

МУЗИЧКА ШКОЛА „ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ:1.3.1/2020 ЗА НАБАВКУ РАДОВА -резервисана јавна набавка-

ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ „ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“ – АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ

Крагујевац, 12.03.2020. године

Број:

На основу члана 8. 31. 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 1992 од 11.03.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку велике вредности број: 1993 од 11.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку велике вредности радова на замени столарије у Музичкој школи „ др Милоје Милојевић“ са циљем безбедног функционисања и побољшања ЕЕ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-21
V	Образац понуде (Образац број:1)	22
VI	Подаци о понуђачу који наступа самостално (Образац број:2)	24
VII	Подаци о подизвођачу/учеснику у заједничкој понуди (Образац број:3)	25
VIII	Учесће подизвођача (Образац број:4)	26
IX	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац број:5)	27
X	Подаци о понуђачу носиоцу посла (Образац број:6)	28
XI	Изјава понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац број:7)	29
XII	Изјава понуђача о одговорним извођачима радова (Образац број:8)	30
XIII	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације (Образац број:9)	31
XIV	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број:10)	32-36
XV	Образац трошкова припреме понуде (Образац број:11)	37
XVI	Образац изјаве о независној понуди (Образац број:12)	38
XVII	Образац референтне листе (Образац број:13)	39
XVIII	Модел уговора (Образац број:14)	40-50
XIX	Овлашћење за корисника бланко соло менице (Образац број:15)	51-52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- Назив, адреса и e-mail наручоца:

Музичка школа „др Милоје Милојевић“
Кнеза Милоша бр. 5, 34000 Крагујевац
e-mail: mskragujevac@gmail.com

- Врста поступка:

Отворени поступак јавне набавке –резервисана јавна набавка

- Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Замена столарије у Музичкој школи „др Милоје Милојевић“ са циљем безбедног функционисања и побољшања ЕЕ – Адаптација објекта школе

- Називи и ознаке из општег речника набавки:

45420000 – радови на уградњи столарије

- Отворени поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

- Лице за контакт:

Јелена Миливојевић, секретар школе, тел. 034/305135

e-mail: sekretarijatms@gmail.com

- Критеријум за доделу уговора: **најнижа понуђена цена**

II ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНКТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Техничке карактеристике - техничка спецификација: радови - замена постојеће спољашње столарије у Музичкој школи „др Милоје Милојевић“

Ред. бр.	Опис	ЈМ	Количина	Јед. Цена (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				

1	Демонтажа старе столарије. Столарију утоварити у камион и одвести на депонију до 10км. Обрачун по м2 демонтиране столарије.	м ²	584.42		
2	Демонтажа постојећих лимених подпрозорских клупица са спољашње стране, хоризонтални и вертикални транспорт кроз објекат, утоваср у возило и одвожење на депонију до 10км. Обрачун по м1 демонтиране клупице	м ¹	176.00		
3	Демонтажа постојећих подпрозорских клупица са унутрашње стране, хоризонтални и вертикални транспорт кроз објекат, утоваср у возило и одвожење на депонију до 10км. Обрачун по м1 демонтиране клупице.	м ¹	176.00		
ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
4	Набавка материјала и обрада шпалетни са унутрашње стране око монтираних ПВЦ елемената. Обрачун по м1 обрађене шпалетне.	м ¹	830.90		
5	Припрема отвора за уградњу са евентуалним штемовањем шпалетни по обиму прозора после демонтаже постојеће столарије. Обрачун по м1 шпалетне	м ¹	830.90		
6	Набавка материјала и крпљење спољних шпалетни које су оштећене приликом демонтаже старе столарије. Радови с изводе после монтирања ПВЦ столарије. Обрачун по м1 шпалетне.	м ¹	830.90		
СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
	Набавка и уградња ПВЦ прозора и врата од петокорног профила беле боје, дебљине зида мин. 2.7мм, уградне ширине 70мм. ПВЦ профили морају бити израђени од основног, примарног ПВЦ-а - без употребе рециклата, на бази Ca-Zn, односно да су без присуства олова. Профили су ојачани челичним поцинкованим "У" профилем. Дихтовање обезбедити са мин. две дихт гуме. Устакљивање извршити термоизолујућим стаклом флот 4мм+15mm+LOW-E 4mm. Сви прозори треба да задовоље следеће услове: 1. Коефицијент пролаза топлоте $K \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$. 2. Запаљивост - самогасивост категорија "2" према стандарду G.S2.659. 3. Пропустљивост ваздуха - категорија "3". 4. Пропустљивост воде - категорија "9А" 5. Отпорност према оптерећењу од ветра - категорија "С4" Столарија мора поседовати атесте за наведене карактеристике издате од стране ИМС Београд. Столарија мора бити опремљена одговарајућим				

