



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ
2016/2017. ГОДИНУ

Крагујевац, септембар 2016. године

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр72/09 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 одлука У.С.) и члана Статута 81. став 1, тачка 2. Музичке школе „др Милоје Милојевић“ у Крагујевцу, Школски одбор на седници одржаној 15.09.2016. године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Председник Школског одбора



ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Име школе: Музичка школа „Др Милоје Милојевић“

Адреса: Крагујевац, Кнеза Милоша 5

Е-адреса: mskragujevac@gmail.com

Телефони: 381/34-305-135

Директор: Светлана Стојилковић

Садржај:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
А. УВОДНИ ДЕО.....	6
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ИСТОРИЈАТУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ	6
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА	7
2.1. <i>Закони и правилници:</i>	7
2.2. <i>Базични циљеви којима се стреми у раду школе</i>	10
2.3. <i>Области развоја школе у наредном периоду</i>	10
2.4. <i>Извештаји о раду школе</i>	11
2.5. <i>Развојни план школе и Акциони план (укратко)</i>	15
2.6. <i>Специфичност организације и рада школе</i>	18
Б. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ.....	18
В. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	19
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	19
3.1. <i>Школски простор</i>	19
3.2. <i>Услови средине у којој школа ради</i>	21
3.3. <i>Наставна средства, опрема и намештај</i>	22
3.4. <i>Библиотека</i>	23
4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	24
4.1. <i>Структура запослених</i>	24
5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ.....	24
Г. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	25
6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	25
6.1. <i>Бројно стање ученика у основној школи</i>	25
6.2. <i>Број и структура одељења у средњој школи</i>	26
7. РЕДОВНА НАСТАВА.....	26
7.1. <i>Наставни планови и фонд часова за одсеке у основној школи</i>	26
7.2. <i>Наставни планови и фонд часова у средњој школи</i>	28
7.3. <i>Структура 40-то часовне радне недеље наставника</i>	34
7.4. <i>Структура 40- часовне радне недеље психолога</i>	35
7.5. <i>Структура 40- часовне радне недеље библиотекара</i>	35
7.6. <i>Ритам радног дана школе</i>	36
7.7. <i>Школски календар</i>	36
7.9. <i>Календар такмичења и уметничких активности у школи</i>	44
7.10. <i>Посебни програми</i>	45
7.11. <i>План рада одељенског старешине</i>	46
Д. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	49
8. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	49
8.1. <i>План рада Наставничког већа</i>	49
9. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА.....	51
9.1. <i>Основна школа</i>	51
9.2. <i>Средња школа: Одељенска већа</i>	51
9.3. <i>План рада одељенских већа</i>	53
10. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	55
10.1. <i>Оперативни план рада стручног већа за клавир за школску 2016/2017.годину</i>	55
10.2. <i>План рада стручног већа за хармонику за школску 2016/2017. годину</i>	58

10.3. План рада Стручног већа за гудачке инструменте за школску 2016/2017. годину.....	58
10.4. План рада стручног већа за дувачке инструменте 2016/2017.годину.....	60
10.5. План рада стручног већа за трзачке инструменте за школску 2016/2017.годину.....	64
10.6. План рада стручног већа за гитару за школску 2016/2017. годину.....	67
10.7. План рада стручног већа за соло певање и српско традиционално певање за школску 2016/2017. годину	69
10.8. Оперативни план рада стручног већа за солфеђо за школску 2016/2017. годину.....	71
10.9. Оперативни план рада стручног већа за теоретске предмете за школску 2016/2017. годину	74
10.10. План рада стручног већа за општеобразовне предмете за школску 2016/2017. годину.....	76
11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	78
12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	82
12.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање.....	82
12.2. План рада стручног актива за развој школског програма.....	83
13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	84
13.1. Стручни тим за заштиту ученика од од насиља, занемаривања и злостављања	84
13.2. Стручни тим за инклузију.....	84
13.3. Стручни тим за стручно усавршавање и план стручног усавршавања наставника	90
13.4. Стручни тим за корелацију у настави.....	94
13.5. Стручни тим за самовредновање рада школе	98
13.6. Стручни тим за школски маркетинг	100
13.7. Стручни тим за професионалну оријентацију.....	101
14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	105
15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	106
15.1. План рада психолога.....	106
16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	108
Б. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА	108
17. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	110
Е. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	110
17.1. План рада помоћника директора.....	112
Ж. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	122
18. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	122
З. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ ШКОЛЕ.....	124
19. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	124
20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	124
И. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	126
Ј. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	126
21. АНАЛИЗЕ И ИЗВЕШТАЈИ	127
ПРИЛОЗИ.....	129

А. УВОДНИ ДЕО

1. Уводне напомене о историјату и организацији рада школе

Годишњи план рада представља институционални оквир образовно-васпитног рада школе у једној школској години. Њиме се, поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, утврђује и време, место, начин и носиоци реализације наставног плана и програма.

Када је основана, 1948. године, отпочела је са радом као нижа музичка школа, са два наставника виолине, два наставника клавира и по једним наставником флауте, кларинета и соло певања.

Године 1952. прерасла је у средњу музичку школу са наставно-теоретским одсеком. Као таква ради до 1956. године, када се привремено укида.

После неколико година, (1962.године), поново је отворена и од тада следи њен развој и успон.

У неколико последњих година Школа је толико развијена да запошљава више од 150 наставника.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" у Крагујевцу сада представља сложену организацију од две школе: основне и средње, које функционишу са заједничком управом, стручном службом и наставницима.

У **основној** школи има осам одсека: клавир, хармоника, гудачки одсек, дувачки одсек, трзачки одсек, соло певање, традиционално народно певање, традиционално народно свирање.

У **средњој** школи постоје три образовна профила: музички извођач, музички сарадник, дизајнер звука. Најспособнији ученици школе уписују све образовне профиле при музичким академијама и факултетима у: Београду, Новом Саду, Нишу, Косовској Митровици, Подгорици, Сарајеву и, што је од посебог значаја, у Крагујевцу.

Школа има истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије у локалној средини. Може се поносити доприносом развоју музичке културе у окружењу, организовањем и приређивањем бројних концерата и манифестација.

За изузетне педагошке резултате 1996.године је награђена највишим градским признањем - Октобарском наградом града Крагујевца.

Професори су увек имали у виду значај квалитетног образовања и трудили се да остваре добре резултате. То није увек било лако, али ентузијазам, оптимизам и енергија увек су били покретачи рада и за њих и за ученике.

Ученици школе стално учествују на домаћим и међународним такмичењима, где постижу значајне резултате.

Све то чини да Школа ужива велики углед и важи за једну од најбољих музичких школа у држави и ван ње.

2. Полазне основе планирања

Приликом дефинисања овог Плана рада коришћени су Основни елементи структуре годишњег програма рада (Министарство просвете РС 1997,2009,2011,2013.2015), искуство на ранијем раду на планирању и праћење иновација у образовном систему.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе чине:

2.1. Закони и правилници:

- Закон о основама система образовања и васпитања
(„Сл. Гласник РС“бр.72/09,52/2011,55/2013, 35/15 аутентично тумачење, 68/2015, 62/16 одлука У.С.
- **Закон о основном образовању и васпитању**
(„Сл. Гласник РС“бр. 55/2013. од 25.06.2013.)
- **Закон о средњем образовању и васпитању**
(„Сл. Гласник РС“бр. 55/2013. од 25.06.2013.)
- Стратегија развоја образовања до 2020. године
- Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, април 2011.
- Правилник о стандардима квалитета рада установа
(„Сл. Гласник РС“бр. 7/2011, 68/2012)
- Стандарди квалитета рада васпитно-образовних установа (2010.)
- Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања.
(„Сл. Гласник РС“ Просветни гласник бр 5/2010)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
(„Сл. Гласник РС“ – бр. 85/13 и 86/15 други правилник)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника,
(„Службени гласник РС“ бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа
(„Сл. Гласник РС“ – бр. 31/06 и 51/06)
- Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа
(„Сл. Гласник РС“ – бр. 63/06)
- Правилник о упису ученика у средњу школу
(„Сл. Гласник РС“ – бр. 45/04 и 23/05).
- Правилник о оцењивању ученика у средњој школи
(„Сл. Гласник РС“ – бр. 33/99 и 108/03).
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама
(„Сл. Гласник РС“ – бр. 37/93).
- Правилник о школском календару за школску 2016/2017.
- Правилник о педагошкој норми свих облика
образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи
(„Просветни гласник РС“ бр. 1/92, 23/97, 2/00“)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе
(„Просветни гласник бр.6/03, 23/04, 9/05“)
- Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној и средњој школи
(„Сл. Гласник РС“ бр.42/93)
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама
(„Просветни гласник 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06“)

- Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 1/93)
- Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС“ бр. 25/96)
- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;
- Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2016/2017
Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;
- Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министарство просвете,
- И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

Поред наведеног, коришћени су и други документи, упутства и стратегије, као што су; Национална стратегија за младе, Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Приручник за примену протокола за заштиту ученика од насиња, занемаривања и злостављања, Правилник о оцењивању и други.

2.2. Базични циљеви којима се стреми у раду школе

У планирању рада у школи и у самом раду пошло се од тезе да образовање, као процес стицања знања, умења и навика, и васпитање, као плански и организовани процес, којим се утиче на формирање личности младих, морају деловати јединствено. Зато као најважније циљеве образовног и васпитног рада у нашој школи истичемо:

- Изграђивање школе као савременог, пријатног, безбедног и стимулативног окружења, са стручним и мотивисаним наставницима, што доприноси развијању најбољих особина и способности ученика.
- Развијање љубави према музици код младих личности.
- Оспособљавање ученика за бављење музиком на нивоу основношколског или средњошколског образовања и за успешан наставак даљег школовања
- Развијање свестране личности ученика и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачких склоности и интелектуалне радозналости у музици, култури, науци и животу и формирању радних навика.
- Васпитавање и оснаживање ученика за активно учешће у друштву
- Неговање и развијање културних навика и потреба, као и навике заштите културних добара и неговање еколошке свести код ученика
- Развијање осећања за поштовање свих људи и хуманих односа.

Ови циљеви су уткани у наставне садржаје и дати су у програмима појединих предмета.

2.3. Области развоја школе у наредном периоду

На основу наведених циљева и потреба школе одабрали смо области у којима школа треба да се развија, како би се допринело остваривању постављених циљева. Дугорочно, то су:

- **Побољшање просторних и материјалних услова рада у школи:**
 - проширење школског простора (нова зграда)
 - осавремењивање наставних средства и опреме, обнова инструментаријума.
- **Унапређивање наставног процеса** кроз стручно усавршавање наставника, примену различитих метода рада, међусобну сарадњу наставника, развијање ученичких вештина.

- **Промоција школе:**
 - Израда извештаја о раду школе, промотивног и другог материјала.
 - Ажурирање новог школског сајта.
 - Сарадња са медијима ради афирмисања и промовисања рада и резултата школе.
 - Наступања ученика и наставника у циљу приближавања школе ученицима основних школа и друштвеној средини.
 - Подршка и укључивање нових социјалних партнера на промоцији школе и донирању активности ученика и школе.
 - Концерти у другим основним школама као промоција музичке школе.
- **Придобивање родитеља за веће активно учествовање у раду школе.**
- **Проширивање ваннаставних активности** на друге области, осим такмичења и хуманитарних концерата, и то на:
 - активности које развијају социјалне вештине ученика;
 - повезаност са другим областима културе и науке;
 - рад на уређењу школског простора.
- **Наставак рада на превенцији и заштити ученика од насиља.**
- **Учествовање у пројектима** и реализација сопствених пројеката.
 - **Елаборати** за истурена одељења и афирмисање нових одсека.
- Међународна сарадња.
- Размена ученика и наставника и други видови сарадње.

2.4. Извештаји о раду школе

За потребе овог Плана из Извештаја о раду школе издвојене су оне области за које се сматра да највише утичу на планирање рада Школе у наредној години.

2.4.1. Извештај о реализацији ШРП

У школи ове године истиче ШРП за период 2013-2016. год. Активности су како то и ШРП захтева више ослањају на људске а мање на материјалне ресурсе. тако да су главне три области рада и напредовања: **настава и учење, подршка ученицима и етос.**

Школски развојни тим је посебну пажњу посветио оним активностима које су биле део ШРП-а, у посебном извештају који је овај тим састављао на крају сваке школске године, анализирао је активности које су остварене. Ове године је забележен велики број концерата и корелативних часова.

А. У области *настава и учење* доста је урађено по питању стручног усавршавања. У школи су одржани квалитетни *семинари* врхунских професионалаца.

Доста је урађено на *унутаршколском усавршавању*. Направљен је Документ за вредовање овог усавршавања. Израда тог документа резултирала је бројним активностима у школи, које се односе на стручно усавршавање.

Корелација у настави је област која се у школи доста развија и која наилази на добар пријем код наставника, ученика и родитеља. Са правом се може рећи да су на том пољу постигнути добри резултати, и даље се ради на укључивању сто већег броја наставника, у смеру побољшавања ових резултата.

Оствареност је нешто слабија по питању *огледних часова*. Оно што се постигло на том пољу јесте залагањем појединих наставника ентузијаста, а не колектива у целини.

Пројекат Израда наставничког портфолиа је остварен на сасвим задовољавајућем нивоу. Након њега је урађен и пројекат Израда ученичког портфолија, како би се ученици едуковали о начину писања и важности портфолија. Након тога је одржан интерни **семинар на тему „Корелације у настави“**. Демонстрациони део семинара, као приказ добре праксе, садржао је корелативни огледни час „Компоновање и писање на основу Пропових бајковних функција“. Осим наставника, на интерном семинару су присуствовали и ученици првог разреда. Овај догађај подржао је својим присуством и Никола Јанковић, координатор Менсе Србије за Крагујевац

Б. У областима *подршка ученицима и етос* задатак је био развијање ученичких вештина, а што је урађено путем следећих активности:

- развијање метакогнитивних способности и других вештина ученика учењем учења практичном применом кроз корелацију у настави и путем посебних програма за решавање проблема са тремом, и оснаживање личности ученика.

- развијање комуникационих вештина, самопоуздања и сигурности путем посебних програма, као што су радионице програма припреме ученика за јавни наступ, односно личном и социјалном развоју.

2.4.2. Извештај о самовредновању

Тим броји пет чланова, а руководилац је Милица Станковић, наставник клавира. Изабрана област вредновања је: *Образовна постигнућа ученика*. Приликом процеса самовредновања, тим се није држао искључиво Правилника са стандардима и критеријумима квалитета, које исти прописује. Свакако да су стандарди квалитета били окосница рада тима, али су узети у обзир и специфични критеријуми, које правилник не прописује, а који су веома важни, ако не и суштински, када су у питању постигнућа ученика музичке школе. Наиме, у Правилнику се нигде не помињу такмичења, а сваки запослени у било којој музичкој школи зна да су такмичења у пракси често много веродостојнији показатељ ученичких постигнућа од школских оцена. Стога је тим себи дао одређену слободу и заправо поред стандарда квалитета, прописаних правилником, обрадио и постигнућа ученика школе на домаћим и међународним такмичењима. На тај начин је изабрана кључна област знатно темељније обрађена.

За област *Образовна постигнућа ученика* Правилник прописује следеће стандарде квалитета:

1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди
2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Када је у питању први стандард, постоји више индикатора, који указују на његову оствареност у изузетно великој мери. Наиме, средње оцене ученика по предметима, по одељењима, по разредима и по одсечима су преко 3,75. Једино у случају одељења III МС имамо просечну оцену мању од 3,75. Просечна пролазност ученика на класификационим периодима је преко 90%, а на крају школске године 98 - 100%. Школа бележи константно висок успех ученика на пријемним и квалификационим испитима (просечан број поена по предмету је изнад 60% од максималног). Што се тиче успеха и такмичењу, школа бележи изузетно велики број награда на домаћим и међународним такмичењима. Прецизнији статистички подаци су приказани у извештају. Важно је напоменути да је школа др Милоје Милојевић добитник специјалне награде Заједнице музичких и балетских школа Србије за највећи број награда, остварених на такмичењима, што говори о датој теми много више од самих бројки.

Када је у питању други стандард, тим је утврдио следеће:

- Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.
- Број ученика који су напустили школовање је мањи у односу на прошлу школску годину.
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

- Сви ученици који су такмичари или имају ваннаставне наступе похађају додатну наставу.
- Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину

Кроз извештај је јасно да постоје јаке стране које наставу чине квалитетном, да су добри међуљудски односи, као и сарадња на свим нивоима допринели да ове школске године кроз бројне активности буду постигнуте одлични резултати ученика и наставника.

Анализа резултата рада за 2015-2016. годину.

Према извештају за школску 2015/16. ученици **основне школе** су постигли следећи успех:

Школа у Крагујевцу

	2011/12		2012/13		2013/14		2014/15		2015/16	
	Број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
Позитиван успех	751	94,75	743	98,15	773	90,94	884	97,14	931	95,39
Средња оцена	4,37				4,43		4,38		4,32	
Број изостанака	9400	12,52	8764	11,57	7158	8,42	12542	13,78	11784	12,07

Одељења у Книћу и Гружи

	2011/12		2012/13		2013/14		2014/15		2015/16	
	Кнић	Гружа	Кнић	Гружа	Кнић	Гружа	Кнић	Гружа	Кнић	Гружа
Позитиван успех	100	96,88	100	97	100	96,77	100	100	96,00	100
Средња оцена	4,40	4,06	4,03	3,95	4,36	4,07	4,22	4,12	4,18	4,27
Број изостанака по ученику	11,61	1,55	7,63	7,93	17,69	10,74	22,21	16,23	16,56	21,00

Успех ученика **средње** школе представљен је следећом табелом:

	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16
% пролазности	94,66	90,72	97,08	96,24	94.07
средња оцена	4,12	4,21	4,39	4,20	4.31
изостанци по уч	84,94	91,87	107,71	79,73	72.70

Као што се види, успех ученика и у основној и у средњој школи је константно изнад 4, што је показатељ да се у школи добро ради и да ученици напредују.

Поред одличних резултата у успеху у учењу школа је постигла и изузетне резултате на домаћим и интернационалним такмичењима. Најважнији резултати су постигнути на: Републичком такмичењу музичких и балетских школа Србије, Међународном такмичењу акордеониста у Кастелфидарду у Италији, Светском купу, Интернационалном такмичењу клавириста „Даворин Јенко“ у Београду. Међународном такмичењу дувача „Даворин Јенко, Међународном такмичењу „Петар Коњовић“ и другима.

Број изостанака је велики, али су то највише оправдани изостанци, већином направљени због такмичења.

За овај докуменат је важно рећи да и ученици и професори представљају добре ресурсе школе.

2.5. Развојни план школе и Акциони план (укратко)

2.5.1. Развојни план школе за школску 2016/20. годину

У школи од ове године креће нов Развојни план школе за период 2016-2020. године, тако да ће се активности разликовати од оних које су спровођене у претходне три године.

На основу реализације претходног ШРП-а (како се тада звао), самовредновања и искустава и процењених потреба школе планирано је остварење одређених циљева, који су подењени према областима рада на три главне области: **Настава и учење, Комуникација унутар школе, Подршка ученицима**. Свака од ових области имаће своје специфичне циљеве на којима ће се радити у наредном периоду

Настава и учење, где су циљеви

- Повећање квалитета знања
- Настава са јасно постављеним циљевима чије је остваривање лакше пратити
- Индивидуализована настава у складу са ученичким васпитним и образовним потребама.
- Активније учешће ученика у образовном процесу (посебно у процени свог напретка)
- Интеракција између наставника и ученика, са јаснијим повратним информацијама наставника.
- Осавремењавање наставе и садржаја.

Комуникација унутар школе, где су циљеви

- Побољшање комуникације на релацији професор - ученик
- Побољшање комуникације међу професорима
- Побољшање комуникације на релацији професор – директор
- Подизање одговорности запослених за поштовање прописа Школе
- Подизање одговорности ученика за поштовање прописа школе
- Подизање одговорности родитеља за поштовање прописа школе
- Подизање одговорности ученика за одржавање хигијене у школи
- Повећано присуство родитеља у свим активностима школе.

Подршка ученицима, где су циљеви:

- Побољшање комуникације међу професорима у мрежи помоћи ученицима
- Ефикасно праћење промена у напредовању ученика
- Знања потребна за упис на факултете
- Рад са талентованима.
- Понуда ваннаставних активности и секција на основу интересовања ученика
- Организовање активности за помоћ ученицима.
- Припрема ученика за завршни испит.

Важан задатак из претходног ШРП - подизање професионалне компетенције наставника путем израде Портфолија наставника биће настављен према индивидуалним поребама и могућностима наставника и неће бити предмет организованог рада, али ће бити договора и заједничког рада када то буде потребно.

2.5.2. Акциони план(укратко)

На основу РПШ, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији РПШ, извештаја о самовредновању, дефинисане су области рада и задаци за сваку годину. Области у којима ће се радити 2016/17. годину су: **Настава у учење, Комуникација унутар школе, Подршка ученицима.**

У области **Настава и учење:**

- Резултати анализе посећених часова и екстерног вредновања указују на сталну потребу за уједначавањем квалитета наставе општеобразовних предмета и индивидуалне наставе.

У области **Комуникација унутар школе:**

- Пошто наставни процес у музичкој школи има своје специфичности, као што су: разредна, групна и индивидуална настава. Различита организација наставе и њена различита динамика одвијања у току наставног дана, отежава комуникацију међу професорима. Зато је потребно радити на што бољој комуникацији између свих актера школског живота.

У области **Подршка ученицима:**

- Школа због своје специфичности рада – организацијом као и чињеницом пораста броја ученика из других средина мора перманентно радити на подршци ученика кроз развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и перманентно усвајање знања.

Постављени циљеви и задаци су операционализовани у Акционом плану, који је издвојен као посебан документ и биће реализовани путем активности које су детаљније наведене у њему.

2.6. Специфичност организације и рада школе.

Наиме, пошто наша школа ради и као основна и као средња, то је чини другачијом од осталих. Друга специфичност је велики број индивидуалних часова и у основној и у нижој школи и мањи број ученика у одељењу – до 20. Ове чињенице намећу специфичан приступ и у планирању, организацији и раду школе.

Б. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ

Мисија:

Пружање квалитетног музичког образовања, развијање свих видова интелигенције путем музике и укључивање ученика и родитеља у сарадњу са културним, уметничким и осталим факторима окружења.

Визија:

Школа као отворен музички центар са мноштвом програма и пројеката, потеклих од наставника, ученика и родитеља, који се реализују у сарадњи са целокупним окружењем: локалним и глобалним.

Мото:

Carpe scholae!

В. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Школски простор

Матична зграда Музичке школе „др Милоје Милојевић“ налази се у централном делу града у улици Кнеза Милоша број 5 и саставни је део комплекса „Милошев венац“. У непосредном окружењу су: Позориште, 1. крагујевачка гимназија, Народни музеј, Милошев конак, Дом студената, галерије. Приступачна је из свих делова града и физички се налази у средишту Града и истовремено у културном средишту.

Осим сопствене зграде Школа користи и следећи простор:

- Фискултурну салу и Свечану салу Прве крагујевачке гимназије
- учионицу за информатику Прве крагујевачке гимназије
- 1 просторију Дома омладине
- 3 просторије Машинско-техничке школе „Станислав Сремчевић – Црни“ у Книћу
- 3 просторије Основне школе „Рада Шубакић“ у Гружи
- 1 просторију у Народном музеју
- 1 просторију старе Скупштине
- 1 просторију у Књажевско-српском театру.

