

## ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 2018/2019

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Израда Плана рада Директора .	Директор на основу закључака после анализе реализације предходног и визије развоја школе . директор
Септембар	Припрема и израда плана активности у првом полугодишту .	На основу Календара школе и планова већа . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум
Август-септембар	Израда Годишњег програма рада школе .	Праћење смерница Министарства . Директор, пом . директора, психолог, Педагошки колегијум
Октобар	Припрема и израда плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе за наредну календарску годину .	Планирање динамике реализације стручног усавршавања за следећи циклус . Анализирање и обједињавање предлога наставника за стручно усавршавање за 2018/2019 . годину . Директор, Тим за стручно усавршавање наставника
Октобар	План и програм сарадње школе са друштвеном средином .	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и могућности школе . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Новембар	Планирање пројеката у школи .	Одређивање приоритета у избору школских пројеката . Директор, шеф рачуноводства .
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину .	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и план за упис за наредну школску годину . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Новембар	Израда плана набавке опреме, наст . средстава и плана инвест . одржавања и пројектног планирања .	На основу сагледавања потреба формирање листе приоритета . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум, Шеф рачуноводства .
Децембар	Припрема и израда Финансијског плана .	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности . Директор, шеф рачуноводства .
Децембар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки .	Анализа потреба . Директор, шеф рачуноводства, секретар .
Јануар	Израда плана активности у другом полугодишту .	На основу Календара школе и планова већа . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум
Март	Планирање пријемних и матурских испита .	Према Календару активности школе направити распоред . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Април	Планирање испита у јунском року .	Према Календару активности оформити комисије . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Јун	Планирање класа за наредну школску годину .	На предлог руководиоца већа формирање класа на сваком одсеку плана Директор, Пом . директора, Педагошки колегијум, Стручна већа .
Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину .	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину, планирање кадрова . Директор, пом . директора, Пед . колегијум, Стручна већа .

## ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи .	На основу анализе акционог плана за претходну годину, текућих и планираних послова . Директор, пом . директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Подела задужења и решења о радним обавезама .	Сагледавање постојећих ресурса и на основу могућности и компетенција запослених . Директор, пом . директора Секретар школе .
Септембар	Утврђивање распореда часова за све облике рада .	Анализом оправданости предлога руководиоца већа и пом . директора . Директор, помоћник директора .
Септембар	Утврђивање распореда дежурства наставника .	На основу предлога помоћника директора . Директор, помоћник директора .
Септембар	Формирање класа и група у ОМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са пом . директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа .
Септембар	Формирање класа и група у СМШ	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа
Септембар	Подела предмета на наставнике у СМШ .	На основу предлога руководиоца већа у сарадњи са помоћником директора . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа, ПП служба .
Септембар	Организација културне и концертне делатности .	Анализом предлога из планова већа и помоћник директора за културну и јавну делатност .
Октобар	Организација и реализација рада ансамбала .	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност . Директор, помоћник директора, рук . стр . већа, диригенти .
Новембар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Децембар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину .
Децембар	Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза .	Планирање комисија и извршавање у складу са Законом . Директор, Шеф рачуноводства, Комисије за попис .
Јануар	Организација и припрема такмичења предвиђених планом .	Директор, помоћник директора Рук . стр . већа, ПП, сви наставници .
Јануар	Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве .	Анализом предлога наставника који раде са ансамблима и сарадњи са помоћником директора за културну и јавну делатност . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа
Јануар	Припрема за Републичко такмичење .	Сагледавање броја заинтересованих ученика за учешће на такмичењу . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Јануар	Организација Зимских мајсторских школа	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе .
Фебруар	Организација културне и концертне делатности .	На основу анализе извештаја о култ . и јавној делатности за претходну годину .
Март	Реализација Републичког такмичења .	Анализа постигнутих резултата и доношење конструктивних закључака . Стручна већа – одсеци .

