реализација Републичког такмичења .	Анализа постигнутих резултата и доношење конструкторних закључака . Стручна већа – одсеци .
Март	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Април	Организација и израда распореда свих испита .	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Април	Организовација припремне наставе за полагање пријемних испита .	На основу календара активности за 2 полугодиште . Директор, Стручно веће .
Април	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Мај	Организација пријемних испита за ОМШ .	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора .
Мај	Организација Дана школе .	На основу планираних активности у јануару . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Мај	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Јун	Организација пријемних испита за СМШ .	На основу конкурса Министарства просвете РС . Директор, помоћник директора .
Јун	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Август	Организација Летњих мајсторских школа .	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе .
Август	Расписивање конкурса за упражњења радна места .	Анализом постојећих кадрова и потреба . Директор, секретар .
Август	Организациони послови око припреме за почетак нове школске године .	Послови прописани законом . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа .
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних већа .	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива .	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом тимова .	Дискусија, саветодни рад . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Октобар	Помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, одељенска заједница, класа) .	Упућивање, саветовање, дискусија, предлози . Директор, помоћник директора, Рук. стр. већа, ПП .
Октобар	Праћење реализације наставе .	Посета часовима редовне наставе и вођење протокола . Директор, помоћник директора, психолог .

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Новембар	Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса.	Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу и вођење протокола. Директор, помоћник директора, Психолог.
Новембар	Анализа реализованих посета часовима.	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању. Директор, помоћник директора, психолог.
Децембар	Рад са ученицима са поремећајем у понашању и тешкоћама у раду.	Консултације, саветовање, мотивисање и подстицање. Директор, помоћник директора, психолог
Фебруар	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике у ИОП-у.	Дискусија, саветодавни рад, консултације. Директор, Стручна већа, Стручни активни, Тим за инклузију.
Март	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за такмичења.	Дискусија, саветодни рад, консултације и присуство преслушавањима. Директор, Стручни већа, Стручни активни.
Април	Пријемни испити у ОМШ.	Именовање комисија и инструктивни рад са њима, у складу са Правилником школе. Директор, Стручни већа, Стручни активни.
Мај	Пријемни испити у СМШ.	Именовање комисија и инструктивни рад са њима у складу са Правилником Министарства просвете РС. Директор, Стручна већа, Стручни активни.
Јун	Педагошко инструктивни послови у вези са реализацијом испита.	Саветодни рад, консултације, посета испитима. Сви наставници.

АНАЛИТИЧКИ РАД

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју културне и јавне делатности школе за претходну школску годину.	Анализа и сумирање резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Август-Септембар	Израда Летописа Музичке школе "др Милоје Милојевић".	Анализа и сумирање резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Септембар	Преглед индивидуалних планова стручног усавршавања наставника.	Анализа и сумирање предлога. Директор, Тим за стручно усавршавање наставника.
Септембар	Реализације Школског програма.	Праћење, анализа. Директор, Тим за израду ШП. Педагошки колегијум, Секретар.
Септембар	Реализације Развојног плана Школе.	Праћење, анализа. Директор, Тим за израду РПШ. Педагошки колегијум, Секретар.
Септембар	Израда ЦЕНУС-а за ОМШ.	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима. Директор, помоћник директора.
Септембар	Израда ЦЕНУС-а за СМШ.	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима. Директор, помоћник директора.
Октобар	Праћење правне регулативе.	Анализа и ажурирање свих Аката школе. Директор, Секретар, помоћник директора.
Октобар	Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању.	Анализа, учовање и саветовање. Директор, помоћник директора, ПП служба.