Укупан простор који школа користи је следећи:

Матична школа је грађена наменски и има приземље и два спрата. Корисна површина зграде износи око 1 350 метара квадратних. Простор је распоређен на следеће просторије:

Ресурс	Бројеви	Укупан број	Стање (оценит и од 1 до 5)	Напомена
Мање учионице за индивидуалну наставу (од чега је 6 мултимедијално)	22,226,23,24,25,26,27,28,29,31,32,33,34,35	15	4	кабинети су у истом стању као и раније

опремљено)	,36			
Кабинети, специјализоване учионице за индивидуалну наставу	6,7,8,9,10,11,12,13	8	5	кабинети су комплетно реновирани
Специјализоване (мултимедијалне) учионице за одељенску наставу	17,18,19,30	4	5	Учионице су 2016. год. окречене и замењене су клупе и столице за ученике
Мање учионице за групну наставу	15,16,20	3	5	Учионице су 2016. год. окречене и замењене су клупе и столице за ученике
Мање концертне сале (60 и 80 места)	14, 21	2	5	Сала 14 је комплет реновирана и замењене су столице, сала 21 је остала у истом стању
Наставничка канцеларија	4	1	4	у релативно добром стању
Библиотека	56	1	5	реновирано, урађен нов паркет
Канцеларија за директора	3	1	5	реновирано, урађен нов паркет
Канцеларија за помоћника директора	5	1	5	реновирано, урађен нов паркет
Канцеларија за секретара	3	1	3	под у лошем стању
Канцеларија за рачуноводство	2	1	3	под у лошем стању
Канцеларија за психолога	1	1	3	прозори и један зид у лошем стању
Портирница		1	3	прозори, ентеријер у лошем стању
Просторија за помоћне раднике		1	3	
Хол у приземљу		1	4	
Ходници (у приземљу и на спратовима)		3	4	
Степениште		1	4	
Санитарне просторије		6	3	
Двориште			4	
Ресурси у окружењу	Кнић 3 Гружа 3		4	
Гимназија	Кабинети Фискултурна сала Свечана сала			Користе се заједно са ученицима Гимназије

Све учионице и кабинети за наставу имају класичну опрему осим 4 учионице намењене за групну и колективну наставу које су опремљене мултимедијалним уређајима.

Четири мултимедијалне учионице опремљене су рачунарима који су повезани са интерном мрежом на школску дигиталну библиотеку, нототеку и

фонотеку у којој се налази сервер са преко 100.000 докумената. За праћење видео и тонских записа користе се 19-то инчни монитори, као и потребна аудио опрема.

Све учионице за групну наставу опремљене су музичким »магнетним« таблама.

Школске 2009/10. на другом спрату адаптацијом простора изнад степеништа добијена је једна мања учионица за одржавање индивидуалне наставе, у септембру 2014. године библиотека је премештена у канцеларију број 5, тако да је добијена још једна учионица за одржавање индивидуалне наставе. На овај начин обезбеђени су услови за рад наставника.

Ранијих година је уређено и школско двориште, па је и оно сада функционално и лепо како за ученике тако и за наставнике.

С овим простором се улази у школску 2016/17. годину.

3.1.1. Издвојено одељења у Книћу

Музичка школа, Уговором о коришћењу са Машинско-техничком школом у Книћу, користи 2 просторије за реализацију наставе, и то: 1 просторију за индивидуалну наставу и 1 просторију за групну наставу. Просторије је за наставу прилагодила Музичка школа, обезбеђивањем основних материјално техничких средстава неопходних за стручно одвијање наставе. Тиме су створени услови који не заостају за условима у матичној школи. Током 2009/10. године добијена је још 1 просторија за рад. Поменути уговором, Музичка школа се није обавезала да финансијски надокнађује коришћење поменутог простора.

3.1.2. Издвојено одељење у Гружи

Уговором о коришћењу са Основном школом »Рада Шубакић« у Гружи, наша школа користи 3 просторије за реализацију наставе, и то: 2 просторије за индивидуалну наставу и 1 просторију за групну наставу. Уговором, Музичка школа се не обавезује да новчано надокнађује коришћење поменутог простора.

3.2. Услови средине у којој школа ради

То што се Школа налази у центру града и поред важних културних институција, доприноси, уз резултате које постиже, да има значајно место у култури Града.

Ресурси окружења

(Дом омладине, 1. Гимназија, Народни музеј)

Музичка школа у Дому омладине користи једну просторију за индивидуалну наставу, без накнаде за коришћење. Такође користи и једну просторију у згради Књажевско српског театра, од ове године школа ће користити и галерију Народног музеја за наступе ученика, и 1 просторију старе Скупштине за наставу.

У згради Прве крагујевачке гимназије ученици ове године користе једну учионицу за наставу, Свечану салу, физкултурну салу заједно са ученицима Гимназије. За коришћење наведеног простора плаћа се надокнада у висини бруто личног дохотка помоћног радника.

Материјалне могућности средине и школе, међутим, нису велике. Зато би био важно повезати се више са окружењем и родитељима у циљу развијања донаторских активности и боље материјалне обезбеђености школе и ученика, а у виду донирања и учествовања ученика на такмичењима и сл.

3.3. Наставна средства, опрема и намештај

Најважнија наставна средства школе су **инструменти**. Од школског инструментаријума у употреби и за следећу годину су:

Р.бр.	Инструмент	Количина
2	Клавир	4
3	Пијанино	30
4	Клавинова	11
5	Хармоника	27
6	Саксофон	2
7	Труба	2
8	Хорна	1
9	Обоа	5
10	Виолина	38
11	Виола	4
12	Виолончела	12
13	Контрабас	2
14	Гитаре	3
15	Тамбура	5
16	Мала харфа	2
17	Флаута	4
18	Блок флаута	10
19	Кларинет	1
20	Тромбон	1
21	Синтисајсер	1
22	Орфев инструментариј	1

Ово је списак инструмената за матичну школу и издвојена одељења.

Протекле школске године школа је успела да прошири свој списак инструмената за два пијанина, каја су набаљена средствима од ученичких донација, док је за ову школску годину у плану куповина једне хармонике.

Планирано је, као и претходних година, изнајмљивање концертне харфе марке Самас за одржавање наставе, јер школа нема средстава да купи такву харфу.

Испуњење нових планова за набавку инструмената, као и њихово проширење, зависиће највише од ученичких донација, јер је то једини фонд који школа има.

- Школа поседује више хиљада **снимака** наступа својих ученика, запослених и семинара професионално обрађених у аудио-видео технологији.
- Бесплатни Телеком-ов **кабловски интернет** сервис доступан је ученицима и запосленима 24 часа дневно.
- У наставничкој канцеларији постављен је рачунар са директном интернет везом, тако да је наставницима омогућено да из наставничке канцеларије приступе сајту школе, документацији у електронској форми, као и својим плановима и програмима, и материјалима за наставу који су у електронској форми.
- Преко **сајта**, који школа има, родитељима, ученицима, запосленима доступан је низ сервиса, и стално се ради на ажурирању информација на сајту школе.

3.4. Библиотека

Када је почела са радом, школске 2009/2010. године библиотека је располагала са 2500 књига у штампаној форми и око 5000 нотних дела у електронском облику. У току претходних школских година куповином књига обновљен је фонд обавезне лектире за средњу школу и успостављена библиотечко-информатичка делатност која подразумева пружање могућности професорима, и ученицима да, између осталог, дођу до ретких нота у електронском облику. У оквиру рада библиотеке, за следећу годину планирају се, као нивина, активности везане за: корелацију са наставом српског језика и књижевности, информатике, а по потреби и са осталим предметима затим у плану је оснивање читалачког клуба, који ће имати јасне истраживачке задатке. Остали послови библиотекара остају исти. У односу на нормативе опремљеност школе је релативно добра.

4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Годишњи план рада школе реализоваће следећи наставници:

кадровска структура	степен стручне спреме								број наставника
	1	2	3	4	6	7,1	7,1/сп	7,2	8
директор						1			1
помоћник						3			3
наставник				2	1	129	5	5	1
психолог						1			1
секретар						2			2
библиотекар						1			1
шеф рачун.						1			1
благајник				1					1
адм. радник				1					1
домар				1					1
пом. радник	5	6							11
	5	6	0	5	1	138	5	5	1
									166

4.1. Структура запослених

У радном односу је 143 наставника, у радном односу на одређено време је 31 наставник, на неодређено 112 наставника.

4.1.1. Списак раника школе

Због практичних разлога комплетан списак радника школе налази се у прилогу 1 овог документа.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Средства за зараде запослених се обезбеђују и непосредно од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Средства за инвестиције, инвестиционо одржавање, материјане трошкове обезбеђују се из буџета града Крагујевца и из донација родитеља ученика.

Г. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**6.1. Бројно стање ученика у основној школи***6.1.1.Крагујевац*

Одсек	Инструмент	Разред						укупно
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Клавир	Клавир	89	79	77	57	67	37	406
Хармоника	Хармоника	34	24	18	22	27	22	147
Гудачки	Виолина	37	33	25	22	16	19	152
	Виола	5	13	4	1	4	3	30
	Виолончело	9	8	11	6	1	1	36
	Контрабас	6	6	9	2			23
	УКУПНО:	57	60	49	31	21	23	241
Дувачки	Флаута	12	11	5	6	4	3	41
	Кларинет	5	3	3	1			12
	Саксофон	5	0	6	3			14
	Труба	6	3	7	2			18
	Обоа	8						8
	УКУПНО:	36	17	21	12	4	3	93
Трзачаки	Тамбура	4	4	8	2	2	3	23
	Харфа	2	2	3	1	0	3	11
	Гитара	13	7	4	4	5	6	39
	УКУПНО:	19	13	15	7	7	12	73
Соло певање		25	11					36
Српско трад. пев.		6	9					15
Српско трад. свир.	Фрула	1	4					5
УКУПНО		267	217	180	129	126	97	1016

6.2. Број и структура одељења у средњој школи

ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
одељење	Бр. учен	одељење	Бр. учен	одељење	Бр. учен	одељење	Бр. учен	одељење	Бр. учен
МИ 1	16	МИ 1	16	МИ+ЦМ	22	МИ+МС+ЦМ	21	4	75
МИ 2	16	МИ 2	17					2	33
МС+МП	12+8	МС	12	МС	15			3	47
Укупно		Укупно		Укупно		Укупно		Укупно	
3	52	3	45	2	37	1	21	9	155

7. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава ће се изводити према наставном плану и програму који су одобрили надлежни органи Министарства просвете, а објављени у „Просветном гласнику“ РС бр. 5/10 и „Сл. Гласнику РС“ бр. 55/13. за основну школу, и Просветном гласнику број 04/97, 10/13 и 11/13 и „Сл. Гласнику РС“ бр. 55/13. за средњу школу.

7.1. Наставни планови и фонд часова за одсеке у основној школи

7.1.1. Матична школа – Крагујевац

7.1.1.a ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
Инструмент	22	770	22	770	22	770	22	770	22	770	22	770
Солфеђо	22	770	22	770	22	770	22	770	22	770	22	770
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	335

Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	22	770	22	770	22	770
СВЕГА	44	1140	44	1140	44	1140	66	2210	66	2210	77	2245

- *виолина, виола, виолончело, клавир, хармоника, гитара, тамбура, мандолина, харфа, флаута

7.1.1.6 ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I Разред		II разред		III Разред		IV разред	
	Фонд часова							
	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
Инструмент	22	770	22	770	22	770	22	770
Солфеђо	22	770	22	770	22	770	22	770
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	11	335
Оркестар, хор, кам. музика	-	-	-	-	22	770	22	770
СВЕГА	44	1140	44	1140	66	2210	77	2245

** обоа, кларинет, саксофон, труба, контрабас, ренесансна харфа,

7.1.1.в ДВОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус		Други циклус	
	I разред		II разред	
	Фонд часова			
	недељно	годишње	Недељно	годишње
Соло певање	2	70	2	70
Солфеђо	3	105	2	70
Теорија музике			1	35
Упоредни клавир	1	35	1	35
СВЕГА	6	210	6	210

7.2. Наставни планови и фонд часова у средњој школи

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ**ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ**

назив предмета	разред								укупно
	први		други		трећи		четврти		
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	105	3	96	411
страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	64	274
рачунарство и информатика	2	70	2	70	2	70	2	64	274
историја са историјом културе и цивилизације	2	70	2	70	1	35	/	/	175
биологија	2	70	/	/	/	/	/	/	70
физика	2	70	/	/	/	/	/	/	70
социологија	/	/	1	35	/	/	/	/	35
психологија	/	/	/	/	2	70	/	/	70
филозофија	/	/	/	/	/	/	2	64	64
физичко васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
СВЕГА	16	590	13	485	12	480	11	412	1967

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Предмет	Недељно	Годишње
1. Верска настава/ 2. Грађанско васпитање	1	35

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПРЕДМЕТИ ЗА СВЕ ОДСЕКЕ
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

назив предмета	разред								укупно
	први		други		трећи		четврти		
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
теорија музике	2	70	/	/	/	/	/	/	70
музички инструменти	2	70	/	/	/	/	/	/	70
хармонија	/	/	3	105	2	70	2	66	241
контрапункт	/	/	/	/	2	70	2	66	136
музички облици	/	/	1	35	1	35	2	66	136
читање партитура са основама дириговања	/	/	/	/	1	35	1	33	68
историја музике са упознавањем музичке литературе	/	/	1	35	3	105	2	66	206
национална историја	/	/	/	/	/	/	1	33	33
упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33	138
СВЕГА	7	245	8	280	12	420	13	429	1374

ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНИ ОДСЕК

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕДИ								
	ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		УКУПН
	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	
ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ-ИНСТРУМЕНТ ИЛИ СОЛО ПЕВАЊЕ	3	105	3	105	3	105	3	99	414
КОРЕПЕТИЦИЈА-ЗА КЛАВИРИСТЕ	1	35	1	35	1	35	1	33	138
КАМЕРНА МУЗИКА	1	35	1	35	2	70	2	66	206
ОРКЕСТАР-ХОР	2	70	2	70	2	70	2	66	276
ЧИТАЊЕ С ЛИСТА	1	35	1	35	1	35	1	33	138
ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА	/	/	/	/	1	35	1	33	68
СВЕГА	7	245	7	245	9	315	9	297	1102

ОДСЕК ТЕОРЕТСКИ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МУЗИЧКИ САРАДНИК - ТЕОРЕТИЧАР

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕДИ								
	ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		УКУПНО
	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	
СОЛФЕЂО-ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ	3	105	3	105	3	105	3	99	414
КЛАВИР	2	70	2	70	2	70	2	66	276
ХОР	2	70	2	70	2	70	2	66	276
ДЕЧЈИ ОРКЕСТАР	/	/	2	70	2	70	2	66	276
СВИРАЊЕ ХОРСКИХ ПАРТИТУРА	/	/	1	35	1	35	/	/	70
ДИРИГОВАЊЕ	/	/	/	/	2	70	2	66	136
ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА	/	/	/	/	1	35	1	33	68
УВОД У КОМПОНОВАЊЕ	/	/	/	/	/	/	2	66	66
АУДИОВИЗУЕЛНА ТЕХНИКА	/	/	/	/	/	/	1	33	65
	/	/	/	/	/	/	БЛОК	32	
СВЕГА	9	315	10	350	13	455	15	527	1647

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ДИЗАЈНЕР ЗВУКА

назив предмета	разред								укупно
	први		други		трећи		четврти		
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
технологија звучно-музичког процеса АУДИО #1, #2 и #3	2	70	2	70	2	70	/	/	210
технологија звучно-музичког процеса МИДИ #1, #2 и #3	2	70	2	70	2	70	/	/	210
технологија звучно-музичког процеса #4 - савремена МИДИ композиција и продукција	/	/	/	/	/	/	3	99	99
Основе дизајнирања звука за медије #1 и #2	/	/	/	/	1	35	1	33	68
Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом #1 и #2	/	/	/	/	1	35	2	66	101
основе пројектовања електроакустичке композиције	/	/	/	/	/	/	1	33	33
аудио техника #1, #2, #3	/	/	2	70	2	70	2	66	206
основи акустике	/	/	2	70					70

уже стручни предмети	4	140	8	280	8	280	9	297	997
општеобразовна настава	16	590	13	485	12	480	11	412	1967
стручни предмети	7	245	8	280	12	420	13	429	1374
укупно часова	27	975	29	1045	32	1180	33	1138	4338

За предметни одсек настава се изводи као индивидуална, разредна и групна.

А) Индивидуална настава: Упоредни клавир

Б) у групама до 8 ученика: Главни предмет, Технологија звучно-музичког процеса – АУДИО, Технологија звучно-музичког процеса – савремена МИДИ композиција и продукција, Солфеђо, Теорија музике, Основи дизајнирања звука за медије, Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом, Основи пројектовања електроакустичке композиције, Аудио техника, Хармонија, Музички облици, Контрапункт

В) у групама до 15 ученика: Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти, Основи акустике, Читање партитура с основама дириговања

ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
<i>Екскурзија</i>				до 5 наст. дана
<i>Такмичења*</i>	1	1	1	1
<i>Семинари</i>	до 7 ненаст. дана	до 7 ненаст. дана	до 7 ненаст. дана	до 7 ненаст. дана
<i>Остале активности</i>	до 3 ненаставних дана	до 3 ненаставних дана	до 3 ненаставних дана	до 3 ненаставних дана

Напомена: *Републичко такмичење, Међународна такмичења... Предвиђено трајање у зависи од дужине такмичења.

7.2.1. ДОПУНСКА НАСТАВА

Овај облик наставног рада организоваће се за ученике који из било ког разлога заостају у усвајању наставног плана и програма или се недовољно укључују у активности на редовним часовима. У овој настави ће преовладавати индивидуализовани облик рада. Допунска настава се организује за ученике и основне и средње школе. Распоред рада договарају наставници и ученици за сваки час, јер обзиром на обавезе ученика наше школе, који практично, похађају по две школе, није могуће направити стални распоред рада. Важно је да су наставници ученицима увек на располагању за било коју врсту рада.

Са ученицима се ради индивидуализовано па ће у рад с учеником, по потреби, бити укључено више наставника.

Наставници општеобразовних и теоретских предмета на почетку школске године договоре термин када су на располагању ученицима за допунски рад, или се о томе договарају непосредно с учеником током школске године а наставници индивидуалне наставе се договарају са учеником индивидуално сходно томе како ученик напредује.

Процес препознавања ученика и за допунску наставу врши се:

- на основу процене предметних наставника: начини рада, активност ученика;
- запажања одељенских старешина;
- на основу мишљења родитеља;
- на основу мишљења ученика у одељењу.

Садржаји рада су следећи.

Активност	Носиоци реализације	Време реализ.
идентификација ученика	наставници	током школске године
израда плана рада за ученике	наставници	током школске године
извођење наставе	наставници	током школске године
праћење ученика	наставници, по потреби психолог	током школске године

Евиденција о одржавању допунске наставе води се у дневнику рада, а о редовном похађању наставе води рачуна одељенски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

Планове рада саставља сваки наставник понаособ за свој наставни предмет, а број часова допунске наставе за сваког наставника се налази у Структури радног времена наставника у прилогу.

7.2.2. ДОДАТНА НАСТАВА

Посебна одлика наше школе јесте додатни рад који се спроводи с **циљем** продубљивања и проширивања знања, развијања креативности и смисла за стваралачки и самосталан рад и прилагођавање школе индивидуалним способностима ученика.

Овај облик рада се организује са ученицима и основне и средње школе који показују посебно интересовање и напредовање и руководи се принципима: **свестраног развоја ученика, индивидуализације наставе, инклузије**. У њега су укључени и неки посебни програми који се изводе у школи, а односе се на развој социјалних вештина.

Највише додатног рада се организује за ученике који иду на такмичења. Тада наставници који припремају ученике за такмичења раде са њима додатно, и то на програмима који превазилазе одређени разред. Поред наставника конкретног предмета укључени су и други наставници истог или другог предмета и директор, који учествују у: договору око програма, преслушавањима, припремама. Распоред

таквих часова се прави индивидуално и прилагођава обавезама ученика. Ови часови имају и све одлике корелативних часова, што значи да се РППШ реализује и на овај начин, јер се води рачуна о ученицима.

У суштини рад са овим ученицима одвија се по принципима инклузије, сходно Правилнику о упутствима о изради ИОП и инклузивном раду али на посебан начин, због специфичности школе. Додатна настава и инклузија се донекле преклапају и преплићу.

Значи, у нашој школи се у додатној настави ради са две групе ученика:

1. ученици који иду на такмичења и са којима ради наставник и (или) наставници истог предмета (инструмента)
2. ученици који имају шира интересовања и таленте у области главног или других предмета и са њима ће радити више наставника различитих предмета, а не морају ићи на такмичења

Идентификација ових ученика врши се на исти начин као и за ученике за допунску наставу:

- на основу процене предметних наставника: начини рада, активност ученика;
- запажања одељенских старешина;
- на основу мишљења родитеља;
- на основу мишљења ученика у одељењу.

Садржај рада са даровитим ученицима чине следеће активности:

Активност	Носиоци реализације	Време реализ.
идентификација ученика	наставници	током школске године
израда плана рада за ученике	наставници	током школске године
извођење наставе	наставници	током школске године
организација припреме и учешћа на такмичењима	наставник	током школске године
саветодавни рад	наставници, по потреби психолог	током школске године
праћење развоја ученика	наставник	током школске године

За прву групу ученика је задужен наставник главног предмета (најчешће инструмента) и он укључује друге колеге, за које сматра да ће помоћи ученику .

За сваког ученика из друге групе ће бити задужен по један наставник, који највише може да помогне ученику у развијању интересовања као главни ментор, а у рад се укључују други наставници, зависно од процењених успеха и интересовања ученика.

Овај рад ће се одвијати и на редовној настави и ван ње и њиме су обухваћени ученици средње школе.

О свему се обавештавају родитељи ученика, а операционализовани планови рада биће урађени током септембра и допуњавани кад год се за тим укаже потреба.

Распоред додатне наставе се, као и за допунску, не може направити да буде константан. Ученици основне школе имају обавезе и у својим редовним школама, а ученицима средње школе распоред часова је такав да имају и групну и индивидуалну наставу, и оркестар, па се због тога, не може направити константан распоред додатне наставе, већ се наставници индивидуалне наставе договарају директно са учеником (и његовим родитељима) о додатном раду, а наставници групне наставе са групама ученика.

И овај рад наставници планирају индивидуално заједно са ученицима. Број одржаних часова је, сигурно је, много већи него што се то у евиденцији исказује.

Број планираних часова додатне наставе за наставнике налази се у прилогу 1 у структури радног времена наставника.

7.2.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, за ученике који из оправданих разлога полажу разредни испит, као и за ученике завршних разреда који полажу пријемни испит за средњу школу или факултет.

Циљ је да се изврши припрема ученика за поправни, разредни или пријемни испит, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености и знања.

Часови припремне наставе одржавају се током маја и јуна за ученике завршних разреда и током августа за остале ученике, а распореди рада се праве непосредно у договору са ученицима.

7.3. Структура 40-то часовне радне недеље наставника

7.3.1. Основна школа

бр.	Послови и радни задаци	бр.сати
1.	Непосредан рад са учеником	24
2.	редовна настава	22
3.	час разредног старешине	1
4.	додатна и допунска настава	1
5.	Припрема за наставу	10
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Вођење педагошке документације	1
8.	Сарадња са родитељима	1
9.	Културна, јавна, спортска делатност, концерти школе	2
10.	Стручно усавршавање наставника	1
		40

7.3.2. Средња школа

бр.	Послови и радни задаци	бр.сати
1.	Непосредан рад са учеником	24
2.	Редовна настава	20
3.	час разредног старешине	1(0)
4.	Додатна и допунска настава	3(4)
5.	Припрема за наставу	10
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Вођење педагошке документације	1
8.	Сарадња са родитељима	1
9.	Културна, јавна, спортска делатност, концерти школе	2
10.	Стручно усавршавање наставника	1
		40

*Артикулација радног времена наставника поименице налази се у прилогу 1: Структура радног времена наставника.