7	шаркама и оковом за отварање према шеми столарије а сва врата морају бити снабдевена бравама и цилиндрима са три кључа. Обрачун по ком. уграђене столарије						
	поз.бр.	ширина	висина	опис			
	1	490	400	Светларник	ком.	1	
	2	490	400	Светларник	ком.	1	
	3	385	395	Улазна врата	ком.	1	
	4	225	395	Светларник	ком.	1	
	5	480	405	Улазна врата	ком.	1	
	6	220	405	Светларник	ком.	1	
	7	220	405	Светларник	ком.	1	
	8	495	400	Светларник	ком.	1	
	9	470	340	Светларник	ком.	1	
	10	500	180	Прозор	ком.	2	
	11	470	180	Прозор	ком.	1	
	12	490	245	Светларник	ком.	3	
	13	300	245	Прозор	ком.	8	
	14	325	245	Прозор	ком.	16	
	15	325	255	Светларник	ком.	6	
	16	325	330	Светларник	ком.	6	
	17	205	335	Улазна врата	ком.	1	
	18	325	245	Светларник	ком.	2	
	19	325	80	Прозор	ком.	2	
	20	340	145	Прозор	ком.	2	
	21	140	140	Прозор	ком.	19	
	22	305	335	Улазна врата	ком.	1	
8	Набавка и уградња унутрашњих прозорских клупица од ПВЦ-а у боји столарије. Ширина клупица је до 25cm. Обрачун по м1 уграђене клупице.			м ¹	176.00		
	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
9	Набавка материјала, глетовање шпалетни и фарбање два пута полудисперзијом у тону по избору инвеститор у појасу укупне ширине до 30cm мерено од обима прозора. У цену улази евентуална употреба скеле. Обрачун по м1 обрађене шпалетне.			м ¹	830.90		
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
10	Набавка материјала и покривање прозорских солбанака поцинкованим лимом беле боје, дебљине 0.50mm. Стране солбанка подићи у вис уз зид и уз подпрофил прозора 20mm. Солбанк причврстити поп нитнама или вијцима за подпрофил прозора а за парапет типловима и поцинкованим вијцима. Развијена ширина солбанка је 25-30cm. Обрачун по м1 уграђеног солбанка.			м ¹	176.00		
	РАЗНИ РАДОВИ						
11	Чишћење градилишта током градње и након завршетка радова са утоваром шута у возило и одвожење на депонију до 3km. Обрачун паушално.			Паушално			

ОПИС РАДОВА - РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ
ЗИДАРСКИ РАДОВИ
СТОЛАРСКИ РАДОВИ
МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ
ЛИМАРСКИ РАДОВИ
РАЗНИ РАДОВИ

ПОСЕБНИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ИСПУНИТИ КОД ЗАМЕНЕ СТОЛАРИЈЕ

Набавка и уградња ПВЦ прозора и врата од петокорног профила беле боје, дебљине зида мин. 2.7мм, уградне ширине 70мм. ПВЦ профили морају бити израђени од основног, примарног ПВЦ-а - без употребе рециклата, на бази Са-Zn, односно да су без присуства олова. Профили су ојачани челичним поцинкованим "У" профилем. Дихтовање обезбедити са мин. две дихт гуме. Устакљивање извршити термоизолујућим стаклом флот 4мм+15мм+LOW-E 4мм.

Сви прозори треба да задовоље следеће услове:

Коефицијент пролаза топлоте $K \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Запаљивост - самогасивост категорија "2" према стандарду G.S2.659.

Пропустљивост ваздуха - категорија "3".

Пропустљивост воде - категорија "9А"

Отпорност према оптерећењу од ветра - категорија "С4"

Столарија мора поседовати атесте за наведене карактеристике издате од стране ИМС Београд. Столарија мора бити опремљена одговарајућим шаркама и оковом за отварање према шеми столарије а сва врата морају бити снабдевена бравама и цилиндрима са три кључа.

- Понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локације на којој ће се вршити радови. Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења.

Посета локацији је обавезна и биће организована у следећим терминима: 18.03.2020. год. у 12.00, 25.03.2020. у 12.00, 07.04.2020. год. у 12.00.

Приликом посете локацији понуђачи добијају потврду о обиласку локације која се прилаже уз тендерску документацију.

Понуда која не садржи потврду о обиласку локације неће се разматрати тј. биће одбијена.

Трошкове обиласка сносиће понуђач.

Избрани извођач радова је дужан да мере, количине и спецификације из тендера пре приступања извођењу радова провери и потврди на лицу места. Уколико има неслагања известити инвеститора.

Обавеза понуђача је да у оквиру понуде предвиди трошкове за распремање, заштиту и

довођење у првобитно стање инвентара наручиоца који евентуално може сметати или бити оштећен у току уградње столарије.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку извођење свих припремних радова, укључујући и обезбеђење свих потребних прикључака.

- **Квалитет извршених радова:** У складу са захтевима из техничке спецификације.

- **Врста и опис радова:** У складу са захтевима из техничке спецификације.

- **Рок извршења радова:** Понуђач је дужан да предметне радове изврши у року који не може бити краћи од 7 дана, а ни дужи од 60 дана рачунајући од дана увођења извођача у посао.

- **Место извршења радова:** Радови ће се вршити у Музичкој школи „др Милоје Милојевић“ Крагујевац

- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања** гаранције квалитета извршених радова: Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује Наручилац. Квалитативна и квантитативна контрола извршених радова се врши записнички по реализацији извршених радова

- **Захтеви у погледу гарантног рока:**

Понуђач мора да гарантује да су извршени радови прописаног квалитета.

Гарантни рок за изведене радове не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова. Гарантни рок за уграђену опрему и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

- **Услови и начин плаћања:** Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање: максимално 1.000.000,00 динара

Уговорена вредност се плаћа по авансном рачуну, привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених количина радова по уговореним позицијама, што се доказује овереним листовима грађевинске књиге потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

Окончана ситуација мора износити минимум 10 % од уговорене вредности

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема предрачуна за аванс, односно испостављања привремене или окончане ситуације потписане од стране надзорног органа, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање захтева се меница и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоцекоја треба да буде са клаузулом "без протеста" , роком доспећа "по виђењу" и роком важења "15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова , с тим да евентуални продужетак рока завршетка радова има и за последицу и продужења рока важења менице и меничног овлашћења , за исти број дана за који ће бити продужен и рок завршетка радова...

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 8. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА: право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

Право учешћа имају заинтересовани понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III-1. Обавезне услове по члану 75.Закона:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Посебан услов

6. Да је понуђач установа, организација, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у коме та лица чине најмање 30% запослених. (**Члан 8. став 1. ЗЈН**)

III-2. Додатне услове утврђене на основу члана 76. Закона:

7. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач, или група понуђача, испуњава услов у погледу кадровског капацитета уколико има:

- Минимум 10 лица запослених у радном односу на неодређено време или по неком другом основу у складу са Законом о раду
- да има једног **одговорног извођача радова и то:**

А. стално запосленог или

Б. привремено ангажованог за реализацију предметних радова грађевинске струке са личном лиценцом бр. 410, или бр.400 или 411

8 .ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

- Да је понуђач у периоду 2017, 2018 и 2019. године извео радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности не мањој од 50.000.000,00 дин. са ПДВ-ом (за наведени период кумулативно).

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова бр.86 од 2015.године, достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1) Услов III-1.тачка 1. –Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

2) Услов III-1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3) Услов III-1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- 1) **За правна лица и предузетнике:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења

надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

- 4) **Услов III-1.тачка 4. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за радове који су предмет јавне набавке.

Напомена:

- 2) Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-радове** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

- Није потребна посебна дозвола

- 5) **Услов III-1.тачка 5. – доказује се Изјавом – (Образац 7)** о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- 3) Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 7 из конкурсне документације.
- 4) Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

- 6) **Посебан услов III-1.тачка 6. – доказује се према члану 8. Закона о јавним набавкама - Доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом** у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС број: 36/2009 и 32/2013) као и доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавање и социјалне политике – Сектор за запошљавање.