17.2. План рада помоћника директора

Подручје	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Начин реализације
Педагошко инструктивни рад	1. Припреме за педагошко-инструктивни рад	Током године	– проучавање планова васпитно-образовног рада наставника; – проучавање литературе у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима
	2. Посете наставним и ваннаставним активностима	Током године	– обавезна настава – слободне активности – друштвено-користан рад
	3. Посете осталим активностима	Током године	Концерти, јавни часови, такмичења
	4. Анализа посећених активности	Током године	– анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака; – утврђивање заједничке оцене у постигнутим резултатима у реализацији образовно-васпитног задатка
	5. Рад са наставницима	Током године	решавање текућих проблема васпитно-образовног рада, развијање сарадничких односа у колективу
	6. Рад са ученицима и родитељима заједно са директором и психологом школе.		Учешће у решавању текућих проблема заједно са директором, психологом школе и родитељима.
Организационо управни послови	1. Израда годишњег плана рада школе	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.
	2. Израда извештаја о реализацији годишњег плана о раду школе	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.
	3. Израда организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе	Септембар, октобар	Организовање и учешће у изради шеме свих активности: – слободне активности, – дежурства наставника, – остале активности школе.
	4. Предлог поделе предмета на наставнике као и одељенских старешинстава	Август, септембар	Давање предлога директору школе за поделу предмета на наставнике и разредне старешине.
	5. Брига о организацији рада у смени	Током године	Контрола одвијања наставе у обе смене.
	6. Друге активности у школи	Током године	Организовање других активности са директором или самостално.
	7. Праћење законских прописа	Током године	Проучавање и усклађивање са новим прописима из области образовања.
	8. Присуствовање седницама	Током године	Присуство и вођење (у одсуству директора) наставничког већа и одељенског Већа и учешће у раду комисија.
	1. Учешће у изради извештаја о раду школе	Јуни, август	Давање сугестија и предлога проучавањем прикупљених података.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Стручно анализа	2. Проучавање припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад	Током године	Давање сугестија и предлога за унапређење наставе кроз ефикасне припреме.
	3. Израда дописа за ЗМШС и друге институције	Током године	Учешће у изради потребних докумената и дописа заједно са директором школе.
	4. Израда елабората	Током године	Учешће у изради елабората који се тичу отварања нових одсека
	5. Рад на пројектима	Током године	Учешће у изради пројеката који се односе на потраживање финансијских средстава

Подручје	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Начин реализације
Стручно анализа рад	4. Рад на личном усавршавању	Током године	Перманентан рад на самоевалуацији. Анализа квалитета реализације постављених задатака.
Педагошки надзор и контрола	1. Праћење реализације планова већа и актива	Квартално	Вођење евиденције о реализацији планова кроз архивирање записника.
	2. Праћење реализације наставе	Током године	Вођење евиденције о одсутности наставника и организација замене у обе смене.
Сарадња са друштвеном средином	1. Сарадња са другим образовноваспитним установама	Током године	Успостављање и одржавање веза са сличним образовно-васпитним установама.
	2. Сарадња са друштвеном заједницом	Током године	Стални контакти и учешће у културним активностима друштвене заједнице.
	3. Сарадња са културним институцијама	Током године	Организација посета позоришту, музејима и активно учешће у њиховим додатним активностима.
	4. Сарадња са медијима	Током године	Сарадња у циљу промоције Школе и активног маркетиншког рада
Остале активности	Пружање што бољих услова за рад наставника и ученика	Током године	Израда плана за наставак модернизације Школе кроз разне активности и писање пројеката

Ж. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Циљеви оснивања и рада Савета родитеља су:

- Ангажовање већег броја родитеља у решавању појединих питања и ефикаснијег рада школе
- Унапређење васпитно-образовног рада и побољшање успеха ученика
- Учествовање у акцијама школе дефинисаним РПШ
- Праћење намене коришћења средстава
- Упознавање родитеља са програмом и организовањем екскурзија

Савет родитеља ће у наредној години, у нашој школи разматрати:

- Успех и понашање ученика
- Доносити одлуку о донацијама родитеља
- Друга питања из области рада школе
- Чланови Савета родитеља из основне школе

бр.	име и презиме	одсек
1.	Спасојевић Оља	клавир
2.	Димић Милана	хармоника
3.	Минић Драган	гудачи
4.	Премовић Ивана	трзачи
5.	Савић Сузана	дувачи
6.	Саковић Катарина	соло певање

- Чланови Савета родитеља из средње школе

бр.	име и презиме	представници одељења
1.	Героски Снежана	1.МИ1
2.	Карајовић Јелена	1.МИ2
3.	Марковић Владимир	1.МП+ТД+ЦМ
4.	Милошевић Горан	2.МИ1
5.	Павловић Стеван	2 МИ2
6.	Павловић Иван	2 МП
7.	Беговић Сузана	3 МИ1
8.	Тодоровић Александра	3 МИ2
9.	Драгана Качаревић	3 МП+МС
10.	Стојковић Светлана	4 МИ
11.	Стојчевић Марија	4 МИ+МС