7.4. Структура 40- часовне радне недеље психолог

бр.	Послови и радни задаци	бр.сати
1.	Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада	2
2.	Праћење реализације и вредновање плана васпитно-образовног рада	4
3.	Унапређење васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима	6
4.	Рад са ученицима	10
5.	Сарадња са родитељима	2
6.	Сарадња са директором	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са друштвеном средином	1
9.	Стручно усавршавање	1
10.	Вођење документације	1
11.	Припрема за рад	10
	УКУПНО	40

7.5. Структура 40- часовне радне недеље библиотекарa

бр.	Послови и радни задаци	бр. сати
1.	Планирање и програмирање рада са ученицима	2
2.	Непосредни рад са ученицима	15
3.	Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима	5
4.	Библиотечко – информациона делатност	6
5.	Културна и јавна делатност	2
6.	Остале активности	10
	УКУПНО	40

7.6. Ритам радног дана школе

Школа је отворена сваким радним даном и суботом од 07 до 20 сати. Ученици основне музичке школе наизменично мењају смене у складу са ритмом рада основних школа, док ученици средње школе имају сталан распоред. Овај вид васпитно-образовног рада са ученицима подразумева организацију активности од раних јутарњих часова до вечерњих, где деца, поред обавезних наставних имају и ваннаставне активности.

У издвојеним одељењима у Книћу и Гружи настава почиње у 11 и 30 часова и траје до 17 часова.

*Распореди часова су обимни и налазе се у прилогу 2 Годишњег плана рада.

7.7. Школски календар

Време остваривања образовно-васпитног рада у току 2016/17. године, као и време трајања школског распуста и празника утврђује Министар просвете школским календаром.

Школски календар за основне школе централне Србије 2016/2017

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 27. јануара 2017. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 13. фебруара 2017. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 30. маја 2017. године за ученике завршног разреда, односно у уторак, 13. јуна 2017. године за ученике осталих разреда.

Наставни план и програм за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 4. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 6. јануара 2017. године, а други део почиње у понедељак, 30. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 10. фебруара 2017. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године.

Летњи распуст почиње у среду, 14. јуна 2017. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2016. године, Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра 2016. године, Свети Сава 27. јануара 2017. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2017. године, Дан победе 9. маја 2017. године, Видовдан 28. јуна 2017. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Уторак, 8. новембар 2016. године обележава се као Дан просветних радника.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, обавиће се 28.01.2017

Подела сведочанстава, као и подела диплома завршним разредима, обавиће се 01.06.2017. године. Саопштавање успеха ученика, Свечана подела ђачких књижица, ученицима који нису завршили разред обавиће се 28. јуна 2017. године.

Дан школе 15.05.2017. ће бити одрађен у јуну 2017.

Школски календар за средње школе централне Србије 2016/2017

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 27. јануара 2017. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 13. фебруара 2017. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2017. године.

Друго полугодиште четворогодишњег образовања стручних школа завршава се у уторак, 30. маја 2017. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 4. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 6. јануара 2017. године, а други део почиње у понедељак, 30. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 10. фебруара 2017. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак 17. априла 2017. године.

Летњи распуст почиње у среду 21. јуна 2017. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2016. године, Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра 2016. године, Свети Сава 27. јануара 2017. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2017. године, Дан победе 9. маја 2017. године и Видовдан 28. јуна 2017. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. Наставни дани у којима су се остваривале екскурзије, надокнадице се суботама у току марта и априла месеца.

Уторак, 8. новембар 2016. године обележава се као Дан просветних радник

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11*
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5	6	7	8	9
	7.	10	11	12*	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
	19.	9	10	11	12	13	14	15
	20.	16	17	18	19	20	21	22
	21.	23	24	25	26	27	28	29
		30	31					

22

21

21

22

14

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7	8	9
	30.	10	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21	22	23
	32.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
	37.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
	40.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		

10

23

17

15

20

14

Укупно наставних дана: 85

7.8. Остали облици образовно-васпитног рада

7.8.1. Ваннаставне активности

7.8.1.a Обавезне ваннаставне активности

Обавезне ваннаставне активности за средње музичке школе су: додатни рад, интерни часови, јавни часови, концерти и екскурзије.

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД			
	ПРВИ	ДРУГИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ
1 Додатни рад	30-70	30-70	30-70	30-70
2 Интерни часови	2	2	2	2
3 Јавни часови	1	1	1	1
4 Концерти	1	1	1	1
5 Екскурзије и излети (за средњу школу)	до 3 наст. дана	до 3 наст. дана	до 5 наст. дана	до 5 наста. дана

Додатни рад

Додатни рад у школи се у највећој мери односи на ученике који посебно напредују и иду на такмичења или на ученике који заостају у савладавању програма, о чему је било речи у претходном поглављу и биће још више у делу који се односи на инклузивни рад.

Интерни часови

Интерни часови у форми ученичких концерата одржавају се у школи. Неопходни су због искуства ученика у јавним наступима и да би се имала боља евалуација рада по класама. Сваки наставник инструмента одржава интерне часове своје класе према плану који се договори на стручном већу одсека. Оквирни планови се праве на почетку школске године, а прецизирани датуми одржавања интерних часова дају се након процене наставника о спремности ученика за наступ и договора на састанку Стручног већа.

Јавни часови

Јавни часови су концерти истакнутих ученика школе. Они чине део јавне и културне делатности школе, а планирају се на састанцима стручних већа, односно део су планова рада стручних већа, а време њиховог одржавања везано је за припремљеност ученика.

Концерти, односно културне активности (програм културних активности)

Ове активности чине значајан део рада школе.

Први део активности је учествовање ученика на концертима, представама.

Школа организује низ концерата ученика и наставника током године у виду самосталних пројеката или у сарадњи са другим институцијама културе.

Уметнички програми се осмишљавају и организују у зависности од потреба насталих током реализације наставног плана и програма и део су промоције школе, а такође су и резултат сарадње са локалном заједницом.

Неке од њих су постале традиционалне:

1. концерт ученика и професора у оквиру најважније градске манифестације – ОКТОХ (у октобру),
2. дечји новогодишњи концерт - снимање се реализује крајем децембра, а снимљени материјал се приказује током новогодишњих празника,
3. новогодишњи концерт музичких уметника Крагујевца, који се одржава традиционално 12. јануара сваке године,
4. Мајске свечаности – низ концерата ученика и професора поводом Дана Града и Дана Школе,
5. Наступи ученика, професора и школских хоров и оркестра по позиву приликом разних културних дешавања у граду.
6. Посете оперским, позорисним представама и другим културним манифестацијама које су значајне за развој уметничког духа.
7. Дипломских концерти матурана, презентовање наученог кроз школовање.

Други део ових активности односи се на посете ученика концертима, представама и другим догађањима у гради и ван њега, с циљем упознавања музичке и других уметности.

Р. бр	Активност	Циљ активности	Начин реализације	Место	Време	Носиоци активности
1	Концерти за ОКТОХ	учествовање у раду локалне заједнице	учешће	различите дворане	1.-15. октобар 2017.	ученици, наставници
2	Дечји новогодишњи концерт	учествовање у културним манифестацијама града	снимање	школа	крајем децембра	ученици, наставници, екипе телевизија
3	Новогодишњи концерт музичких уметника Крагујевца	учествовање у културним манифестацијама града	учествовање	сала 1. гимназије	јануар 2017.	ученици, наставници
4	Мајске свечаности	учествовање у културним манифестацијама	учествовање наступи	сала 1. гимназије	15.5.2017.	ученици, наставници

		града				
5	Наступи ученика, професора и школских хоров по позиву	учествовање у разним културним дешавања у граду.	наступање	различити простори	током године	ученици, професори
6	посете оперским представама, позоришним и другим културним дешавањима	развијање љубави према музици	посећивање	установе културе	током године	ученици, вође пута
7	дипломски концерти матураната	презентација уметничких домета ученика завршних азреда	наступање	сала 1. гимназије, галерија народног музеја, музичка школа	мај, јун 2017	ученици, професори

Екскурзије

Екскурзија као факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе има за циљ развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Одељенска и стручна већа Школе предложила су програм екскурзије, затим доставила Наставничком већу и Савету родитеља Школе.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 1. РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

1.дан КРУШЕДОЛ-СРЕМСКИ К.-ПЕТРОВАРАДИН - НОВИ САД

Полазак испред школе у 6:30. Путовање поред Београда са паузом за освежење. Посета Манастиру Крушедол, по пореклу и историјско-културној улози, најзначајнији фрушкогорски манастир. Долазак у Сремске Карловце. Разгледање града у пратњи локалног водича и посета Карловачкој гимназији. Долазак на Петроварадин, шетња утврђењем, Сахат кула. Долазак у Нови Сад. Разгледање града: Спенс, шетња Змај Јовином улицом и слободно време до 18:00. Вечера. Смештај у хотел. Ноћење.

2.дан НОВИ САД - СУБОТИЦА - ПАЛИЋ - НОВИ САД

Доручак. Долазак у Суботицу. Разгледање града у пратњи локалног водича: Градска кућа, Позориште, Катедрала... Ручак. Долазак на Палићко језеро, слободно време за шетњу у прелепом природном амбијенту: језеро, парк... Повратак у Нови Сад. Вечера. Посета представи Српског Народног Позоришта. Ноћење.

3.дан НОВИ САД - ЗРЕЊАНИН - КОВАЧИЦА - СМЕДЕРЕВО

Доручак. Долазак у Зрењанин, обилазак града и слободно време. У Ковачици посета галерији наивног сликарства. Долазак у Смедерево, обилазак чувене Тврђаве и слободно време. Полазак за Крагујевац око 19:00ч. Долазак испред школе око 20:30ч.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 2. 3. И 4. РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

1.дан - КРАГУЈЕВАЦ – ТРСТ – ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО Полазак испред школе у 3 сата. Путовање преко Хрватске и Словеније са краћим успутним паузама ради одмора. Долазак у Трст. Панорамско разгледање града: Понто Росо, Сан антонио, Нуово, црква светог Спиридона и Трг уједнињења Италије. Слободно време. Путовање до Лидо ди Јесоло. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан – ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО – ВЕНЕЦИЈА – ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО Доручак . Одлазак у луку Пунто Сабиони. Вожња бродом до Венеције. Панорамско разгледање града: мост уздаха, базилика светог Марка, Трг Светог Марка, Дуждева Палата, мост Риалто,... У поподневним часовима повратак бродом у луку Пунто Сабиони. Повратак у Лидо ди Јесоло. Вечера. Ноћење.

3.дан - ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО – ПАДОВА – ВЕРОНА Доручак . Након доручка одлазак у Падову. Панорамско разгледање града: базилика светог Антуна, свете Јустине, Универзитет, Прато делл Валеа ,... Наставак путовања до Вероне. Панорамско разгледање града: Трг Бра, Арена, Лавља врата, Јулијина кућа,... Смештај у хотел у околини Вероне. Вечера. Ноћење.

4. дан – ВЕРОНА – МИЛАНО - ВЕРОНА Доручак.Одлазак за Милано. Панорамно разгледање града: Сан Сиро- стадион Гиузеппе Меазза,Сајам,Трг Дуомо,Катедрала Дуомо,Палата Емануела II,Миланска Скала.... Слободно време за индивидуална разгледања.Повратак у хотел.Вечера.Ноћење.

5.дан – ВЕРОНА – КРАГУЈЕВАЦ Доручак. Напуштање хотела.Полазак за Србију.Могуће задржавање у неком од тржних центара. Вечера у ресторану Марше. Путовање преко Хрватске и Словеније. Долазак у Крагујевац у касним вечерњим сатима.

7.8.2. Факултативне ваннаставне активности

Факултативне ваннаставне активности за музичке школе су: такмичења, семинари, издавачка делатност, репарација инструмената, истраживачке активности ученика, музичка омладина, кампови.

У нашој школи су развијене следеће активности: такмичења и семинари.

а. Такмичења

Најразвијеније ваннаставне активности у Школи су такмичења на која иду ученици. Као посебан показатељ успешности педагошког рада са ученицима у музичкој школи она представљају круну тог рада. И ученици и професори се за такмичења припремају студиозно и улажу велики рад у то. На овај начин се врши и промоција школе.

Овим видом ваннаставних активности су обухваћени ученици и основне и средње школе и они учествују на домаћим, али и на најпрестижнијим такмичењима у иностранству.

На такмичењима наступају ученици индивидуално, као камерни састави, оркестри и хорови, који представљају школу.

7.9. Календар такмичења и уметничких активности у школи

Школски календар значајних активности у школи подразумева: међународна и домаћа такмичења, фестивале, смотре у земљи и иностранству. Ове активности су веома значајне за развој будућих музичара. Пошто их има јако пуно, сваки одсек организује своје концерте, тако да је и план ових културних дешавања у плановима рада одсека, који су саставни део овог документа.

7.9.1. Семинари и музичке радионице

Захваљујући врло развијеној сарадњи ученици Музичке школе имају прилику да похађају семинаре и музичке радионице еминентних педагога из земље и иностранства. У самој школи радионице се одржавају током зимског и летњег распуста, а ученици похађају семинаре и у Београду и другим местима.

Учествовање на радионицама је привилегија најистакнутијих ученика и зато се врши избор међу пријављеним кандидатима.

Педагози који одржавају радионице и семинаре за ученике Школе су признати светски стручњаци, попут Јурија Кота, Рите Кинке, и других.

Одржавање радионица је планирано и за школску 2016/17. годину. Распоред се прави у децембру и мају и јуну за сваку школску годину.

7.10. Посебни програми

У циљу развоја ученика и заштите њиховог менталног и физичког здравља и заштите околине планира се извођење три посебна програма:

7.10.1. Програм развоја ученичких вештина „Припреме за јавни наступ“

Програм који се у школи изводи годинама, као подршка развоју вештине за превазилажење страха од јавног наступа, у последње три године се уклопио у настојања и планове школе, да се код ученика развијају различите социјалне вештине. Иако инспирисан потребом да се овлада тремом, није ограничен само на то, већ развија код ученика и наставника (јер су и они обухваћени програмом) самосталност, самопоштовање, комуникативност и, уопште подстиче развој социјалне и емоционалне интелигенције, критичког мишљења и креативности.

7.10.2. План заштите здравља ученика и животне средине

Упућивање ученика на значај личног ангажовања о физичком и менталном здрављу у школи се ради на два начина:

1. У школи се и ове године као и прошле године, у сарадњи са Црвеним крстом крагујевац, радионица за ученике на тему превенције трговине људима. Ученике са појмом, опасностима и начинима да се заштите од ових и сличних појава износи професор српског језика и књижевности Даница Савић, волонтери Црвеног крста, и инспектор из Полиције, који се годинама професионално бави овим пословима, који је упознат и представиће нашим ђацима примере из праксе. Време реализације ових радионица предвиђено је планом рада Стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

2. Одржавање предавања ученицима и родитељима. За ову школску годину као и за претходне, је планирано предавање је о репродуктивном здрављу, које ће одржати лекари из Школског диспанзера, а које се одржава сваке године за ученике средње школе. Време реализације је испланирано у плану рада верске наставе и плану рада одељенског старешине.

7.10.3. План сарадње са родитељима

Овај програм се остварује преко низа активности које су инплементиране у школски рад. То су: рад на професионалној оријентацији ученика, сарадња разредних старешина и наставника, наставника главног и других предмета, психолога, Савет родитеља и других активности. Као део посебне сарадње са окружењем, током школске године ће бити оформљен Тим и израђен план реализације сарадње с родитељума као део реализације РПШ.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир рада
Сарадња родитеља са Тимом за ПО	Остваривање сарадње са тимом за ПО	Тим за ПО, наставници	током године
Сарадња родитеља са разредним старешинама	род. састанци, разговори	наставници,	током године
Сарадња родитеља са Тимом за маркетинг	остварена сарадња	наставници, Тим	током године
Сарадња родитеља са психологом	остварена сарадња	психолог	током године
Извештај о реализацији	написан извештај	шефови с. већа, о. старешине	август 2016.

7.11. План рада одељенског старешине

Одељењске старешине ће остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, јединствено, координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Своју улогу васпитача: да прате рад ученика у свом одељењу, да подстичу и усмеравају њихов развој и напредовање, да интервенишу у случајевима лошег успеха, изостајања или непримереног понашања ученика, одељенске старешине реализују путем непосредне комуникације са: ученицима, родитељима својих ученика, заказивања и вођења родитељских састанака. Они још и осмишљавају, координирају и развијају сарадњу са наставницима, члановима одељенског већа, са психологом школе и другима који имају везе са радом ученика или целог одељења.

Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује: на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, концертима, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена.

Програм васпитног рада са ученицима реализује се кроз часове одељенског старешине и то кроз следеће тематске целине:

1. Прилагођавање ученика школи и учешће у школским активностима

2. Подстицање личног развоја
3. Развијање социјалних и других вештина: комуникативних способности, сарадње и конструктивног решавања проблема.
4. Изграђивање моралних и других хуманих вредности
5. Програми за бригу о здрављу

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика. Глобални план рада одељењских старешина са предложеним темама налази се у следећој табели. Планови рада одељењског старешине су слични по разредима. Зато су дати за све разреде одједном. Одступања су условљена посебним потребама ученика и разреда и дата су на крају плана.

Активности	Време
- Састанак одељењске заједнице и упознавање ученика са планом рада на часовима одељењског старешине. - Избор чланова Бачког парламента - Упознавање ученика са организацијом живота у школи (правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама...) -Родитељски састанак уз избор родитеља за Савет родитеља	Септембар
-Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у настави) -Евиденција уредности похађања наставе -Избор ученика за допунску и додатну наставу -прирема за рад на професионалној оријентацији -Информисање о Протоколу за заштиту ученика од насиља и другим документима важним за ученике и родитеље. -Послови око организовања екскурзије (уколико се испуне потребни услови)	Октобар
-Припрема података за I класификациони период -Анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја -Разговори о добрим стварима и проблемима у одељењу (оцене, такмичења, распоред часова) -Анализа екскурзије -Родитељски састанак: анализа успеха и екскурзије -Родитељски састанак посвећен успеху ученика	Новембар
-Евиденција уредности похађања наставе уз указивање на значај неизостајања и откривање разлога изостајања и стварање потребе за редовно похађање наставе -Евиденција и анализа постигнућа на такмичењима	Децембар
-Анализа наступа и присуства на новогодишњим концертима -Припреме за Школску славу -Писање извештаја за Наставничко веће - Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар
-Усаглашавање обавеза ученика који иду на такмичења -Решавање текућих питања	Фебруар
-Анализа наступа ученика на такмичењима и концертима -Евиденција уредности похађања наставе -Радионица по избору из програма Васпитање за здравље кроз животне вештине, или програма који у том тренутку буде актуелан у школи. -Посета некој институцији образовања или културе, нпр. градска библиотека или Амерички кутак	Март
-Анализа успеха и понашања ученика у трећем тромесечју -Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили – учествовање ученика у уређењу школе	Април

-Родитељски састанак -Анализа акција Ђачког парламента -Припреме за Дан школе	
-Анализа активности за Дан школе -Сарадња са библиотекаром ради утврђивања ученика који дугују књиге -Припреме за крај школске године -Евидентирање постигнућа на такмичењима	Мај
-Рад на педагошкој документацији -Припреме извештаја за Наставничко веће -Анализа успеха и понашања ученика – колико и како смо учили -Похваљивање и награђивање -Уручивање сведочанстава	Јун
-Сређивање педагошке документације -Писање коначног извештаја за Наставничко веће о успеху и понашању ученика -Писање извештаја о раду одељеног старешине	Август

Разлике по разредима се, углавном, односе на теме којима ће бити посвећена посебна пажња:

- у 1. разреду ће се радити на теме: Адаптација на начин рада у Музичкој школи, и Указивање на значај похађања концерата уметничке музике.
- у 2. Значај вежбања за успех у уметничким школама.
- у 3. Како се проводи слободно време и организација дневних обавеза.
- у 4. Теме везане за професионалну оријентацију и упис факултета.

Поред наведеног, одељенски старешина ради са одељенском заједницом, родитељима, наставницима, психологом.

Циљ и задатак рада одељењског старешине са **одељењском заједницом** је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Рад са родитељима Одељењски старешина сарађује са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе. Најмање на сваком класификационом периоду, а по потреби и чешће, организује родитељске састанке, непрестано комуницира са родитељима, обавља са њима саветодавне разговоре и договара се са родитељима

Рад у одељењским већима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима: У сарадњи са психологом и наставницима одељенски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина сарађује и са

осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором.

Д. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Сходно чл. 66 Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су: Наставничко веће, одељенска већа, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за област предмета, Стручни активи за развојно планирање и развој школског програма, Стручни тимови: за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за самовредновање, за школски маркетинг и Педагошки колегијум.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум (према члану 67 истог закона) старају се о: осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

8. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

8.1. План рада Наставничког већа

Р	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци активности
1	ИЗРАДА И ПРЕДЛАГАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ И УСВАЈАЊЕ	15.09.	Директор, Пом. Дирек.
	1.1. Услови рада школе	11.09.	
	1.2. Програм образ. вас. рада и подела послова и задатака у оквиру 40-часовне недеље	Од 20.08. До 09.09.	Директор, Пом. Директора,
	1.3. Педагошки рад и руковођење и програми стручних органа директора, помоћника и психолога	До 10.09.	Психолог
	1.4. Организовање живота и рада школе	01.09.	Директор

2	ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИМЕНА ПЛАНА И ПРОГРАМА; 2.1.Организовање праћење образовно-васпитних активности према програму педагошке инстр. 2.2.Организовање мера за унапређивање наставних и ваннаставних активности 2.3.Предузимање мера за унапређивање наставних и ваннаставних активности 2.4. Вођење одговарајуће педагошке документације у вези праћења и вредновање и израде анализе и извештаја	Током године Током године Током године XI, I ,IV, VI	Директор пом.директора Психолог Наставничко веће Директор пом.директора
3	УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА 3.1.Сакупљање података и израда статистичких показатеља о резултатима успеха ученика Примена објективних инструмената вредновање,интерпретације, доношење закључака и предлога мера за следећу годину Одлучивање и примена педагошких мера према ученицима	Крај наставног периода	Пом. Дирек. Психолог, Директор, Наст.веће Наставничко веће
4	ОДЛУЧИВАЊЕ О УПОТРЕБИ УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	VI, VIII	
5	ПРЕДЛАГАЊЕ ПЛАНА ОПРЕМАЊА ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	Током године	Наставничко веће
6	ТЕМЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Каријерно вођење и саветовање ученика Активно слушање као метода успешне комуникације	X II	Стр. Служб. Стр. Служб.
7	ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О НАСТАВНИЦИМА ПОЧЕТНИЦИМА	Током год.	Директор
8	ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	Током године	Савет родитеља
9	АНАЛИЗА РАДА НАСТАВНИКА, СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА	I, VI, VIII	
10	ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ КАЛЕНДАР РАДА	VIII	Пом.дир.
11	РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА И ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ,	VI, VIII	Директор, Нас.веће

Наставничко веће ће на својим седницама током целе школске године обављати и следеће послове:

- пратити извештаје о образовно-васпитном раду кроз интерне и јавне часове, концерте,
- такмичења, као и преко обилазака наставе од стране директора, помоћника директора и стручне службе.
- изрицати васпитно-дисциплинске мере
- разматрати молбе и жалбе ученика
- разматрати сарадњу са другим школама и радним организацијама

У току школске године предвиђа се одржавање 10 седница Наставничког већа.

9. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Због специфичности организације рада наше школе – заједно основна и средња, одељенска већа за ОМШ и СМШ се посебно одржавају.

9.1. Основна школа

За **основну** музичку школу класичне одељенске старешине не постоје. Пошто је настава за ученике основне школе и индивидуална и групна о сваком ученику брину: наставник инструмента у чијој је класи ученик, шеф одсека (стручног већа), наставници солфеђа, а у вишим разредима хора и теорије музике.

О ученику, његовом напредовању, усклађивању обавеза највише рачуна води наставник инструмента, а тзв. разредне старешине класа су шефови стручних већа, тј. одсека. Њихова имена налазе се у наредном одељку – о раду стручних већа.

9.2. Средња школа: Одељенска већа

Одељенско веће чине, као и у другим школама, сви наставници који изводе наставу у једном одељењу. За музичке школе то је, ипак специфично, јер наставника инструмената има више, па тако одељенско веће чини већи број наставника него што је у дневнику убележено предмета.

Одељенска већа воде рачуна, анализирају и договарају се о свим питањима наставе, ненаставних активности, успеха и понашања ученика у том одељењу. Прате развој и напредовање сваког ученика понаособ.