Напомена:

Наведени доказ се доставља као фотокопија потврде о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом издате од Министарства за рад, запошљавање бораца и социјална питања РС

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом
------------------	--

подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
--

Доказивање додатних услова:

7) Услов III-2.тачка 7. - Кадровски капацитет, доказује се:

за минимум 10 лица запослених у радном односу на неодређено време доставити:

Фотокопије Уговора о раду и М- обрасца

за одговорног извођача радова:

Фотокопију личне лиценце број: 400 ,411 или 410 са **Потврдом Инжењерске коморе Србије** да је наведени носилац лиценце члан и да му лиценца није одузета.

За лице у сталном радном односу код понуђача – фотокопија М обрасца и понуђач доставља **изјаву да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци у слободној форми.

За лице које није запослено код понуђача: фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци у слободној форми.

8 . Услов III-2.тачка 8. Доказивање услова у погледу минималног пословног капацитета:

- уз образац Наручиоца референта листа (образак број:12) доставити копије уговора за 2017,2018,2019. године о извршеним предметним радовима у вредности укупног износа од минимум 50.000.000,00 динара са ПДВ-ом, с тим да је бар један уговор већи од 20.000.000,00 динара и копије окончане ситуације која је потписана од стране Наручиоца и оверена од стране надзорног органа о извршеним радовима.

Друга обавезна документа које понуђач мора да достави

- Пупуњени и оверени обрасци дати у прилогу конкурсне документације

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач може поднети понуду са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 8. Закона о јавним набавкама.

Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач доставља за подизвођача за онај део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), и члана 8. Закона о јавним набавкама, односно услове од 1) до 4) дела 2. тачка 1. конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да наведе интернет адресе на којима могу да се провере тражени докази.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и сва пратећа документација мора бити сачињена на српском језику.

4.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Музичка школа „др Милоје Милојевић“ Кнеза Милоша 5, 34000 Крагујевац, са
назнаком: „ **Понуда за јавну набавку ЈН бр.1.3.1/2020-** Замена столарије на објекту Музичке
школе „др Милоје Милојевић“ са циљем безбедног функционисања и побољшања ЕЕ

НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке, односно до 13.04. 2020. године до 12.00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то дана 13.04. 2020. године у 12.30 часова у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4.3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде у смислу члана 87. став 6. Закона. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи сву тражену документацију и обрасце:

- 1.Попуњен, потписан и оверен Образац понуде (Образац број 1);
- 2.Попуњен, потписан и оверен оверен Образац подаци о понуђачу који наступа самостално(Образац број 2);
- 3.Попуњен, потписан и оверен оверен Образац подаци о подизвођачу/ учесник у заједничкој понуди (Образац број 3);
4. Попуњен, потписан и оверен Образац учешће подизвођача (Образац број 4);
- 5.Попуњена, потписана и оверена изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац број 5);
- 6.Попуњен, потписан и оверен образац-подаци о понуђачу носиоцу посла(Образац број 6);
7. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде (Образац број 7);
8. Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о одговорним извођачима радова (Образац број 8);
9. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације (Образац број 9);
10. Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене, (Образац број 10);
11. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац број 12)
12. Попуњен, потписан и оверен Образац референтне листе (Образац број 13)
13. Попуњен, потписан и оверен Модел уговора (Образац број 14)
14. Попуњен, потписан и оверен Образац-Менично писмо -Овлашћење за корисника бланко соло менице (Образац број 15)
15. Динамички план извођења радова у слободној форми
16. Потврда о обиласку локације, коју издаје Наручилац при обиласку локације
17. Оверену изјаву произвођача профила да су PVC профили израђени искључиво од основног, примарног материјала, без употребе рециклата.
18. Оверену изјаву произвођача профила да су PVC профили израђени на бази Са - Zn, односно да су без присуства олова
19. Оверену изјаву понуђача у слободној форми да ће одговорни извођач радова решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- 20.Као доказ за испуњење посебног услова резервисане јавне набавке у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама, доставити фотокопију потврде о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом издате од Министарства за рад, запошљавање борачка и социјална питања РС, у складу са чланом 8. при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да доставе фотокопију потврде о статусу предузећа

4.4 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се подноси у писаном облику у једном примерку на обрасцима из конкурсне документације, мора бити попуњена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, комплетирана траженим прилозима. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко

откупана или попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком. Уколико постоје исправке, оне морају бити печатирани и парафирани од стране лица које је потписало понуду. Понуђач је обавезан да попуни све ставке у обрасцу понуде. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и оверен, понуда ће се сматрати неодговајућом.

