

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017 ГОДИНУ

Чланови Тима за самовредновање Музичке школе *др Милоје Милојевић* (у даљем тексту: тим) за 2016/2017 годину:

1. Јелица Рихтеровић, наставник клавира – руководилац тима
2. Милош Сретеновић, психолог
3. Ања Лазаревић, наставник историје музике
4. Јелена Бибесковић, наставник солфеђа
5. Тања Саватић, наставник хармонике
6. Марко Стевановић, наставник теоретских предмета
7. Свешана Тодоровић, члан Школског одбора
8. Данијела Тодоровић, члан Савета родитеља
9. Војислав Угриновић, члан Ђачког парламента

У раду тима учествовала је и Светлана Стојилковић, директор школе.

На првом састанку тима, одржаном 10. 11. 2016. године, на коме су присуствовали сви чланови тима, једногласно је одлучено да предмет самовредновања буде област *Организација рада школе и руковођење*. Полазна основа у раду тима је Правилник о стандардима квалитета рада установа (у даљем тексту: Правилник), а главне смернице у погледу начина спровођења самовредновања су Правилник о вредновању квалитета рада установа и Приручник за самовредновање.

Чланови тима су, у складу са задужењима утврђеним на састанцима, проверавали на различите начине степен испуњености стандарда и критеријума квалитета, прописаних Правилником. Спровођење самовредновања вршено је на следеће начине:

- Детаљном провером релевантних школских докумената
- Стручном консултацијом са секретаром школе
- Провером записника са састанака стручних органа школе
- Интервјуисањем директорке школе
- Интервјуисањем представника Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента
- Провером педагошке документације (од стране школског психолога, члана тима)
- Провером евиденције праћења наставе директорке школе и школског психолога
- Дискусијом и разменом мишљења свих чланова тима

Од стандарда и критеријума квалитета прописаних Правилником направљена је чек – листа у циљу ефикаснијег бројчаног оцењивања, по скали од 1 (у потпуности неиспуњено) до 4 (у потпуности испуњено). У наставку извештаја изведене су јаке и слабе стране функционисања школе у оквиру изабране области вредновања.

Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.	Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.	4	4
	Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.	4	
	Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.	¹	
	У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.	4	
Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.	Директор организује несметано одвијање рада у школи.	4	3,2
	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	2	
	Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.	4	
	Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.	2	
	Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.	3	
Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	4		
Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.	4	3,67
	Директор учествује у раду стручних тимова.	4	
	Директор укључује запослене у процес доношења одлука.	4	
	Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.	4	
	У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.	4	
Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	2		
У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.	4	3,83
	Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.	3	
	Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	4	
	Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.	4	
	Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.	4	
	У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школа.	4 ²	
Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	4	4
	Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.	4	
	Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.	4	
	Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.	4	
	Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.	4	
	Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.	4	
Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.	4		

¹ Нису усвојени стандарди образовних постигнућа за музичке школе.

² Уместо ЈИСПа користи се Доситеј.

Добре стране функционисања школе у оквиру изабране кључне области:

- Одлична сарадња са другим установама и организацијама и локалном заједницом – најважнији резултати по мишљењу тима су видно подизање квалитета концертног живота града, реновирање школе и обнављање школског инструментаријума
- Ефикасан рад стручних органа школе
- Уважавање мишљења запослених и отвореност за идеје и иновације
- Поклањање огромне пажње сталном усавршавању свих запослених
- Уважавање мишљења родитеља и ученика приликом доношења одлука
- Ефикасан рад стручних тимова
- Поштовање одговарајућих закона и правилника
- Праћење рада и резултата свих стручних већа од стране директорке, као и предузимање одговарајућих мера за унапређивање рада истих

Слабе стране функционисања школе:

- Неравномерна подела задужења и тенденција да ваннаставним обавезама буде оптерећена једна група људи
- Мало механизма за мотивисање запослених
- Сву одговорност за доношење одлука има директор школе

Коначна бројчана оцена је 3,74, што подразумева да су стандарди и критеријуми квалитета за изабрану област у великој мери испуњени.

Руководилац тима:

Јелица Рихтеровић