Састанци одељенских већа одвијају се најмање на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће. Већем председавају одељенске старешине.

За **средњу** школу рад одељенских већа је организован у 9 одељења. Поред Музичких извођача и Музичких сарадника, од ове школске године је кренуо и нов образовни профил Дизајнер звука, који је заменио образовни профил музичког извођача црквене музике, за који је било јако слабо интересовање. Док се за овај нов показао јако добар одзив ученика. У првом разреду имамо два одељења музичких извођача, док треће одељење чине заједно музички сарадници и дизајн звука, док у другом разреду имамо два одељења музичких сарадника и једно одељење музичких сарадника, у трећем имамо једно одељење музичких извођача и једно одељење музичких сарадника, док су у четвртном разреду сви ученици спојени у једно одељење.

9.2.1. Руководиоци одељенских већа – одељенске старешине

Профил-музички сарадник

Први разред	Владимир Перић
Други разред	Марко Стевановић
Трећи разред	Милица Филиповић
Четврти разред (МИ+МС)	Марија Живановић

Профил-музички извођач

Први разред прво одељење	Марко Живковић
Први разред друго одељење	Марко Стојковић
Други разред прво одељење	Даница Савић
Други разред друго одељење	Јован Убовић
Трећи разред	Милица Јовановић
Четврти разред (МИ+МС)	Марија Живановић

9.3. План рада одељенских већа

Одељенска већа у свим разредима имају углавном исте задатке, па се овде даје јединствен план рада.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Време	Напомена
--------------	-------	----------

Планирање и програмирање

Програмирање унапређења васпитног рада	Август	Седница ОВ
План допунског, додатног, ВО рада и слоб. актив.		
План културних активности		
План екскурзија и излета		
Програм рада одељењског већа		
Утврђивање распореда писмених школских, домаћих и контролних		

Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада

Корелација наставних садржаја појединих наставних предмета	Септембар	Анализа наст. садр
Праћење непосредног рада и оцењивање ученика (примена инструмената објективног типа)	Током године	Анализе рада и дискусије
Кординирање рада свих наставника у циљу подизања квалитета и квантитета знања ученика у одељењу	Током године	
Праћење оспособљености ученика за самостално учење	Током год	Сист. посмат

Сагледавање рада ученика

Анализа успеха ученика	Тром. / полуг./ крај	Анализа и извештај ОВ
Похваљивање и васпитно-дисциплинске мере		
Оцењивање владања		
Анализа васпитног рада одељења		
Рад одељењске заједнице, врсте активности и ниво ангажованости ученика.		

Сарадња са родитељима

Изналажење нових и ефикаснијих облика сарадње са родитељима	Септембар	
---	-----------	--

Планирање разговора родитеља и предметних наставника	Септембар	Седница ОВ
Договор о родитељским састанцима	Током год	
Анализа сарадње и мере за њено унапређивање	Током год	

Анализа реализације

Редовне наставе	Тром./полуг. /крај	Седница ОВ
Слободних активности	Крај године	
Изборних програма		
Допунског образовно-васпитног рада		
Додатног образовно-васпитног рада		
Анализа извршених излета и екскурзија		
Програма рада одељењског већа		

Реализатор свих наведених задатака је целокупно одељенско веће уз друге учеснике.

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године.
- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора или психологу.
- За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог учествује у раду одељењских већа, без права одлучивања, прати рад и пружа стручну помоћ.
- Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора, Шефови стручних већа, без права одлучивања.

У току школске године предвиђено је одржавање 6 редовних седница одељенских већа према следећем распореду: на крају сваког класификационог периода, после полагања матурских испита, на крају школске године (после полагања поправних испита). У међувремену, у вези са неком текућом потребом, одржавају се састанци одељенског већа и ван ових редовно предвиђених.

10. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

У школи функционише 10 стручних већа: за клавир, хармонику, гудачке инструменте, дувачке инструменте, тамбуру и харфу, гитару, соло певање, одсек за теоретску групу предмета, за солфеђо и за општеобразовне предмете. Шефови већа су:

Бр.	Стручно веће	Име руководиоца
1.	клавир	Снежана Рачић, професор клавира
2.	хармоника	Владимир Мандић, професор хармонике
3.	гудачки инструменти	Ана Шпица, професор виолине
4.	дувачки инструменти	Снежана Ковачевић професор флауте
5.	трзачки инструменти	Ирина Васовић, професор тамбуре
6.	одсек за гитару	Никола Миловановић, професор гитаре
7.	соло певање	Лидија Јевремовић, професор соло певања
8.	солфеђо	Милица Филиповић, професор солфеђа
9.	теоретски предмети	Дејан Чекановић, професор теоретских предмета
10.	општеобразовни предмети	Марија Живковић, професор информатике

Првих осам већа су за нижу и средњу, а Веће за теоретске предмете и Веће општеобразовних предмета само за средњу школу.

Значи, наставници инструмената и солфеђа имају двоструку улогу: учествују у анализирању успеха и понашања ученика, прате изостајање и закључују оцене и у нижој и у средњој школи.

10.1. Оперативни план рада стручног већа за клавир за школску 2016/2017. годину.

Стручно веће овог одсека чине сви наставници клавира и корепетитори, који предају у основној и средњој школи.

ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- Распоређивање ученика по класама и подела предмета
- Распоређивање наставника по сменама и кабинетима
- Доношење годишњег програма рада
- План организације испита (захтеви, термини, комисије)
- План организације интерних часова, концерата и преслушавања
- Школско такмичење (организација, термини, комисије)
- План стручног усавршавања наставника
- Предлог ментора за рад са приправницима

ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ

- Преслушавања ученика и интерни часови по класама
- Праћење реализације наставног плана и програма као и годишњег плана рада
- Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
- Стручно усавршавање наставника у оквиру активности у установи

ДРУГО ТРОМЕСЕЧЈЕ

- Преслушавања ученика и интерни часови по класама
- Припрема школског такмичења
- Припрема за смотре на крају првог полугодишта
- Заједнички интерни часови и концерти
- Контролне смотре
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Новогодишњи концерт
- Стручно усавршавање наставника у оквиру активности у установи

ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ

- Преслушавања ученика и интерни часови по класама
- Припреме за такмичења
- Заједнички интерни часови и концерти
- Школско такмичење
- Мастер клас
- РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ-припрема
- Аудиција за ФЕСТИВАЛ
- Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја
- Стручно усавршавање наставника у оквиру активности у установи

ЧЕТВРТО ТРОМЕСЕЧЈЕ

- РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
- ФЕСТИВАЛ
- Планирање годишњих испита завршних разреда
- Планирање матурских испита
- Планирање пријемних испита
- Планирање годишњих и разредних испита
- Годишњи испити завршних разреда
- Мајске концертне свечаности
- Заједнички интерни часови и концерти
- Преслушавања ученика и интерни часови по класама
- Стручно усавршавање наставника у оквиру активности у установи
- Анализа успеха ученика на такмичењима у току школске године
- Пријемни испити за основну и средњу школу

- Матурски испити
- Годишњи и разредни испити
- Поправни испити за 4. разред средње школе
- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Сређивање документације
- Подела књижица, диплома и књига
- Упис ученика
- Планирање следеће школске године (класе, смене, кабинети)
- Планирање испитног рока у августу
- Поправни испити
- Анализа успеха ученика
- Припрема за следећу школску годину

ТАКМИЧЕЊА

- Отворено школско такмичење ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ у Крагујевцу
- Школско такмичење упоредног клавира за ученике МИ и клавира за ученике МС
- РЕПУБЛИШКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика Музичких школа Србије у организацији Заједнице Музичких и балетских школа Србије
- ФЕСТИВАЛ Музичких и балетских школа Србије
- Међународни музички фестивал у Аранђеловцу
- Међународно такмићење ФАНТАСТ у Беђеју
- Такмичење ученика основних музичких школа БИНИЧКИ у Београду
- Фестивал ИСИДОР БАЈИЋ Нови Сад
- Фестивал Словенске музике у Београду
- Такмичење клавирских дуа у Трстенику
- Меморијал ДУШАН ПРОТИЋ-Отворено школско такмичење Музичке школе ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ
- Такмичење МЛАДИ ВИРТУОЗ у Београду
- Такмичење ученика Основних музичких школа АЦА ПАНИЋ у Младеновцу
- Клавирско такмичење СЛАВЕНСКИ у Београду
- Пијанистичко такмичење СЛАВЕНСКИ у Новом Саду
- Интернационално музичко такмичење СЛОБОМИР
- Смотра музичких талената у Сремским Карловцима
- Интернационални музички фестивал у Убу
- Смотра Српског стваралаштва у Убу
- Меморијал МИЛОШ ПЕТРОВИЋ у Музичкој школи ВЛАДИМИР ЂОРЂЕВИЋ у Београду

- Такмичење младих пијаниста ДР ВОЈИСЛАВ ВУЧКОВИЋ
- Међународно такмичење пијаниста у Шапцу
- Такмичење МУЗИЧКО ПРОЛЕЋЕ у Смедеревској Паланци
- Међународно пијанистичко такмичење у Смедереву
- Међународно такмичење ЖЕНЕ У МУЗИЦИ у Крагујевцу
- Музички фестивал и Јагодини
- Међународно такмичење пијаниста у Нишу
- Меморијал ИСИДОР БАЈИЋ у Новом Саду

10.2. План рада стручног већа за хармонику за школску 2016/2017. годину

Ово стручно веће чине сви наставници хармонике.

Септембар

- састанак стручног актива
- распоређивање ученика по класама
- утврђивање распореда професора по сменама и учионицама.
- упознавање професора са планом и програмом наставе у ОМШ и СМШ
- предлози за набавку нових средстава - инструмената
- упознавање професора са терминима предвиђеним за одржавање интерних часова
- организација почетка наставе у нашим истуреним одељењима у Книћу и Гружи
- формирање оркестара ОМШ и СМШ (оркестрима ће руководити С.Станић, И Петровић и Б. Шпица).

Октобар

- припрема за такмичења
- Светски Куп у Русији
- Светски трофеј у Португалу,
- Међународно такмичење у Кини
- планирање активности за професионалну оријентацију

Новембар

- почетак одржавања интерних часова. Предвиђен је један термин недељно, и може се организовати или на нивоу одсека или по класама
- технички испит за ученике СМШ.
- анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода
- Међународно такмичење у Прагу, Чешка
- Међународно такмичење „Лисински“ Београд
- Јесењи семинар за хармонику

Децембар

- састанак актива на коме би требало да се договори следеће:
- термини полугодишњих контролних смотри за ученике свих разреда
- извештај са одржаних интерних часова
- извештај о већ одржаним такмичењима
- школски новогодишњи концерт за ученике ОМШ

Јануар

- помоћ организацији сада већ традиционалног Новогодишњег концерта
- учешће у прослави школске славе Светог Саве
- извештај поводом завршетка 1. полугодишта

Фебруар

- почетак рада 2. полугодишта
- настupi ученика на интерним часовима
- семинар за хармонику у организацији школе (о предавачима ће одлучити Актив)
- припреме за такмичења
- организација школског такмичења за хармонику ОМШ и СМШ
- фестивал хармонике у Новом Кнежевцу

Март

- припрема ученика за предстојећа такмичења:
- Међунаодни фестивал у Лозници 2016.
- Фестивал хармонике у Аранђеловцу
- Међународно такмичење „МЕХ фест“ Београд
- Фестивал хармонике у Бачкој Тополи
- Фестивал хармонике Уб

Април

- завршетак и сумирање успеха на крају 3. класификационог периода
- Наступ оркестра СМШ на Републичком такмичењу
- Пула – међународни фестивал солиста и оркестара за хармонику
- Фестивал музичких и балетских школа Србије

Мај

- Дан школе – концерт наших најтрофејнијих ученика у 1. крагујевачкој гимназији
- организовање мини концерата по основним школама у оквиру професионалне оријентације, и у циљу популаризације школе, инструмента и музичке културе уопште
- гостовање ученика и оркестара по градовима Србије (школа са којима сарађујемо)
- „Звездане стазе“ - међународно такмичење за хармонику
- Клингентал (Немачка) једно од наших најзначајнијих такмичења
- Међународно такмичење Мурска Сوبота
- „Дани хармонике“ – Смедерево,
- Фестивал хармонике у Лазаревцу

- Такмичење „Музичко пролеће“ у Смедеревској Паланци
- Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду (за ученике 1. и 2. разреда ОМШ)
- Фестивал хармонике у Младеновцу
- Фестивал „Фантаст“ у Бечеју
- Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд
- Међународно такмичење у Угљеву (БиХ)
- организовање годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ и СМШ

Јун

- Међународно такмичење Тиват (Црна Гора)
- Годишњи концерт одсека (наступају најтрофејнији ученици школе, оркестар ОМШ и оркестар СМШ)
- матурски иптити и матурски концерти најбољих матураната
- подела сведочанстава ученицима завршних разреда ОМШ и СМШ
- организовање пријемних испита за нове ученике
- одржавање годишњих испита за ученике свих осталих разреда
- наставничка већа поводом завршетка школске године
- сређивање школске документације, матичних књига, индивидуалних дневника, књижица
- подела књижица, диплома и књига награђеним ученицима за постигнут одличан успех и остварене резултате на такмичењима

10.3. План рада Стручног већа за гудачке инструменте за школску 2016/2017. годину

Ово стручно веће чине наставници: *виолоне, виоле, виолончела, контрабаса.*

С е п т е м б а р

распоређивање ученика по класама и подела предмета
распоређивање наставника по сменама и кабинетима
доношење годишњег плана рада
план стручног усавршавања (избор акредитованих семинара)
договор око организације интерних часова (план коришћења школске сале)
избор ментора за рад са приправницима
комисија за издавање и одржавање инструмената

О к т о б а р

интерни часови одсека
праћење реализације наставниг плана и програма
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у школи

план рада на професионалној оријентацији
концерти за предшколске установе и основне школе

Н о в е м б а р

интерни часови одсека
анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
формирање комисија за контролне смотре за прво полугодиште
захтеви и термини за контролне смотре
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у школи

Д е ц е м б а р

интерни часови одсека
контролне смотре
преслушавања за такмичења
Новогодишњи концерт (аудиција и припрема)
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у школи

Ј а н у а р

организација испита за убрзано напредовање ученика
Новогодишњи концерт
припреме за предстојећа такмичења
свечани концерт поводом Школске славе Св. Саве
анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

Ф е б р у а р

интерни часови одсека
припреме за Републичко такмичење
припреме за школско такмичење (термини, жири, пропозиције)
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у школи

М а р т

интерни часови одсека
Републичко такмичење солиста

Републичко такмичење за камерну музику и оркестар
аудиција за Фестивал музичких школа
организација школског такмичења

А п р и л

интерни часови одсека
припреме за такмичења
припрема за Фестивал музичких школа
припрема за манифестацију Отворена врата
Школско такмичење гудача
Мастер клас
планирање годишњих испита (завршни разреди омш и смш)
анализа успеха на крају трећег тромесечја

М а ј

интерни часови одсека
Фестивал музичких школа Србије
актуелна такмичења
планирање матурских испита
планирање пријемног испита за смш, предлози за комисију
годишњи испити завршних разреда
Мајске концертне свечаности
реализовање манифестације Дани отворених врата
концерти за предшколске установе и основне школе
формирање тимова за промоцију школе у Крагујевцу и региону

Ј у н

матурски испити
пријемни испит за средњу школу
пријемни испити за основну школу
анализа учешћа ученика на такмичењима
годишњи и разредни испити
поправни испити за четврти разред средње школе
анализа успеха ученика на крају школске године
сређивање документације

подела књижица, диплома и књига
упис ученика
планирање следеће школске године
планирање испитног рока у августу

Ј у л

припрема за пријемне испите на факултет
летње радионице

А в г у с т

поправни испити
анализа успеха ученика на крају школске године
припрема за следећу школску годину

У оквиру Актива за гудачке инструменте као пододсек функционише Актив за камерну музику и оркестар. План рада за овај пододсек изгледа овако:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
-план рада, подела нота -аудиција за Мали оркестар -Утврђивање бројног стања ученика по групама	наставници	септембар
пробе, часови	наставник	Октобар - децембар
наступ на Новогодишњем концерту	ученици	децембар
оцењивање	наставници	децембар
Припрема ученика за републичко такмичење и фестивале	наставник	фебруар-мај
концерт Мајске свечаности	ученици	мај
оцењивање	наставници	јун

Такмичења гудачког одсека у 2016/2017	
месец и година одржавања	Назив такмичења и место где ће се одржати
март - април	Фестивал гудача у Аранђеловцу
април	Фестивал гудача у Нишу

април	12.Школско такмичење гудача
април	Републичко такмичење за камерну музику
мај	Фестивал гудача у Сремској Митровици
мај	Такмичење камерних ансамбала на „Хармоника фесту“ у Тивту (Црна Гора)

10.4. План рада стручног већа за дувачке инструменте 2016/2017. годину

Ово стручно веће чине наставници: флауте, обое, трубе, кларинета, саксофона.

Стручно веће за дувачке инструменте у току школске 2016-2017.год. биће ангажовано у следећим активностима:

- 1.Организација наставе
- 2.Организација испита
- 3.Стручно усавршавање наставника
- 4.Организација јавних наступа ученика на интерним часовима,концертима,такмичењима
- 5.Сарадња са другим одсецима
- 6.Сарадња са заједницом музичких и балетских школа Србије

Састанци Стручног већа биће одржани:

на почетку школске године,прве недеље септембра
на крају првог класификационог периода
на крају другог клас.периода
на почетку другог полугодишта
на крају трећег класиф.периода
пред крај школске године за завршне разреде
на крају школске године
после пријемних испита у јунском року
у августу на крају школске 2016-2017.године.

1.ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

На почетку школске године ученици ниже и средње школе биће подељени по класама.

Организоваће се настава за предмет читање с листа.

Биће формирани камерни ансамбли и распоредиће се по класама.

Сви професори одржаваће наставу у кабинетима бр.28 и 24.

Распоред часова донеће се на првом састанку Стручног већа.

На првом састанку Стручног већа професори ће изнети своје предлоге за иновације у настави.

Ученици који су уписани у први разред школске 2013-2014.год. почели су да прате наставу по новом плану и програму рада за шестогодишње школовање. Тако се наставља и ове године.

За ове ученике биће организована смотра на крају првог полугодишта и на крају школске године,

а за све остале организоваће се годишњи испити, као и разредни, или испити за убрзано напредовање,уколико се за то укаже потреба.

Септембар

Распоређивање уписаних ученика по класама,
формирање камерних састава за ученике основне и средње музичке школе и расподела ученика по класама,
распоред кабинета и смена професора као и подела корепетитора.

Октобар

Састанак дувачког одсека планиран за крај октобра са дневним редом:
бројно стање ученика (уписани, накнадно уписани и исписани),
организовање семинара и одабир предавача (професора са Музичких Академија)
организовање интерних часова у оквиру класа и на нивоу одсека.
договори у вези са корелативном наставом
планирање активности за професионалну оријентацију

Новембар

успех ученика на првом класификационом периоду
припрема за реализацију портфолиа ученика

Децембар

Састанак дувачког одсека планиран за крај децембра са дневним редом:
успех ученика на првом полугодишту,
распоред термина родитељских састанака и подела књижица,
аудиција за дечији новогодишњи концерт и припрема за снимање и
договор око зимских семинара за ученике (пријава ученика – полазника семинара
договор око зимских семинара за наставнике

Фебруар

Пријављивање ученика за предстојећа такмичења: Отворено међународно такмичење дувача “Даворина Јенко” у Београду, Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ у Ваљеву, Међународно такмичење дрвених дувача у Пожаревцу, Фестивал ФЕМУС Суботица, Фестивал музичких школа Србије...
--

Март

Организовање преслушавања ученика “такмичара” по класама и на нивоу дувачког одсека, као и организација редовних интерних часова за остале ученике.

Април

Састанак дувачког одсека планиран за почетак априла са дневним редом:
успех ученика на другом класификационом периоду,
извештај са протеклих такмичења и припрема за наредна
преслушавања ученика који ће бити учесници Међународног такмичења дрвених дувача у Пожаревцу

Мај

Одабир ученика за наступ на концертној сезони Мајске свечаности, поводом Дана школе:
концерт лауреата, концерт најбољих ученика школе и завршни концерт.
Интернационално такмичење саксофониста у Смедереву.
Припрема ученика за годишње, разредне, матурске и поправне испите завршних разреда основне и средње школе.
Организација термина испита по класама и формирање испитних комисија.
организовање посете основним школама с циљем презентације инструмената

Јун

Организовање интерног часа у предшколској установи
Реализација годишњих, разредних, матурских и поправних испита.
Успех ученика свих разреда на крају школске године, додела награда, похвала, диплома и дјацких књижица.
Завршна израда школске администрације (дневници, ђачке књижице, испитни записници, матице књиге...).

Анализа и план броја ученика по класама и инструментима на нивоу дувачког одсека за наредну школску годину.

Организовање летње школе и одабир предавача, распоред и број ученика – полазника семинара.

Август

Организација поправних и разредних испита.
Израда извештаја шефа одсека о раду дувачког одсека током школске 2016/2017. године.

10.5. План рада стручног већа за трзачке инструменте за школску 2016/2017. годину

Ово стручно веће чине наставници: тамбуре, мандолине и харфе. План рада се даје по месецима.