18. План рада Савета родитеља

активност	носиоци акт.	време
Конституисање новог сазива Савета	Директор, помоћник директора, правник, одељењске старешине, председник СР	септембар
Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години		
Представљање и дискусија о Годишњем плану рада школе, с посебним освртом на задатке из РПШ.		
Израда плана рада Савета		
Предлози родитеља за побољшање рада школе и сарадњу родитеља и школе		
Упознавање са организацијом рада школе, правилима понашања, кућним редом...		
Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе		
Упознавање са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама		
Расправа и давање сагласности на програм екскурзија		
Одлука о донацијама родитеља		
Упознавање са Акционим планом за текућу школску годину	стручна служба, вође екскурзије	новембар
Успех ученика на крају првог класификационог периода		
Рад школског полицајца		
Извештај о екскурзијама		
Сугестије родитеља о раду школе	помоћник директора, стручна служба, Тим за самовреднов.	март
Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта		
Вредновање рада школе – упитници за самовредновање		
Учешће родитеља у акцијама школе на промоцији школе		
Обавештавање о току реализације задатака из области: самовредновање рада школе, стручног усавршавања наставника, заштите ученика од насиља	директор,	април
Припреме за прославу Дана школе		
Сарадња са локалном средином - школама и институцијама		
Извештај о реализацији активности у школи		
Извештај о реализацији ГПР	директор,помоћник директора, Савет родитеља Тим за заштиту ученика од насиља,	Август, септембар
Извештај о реализацији плана заштите ученика од насиља		
Извештај о реализацији задатака из ШРП и Акционог плана		
Извештај са реализованих посета културним догађајима		
Успех ученика на такмичењима - извештај		
Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину		
Анализа реализације учешћа родитеља у акцијама школе		

3. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ ШКОЛЕ

19. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ћачки парламент је још једна школска активност формирана у циљу подстицања личног и социјалног развоја и одговорности ученика. Специфични циљеви оснивања Ћачког парламента су: неговање демократског духа, иницијативе и учествовања ученика у раду школе. Парламент у Музичким школама чини по 3 ученика из сваког разреда. Он има свој статут, владу, делегате, и свој план рада.

За председника Ученичког парламента је изабрана је Катарина Јовановић. Помоћ Парламенту, пружају директорка и психолог школе.

Чланови ђачког парламента 2018-2019

бр.	име и презиме	представници одељења
1.	Славковић Катарина	1.МИ1
2.	Марковић Тамара	1.МИ2
3.	Милорадовић Тадија	1.МП+ТД+ЦМ
4.	Катарина Јовановић	2.МИ1
5.	Вања Николић	2 МИ2
6.	Момчиловић Даница	2 МП
7.	Стојановић Анђела	3 МИ1
8.	Стојковић Никола	3 МИ2
9.	Јован Матејић	3 МП+МС
10.	Стојковић Никола	4 МИ
11.	Николић Настасија	4 МИ+МС
12.	Милојевић Невена	4 МИ+МС

20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

активности	индикатори успешности	одговорне особе	време реализ.
Формирање ученичког парламента. Избор председника ученичког парламента и Верификовање мандата ђачке владе (због одласка 4. разреда).	Допринос Годишњем плану рада школе. Упућеност чланова парламента у активности предвиђене Акционим планом рада ученичког парламента за текућу школску годину	Ментори, Чланови парламента	септембар
Доношење плана рада ученичког парламента за школску 2018/2019.	план	Ментори, Чланови парламента	
Хуманитарни концерти	сарадња и развијање осетљивости за друге	Ученички парламент у сарадњи са парламентом 1. гим.	