Март	Организација културне и концертне делатности.	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину.
Април	Организација и израда распореда свих испита.	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Април	Организација припремне наставе за полагање пријемних испита .	На основу календара активности за 2 полугодиште . Директор, Стручно веће.
Април	Организација културне и концертне делатности.	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину.
Мај	Организација пријемних испита за ОМШ .	На основу календара активности за друго полугодиште . Директор, помоћник директора.
Мај	Организација Дана школе .	На основу планираних активности у јануару . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Мај	Организација културне и концертне делатности.	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину.
Јун	Организација пријемних испита за СМШ .	На основу конкурса Министарства просвете РС . Директор, помоћник директора.
Јун	Организација културне и концертне делатности.	На основу анализе извештаја о култури и јавној делатности за претходну годину.
Август	Организација Летњих мајсторских школа .	Извршавање припремних радњи за обезбеђивање професора за мајсторске школе.
Август	Расписивање конкурса за упражњена радна места.	Анализом постојећих кадрова и потреба . Директор, секретар.
Август	Организациони послови око припреме за почетак нове школске године .	Послови прописани законом . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа .

### ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних већа .	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива .	Упућивање, саветовање . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Септембар	Педагошко инструктивни послови у вези са радом тимова .	Дискусија, саветодни рад . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум .
Октобар	Помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, одељенска заједница, класа) .	Упућивање, саветовање, дискусија, предлози . Директор, помоћник директора, Рук . стр . већа, ПП .
Октобар	Праћење реализације наставе .	Посета часовима редовне наставе и вођење протокола . Директор, помоћник директора, психолог .
Новембар	Праћење организације наставног рада и квалитета наставног процеса .	Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу и вођење протокола . Директор, помоћник директора, Психолог .

Новембар	Анализа реализованих посета часовима .	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању . Директор, помоћник директора, психолог .
Децембар	Рад са ученицима са поремећајем у понашању и тешкоћама у раду .	Консултације, саветовање, мотивисање и подстицање . Директор, помоћник директора, психолог
Фебруар	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике у ИОП-у .	Дискусија, саветодавни рад, консултације . Директор, Стручна већа, Стручни активни, Тим за инклузију .
Март	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за такмичења .	Дискусија, саветодни рад, консултације и присуство преслушавањима . Директор, Стручни већа, Стручни активни .
Април	Пријемни испити у ОМШ .	Именовање комисија и инструктивни рад са њима, у складу са Правилником школе . Директор, Стручни већа, Стручни активни .
Мај	Пријемни испити у СМШ .	Именовање комисија и инструктивни рад са њима у складу са Правилником Министарства просвете РС . Директор, Стручна већа, Стручни активни .
Јун	Педагошко инструктивни послови у вези са реализацијом испита .	Саветодни рад, консултације, посета испитима . Сви наставници .
<b>АНАЛИТИЧКИ РАД</b>		
<b>Време реализације</b>	<b>Активности</b>	<b>Начин реализације/ носиоци реализације</b>
Август-септембар	Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју културне и јавне делатности школе за претходну школску годину .	Анализа и сумирање резултата . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар .
Август-Септембар	Израда Летописа Музичке школе "др Милоје Милојевић" .	Анализа и сумирање резултата . Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар .
Септембар	Преглед индивидуалних планова стручног усавршавања наставника .	Анализа и сумирање предлога . Директор, Тим за стручно усавршавање наставника .
Септембар	Реализације Школског програма .	Праћење, анализа . Директор, Тим за израду ШП . Педагошки колегијум, Секретар .
Септембар	Реализације Развојног плана Школе .	Праћење, анализа . Директор, Тим за израду РПШ . Педагошки колегијум, Секретар .
Септембар	Израда ЦЕНУС-а за ОМШ .	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима . Директор, помоћник директора .
Септембар	Израда ЦЕНУС-а за СМШ .	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима . Директор, помоћник директора .
Октобар	Праћење правне регулативе .	Анализа и ажурирање свих Аката школе . Директор, Секретар, помоћник директора .
Октобар	Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању .	Анализа, учовање и саветовање . Директор, помоћник директора, ПП служба .
Новембар	Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима .	Анализа, препознавање и дефинисање, саветодавни рад . Директор, помоћник директора, ПП служба, Тим за ИОП .
Новембар	Сарадња у имплементацији ИОП-а .	Саветодавни рад . Директор, помоћник директора, ПП, служба, Тим за ИОП .