Септембар

Састанак стручног актива
Подела смена, соба, формирање класа
Израда наставног плана и програма за сваки инструмент
Израда планова за интерне часове, испите и културне манифестације
Планирање такмичења и фестивала за соло инструменте
Планирање стручног усавршавања
Организација почетка наставе у истуреним одељењима у Книћу и Гружи

Октобар

Одржавање смотре, на којој ђаци полажу етиде и скале
Праћење реализације наставног плана и програма
План рада на професионалној оријентацији
Израда плана корелативних часова

Новембар

Одржавање интерних часова
Финално такмичење младих талената у Сремским Карловцима
Међународно такмичење у Словенији
Одржавање концерата у Музичкој школи и другим градовима
Успостављање сарадње са другим музичким школама у Србији
Анализа успеха и понашања ученика на крају 1. тромесечја
Одржавање састанака актива

Децембар

Одржавање концерата класа
Одржавање интерних часова
Међународно такмичење из харфе у Хрватској
Припрема за Новогодишњи концерт ученика
Одржавање састанка трзачког одсека

Јануар

Припрема и одржавање Новогодишњег концерта у Гимназији
Учешће у прослави школске славе Светог Саве
Одржавање школског такмичења за тамбуру, харфу и гитару
Анализа успеха и понашања ђака на крају 1. полугодишта

Фебруар

Састанак трзачког одсека и утврђивање планова за 2. полугодиште
Одржавање интерних часова
Припрема ученика за фестивале и такмичења
Даља реализација плана и програма за школску годину

Март

Одржавање интерних часова
Спровођење концерата класе тамбуре, мандолине и харфе
Учешће ученика на Фестивалу уметничке тамбуре у Новом Саду
Учешће ученика харфе на такмичењу у Београду
Учешће професора и ученика харфе на семинарима за стручно усавршавање

Април

Одржавање интерних часова
Припрема и преслушавања за Фестивал музичких школа Србије
Фестивал Словенске музике у Београду
Учешће ученика харфе на међународном такмичењу „Анотио Салијери“ у Италији
Анализа успеха и понашања ученика на крају 3. тромесечја
Одржавање састанка трзачког одсека

Мај

Одржавање интерних часова
Одржавање концерата ученика по основним школама Крагујевца у оквиру професионалне оријентације
Одржавање концерата ученика по другим градовима Србије
Фестивал музичких и балетских школа Србије
Учешће ученика харфе на међународном такмичењу „Петар Коњовић“ у Београду
Учествовање на Међународном фестивалу тамбуре „Музичко пролеће“ у Смедеревској Паланци
Учешће ученика на концертима поводом дана Школе
Одржавање састанка одсека у вези анализе успеха са такмичења и фестивала извршетка школске године за ученике завршних разреда ниже музичке школе
Завршни испити 6. разреда ниже школе

Јун

Годишњи концерт одсека (наступају најбољи ученици школе)
Одржавање концерата и интерних часова
Одржавање пријемног испита за основну школу
Припрема и одржавање матурских испита
Спровођење пријемног испита за средњу школу
Годишњи испити за нижу и средњу школу
Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године
Учешће на такмичењу талената у Великом Градишту „Дунав Арт“
Сређивање документације
Подела сведочанстава, књижица и књига
Упис ученика у школу
Састанак трзачког одсека

Август

Одржавање састанка трзачког одсека
Утврђивање наставног плана и програма за следећу школску годину
Спровођење поправних испита

10.6. План рада стручног већа за гитару за школску 2016/2017. годину

Септембар

Подела смена, соба, формирање класа
Израда наставног плана и програма
Израда планова за интерне часове, испите и друге културне манифестације
Планирање такмичења и фестивала
Планирање стручног усавршавања

Октобар

Одржавање интерних часова
Праћење реализације наставног плана и програма
Планирање активности за професионалну оријентацију

Новембар

Одржавање интерних часова
Припрема за реализацију портфолиа ученика
Одржавање концерата у Музичкој школи и ван ње
Анализа успеха и понашања ученика на крају 1. тромесечја
Одржавање састанака актива

Децембар

Одржавање интерних часова
Припрема за Новогодишњи концерт ученика
Одржавање састанака одсека

Јануар

Припрема и одржавање Новогодишњег концерта у Гимназији
Анализа успеха и понашања ђака на крају 1. Полугодишта

Фебруар

Одржавање интерних часова
Припрема ученика за такмичења
Састанака одсека и утврђивање планова за 2. полугодиште

Март

Одржавање интерних часова

Учешће професора и ученика на семинарима за стручно усавршавање

Април

Одржавање интерних часова
Учешће на Републичком такмичењу
Анализа успеха и понашања ученика на крају 3. тромесечја
Одржавање састанака одсека

Мај

Одржавање интерних часова
Одржавање концерата ученика по основним школама Крагујевца
Учешће ученика на концертима поводом дана Школе
Одржавање састанка актива у вези анализе успеха са такмичења извршетка школске године за ученике завршних разреда ниже музичке школе

Јун

Одржавање концерата и интерних часова
Завршни испити ниже школе
Одржавање пријемног испита за средњу школу
Припрема и одржавање матурских испита
Спровођење пријемног испита за средњу школу
Годишњи испити за нижу и средњу школу
Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године
Сређивање документације
Подела сведочанстава, књижица и књига
Упис ученика у школу
Састанак одсека

Такмичења _____ гитарског _____ одсека у 2016/2017	
месец и година одржавања	Назив такмичења и место где ће се одржати
Децембар 2016.	Ваљевско такмичење гитаре, Ваљево
Март 2017.	Гитар арт фестивал, Београд
Април 2017.	Војвођански фестивал гитаре, Нови Сад

10.7. План рада стручног већа за соло певање и српско традиционално певање за школску 2016/2017. годину

Активност	Реализатори	Време реализа.
Доношење плана рада стручног већа Пријемни испит (допуна класа) Подела класа, смена, израда распореда Израда наставног плана и програма Израда планова за контролне смотре и испите Израда планова за концерте и јавне наступе Планирање стручног усавршавања Планирање такмичења Упоредивање и корелација рада са другим већима Састанак стручног већа Припреме за заједнички концерт Концерт – “Госпојинске свечаности” Сарадња са МШ „Коста Манојловић” Земун заједнички пројекат опере „Фигарова женидба”	Наставници Наставници, шеф одсека Наставници Шеф одсека, директор Наставници Актив одсека Актив одсека Актив одсека Шеф одсека Сви наставници Наставници, ученици Наставници, ученици Активи обе школе	Септембар
Припрема ученика за такмичење Праћење реализације наставног плана и програма Интерни часови (додатни за такмичаре) Разговор са ученицима о методици учења главног предмета / Радионица Припрема за рад на заједничком пројекту професора и ученика „Фигарова женидба” – В.А.Моцарт Састанак стручног већа Планирање активности за професионалну оријентацију	Наставници, ученици Директор и шеф одсека Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници	Октобар
Анализа успеха ученика на крају 1 класификационог периода Интерни часови (додатни за такмичаре) Припрема ученика за такмичење Такмичење «Српска соло песма» Младеновац Такмичење соло певача у Руми Састанак већа-решавање актуелних и васпитних проблема Такмичење «Вера Ковач Виткај» - Нови Сад Припрема за рад на заједничком пројекту професора и ученика „Фигарова женидба” – В.А.Моцарт	Наставници, шеф одсека Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Актив стручног већа Наставници, ученици Наставници и ученици	Новембар
Контролне смотре за камерну музику Интерни часови Такмичење «Мита Топаловић» Панчево Састанак већа Припреме за новогодишњи концерт Заједнички концерт ученика и наставника Такмичење соло певача «Лазар Јовановић» у Београду Анализа успеха ученика на крају 1 полугодишта Припрема за рад на заједничком пројекту професора и ученика „Фигарова женидба” – В.А.Моцарт	Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници и шеф одсека Наставници и ученици	Децембар
Новогодишњи концерт МШ	Наставници	Јануар

Семинари Припрема ученика за Републичко такмичење Састанак већа Разговор са ученицима о методици учења главног предмета / Радионица Припрема за рад на заједничком пројекту професора и ученика „Фигарова женидба“ – В.А.Моцарт	Наставници, ученици Наставници, ученици, директор Актив стручног већа Наставници, ученици Наставници и ученици	
Интерни час Припрема ученика за такмичење Поправни рок за контролне смотре за камерну музику Састанак већа Припреме ученика за учешће на Фестивалу за традиционално певање Концерт класе Солистички наступи Рад на заједничком пројекту В. А. Моцарт – опера прве заједничке пробе	Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Ученици Наставници Наставници и ученици	Фебруар
Интерни час Семинари Преслушавање ученика за такмичење Дани соло песме у Лазаревцу Такмичење Бруна Шпилер у Херцег Новом Концерт Припреме ученика за учешће на Фестивалу за традиционално певање Састанак стручног већа Припреме за концерт (за Мајске концертне свечаности) Припреме за Фестивал ЗМБШ Србије Републичко такмичење Такмичење у Аранђеловцу	Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Ученици Наставници Наставници Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници и ученици	Март
Интерни час Анализа успеха ученика на крају 2. тромесечја Састанак већа Заједнички концерт ученика и наставника Републичко такмичење Учешће на Фестивалу за традиционално певање Припреме за Фестивал МБШС Премијера пројекта В.А. Моцарт «Фигарова женидба» Такмичење у Убу Такмичење у Београду «Станислав Бинички» Фестивал словенске музике - Београд	Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници, ученици Наставници, ученици Ученици, наставници Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици Наставници и ученици	Април
Интерни час Фестивал МБШС Анализа успеха ученика на такмичењима Завршетак школске године за 2 разред ниже и 4 разред средње школе Планирање матурских испита Серија концерата Мајске свечаности Састанак већа Такмичења у Младеновцу, С. Паланци, «Петар Коњовић»-Београд, Обзорје на Тиси – Нови Бечеј Такмичење «Лав Мирски» у Осјеку Извођење заједничког пројекта у Београду	Наставници, ученици Наставници, ученици Актив одсека Наставници, ученици Наставници, шеф одсека Наставници, ученици Наставници Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници и ученици	Мај

Интерни часови Семинари Пријемни испит за средњу и нижу школу Годишњи и разредњи испити Анализа успеха ученика на крају школске године Сређивање документације Подела књижица, диплома, књига Подела класа за наредну школску годину Распоређивање по сменама Концерт најбољих ученика одсека и дипломски конц. Планирање испитног рока у августу Састанак актива	Наставници, ученици Наставници Наставници Наставници Наставници, шеф одсека Наставници Наставници Наставници, шеф одсека Шеф одсека Наставници, ученици Шеф одсека Наставници	Јун
Састанак већа-припреме за почетак нове школске године Анализа успеха ученика на крају школске године	Наставници Наставници Наставници	Август

Такмичења СП одсека у 2016/2017	
месец и година одржавања	Назив такмичења и место где ће се одржати
Нобембар 2016.	Такмичење „Вера Ковач Виткај“ – Нови Сад
Новембар 2016.	Такмичење „Српска соло песма“ – Младеновац
Новембар 2016.	Такмичење „Никола Цвејић“ – Рума
Децембар 2016.	Такмичење „Мита Топаловић“ – Панчево
Децембар 2016.	Такмичење „Лазар Јовановић“ – Београд
Март 2017.	Међународно такмичење „Бруна Шпилер“ – Херцег Нови
Март/април 2017.	Републичко такмичење – Београд
Март 2017.	Такмичење у Аранђеловцу
Април 2017.	Такмичење „Станислав Бинички“ - Београд
Април 2017	Такмичење у Убу
Април 2017.	Фестивал словенске музике - Београд
Мај 2017.	Такмичење „Петар Коњовић“ – Београд
Мај 2017.	Међународно такмичење „Лав Мирски“ у Осјеку
Мај 2017.	Музичко пролеће у Смедеревској Паланци
Мај 2017.	Такмичење „Обзорје на Тиси“
Мај 2017.	Меморијал „Аца Панић“ - Младеновац

10.8 Оперативни план рада стручног већа за солфеђо за школску 2016/2017. годину

Подела класа Смене наставника и организовање набавке литературе за солфеђо	Стручно веће	септембар 2016.
Утврђивање бројног стања ученика Актив стручног већа за солфеђо	Стручно веће	септембар 2016.
Израда плана личног усавршавања наставника за школску 2016-17. год.	Стручно веће	септембар 2016.
Учешће на фестивалу хорова у Будимпешти	Стручно веће	септембар 2016.
Израда плана за часове корелације	Стручно веће	октобар 2016.
Праћење реализације плана и програма (свиразреди)	Шеф Стручног већа	октобар 2016.
Припрема за реализацију корелативне наставе и огледних часова	Стручно веће	октобар 2016.
Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези напредовања ученика	Стручно веће, психолог	новембар 2016.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Стручно веће	новембар 2016.
Одређивање термина за смотре ученика из солфеђа за 1, 2, 4 и 5. разреда основне школе и ученика средње школе	Стручно веће	новембар 2016.
Селекција и припрема ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике у Београду (децембар 2016.)	Стручно веће	новембар 2016.
Наступ ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике. Актив стручног већа за солфеђо	Стручно веће	децембар 2016.
Анализа успеха ученика Учешће у припреми око организовања програма прославе школске славе Свети Сава	Стручно веће	јануар 2017.
Селекција и припрема ученика за учешће на "Такмичењу младих солфеђиста" у Пожаревцу (март 2017.) Смотре ученика 5. разреда основне школе	Стручно веће	фебруар 2017.
Реализација семинара	Стручно веће	фебруар

Смотра ученика 1 разреда смш		2017.
Наступ ученика на "Такмичењу младих солфеђиста" у Пожаревцу	Стручно веће	Март 2017.
Припрема за одржавање 1. школског такмичења из солфеђа и теоријских предмета Смотра ученика 2. разреда основне школе	Шеф Стручног већа	март 2017.
Одржавање 1. школског такмичења из солфеђа и теорије музике за ученике основне и средње школе Организовање припрема за полагање пријемних испита за средњу музичку школу из солфеђа и теорије музике Актив стручног већа за солфеђо и теоријске премете	Стручно веће	април 2017.
Завршетак школске године за матуранте (анализа успеха)	Стручно веће	мај 2017.
Реализација смотре ученика 1. и 4. разреда основне школе као и 1. 2.3 разреда средње школе	Стручно веће	мај 2017.
Сређивање документације Одржавање пријемних испита за упис у средњу музичку школу	Стручно веће	јун 2017.
Подела сведочанстава, диплома, књига	Шеф Стручног већа	јун 2017.
Вредновање рада ученика Вредновање рада наставника по предметима	Стручно веће	јун 2017.
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Актив стручног већа за солфеђо и теорију музике	Шеф Стручног већа	јун 2017.
Организовање смена и разреда по сменама за следећу школску годину	Шеф Стручног већа	јун 2017.
Припрема планова и програма за наредну школску годину Актив стручног већа за солфеђо и теорију музике	Стручно веће	јун-август 2017.

10.9. Оперативни план рада стручног већа за теоретске предмете за школску 2016/2017. годину

Ово Стручно веће чине сви наставници који предају теоријске музичке предмете: хармонија, контрапункт, историја музике, музички облици, етномузикологија, увод у компоновање, национална историја музике.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Доношење плана рада	Сви чланови већа	Септембар
Усклађивање распореда	Сви чланови већа	Септембар
Израда наставних планова и програма	Сви чланови већа	Септембар
План распореда писмених задатака	Сви чланови већа	Септембар
Договор о припреми ђака за такмичења	Професори који имају ученике такмичаре	Септембар
Израда плана за часове корелације	Сви чланови већа	Септембар-Октобар
Праћење реализације плана и програма (сви разреди)	Шеф већа	Октобар
Припрема за екскурзију	Сви чланови већа	Октобар
Припрема за реализацију корелативне наставе	Сви чланови већа	Октобар
Сарадња са психологом у раду на корелацији и у вези са успехом ученика	Сви чланови већа, психолог	Новембар
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Сви чланови већа	Новембар
Помоћ ученицима који имају	Сви чланови већа	Децембар

лошији успех - допунска настава		
Реализација часова и извештаји са корелативне наставе	Сви чланови већа	Фебруар
Организација додатних часова као припреме за такмичење	Професори који имају ученике такмичаре	Март
Припрема за одржавање школског такмичења из солфеђа и теоријских предмета	Сви чланови већа	Март
Одржавање школског такмичења из солфеђа за ученике основне и средње школе	Сви чланови већа	Април
Анализа успеха на 3. тромесечју	Сви чланови већа	Април
Анализа похађања наставе и припрема ученика за разредне испите	Сви чланови већа	Април
Одлазак ученика на такмичење	Професори који имају ученике такмичаре	Мај
Прослава Дана школе, (спортски дан, корелација)	Н. Савић, Д. Чекановић, сви ученици школе	Мај
Одређивање термина за разредне, поправне и годишње испите	Сви чланови већа	Мај
Завршетак школске године за матуранте (анализе успеха)	Сви чланови већа	Мај
Анализа изведене корелативне наставе	Сви чланови већа	Мај
Матурски испит, упућивање на поправне и разредне испите	Сви чланови већа	Јун

Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Сви чланови већа	Јун
Сређивање документације	Наставници	Јун
Подела сведочанстава, диплома, књига	Наставници, Шеф већа	Јун
Вредновање рада ученика Вредновање рада наставника по предметима	Сви чланови већа	Јун
Припрема планова за наредну школску годину	Шеф већа	Јун

10.10. План рада стручног већа за општеобразовне предмете за школску 2016/2017. годину

Стручно веће општеобразовних предмета чине наставници: српског језика, страних језика, физике, историје, биологије, информатике, социологије, психологије, физичке културе, верске наставе, грађанског васпитања.

Активност	Активност Реализатори	Време реализације
Монотеистичке религије; Социологија – Веронаука	проф. Иван Гогић	септембар
"Партитура у музици и књижевности"; (Теорија музике – Српски језик и књижевност) - I разред	проф. Владимир Б. Перић	септембар
„Вагнер у музици и књижевности“; Српски језик и књижевност – Историја музике 3. разред	проф. Владимир Б. Перић	Октобар
Планирање сарадње студената и професора ФИЛУМ-а, корелација катедре за српски језик и књижевност (народна књижевност) и предмета српски језик и књижевност, етномузикологија и соло певање	проф. Даница Савић	октобар
Историја: Одлазак у Народним музејна изложба посвећену Јелени Анжујској	проф. Данијела Милутиновић	Новембар
Упознавање ученика са COBISS системом	проф. Даница Савић	Новембар

„Приказ књиге <i>Моцартов ефекат</i> “ Психологија - Српски језик и књижевност, 3. разред	проф. Владимир Б. Перић	Новембар
„Позитивистички приступ монографији Зашто је Бетовен просуо паприкаш“; Српски језик и књижевност – Историја музике, 3. разред	проф. Владимир Б. Перић	Децембар
Родна равноправност; Социологија – Српски језик и књижевност	проф. Иван Гогоћ	Јануар
Информатичко друштво; Социологија – Информатика	проф. Иван Гогоћ	Фебруар
Контрастивна анализа; Енглески језик – Италијански језик	проф. Мирјана Крстић, проф. Ксенија Аџић	Март
Развој опере - Енглески језик – Италијански језик - Информатика	проф. Мирјана Крстић, проф. Ксенија Аџић, проф. Марија Живковић	Април
Културолошки и религијски аспект књижевности 18. века; Српски језик и књижевност - веронаука	проф. Даница Савић	Мај
Спортски дан – Дан школе	Проф. Наташа Савић	Мај
Стварање музичких фајлова у програму Сибелијус; Увод у компоновање – Информатика	проф. Марко Стевановић, проф. Марија Живковић	Током читаве школске године

10.11. План рада стручног већа у Книћу и Гружи за школску 2016/2017. годину

Почетак школске године

распоређивање ученика по класама и подела предмета
распоређивање наставника по сменама и кабинетима
доношење годишњег програма рада
план организације испита (захтеви, термини, комисије)
план организације интерних часова, концерата и преслушавања
стручно усавршавање наставника

Прво тромесечје

преслушавања ученика и интерни часови по класама
праћење реализације наставног плана и програма као и годишњег плана рада
анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у установи, семинари и стручни скупови
сарадња са основним школама у Книћу и Гружи, заједнички часови музичке и основне школе

Друго тромесечје

преслушавања ученика и интерни часови по класама
припрема за смотре на крају првог полугодишта
заједнички интерни часови и концерти
контролне смотре
анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
новогодишњи концерт (аудиција и припреме)
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у установи, семинари и стручни скупови
сарадња са основним школама у Книћу и Гружи, заједнички часови музичке и основне школе

Треће тромесечје

преслушавања ученика и интерни часови по класама
припреме за такмичења
зимска радионица
заједнички интерни часови и концерти
школско такмичење klavir
анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у установи, семинари и стручни скупови
мех фест – такмичење хармоникаша
Такмичење : Фестивал уметничке тамбуре Нови Сад
сарадња са основним школама у Книћу и Гружи, заједнички часови музичке и основне школе
Школско такмичење хармоника

Четврто тромесечје

републичко такмичење
Такмичење : музичко пролеће- Смедеревска паланка трзачки, гудачки и хармоника
сарадња са основним школама у Книћу и Гружи, заједнички часови музичке и основне школе
планирање годишњих испита завршних разреда
планирање пријемних испита
Припрема и одржавање концерта и радионице "Музичко пролеће"
Такмичење хармонике – Смедерево, Музичко пролеће-смедеревска паланка, аранђеловац
Такмичење виолина – школско такмичење Крагујевац, републичко, аранђеловац
Такмичење солфеђо
планирање годишњих и разредних испита
годишњи испити завршних разреда
заједнички интерни часови и концерти
преслушавања ученика и интерни часови по класама
стручно усавршавање наставника у оквиру активности у установи, семинари и стручни скупови
анализа успеха ученика на такмичењима у току школске године
годишњи и разредни испити
анализа успеха ученика на крају школске године
сређивање документације
подела књижица, диплома и књига
упис ученика
планирање следеће школске године (класе, смене, кабинети)
планирање испитног рока у августа
годишњи одмори
поправни испити

анализа успеха ученика
припрема за следећу школску годину
годишњи концерт

11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника сачињени су током августа 2016. године и налазе се као прилог у канцеларији психолога школе. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и шаљу електронским путем, или копије истих предају психологу школе.

12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручне активе у школи чине: Актив за школско развојно планирање и Актив за развој школског програма.

12.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање

Чланови актива за Школско развојно планирање су:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Милош Сретеновић	психолог школе
2.	Даница Савић	проф, српског језика и књижевности
3.	Маја Цатић	професор виоле
4.	Сања Четровић	професор клавира
5.	Јелена Борота	представник Школског одбора
6.	Сузана Милојевић	члан Савета родитеља
7.	Јелена Михајловић	представник ђачког парламента

План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Активности		Време реализације	Носиоци активности
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар	Педагошки колегијум, чланови актива
Избор новог ученика члана Актива за ШРП	Састанак	Септембар	директор,
Усвајање РПШ за период 2016-2020	Састанак	септембар	Школски одбор
Праћење реализације развојног плана школе	Праћење	Током године	Педагошки колегијум, чланови актива
Анализа реализације развојног плана	Праћење	Јануар, јун	Педагошки колегијум, чланови актива
Планови о остваривању развојног плана у наредној школској години	Израда плана	Август	Педагошки колегијум, чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	Јун	Чланови актива

12.2. План рада стручног актива за развој школског програма

Чланови актива за развој школског програма су:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Јелица Рихтеровић	професор клавира
2.	Ања Лазаревић	професор теоретских предмета
3.	Јелена Ђерасимовић	професор солфеђа
4.	Марко Стевановић	професор теоретских предмета
5.	Лидија Јевремовић	професор соло певања

И ове године у школи се ради по наставном плану и програму који је прошле године сачинио Актив за развој школског програма у сарадњи са психологом школе.

Из надлежности Актива, за школску 2016/17. годину дефинисане су следеће активности:

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар	Педагошки колегијум, чланови актива
Праћење реализације школског програма	Праћење	Током године	Педагошки колегијум, чланови актива
Анализа реализације школског програма	Праћење	Јануар, јун	Педагошки колегијум, чланови актива
Планови и сугестије о остваривању школског програма у наредном периоду	Израда плана	Август	Педагошки колегијум, чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	Децембар, јун	Чланови актива

13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

У школи функционишу следећи стручни тимови: Стручни тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Стручни тим за самовредновање рада школе, Стручни тим за школски маркетинг, Стручни тим за професионалну оријентацију, Стручни тим за инклузивно образовање и Стручни тим за корелације у настави, Стручни тим за стручно усавршавање и план стручног усавршавања наставника.

13.1. Стручни тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања

Изабрани чланови тима за 2016/17. годину су:

1.	Лука Вукићевић	професор клавира, координатор
2.	Ксенија Аџић	професор италијанског језика
3.	Слободан Станић	професор хармонике
4.	Данијела Милутиновић	професор историје
5.	Тања Саватић	професор хармонике
6.	Горан Миленковић	школски полицајац
7.	Николина Вучићевић	представник Ученичког парламента

13.1.1 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите ученика од насиља сачињен је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, који је сачинила Влада републике Србије, Министарство просвете, 2007.године.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може имати различите форме: физичко, емоционално/психолошко, сексуално насиље и

злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце. Различити облици насиља се преплићу и условљавају.

