

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Чланови Тима за самовредновање Музичке школе *др Милоје Милојевић* (у даљем тексту: тим) за 2017/2018. годину:

1. Сања Донић, наставник клавира-руководилац тима
2. Јелица Рихтеровић, наставник клавира
3. Милош Сретеновић, психолог
4. Дина Војводић, наставник историје музике
5. Лука Радовић, наставник солфеђа
6. Тања Саватић, наставник хармонике
7. Марко Стевановић, наставник теоретских предмета
8. Свешана Тодоровић, представник Школског одбора
9. Данијела Тодоровић, представник Савета родитеља
10. Даница Момчиловић, представник Бачког парламента

У раду тима учествовала је и Светлана Стојилковић, директор школе.

Ове школске године, први састанак тима одржан је 12. 10. 2017. године. Присуствовали су сви чланови тима и једногласно одлучили да предмети самовредновања буду области:

Школски програм и годишњи план рада и Ресурси. Полазна основа у раду тима је Правилник о стандардима квалитета рада установа (у даљем тексту: Правилник), а главне смернице у погледу начина спровођења самовредновања су Правилник о вредновању квалитета рада установа и Приручник за самовредновање.

Чланови тима су, у складу са задужењима утврђеним на састанцима, проверавали на различите начине степен испуњености стандарда и критеријума квалитета, прописаних Правилником. Спровођење самовредновања вршено је на следеће начине:

- Провером педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада, школског програма, школског развојног плана, и осталих релевантних школских докумената.
- Провером записника са састанака стручних органа школе
- Провером педагошке документације (од стране школског психолога, члана тима)
- Стручном консултацијом са секретаром школе
- Интервјуисањем представника Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента
- Дискусијом и разменом мишљења свих чланова тима
- Праћењем различитих активности

Ради ефикаснијег бројчаног оцењивања, по скали од 1 (у потпуности неиспуњено) до 4 (у потпуности испуњено), од стандарда и критеријума квалитета прописаних Правилником направљена је чек – листа.

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима. | Школски програм садржи све законом предвиђене елементе | 4 ¹ | 4 |
| | Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма | 4 | |
| | Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма. | 4 | |
| | Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе. | 4 | |
| | Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада | 4 | |
| Елементи школског програма и | У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину. | 4 | 4 |
| | У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни | 4 | |

¹ Школски програм садржи и два анекса: један је урађен када је увођен нов образовни профил- дизајн звука, а други због увођења одсека традиционалне музике, профил- етномузиколог.

| | | | |
|---|--|----------------|-----|
| годишњег плана рада школе међусобно су усклађени. | елементи школског програма. | | |
| | Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. | 4 ² | |
| | Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда. | 4 | |
| Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. | Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. | 4 | 3,5 |
| | Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења. | 4 | |
| | У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу. | 4 | |
| | Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса. | 4 | |
| | У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. | 4 | |
| | Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика. | 1 ³ | |
| У школи су обезбеђени потребни људски ресурси. | У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. | 4 | 3,6 |
| | Наставно особље има прописане квалификације. | 4 | |
| | Број ненаставног особља у складу је са прописима. | 4 | |
| | Квалификације ненаставног особља су одговарајуће. | 4 | |

² Програми наставних предмета за музичку школу, уклађени су по циклусима, за инструменте, а не по разредима.

³ Не садржи, јер за тим не постоји потреба, сви ученици слушају наставу на српском језику

| | | | |
|---|---|---|------|
| | Школа у своје активности укључује волонтере | 2 | |
| Школа располаже са довољно простора за неометано функционисање | Школа располаже са довољно простора (учионица) за неометано одвијање наставе | 1 | 1,25 |
| | Учионице су опремљене неопходном опремом за савремену наставу (пројекторима, платном, звучницима) | 1 | |
| | Школа има адекватан простор за концерте који се одржавају сваке године | 2 | |
| | Школа има сопствену физкултурну салу | 1 | |

Добре (јаке) стране функционисања школе у оквиру изабраних кључних области:

- Ефикасан рад стручних органа школе
- Ефикасан рад стручних тимова
- Поштовање одговарајућих закона и правилника
- Праћење рада и резултата свих стручних већа од стране директорке, као и предузимање одговарајућих мера за унапређивање рада истих.

Лоше (слабе) стране функционисања школе у оквиру изабраних кључних области:

- Недостатак простора (учионица) за неометано одржавање наставе;
- Недостатак опреме за савремену наставу (пројектори у учионицама, платна за пројекторе, адекватно озвучење),
- Недостатак адекватног простора за концерте који су се раније оджавали у Свечаној сали Прве крагујевачке гимназије;
- Школа нема своју физкултурну салу.

Коначна бројчана оцена је 3,27, што подразумева да су стандарди и критеријуми квалитета за изабране области у великој мери испуњени, иако су у изабраној области ресурси доста слабији и износе 2,42.

Руководилац тима

Сања Донић