Остали обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени. Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Уколико остали обрасци нису исправно попуњени, потписани и оверени, понуда ће се сматрати неодговајућом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и упутству понуђачима и накнадно послатим додатним информацијама или појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до исл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неодговајућом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач, попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац подаци о подизвођачу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверају сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз достављање овлашћења за потписивање образаца и подношење понуде, које је потписано и оверено од стране свих чланова групе понуђача.

4.5 ПОНУДЕСА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити даучествује у више заједничких понуда.

4.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Понуђач не може поверити подизвођачу извршење јавне набавке која прелази 50% вредности набавке. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин одређен чланом 77. истог закона и конкурсном документацијом.

4.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ / ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђени радови се морају обављати у свему у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације из позива за подношење понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чланом 93. Закона.

4.10. РОКОВИ И ДИНАМИЧКИ ПЛАН:

- **Рок извођења радова** не може бити краћи од 7 (седам) нити дужи од 60 (шездесет) дана рачунајући од дана увођења у посао, а понуђени рок мора бити усаглашен са приложеним динамичким планом.

- **Динамички план извођења радова** којим ће бити дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама који мора одговарати понуђеном року.

- Понуђач уписује понуђени рок завршетка радова имајући у виду да ће се радови вршити **радним даном, суботом и недељом**.

Радним данима и суботом могу се изводити само радови који не ремете рад наручиоца, уз одобрење наручиоца, а недељом неограничено.

Такође, понуђач мора имати у виду да се уградња мора одвијати тако да запослени код наручиоца могли користити неопходне пословне просторије.

Понуђач је обавезан да се придржава кућног реда наручиоца, прописа из заштите од пожара и безбедности и здравља на раду.

4.11 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање: максимално 1.000.000,00 динара.

Уговорена вредност се плаћа по авансном рачуну, привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених количина радова по уговореним позицијама, што се доказује овереним листовима грађевинске књиге потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

Окончана ситуација мора износити минимум 10 % од уговорене вредности

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема предрачуна за аванс, односно испостављања привремене или окончане ситуације потписане од стране надзорног органа, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање захтева се меница и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоцекоја треба да буде са клаузулом "без протеста" , роком доспећа "по виђењу" и роком важења "15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова , с тим да евентуални продужетак рока завршетка радова има и за последицу и продужења рока важења менице и меничног овлашћења , за исти број дана за који ће бити продужен и рок завршетка радова.

2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3.Наручилац захтева средство финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач доставити:

1. Као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоцекоја треба да буде са клаузулом "без протеста" , роком доспећа "по виђењу" и роком важења "15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова , с тим да евентуални продужетак рока завршетка радова има и за последицу и продужења рока важења менице и меничног овлашћења , за исти број дана за који ће бити продужен и рок завршетка радова..

2. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;**

3. да ће на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.**

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко соло МЕНИЦУ за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року уз пратеће менично овлашћење и картон оверених потписа

4.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена радова мора да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и са порезом на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена (за 30% мања цена од прве следеће најниже цене) Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке

4.13 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **“ПОВЕРЉИВО”**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **“ПОВЕРЉИВО”**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати **“ОПОЗИВ”**, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

Као поверљиве понуђач може означити само оне податке у понуду који су као такви предвиђени посебним прописом.

Подаци које наручилац или понуђач означе као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку или касније. Лица укључена у поступку јавне набавке као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако добијених података.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона о јавним набавкама.

4.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу школе или, e-mail: mskragujevac@gmail.com

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.3.1/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

4.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. став3. тачка1) до 8) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

4.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде да захтева од понуђача додатна објашњења укључујући и детаљнију спецификацију цена која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Захтеви за разјашњењем/објашњењем и одговори треба да буду у писаној форми, достављени поштом и не смеју захтевати, нудити нити дозвољавати измене цена или садржаја понуде. Наручилац ће уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Трошкови око учествовања у поступку јавне набавке падају на терет понуђача.