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Правилник о награђивању и похваљивању ученика	Упућеност чланова парламента у Правилник Подизање мотивационе свести међу ученицима школе	Секретар школе	
Мишљење парламента о Развојном плану школе и Годишњем плану рада школе	Упућеност чланова парламента у активности предвиђене ГПР и ШРП за текућу школску годину	Тим за развојни план школе, психолог	
Консултације поводом екскурзије	упућеност у организацију и циљ екскурзије	вођа екскурзије	
Презентација школа (музичирање, штанд) у оквиру Дечије недеље	промоција школе и сопственог рада	ученици школе и гости	октобар
Предавање о репродуктивном здрављу	рад на себи и старање	лекари из Школског диспанзера	
Предавање о психоактивним супстанцама	упознавање с потенцијалним опасностима по ментално и физичко здравље	Лекари из КЦ Крагујевац	
Дана оснивања Парламента у Школи – 7. 10.2011.	дружење, сарадња	ученици наше и других школа, ментори	
Пројекати – учествовање у пројктима, конкурсима,	побољшавање услова рада	парламент,	октобар-децембар
Хуманитарни концерт	сарадња и развијање осетљивости за друге	парламент,	Децембар-мај
Учешће у другим акцијама промоције школе наведеним у ШРП	сарадња са наставницима, родитељима, окружењем	парламент, остали учесници	током године
Акција „Будимо хумани – једи здраво“ или акције које буду актуелне	Сарадња са МУП Србије	парламент	Током године
Учествовање у раду Јединственог градског парламента	развијање сарадње	парламент	Током године
Праћење успеха ученика	развијање одговорности и других вештина	парламент, наставници	Током године
Сарадња са директором, наставницима, психологом.	успешна сарадња	парламент, наставници, директор, психолог,	Током године
Информисање и рад на професионалној оријентацији	праћење рада у школи	Тим за ПО	Током године
Учествовање у раду Школског одбора.	учење тимском раду, друштвеној одговорности	парламент, наставници, директор, Школски одбор	Током године
Учествовање у изради школског извештаја	праћење рада у школи	помоћник директора, наставници, психолог	Јун-август
Традиционални концерт са слоганом Музика уместо насиља	као део рада у вези са Протоколом за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	парламент, ученици, Тим за заштиту ученика од насиља	Мај
Спортски дан поводом Дана школе	развијање физичке спретности, сарадње	парламент, наставник физичке културе	15.5.2019.
Учествовање у промоцији школе	учествовање у раду школе	парламент, наставници, директор, психолог	мај
Припреме за матурско вече	дружење	парламент	мај
Истицање посебно успешних ученика, избор ученика генерације	учествовање у раду школе	Наставничко веће, Ученички парламент	јун
Анализа акција предузетих током године	вредновање рада	парламент	јун
Извештај о раду Парламента	вредновање рада	парламент	август
Предлози и дискусија о задацима за План рада за 2019/20. и израда плана	планирање	парламент	август

И. План сарадње са друштвеном средином

Ово је област која ће и ове године, према РПШ бити врло активна. У оквиру сарадње са друштвеном средином, школа ће интензивно сарађивати са: Музичким центром, 1. крагујевачком гимназијом, СКЦ-ом, основним школама, Заједницом музичких и балетских школа Србије, ФМУ Београд, ФМУ Ниш, Музичком омладином Новог Сада, Књажевско-српским театром, Народном библиотеком, Народним музејом, Епархијом шумадијском, Установом за децу „Нада Наумовић“, установама културе, Факултетима Универзитета у Крагујевцу, Удружењем „Чеси Шумадије“, Конзерваторијум „Леополд Јаначек“ из Брна, Музичка школа „Вич Рудник“ из Љубљане, Музички конзерваторијум из Марибора, Музичком школом „Коста Манојловић“ из Земуна, и осталим музичким школама у земљи и иностранству, Сарадња са образовним уставовама, установама културе, музејима, удружењима, оркестрима, ансамблима и осталим институцијама у циљу подршке ученицима, Локалном самоуправом... Сарадња тече током целе године, сходно потребама и пословима у школи и институцијама ван школе. Динамику одређују акције које спроводи школа и планови рада институција са којима сарађује.

Школа учествује на многобројним концерима и такмичењима како на територији града, државе, и на међународним такмичењима, што је од великог значаја за развој и промоцију школе. Све ове активности су медијски праћене и радиће се на њиховом унапређивању и још бољој медијској праћености.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир рада
Сарадња са другим школама	Остваривање сарадње са другим основним, средњим школама и факултетима	Тим за маркетинг, наставници	током целе школске године
Сарадња са Народном библиотеком „Вук Стефановић Караџић“	Посета библиотеци, бесплатан упис првака у градску библиотеку, упознавање ученика са књижевним фондом и просторијама градске библиотеке	Разредне старешине, професори српског језика и књижевности	током целе школске године
Сарадња са Црвеним крстом	Предавање Црвеног крста о аутеолоној теми, и радионице са ученицима у нашој школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током целе школске године
Хуманитарни концерти ученика	концерти	наставници, Ђачки парламент	током целе школске године
Сарадња са установама културе као што је Народни музеј, и осталим установама културе.	остварена сарадња	наставници, ученици	током целе школске године
Сарадња са Театром „Јоаким Вујић“	Посета ученика позоришним представама, у организацији разредних старешина и професора	Разредне старешине, професори	током целе школске године
Сарадња са медијима	остварена сарадња	тим за маркетинг	током целе школске године
Извештај о реализацији	написан извештај	тим за маркетинг	август 2017.

Ј. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење, процењивање и вредновање образовно- васпитног рада и других активности у школи вршиће се током целе школске године.