Општи циљ Посебног протокола и на основу њега сачињеног Програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Превенција се остварује кроз више области:

Област	Активност и начин реализације	Време Реализације	Носиоци Активности
Услови рада школе	- поштовање Кућног реда школе; - дежурство наставника и ученика у школи; - физичко обезбеђење објекта-видео надзор; - обавеза пријављивања лица који нису радници школе дежурним ученицима и наставницима; - развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образ. активности.	током школске године	сви запослени тим, НВ
Рад са Наставни цима	- упознавање са Програмом заштите деце/ученика од насиља; -Упознавање са функционисањем система социјалне заштите деце / ученика;	током првог полугодишта	ТИМ
	- Примена Кодекса понашања	Током год.	ОС, сви
	- Развијање комуникацијских вештина-семинари, стручна литература праћење - Рад на развијању кооперативне климе у одељењу - ЧОС, радионице, посете, излети, дружења - Сензибилизација наставника за препознавање насиља, запостављања, занемаривања. Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља. (семинари, консултације, праћење литературе)	током године	сви запослени, предавачи, психолог
Рад са ученицима	- Упознавање ученика са Програмом заштите деце/ученика од насиља. Активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања у школи и последица за њихово кршење.	током првог полугодишта	ОС, ученички парламент

	- Организовање радионица за вежбање ненасилне комуникације Упознавање ученика са конструк. начином решавањаконфликта. -Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља. Оспособљавање деце за пружање помоћи вршњаку-жртви насиља, разговори	током године	ОС, ПП служба тим
Сарадња са родитељима	- Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља кроз родитељске састанке и Савет родитеља - Активно учешће родитеља у дефинисању Програма	септембар	тим
	- Организовање разговора, предавања /трибина о безбедности и заштити од насиља	Током године	тим директор
	- Сензибилизација родитеља за проблеме детета (предавања, разговори)	Током године	ОС, ПП служба, тим
	- Упознавање са мрежом социјалне заштите деце	Септембар, ток. године	тим

Интервенција се спроводи кроз неколико корака чија конкретизација зависи од тога да ли се насиље спроводи међу децом, да ли се спроводи од стране запослених у установи или од стране одрасле особе која није запослена у установи. Незаобилазни кораци у интервенцији, без обзира на то ко врши насиље су следећи:

- 1. Сазнање о насиљу - откривање** остварује се кроз опажање да се насиље дешава или сумњу да се дешава. Овај корак се заснива на прикупљању информација од свих релевантних чинилаца.
- 2. Прекидање, заустављање насиља** - свака особа запослена у школи која има сазнање о насиљу посредно или непосредно у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ, ако ситуација измиче контроли и особа процени да није у стању да самостално реши проблем.
- 3. Смиривање ситуације** подразумева смањивање тензије и обезбеђивање сигурности за дете, раздвајање актера насиља.
- 4. Консултације** се остварују у установи како би се разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице, избегла конфузија и како би се направио ефикасан план акције и заштите. Консултације се обављају са

члановима Тима, а по потреби и са службама изван установе у зависности од сложености проблема. Приликом консултација мора се поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса ученика.

5. **Информисање и заштита** - овај корак се реализује:

- *На нивоу школе* - информишу се родитељи о насиљу које је извршено над дететом, или ако се ради о насиљу у породици информисање особа од поверења, договор о преузимању заштитних мера према деци, преузимање законских мера како би де спречило евентуално понављање насиља.

По потреби се укључују надлежне службе: МУП или Центар за социјални рад. Пријава се подноси у писаној форми, а њено подношење надлежној служби је обавеза директора школе.

6. **Праћење ефеката предузетих мера** - Тим за заштиту деце је у обавези да у сарадњи са запосленима у установи и свим кључним чиниоцима прати ефекте које су начиниле предузете мере. Посебну пажњу треба обратити на активности којима ће се обезбедити реинтеграција свих учесника насиља у заједницу установе и остварити квалитетни услови за даље функционисање установе. Уколико се укључила у интервенцију институција ван школе, треба бити са њом у контакту и заједнички пратити ефекте предузетих активности.

ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017

САДРЖАЈ/ПОДАЦИ	ЦИЉНЕ ГРУПЕ	МЕТОДЕ, ТЕХНИКЕ, АКТИВНОСТИ	КО је носилац активности	С КИМ у сарадњи реализује	КАДА-временска динамика у зависности од циљне групе	КОЈИ РЕСУРСИ	ИСХОДИ
Феномен трговине људима (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине)	Стручни сарадници, Наставници	Презентација и радионица	Школска управа, Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку, Стручни сарадници и Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, Одељенске старешине	Центар за социјални рад, Црвени крст, Школска управа, Руководиоци Тима, Полицијска управа, Ученички парламент, Вршњачки тим, Стручни сарадници	Новембар (трећа и четврта недеља)	Приручници, Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Разумевање феномена трговине људима, Оспособљеност за едукацију других учесника у образовном процесу
	Директори школа,	Презентација и радионица			Децембар		
	Просветни саветници,	Презентација и радионица,			Децембар		
	Ученици и родитељи,	Филм и вршњачка едукација,			Мај		
	Други запослени	Округли сто, презентација			Април		
Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима	Наставници, ученици и родитељи	Презентација, филм и трибина	Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Центар за социјални рад, Црвени крст, полицијска управа	18.октобар	Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Упознавање и оснаживање за препознавање ове појаве у свакодневници и предузимање мера у циљу сузбијања ове појаве
Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима- образовање	Стручни сарадници и руководиоци тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Презентација и радионица	Радна група школске управе	Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку	Новембар (прва и друга недеља),	Презентација, усвојени индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима- образовање, „приручник за превенцију трговине децом и младима у образовању“	Обученост/ оспособљеност за примену инструмента Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима- образовање
		Размена искустава у примени индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима- образовање			Март		
Улога, задаци, одговорност и поступање запослених у образовно васпитном систему у спречавању трговине људима	Сви запослени, Савет родитеља	Презентација и радионица	Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља	Стручни сарадници	Октобар	Презентација, документ Правилник о примени протокола у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Упознатост са законском регулативом и обавезност поступања у ситуацијама трговине децом и младима и образовању

13.2. Стручни тим за инклузију

У нашој школи се до сада радило по принципима индивидуализоване наставе са посебно обдареним ученицима. Пошто је ИОП анекс школском програму, постоји Стручни тим који се брине за ученике којима је потребна додатна подршка, или оне са којима је потребан допунски рад.

Стручни тим чине:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Сања Четровић	професор клавира
2.	Танасковић Весна	професор виолончела
3.	Марија Живановић	професор теоретске групе предмета
4.	Душан Вучковић	професор хармонике
5.	Катарина Пантелић	професор клавира

У директној вези с инклузивном наставом, онако како је она замишљена у Закону и како је у нашој Школи уочено да може да се примени, јесу допунска и, нарочито додатна настава. Напоменуто је да ће се и допунска и додатна настава dobrim делом одвијати по принципима инклузивне наставе.

Око 35 наставника је завршило семинар о примени Индивидуалног образовног плана, а неки наставници и семинаре о инклузивном образовању, организоване у Граду, тако да у колективу постоји основно знање о овом начину рада.

На основу свега направљен је

13.2.1. План за инклузивно образовање

Активност	Циљна група	Начин реализације	Реализатори	Време
Формирање Тима	Чланови НВ	предлози Стр. већа	директор	Септембар 2016.
Анализа закона и правилника	/	састанци	чланови Тима	Септембар 2016.
Израда годишњег плана рада	/	Тимски рад	чланови Тима	Септембар 2016.
Информисање Школског одбора о Тиму	Чланови Школског одбора	презентација	директор	Септембар, октобар 2016.
Информисање Савета родитеља о Тиму	Чланови Савета родитеља	презентација	чланови Тима	Септембар 2016.
Информисање Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	презентација	чланови Тима	Септембар 2016.
Идентификација ученика за индивидуализовани рад и ИОП	Ученици, наставници	Стр. већа	О. старешина, чланови Тима	Октобар 2016.
Одређивање нивоа подршке	Идентификовани ученици	избор начина рада	наставници чланови Тима	током године

Индивидуализовани рад са ученицима	Идентификовани ученици	индивидуализација	наставници чланови Тима	током године
Рад по ИОП	Идентификовани ученици	ИОП	наставници чланови Тима	током године
Извештавање о раду са ученицима	Идентификовани ученици	писање извештаја, дискусија	наставници чланови Тима	периодично током године

13.3. Стручни тим за стручно усавршавање и план стручног усавршавања наставника

Стручни тим за стручно усавршавање наставника је формиран због важности послова око стручног усавршавања. Како је стручно усавршавање један континуиран и озбиљан процес, и обухвата све наставнике и сараднике који раде у школи, Тим се брине да се целокупан процес стручног усавршавања обавља по плану и да информисање наставника буде благовремено.

Чланови Стручног тима за стручно усавршавање за ову годину су:

Бр.	Име и презиме	занимање
1.	Иван Предојевић	професор клавира
2.	Иван Караџић	професор хармонике
3.	Невена Мијаиловић	професор тамбуре
4.	Дина Војводић	професор клавира
5.	Милица Станковић	професор клавира

План стручног усавршавања у овој школској години, као и у претходној, је највише у функцији остваривања ШРП.

Планирано је да се стручно усавршавање у 2015/16. години одвија у истим областима као раније:

1. Увођење приправника у самосталан васпитно-образовни рад кроз програм увођења у посао и припремање за полагање испита за стицање лиценце

Током школске 2016/17. године биће као и раније нових наставника који треба да полажу испит за стицање лиценце. Њима су одређени ментори, пратиће се њихов рад, упућиваће се у начине припремања и извођења наставе и полагаће испит у школи.

2. Стално стручно усавршавање после положеног испита за лиценцу

Највећи број уже стручних семинара ће бити похађан у нашој и другим музичким школама, и преко ЦСУ Крагујевац . Неки од тих семинара су акредитовани код МПС, а други су стручне радионице које изводе еминентни стручњаци из области музике. Они се изводе и током школске године и током свих распуста.

3. **Унутрашње стручно усавршавање:** Одржавање часова корелативне наставе или учествовање у дискусијама о њима, даљи рад на пројекту Портфолио наставника, семинар о портфолију ученика, огледни часови, и све друго предвиђено Документом о унутрашњем стручном усавршавању
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу стицања вишег степена звања.

Као што је према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 14/2004. И 56/2005.) одређено запослени имају могућност напредовања и стицања звања: педагошког саветника, инструктора, ментора и вишег педагошког саветника. Напредовање се врши поступно под условима и критеријумима утврђеним овим Правилником.

До сада у школи није био ни покренут ни реализован ни један поступак за стицање звања. У овој школској години ће се наставити са информисањем о томе и преко пројекта Портфолио наставника, који је, између осталог, у функцији и овог дела стручног усавршавања, и даљом сарадњом са просветним саветником.

13.3.1. План стручног усавршавања

13.1.1.a Први задатак: Полагање испита за лиценцу

Наставници који се први пут запошљавају у образовању имају статус **приправника**.

Приправника у посао уводи **ментор**. Ментора наставнику одређује директор, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа предмета. Води се рачуна да се као ментор одабере наставник са искуством, провереним квалитетом рада, неопходним знањима, вештинама и способностима, као и карактеристикама личности (стабилне личности, разложне, елоквентне, комуникативне, стрпљиве) потребним за менторски рад.

План рада ментора

Општи план рада ментора

Области	Активности ментора	Исходи за приправника	
		Ниво разумевања	ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- упознаје приправника са структуром плана и програма образовно-васпитног рада	- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада и	- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	- упознаје приправника са различитим начинима праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	- разуме како се ученици развијају и како уче	- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- упознаје приправника са различитим облицима сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	- разуме важност тимског рада у установи	- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- упознаје приправника са начинима укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад
5. Професионални развој	-у познаје приправника са значајем континуираног професионалног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	- учествује у разним облицима стручног усавршавања
6. Документација	- упознаје приправника са прописима из области образовања и васпитања	- разуме сврху педагошке документације	- чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици

*Индивидуалне планове рада праве ментори за себе и они се налазе код њих.

Списак приправника и ментора

Приправници	Ментори	установа у којој ради ментор
Христина Ковачевић	Катерина Крстић	Музичка школа „Јован Бандур“ Панчево
Зорица Белоица	Лидија Јевремовић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Сенка Рвовић	(у току је избор ментора)	
Маја Ђорђевић	Сцетлана Невојдић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Даница Савић	Владимир Перић	Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Црногорац Данило	(у току је избор ментора)	

1. задатак: Полагање испита за лиценцу

Активности	Носиоци активности	Време реализ.
1 Евидентирање наставника који треба да полажу испит за лиценцу	Стручна већа, правник	август, септемб.
2 Избор ментора	Директор, стручна већа, колегијум	август, септемб.
3 Реализација часова уз присуство ментора	Ментори, приправници	Септембар-јун
4 Евиденција часова одржаних уз присуство ментора	Приправници, ментори,	Септембар-јун
5 Избор чланова Комисија за полагање испита	Директор	септембар
6 Припрема приправника за полагање испита	ментори, психолог	септембар-мај
7 Полагање испита за лиценцу у школи	Комисија	Септембар-јун
8 слање извештаја и захтева за полагање МПС	Правник	Септембар-јун
9 Евиденција података о приправницима који су положили испит за лиценцу	Правник, наставници, стручна већа	Септембар

Зависно од времена запошљавања сваког приправника организују се све ове активности за сваког приправника понаособ, а такође и време полагања испита у школи.

13.1.1.6 Други задатак: Стручно усавршавање наставника преко Центра за стручно усавршавање, Школе и других институција

Активности	Носиоци активности	Време реализац.
1 Верификација чланова Тима за стручно усавршавање	Колегијум, директор	септембар
2 Прикупљање података о наставницима заинтересованим за похађање семинара	Шефови Стручних већа,	август, септемб.
4 Одабир семинара	стручна већа	октобар
5 Похађање семинара	Центар за стр. усавршавање, наставници, школа	октобар-јул
6 Евидентирање похађаних семинара	Шефови стручних већа	јун, август
7 Обједињавање података о наставницима који су похађали семинаре и радионице	Шефови стручних већа	јун--август
8 Израда планова и програма рада на нивоу стручних већа за наредну школску годину	Наставници, стручна већа	јун-август

**Годишњи план стручног савршавања
стручних већа Музичке школе „др Милоје Милојевић“
по програму сталног стручног савршавања наставника за
2016/17. год.**

(у оквиру петогодишњег циклуса, 100 бодова)

**План и реализација семинара по каталогу сталног стручног
усавршавања за 2016/17 и 2017/18.**

Назив семинара	Кат. Бр.	Ком пет.	Прио рит.	Бодо ви	Реализација: Време, место, напомена
Анализа интерпретације музичког дела	761	K1	П1	12	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Анализа музичког дела у настави и извођачкој пракси	760	K1	П1	8	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Музика и мултимедија – креативни приступ часу	768	K1	П1	8	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета	776	K1	П1	8	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Присуство и примена музике у медијима	779	K1	П1	8	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Методологија рада на стицању слушних представа о хармонским функцијама и музичком метру	794	K2	П1	8	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Музичка култура и модерне технологије	796	K2	П1	16	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Значај такмичења за музички развој ученика	810	K3	П1	16	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Пребениција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама	818	K4	П1	16	Од септембра 2016. до јуна 2017.

**Годишњи план стручног усавршавања
стручних већа ,
по документу о вредновању сталног стр. усавршавања у установи
за школску годину 2015/16.
(у оквиру годишњег циклуса, 44 бода)**

План по документу о вредновању сталног стр. усавршавања

Активност	Улога	бодови	Време и реализација
Менторски рад	ментор, асистент, приправник	10	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Учешће на такмичењу	реализатор, слушалац	10, 2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Организација семинара, летњих и зимских школа	реализатор, асистент, слушалац	20, 5, 2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Учешће у жирију	члан жирија, секретар	8, 4 по дану)	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Заједнички час	реализатор, слушалац	6, 2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Мешовити интерни час	реализатори, слушаоци	4, 2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Солистички концерт наставника или концерт у камерном саставу	реализатор, слушалац	25, 1	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Солистички концерт ученика или концерт у камерном саставу	реализатор, слушалац	10, 1	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Наступ наставника на концертима	реализатор, слушалац	10, 1	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Наступ ученика на концертима	реализатор, слушалац	4, 1	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Рад у удружењима и слично	реализатор	2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Интерни час класе	реализатор, слушалац	8, 1	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Преслушавање за такмичење	реализатор, слушалац	4, 2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Аудиције	реализатор, слушалац	4, 2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Смотре ученика	реализатор, слушалац	3, 1	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Летње и зимске школе ученика	реализатор, слушалац	2, 1 по дану	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Специјалистичке и докторске студије	реализатор	30	Од септембра 2016. до јуна 2017.

Учешће у комисијама	реализатор, слушалац	8, 2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Угледни час, огледни час	реализатор, асистент, слушалац	8, 4, 2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Презентација, приказ	реализатор, асистент, слушалац	10, 6, 2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Корелативни час	реализатори, асистенти и слушаоци (више наставника)	8, 4, 2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Мешовити интерни час	реализатор, слушалац	4, 2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Наступ оркестра, хора, камерног ансамбла	реализатор, слушалац	8, 1	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Концерт оркестра ученика	реализатор, слушалац	8, 1	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Мешовити концерт оркестра, хора, камерних ансамбла	реализатор, слушалац	10, 1	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Наступ оркестра ученика на концерту	реализатор, слушалац	6, 1	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Концерт наставника као корепетитора	реализатор, слушалац	20, 1	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Наступ корепетитора на концерту	реализатор, слушалац	10, 1	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Припрема ученика за пријемни испит	реализатор, асистент	20, 10 (по ученику)	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Учешће наставника на мастер класовима, семинарима	Реализатор, корепетитор, слушалац	10, 10, 8 по дану)	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Стручне посете и студијска путовања	реализатори, асистенти и слушаоци	6, 3, 2	Од септембра 2016. до јуна 2017.
Интерни семинари у школи	Реализатори:	20, 20	До јуна 2017.
Припрема ученика за наступ (интерни програм подршке ученицима)	Реализатор	20 по радион.	Октобар-јун

13.4. Стручни тим за корелацију у настави

Као посебан тим, у нашој школи већ годинама успешно функционише Стручни тим за корелацију у настави и њега чине професори који изводе часове корелативне наставе. Поред корелативних часова овај Стручни тим се бави и организовањем посета наших ученика разноврсним културним манифестацијама и установама културе. Чланови Тима су:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Даница Савић	проф, српског језика и књижевности
2.	Владимир Перић	проф, српског језика и књижевности
3.	Марко Стевановић	професор теоретских предмета
4.	Данијела Мулутинић	професор историје
5.	Јована Стојановић	професор клавира

13.4.1. Први задатак: Часови корелативне наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда плана за корелацију за ову школску годину	Стручна већа, Тим	Септембар-Октобар
2. Извођење часова (радионица)	наставници	Октобар -мај
3. Евалуација часова	Стр. већа, Тим,	Октобар-јун
4. Презентација резултата	Наставници, Тим	Новембар-јун
5. Примена у новим плановима	Наставници	Јун-август

У овој школској години планиране су следеће посете и корелације:

Активност	Реализатори
"Партитура у музици и књижевности"; (Теорија музике–Српски језик и књижевност) - I разред	проф. Владимир Б. Перић
„Вагнер у музици и књижевности“; Српски језик и књижевност – Историја музике 3. разред	проф. Владимир Б. Перић
„Приказ књиге <i>Моцартов ефекат</i> “ Психологија - Српски језик и књижевност, 3. разред	проф. Владимир Б. Перић
„Позитивистички приступ монографији Зашто је Бетовен просуо паприкаш“; Српски језик и књижевност – Историја музике, 3. разред	проф. Владимир Б. Перић
Родна равноправност; Социологија – Српски језик и књижевност	проф. Иван Гогић
Монотеистичке религије; Социологија – Веронаука	проф. Иван Гогић
Информатичко друштво; Социологија – Информатика	проф. Иван Гогић

Контрастивна анализа; Енглески језик – Италијански језик	проф. Мирјана Крстић, проф. Ксенија Ацић
Развој опере - Енглески језик – Италијански језик - Информатика	проф. Мирјана Крстић, проф. Ксенија Ацић, проф. Марија Живковић
Културолошки и религијски аспект књижевности 18. века; Српски језик и књижевност - веронаука	проф. Даница Савић
Планирање сарадње студената и професора ФИЛУМ-а, корелација катедре за српски језик и књижевност (народна књижевност) и предмета српски језик и књижевност, етномузикологија и соло певање	проф. Даница Савић
Стварање музичких фајлова у програму Сибелијус; Увод у компоновање – Информатика	проф. Марко Стевановић, проф. Марија Живковић

Активности	Носиоци активности
Историја: Одлазак у Народни музеј на изложбу посвећену Јелени Анжујској	проф. Данијела Милутиновић, професор историје
Спортски дан – Дан школе	Проф. Наташа Савић
Посета позоришним сусретима	проф. Мирјана Крстић, проф. Ксенија Ацић, проф. Марија Живковић, проф. Даница Савић
Упознавање ученика са COBISS системом	проф. Даница Савић

13.5. Стручни тим за самовредновање рада школе

У оквиру успостављања и обезбеђивања квалитета рада у школама Стратешким планом је предвиђено да се врши самовредновање рада школа. Самовредновањем школа оцењује:

- квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање,
- све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада,
- стручно усавршавање и професионални развој,
- услове у којима се остварује образовање и васпитање,
- задовољство ученика и родитеља, односно старатеља ученика.

До сада су вредноване све кључне области прописане Правилником. И у 2016/17. години Тим ће се бавити реализацијом задатака из РПШ који се односе на самовредновање.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

бр.	име и презиме	занимање
1.	Јелица Рихтеровић	професор клавира
2.	Марко Стевановић	професор теоретских предмета
3.	Ања Лазаревић	професор историје музике
4.	Јелена Ђерасимовић	професор солфеђа
5.	Тања Саватић	професор хармонике
6.	Свешана Тодоровић	председник школског одбора
7.	Данијела Тодоровић	представник Савета родитеља
8.	Војислав Угриновић	представник Ћачког парламента

План рада за ову годину изгледа овако:

Циљеви које треба остварити	Предвиђене активности	Критеријум успеха	Доказ (документација)	Одговорне особе	Време реализац
Детаљно планирање самовредновања одабране кључне области уз повезивање са стандардима квалитета	избор нових чланова Тима	основан нови Тим	списак чланова	директор	14.9.2015.
	Прављење плана самовредновања одабране кључне области вредновања	Израђен план	Постојање плана	чланови Тима, директор	октобар-новембар
Избор инструмената за самовредновање одабране кључне области	Осмишљавање базе ставки које се могу ставити у упитник или избор постојећих упитника	ставке које су дискриминативне и репрезентативне за предмет проучавања	база ставки у рачунару	чланови Тима,	децембар
	комбиновање ставки у мерни инструмент или избор постојећих упитника	осмишљен мерни инструмент	одштампан упитник	чланови Тима	децембар
Примена упитника	давање упитника наставницима, родитељима и ученицима	враћени попуњени упитници	попуњени упитници	чланови Тима,	март
Обрада упитника	статистичка анализа	рад на анализи	израђена анализа	чланови Тима	април
Упознавање наставника са резултатима самовредновања	Израда извештаја и презентације о резултатима самовредновања	Израђени извештај и презентација	постојање презентације	чланови Тима, директор	мај
	приказивање презентације на Наставничком већу	Приказана презентација	записник са наставничког већа	чланови Тима	јун

13.6. Стручни тим за школски маркетинг

Након спроведеног самовредновања и анализа за ШРП из ранијих година закључено је да школа треба да ради на побољшавању информисања и презентацији свог рада. Планирано је да се, током школске 2016/17. рад концентрише око презентације школе путем бољег информисања о извођачкој активности школе, о успесима ученика и наставника на такмиченима и повезивање с другим школама. С овим је у директној вези и информисање и укључивање донатора, који могу бити привучени сазнањима о добром раду школе, као и писање пројеката за потребе школе.

Постојећи школски сајт се свакодневно ажурира, сталним уношењем података, што ће помоћи ученицима, али и промовисати школска дешавања и успехе ученика и наставника.