4.17 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става1.ове тачке понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

4.18 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

4.19 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка предметних радова.

4.20 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Услов, сходно члану 75. Закона, доказује се достављањем изјаве о испуњености услова у прилогу конкурсне документације.

4.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 60.000,00 динара динара у поступку јавне набавке мале вредности;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000,00 динара;

4.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4.23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива ако понуђач није извршио обилазак локација.

Понуда ће бити одбијена ако не одговара свим обавезним захтевима и додатним захтевима из конкурсне документације, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног или садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Наручилац ће донети одлуку о додели уговора ако је прибавио једну одговарајућу и прихватљиву понуду.

Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

4.24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и објавиће је на Портал јавних набавки.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац број: 1)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

2. Да радове изведемо по цени:

2.а. За понуђаче у систему ПДВ-а:

Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ____%:	дин.
Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:

Укупна вредност радова изражена у динарима:	дин.
Словима:	

2. Рок завршетка радова: _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао (**мин. рок 7 календарских дана/макс. рок 60 календарских дана**).

3. Гарантни рок за све радове: ____ (_____) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова (**гарантни рок не може бити краћи од 2 године**)

4. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 90 дана**)

5. Начин плаћања:

а) аванс у вредности од _____ динара (максимално 1.000.000,00 динара) а остатак по привременој и окончаној ситуацији.

б) Рок плаћања: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана пријема предрачуна и рачуна - окончане ситуације (**минимални рок 15 дана / максимални рок 45 дана**)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач морада попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.**VI ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

VII ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ БР. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив подизвођача / учесника у заједничкој понуди	
Адреса подпонуђача / учесника у заједничкој понуди:	Место:
	Улица и број:
Име и функција овлашћеног лица – законског заступника подпонуђача / учесника у заједничкој понуди	
Особа за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача / учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	
Проценат укупне вредности понуде који се поверава подпонуђачу	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подпонуђача	

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о подпонуђачу учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подпонуђачем, а уколико има већи број подпонуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подпонуђача за сваког учесника у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 4.

VIII

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом и конкурсном документацијом за доделу уговора у јавној набавци велике вредности радова **„Замена столарије у Музичкој школи „др Милоје Милојевић“ са циљем безбедног функционисања и побољшања ЕЕ“** изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности.

У понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује са вредношћу од _____ што износи _____% вредности понуде_

Подизвођач ће обављати следеће послове:

Место: _____

Датум: _____

МП

Понуђач

ОБРАЗАЦ 5.**IX**

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке за извођење радова подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу радова.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

м. п

ОБРАЗАЦ 6.**X****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

XI

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ
НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке радова **„Замена столарије у Музичкој школи „др Милоје Милојевић“ са циљем безбедног функционисања и побољшања ЕЕ“**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

МП

XII

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

У сврху реализације предмета јавне набавке - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Ред.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања:
1.			
2.			
3.			
4.			

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Последњу колону "Основ ангажовања" попунити тако, што се за стручна лица-одговорне извођаче радова са статусом стално запослених код понуђача уноси број "1" , а за стручна лица-одговорне извођаче радова ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси број "2" .
------------------	---

ОБРАЗАЦ 9.

XIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом за јавну набавку у отвореном поступку велике вредности -радова:

„ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ „ДР МИЛОЈЕ МИЛОЈЕВИЋ“ СА ЦИЉЕМ БЕЗБЕДНОГ ФУНКЦИОНИСАЊА И ПОБОЉШАЊА ЕЕ“

У _____, ____/ ____/ 2020. год.

МП

ПОНУЂАЧ
Овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 10.

XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Потребно је попунити јединичне цене (без ПДВ-а) и укупне цене (без ПДВ-а) за све ставке у Обрасцу 10.