Новембар	Успех на крају првог класификационог периода.	Анализа, уочавање слабости, предлог мера. Сви наставници.
Новембар	Успех на крају првог класификационог периода на нивоима стручних већа и актива.	Анализа, препознавање и дефинисање начина унапређивања квалитета рада. Стручна већа и активи.
Децембар	Контрола реализације редовног, допунског и додатног рада.	Праћење. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Децембар	Анализа квалитета обављања административно-финансијских послова.	Контрола. Директор.
Децембар	Извештај о Финансијском пословању школе.	Анализа и дефинисање начина припреме и израде у складу са законом. Директор, шеф рачуноводства.
Децембар	Извештај о извршеном попису.	Анализа и дефинисање начина припреме и израде. Директор, шеф рачуноводства, Инвентарске комисије.
Јануар	Праћење реализације Годишњег плана рада школе.	Анализа остварених задатака. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Јануар	Преглед извештаја о рада у првом полугодишту.	Анализа остварених задатака. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Јануар	Праћење успеха на крају првог полугодишта.	Анализа остварених резултата. Сви наставници.
Јануар	Праћење успеха на крају првог полугодишта на нивоу стручних већа и актива.	Анализа остварених резултата. Стручна већа и активи.
Фебруар	Рад стручних већа, актива и тимова.	Анализа остварених активности. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Март	Анализа пријемних испита за ОМШ за претходну годину.	Анализа остварених резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа и активи.
Март	Анализа пријемних испита за СМШ за претходну годину.	Анализа остварених резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Стручна већа и активи.
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.	Анализа остварених резултата. Сви наставници.
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода на нивоима стручних већа и актива.	Анализа остварених резултата. Стручна већа и активи.
Април	Контрола реализације редовног, допунског и додатног рада.	Надзор над реализованим часовима. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Мај	Анализа реализације Дана школе.	Анализа. Педагошки колегијум.
Јун	Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима.	Анализа остварених резултата. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта.	Анализа остварених резултата. Сви наставници.
Јун	Праћење шестомесечног финансијског пословања школе.	Анализа остварених резултата. Директор, шеф рачуноводства.
Јун	Сагледавање кадровских потреба за наредну школску годину.	Анализа потреба у кадровима. Директор, Секретар.
Август	Успех на крају другог полугодишта.	Анализа остварених резултата. Сви наставници.
Август	Праћење реализације Годишњег плана рада школе.	Сумирање остварених резултата. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.
Август	Праћење реализације Школског програма.	Сумирање остварених резултата. Директор, Тим за израду ШП. Педагошки колегијум, Секретар.

Август	Праћење реализације Развојног плана Школе.	Сумирање остварених резултата. Директор, Тим за израду РПШ. Педагошки колегијум, Секретар.
--------	--	--

### РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Избор Савета родитеља.	Припрема за избор. Директор, секретар.
Септембар	Избор Ученичког парламента.	Припрема за избор. Директор, психолог
Септембар	Седнице Наставничког већа.	Припреме и руковођење. Директор, секретар,
Септембар	Седнице Школског одбора.	Припреме и учешће. Директор, секретар
Октобар	Седнице стручних органа школе	Праћење, организовање. Директор, секретар,
Новембар	Седнице стручних органа школе	Праћење, организовање. Директор, секретар,
Новембар	Седнице Одељенских већа.	Праћење, организовање. Сви наставници.
Новембар	Седнице стручних актива, стручних већа и тимова.	Праћење. Сви наставници.
Новембар	Седнице Наставничког већа.	Припреме и руковођење. Директор, секретар,
Децембар	Седнице Одељенских већа.	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Сви наставници.
Децембар	Седнице стручних актива и стручних већа и тимова.	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Сви наставници.
Децембар	Седнице Наставничког већа.	Припреме и руковођење. Директор, секретар,
Децембар	Седнице Школског одбора.	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Децембар	Седнице Савета родитеља.	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Март	Седнице стручних актива, стручних већа и тимова.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Април	Седнице Одељенских већа.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Април	Седнице стручних актива и стручних већа и тимова.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Април	Седнице Наставничког већа.	Припреме и руковођење. Директор, секретар,
Април	Седнице Школског одбора.	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Април	Седнице Савета родитеља.	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Јун	Седнице Одељенских већа.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Јун	Седнице стручних актива и стручних већа.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Јун	Седнице Наставничког већа.	Припреме и руковођење. Директор, секретар, .
Јун	Седнице Школског одбора.	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Јун	Седнице Савета родитеља.	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Август	Седнице Одељенских већа.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Август	Седнице стручних актива и стручних већа.	Праћење, присуство. Сви наставници.
Август	Седнице Наставничког већа.	Припреме и руковођење. Директор, секретар,

