

АКЦИОНИ ПЛАН

ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА:

Анализом потреба свих интересних група по областима квалитета и на основу Самовредновања рађеног у предходном периоду, дошли смо до следећих приоритетних потреба:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Образложење: Резултати анализе посећених часова наставе и екстерног вредновања указују на сталну потребу стручног усавршавања наставника и побољшања наставног процеса (уједначити квалитет наставе општеобразовних предмета и индивидуалне наставе). Ова област нам представља један од приоритета који захтева перманентно усавршавање наставног кадра школе у наредном периоду.

- Повећање квалитета знања
- Настава са јасно постављеним циљевима чије је остваривање лакше пратити
- Индивидуализована настава у складу са ученичким васпитним и образовним потребама.
- Активније учешће ученика у образовном процесу (посебно у процени свог напретка, кроз диференцирану наставу)
- Интеракција између наставника и ученика, са јаснијим повратним информацијама наставника о напредовању и раду ученика.
- Осавремењавање наставе и садржаја.

2. КОМУНИКАЦИЈА УНУТАР ШКОЛЕ

Образложење: Наставни процес у музичкој школи има своје специфичности, а то су: разредна, групна и индивидуална настава. Различита организација наставе и њена различита динамика одвијања у току наставног дана отежава комуникацију међу професорима.

- Побољшање комуникације на релацији професор - ученик
- Побољшање комуникације међу професорима
- Побољшање комуникације на релацији професор – директор
- Подизање одговорности запослених за поштовање прописа Школе
- Подизање одговорности ученика за поштовање прописа школе
- Подизање одговорности родитеља за поштовање прописа школе
- Подизање одговорности ученика за одржавање прописа и хигијене у школи
- Повећано присуство родитеља у свим активностима школе.

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Образложење: Школа због своје специфичности рада – организацијом као и чињеницом пораста броја ученика из других средина мора перманентно радити на подршци ученика кроз развој самопоуздања, развој личности ученика, друштвене укључености у све сфере живота, знањем о безбедности како да се заштити од опасности (дрога, алкохол, насиље) и перманентно усвајање знања.

- Побољшање комуникације међу професорима у мрежи помоћи ученицима
- Развијање добре атмосфере и комуникације међу ученицима
- Ефикасно праћење промена у напредовању ученика
- Знања потребна за упис на факултете
- Рад са талентованима.
- Понуда ваннаставних активности и секција на основу интересовања ученика
- Организовање активности за помоћ ученицима.
- Организовање заједничким активности школе и факултета.
- Припрема ученика за завршни испит

ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОПШТИ ЦИЉ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА		
Приоритетне области:		
1. Настава и учење		
2. Комуникација унутар школе		
3. Подршка ученицима		
Настава и учење	Комуникација унутар школе	Подршка ученицима
Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ
Ојачати педагошке компетенције наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију и самовредновање свога рада.	Унапређење комуникације у колективу, неговањем толеранције, разумевања и уважавања личности у односу на професионалну компетентност, радно искуство, креативност.	Развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и перманентно усвајање знања.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Специфични циљ 1.1. Формирати базу стручног усавршања у складу са Правилником о стручном усавршавању

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1.1. -сачинити годишњи план школе о стручном усавршавању и напредовању наставника	- Извршити увид у постојећу базу стручног усавршавања. -на нивоу стручних већа сачинити план стр.усавршавања -на нивоу стручних актива сачинити план стручног усавршавања	2017-2018	Педагошки колегијум,Тим за стручно усавршавање, Стручна већа,Стручни активи
1.1.2. - сачинити план и извештај о стручном усавршавању наставника	- на нивоу школе сачинити годишњи извештај о стручном усавршавању	2017-2018 И сваке школске године	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Стручни активи

1.1.3. - сачинити лични план професионалног развоја наставника	- израда личног професионалног плана наставника - израда портфолиа наставника	2017-2018	
--	--	-----------	--

Специфични циљ 1.2. Спроведени семинари и обука за примену савремених метода и иновативних облика рада – подизање компетенција наставника