Овај посао има и још једну добробит за школу, а то је што ће кореспондирати са информисањем и у оквиру професионалне оријентације. Рад овог Тима биће везан и за организацију концерта и јавних наступа наше школе, који представљају на неки начин и резултат рада у Музичкој школи, и од великог су значаја како са рад, тако и за промоцију и маркетинг школе. Такође је у плану и интезивирање сарадње са медијима.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

бр.	име и презиме	функција
1.	Александар Штајн	професор српског језика, библиотекар
2.	Марко Стојковић	професор клавира
3.	Марко Живковић	професор теоретских предмета
4.	Ђорђе Јаћимовић	професор упоредног клавира
5.	Петар Марковић	професор клавира
6.	Иван Бркић	професор виоле
7.	Душан Прличковски	професор виолине
8.	Милан Ивковић	професор кларинета
9.	Бојан Булатовић	професор соло певања
10.	Милош Ђорђевић	професор гитаре
11.	Душан Вучковић	професор хармонике
12.	Алан Петрин	професор саксофон а

План рада за ову годину изгледа овако:

ОБЛАСТ: ЕТОС (побољшање менаџмента школе)		
ЦИЉ: Унапређење информисаности о раду школе		
АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
Формирање новог Тима	директор	септембар
Прикупљање свих података од значаја за рад и афирмацију школе	директор, тим	током године
Уређење и ажурирање сајта школе	наставници, ученици, тим,	током године

Сређивање података и информисање о резултатима са такмичења на којима су учествовали ученици	шефови стручних већа	током године
Сређивање података и информисање о концертима наставника и ученика	директор, шефови стручних већа	током године
Сређивање података и информисање о музичким догађањима у граду значајнијим за школу	СКЦ, КУД Абрашевић, ФИЛУМ...	током године
Сређивање података и информисање о реализацији концерата у вртићима и основним школама	наставници, ученици ОШ, стр. већа	по договору
Празнични концерти –информативне активности	наставници, ученици	јануар
Концерти на отвореном- информативне активности	наставници, Ђачки парламент	мај
Сређивање података и обавештавање о интерним и јавним часовима	тим, шефови већа	током године
Организација концерта и јавних наступа школе	тим, шефови већа	током године
информисање унутар школе, уређење паноа, одабир и постављање фотографија, постављање разгласа, видео материјала и сл.	помоћник директора, шефови стр. већа, ученици	током године
Информисање о сарадњи са другим школама	наставници, ученици	током године
Излет за најбоље ученике и такмичаре (одабир ученика и реализација излета)	директор, шефови стр. већа, Ђ. парл.	јун
Извештај о раду Тима	тим, Ђачки парламент	јун

13.7. Стручни тим за професионалну оријентацију

У нашој школи већ годинама успешно функционише Стручни тим за професионалну оријентацију. Чланови Тима су:

бр.	име и презиме	занимање
1.	Иван Карадић	професор хармонике
2.	Иван Бркић	професор виоле
3.	Вања Марковић	професор виолине
4.	Немања Ракић	професор трубе
5.	Христина Ковачевић	професор обое
6.	Сања Благојевић	професор хармонике

Обзиром да наша школа функционише као две школе; основна и средња и да је специфична по начину рада, али и циљевима и исходима образовања, то се професионална оријентација одвија другачије него у другим школама. Активности су другачије и зато што ученици основне школе имају програме професионалне оријентације у матичним основним школама, а ученици средње већ имају неко професионално опредељење. Професионална оријентација одвија се по прораму Каријерног водљења и саветовања и програмима малих концерата, који се одржавају умају месецу, по основним школама у граду и околини, како би деца која воле музику имала прилике да чују како који инструмент звучи, и вршњачком едукацијом им другари који већ иду у музичку школу преносе информације како свирају, који

инструменти постоје у музичкој школи, када је пријемни и шта се полаже на пријемном испиту у музичкој школи. Такође овим концертима су присутни и професори, који помажу и организују, и дају деци све потребне информације. Такође се ради и професионална оријентација средњошколаца пред упис на факултет, мада већина деце која иде у музичку школу већ има искристалисан циљ, и као што смо рекли неко професионално опредељење и наставља и даље да се бави музиком.

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Законом о средњој школи од 7/2013. омогућене су полазне претпоставке за свеобухватни систем каријерног вођења и саветовања.

ИЗ ЗАКОНА-Школа треба да омогући формирање зреле и одговорне личности, која ће бити способна да доноси добро промишљење одлуке о сопственој будућности и да те одлуке спроведе у дело. Програм каријерног вођења и саветовања за ученике средње обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика.

Циљ програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, даразумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно саветовање и вођење треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења, напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања је такође намењен младим талентима и младима из осетљивих друштвених група

Области:

а) Лични развој појединца:

разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности;

успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере; разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу с тим.

б) Истраживања могућности за учење и запошљавање – избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

в) Планирање и управљање властитом каријером:

оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука одаљем учењу и професионалној каријери;

разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурсисања како за свет рада тако и за даљеобразовање;

разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способност запослених

1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.

Зататци и значај овог тима су вишеструки:

1. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему високог образовања и оспособљавање засамостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ
упознавање ученика завршних разреда са занимањима у школи	Тим за професионалну оријентацију	Април, мај
Непосредно упознавање ученика I разреда са занимањима и струкама које се изучавају у Школи и наставним плановима и програмима	Одељенске старешине и наставници стручних предмета	септембар
Успостављање сарадње са предузећима и установама у циљу бољег упознавања ученика са занимањем за које се оспособљавају и са променама које настају у занимањима	Наставници стручних предмета	током школске године
оспособљавање ученика завршних разреда за процедуре пријав. на конкурс и прављење CV	наставници грађанског	Април, мај
Упознавање ученика и родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности	Одељенске старешине, предметни наставници и психолог	Април, мај
Посете стручним сајмовима	предметни наставници	Друго полугодиште
Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима	одељенске старешине III и IV разреда	Април, мај
Упознавање ученика са мрежом виших и високих школа и услова уписа у њих	психолог и одељ. старешине III и IV раз.	током школске године
Указивање ученицима и родитељима на потребу да се реално сагледају могућности даљег образовања или запошљавања	психолог и одељенске старешине III и IV разреда	током школске године

3. Формирање правилних ставова према раду

Садржај рада	Носиоци посла	Време
Подстицање на рационалну организацију и планирање учења и слободног времена	Одељенске старешине I и Празреда, ПП служба	на почетку/током школске године
Развијање професионалне етике код ученика	Наставници главног предмета	на почетку/током

4. Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања

Садржај рада	Носиоци посла	Време
Подстицање ученика да се укључују у различите активности (секције) како би проверили своје способности	Одељенски старешина, пред. наставник	на почетку/током школске године
Подстицање ученика да се у Школи (ПП служби) и ван Школе обраћају службама које се баве професионалном оријентацијом	Одељенски старешина, пред. наставник	на почетку/током школске године
Омогућити ученицима да кроз практичну наставу провере своје радне способности	Наставници индив. наставе	на почетку/током школске године
промовисање постојећих образовних профила осмацима ОШ	Ученици	друго полугодиште

14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадник (психолог), а председава директор или помоћник директора. Састаје се једном у две недеље, а по потреби и чешће.

Као што је Законом прописано Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 62. став 3 тачке 1-3 и тачка 5 Закона о основама система образовања и васпитања:

- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада
- стара се о остваривању Развојног плана Школе
- организује педагошко –инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређење и усавршавање рада наставника и стручног сарадника.
- планира стручно усавршавање запослених

Компетенције овог тела су широке, јер обавља све оперативне послове везане за наставу и рад школе у целини.

Седницама некада присуствује представник Ученичког парламента без права одлучивања.

14.1. План рада педагошког колегијума

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време
Верификација Педагошког колегијума	Наставничко веће	Директор	До 15.септембра
Самовредновање и вредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе–Стручна већа	Директор,	септембар, јун
Утврђивање резултата рада ученика и владања на нивоу школе	Стручна већа, Одељенско и Наставничко веће	Директор	на крају првог и другог полугодишта
Анализа рада ученика који су укључени у инклузивно образовање	Стручни актив наставника нкузивног образовања	Директор	на крају првог и другог полугодишта
Праћење остваривања циљева образовно-васпитног рада	Педагошки колегијум Тим за самовредновање	Директор	Током године
Припреме за извођење матурских и завршних	Стручна већа	Директор	мај
Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Чланови Педагошког колегијума-Тим за стручно усавршавање	Директор	септембар
Разматрање и доношење документа о вредновању	Стручна већа, Чланови Педагошког колегијума-	Директор	Током године
Евалуација рада Пед. колегијума	Педагошки колегијум	Директор	полугодишње

15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школа има 2 стручна сарадника: психолога и библиотекара.

15.1. План рада психолога

Р. бр ој	Област рада	Задаци	Начин реализације	Место	Време	Носиоци активности/ сарадници
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	РПШ, ГПР, Акциони план, лични извештај и план, планови тимова, стручних већа, наставника, Бачки парламент	Учествовање у изради докумената, евалуација, самоевалуација, стратешко, акционо, годишње и месечно планирање	Школа	IX-VIII	Руководиоци и чланови стручних органа, директор, спољни сарадници
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Праћење реализације РПШ, ГПРШ и стручних тела, васпитно-образовни рад, напредовање ученика, професионална оријентација, праћење ученика који имају проблема са тремом пред наступ.	Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и едукација, израда инструмената, систематско посматрање, извештавање, анализа	Школа	IX-VIII	Наставници, директор, чланови тимова, Педагошки колегијум
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Планирање и непосредан рад, наставничке компетенције, професионални развој, планови рада наставника, наставнички портфолио, приправници, одељенске старешине, анкете.	Присуствовање и праћење наставног процеса, евалуација, истраживање и консултације, размена, подршка, оснаживање, информисање, усмеравање, саветовање, едукација, инструктивни рад.	Школа	IX-VIII	Наставници, директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	Напредовање и развој ученика, подршка, дијагностиковање проблема и тешкоћа, идентификација даровитих, ученички портфолио, посебни програми за подстицање развоја, ученички активизам, професионална оријентација	Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и едукација, психолошко саветовање	Школа	IX-VI, VIII	Наставници, родитељи, колеге и други стручњаци ван школе: уметници, лекари, професори
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Родитељске компетенције, информације о ученицима, подршка, саветовање	Психолошка превенција и едукација, психолошко саветовање	Школа	IX-VIII	Председник Савета родитеља, директор
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРИПРИОЦЕМ УЧЕНИКА	Документа школе, ефикасност образовно-васпитног рада, стручно усавршавање, приправници	Консултације, сарадња, планирање, анализа, размена, усаглашавање	Школа	IX-VIII	Помоћници директора, чланови Стручног тима за инклузивно образовање, приправници
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручни активи и тимови	Информисање, припрема презентација, писање текстова, договори, састанци	Школа	IX-VIII	Стручни тимови, просветни саветници, запослени у локалној самоуправи и други
8.	САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Установе које доприносе остваривању васпитно-образовног рада, удружења, секције стручних сарадника у граду и републици, СО Града, ЦСУ	Психолошко истраживање и евалуација, информисање, консултације	Школа, Школска управа, Школски диспанзер	IX-VIII	Стручњаци у наведеним организацијама
	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Семинари у школи и ван ње (акредитовани и други), презентације, литература	похађање и вођење семинара, израда презентација и текстова	Школа, установе које одржавају семинаре, ЦСУ	IX-VIII	Стручњаци разних профила, наставници
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД	Дневник рада, досијеа, извештаји, све активности	Бележење, писање извештаја и друго	Школа, Центар за проф. развој запосл. у образовању	IX-VIII	

*Оперативни план рада психолога налази се код психолога

16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Подручје рада	Садржај рада		Фонд
Образовно – васпитна делатност	Планирање и програмирање рада са ученицима	Израда делова годишњег програма рада	2 часа
	Непосредни рад са ученицима	Системско упознавање нотне и књижне грађе; Системско припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; Помоћ ученицима при избору и набавци литературе и друге грађе; Обезбеђивање нотне и књижне грађе; Помоћ ученицима у организовању самосталног рада ван школе у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима; Сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење извора информација; Остваривање програма рада библиотечке секције; Навикавање ученика на правилно руковање нотном и књижном грађом. Сарадња са ђачким парламентом.	15 часова
	Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима	Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире и нотне литературе; Сарадња са стручним активима наставника, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе; Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима ученика; Програмирање и остваривање образовно – васпитних активности школске библиотеке и учешће у реализацији годишњег програма образовно – васпитног рада школе	5 часова
Библиотечко – информациона делатност	Планирање, набавка, сређивање, евидентирање, инвентарисање и издавање књижног фонда, музикалија и аудио-визуелних материјала. Увођење у књигу инвентара и целокупна обрада грађе у библиотечком компјутерском програму (ИБГ). Системско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим нотама, књигама, стручним часописима и другој грађи; Припремање тематских изложби нотне и књижне грађе; Приказивање библиотечке грађе; Вођење библиотечког пословања; Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке; Организовање међубиблиотечке позајмице и сарадње; Уредно вођење прописане документације школске библиотеке.		8 часова
Културна и јавна делатност	Припремање и организовање разних културних активности, нарочито концерата и концертних промоција Школе. Сарадња са медијима јавног информисања и са народним и другим библиотекама у граду и Републици.		2 часа

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Остале активности	Примање, разврставање и прослеђивање електронске поште, израда летописа Школе. Архивирање концертних програма, праћење и објављивање резултата са такмичења на којима учествују ченици Школе. Учесће у раду стручних органа школе – наставничког већа, стручних актива и тимова; Сарадња са стручним институцијама (медији, филмске и позоришне куће, домови културе, музеји и др.); Стручно усавршавање, учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима библиотекара; Праћење издавачке делатности;	8 часова
-------------------	---	----------

Ђ. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Као орган управљања у школи Школски одбор ће у наредној школској години разматрати и одлучивати о следећем:

- Годишњи план рада школе
- Развојни план школе
- Извештаји о успеху ученика
- Финансијско пословање
- Материјално обезбеђење школе
- Расписивање конкурса за пријем нових радника
- Расписивање конкурса за пријем нових ученика
- Друга питања везана за рад школе

Састав Школског одбора чине:

бр.	име и презиме	представници
1.	Снежана Рачић	Школа
2.	Лидија Јевремовић	Школа
3.	Јелена Гребовић	Школа
4.	Стефан Никезић	Градска самоуправа
5.	Јована Милутиновић	Градска самоуправа
6.	Драгомир Живковић	Градска самоуправа
7.	Јелена Борота	Родитељ, руководица
8.	Свешана Тодоровић	Родитељ
9.	Зоран Живановић	Родитељ

17. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2015/16. годину.	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2016.
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају 2015/16. године	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2016.
Именовање чланова Стручног актива за школско развојно планирање	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2016.
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2015/16. годину	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2016.
Разматрање и усвајање Плана рада директора школе за школску 2016/17. годину	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2016.
Разматрање и усвајање Школског развојног плана	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2016.
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2016/17. годину.	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2016.
Усвајање Акционог плана за 2016/17. годину.	Директор, помоћници, шефови актива и стручни сарадници	Септембар 2016.
Извештај директора школе	Директор, помоћници директора,	Септембар 2016.
Усваја план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању	Тим за стручно усавршавање	Септембар 2016.
Усвајање Извештаја о реализованој екскурзији ученика завршних разреда	Стручне вође, директор, помоћник директора	Октобар 2016.
Припремање октобарских свечаности	Стручне вође, директор, помоћник директора	Октобар 2016.
Настављање сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству	Директор школе	Новембар 2016.
Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Новембар 2016.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Доношење финансијског плана за 2017. годину и плана јавних набавки	Шеф рачуноводства, директор, помоћник директора	Децембар 2016.
Текућа питања	Директор школе	Децембар 2016.
Разматрање евентуалних измена статута и других аката школе у складу са надлежностима школског одбора	Директор школе, секретар, школски одбор	Децембар 2016.
Усвајање извештаја за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања	Директор и секретар школе	Фебруар 2017.
Усвајање Завршног рачуна за 2016. годину	Шеф рачуноводства	Фебруар 2017.
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Фебруар-март 2017.
Припреме за Дан школе	Директор, чланови Школског одбора	Мај 2017.
Вредновање рада школе и разматрање извештаја о реализацији задатака из Развојног плана школе и Акционог плана	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун 2017.
Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Директор, чланови Школског одбора	Јун 2017.
Успех ученика на крају школске године	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун 2017.
Усвајање измена и допуна нормативних аката усклађених са Законом	Директор и секретар школе	Током године
Текућа питања	Директор, РТШ, чланови Школског одбора	Јун 2017.
Припрема плана рада школског одбора за 2017/2018.	Директор, чланови Школског одбора	Јун 2017.

Е. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Израда Плана рада Директора.	Директор на основу закључака после анализе реализације предходног и визије развоја школе.
Септембар	Припрема и израда плана активности у првом полугодишту.	На основу Календара школе и планова већа. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Август-септембар	Израда Годишњег програма рада школе.	Праћење смерница Министарства. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Октобар	Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе за наредну календарску годину.	Планирање динамике реализације стручног усавршавања за следећи циклус. Анализирање и обједињавање предлога наставника за стручно усавршавање за 2015/2016. годину. Директор, Тим за стручно усавршавање наставника
Октобар	План и програм сарадње школе са друштвеном средином.	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и могућности школе. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Новембар	Планирање пројеката у школи.	Одређивање приоритета у избору школских пројеката. Директор, шеф рачуноводства.
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину.	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и план за упис за наредну школску годину. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Новембар	Израда плана набавке опреме, наст. средстава и плана инвест. одржавања и пројектног планирања.	На основу сагледавања потреба формирање листе приоритета. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум, Шеф рачуноводства.
Децембар	Припрема и израда Финансијског плана.	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности. Директор, шеф рачуноводства.
Децембар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки.	Анализа потреба. Директор, шеф рачуноводства, секретар.
Јануар	Израда плана активности у другом полугодишту.	На основу Календара школе и планова већа. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум
Март	Планирање пријемних и матурских испита.	Према Календару активности школе направити распоред. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Април	Планирање испита у јунском року.	Према Календару активности оформити комисије. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Јун	Планирање класа за наредну школску годину.	На предлог руководиоца већа формирање класа на сваком одсеку плана Директор, Пом. директора, Педагошки колегијум, Стручна већа.
Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину.	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину, планирање кадрова. Директор, пом. директора, Пед. колегијум, Стручна већа.
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи .	На основу анализе акционог плана за претходну годину, текућих и планираних послова. Директор, пом. директора, Педагошки колегијум.
Септембар	Подела задужења и решења о радним обавезама.	Сагледавање постојећих ресурса и на основу могућности и компетенција запослених. Директор, пом. директора Секретар школе.
Септембар	Утврђивање распореда часова за све облике рада.	Анализом оправданости предлога руководиоца већа и пом. директора. Директор, помоћник директора.
Септембар	Утврђивање распореда дежурства наставника .	На основу предлога помоћника директора. Директор, помоћник директора.
Септембар	Формирање класа и група у ОМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са пом. директора. Директор, помоћник директора, Рук. стр. већа, ПП служба.
Септембар	Формирање класа и група у СМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора. Директор, помоћник директора, Рук. стр. већа, ПП.
Септембар	Подела предмета на наставнике у СМШ .	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора. Директор, помоћник директора, Рук. стр. већа, ПП.
Септембар	Организација културне и концертне делатности.	Анализом предлога из планова већа и помоћник директора за културну и јавну делатност.
Септембар	Организација и реализација међународног такмичења акрдеониста у Кастелфидарду.	На основу позитивних искустава са претходног такмичења за хармонику. Директор, помоћник директора, Стручно веће одсека хармонике.
Октобар	Организација и реализација рада ансамбала .	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност. Директор, помоћник директора, рук. стр. већа, ПП, диригенти.
Новембар	Организација културне и концертне делатности.	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину.
Децембар	Организација културне и концертне делатности.	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину.
Децембар	Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза.	Планирање комисија и извршавање у складу са Законом. Директор, Шеф рачуноводства, Комисије за попис.
Јануар	Организација и припрема такмичења предвиђених планом.	Директор, помоћник директора Рук.стр. већа, ПП, сви наставници.
Јануар	Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве.	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност. Директор, помоћник директора, Рук. стр. већа, ПП.
Јануар	Припрема за Републичко такмичење .	Сагледавање броја заинтересованих ученика за учешће на такмичењу. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум.
Јануар	Организација Зимских мајсторских школа	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе.
Фебруар	Организација културне и концертне делатности.	На основу анализе извештаја о култ. и јавној делатности за претходну годину.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Март	Реализација Републичког такмичења .	Анализа постигнутих резултата и доношење конструктивних закључака . Стручна већа – одсеци .
Март	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Април	Организација и израда распореда свих испита .	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Април	Организовација припремне наставе за полагање пријемних испита .	На основу календара активности за 2 полугодиште . Директор, Стручно веће .
Април	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Мај	Организација пријемних испита за ОМШ .	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора .
Мај	Организација Дана школе .	На основу планираних активности у јануару . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Мај	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Јун	Организација пријемних испита за СМШ .	На основу конкурса Министарства просвете РС . Директор, помоћник директора .
Јун	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Август	Организација Летњих мајсторских школа .	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе .
Август	Расписивање конкурса за упражње на радна места .	Анализом постојећих кадрова и потреба . Директор, секретар .
Август	Организациони послови око припреме за почетак нове школске године .	Послови прописани законом . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа .
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних већа .	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива .	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом тимова .	Дискусија, саветодни рад . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Октобар	Помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, одељенска заједница, класа) .	Упућивање, саветовање, дискусија, предлози . Директор, помоћник директора, Рук. стр. већа, ПП .
Октобар	Праћење реализације наставе .	Посета часовима редовне наставе и вођење протокола . Директор, помоћник директора, психолог .

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Новембар	Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса.	Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу и вођење протокола. Директор, помоћник директора, Психолог.
Новембар	Анализа реализованих посета часовима.	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању. Директор, помоћник директора, психолог.
Децембар	Рад са ученицима са поремећајем у понашању и тешкоћама у раду.	Консултације, саветовање, мотивисање и подстицање. Директор, помоћник директора, ПП служба
Фебруар	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике у ИОП-у.	Дискусија, саветодавни рад, консултације. Директор, Стручна већа, Стручни активи, Тим за инклузију.
Март	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за такмичења.	Дискусија, саветодни рад, консултације и присуство преслушавањима. Директор, Стручни већа, Стручни активи.
Април	Пријемни испити у ОМШ.	Именовање комисија и инструктивни рад са њима, у складу са Правилником школе. Директор, Стручни већа, Стручни активи.
Мај	Пријемни испити у СМШ.	Именовање комисија и инструктивни рад са њима у складу са Правилником Министарства просвете РС. Директор, Стручна већа, Стручни активи.
Јун	Педагошко инструктивни послови у вези са реализацијом испита.	Саветодни рад, консултације, посета испитима. Сви наставници.