Сваки наставник је дужан да сведе оцене из свог предмета најкасније један дан пре завршетка класификационог периода. Појединачни успех ученика се утврђује на крају сваког класификационог периода. Наводе се запажања о напредовању ученика појединачно и о одељењима. Између осталог, циљ овога је и да се благовремено предузму мере за побољшање успеха и да се прати остваривање програма и евентуално, врше његове корекције.

21. Анализе и извештаји

На крају сваког класификационог периода припремају се извештаји о успеху ученика у настави и на такмичењима и о њиховом понашању. На крају полугодишта и школске године одељенске старешине и шефови одсека предају писане извештаје о успеху ученика, на основу којих се израђују извештаји за целу школу, врши се анализа остваривања Годишњег плана рада и све то се представља Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.

22. Праћење реализације ваннаставних активности

Најважније ваннаставне активности у нашој школи су такмичења на којима учествују ученици, као и концерти наших ученика, и посете културним манифестацијама.

Оне се прате тако што прво одељенске старешине и шефови стручних већа воде евиденцију о ангажованости ученика и њиховим постигнућима на такмичењима. На крају класификационих периода они подносе извештаје одељенском, па онда Наставничком већу. На крају школске године у Годишњем извештају о раду школе налазе се прикупљени сви податци за све ученике ниже и средње школе.

23. Утврђивање резултата рада

Сви наставници су дужни да воде евиденцију о свом раду и напредовању својих ученика, кроз дневнике рада и сопствене белешке и извештаје.

Утврђивање резултата рада и вредновање реализације вршиће се током целе школске године на следеће начине:

- извештавањем на седницама одељенских и Наставничког већа на крају сваког класификационог периода;
- посматрањем на часовима које ће вршити директор, помоћник директора и психолог;
- праћењем реализације Развојног плана школе;
- извештавањима о раду на седницама Педагошког колегијума;
- стручним анализама на седницама Наставничког већа;
- стручним анализама на седницама Школског одбора и Савета родитеља;

Резултати рада пратиће се и вредновати на основу:

- Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Прегледа документације (дневника рада, записника,...)
- Извештаја са такмичења
- Извештаја о наступима ученика у окружењу
- Извештаја о самовредновању рада школе.
- Извештаја о реализацији РПШ

24. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште се користе: Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Правилник о стручно-педагошком надзору, Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Правилник о стандардима квалитета рада установа, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

садржај праћења и вредновања	начини праћења и вредновања	носиоци праћења и вредновања	време
полазне основе рада и верификације	извештај о променама у законским основама за рад школе и усклађеност школских докумената са законским актима	тим за израду годишњег плана рада школе и секретар школе	на полугодишту и на крају наставне године
материјално-технички и просторни услови рада	извештај о материјално-техничким и просторним условима.	Директор, помоћник директора,	на полугодишту и на крају наставне године
кадровски услови рада	извештај о кадровским условима	директор	на полугодишту и на крају наставне године
бројно стање ученика и одељења	анализа бројног стања, успеха и дисциплине ученика.	Колегијум, помоћник директора, психолог	класификациони периоди
Праћење реализације редовне наставе	анализа документације, непосредан увид у наставни процес, анализа реализације наставног плана и програма	директор, колегијум, психолог шефови стр. већа	на полугодишту и на крају наставне године
реализација такмичарских активности	праћење резултата рада	шефови стр. већа	након такмичења
реализација концертне активности	Извештаји о раду школе, промоција ученика и школе	директор, помоћник директора	класификациони периоди, фебруар, јун
извештаји о раду класа и одељења	праћење успеха ученика и наставника	шефови већа	класификациони периоди
Праћење реализације екскурзије	Извештаји вођа екскурзије	Наставничко веће, Савет родитеља	новембар
Праћење стручног усавршавања	увид у документацију, број похађаних семинара	шефови стр. већа, колегијум, тим за стручно	август

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

		усавршавање	
Праћење реализације плана стручних, руководећих и управних органа	увидом у документацију	директор, Школски одбор	током школске године
Праћење рада Педагошког колегијума	анализа документације	Школски одбор	током школске године
Праћење рада директора	периодични извештаји о раду	Школски одбор	током школске године
Праћење остварености плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Периодични извештаји координатора	Савет родитеља Наставничко веће	током школске године
Праћење рада тимова у школи	анализа документације	колегијум	током школске године

ПРИЛОЗИ

- 1. Списак запослених
- 2. Распоређи часова