Ред. бр.	Опис	ЈМ	Количина	Јед. Цена (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1	Демонтажа старе столарије. Столарију утоварити у камион и одвести на депонију до 10км. Обрачун по м2 демонтиране столарије.	м ²	584.42		
2	Демонтажа постојећих лимених подпрозорских клупица са спољашње стране, хоризонтални и вертикални транспорт кроз објекат, утоваср у возило и одвожење на депонију до 10км. Обрачун по м1 демонтиране клупице	м ¹	176.00		
3	Демонтажа постојећих подпрозорских клупица са унутрашње стране, хоризонтални и вертикални транспорт кроз објекат, утоваср у возило и одвожење на депонију до 10км. Обрачун по м1 демонтиране клупице.	м ¹	176.00		
	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
4	Набавка материјала и обрада шпалетни са унутрашње стране око монтираних ПВЦ елемената. Обрачун по м1 обрађене шпалетне.	м ¹	830.90		
5	Припрема отвора за уградњу са евентуалним штемовањем шпалетни по обиму прозора после демонтаже постојеће столарије. Обрачун по м1 шпалетне	м ¹	830.90		
6	Набавка материјала и крпљење спољних шпалетни које су оштећене приликом демонтаже старе столарије. Радови с изводе после монтирања ПВЦ столарије. Обрачун по м1 шпалетне.	м ¹	830.90		
	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				

Набавка и уградња ПВЦ прозора и врата од петокоморног профила беле боје, дебљине зида мин. 2.7мм, уградне ширине 70мм. ПВЦ профили морају бити израђени од основног, примарног ПВЦ-а - без употребе рециклата, на бази Са-Zn, односно да су без присуства олова. Профили су ојачани челичним поцинкованим "У" профилом. Дихтовање обезбедити са мин. две дихт гуме. Устакљивање извршити термоизолујућим стаклом флот 4мм+15мм+LOW-E 4mm. Сви прозори треба да задовоље следеће услове: 6. Коефицијент пролаза топлоте $K \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$. 7. Запаљивост - самогасивост категорија "2" према стандарду G.S2.659. 8. Пропустљивост ваздуха - категорија "3". 9. Пропустљивост воде - категорија "9A" 10. Отпорност према оптерећењу од ветра - категорија "C4" Столарија мора поседовати атесте за наведене карактеристике издате од стране ИМС Београд. Столарија мора бити опремљена одговарајућим				
--	--	--	--	--

7	шаркама и оковом за отварање према шеми столарије а сва врата морају бити снабдевена бравама и цилиндрима са три кључа. Обрачун по ком. уграђене столарије						
	поз.бр.	ширина	висина	опис			
	1	490	400	Светларник	ком.	1	
	2	490	400	Светларник	ком.	1	
	3	385	395	Улазна врата	ком.	1	
	4	225	395	Светларник	ком.	1	
	5	480	405	Улазна врата	ком.	1	
	6	220	405	Светларник	ком.	1	
	7	220	405	Светларник	ком.	1	
	8	495	400	Светларник	ком.	1	
	9	470	340	Светларник	ком.	1	
	10	500	180	Прозор	ком.	2	
	11	470	180	Прозор	ком.	1	
	12	490	245	Светларник	ком.	3	
	13	300	245	Прозор	ком.	8	
	14	325	245	Прозор	ком.	16	
	15	325	255	Светларник	ком.	6	
	16	325	330	Светларник	ком.	6	
	17	205	335	Улазна врата	ком.	1	
	18	325	245	Светларник	ком.	2	
	19	325	80	Прозор	ком.	2	
	20	340	145	Прозор	ком.	2	
	21	140	140	Прозор	ком.	19	
	22	305	335	Улазна врата	ком.	1	
8	Набавка и уградња унутрашњих прозорских клупица од ПВЦ-а у боји столарије. Ширина клупица је до 25cm. Обрачун по м1 уграђене клупице.			м ¹	176.00		
	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
9	Набавка материјала, глетовање шпалетни и фарбање два пута полудисперзијом у тону по избору инвеститор у појасу укупне ширине до 30cm мерено од обима прозора. У цену улази евентуална употреба скеле. Обрачун по м1 обрађене шпалетне.			м ¹	830.90		
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
10	Набавка материјала и покривање прозорских солбанака поцинкованим лимом беле боје, дебљине 0.50mm. Стране солбанка подићи у вис уз зид и уз подпрофил прозора 20mm. Солбанк причврстити поп нитнама или вијцима за подпрофил прозора а за парапет типловима и поцинкованим вијцима. Развијена ширина солбанка је 25-30cm. Обрачун по м1 уграђеног солбанка.			м ¹	176.00		
	РАЗНИ РАДОВИ						
11	Чишћење градилишта током градње и након завршетка радова са утоваром шута у возило и одвожење на депонију до 3km. Обрачун паушално.			Паушално			

ОПИС РАДОВА - РЕКАПИТУЛАЦИЈА	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а
Демонтажа и рушење	
Зидарско - молерски радови	
Столарски радови	
Лимарски радови	
Разни радови	

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА:

2.а За понуђаче у систему ПДВ-а:

Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од __ %:	дин.
Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:

Укупна вредност радова изражена у динарима:	дин.
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 11.