### РАД СА РОДИТЕЉИМА

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Родитељски састанак првог разреда СМШ.	Обавештавање, упућивање. Директор, Одељенске старешине, ПП.
Септембар	Родитељски састанак припремног разреда.	Обавештавање, упућивање. Директор, помоћник директора, Одељенске старешине, ПП.

Септембар	Родитељски састанак музичког забавишта .	Обавештавање, упућивање . Директор, помоћник директора, Одељенске старешине, ПП.
Септембар	Родитељски састанак појединачних стручних већа	Обавештавање, упућивање . Директор, помоћник директора, Руководилац стручног већа, ПП.
Септембар	Индивидуални састанци са родитељима .	Саветодавни рад. Директор.
Октобар	Индивидуални састанци са родитељима .	Саветодавни рад. Директор.
Новембар	Индивидуални састанци са родитељима .	Саветодавни рад. Директор.
Децембар	Индивидуални састанци са родитељима .	Саветодавни рад. Директор.
Јануар	Саветодавни рад са родитељима ученика у ИОП-у.	Саветодавни рад. Директор, одељенске старешине, ПП, Тим за инклузију.
Јануар	Индивидуални састанци са родитељима .	Саветодавни рад. Директор.
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању.	Саветовање, разговор. Директор, одељенске старешине, ПП.
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који постижу изузетне резултате у раду.	Саветовање, разговор. Директор, одељенске старешине, ПП.
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који учествују на такмичењима .	Саветовање, разговор. Директор, одељенске старешине, ПП.
Фебруар	Индивидуални састанци са родитељима .	Саветовање, разговор. Директор.
Март	Индивидуални састанци са родитељима .	Саветовање, разговор. Директор.
Април	Састанак са родитељима ученика који певају у хору.	Разговор. Директор, помоћник директора, диригент.
Април	Индивидуални састанци са родитељима .	Саветовање, разговор. Директор.
Мај	Индивидуални састанци са родитељима .	Саветовање, разговор. Директор.
Јун	Индивидуални састанци са родитељима .	Саветовање, разговор. Директор.
Јун	Састанак са родитељима	Разговор. Директор, помоћник директора



**ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Увид у програм и план рада за све облике рада у школи.	Информисање, упознавање, предузимање мера. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Септембар	Увид у планове рада наставника.	Информисање, упознавање, предузимање мера. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Октобар	Увид у планове и реализацију допунског и додатног рада.	Информисање, упознавање, предузимање мера. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Октобар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету.	Вођење протокола, анализа, консултације. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Децембар	Увид у реализацију редовног допунског и додатног рада.	Увид, консултације. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Децембар	Увид у вођење дневника рада у ОМШ.	Увид, мере. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Децембар	Увид у вођење дневника рада у СМШ.	Увид, мере. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Децембар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету.	Вођење протокола, анализа, консултације. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Јануар	Преглед школске документације.	Анализа, мере. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, секретар.
Фебруар	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету.	Вођење протокола, анализа, консултације. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Март	Праћење реализације ваннаставних активности.	Увид. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Април	Праћење реализације редовног допунског и додатног рада.	Увид, мере. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Април	Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету.	Вођење протокола, анализа, консултације. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Јун	Контрола вођења дневника рада у ОМШ.	Увид, мере. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Јун	Контрола вођења дневника рада у СМШ.	Увид, мере. Директор, помоћник директора, ПП служба.
Јул	Преглед школске документације.	Анализа, мере. Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Секретар.