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.2.1. – увид у оспособљеност наставника за примену савремених метода и успешности у реализацији наставе	- угледни часови - посета часовима наставе (разредне, групне и индивидуалне)	2016-2020.	Директор, Помоћник директора, Стручна служба
1.2.2. - активна примена новостечених знања у припреми и реализацији наставе	- сачињавање припрема и реализације часова са применом новостечених знања	2016-2020.	Стручна већа, стручни активни
1.2.3. Појачати професионалне компетенције наставника	- мотивисати наставнике за извођење угледних часова са применом савремених метода - организовати јавне часове са одређеном тематиком по разредима	2016-2020.	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, Стручни активни

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатор	Критеријум Успеха	Техника	Време	Одгов. Особе
1.1.1. сачинити годишњи план школе о стручном усавршавању и напредовању наставника	Сачињен годишњи план рада школе о стручном усавршавању	100% наставника упознато	Извештаји на свим нивоима	август 2016 2017 2018 2019 2020	Директор, Тим за стручно усавршавање
1.1.2. сачинити извештај о стручном усавршавању наставника на нивоу школе	Сачињени појединачни извештаји, За свако стручно веће, За целу школу	Сви извештаји урађени	записници	Сваке школске године до краја јуна	Директор, Тим за стручно усавршавање

МУЗИЧКА ШКОЛА „ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“, КРАГУЈЕВАЦ

1.1.3. Праћење евиденције личног професионалног развоја наставника	Сачињени су планови за сваку годину у склопу портфолиа свих наставника	Сви наставници и стручни сарадници имају лични план струч. усавршавања	Извештаји, записници сваког наставника Увид у портфолио	Сваке школске године у августу	Тим за стручно усавршавање, директор
1.2.1. Праћење оспособљености наставника за примену савр. метода и реализација	Број одржаних угледних часова Посета часовима	5 угледних часова годишње 60 часова годишње	Записници, увид у одговарајућу документацији	2016-2020	Директор, помоћник директора, стручна служба
1.2.2. Резултати примене	Остварени	40%	анализе	2016-2020	Стручна већа,

новостечених знања у припреми и реализацији наставе	резултати ученика на такмичењима, наступима	повећан број ученика на такмичењима			Тим за стручно усавршавање
1.2.3. Појачати професионалне компетенције наставника	- наставници су едуковани кроз разне семинаре - изводе угледне часове - одржавају се јавни часови по разредима	90% наставника едуковано кроз разне семинаре 10 угледних часова годишње	увид у документацији стручних већа	Сваке школске године у августу	директор -стручна служба

КОМУНИКАЦИЈА УНУТАР ШКОЛЕ

Специфични циљ 2.1. Боља комуникација у школи на свим релацијама у циљу ефикасности њеног рада.

Задаци	Активности	Време	Носиоци
2.1.1.- Обучити наставнике умећу успешне комуникације и толеранције	-Одабрати семинар са одговарајућом темом -Пратити ефекте семинара на комуникацију у колективу	2016-2020	Директор, Тим за стручно усавршавање
2.1.2. Уважавање различитости у односу на: професионалну компетентност, радно искуство, креативност	-организовати радионице комуникације -организовање трибина, саветовање. са актуелном тематиком	2016-2020	Тим за стручно усавршавање, стручна служба
2.1.3. - Неговање толеранције и разумевања	-тимски рад у оквиру Стручних органа, тимова и педагошког колегијума -рад у оквиру заједничких пројеката у школи -организовање заједничких дружења	2016-2020	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови
2.1.4. Ефикаснија комуникација на релацији: стручни, руководећи и саветодавни органи	-Дефинисање начина комуникације и праваца информисања свих актера -Прикупљање предлога о начину преношења информација о задацима стручних, руководећих и саветодавних органа -Доношење закључака и дефинисање правила комуникације на свим релацијама	2016-2020	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови
2.1.5. Ефикаснија комуникација на релацији родитељи ученици наставници	- Организовање заједничких трибина на којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници - Анкетирање родитеља у погледу тема за које су заинтересовани, а везане су за васпитање, образовање и рад школе -Прикупљање и обрада	2016-2020	стручна служба, наставници, тимови у школи

	резултата анкете -Израда плана организације трибина на теме које су произашле из анкете -Реализација трибина и предлози за унапређење рада школе		
--	--	--	--