АНАЛИТИЧКИ РАД

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину.	Анализа и сумирање резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Август-септембар	Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју културне и јавне делатности школе за претходну школску годину.	Анализа и сумирање резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Август-Септембар	Израда Летописа Музичке школе "др Милоје Милојевић".	Анализа и сумирање резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Септембар	Преглед индивидуалних планова стручног усавршавања наставника.	Анализа и сумирање предлога. Директор, Тим за стручно усавршавање наставника.
Септембар	Реализације Школског програма.	Праћење, анализа. Директор, Тим за израду ШП. Педагошки колегијум, Секретар.
Септембар	Реализације Развојног плана Школе.	Праћење, анализа. Директор, Тим за израду РПШ. Педагошки колегијум, Секретар.
Септембар	Израда ЦЕНУС-а за ОМШ.	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима. Директор, помоћник директора.
Септембар	Израда ЦЕНУС-а за СМШ.	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима. Директор, помоћник директора.
Октобар	Праћење правне регулативе.	Анализа и ажурирање свих Аката школе. Директор, Секретар, помоћник директора.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Октобар	Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању.	Анализа, учачавање и саветовање. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Новембар	Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима.	Анализа, препознавање и дефинисање, саветодавни рад. Директор, помоћник директора, ПП служба, Тим за ИОП.
Новембар	Сарадња у имплементацији ИОП-а.	Саветодавни рад. Директор, помоћник директора, ПП, служба, Тим за ИОП.
Новембар	Успех на крају првог класификационог периода.	Анализа, учачавање слабости, предлог мера. Сви наставници.
Новембар	Успех на крају првог класификационог периода на нивоима стручних већа и актива.	Анализа, препознавање и дефинисање начина унапређивања квалитета рада. Стручна већа и активи.
Децембар	Контрола реализације редовног, допунског и додатног рада.	Праћење. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Децембар	Анализа квалитета обављања административно-финансијских послова.	Контрола. Директор.
Децембар	Извештај о Финансијском пословању школе.	Анализа и дефинисање начина припреме и израде у складу са законом. Директор, шеф рачуноводства.
Децембар	Извештај о извршеном попису.	Анализа и дефинисање начина припреме и израде. Директор, шеф рачуноводства, Инвентарске комисије.
Јануар	Праћење реализације Годишњег плана рада школе.	Анализа остварених задатака. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Јануар	Преглед извештаја о рада у првом полугодишту.	Анализа остварених задатака. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Јануар	Праћење успеха на крају првог полугодишта.	Анализа остварених резултата. Сви наставници.
Јануар	Праћење успеха на крају првог полугодишта на нивоу стручних већа и актива.	Анализа остварених резултата. Стручна већа и активи.
Фебруар	Рад стручних већа, актива и тимова.	Анализа остварених активности. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Март	Анализа пријемних испита за ОМШ за претходну годину.	Анализа остварених резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа и активи.
Март	Анализа пријемних испита за СМШ за претходну годину.	Анализа остварених резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа и активи.
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.	Анализа остварених резултата. Сви наставници.
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода на нивоима стручних већа и актива.	Анализа остварених резултата. Стручна већа и активи.
Април	Контрола реализације редовног, допунског и додатног рада.	Надзор над реализованим часовима. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Мај	Анализа реализације Дана школе.	Анализа. Педагошки колегијум.
Јун	Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима.	Анализа остварених резултата. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта.	Анализа остварених резултата. Сви наставници.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Јун	Праћење шестомесечног финансијског пословања школе.	Анализа остварених резултата. Директор, шеф рачуноводства.
Јун	Сагледавање кадровских потреба за наредну школску годину.	Анализа потреба у кадровима. Директор, Секретар.
Август	Успех на крају другог полугодишта.	Анализа остварених резултата. Сви наставници.
Август	Праћење реализације Годишњег плана рада школе.	Сумирање остварених резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Август	Праћење реализације Школског програма.	Сумирање остварених резултата. Директор, Тим за израду ШП. Педагошки колегијум, Секретар.
Август	Праћење реализације Развојног плана Школе.	Сумирање остварених резултата. Директор, Тим за израду РПШ. Педагошки колегијум, Секретар.
РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Избор Савета родитеља.	Припрема за избор. Директор, секретар.
Септембар	Избор Ученичког парламента.	Припрема за избор. Директор, психолог
Септембар	Седнице Наставничког већа.	Припреме и руковођење. Директор, секретар, ПП
Септембар	Седнице Школског одбора.	Припреме и учешће. Директор, секретар
Октобар	Седнице стручних органа школе	Праћење, организовање. Директор, секретар, ПП
Новембар	Седнице стручних органа школе	Праћење, организовање. Директор, секретар, ПП
Новембар	Седнице Одељенских већа.	Праћење, организовање. Сви наставници.
Новембар	Седнице стручних актива, стручних већа и тимова.	Праћење. Сви наставници.
Новембар	Седнице Наставничког већа.	Припреме и руковођење. Директор, секретар, ПП.
Децембар	Седнице Одељенских већа.	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Сви наставници.
Децембар	Седнице стручних актива и стручних већа и тимова.	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Сви наставници.
Децембар	Седнице Наставничког већа.	Припреме и руковођење. Директор, секретар, ПП.
Децембар	Седнице Школског одбора.	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Децембар	Седнице Савета родитеља.	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Март	Седнице стручних актива, стручних већа и тимова.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Април	Седнице Одељенских већа.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Април	Седнице стручних актива и стручних већа и тимова.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Април	Седнице Наставничког већа.	Припреме и руковођење. Директор, секретар, ПП.
Април	Седнице Школског одбора.	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Април	Седнице Савета родитеља.	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Јун	Седнице Одељенских већа.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Јун	Седнице стручних актива и стручних већа.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Јун	Седнице Наставничког већа.	Припреме и руковођење. Директор, секретар, ПП.
Јун	Седнице Школског одбора.	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Јун	Седнице Савета родитеља.	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Август	Седнице Одељенских већа.	Праћење, присуство. Сви наставници.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Август	Седнице стручних актива и стручних већа.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Август	Седнице Наставничког већа.	Припреме и руковођење. Директор, секретар, ПП.
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Родитељски састанак првог разреда СМШ.	Обавештавање, упућивање. Директор, Одељенске старешине, ПП.
Септембар	Родитељски састанак припремног разреда.	Обавештавање, упућивање. Директор, помоћник директора, Одељенске старешине, ПП.
Септембар	Родитељски састанак музичког забавишта.	Обавештавање, упућивање. Директор, помоћник директора, Одељенске старешине, ПП.
Септембар	Родитељски састанак појединачних стручних већа	Обавештавање, упућивање. Директор, помоћник директора, Руководилац стручног већа, ПП.
Септембар	Индивидуални састанци са родитељима.	Саветодавни рад. Директор.
Октобар	Индивидуални састанци са родитељима.	Саветодавни рад. Директор.
Новембар	Индивидуални састанци са родитељима.	Саветодавни рад. Директор.
Децембар	Индивидуални састанци са родитељима.	Саветодавни рад. Директор.
Јануар	Саветодавни рад са родитељима ученика у ИОП-у.	Саветодавни рад. Директор, одељенске старешине, ПП, Тим за инклузију.
Јануар	Индивидуални састанци са родитељима.	Саветодавни рад. Директор.
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању.	Саветовање, разговор. Директор, одељенске старешине, ПП.
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који постижу изузетне резултате у раду.	Саветовање, разговор. Директор, одељенске старешине, ПП.
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који учествују на такмичењима.	Саветовање, разговор. Директор, одељенске старешине, ПП.
Фебруар	Индивидуални састанци са родитељима.	Саветовање, разговор. Директор.
Март	Индивидуални састанци са родитељима.	Саветовање, разговор. Директор.
Април	Састанак са родитељима ученика који певају у хору.	Разговор. Директор, помоћник директора, диригент.
Април	Индивидуални састанци са родитељима.	Саветовање, разговор. Директор.
Мај	Индивидуални састанци са родитељима.	Саветовање, разговор. Директор.
Јун	Индивидуални састанци са родитељима.	Саветовање, разговор. Директор.
Јун	Састанак са родитељима	Разговор. Директор, помоћник директора, диригент.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Увид у програм и план рада за све облике рада у школи.	Информисање, упознавање, предузимање мера. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Септембар	Увид у планове рада наставника.	Информисање, упознавање, предузимање мера. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Октобар	Увид у планове и реализацију допунског и додатног рада.	Информисање, упознавање, предузимање мера. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Октобар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету.	Вођење протокола, анализа, консултације. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Децембар	Увид у реализацију редовног допунског и додатног рада.	Увид, консултације. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Децембар	Увид у вођење дневника рада у ОМШ.	Увид, мере. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Децембар	Увид у вођење дневника рада у СМШ.	Увид, мере. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Децембар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету.	Вођење протокола, анализа, консултације. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Јануар	Преглед школске документације.	Анализа, мере. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, секретар.
Фебруар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету.	Вођење протокола, анализа, консултације. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Март	Праћење реализације ваннаставних активности.	Увид. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Април	Праћење реализације редовног допунског и додатног рада.	Увид, мере. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Април	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету.	Вођење протокола, анализа, консултације. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Јун	Контрола вођења дневника рада у ОМШ.	Увид, мере. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Јун	Контрола вођења дневника рада у СМШ.	Увид, мере. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Јул	Преглед школске документације.	Анализа, мере. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.

17.2. План рада помоћника директора

Подручје	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Начин реализације
Педагошко инструктивни рад	1. Припреме за педагошко-инструктивни рад	Током године	– проучавање планова васпитно-образовног рада наставника; – проучавање литературе у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима
	2. Посете наставним и ваннаставним активностима	Током године	– обавезна настава – слободне активности – друштвено-користан рад
	3. Посете осталим активностима	Током године	Концерти, јавни часови, такмичења
	4. Анализа посећених активности	Током године	– анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака; – утврђивање заједничке оцјене у постигнутим резултатима у реализацији образовно-васпитног задатка
	5. Рад са наставницима	Током године	решавање текућих проблема васпитно-образовног рада, развијање сарадничких односа у колективу
	6. Рад са ученицима и родитељима заједно са директором и психологом школе.		Учешће у решавању текућих проблема заједно са директором, психологом школе и родитељима.
Организационо управни послови	1. Израда годишњег плана рада школе	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.
	2. Израда извештаја о реализацији годишњег плана о раду школе	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.
	3. Израда организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе	Септембар, октобар	Организовање и учешће у изради шеме свих активности: – слободне активности, – дежурства наставника, – остале активности школе.
	4. Предлог поделе предмета на наставнике као и одељенских старешинстава	Август, септембар	Давање предлога директору школе за поделу предмета на наставнике и разредне старешине.
	5. Брига о организацији рада у смени	Током године	Контрола одвијања наставе у обе смене.
	6. Друге активности у школи	Током године	Организовање других активности са директором или самостално.
	7. Праћење законских прописа	Током године	Проучавање и усклађивање са новим прописима из области образовања.
	8. Присуствовање седницама	Током године	Присуство и вођење (у одсуству директора) наставничког већа и одељенског Већа и учешће у раду комисија.

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

Стручно аналитички рад	1. Учесће у изради извештаја о раду школе	Јуни, август	Давање сугестија и предлога проучавањем прикупљених података.
	2. Проучавање припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад	Током године	Давање сугестија и предлога за унапређење наставе кроз ефикасне припреме.
	3. Израда дописа за ЗМШС и друге институције	Током године	Учесће у изради потребних докумената и дописа заједно са директором школе.
	4. Израда елабората	Током године	Учесће у изради елабората који се тичу отварања нових одсека
	5. Рад на пројектима	Током године	Учесће у изради пројеката који се односе на потраживање финансијских средстава

Подручје	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Начин реализације
Стручно аналитички рад	4. Рад на личном усавршавању	Током године	Перманентан рад на самоевалуацији. Анализа квалитета реализације постављених задатака.
Педагошки надзор и контрола	1. Праћење реализације планова већа и актива	Квартално	Вођење евиденције о реализацији планова кроз архивирање записника.
	2. Праћење реализације наставе	Током године	Вођење евиденције о одсутности наставника и организација замене у обе смене.
Сарадња са друштвеном средином	1. Сарадња са другим образовноваспитним установама	Током године	Успостављање и одржавање веза са сличним образовно-васпитним установама.
	2. Сарадња са друштвеном заједницом	Током године	Стални контакти и учешће у културним активностима друштвене заједнице.
	3. Сарадња са културним институцијама	Током године	Организација посета позоришту, музејима и активно учешће у њиховим додатним активностима.
	4. Сарадња са медијима	Током године	Сарадња у циљу промоције Школе и активног маркетиншког рада
Остале активности	Пружање што бољих услова за рад наставника и ученика	Током године	Израда плана за наставак модернизације Школе кроз разне активности и писање пројеката

Ж. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Циљеви оснивања и рада Савета родитеља су:

- Ангажовање већег броја родитеља у решавању појединих питања и ефикаснијег рада школе
- Унапређење васпитно-образовног рада и побољшање успеха ученика
- Учествовање у акцијама школе дефинисаним ШРП
- Праћење намене коришћења средстава
- Упознавање родитеља са програмом и организовањем екскурзија

Савет родитеља ће у наредној години, у нашој школи разматрати:

- Успех и понашање ученика
 - Доносити одлуку о донацијама родитеља
 - Друга питања из области рада школе
-
- Чланови Савета родитеља из основне школе

бр.	име и презиме	одсек
1.	Живадиновић Драгослав	клавир
2.	Јелена Максић	хармоника
3.	Димитријевић Владимир	гудачи
4.	Стојановић Дејан	трзачи
5.	Героски Снежана	дувачи
6.	Милан Обрадовић	соло певање

- Чланови Савета родитеља из средње школе

бр.	име и презиме	представници одељења
1.	Драгана Милутиновић	1.МИ1
2.	Горан Ђоковић	1.МИ2
3.	Милановић Сузана	1.МС
4.	Стојчевић Марија	2.МИ1
5.	Филиповић Никола	2 МИ2
6.	Милојевић Сузана	2 МС
7.	Бобан Стојиљковић	3 МИ
8.	Тодоровић Данијела	3 МС
9.	Радивојевић Гордана	4 МИ+МС

18. План рада Савета родитеља

активност	носиоци акт.	време
Конституисање новог сазива Савета	Директор, помоћник директора, правник, одељењске старешине, председник СР	септембар
Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години		
Представљање и дискусија о Годишњем плану рада школе, с посебним освртом на задатке из ШРП.		
Израда плана рада Савета		
Предлози родитеља за побољшање рада школе и сарадњу родитеља и школе		
Упознавање са организацијом рада школе, правилима понашања, кућним редом...		
Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе		
Упознавање са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама		
Расправа и давање сагласности на програм екскурзија		
Одлука о донацијама родитеља		
Упознавање са Акционим планом за текућу школску годину	стручна служба, вође екскурзије	новембар
Успех ученика на крају првог класификационог периода		
Рад школског полицајца		
Извештај о екскурзијама		
Сугестије родитеља о раду школе	помоћник директора, стручна служба, Тим за самовреднов.	март
Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта		
Вредновање рада школе – упитници за самовредновање		
Учешће родитеља у акцијама школе на промоцији школе		
Обавештавање о току реализације задатака из области: самовредновање рада школе, стручног усавршавања наставника, заштите ученика од насиља	директор,	април
Припреме за прославу Дана школе		
Сарадња са локалном средином - школама и институцијама		
Извештај о реализацији активности у школи		
Извештај о реализацији ГПР	директор, помоћник директора, Савет родитеља Тим за заштиту ученика од насиља, ШРТ	јун
Извештај о реализацији плана заштите ученика од насиља		
Извештај о реализацији задатака из ШРП и Акционог плана		
Извештај са реализованих посета културним догађајима		
Успех ученика на такмичењима - извештај		
Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину		
Анализа реализације учешћа родитеља у акцијама школе		

3. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ ШКОЛЕ

19. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ћачки парламент је још једна школска активност формирана у циљу подстицања личног и социјалног развоја и одговорности ученика. Специфични циљеви оснивања Ћачког парламента су: неговање демократског духа, иницијативе и учествовања ученика у раду школе. Парламент у Музичким школама чини по 3 ученика из сваког разреда. Он има свој статут, владу, делегате, и свој план рада.

Председник Ћачког парламента биће изабран током септембра, као и делегати за школски одбор. Помоћ Парламенту, пружају директор и психолог школе.

Чланови ђачког парламента

бр.	име и презиме	представници одељења
1.	Анђела Стојановић	1.МИ1
2.	Војислав Угриновић	1.МИ2
3.	Максимовић Вељко	1.МС
4.	Јелена Михајловић	2.МИ1
5.	Анастасија Радосављевић	2.МИ2
6.	Настасија Николић	2.МС
7.	Илић Анђела	3.МИ
8.	Симоновић Ленка	3.МИ
9.	Вучићевић Николина	3.МС
10.	Трипецки Валентина	4.МИ+МС
11.	Јована Ђуровић	4.МИ+МС
12.	Настасија Петровић	4.МИ+МС

20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

активности	индикатори успешности	одговорне особе	време реализ.
Формирање ученичког парламента. Избор председника ученичког парламента и Верификовање мандата ђачке владе (због одласка 4. разреда).	Допринос Годишњем плану рада школе. Упућеност чланова парламента у активности предвиђене Акционим планом рада ученичког парламента за текућу школску годину	Ментори, Чланови парламента	септембар
Доношење плана рада ученичког парламента за школску 2016/2017.	план	Ментори, Чланови парламента	
Хуманитарни концерти	сарадња и развијање осетљивости за друге	Ученички парламент у сарадњи са парламентом 1. гим.	
Правилник о награђивању и похваљивању ученика	Упућеност чланова парламента у Правилник Подизање мотивационе свести међу ученицима школе	Секретар школе	
Мишљење парламента о Развојном плану школе и Годишњем плану рада школе	Упућеност чланова парламента у активности предвиђене ГПР и ШРП	Тим за развојни план школе, психолог	

Музичка школа "др Милоје Милојевић" - Годишњи план рада

	за текућу школску годину		
Консултације поводом екскурзије	упућеност у организацију и циљ екскурзије	вођа екскурзије	
Презентација школа (музичирање, штанд) у оквиру Дечије недеље	промоција школе и сопственог рада	ученици школе и гости	октобар
Предавање о репродуктивном здрављу	рад на себи и старање	лекари из Школског диспанзера	
Предавање о психоактивним супстанцама	упознавање с потенцијалним опасностима по ментално и физичко здравље	Лекари из КЦ Крагујевац	
Програм поводом дана оснивања Парламента у Школи – 7. 10.2011.	дружење, сарадња	ученици наше и других школа, ментори	
Организовање журке	с циљем упознавања ученика 1. разреда са школом и осталим ученицима	ученици, ментори	октобар-новембар
Пројекат за Медијску собу, која би служила за наставу и предавања (са пројектором, ТВ-ом)	побољшавање услова рада	парламент,	октобар-децембар
Хуманитарни концерт	сарадња и развијање осетљивости за друге	парламент,	Децембар-мај
Учешће у другим акцијама промоције школе наведеним у ШРП	сарадња са наставницима, родитељима, окружењем	парламент, остали учесници	током године
Учествовање у раду Јединственог градског парламента	развијање сарадње	парламент	Током године
Праћење успеха ученика	развијање одговорности и других вештина	парламент, наставници	Током године
Сарадња са директором, наставницима, психологом.	успешна сарадња	парламент, наставници, директор, психолог,	Током године
Информисање и рад на професионалној оријентацији	праћење рада у школи	Тим за ПО	Током године
Учествовање у раду Наставничког већа и Школског одбора.	учење тимском раду, друштвеној одговорности	парламент, наставници, директор, Школски одбор	Током године
Учествовање у изради школског извештаја	праћење рада у школи	помоћник директора, наставници, психолог	Јун-август
Традиционални концерт са слоганом Музика уместо насиља	као део рада у вези са Протоколом за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	парламент, ученици, Тим за заштиту ученика од насиља	Мај
Спортски дан поводом Дана школе	развијање физичке спретности, сарадње	парламент, наставник физичке културе	15.5.2017.
Припреме за матурско вече	дружење	парламент	мај
Истицање посебно успешних ученика, избор ученика генерације	учествовање у раду школе	Наставничко веће, Ученички парламент	јун
Анализа акција предузетих током године	вредновање рада	парламент	јун
Извештај о раду Парламента	вредновање рада	парламент	август
Предлози и дискусија о задацима за План рада за 2017/18. и израда плана	планирање	парламент	август

И. План сарадње са друштвеном средином

Ово је област која ће и ове године, према РПШ бити активирана. У оквиру сарадње са друштвеном средином, школа ће интензивно сарађивати са: 1. крагујевачком гимназијом, СКЦ-ом, основним школама, Заједницом музичких и балетских школа Србије, ФМУ Београд, Музичком омладином Новог Сада, Књажевско-српским театром, Установом за децу „Нада Наумовић“, установама културе, Факултетима Универзитета у Крагујевцу, градском библиотеком, Удружењем „Чеси Шумадије“, градском владом... Сарадња тече током целе године, сходно потребама и пословима у школи и институцијама ван школе. Динамику одређују акције које спроводи школа и планови рада институција са којима сарађује.

Школа учествује на многобројним концерима и такмичењима како на територији града, државе, и на међународним такмичењима, што је од великог значаја за развој и промоцију школе. Све ове активности су медијски пропраћене и радиће се на њиховом унапређивању и још бољој медијској пропраћености.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир рада
Сарадња са другим школама	Остваривање сарадње са другим основним, средњим школама и факултетима	Тим за маркетинг, наставници	током целе школске године
Хуманитарни концерти ученика	концерти	наставници, Ђачки парламент	током целе школске године
Сарадња са установама културе	остварена сарадња	наставници, ученици	током целе школске године
Сарадња са медијима	остварена сарадња	тим за маркетинг	током целе школске године
Извештај о реализацији	написан извештај	тим за маркетинг	август 2017.

Ј. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење, процењивање и вредновање образовно- васпитног рада и других активности у школи вршиће се током целе школске године.

Сваки наставник је дужан да сведе оцене из свог предмета најкасније један дан пре завршетка класификационог периода. Појединачни успех ученика се утврђује на крају сваког класификационог периода. Наводе се запажања о напредовању ученика појединачно и о одељењима. Између осталог, циљ овога је и да се благовремено предузму мере за побољшање успеха и да се прати остваривање програма и, евентуално, врше његове корекције .

21. Анализе и извештаји

На крају сваког класификационог периода припремају се извештаји о успеху ученика у настави и на такмичењима и о њиховом понашању. На крају полугодишта и школске године одељенске старешине и шефови одсека предају писане извештаје о успеху ученика, на основу којих се израђују извештаји за целу школу, врши се анализа остваривања Годишњег плана рада и све то се представља Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.

22. Праћење реализације ваннаставних активности

Најважније ваннаставне активности у нашој школи су такмичења на којима учествују ученици, као и концерти наших ученика, и посете културним манифестацијама.

Оне се прате тако што прво одељенске старешине и шефови стручних већа воде евиденцију о ангажованости ученика и њиховим постигнућима на такмичењима. На крају класификационих периода они подносе извештаје одељенским, па онда Наставничком већу. На крају школске године у Годишњем извештају о раду налазе се прикупљени сви ти подаци за све ученике ниже и средње школе.

23. Утврђивање резултата рада

Сви наставници су дужни да воде евиденцију о свом раду и напредовању својих ученика, кроз дневнике рада и сопствене белешке и извештаје.

Утврђивање резултата рада и вредновање реализације вршиће се током целе школске године на следеће начине:

- извештавањем на седницама одељенских и Наставничког већа на крају сваког класификационог периода;
- посматрањем на часовима које ће вршити директор, помоћник директора и психолог;
- праћењем реализације Развојног плана школе;
- извештавањима о раду на седницама Педагошког колегијума;
- стручним анализама на седницама Наставничког већа;
- стручним анализама на седницама Школског одбора и Савета родитеља;

Резултати рада пратиће се и вредновати на основу:

- Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
 - Прегледа документације (дневника рада, записника,...)
 - Извештаја са такмичења
 - Извештаја о наступима ученика у окружењу
 - Извештаја о самовредновању рада школе.
 - Извештаја о реализацији РПШ
-

24. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште се користе: Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Правилник о стручно-педагошком надзору, Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Правилник о стандардима квалитета рада установа, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

садржај праћења и вредновања	начини праћења и вредновања	носиоци праћења и вредновања	време
полазне основе рада и верификације	извештај о променама у законским основама за рад школе и усклађеност школских докумената са законским актима	тим за израду годишњег плана рада школе и секретар школе	на полугодишту и на крају наставне године
материјално-технички и просторни услови рада	извештај о материјално-техничким и просторним условима.	Директор, помоћник директора,	на полугодишту и на крају наставне године
кадровски услови рада	извештај о кадровским условима	директор	на полугодишту и на крају наставне године
бројно стање ученика и одељења	анализа бројног стања, успеха и дисциплине ученика.	Колегијум, помоћник директора, психолог	класификациони периоди
Праћење реализације редовне наставе	анализа документације, непосредан увид у наставни процес, анализа реализације наставног плана и програма	директор, колегијум, психолог шефови стр. већа	на полугодишту и на крају наставне године
реализација такмичарских активности	праћење резултата рада	шефови стр. већа	након такмичења
реализација концертне активности	реализација РПШ, промоција ученика и школе	директор, помоћник директора	класификациони периоди, фебруар, јун
извештаји о раду класа и одељења	праћење успеха ученика и наставника	шефови већа	класификациони периоди
Праћење реализације екскурзије	Извештаји вођа екскурзије	Наставничко веће, Савет родитеља	новембар
Праћење стручног усавршавања	увид у документацију, број похађаних семинара	шефови стр. већа, колегијум, тим за стручно усавршавање	јун
Праћење реализације плана стручних, руководећих и управних органа	увидом у документацију	директор, Школски одбор	током школске године
Праћење рада Педагошког колегијума	анализа документације	Школски одбор	током школске године
Праћење рада директора	периодични извештаји о раду	Школски одбор	током школске године
Праћење остварености плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Периодични извештаји координатора	Савет родитеља Наставничко веће	током школске године
Праћење рада тимова у школи	анализа документације	колегијум	током школске године

ПРИЛОЗИ

- Списак запослених
- Распоређи часова