XV ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
 - **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је** исти дужан да понуђачу надокнади **само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.
- све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 15-Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ 12.

XVI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број: 86/15), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за учешће у отвореном поступку јавне набавке број: 1.3.1/2020

Замена столарије у подручним одељењима у Музичкој школи „др Милоје Милојевић“ у Крагујевцу са циљем безбедног функционисања и побољшања ЕЕ

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у отвореном поступку јавне набавке број: 1.3.1/2020 – Замена столарије у Музичкој школи „др Милоје Милојевић“, у Крагујевцу са циљем безбедног функционисања и побољшања ЕЕ, изјављујем под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 13.

XVII

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

JHBB-1.3.1/2020

Музичка школа „др Милоје Милојевић“

Предмет јавне набавке: Замена столарије Музичкој школи „др Милоје Милојевић“ са циљем безбедног функционисања и побољшања ЕЕ

-списак извршених радова за период у претходне три године (2017,2018,2019. године) из области из које је јавна набавка, са износима, датумима и листама наручилаца.

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Вредност услуге са ПДВ-ом	Датум закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			

Уз референтни лист доставите тражене доказе и то: фотокопије уговора за 2017,2018,2019. године о извршеним предметним радовима и фотокопије окончане ситуације која је потписана од стране Наручиоца и оверена од стране надзорног органа о извршеним радовима

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати.

ДАТУМ
_____2020.године

МП

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ 14.

XVIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА за извођење радова на замени столарије

Уговорне стране :

1. Музичка школа „др Милоје Милојевић“ из Крагујевца, ул. Кнеза Милоша бр. 5, матични број:07151373, ПИБ 101941898 коју заступа директор Светлана Стојилковић, (у даљем тексту Наручилац).

2. Извођач _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту Извођач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке бр. _____ од _____ године, Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. ____.

2020.године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр. ____ .

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на Замени столарије у Музичкој школи „др Милоје Милојевић“ у Крагујевцу са циљем безбедног функционисања и побољшања ЕЕ, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од ____ . ____ . 2020. године.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена радова:

- За понуђача у систему ПДВ-а: _____ динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од ____ % укупно износи _____ динара.
- За понуђача ван система ПДВ-а укупно _____ динара.

која је добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од ____ . ____ . 2020. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно ____ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____ динара са ПДВ-ом на име аванса у року од _____ дана од дана испостављања рачуна за исплату аванса и истовременог достављања бланко споствене менице и меничног овлашћењ за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа по виђењу и роком важења 15 дана дужим од уговореног рока за завршетак предметних радова.

-Остатак што износи _____ динара са ПДВ-ом по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2020.год, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року од _____ (_____) дана од дана пријема рачуна - оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца

Члан 10.

Извођач се обавезује да у складу са законом и важећим прописима о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове. Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора а пре исплате аванса преда банкарску гаранцију и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање у износу од максимално 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом захтева се бланко сопствена меница која се доставља наручиоцу након потписивања уговора и и менично овлашћење у висини аванса, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије и извођач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица.

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шезdesет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Вишкови радова

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____. 2020. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови

Члан 17.

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови изведени без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат - радове.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 19.

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Крагујевцу.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ 15.

ХІХ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и
седиште: _____
ПИБ: _____ Матични
број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив
банке),

И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Музичка школа „др Милоје Милојевић,, Кнеза
(поверилац) Милоша 5 , 34000 Крагујевац
ПИБ: 101941898 Матични број: 07151373
Текући рачун: 840-0000000243660-43 код: Управа за трезор,

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за испуњење уговорних обавеза.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко соло менице са клаузулом " без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Музичка школа „др Милоје Милојевић“ Крагујевац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату зеведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок извршења посла.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих
потписа**

Место и датум издавања овлашћења:

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

МП _____

Потпис овлашћеног лица