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатор	Критериј Успеха	Техника	Време	Одгов. Особе
2.1.1. Обучити наставнике умећу успешне комуникације и толеранције	Семинари који су акредитовани од МП	70% наставника похађа семинаре	Извештаји о стручном усавршавању	2016-2020	Наставници, Тим за стручно усавршавање
2.1.2. Уважавање различитости у односу на: професионалну компетентност, радно искуство креативност	Организована радионице комуникације (школа толеранције), организовање трибина, саветовања са актуелном тематиком, 2 угледна часа годишње	60% Наставника учествују у радионицама, угледним часовима	Извештаји о стручном усавршавању унутар установе по стручним већима	2016-2020	Наставници, Тим за стручно усавршавање
2.1.3. Неговање толеранције и разумевања	Уочљиви ефекти тимског рад у оквиру Стручних органа, тимова и педагошког колегијума -рад у оквиру заједничких пројеката у школи организовање заједничких дружења.	Наставници задовољни размењују искуства, добра атмосфера у школи	Записници са састанака	2016-2020	Координатори тимова, руководиоци стручних већа
2.1.4. Ефикаснија комуникација на релацији: стручни, руководећи и саветодавни органи	број Одржаних састанака колегијума - број одржаних састанака Наставничког већа	90% наставника разуме како функционише сарадња на релацији стручни,	Записници стручних већа на којима су наставници потврдили да разумеју	Крај 2020	Директор, Стручна већа, стручни активни, тимови

	- 4 састанка актива -4 Састанка тимова	руководећи и саветодавни органи школе			
2.1.5.Ефикаснија омуникација на релацији родитељи, ученици наставници	Трибина за родитеље и ученике у свакој школској гидини.	Одржана трибина којој су присуствова ли и ученици и родитељи.	Записници извештаји, продукти.	2016- 2020	Наставници Одељењске старешине ученици, директор, стручни сарадници

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Специфични циљ 3.1. Лични и социјални развој ученика

Задаци	Активности	Време	Носиоци
3.1.1. Брига о ученицима	-рад на безбедности и сигурности ученика у школи -праћење физичког, здравственог и емоцијалног стања и социјалних потреба ученика	2016-2020.	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, одељењски старешина, стручна служба
3.1.2. Подршка учењу	-израда добро конципираног плана рада наставника -редовно праћење и разматрање напретка и успеха ученика – стручна помоћ наставника у пружању подршке ученицима у процесу учења	2016-2020	Стручна већа, одељенски старешина, стручна служба
3.1.3. Лични и социјални развој	-подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика	2016-2020	Одељењски старешина, стручна служба, ученички парламент
3.1.4. Професионал на оријентација	–подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности -организовање презентација са актуелним информацијама о могућностима даљег школовања	2016-2020	Одељењски старешина, стручна служба, ученички парламент Тим за професионалну

	-циљеви и задаци професион. оријентације се реализују према плану -редовне саветодавне активности - пружање помоћи		
--	---	--	--

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатор	Критериј Успеха	Техника	Време	Одгов. Особе
Брига о ученицима	- Ученици су безбрижни у школском окружењу - Понашају се у складу са кодексом понашања и Правилником о понашању у музичкој школи Одељенске старешине и психолог проводи довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима Сарадња са здравственом службом и установама за бригу о деци (Саветовалиште за младе) -Боље оцене	-Већина ученика задовољна. - Смањен број васпитно дисциплинских мера начињених због недисциплине -успешно обављени разговори Већи просек и боља пролазност ученика у наредне разреде	Посматрање Записници са седница, и протокол о васпитном раду са ученицима -Протокол рада са ученицима и родитељима (записници). Досијеи ученика Статистика	Континуирано сваке године	Сви запослени Психолог школе Одељенске старешине Психолог школе
Подршка учењу	Развијена мотивација, помоћ у превазилажењу неуспеха -да ли су ученици, наставници и родитељи задовољни	Успех ученика и напредовање	Статистика	континуирано сваке године	Одељен. старешине, професори

МУЗИЧКА ШКОЛА „МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“, КРАГУЈЕВАЦ

Лични и социјални развој	Редовне посете психологу школе и разговори , тестирања -број разговора и савета разредних старешина	Успех ученика и напредовањ Задовољство ученика, Добра клима у одељењу	Досијеи ученика Анкета	континуирано сваке године	Психолог школе, Разредне старешине, руководиоц и одсека
Професионална оријентација	информативни састанци и сусрети са разним представницима релевантним информацијама о даљем наставку школовања	-број ученика који су наставили даље школовање	Брошуре, презентације, плакати	Друго полугодиште сваке године	Психолог Школе, разредне старешине,